



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Regione Puglia



Regione Puglia

Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013

Regolamento CE 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005

Asse 4: Attuazione dell'impostazione Leader



GAL SUD-EST BARESE

Società consortile mista a responsabilità limitata

Via De Gasperi 135/137 – 70042 Mola di Bari (BA)

AVVISO PUBBLICO

per la selezione per titoli e colloquio di n. 1 Responsabile
Amministrativo e Finanziario (RAF)

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 11/11/2010

Il Presidente, in attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 11/11/2010

VISTO:

- il Regolamento Ce 1685/2005 il Regolamento (CE) n. 1290/2005 del Consiglio europeo sul finanziamento della politica agricola comune;
- il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio europeo sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- la Decisione n. 144/2006 del Consiglio relativa agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (programmazione 2007-2013);
- il Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione europea che reca disposizioni di applicazione al citato Regolamento (CE) n. 1698/2005;
- il Regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione europea che reca disposizioni di applicazione al citato Regolamento (CE) n. 1698/2005 per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;
- il Regolamento (CE) n. 883/2006 della Commissione Europea applicativo del Regolamento (CE) n. 1290/2005 concernente la tenuta dei conti degli organismi pagatori, le dichiarazioni di spesa e di entrata e le condizioni di rimborso delle spese nell'ambito del FEAGA e del FEASR;
- il Regolamento interno di funzionamento del GAL SEB adottato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 15 marzo 2010 ed approvato in assemblea ordinaria dei soci del 12 aprile 2010 (Regolamento Interno);
- il "Manuale delle Procedure di attuazione Assi III-IV" predisposto dalla Regione Puglia;
- la deliberazione di Giunta Regionale n.1478 del 22 giugno 2010 di approvazione del Piano di Sviluppo Locale del GAL Sud-Est Barese;

RITENUTO opportuno attivare con la massima celerità le procedure selettive per l'individuazione del personale da impiegare nella struttura amministrativa-tecnico-operativa del GAL Sud Est Barese ed in particolare di un/una **Responsabile Amministrativo e Finanziario** (RAF) avente comprovata esperienza nell'ambito delle procedure connesse alla gestione di fondi pubblici e a conoscenza della disciplina che regola la gestione delle risorse finanziarie comunitarie;

EMANA IL SEGUENTE

AVVISO PUBBLICO PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Art. 1: Oggetto e natura dell'incarico

IL GAL SEB intende selezionare un/una Responsabile Amministrativo e Finanziario, di seguito denominato RAF, con incarico di collaborazione a progetto della durata di un anno con possibilità di rinnovo.

Il RAF, secondo quanto previsto dal "Manuale delle Procedure di attuazione Assi III-IV" predisposto dalla Regione Puglia, nonché dal PSL SEB e dal regolamento di funzionamento interno del GAL SEB, *cura i rapporti amministrativi della struttura per l'attuazione del PSL e svolge attività di supporto e collaborazione con il Direttore Tecnico e in stretta collaborazione con il CdA che fornisce le necessarie indicazioni programmatiche.*

Il Responsabile Amministrativo e Finanziario svolge le seguenti mansioni e attività:

- gestisce i rapporti con l'Organismo Pagatore AGEA;
- è responsabile del "Fascicolo Aziendale" del GAL quale "beneficiario finale", ossia percettore

di aiuti comunitari del PSR, con riferimento alla propria gestione e funzionamento (Misura 431), nonché per la realizzazione delle operazioni a regia diretta che rientrano nell'ambito della Misura 410 e dei progetti di cooperazione (Misura 421), la cui costituzione e aggiornamento è affidata al responsabile del monitoraggio e controllo;

- predispone apposite linee guida, da portare a conoscenza degli utenti prima della presentazione dei progetti, che illustrino le fasi di istruttoria tecnica amministrativa, di attuazione e di rendicontazione delle spese;
- si occupa della predisposizione dei Bandi e delle procedure di selezione individuando i criteri di ammissibilità e di valutazione, da sottoporre all'attenzione del Direttore Tecnico;
- si occupa della predisposizione dei Bandi Pubblici, dei Progetti Esecutivi e/o dei capitolati d'appalto per la presentazione di offerte per le azioni a regia, e più in generale della definizione delle procedure di gestione del PSL in collaborazione con gli uffici regionali, da sottoporre alla supervisione del Direttore Tecnico e all'approvazione del CdA prima dell'inoltro ufficiale;
- si occupa del ricevimento delle domande e dell'effettuazione dei controlli amministrativi e di ammissibilità, durante i quali si può avvalere del supporto di esperti per specifici aspetti legati all'ambito di intervento dei progetti (nominati dal CdA);
- è responsabile della gestione della fase istruttoria, presiedendo la Commissione di Istruttoria nominata dal CdA, sia in occasione della formazione della graduatoria sia in occasione della richiesta di eventuali varianti in corso d'opera (sia per gli interventi a bando sia per gli interventi a regia);
- fornisce il necessario supporto tecnico durante le verifiche e i controlli che verranno effettuati dalla Regione Puglia o dalla Commissione Europea;
- predispone periodici rapporti sullo stato di attuazione delle attività dei progetti;
- organizza l'archivio cartaceo e informatizzato;
- cura le relazioni con i beneficiari;
- cura le relazioni con i prestatori d'opera e i partner del GAL coinvolti negli interventi a regia (Enti Pubblici, Associazioni di Categoria, ecc.);
- raccoglie le informazioni e predispone la documentazione periodicamente richiesta da Direttore Tecnico, Regione Puglia, AGEA (report, questionari, previsioni di spesa, riprogrammazioni, ecc.), sottoponendola al Direttore Tecnico prima dell'inoltro ufficiale;
- adempie a tutte le altre funzioni indicate dal Direttore Tecnico

Art. 2: Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello di definizione del GAL Sud Est Barese comprendente i comuni di Mola di Bari, Noicattaro, Rutigliano, Conversano, Casamassima e Acquaviva delle Fonti. Il luogo principale di svolgimento delle prestazioni richieste è la sede operativa del GAL Sud Est Barese.

Art. 3: Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- godimento dei diritti civili;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego

presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;

- laurea di secondo livello (laurea specialistica magistrale) o diploma di laurea ante D.M. 509/99 ad indirizzo tecnico-economico (scienze politiche, giurisprudenza, economia e commercio o equipollenti). Sono escluse le lauree triennali;
- comprovata esperienza nella gestione, attuazione, rendicontazione e controllo di programmi cofinanziati dall'Unione Europea e/o iniziative analoghe a quella oggetto della selezione maturata in contesti pubblici e/o alle dipendenze di aziende private e/o in qualità di liberi professionisti esercenti attività di supporto alle pubbliche amministrazioni;
- conoscenza della normativa che regola la gestione, il controllo e la rendicontazione delle risorse finanziarie comunitarie;
- ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

Costituiscono cause di incompatibilità all'assunzione dell'incarico lo svolgimento di qualsiasi altra attività di lavoro subordinato o parasubordinato con enti pubblici e privati.

Art. 4: Domanda di partecipazione e termine di presentazione

I soggetti interessati possono presentare apposita domanda redatta secondo l'allegato A al presente avviso.

L'istanza dovrà essere posta in apposita busta chiusa con l'indicazione del mittente e la dicitura:

"Avviso ad evidenza pubblica per il reclutamento di n. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario".

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, dovrà pervenire a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale, oppure tramite consegna a mani al seguente indirizzo **GAL Sud-Est Barese S.C.M. a r.l. c/o Comune di Mola di Bari**, via De Gasperi 135/137 – 70042 Mola di Bari (BA), entro le **ore 12:00 del 03/12/2010**. Non fa fede il timbro postale e il tempestivo recapito dei plichi è a carico esclusivo del mittente.

Il plico deve contenere i seguenti documenti:

- domanda di iscrizione (allegato A) debitamente compilata e sottoscritta con allegata copia fotostatica fronte retro del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e corredato di apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute.

La domanda deve essere firmata ed autenticata ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni (allegando copia di un documento di identità in corso di validità). Non si terrà conto delle domande non firmate e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione. Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La partecipazione alla selezione comporta la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel bando e nei relativi allegati che del bando stesso costituiscono parte

integrante e sostanziale.

Art. 5: Compenso e durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro professionale a progetto ai sensi del DLgs 276/2003 artt. 61 e ss., dove il progetto da realizzare è il PSL del Gal Sud-Est Barese, approvato con deliberazione di Giunta Regionale n.1478 del 22 giugno 2010.

Il compenso lordo comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore è di € 25.000,00 annui. Tale compenso è commisurato ad un impegno temporale stimato, a puro titolo di riferimento, in n. 200 giornate annue durante le quali il candidato dovrà garantire la presenza presso gli Uffici del Gal Sud-Est Barese, al fine di assicurare il coordinamento con l'organizzazione del committente, nonché il perseguimento degli obiettivi progettuali e funzionali del GAL.

Il compenso sopra indicato è comprensivo di ogni onere e spesa, fatta eccezione per rimborsi inerenti le missioni da svolgersi fuori provincia, per cui il committente corrisponderà al collaboratore un rimborso per le spese vive sostenute per viaggi, vitto, alloggio e quanto necessario, dietro presentazione di regolare documentazione giustificativa. I compensi saranno liquidati con cadenza mensile.

L'incarico durerà un anno dal momento della stipula della convenzione con possibilità di rinnovo alla scadenza.

Art. 6: Selezione e criteri di valutazione

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione di valutazione costituita ai sensi dell'art. 20 del "Regolamento di funzionamento interno" del GAL SEB.

La selezione delle domande risultate ricevibili avverrà sulla base:

- della verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità previsti all'Art. 3 del presente avviso;
- della valutazione dei curricula e attribuzione del relativo punteggio, per le domande risultate ammissibili;
- di un colloquio, finalizzato a verificare le capacità e le conoscenze necessarie ad assolvere l'incarico che la Commissione effettuerà per i primi cinque candidati in graduatoria.

Il colloquio è volto a valutare la conoscenza delle seguenti materie: PSR REGIONE PUGLIA 2007-2013, in particolare per quanto attiene all'approccio LEADER; normativa comunitaria in materia di sviluppo rurale ed, in generale, di fondi strutturali; normativa riguardante gli appalti pubblici; competenze in ambito finanziario e contabile; competenze linguistiche e informatiche; conoscenza del territorio Leader.

L'apertura dei plichi ricevuti avverrà a cura della Commissione di valutazione. Successivamente la Commissione si riunirà per valutare la documentazione acquisita. Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare da apposito verbale.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile per ciascun candidato è pari a 100 (cento) punti, come di seguito specificato:

CRITERI	PUNTI
Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del <i>curriculum</i> presentato, con particolare riferimento alle esperienze maturate nei diversi ambiti della professione	Max 30
Curriculum professionale. Esperienza specifica, anche non continuativa, negli ambiti oggetto dell'incarico e/o similari di cui all'art. 1 del presente avviso:	Max 20
Totale valutazione titoli	Max 50
Colloquio	Max 50
TOTALE	Max 100

La graduatoria di merito sarà elaborata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, come risultante della somma dei punteggi attribuiti in fase di selezione e valutazione compreso il colloquio.

La graduatoria elaborata, verrà formalmente approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, al quale sarà anche proposta l'approvazione di tutti gli elaborati della Commissione di valutazione.

Il candidato che risulterà alla prima posizione della graduatoria approvata sarà dichiarato vincitore della selezione.

La graduatoria di merito, approvata dal Consiglio di Amministrazione del Gal Sud Est Barese, sarà pubblicata sul sito www.galseb.it e all'albo pretorio dei comuni di appartenenza.

In caso di parità di punteggio, verrà considerato preferenziale l'aver svolto funzioni nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria Leader, Leader II e Leader +.

Qualora, il vincitore non accettasse l'incarico ovvero si dimettesse nel corso dello svolgimento dell'incarico, lo stesso verrà proposto al candidato che risulta nella posizione immediatamente successiva.

La validità della graduatoria di merito, cui si potrà ricorrere per sopravvenute e comprovate esigenze che richiedano il reclutamento di ulteriori unità di personale appartenenti alla stessa qualifica o similare, da parte della struttura proponente, è di ventiquattro mesi, decorrenti dalla data di approvazione.

Art. 7: Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito al collaboratore che avrà superato la selezione, ponendosi primo nella graduatoria di merito approvata con le modalità di cui al precedente articolo. Il collaboratore prescelto sarà invitato a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro. In tale sede il GAL si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

L'incarico sarà formalizzato con la sottoscrizione di apposita convenzione che disciplinerà il rapporto specificando gli obblighi di incarico, la durata del rapporto, il compenso e quant'altro il GAL riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia dei servizi prestati.

Art. 8: Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

Art. 9: Pubblicizzazione ed informazioni

Tutte le informazioni relative al presente avviso nonché la modulistica e gli allegati sono reperibili sul sito www.galseb.it. L'avviso resterà affisso per tutta la durata all'albo pretorio dei comuni di appartenenza al GAL.

Il responsabile del procedimento è il dott. Arcangelo Cirone.

Eventuali informazioni possono essere richieste a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi:

ing. Giovanni Didonna: presidente@galseb.it

dott. Arcangelo Cirone: direttore@galseb.it

Mola di Bari, 11 novembre 2010

Il Direttore Tecnico
Dott. Arcangelo Cirone



Il Presidente del CdA
Ing. Giovanni Didonna



Allegati:

Allegato A: Schema di Domanda di ammissione