



Il Piano di Valutazione dei PSR 2014-2020

Requisiti e opportunità

Simona Cristiano
cristiano@inea.it





Outlines della presentazione

1. Quadro regolamentare
2. Requisiti minimi del PdV: obiettivi e adempimenti
3. Il piano di valutazione: un'opportunità per costruire «valutazioni su misura» per gli stakeholder del PSR



Il quadro regolamentare e le disposizioni

- Art. 49 (1;2) CPR: Introduzione del **PdV**; Assicurazione di **capacità** di valutazione appropriata.
- Art. 9 RDR: Sufficienti **risorse** per soddisfare i bisogni individuati; e monitoraggio e valutazione **appropriati**.
- Article 83(1) RDR: Introduzione dei **requisiti minimi** per il PSR.
- Nota della CE- DG AGRI (ZP D(2013)13.05.14): Individuazione dei Requisiti minimi del PdV.
- Linee guida alla compilazione del PSR nel SFC: **Cap. 9**; 11 pagine.

Requisiti minimi del PdV

- **Sezioni** su cui articolare il PdV
- **Attività**, Non metodi
- Elementi **indicativi**: possibilità di variazioni in corso di attuazione del PSR

- **Contenuti** minimi, 7 sezioni/dimensioni:

Objectives &
Purpose of
the EP

Governance
and
Coordination

Evaluation
topics &
activities

Data &
Information

Timeline

Communi-
cation

Resources

PdV e Relazione Annuale Esecuzione

RAE “Standard” (2016; 2018;2020)

- Modifiche del PdV e giustificazione
- Attività di valutazione realizzate nel corso dell’anno
- Attività di raccolta e gestione dei dati
- Summary e risultati Lista delle valutazioni realizzate
- Attività di follow-up dei risultati delle valutazioni
- Comunicazione e pubblicazione dei risultati delle valutazioni

RAE “Rinforzate” (2017;2019)

- Contributo degli interventi alle focus area secondarie (quali-quantitativo)
- Analisi (quali-quantitativa) dei risultati del PSR (con assessment degli indicatori specifici e i quesiti valutativi)
- Analisi impatto intermedio del PSR (contributo netto e quesiti valutativi). (solo 2019)

Opportunità del PdV

- **Strumento** di lavoro dell'AdG e dei GAL: **Ownership**
- **Definizione** e confronto sulla **domanda** di VDP (quali risposte voglio avere e su cosa;)
- **Traccia** il percorso di lavoro sulla VDP
- **Organizzazione** del **sistema** di M&V (governance, risorse, tempi, dati e informazioni) a tutti i suoi livelli (AdG; GAL)
- **Gestione** della valutazione (selezione valutatori, steering)
- Organizzare, pianificare l'**Utilizzo** dei risultati della valutazione (discussione, comunicazione, trasparenza, decisione, tempi)

Non è il disegno di valutazione !

I - Obiettivi e propositi del PdV

- **Contenuto minimo** (*descrizione – 1 pag.*)
 - Assicurare **attività** valutative e **risorse** sufficienti e appropriate lungo tutto il periodo di programmazione.
 - Garantire la **disponibilità di dati e informazioni**:
 - Tempestività e validità dei dati
 - Sorveglianza dell'andamento e dei progressi del PSR (RAE 2017 e 2019; valutazione ex-post).
- **Opportunità (fuori PSR)**
 - Identificare e indirizzare le attività di valutazione a livello di PSL (PdV da fare utilizzare a livello di PSL)
 - Definire modalità di coordinamento GAL – valutatore PSR
 - Ampliamento finalità della valutazione (rendicontazione sociale; trasparenza politiche; comunicazione politica; valutazioni unitarie)

II - GOVERNANCE e COORDINAMENTO

- **Contenuto minimo** (*descrizione e rappresentazione grafica: 3 pagg.*)
 - Attori, Strutture, responsabilità del Sistema di M&V
 - Organizzazione del sistema di M&V.
 - Coordinamento delle attività di valutazione con quelle relative all'implementazione del PSR.
 - **Usare organigrammi*
 - ** *Evitare indicazione di nomi*

- **Opportunità (fuori PSR)**
 - Dettaglio su competenze, responsabilità, compiti degli attori
 - Composizione e modalità di attuazione dello Steering group
 - Specifiche competenze e adempimenti per i GAL
 - Coordinamento con altre politiche

III - TEMI della VdP

- **Contenuto minimo** (*lista e breve descrizione: 2 pag.*)
 - **Contributo** alle priorità dello SR e altre specificità del PSR.
 - **Assessment** degli indicatori di risultato e impatto;
 - Analisi degli **effetti** netti
 - Altri **Tem**i: sottoprogrammi, orizzontali (sviluppo sostenibile; climate change, innovazione, contributo delle strategie di sviluppo locale, VA di LEADER e CLLD).
 - Supporto alle attività valutative a livello di **GAL**.

- **Opportunità** (*fuori PSR*)
 - **8** possibili combinazioni: Tematiche, Trasversali, di Programma
 - Priorità SR, Focus Area, Sub-Programma, Misura= **temi**
 - Obiettivi EU 2020, Obiettivi tematici CSF, Priorità CAP, delivery system = **trasversali**
 - **2** valutazioni di **programma**: ex- ante + ex-post

IV - DATI e INFORMAZIONI della VdP

- **Contenuto minimo** (*lista e breve descrizione: 2 pag.*)
 - Descrizione del **sistema** di monitoraggio del PSR:
 - Sistema informativo **statistico** (*EAC Annex B.7; risultati e impatti*)
 - Dati e informazioni di monitoraggio utili alla **VDP**
 - Identificazione di fonti, gap, potenziali colli di bottiglia e questioni/ soluzioni correlate alla raccolta dei dati.
- **Opportunità (fuori PSR)**
 - Correlazione con application forms e pagamenti
 - Identificazione Gruppi di controllo
 - Tipologie di dati/informazioni per topic e Responsabili per raccolta
 - Controlli di qualità e riduzione del rischio
 - Controlli di qualità a livello dei GAL
 - Metodologie comuni ai responsabili
 - Dati sensibili

V - TEMPISTICA della VdP

- **Contenuto minimo** *(lista e breve descrizione: 1 pag.)*
 - Milestones (RAE 2017 e 2019; valutazione ex-post)
 - Cronologia indicativa delle attività che assicurano l'effettivo svolgimento delle valutazioni programmate

- **Opportunità (fuori PSR)**
 - Analisi delle condizioni di valutabilità (su tempi, risorse ...)
 - Programma annuale

VI - COMUNICAZIONE della VdP

- **Contenuto minimo** *(breve descrizione: 2 pag.)*
 - Comunicazione dei risultati
 - Destinatari della comunicazione
 - Canali di comunicazione
 - Meccanismi di follow-up dei risultati delle valutazioni
 - *Who, who for, what, when, how.*

- **Opportunità (fuori PSR)**
 - Definizione strategia di comunicazione della VdP
 - Migliore targetizzazione della comunicazione/comprendimento interventi

VII - RISORSE umane e finanziarie per la VdP

- **Contenuto minimo** *(breve descrizione: 2 pag.)*
 - Risorse umane (professionalità e competenze) e fabbisogni
 - Attività di capacity building
 - Risorse finanziarie (fondi impegnati nelle valutazioni)
 - Valutatori: 1 o diversi; *in-house* o *out-house*.

- **Opportunità (fuori PSR)**
 - Specializzazione delle professionalità rispetto ai singoli temi di valutazione
 - Acquisizione di professionalità trasversali alle politiche.
 - Migliore definizione dei fabbisogni finanziari per specifica valutazione



Grazie per l'attenzione !