



Unione Europea

28 aprile 2008



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI



Reg. (CE) n. 1974/06

Procedure per le richieste di revisioni e di altre modifiche dei PSR e della RRN 2007-2013

Versione 2



Rete Rurale Nazionale 2007.2013 - ITALIA
Rete di Reti nel Network Europeo per lo Sviluppo Rurale



il FUTURO nella RETE

Elenco degli acronimi

AdG: Autorità di Gestione

CdS: Comitato di Sorveglianza

CE: Commissione Europea

DG AGRI: Direzione Generale per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale della CE

IGRUE: Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea

MEF: Ministero dell'Economia e delle Finanze

MIPAAF: Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali

PPAA: Province Autonome di Trento e Bolzano

PSN: Piano Strategico Nazionale

PSR: Programma di Sviluppo Rurale

RRN: Rete Rurale Nazionale

SFC2007: System for Fund Management in the European Community 2007-2013

SM: Stato Membro

Indice

1. Scopo del documento
2. Base giuridica per le richieste delle revisioni e delle altre modifiche dei PSR
3. Le fasi che conducono alle revisioni/altre modifiche di un Programma
4. Allegati
 - Allegato 1: Modello di scheda di notifica delle revisioni/altre modifiche richieste
 - Allegato 2: Documento di lavoro della DG AGRI "Template for Modification of Programmes"

Valore giuridico del documento

Il documento non ha alcuna valenza giuridica ed è adottato dalle Regioni e dalle PPAA su base volontaria e condivisa. Il Ministero ne raccomanda comunque l'adozione.

La presente versione 2, che annulla e sostituisce la versione 1 del 15 aprile 2008, include le indicazioni riportate nel documento di lavoro della CE, DG AGRI-Direzione F dal titolo "*Template for Modification of Programmes*" distribuito durante il Comitato per lo Sviluppo Rurale che si è tenuto a Bruxelles il 23 aprile 2008.

Il documento è naturalmente passibile di ulteriori modifiche e adattamenti¹.

¹ Ad esempio, includendo i nuovi modelli di lettera da parte della DG AGRI corrispondenti alle varie fasi procedurali non appena resi ufficialmente disponibili agli SM.

Reg. (CE) 1974/06
Procedure per le richieste delle revisioni e delle altre modifiche dei PSR e della
RRN 2007-2013
28 aprile 2008 - Versione 2

1. Scopo del documento

Il documento si propone di condividere e semplificare i principali passi procedurali che prendono inizio con l'approvazione da parte del CdS delle proposte di modifica ai PSR/RRN esplicitate dall'AdG e che si concludono con l'inserimento su SFC2007² da parte della CE della Decisione di approvazione della richiesta di modifica del PSR/RRN (se la tipologia di modifiche si riferisce agli articoli 6.1.(a) e 7 del Reg. (CE) 1974/2006) o dell'eventuale lettera di approvazione sempre da parte dei servizi della CE che accoglie la richiesta delle altre modifiche del PSR/RRN (se la tipologia di modifiche si riferisce agli articolo 6.1.(c) e 9 del Reg. (CE) 1974/2006).

La presente versione 2 del documento non intende entrare nel merito delle revisioni derivanti dalle procedure di coordinamento per l'utilizzo delle risorse finanziarie ai sensi dell'articolo 77.3 del Reg. (CE) 1698/2005.

I passi procedurali suggeriti dal documento, elaborati sulla base della normativa vigente, dei documenti di lavoro ufficiali e delle buoni prassi in essere, intendono mettere a sistema un approccio comune e condiviso tra il Ministero, le Regioni e le PPAA con l'obiettivo ultimo di migliorare il flusso delle informazioni tra gli attori interessati e velocizzare quindi l'adozione da parte della Commissione delle richieste di revisione e di altre modifiche dei PSR/RRN.

Si sottolinea, infine, che il documento non intende fornire indicazioni tecniche sull'utilizzo dell'interfaccia Monitweb in quanto ambito di competenza del MEF-IGRUE in qualità di "*Member State Liason*" per il sistema SFC2007 condiviso tra la CE ed i 27 SM.

2. Base giuridica per le richieste delle revisioni e delle altre modifiche dei PSR

L'articolo 19 del Reg. (CE) 1698/2005 prevede che i PSR possono essere riesaminati e, se necessario, adeguati per il resto del periodo dallo SM, previa approvazione da parte del CdS.

Sempre il Reg. (CE) 1698/2005, all'articolo 78 (f), dispone che il CdS esamina ed approva le proposte di modifica del contenuto del Programma.

Nello specifico, è la sezione 3 del Capo I del Reg. (CE) 1974/2006 che stipula le modalità attuative per le modifiche dei PSR, ovvero:

² Per il MIPAAF, per le Regioni e per le PPAA il riferimento a SFC2007 è sempre inteso in relazione all'interfaccia informatica Monitweb gestita dal MEF-IGRUE.

- articolo 7 del Reg. (CE) 1974/2006 che descrive la tipologia dei casi in cui una richiesta di revisione rende necessaria la discussione e quindi il parere positivo da parte del Comitato per lo Sviluppo Rurale con conseguente Decisione di approvazione da parte della Commissione;
- articolo 9 del Reg. (CE) 1974/2006 che descrive la tipologia dei casi in cui una richiesta di altre modifiche non rende necessario né il passaggio presso il Comitato per lo Sviluppo Rurale né la Decisione di approvazione da parte della Commissione ma, eventualmente, di una semplice lettera di approvazione da parte dei servizi della CE³;
- articolo 10 del Reg. (CE) 1974/2006 che dispone su chi grava la responsabilità delle spese sostenute dagli SM tra la data di caricamento su SFC2007 della richiesta di revisione ex articolo 7 o di altre modifiche ex articolo 9 e la data di adozione della Decisione della Commissione o della data della lettera di approvazione da parte della Commissione stessa;
- articolo 12 del Reg. (CE) 1974/2006 che disciplina i casi di introduzione di nuove norme o di mutamenti della normativa comunitaria.

3. Le fasi che conducono alla revisione/altre modifiche di un Programma

Ai fini degli ambiti affrontati dal presente documento, si individuano le seguenti *fasi* a loro volta ripartite in *step procedurali*.

3.1 Fase I: seguito all'approvazione delle modifiche del PSR da parte del CdS

I rappresentanti della CE (con funzione consultiva) e del MIPAAF (con funzione deliberativa) sono invitati a partecipare al CdS (in caso di riunione) o ad essere sollecitati (in caso di procedura scritta) e conseguentemente sono debitamente informati su qualsiasi proposta di revisione (ai sensi dell'articolo 6.1.(a) del Reg. (CE) 1974/2006) e di altre modifiche (ai sensi 6.1.(c) del Reg. (CE) 1974/2006) poste in evidenza da parte dell'AdG.

Step 1 – Predisposizione documenti

Con l'approvazione da parte del CdS della proposta di revisione o di altre modifiche, l'AdG è invitata a prendere contatto sia con il desk officer della CE che con il rappresentante del MIPAAF presso il CdS e, informalmente e per posta elettronica, invia i seguente documenti:

- 1) Nuova versione della parte del testo del PSR (inclusi gli allegati) in formato "word", "excel", etc che evidenzia le modifiche apportate (utilizzando la cosiddetta versione track-change).
- 2) Prima stesura della scheda di notifica esplicativa delle modifiche apportate, inserendo le informazioni come da modello riportato in allegato 1. Si evidenzia che

³ Le due opzioni procedurali a disposizione della DG AGRI per la chiusura favorevole delle richieste di altre modifiche sono descritte nelle pagini seguenti.

tutte le richieste di revisioni o di altre modifiche del PSR devono essere descritte in un'unica scheda di notifica e non in una somma di queste.

Step 2 – Condivisione del contenuto dei documenti

Si raccomanda di condividere con il desk officer della CE sia i contenuti dei documenti di cui allo Step 1 che l'individuazione della corrispondente base normativa di riferimento per la richiesta di revisione o di altre modifiche. Non si ritiene infatti una buona prassi il caricamento su Monitweb/SFC2007 di una richiesta di modifica senza averla sostanzialmente concordata con il corrispondente desk officer.

3.2 Fase II: procedure informatiche per le richieste di revisioni e delle altre modifiche

Come più volte richiamato, il sistema informatico Monitweb è l'interfaccia di riferimento italiano per le varie funzionalità offerte del sistema SFC2007. Conseguentemente, per la finalizzazione della procedura informatica di trasmissione delle richieste di modifica dei PSR, le AdG devono prendere visione del manuale utente "Programmazione Operativa 2007-2013" scaricabile nella sezione "Help" dell'applicativo IGRUE Monitweb una volta avuto accesso al medesimo.

A compendio di quanto riportato su tale manuale utente, le AdG sono invitate a seguire ulteriori procedure nella fase di creazione della nuova versione del PSR e di autorizzazione all'invio come di seguito riportato.

Step 1 - Creazione della nuova versione del PSR

Inserimento nel sistema Monitweb/SFC2007 dei seguenti documenti:

- a) Lettera di accompagnamento con la quale si richiede alla CE la modifica in parola
- b) Nuova versione completa del testo del PSR, inclusi gli allegati, sia in versione "word", "excel", etc che in versione tramutata in "pdf" (naturalmente non in modalità track-change).
- c) Scheda di notifica esplicativa delle modifiche apportate sulla base dello schema di cui all'allegato 1.

Si evidenzia che i documenti a) b) e c) devono essere caricati su Monitweb/SFC2007 nella sezione "Programmazione operativa 2007-2013", sotto sezione "Gestione proposte PO", Documenti AdG.

In relazione al punto b) sarebbe auspicabile che il testo del PSR ed i relativi allegati fossero inseriti in un numero limitato di "files". Una buona pratica consigliabile è di inserire due soli "files" (uno per il testo del Programma ed uno che accorpi tutti gli allegati) e di nominare gli stessi includendo il mese e l'anno di inserimento a sistema: (ad esempio, "PSRBolzanoTestoAprile08" e PSRBolzanoAllegatiAprile08").

Step 2 - Autorizzazione all'invio

L'AdG è invitata quanto prima a prendere contatto con i referenti del MIPAAF⁴ per la sola finalizzazione della procedura di autorizzazione all'invio dei documenti in parola⁵.

3.3 Fase III: seguito dato dalla Commissione Europea

Step 1 – Identificazione della base giuridica

La DG AGRI analizza la richiesta di modifica al fine di attribuirne con certezza la base giuridica (articolo 6.1.(a) del Reg. (CE) 1974/2006 o articolo 6.1.(c) del Reg. (CE) 1974/2006).

a) Se la base giuridica attribuita corrisponde alla stessa dichiarata dallo SM nella scheda di notifica, la DG-AGRI procede con lo Step 2 - Verifica di ammissibilità.

b) Se la base giuridica attribuita non corrisponde alla stessa dichiarata dallo SM nella scheda di notifica, una lettera di richiesta di ritrasmissione⁶ è inviata allo SM per mezzo di SFC2007. Dopo la ritrasmissione del programma via Monitweb/SFC2007, la DG AGRI effettua nuovamente l'analisi di attribuzione della base giuridica ed, auspicabilmente, si procede con lo Step 2.

Step 2 – Verifica di ammissibilità della richiesta di revisione/altre modifiche

Dopo una verifica di ammissibilità, una delle seguenti lettere è inviata allo SM sempre via SFC2007:

a) Lettera di ammissibilità⁷, quindi la DG-AGRI procede con lo Step 3 - Analisi della richiesta di modifica.

b) Lettera di non ammissibilità⁸, con la quale presumibilmente la DG AGRI chiede allo SM di ritrasmettere la versione corretta del PSR via Monitweb/SFC2007. La DG AGRI effettua nuovamente la verifica di ammissibilità e, auspicabilmente, invia una lettera di ammissibilità che conduce allo Step 3 - Analisi della richiesta di modifica.

Step 3 a – Analisi di una richiesta di revisione del PSR ai sensi dell'articolo 6.1.(a) del Reg. (CE) 1974/2006

a) Dopo avere proceduto con analisi della richiesta di revisione ed avere lanciato una consultazione interna ed esterna tra i servizi, la Commissione invia eventuali commenti allo SM.

⁴ Dr. Pasquale Giantomasi (tel: 0646655045, email: p.giantomasi@politicheagricole.gov.it e Dr. Luigi Ottaviani (tel: 0646655045, email: l.ottaviani@politicheagricole.gov.it).

⁵ Si rammenta infatti che nell'ambito della trasmissione informatica alla UE della documentazione relativa ai PSR, il MIPAAF esercita unicamente il ruolo di Capofila del fondo FEASR, ovvero di autorizzazione all'invio dei dati trasmessi alla UE e non di fornire una puntuale assistenza tecnica al caricamento degli stessi al sistema Monitweb/SFC2007.

⁶ Alla data odierna non è disponibile un modello di tale "resubmission letter"

⁷ Alla data odierna non è disponibile un modello di tale "admissibility letter"

⁸ Alla data odierna non è disponibile un modello di tale "non-admissibility letter"

- b) Il desk officer della CE predisposizione un documento di lavoro sulla base di un modello simile a quello riportato in allegato 1 che sarà inviato alla segreteria del Comitato per lo Sviluppo Rurale.
- c) Discussione ed auspicabile parere positivo da parte del Comitato per lo Sviluppo Rurale della proposta di modifica.
- d) La procedura quindi si completa con Decisione della CE entro 6 mesi dalla data di ricevimento su SFC2007 della richiesta di revisione da parte dello SM.

Step 3 b – Analisi della richiesta di altre modifiche del PSR ai sensi dell'articolo 6.1.(c) del Reg. (CE) 1974/2006

- a) La DG AGRI procede con l'analisi della richiesta delle altre modifiche e lancia una consultazione interna ed esterna tra i servizi della la Commissione stessa.
- b) Se i contenuti della richiesta di altre modifiche non aderiscono ai parametri di valutazione descritti all'articolo 9.6 del Reg. (CE) 1974/2006, la CE invia allo SM tramite SFC2007 una lettera di informazione⁹, con il seguito di competenza.
- c) Se i contenuti della richiesta di altre modifiche aderiscono ai parametri di valutazione descritti all'articolo 9.6 del Reg. (CE) 1974/2006, la CE invia allo SM tramite SFC2007 una lettera di approvazione¹⁰.

Infine, se la CE non informa lo SM entro il termine dei quattro mesi a decorrere dal ricevimento della richiesta dalle altre modifiche, le stesse si considerano accettate ed entrano in vigore alla scadenza di tale termine.

⁹ Alla data odierna non è disponibile un modello di tale “*result of assessment letter*”

¹⁰ Alla data odierna non è disponibile un modello di tale “*approval letter*”

Allegato 1

Scheda di notifica delle modifiche richieste

STATO MEMBRO:

REGIONE:

1. Programma approvato: Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione C(2007/8) xxxx del
2. Base giuridica delle modifiche (Articolo 6, paragrafo 1, lettera a), b) o c)¹¹ del Reg. (CE) No 1974/2006)
3. Motivi ed eventuali difficoltà di attuazione che giustificano le modifiche
4. Descrizione delle modifiche proposte
5. Effetti attesi dalle modifiche
 - 5.1. Effetti sull'attuazione del Programma
 - 5.2. Effetti sugli indicatori (se necessario, adattamento della quantificazione degli indicatori)
6. Nesso tra la modifica ed il Piano Strategico Nazionale
7. Implicazioni finanziarie delle modifiche
8. Comitato di Sorveglianza (indicare la data della consultazione del CdS e la sua opinione sulla proposta di modifica al Programma)

¹¹ Naturalmente deve essere riportata un'unica base giuridica di riferimento: articolo 6.1.(a) oppure articolo 6.1.(c) del Reg. (CE) 1974/ 2006

Allegato 2

Documento di lavoro della DG AGRI "Template for Modification of Programmes" (Comitato per lo Sviluppo Rurale del 21 aprile 2008)



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT
Directorate F. Horizontal aspects of rural development
F.3. Consistency of rural development

RURAL DEVELOPMENT COMMITTEE WORKING PAPER

Information for the Member States concerning the procedure for amendments to rural development programmes (Article 19 of Regulation (EC) N° 1698/2005 and Articles 6 to 12 of Regulation (EC) N°1974/2006)

There are three types of amendment of a programme:

- Revisions which require a Commission Decision and the approval of the Rural Development Committee. (article 19.1 of R. 1698/2005 and 6.1. of Regulation 1974/2006)
- Transfers between programmes between two RDP in the same Member State, requiring Commission Decision. (article 6.1(b) of Regulation 1974/2006)
- Other changes that do not require a Commission decision. (article 6.1.c) of Regulation 1974/2006)

The different steps of the procedure are the following:

- **The amendments are sent by the Member state in SFC2007** as explained in the "Member State Managing authority Manual". The submission has to be done as "Official operational programme proposal"; the submission as "Other MS Document" is not valid.
- **Reception of the modifications, notifications or transfers documents via RDIS.**
- **Identification of the type of amendment**

An assessment of the modification type is performed to identify the type of the amendment (revisions, other changes or transfers):

- i. If the identified type is the same as claimed by the Member State, an admissibility check is made.
- ii. If the identified type is different from the one claimed by the Member State, a resubmission letter is written to the Member State advising a different procedure.

The resubmission letter is sent to the Member State via RDIS/SFC2007.

After resubmission of the programme by the Member state via SFC2007, the modification type is assessed and then, the admissibility check is made.

- **Admissibility check**

After an admissibility check an admissibility or non-admissibility letter is sent to the Member State via SFC2007.

If a non-admissibility letter is sent, the Member State resubmit a corrected operational programme in SFC2007.

When the programme modification, notification or transfer is admissible (admissibility checklist validated and admissibility letter sent to the Member State), the analysis of the programme is performed.

- **Procedure according to the type of amendment**

All amendment requests are subject to an analysis by the Commission Services and if appropriate, to a consultation of the relevant Services of the Commission.

1 -Revisions requiring Commission decision (article 19.1 of R. 1698/2005 and 6.1. of Regulation 1974/2006)

After the analysis of the revision, and the internal and external service consultation, eventual comments are sent to the Member State.

A working document and draft Decision are finalised, uploaded in CIRCA before the meeting of the RD Committee, and presented to the RD committee.

The decision shall be taken within six months from the date of receipt by the Commission of the Member States' request.

2 -Revisions requiring a Commission decision consisting in transfers between regional programmes (article 6.1(b) of Regulation 1974/2006)

After the analysis of the revision, and the internal and external service consultation, eventual comments are sent to the Member State.

The Commission shall adopt a Decision approving the financial tables within 3 months after receipt of Member States' request.

3 -Changes of rural development programmes notified to the Commission (article 6.1.c) of Regulation 1974/2006)

After the analysis of the revision, and the internal and external service consultation, the Commission shall inform the Member State of the result of the assessment via letter within 4 months from the date of receipt by the Commission of the request of the programme change.

If the changes fail to comply with one or more of the assessment parameters referred to in article 9.6 of Regulation 1974/2006, the 4 month period shall be suspended until the Commission receives compliant programme changes.

If the Commission does not inform the Member State within the 4 month period, the changes shall be deemed to be accepted and will enter into force once the 4 month period has expired.

The approval letter is sent to the Member State via SFC2007.

The RD Committee will be informed of this kind of changes. Working document of all these changes will be published on CIRCA.

MODIFICATION SUBMISSION TEMPLATE

MEMBER STATE:

REGION:

1. **Approved programme:** *The Rural Development Programme for
C(2007/8) xxxx of*

2. **Legal basis for the modification**

[Article 6(1) (a), (b) or (c) of Regulation (EC) No 1974/2006]

3. **Reasons and any implementation problems justifying the amendment**

4. **Description of the amendments proposed**

5. **The expected impacts of the amendment**

→ Impact on the programme implementation and on the indicators (if necessary adaptation of quantification of indicators)

6. **The relationship between the change and the national strategy plan**

7. **Financial implications of the modification**

8. **Monitoring Committee**

→ When required (*), indication of the date of consultation of the Monitoring Committee and its opinion on the proposal for the amendment of the programme
(*) See Article 19 and Article 78 of Regulation (EC) 1698/2005