



PSR
2007 - 2013

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
DELLA REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale: l'Europa
investe nelle zone rurali



OS IV LEADER

UKREP 411

AKTIVNOST 1 – “OVREDNOTENJE LOKALNIH KMETIJSKIH IZDELKOV”

POSEG ŠT. 1 - ORGANIZACIJA RAZLIČNIH PRIREDITEV (SEJMOV, RAZNIH DOGODKOV IPD.) Z NAMENOM OVREDNOTENJA LOKALNIH KMETIJSKIH PROIZVODOV

Lokalni razvojni načrt 2007-2013

Lokalne akcijske skupine GAL CARSO LAS KRAS



RAZPIS ZA ORGANIZCIJO RAZLIČNIH PRIREDITEV (SEJMOV, RAZNIH DOGODKOV IPD.) Z NAMENOM OVREDNOTENJA LOKALNIH KMETIJSKIH PROIZVODOV

Odobril Upravni odbor LAS-a
(sklep z dne 23. 8. 2012)

Trst, 23. 8. 2012

Predsednik
Franc Fabec

KAZALO

POGLAVJE I – CILJI IN SPLOŠNE DOLOČBE.....	- 3 -
ČLEN 1 – VSEBINA IN CILJI.	- 3 -
ČLEN 2 – OPREDELITVE.	- 3 -
ČLEN 3 – OBMOČJE POSEGA.....	- 3 -
ČLEN 4 – UPRAVIČENCI DO FINANČNE POMOČI.....	- 4 -
POGLAVJE II – KRITERIJI UPRAVIČENOSTI IN KRITERIJI OCENJEVANJA	- 4 -
ČLEN 5 – POGOJI ZA UPRAVIČENOST.....	- 4 -
ČLEN 6 – POSEGI, UPRAVIČENI DO FINANČNE POMOČI.	- 4 -
ČLEN 7 – UPRAVIČENE IN NEUPRAVIČENE VRSTE STROŠKOV.....	- 5 -
ČLEN 8 – KRITERIJI OCENJEVANJA IN TOČKOVANJA POSAMEZNIH POSEGOV.....	- 5 -
POGLAVJE III – FINANČNA SREDSTVA IN INTENZIVNOST POMOČI	- 6 -
ČLEN 9 – RAZPOLOŽLJIVA FINANČNA SREDSTVA.....	- 6 -
ČLEN 10 – VRSTE IN INTENZIVNOST POMOČI.	- 6 -
POGLAVJE IV – POSTOPEK DODELJEVANJA SUBVENCIJ	- 7 -
ČLEN 11 – NAČIN ODDAJE PROŠNJE IN OSTALE POTREBNE DOKUMENTACIJE TER RAZPISNI ROKI.....	- 7 -
ČLEN 12 – SESTAVA LESTVIC IN IZKLJUČITVE.....	- 8 -
ČLEN 13 – DODELJEVANJE FINANČNE POMOČI.....	- 8 -
ČLEN 14 – NAČIN IZPLAČILA FINANČNE POMOČI (PROŠNJE ZA IZPLAČILO).	- 8 -
ČLEN 15 – ZAČETEK IN ZAKLJUČEK POSEGOV.....	- 9 -
ČLEN 16 – STROŠKI UPRAVIČENCA IN SESTAVA POROČILA.	- 9 -
ČLEN 17 – SPREMEMBE.	- 10 -
TOČKA V – OBVEZNOSTI UPRAVIČENCEV IN NADZIRANJE....	- 11 -
ČLEN 18 – OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA GLEDE IZVRŠBE IN DOKUMENTIRANJA POSEGA, OMEJITVE NAMEMBNOSTI TER REKLAMIRANJA.....	- 11 -
ČLEN 19 – NADZIRANJE.....	- 12 -
TOČKA VI – ZMANJŠANJE IN PREKLIC POMOČI.	- 12 -
ČLEN 20 – ZMANJŠANJE POMOČI.	- 12 -
ČLEN 21 – IZGUBA PRAVICE, PREKLIC IN RAZVELJAVITEV.	- 13 -
TOČKA VII – KONČNA DOLOČILA.....	- 13 -
ČLEN 22 – REŠEVANJE SPOROV.	- 13 -
ČLEN 23 – SKLICEVANJE NA UPRAVNA DOLOČILA IN UREDBE.	- 13 -
ČLEN 24 – OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV.	- 14 -
ČLEN 25 – OBJAVA RAZPISA IN INFORMACIJE.	- 14 -
SEZNAM PRILOG:	- 14 -
PRILOGA A): OPISNO POROČILO POSEGA, O KATEREM JE GOVORA V TOČKI D) ŠESTEGA ODSTAVKA 11. ČLENA	- 14 -
PRILOGA B): IZJAVE O SODELOVANJU, O KATERIH JE GOVORA V TOČKI A) SEDMEGA ODSTAVKA 11. ČLENA	- 14 -

POGLAVJE I – CILJI IN SPLOŠNE DOLOČBE

Člen 1 - Vsebina in cilji.

1. Pričujoči razpis ureja dodeljevanje finančne pomoči predvidene v ukrepu št. 411 Deželnega programa za razvoj podeželja 2007-2013, aktivnost 1 - Ovrednotenje lokalnih kmetijskih izdelkov, poseg št. 1 - organizacija različnih prireditev (sejmov, raznih dogodkov ipd.) z namenom ovrednotenja lokalnih kmetijskih proizvodov, ki jo predvideva Lokalni razvojni program lokalne akcijske skupine GAL CARSO - LAS KRAS, ki je bil sprejet z odlokom direktorja Službe za koordinacijo politik, namenjenih goratim območjem, št. 30/SPM z dne 10.7. 2009 (objavljenem v Deželnem uradnem listu št. 31 z dne 5. avgusta 2009) in za katerega so bila odobrena sredstva z Odlokom št. 2/SPM z dne 1. 2. 2011, ki ga sofinancirajo Evropska komisija prek Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), Republika Italija in Avtonomna dežela Furlanija Julijska krajina.
2. Cilj pomoči je izboljšati poznavanje krajevnih kmetijskih proizvodov s predstavljanjem in ovrednotenjem na lokalnem trgu, pri čemer je potrebno upoštevati vse vrste odjemalcev. Namen posega je torej predvsem osredotočanje na celostno ovrednotenje lokalnih izdelkov. Vse pobude v sklopu financiranih posegov morajo biti strogo vezane na trženje lokalnih kmetijskih proizvodov ter postati prave novi tržni kanali za lokalni kmetijski sistem, ki naj stremijo k vzpostavljanju neposrednih vezi med kmetijskimi podjetji in potrošniki ter posledično k skrajševanju tržnih poti med proizvajalcem in potrošnikom. Predvideni so razni sejmi in prireditve, oz. sodelovanje na le-teh, ter izdelava in distribucija reklamnega materiala.
3. Projekt dopušča vse pobude, ki predvidevajo neposredno sodelovanje kmetijskih podjetij območja na lokalnih trgih ter posledično skrajševanje tržnih poti.

Člen 2 – Opredelitve.

1. Za namene pričujočega razpisa se uporabljajo naslednje opredelitve pojmov:
 - a) področje LAS-a: območje posega kakor predvideno v 3. členu pričujočega razpisa.

Člen 3 - Območje posega.

1. Posegi, ki so upravičeni do finančne pomoči, so omejeni na območje LAS-a, ki je razdeljeno po sledeči tabeli:

Občina	Pokrajina	Kmetijsko območje PRP 2007-2013:
Sovodnje ob Soči	Goriška pokrajina	C1
Zagraj		B1
Foljan-Sredipolje (P)		B1
Doberdob		B1
Ronke (P)		B1
Tržič (P)		B1
Devin Nabrežina		C1
Zgonik	Tržaška pokrajina	C1
Repentabor		C1
Trst (P)		A1
Dolina		C1
Milje		C1

2. Občine iz 1. odstavka člena z oznako (P) so občine, ki spadajo le deloma v področje LAS-a. Razmejitve so določene v skladu z direktivo 75/273/EGS, oz., v primeru občine Trst, v skladu z 2. odstavkom 2. člena deželnega zakona št. 33/2002 (Ustanovitev Gorskih okrožij Furlanije Julijske krajine). Posegi, ki

so upravičeni do finančne pomoči, lahko torej zajemajo le območja omenjenih občin, ki se nahajajo na področju LAS-a.

Člen 4 - Upravičenci do finančne pomoči.

1. Do finančne pomoči so upravičene izključno lokalne ustanove, ki so krajevno pristojne na območju, določenem v 3. členu
2. V primeru, da prošnja za finančno pomoč zajema širše območje od tistega, za katerega je pristojen nosilec prošnje, le-ta nastopa v vlogi glavnega zastopnika projekta, pri katerem sodelujejo tudi druge lokalne ustanove, ki so predhodno formalizirale sodelovanje pri dotičnem projektu. Upravičenec do finančne pomoči skrbi za izvajanje projekta v skladu z pričujočim razpisom in nastopa tudi kot naslovnik v vsej dokumentaciji za evidenco izdatkov.

POGLAVJE II – KRITERIJI UPRAVIČENOSTI IN KRITERIJI OCENJEVANJA

Člen 5 - Pogoji za upravičenost.

1. Vsi posamezni posegi morajo izpolnjevati sledeče pogoje upravičenosti:
 - a) Formalni pogoji:
 - a.1) legitimacija prosilca;
 - a.2) spoštovanje rokov za predložitev prošnje;
 - a.3) natančno in popolno izpolnjena prošnja v skladu z 11. členom pričujočega razpisa;
 - a.4) obvezna lokalizacija posega znotraj področja LAS-a, kakor predvideno v 3. členu pričujočega razpisa;
 - b) Splošni pogoji:
 - b.1) poseg mora biti skladen s vsebino in cilji razpisa;
 - b.2) zaprosena finančna pomoč ni združljiva s kakršnekoli drugo odobreno ali prejeto javno olajšavo, oz. pomočjo, za isto investicijo.
2. Zavrjene bodo prošnje, pri katerih je brez posebnih postopkov preverjanja razvidno, da ne izpolnjujejo enega izmed pogojev upravičenosti, kot so:
 - a) nepodpisane prošnje za finančno pomoč, ki torej niso v skladu z 11. členom pričujočega razpisa ali manjkajoča overitev podpisa na prošnji, kakor predvideno z Odlokom predsednika republike 445/2000;
 - b) predložitev prošnje izven roka za oddajo, ki je naveden v drugem odstavku 11. člena;
 - c) ustanova, ki je predložila prošnjo, ni upravičena do finančnih sredstev, kakor predvideno v prvem odstavku 4. člena pričujočega razpisa.

Člen 6 - Posegi, upravičeni do finančne pomoči.

1. Financiranje je dovoljeno za posege, ki so skladni s cilji iz 1. člena in so, preko organizacije prireditev, sejmov in raznih dogodkov oz. udeležitve na njih, namenjeni:
 - a) izboljšanju privlačnosti proizvodov z organizacijo posebnih prireditev na področju, ki bi pripomogle k širši razpoznavnosti izdelkov ter skrajšanju tržnih poti;
 - b) skrajševanju poslovne naveze "proizvajalec - potrošnik";
 - c) spodbujanju neposrednega sodelovanja kmetijskih podjetij s področja LAS-a na krajevnih trgih ter posledično skrajševanje tržnih poti;
 - d) organizaciji prireditev, sejmov in raznih dogodkov ali sodelovanju na njih.
2. Posegi, za katere so bila odobrena finančna sredstva, morajo upoštevati:
 - a) najnižjo dovoljeno mejo stroškov na projekt: € 40.000,00
 - b) najvišjo dovoljeno mejo stroškov na projekt: € 60.000,00

- c) upravičene vrste stroškov navedene v 7. členu.

Člen 7 - Upravičene in neupravičene vrste stroškov.

1. Za določitev finančne pomoči v skladu z uredbami Evropske skupnosti št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005, št. 1974/2006 z dne 15. decembra 2006 in št. 65/2011 z dne 27. januarja 2001 ter kasnejšimi spremembami in dopolnitvami, **veljajo kot upravičene spodaj navedene vrste stroškov:**
 - a) posluževanje strokovne pomoči pri organizaciji in izvedbi prireditev z omejitvijo porabe do 25% za vrste izdatkov iz spodaj navedenih točk b), c) in d) oziroma stroškov, neposredno povezanih z njimi;
 - b) najem premočnin (naprav ali struktur);
 - c) pridobivanje sejemskega prostora in uslug (oziroma prostora in uslug v sklopu prireditev in drugih dogodkov);
 - d) izdelava in distribucija reklamnega materiala.
2. **Za neupravičene veljajo:**
 - a) nabava rabljenih naprav ali materialov;
 - b) stroški poslovanja, kot so plačevanje zaposlenega osebja ali upravni stroški upravičenca;
 - c) nakup potrošnega materiala in računalniške opreme (strojna in programska oprema);
 - d) nakupi z dokumentiranimi računi za vrednosti, nižje od € 100,00;
 - e) DDV (davek na dodano vrednost).
3. Priznani bodo samo stroški, ki so nastali po predložitvi prošnje za pomoč, v skladu s načelom spodbujevalnega učinka, o katerem je govora v 34. členu Odloka predsednika Dežele (D. P. Reg.) št. 40/Pres. iz leta 2011.
4. Za upravičene veljajo samo stroški s pravilno izpolnjenimi računi in vsemi potrebnimi potrdili, naslovljenimi na upravičenca, za katere je bilo opravljeno plačilo skladno s 16. členom pričujočega razpisa. Plačila z gotovino niso priznana, zato se izdatki poravnani na ta način obravnavajo kot nedopustni.
5. V primerih, ki niso določeni s pričujočim razpisom, se pri ocenjevanju upravičenosti stroškov uporabljajo predpisi Evropske skupnosti ter državni in deželni predpisi v skladu s 23. členom razpisa.

Člen 8 - Kriteriji ocenjevanja in točkovanja posameznih posegov.

1. Prošnje za finančno pomoč, ki ne izpolnjujejo enega ali več pogojev upravičenosti, ki so naštet v 5. členu pričujočega razpisa, ne bodo upoštevane pri sestavljanju lestvice, o kateri je govora v naslednjih odstavkih, in bodo izključene iz financiranja. LAS se zavezuje da bo vsakemu posameznemu prosilcu poslal obvestilo, v katerem ga bo seznanil z razlogi neupravičenosti in izločitve iz financiranja, kjer bo tudi določen rok najmanj 10 (desetih) dni za morebitne pripombe v skladu z 10. bis členom zakona št. 241 z dne 7. avgusta 1990 in kasnejšimi spremembami in dopolnitvami.

2. Pri ocenjevanju prošenj za pomoč, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost, naštete v 5. členu razpisa, bodo za namene oblikovanja lestvice upoštevani sledeči kriteriji:

Kriteriji za izbor	Merilo	Točke
A) Vlaganje v do sedaj prikrajšana območja na področju, ki ga pokriva GAL Carso – LAS Kras	Območja posega tipa B1 in C1, določena v 3. členu pričujočega razpisa	5
B) Promocija produktov, izdelanih v skladu z opredeljeno specifikacijo	JA	10
C) Projekt vključuje vsaj tri tipične izdelke	JA	10
D) Promocija izdelkov, ki se med seboj dopolnjujejo	JA	10
E) Investicija namenjena območjem v okviru katastralnih občin, ki zajemajo naravne parke ali naravne rezervate	Investicija namenjena območjem, ki zajemajo naravne parke ali naravne rezervate (glej 3. odstavek 8. člena)	5
MAKSIMALNO ŠTEVILO TOČK, KI SE LAHKO DODELI POSAMEZNEMU PROJEKTU		40

3. Pri določanju točk veljajo naslednje postavke:

3.1. Območja, ki zajemajo naravne parke ali naravne rezervate (deželne ali državne):

- Naravni rezervat Devinskih pečin;
- Naravni rezervat Doberdobsko in Prelosno jezero;
- Naravni rezervat na Volniku;
- Naravni rezervat na Medvedjaku;
- Naravni rezervat doline Glinščice;
- Biotop jezerc pri Orehu.

4. V primeru enakega števila točk ima prednost prošnja za pomoč, ki je bila oddana prej v skladu z navodili iz drugega odstavka 11. člena pričujočega razpisa.
5. Prošnje za pomoč se financirajo na podlagi lestvice vse do porabe vseh razpoložljivih sredstev.

POGLAVJE III – FINANČNA SREDSTVA IN INTENZIVNOST POMOČI

Člen 9 - Razpoložljiva finančna sredstva.

1. Razpoložljiva sredstva za ta razpis znašajo 115.000,00 (sto petnajst tisoč) in si razporejena na sledeči način:

RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA		
EKSRP	DRŽAVNO SOFINANCIRANJE	SKUPNO
50.600,00 €	64.400,00 €	115.000,00 €

Člen 10 - Vrste in intenzivnost pomoči.

1. Pomoč se izplača v obliki nepovratnega finančnega prispevka.

2. Dodeljena pomoč lahko znaša maksimalno 75% vrednosti posega.
3. Najvišji znesek pomoči, ki se ga s tem razpisom lahko dodeli, je € 45.000,00.
4. V primeru, da - upoštevajoč na lestvici razpoložljiva sredstva - obstaja prošnja, ki se sme financirati s prispevno stopnjo nižjo od stopnje določene v 1. odstavku, je prispevek dodeljen v višini razpoložljivih sredstev pod pogojem, da prejemnik da svoje izrecno privoljenje in da odstotek dodeljenega prispevka ni nižji od 60 odstotkov dodeljive podpore.
5. V primeru, da se sprostijo dodatni finančni viri, bodo le-ti namenjeni financiranju prošnje, ki je naslednja na lestvici za prejem finančne pomoči oz. prošenj, ki pri prvotnem ocenjevanju niso bile financirane zaradi pomanjkanja sredstev, z intenzivnostjo pomoči, ki jo predvideva prvi odstavek.

POGLAVJE IV – POSTOPEK DODELJEVANJA SUBVENCIJ

Člen 11 – Način oddaje prošnje in ostale potrebne dokumentacije ter razpisni roki.

1. V skladu s točko b) 3. člena in določili 17. člena Uredbe, ki je bila sprejeta z Odlokom predsednika Dežele (D.P.Reg.) št. 040/Pres. iz leta 2011, morajo interesi za finančno pomoč, predvideno v pričujočem razpisu, odpreti datoteko o svojem kmetijskem gospodarstvu pri akreditiranem Centru za pomoč v kmetijskem sektorju (Centro di assistenza agricola - CAA) Agencije za izvajanje izplačil v kmetijskem sektorju (Agenzia per le erogazioni in agricoltura - AgEA), plačilne agencije Deželnega programa za razvoj podeželja 2007-2013, oz. na okencu "AgEA" na sedežu Dežele v ulici Sabbadini 31 v Vidmu. Odprtje datoteke o kmetijskem gospodarstvu predstavlja ključni pogoj za izpolnitev prošnje za finančno pomoč.
2. Prošnjo za finančno pomoč naslovljeno na LAS je potrebno izpolniti in oddati s pomočjo spletne aplikacije na Centru za pomoč v kmetijskem sektorju (CAA) oziroma pri drugih pooblaščenih, pri čemer se je potrebno posluževati izključno portala Državnega kmetijskega informacijskega sistema (Sistema Informativo Agricolo Nazionale - SIAN) Agencije AgEA, skladno z določenimi formalnostmi **najkasneje v roku 60 dni od datuma objave**. Izvirnik natisnjene prošnje z zakonsko predvidenimi koleki, ki jo je podpisal prosilec finančne pomoči, je potrebno, skupaj z vso zahtevano dokumentacijo, v roku 15 (petnajstih) dni od zgoraj navedenega roka poslati na sledeči naslov lokalne akcijske skupine: GAL CARSO - LAS KRAS, Proseška ulica 131, 34011 OPČINE (TS). V nasprotnem primeru, skladno z določili drugega odstavka 5. člena pričujočega razpisa, prošnje ne bodo sprejete.
3. Prošnjo v papirnati obliki je potrebno osebno dostaviti na sedež lokalne akcijske skupine v roku, ki je naveden v drugem odstavku, in sicer od ponedeljka do petka med 9.00 in 12.00 uro, oziroma jo je potrebno poslati po priporočeni pošti s povratnico. V kolikor je prošnja poslana po pošti, skladno z določili 6. člena Deželnega zakona št. 7/2000, se v skladu z rokom, ki ga predvideva drugi odstavek upošteva datum na poštnem žigu; priporočeno pismo mora vsekakor prispeti na sedež LAS-a v roku 15 (petnajstih) dni po izteku roka za oddajo prošnje, ki ga določa drugi odstavek.
4. Prošnje v papirnati obliki, ki bodo dostavljene izven določenih rokov, oziroma vročene kot poštna pošiljke po izteku roka 15 (petnajstih) dni, ter prošnje, ki ne bodo predložene skladno z zgoraj omenjenimi možnostmi, bodo zavrnjene.
5. Ovojnica, ki vsebuje prošnjo za finančno pomoč in vso potrebno dokumentacijo, mora biti opremljena z naslovom pošiljatelja in napisom "PRP 2007-2013 GAL CARSO - LAS KRAS, ukrep 411, aktivnost 1 - Ovrednotenje lokalnih kmetijskih izdelkov, poseg št. 1 - organizacija različnih prireditev (sejmov, raznih dogodkov ipd.) z namenom ovrednotenja lokalnih kmetijskih proizvodov".
6. Prošnji za pomoč je potrebno priložiti spodaj navedeno dokumentacijo, v nasprotnem primeru prošnja ne bo sprejeta:
 - a) kopijo osebnega dokumenta prosilca za pomoč, ki potrjuje avtentičnost podpisa, v skladu z 21. in 38. členom Odloka predsednika republike št. 445 z dne 28. decembra 2000;
 - b) kopijo pooblastila za oddajo prošnje za finančno pomoč;
 - c) opisno poročilo posega, ki zajema tudi informacije, ki so potrebne za dodeljevanje točk, o katerih je govora v 8. členu, sestavljeno na podlagi vzorca v Prilogi A);

- d) Za dobavo dobrin in uslug: analitično napoved predvidenih izdatkov s podpisom odgovornega za postopek, na kateri morajo biti navedene tehnične značilnosti dobrin in natančna specifikacija uslug, skupaj s cenami posamičnih enot ter končnim zneskom.
7. V skladu z določbami drugega odstavka 4. člena je potrebno dostaviti sledečo dokumentacijo:
- a) Izjave o sodelovanju s podpisi pravnih zastopnikov javnih ustanov, ki poleg upravičenca sodelujejo pri projektu, sestavljene po osnutku v prilogi B).
8. Pri točkovanju se upoštevajo izključno pogoji in razmere, ki obstajajo od datuma vložitve prošnje prek spletnega portala SIAN-a (Vsedržavni kmetijski informacijski sistem), razen v drugače določenih primerih, ki jih dovoljuje pričujoči razpis. Dokumentacija, priložena prošnji, ne sme biti opremljena s kasnejšim datumom od datuma oddaje prošnje preko portala SIAN.
9. V primeru, da zgoraj navedena dokumentacija ne bo dostavljena, ne bo mogoče dodeliti točk za dotično kategorijo.

Člen 12 – Sestava lestvic in izključitve.

1. Lestvico prošenj za pomoč in sezname prošenj, ki niso sprejemljive oz. dopustne, skupaj s pojasnili razlogov za izključitev, sprejme in potrdi Upravni odbor LAS-a najkasneje v 120 dneh od izteka roka za predložitev prošenj, določenega v 11. členu. Zgoraj navedeni rok se lahko prekine v primeru, ko mora prosilec na izrecno zahtevo dostavljati morebitno dodatno dokumentacijo. Rok začne ponovno teči od dne, ko LAS prejme zahtevano dopolnilno dokumentacijo.
2. V primeru prošenj, ki niso sprejemljive oz. dopustne, bo LAS utemeljeno odločitev sporočil prosilcem po priporočeni pošti s povratnico. V pismu bo tudi določen rok (najmanj 10 dni) za predložitev morebitnih ugovorov.
3. Lestvica in sezname, o katerih je govora v prvem odstavku, bodo objavljeni v Deželnem Uradnem listu.
4. Prosilcem, ki jim sredstva niso bila dodeljena zaradi pomanjkanja virov ali nedopustnosti prošenj, bo odločitev sporočena osebno po priporočeni pošti s povratnico.

Člen 13 – Dodeljevanje finančne pomoči.

1. V roku 30 dni od datuma, ko Upravni odbor LAS-a sprejme lestvico, bodo upravičenci do finančne pomoči po priporočeni pošti s povratnico prejeli sporočilo o odobritvi subvencije z dokončno posamezno odločbo o odobritvi. Odločba bo jasno prikazala vse dopustne stroške in dejanski znesek finančne pomoči. V sporočilu bodo navedeni tudi vsi predpisi in pogoji za začetek in zaključek posega, kakor tudi informacije in predpisi, o katerih je govora v 32. členu Uredbe, ki je bila sprejeta z Odlokom predsednika Dežele (D. P. Reg.) št 040/Pres. iz leta 2011.
2. Upravičenci do finančne pomoči imajo 15 dni časa od datuma prejema odločbe, o kateri je govora v prvem odstavku, da lokalni akcijski skupini po priporočeni pošti sporočijo, da se subvenciji odpovedujejo, v nasprotnem primeru pomeni, da finančno pomoč sprejemajo in se strinjajo z navedenimi predpisi in pogoji.

Člen 14 - Način izplačila finančne pomoči (prošnje za izplačilo).

1. Za izplačila pomoči skrbi Agencija za izvajanje izplačil v kmetijskem sektorju (AgEA), plačilna agencija Deželnega programa za razvoj podeželja 2007-2013.
2. Finančna pomoč bo upravičencu izplačana preko akontacij (vmesna plačila), preostali znesek pa preko nakazila na transakcijski račun upravičenca:
 - a) akontacije (vmesna plačila): na podlagi določil 41. člena Uredbe, ki je bila sprejeta z Odlokom Predsednika Dežele (D.P.Reg.) št. 040/Pres. iz leta 2011, se lahko izplačata 2 (dve) akontaciji, in

sicer ob doseganju 50% in 80% celotnega dopustnega zneska, od katerega je potrebno v vsakem primeru odbiti znesek morebitnega predujema, ki je bil predhodno izplačan;

- b) izplačilo preostalega zneska: izplačljivo ob zaključku posega (42. člen Uredbe, ki je bila sprejeta z Odlokom Predsednika Dežele (D. P. Reg.) št. 040/Pres. iz leta 2011.

3. Prošnjo za izplačilo finančne pomoči upravičenec odda prek spletne aplikacije portala Državnega kmetijskega informacijskega sistema (SIAN) Agencije za izvajanje izplačil v kmetijskem sektorju (AgEA), podobno kot predvideva postopek za predložitev prošnje za finančno pomoč. Natisnjene in podpisane prošnje za akontacije in izplačilo preostalega zneska je potrebno predložiti na sedežu LAS-a v roku petnajstih dni od datuma izdaje.
4. Prošnjam za izplačilo je potrebno priložiti naslednjo dokumentacijo za odobritev izplačila zaprošenih zneskov:
 - a) akontacije in izplačilo preostalega zneska: poročilo, o katerem je govora v 16. členu pričujočega razpisa.
5. Za izplačilo zneskov je predvideno preverjanje izvedenih del.

Člen 15 - Začetek in zaključek posegov.

1. Upravičenec lahko prične s financiranimi posegi po predložitvi prošnje za finančno pomoč.
2. Zaključek del sovпада s predložitvijo prošnje za izplačilo preostalega zneska, kateri je potrebno predložiti tudi dokončni obračun stroškov, vse to v roku do 31. 07. 2013, razen v primeru, da upravičenec zaprosi za odlog zaradi razlogov, na katere sam ni mogel vplivati. LAS določi nov rok, pri čemer mora upoštevati tudi upravne roke in z njimi povezane pogoje za optimalno izrabo sredstev, ki so bila dodeljena lokalni akcijski skupini za realizacijo Lokalnega razvojnega programa (LRP).
3. Prošnjo je potrebno LAS-u predložiti pred iztekom zgoraj navedenega roka, predvidenega za zaključek del. Vsi stroški, nastali izven določenega roka, bodo označeni kot nedopustni, če zanje ni bila predhodno predložena prošnja za izplačilo, oziroma v primeru, da je LAS ni odobril.
4. Zaključek del, o katerih je govora v drugem odstavku, predvideva dejansko izvršitev zastavljenih posegov.

Člen 16 – Stroški upravičenca in sestava poročila.

1. Subvencija krije zgolj stroške, ki jih je utrpel upravičenec do finančne pomoči, zato mora biti vsa dokumentacija za dokazovanje stroškov naslovljena nanj.
2. V skladu z določili prvega odstavka 39. člena Uredbe, ki je bila sprejeta z Odlokom Predsednika Dežele (D. P. Reg.) št. 040/Pres. iz leta 2011, se plačilo nastalega stroška s strani upravičenca lahko izvršuje izključno preko enega izmed sledečih načinov plačila:
 - a) bančno nakazilo;
 - b) pobotnica;
 - c) poštna položnica;
 - d) poštna nakaznica;
 - e) neprenosljiv gotovinski ali bančni ček;
 - f) kreditna ali plačilna kartica.
3. V primeru plačil s čekom, gotovinskim ali bančnim, kreditno ali plačilno kartico ter bančnim nakazilom preko spletne banke, je potrebno kot dokazilo za višino stroškov, kritih s transakcijskega računa upravičenca, pristaviti kopijo bančnega izpiska.
4. Plačila v gotovini ali s pomočjo predplačniških kartic ne bodo priznana.
5. Za priznanje stroškov mora upravičenec predstaviti poročilo z vsemi *originalnimi* izvodi dokumentacije, ki priča o stroških (računi in potrdila z enako dokazno vrednostjo, ki jim je priložena dokumentacija, ki dokazuje opravljeno plačilo) vezanih na dela, za katera je bilo odobreno financiranje. Račune in druga enakovredna potrdila izdatkov za dokazovanje in utemeljevanje stroškov bo LAS žigosal in označil s

kratico vira financiranja, da bi s tem preprečil ponovno uporabo iste dokumentacije za prošnje za dodatno finančno pomoč.

6. Računi in dokumentacija z enako dokazno vrednostjo se morajo nanašati v celoti in izključno na poseg, za katerega je bilo odobreno financiranje, stroški na poročilu pa morajo zajemati celoten izdatek, tako del zneska, ki ga krije javna finančna pomoč, kot tudi del, ki ga krije upravičenec sam. Dokumentacija, ki priča o stroških, zatorej ne sme vsebovati izdatkov, ki niso na nikakršen način povezani s prošnjo za pomoč ter dotični poseg. Opis uslug in dobrin na računu mora biti jasen ter omogočati jasno in nedvoumno razpoznavnost posameznih postavk. V ta namen morajo biti na računu jasno razvidni identifikacijski elementi naštetih dobrin, kot so natančna navedba modela, serijske številke, matične številke oz. drugi podatki, ki lahko pripomorejo k nedvoumni identifikaciji dobrin.
7. V skladu s 41. členom Uredbe, ki je bila sprejeta z Odlokom Predsednika Dežele (D. P. Reg.) št. 040/Pres. iz leta 2011, je potrebno prošnji za akontacijo priložiti sledečo dokumentacijo, kot dokazilo za navedene izdatke:
 - a) originalni izvodi prejetih računov ali druga dokumentacija z enako dokazno vrednostjo;
 - b) kopija dokumentacije, ki dokazuje opravljeno plačilo računov, v skladu z načini plačila, navedenimi v drugem odstavku člena;
 - c) seznam računov in dokumentacije z enako dokazno vrednostjo, ki ga je podpisal upravičenec, na katerem morajo biti razvidni številka, datum, izdajatelj, predmet plačila in podatki o plačilu za vsak posamičen dokument, naveden na seznamu. Računi naj bodo na seznamu razvrščeni na podlagi sledečih kategorij različnih vrst izdatkov: a) strokovna pomoč; b) najem premočnin (naprav ali struktur); c) pridobivanje sejamskih prostorov in uslug; d) izdelava in distribucija reklamnega materiala;
 - d) poročilo, ki dokazuje skladnost med zahtevano akontacijo in stanjem napredovanja uresničenih posegov;
 - e) pismena izjava pod prisego, ki jo poda upravičenec na podlagi določil 47. člena Odloka Predsednika Republike D.P.R. št. 445/2000, s katero potrjuje:
 - e.1) da so dokumentirani izdatki povezani samo in izključno s financiranim posegom;
 - e.2) da je bil sam poseg izveden skladno z referenčnimi državnimi in evropskimi določili, s posebnim poudarkom na norme s področja zagotavljanja enakih možnosti in varstva okolja;
 - f) ostala dokumentacija navedena v individualni odločbi o odobritvi financiranja.
8. V skladu s 42. členom Uredbe, ki je bila sprejeta z Odlokom Predsednika Dežele (D. P. Reg.) št. 040/Pres. iz leta 2011, je potrebno prošnji za izplačilo preostalega zneska priložiti sledečo dokumentacijo, kot dokazilo za navedene izdatke:
 - a) dokumentacija, ki priča o stroških, o kateri je govora v predhodnem odstavku št. 7 pod točkami a), b) in c) – računi, plačila, seznam;
 - b) poročilo o opravljenih posegih;
 - c) opis morebitnih nebitnih sprememb skupaj z navedbo razlogov, ki so privedli do njihovega nastanka;
 - d) zahtevek za odobritev morebitnih nebitnih sprememb;
 - e) pismena izjava pod prisego, ki jo poda upravičenec na podlagi določil 47. člena Odloka predsednika republike D.P.R. št. 445/2000, s katero potrjuje, da so dokumentirani izdatki povezani samo in izključno s financiranim posegom;
 - f) ostala dokumentacija navedena v individualni odločbi o odobritvi financiranja.
9. Skladno s četrtem odstavkom 15. člena pričujočega razpisa o zaključnem poročilu, ki ga je potrebno predložiti ob zaključku posega skupaj z prošnjo za izplačilo preostalega zneska, je potrebno predložiti tudi kopijo dokumentacije, ki zadeva opravljene dejavnosti (fotografije, pregled tiska, kopije promocijskega materiala in ostala dokumentacija, ki priča o opravljenih posegih).

Člen 17 – Spremembe.

1. Realizacija posega, za katerega je bilo odobreno financiranje, mora biti skladna z opisom, priloženim prošnji za finančno pomoč.

2. Za vse morebitne spremembe v posegu je potrebno predhodno nasloviti prošnjo na LAS. Spremembe se lahko izvajajo šele po potrjeni odobritvi. Povsem nesprejemljive so spremembe, ki vplivajo na področja, ki so ključnega pomena pri dodeljevanju točk za sestavo lestvice, zaradi česa bi se projekt znašel na nižjem mestu lestvice, kot je predvideno za odobritev financiranja v skladu s petim odstavkom 35. člena Uredbe, ki je bila sprejeta z Odlokom Predsednika Dežele (D. P. Reg.) št. 040/Pres. iz leta 2011.
3. Za naslednje, manj bistvene spremembe, določene v šestem odstavku 35. člena Uredbe, ki je bila sprejeta z Odlokom Predsednika Dežele (D. P. Reg.) št. 040/Pres iz leta 2011, ni potrebno predhodno dovoljenje s strani LAS-a:
 - a) izredne tehnične rešitve ali manjše podrobnosti, ki pozitivno ali negativno vplivajo na celoten dopustni strošek za manj kot 20% in ne povzročajo bistvenih ali negativnih sprememb tehničnih značilnosti investicij oziroma spremembe tipologije financiranega posega;
 - b) spremembe tržnih cen;
 - c) prihranki pri izpeljavi financiranega dela;
 - d) uporaba prihrankov iz točk b) in c) za namene, o katerih je govora v točki a), natančneje za stroškovne postavke, ki so bile po predhodnem pregledu prošnje za pomoč spoznane kot dopustne.
4. Spremembe, o katerih je govora v tretjem odstavku, mora upravičenec utemeljiti na končnem poročilu v skladu z določili iz individualne odločbe o odobritvi financiranja, da jih bo LAS lahko naknadno odobril pri zaključnem obračunu.
5. Zahtevku o spremembi, o katerem je govora v drugem odstavku, mora biti priložena dokumentacija, ki je predvidena tudi za prošnjo za pomoč, pri čemer se ta omejuje zgolj na predmet spremembe.
6. Sprememba ne vpliva na povečanje celotnega dopustnega stroška, za katerega je bilo odobreno financiranje, zato ne vpliva na povečanje finančne pomoči.
7. V primeru, da je celoten strošek projekta nižji od tistega, za katerega je bilo odobreno financiranje, bo lokalna akcijska skupina pomoč prilagodila novemu stanju, razen v primeru pomoči, ki je bila dodeljena v omejeni višini, kot je predvideno v četrtem in petem odstavku 10. člena, in upoštevajoč minimalni predvideni strošek, o katerem je govora v točkah a) in b) drugega odstavka 6. člena.

TOČKA V – OBVEZNOSTI UPRAVIČENCEV IN NADZIRANJE

Člen 18 - Obveznosti upravičenca glede izvršbe in dokumentiranja posega, omejitve namembnosti ter reklamiranja.

1. Upravičenec je dolžan izpolniti obveznosti, ki so predvidene v 48. in 49. členu Uredbe, ki je bila sprejeta z Odlokom Predsednika Dežele (D. P. Reg.) št. 040/Pres iz leta 2011:
 - a) ključne obveznosti:
 - a.1) ne sme namerno podajati lažnih izjav ali navajati lažnih dejstev;
 - a.2) ne sme že biti upravičenec ali prosilec pomoči za financiranje istih del oz. dela le-teh;
 - a.3) dela mora izvršiti skladno s postavkami v prošnji za pomoč, za katero je bilo odobreno financiranje, ohraniti mora torej vse nespremenljive postavke ter pripadajoče in preverljive dele z izjemo morebitnih sprememb, predvidenih v pravilniku;
 - a.4) do izvršenega končnega izplačila pomoči je dolžan poskrbeti, da so izpolnjeni pogoji dopustnosti z ozirom na nespremenljive postavke ter pripadajoče in preverljive dele;
 - a.5) spoštovati mora vsa referenčna državna in evropska določila, s posebnim poudarkom na norme s področja zagotavljanja enakih možnosti in varstva okolja;
 - a.6) LAS oz. usposobljeni nadzorni organi morajo imeti v vsakem trenutku in brez omejitev dostop do upravičenca in dobrin, ki so predmet financiranja ter omogočen vpogled v dokumentacijo.
 - a.7) v primeru, da je upravičenec javna enota, mora pri dodeljevanju pogodb za izvedbo del ali dostavo dobrin spoštovati državna in deželna določila in norme Evropske skupnosti.
 - b) postranske obveznosti:
 - b.1) dolžan je sporočiti morebitne spremembe, ki odstopajo od izjav na prošnji za pomoč z izjemo sprememb, o katerih je govora v 17. členu pričujočega razpisa;
 - b.2) spoštovati roke, ki so navedeni v individualni odločbi o odobritvi financiranja;

- b.3) ohranjati ažurno stanje v datoteki podjetja glede predvidenih posegov v sklopu financiranega projekta;
 - b.4) posredovati, v kolikor bi to bilo zahtevano, informacije, potrebne za sistem nadziranja ali ocenjevanja v sklopu Programa za razvoj podeželja;
 - b.5) vplačati, lahko tudi preko kompenzacij z vsotami, ki jih še dolguje plačilna agencija, morebitne prejete presežke oz. poravnati denarne sankcije v skladu z državnimi določili in predpisi Evropske skupnosti;
 - b.6) Pri organizaciji informativnih dogodkov (konferenc, seminarjev, sejmov, razstav, natečajev) povezanih s posegi, sofinanciranimi s strukturnimi skladi, je organizator primoran omeniti sodelovanje Evropske skupnosti pri projektu z izobešanjem evropske zastave v prostorih, kjer se omenjeni dogodki odvijajo, in s prisotnostjo simbola Evropske skupnosti na vseh dokumentih. Pri realizaciji informativnega materiala mora upravičenec spoštovati norme predvidene v Prilogi VI Uredbe ES 1974/2006 in postavke iz Priročnika o institucionalnem logotipu in njegovi pravilni uporabi (Guida al logotipo istituzionale e alle sue corrette applicazioni) Službe za razvoj podeželja odgovorne za izvajanje PRP.
- 2. Upravičenec, oziroma njegov zastopnik, je primoran LAS-u sporočiti okoliščine vpliva višje sile oz. izrednega stanja v skladu s prvim odstavkom 47. člena Uredbe (ES) št. 1974/2006.
 - 3. Upravičenec mora za primer morebitnega preverjanja s strani predstavnikov oblasti in pristojnih služb ves čas trajanja obveznosti, ki ga vežejo na projekt, hraniti celotno dokumentacijo vezano na poseg v posebnem registru, kakor je predvideno v prvem odstavku 75. člena (črka c), točka i)) Uredbe (ES) št. 1698/2005. V omenjenem registru je dolžan hraniti originale oz. ustrezne kopije dokumentacije, ki krije vsa obdobja izvajanja projekta in financiranja, in tudi vso dokumentacijo, ki priča o izpolnjevanju dolžnosti in obveznosti s strani upravičenca za obdobje po izplačilu končnega zneska pomoči ob zaključku posega.
 - 4. Upravičenec je primoran posredovati LAS-u osnutke vsega informativnega, promocijskega in reklamnega materiala, predvidenega v sklopu financiranega projekta z namenom nadziranja skladnosti le tega z odredbami skupnosti.

Člen 19 - Nadziranje.

- 1. Poseg, ki je predmet prošnje za pomoč, je lahko kadarkoli podvržen upravnemu preverjanju, kakor predvideno v pravilniku ES št. 65/2011, v skladu z določili s področja utaj in nepravilnosti pri uporabi skladov Evropske skupnosti ter državnimi in deželnimi določili, ki urejajo posamezne vidike dejavnosti, kateri je pomoč namenjena.
- 2. Na podlagi četrtega odstavka 3. člena pravilnika ES št. 65/2011 se lahko spremembe očitnih napak priznajo tudi v fazi preverjanja, omenjene napake pa lahko prav tako spremenijo tudi pristojne osebe v kateremkoli trenutku po predložitvi prošnje za pomoč, prošnje za izplačilo ali katerekoli druge izjave.

TOČKA VI – ZMANJŠANJE IN PREKLIC POMOČI

Člen 20 – Zmanjšanje pomoči.

- 1. Na podlagi določil 30. člena pravilnika ES št. 65/2011 se v primeru, da znesek, ki ga je upravičenec navedel na prošnji za izplačilo, presega za več kot 3% znesek za izplačilo, ki je bil določen na podlagi preučitve dopustnosti obračunanega stroška (znesek na prošnji za izplačilo), se znesek za izplačilo zmanjša skladno z razliko med zahtevanim zneskom in zneskom za izplačilo. Znesek se ne zmanjša, v kolikor lahko upravičenec dokaže, da ni sam odgovoren za vključitev nedopustnega zneska.
- 2. Zmanjšanje pomoči, o kateri je govora v prvem odstavku, se izvede tudi po preverjanju na kraju samem ali naknadni kontroli, kakor predvidevata 25. in 29. člen pravilnika ES št. 65/2011.

3. V primeru neizpolnjevanja postranskih obveznosti navedenih v točki b) prvega odstavka 18. člena pričujočega razpisa, se izvede zmanjšanje pomoči zaradi neizpolnjevanja pravilnika, kakor določa sklep Deželnega zbora št. 1995 z dne 8. oktobra 2010 s kasnejšimi spremembami in dopolnitvami, ki sledijo postavkam Odloka ministra za kmetijsko, živilsko ter gozdarsko politiko št. 30125 z dne 22. decembra 2009.

Člen 21 – Izguba pravice, preklic in razveljavitev.

1. Med razloge za izgubo pravice, preklic ali razveljavitev odobrene pomoči (glede na vsak posamičen primer), ki predvidevajo obvezno vračilo prejetih zneskov, spadajo:
 - a) odpoved s strani upravičenca;
 - b) neuspešna realizacija projekta;
 - c) neizpolnjevanje ene izmed ključnih obveznosti, o katerih je govora v točki a) prvega odstavka 18. člena pričujočega razpisa.
2. Na podlagi zneskov, ki jih mora upravičenec v skladu s prvim odstavkom vrniti, se zaračunavajo zamudne obresti.

TOČKA VII – KONČNA DOLOČILA

Člen 22 – Reševanje sporov.

1. Vsa sporna vprašanja glede veljavnosti, razlage in izvajanja pričujočega razpisa ter iz tega izhajajočih dejanj na področju izvajanja in nadziranja financiranega projekta se rešujejo z arbitražnimi sporazumi oz. poravnalnimi postopki v skladu z določili Odloka Ministrstva za kmetijsko, živilsko in gozdarsko politiko z dne 20. decembra 2006 objavljenega v Uradnem listu št. 43 z dne 21. februarja 2007 s kasnejšimi spremembami in dopolnitvami.

Člen 23 – Sklicevanje na upravna določila in uredbe.

1. Za reševanje primerov, ki niso urejeni z določili pričujočega razpisa, se uporabljajo določila Deželnega programa za razvoj podeželja Avtonomne dežele Furlanije Julijske Krajine ter določila:
 - a) pravilnika Evropskega sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 s kasnejšimi spremembami in dopolnitvami o podpori za razvoj podeželja s strani Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP);
 - b) pravilnika Evropske komisije (ES) št. 1974/2006 z dne 15. decembra 2006 s kasnejšimi spremembami in dopolnitvami, ki navaja določila za uporabo pravilnika Evropskega sveta (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja s strani Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP);
 - c) pravilnika Evropske komisije (ES) št. 65/2011 z dne 27. januarja 2011 s kasnejšimi spremembami in dopolnitvami, ki navaja načine za uporabo pravilnika Evropskega sveta (ES) št. 1698/2005 na področju izpeljevanja postopkov preverjanja ter postavljanja pogojev za določanje višine podpore za razvoj podeželja;
 - d) pravilnika Evropske komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 s kasnejšimi spremembami in dopolnitvami, ki se nanaša na uporabo 87. in 88. člena pogodbe o dodelitvi državne pomoči po pravilu »de minimis«;
 - e) zakona št. 241 z dne 7. avgusta 1990 ("Nova pravila na področju administrativnih postopkov ter pravica do vpogleda v administrativno dokumentacijo") s kasnejšimi spremembami in dopolnitvami;
 - f) smernic Ministrstva za kmetijsko, živilsko in gozdarsko politiko glede dopustnosti stroškov, ki se nanašajo na razvoj podeželja in podobne posege (2010);
 - g) deželnega zakona št. 7 z dne 20. marca 2000 (Enotno besedilo pravil s področja administrativnih postopkov ter pravice do vpogleda) s kasnejšimi spremembami in dopolnitvami;

h) Odloka Predsednika Dežele št. 040/Pres. z dne 28. februarja 2011: "Splošni pravilnik Avtonomne dežele Furlanije Julijske Krajine za realizacijo Programa za razvoj podeželja 2007-2013"; upoštevane bodo tudi norme in načela, ki urejajo posamezne dejavnosti, ki so predmet pričujočega razpisa.

2. Sklicevanje na zakone, pravilnike in akte Evropske skupnosti, ki urejajo pričujoči razpis, se nanaša na trenutno veljavna in ažurirana besedila le teh, ki vključujejo morebitne spremembe in dopolnitve, ki so nastale po njihovi izdaji.

Člen 24 - Obdelava osebnih podatkov.

1. Pričujoči razpis dovoljuje obdelavo osebnih podatkov skladno s 13. členom Zakonskega odloka št. 196 z dne 30. junija 2003 (Zakonik o obdelavi osebnih podatkov) s kasnejšimi spremembami.
2. Osebnih podatki, posredovani skupaj s prošnjami za financiranje in predvideno razpisano dokumentacijo, zahtevani za ocenjevanje omenjenih prošenj, bodo računalniško obdelani za namene, vezane na postopek financiranja, o katerem je govora v pričujočem razpisu. Podatki se lahko posredujejo samo zakonsko upravičenim fizičnim ali pravnim osebam.
3. Posredovanje osebnih podatkov, o katerih je govora v prvem in drugem odstavku, je obvezno za namene ocenjevanja pogojev dopustnosti prošenj samih, v nasprotnem primeru je predvidena izključitev iz financiranja.
4. Prosilcu pripadajo pravice določene v 7. in sledečih členih omenjenega Zakonskega odloka.
5. Pravni osebi, ki sta upravičeni do obdelave podatkov, sta LAS in Agencija za izvajanje izplačil v kmetijskem sektorju (AgEA) za operacije, ki se izvajajo prek portala Državnega kmetijskega informacijskega sistema (Sistema Informativo Agricolo Nazionale - SIAN).

Člen 25 – Objava razpisa in informacije.

1. Informacije glede pričujočega razpisa je pripravila lokalna akcijska skupina GAL CARSO-LAS KRAS.
2. Razpis in potrebni obrazci so objavljeni v Deželnem uradnem listu in so na voljo tudi na spletni strani Avtonomne dežele Furlanije Julijske Krajine (www.regione.fvg.it) ter na spletni strani LAS-a (www.galcarso.eu / www.laskras.eu).
3. Informacije o Deželnem programu za razvoj podeželja - PRP so na voljo na spletni strani Avtonomne dežele Furlanije Julijske Krajine: www.regione.fvg.it .
4. Za vse dodatne informacije smo vam na razpolago na operativnem sedežu lokalne akcijske skupine GAL CARSO - LAS KRAS, Proseška ulica 131, 34151 - Opčine (TS), od ponedeljka do četrтка med 9.00 in 12.00 uro oziroma po telefonu na telefonskih številkah: 331 – 6331425; 345 – 5902670; 331 - 6321642, ali po elektronski pošti na naslovu: info@galcarso.eu .

Seznam prilog:

Priloga A): opisno poročilo posega, o katerem je govora v točki d) šestega odstavka 11. člena

Priloga B): izjave o sodelovanju, o katerih je govora v točki a) sedmega odstavka 11. člena