



FEARS



REGIONE DEL VENETO



“Montagna Vicentina”

Società Cooperativa

Sede: c/o Comunità Montana “Spettabile Reggenza dei Sette Comuni”
Piazza Stazione, 1 - 36012 ASIAGO (VI) - ITALY tel. +39 0424 63424 fax. +39 0424 464716
C.F. e P. IVA 00946750247

Prot. n. 232

Asiago, 27.05.2009

Oggetto: **avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di responsabile della comunicazione ed immagine e dell'ufficio stampa del Gruppo di Azione Locale “Montagna Vicentina”.**

VISTO il decreto regionale n. 545 del 10/03/2009 “Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013. DGR 199 12/02/2008 – selezione dei gruppi di Azione Locale (GAL) e dei relativi Programmi di Sviluppo Locale (PSL) e disposizioni per la realizzazione degli interventi previsti dall'asse 4 – Leader. Approvazione graduatoria domande ammissibili, Gruppi di Azione Locale e relativi Programmi di Sviluppo Locale e modifiche degli allegati A ,E , E5 al bando – DGR 199/2008.” che approva la graduatoria dei GAL veneti, per la gestione dell'asse 4 Leader del Piano di Sviluppo Rurale 2007 – 2013 della Regione Veneto per l'area della montagna vicentina (comuni di Altissimo, Arsiero, Asiago, Brogliano, Breganze, Caltrano, Calvene, Campolongo Sul Brenta, Cison Del Grappa, Cogollo Del Cengio, Conco, Crespadoro, Enego, Fara Vicentino, Foza, Gallio, Laghi Lastebase, Lugo Di Vicenza, Lusiana, Marostica, Mason Vicentino, Molvena, Montecchio Precalcino, Monte Di Malo, Nogarole Vicentino, Pedemonte, Pianezze, Posina, Pove Del Grappa, Recoaro Terme, Roana, Rotzo, Salcedo, San Nazario, Santorso, Solagna, Tonezza Del Cimone, Torrebelvicino, Valdagno, Valdastico, Valli Del Pasubio, Valstagna, Velo d'astico) intende selezionare un soggetto ai sensi lgs 163/2006.

Si potrà presentare offerta anche come capofila di un costituito raggruppamento temporaneo, ovvero in qualità di mandatario di un costituendo raggruppamento temporaneo: in tali casi si dovranno ottemperare le prescrizioni di cui all'art. 37 del Decreto lgs 163/2006.

Il soggetto interessato dovrà presentare un'offerta, nella quale siano individuati ed identificati gli elementi di comunicazione che costituiranno il corpo dell'immagine del G.A.L. Montagna Vicentina, al fine di ottenere:

- Attivazione dei canali informativi sul territorio (es. siti internet, creazione di una rassegna stampa, opuscoli istituzionali, cartelle e comunicati stampa ecc.);
- Organizzazione di forum periodici per presentare agli operatori, enti pubblici, autorità regionali e locali, organizzazioni professionali e di promozione lo stato degli interventi realizzati ed i risultati ottenuti.
- Cura della redazione di testi per la pubblicazione a quotidiani e periodici dell'area di riferimento;

Inoltre il soggetto proponente dovrà assicurare il supporto tecnico al G.A.L. per:

- Organizzazione di convegni, seminari, ed altre manifestazioni;
- Produzione e divulgazione di materiale informativo e promozionale;
- Organizzazione ed aggiornamento di siti internet;
- Scambio di esperienze tecniche tra G.A.L. nei progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale;

i proponenti dovranno presentare migliore offerta, per il periodo di eleggibilità del programma Leader (maggio 2009 / dicembre 2014) per le prestazioni di seguito elencate:

competenze relative all'immagine e comunicazione:

- Identificazione degli elementi grafici basilari per la immagine coordinata.
- Progettazione grafica di elementi utili per uso interno (carta intestata buste, news letter, biglietti da visita, cartelline stampa, ecc)
- Impostazione grafica del comunicato stampa
- Progettazione grafica degli elementi d'arredo (roll up, pannelli ,cavalieri, vele, piccola segnaletica)
- Progettazione grafica di inviti e locandine ed eventuali altri elementi per conferenze stampa, eventi finali, seminari ecc.
- Progettazione grafica di un pieghevole di presentazione delle azioni del PSL;
- Redazione di parte dei testi in collaborazione con l'ufficio del GAL;
- Assistenza all'aggiornamento costante del sito internet;
- Assistenza all'attivazione di altri strumenti e sistemi di comunicazione innovativi;
- Creazione di un bolettino trimestrale "informagal" di max 4 pagine;
- Creazione di un report finale per il bilancio sociale;
- Espressione dei costi orari per le prestazioni non previste dalle competenze sopraindicate.

Rimane sottointeso l'adeguamento ad ogni indirizzo indicato dalla Regione veneto relativamente al piano di comunicazione per il Programma di Sviluppo Rurale, al quale il GAL deve attenersi.

Prestazioni richieste per l'ufficio stampa:

- Redazione dei comunicati stampa e di parte dei testi utili alla presentazione delle singole azioni del Programma di Sviluppo Locale.
- Definizione dei contenuti per la presentazione dei bandi relativi alle singole azioni;
- Identificazione di una mailing list di opinion leader, giornalisti, e amministratori del territorio e di ogni altra realtà coinvolta all'attuazione del programma (potenziali beneficiari);
- Recall telefonico con la stampa;
- Preparazione delle cartelle stampa per le singole conferenze stampa;
- Media relation (relazione continuativa con i media) e raccordo operativo con la rete rurale nazionale;
- Espressione dei costi orari per le prestazioni non previste dalle competenze sopraindicate.
- Per la valutazione dello stato di avanzamento della prestazione è richiesto un report bimestrale.

L'esame delle proposte sarà effettuata da parte del Consiglio di Amministrazione della Società, che darà una valutazione sulla base dei seguenti

CRITERI DI SELEZIONE ED AGGIUDICAZIONE

1. Qualifica della struttura (rapportata al servizio che dovrà essere assicurato),

a) Anni di attività dello studio	Fino a punti 13 così attribuibili;	
	fino ad anni 3	Punti 2;
	da 3 a 8 anni	Punti 5;
	oltre 8 anni	Punti 7;

In caso di partecipazione al bando di una Associazione Temporanea d'Impresa (ATI) il punteggio attribuito sarà la media aritmetica degli anni di attività dei singoli professionisti che compongono l'ATI;

b) profili professionali specializzati presenti nello studio dedicati alle specifiche funzioni	1 persona	Punti 2;
	2 persone	Punti 4;
	3 persone ed oltre	Punti 6;

2. Migliore offerta economica richiesta, da dettagliarsi per singola tipologia di attività	1° prezzo più basso	Punti 10;
	2° prezzo più basso	Punti 6;
	3° prezzo più basso	Punti 4;
	4° prezzo più basso	Punti 2;
	5° prezzo più basso e oltre	Punti 0;

Ogni soggetto proponente potrà offrire prestazioni aggiuntive, rispetto a quelle minime in precedenza indicate, che, in caso di parità di punteggio, potranno essere positivamente valutate in sede di aggiudicazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

L'affidamento dell'incarico verrà effettuato dal Consiglio di Amministrazione e sarà perfezionato mediante stipula di contratto di diritto privato, con il quale saranno stabiliti;

- la durata dell'incarico;
- le modalità e contenuti della prestazione da assicurare;
- il compenso;
- quant'altro obbligatorio per legge o ritenuto utile dalle parti.

Si prega pertanto di far pervenire con qualsiasi mezzo la relativa offerta in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura "**offerta incarico responsabile comunicazione e ufficio stampa**", entro e non oltre **le ore 11.30 del giorno 22/06/2009** p.v. a pena di esclusione, al seguente indirizzo:

Montagna Vicentina Società Cooperativa
c/o Comunità Montana Spettabile Reggenza dei. Sette Comuni
Piazza Stazione 1 36012 ASIAGO (VI)

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata il giorno 23/06/2009, a partire alle ore 09.30 presso la sede sociale; le ditte interessate potranno essere presenti: Prima dell'aggiudicazione definitiva, il Consiglio di Amministrazione si riserva di effettuare una

visita presso la sede del candidato proponente per verificare quanto descritto nella proposta. L'aggiudicazione della fornitura sarà successivamente determinata con atto del Consiglio di Amministrazione del GAL, che valuterà le offerte presentate in considerazione del rispetto delle caratteristiche qualificative indicate e del miglior prezzo richiesto dall'offerente.

L'offerta dovrà contenere in dettaglio:

- offerta economica redatta sul modulo allegato espressa per singola voce di spesa (ALL. A):
- curriculum della struttura complessiva che dovrà contenere anche curriculum dei singoli professionisti dedicati al progetto, descrizione delle precedenti attività svolte, dotazioni strumentali, organizzazione aziendale e quanto altro ritenuto utile alla valutazione qualitativa della struttura. **Il tutto dovrà essere presentato sotto forma di atto notorio ai sensi dell'articolo 76 del d.p.r. 445/2000.**
- Fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante

Si coglie l'occasione per inviare i più cordiali saluti.

IL PRESIDENTE
(Agostino Bonomo)