

PSR 2007-2013
FLUSSI FINANZIARI
ASSE 4 LEADER

Roma, 16 settembre 2009

Asse IV LEADER: ATTUAZIONE AL 15 SETTEMBRE 2009

- + L'asse IV persegue gli obiettivi degli assi 1, 2 e 3
- + 13 GAL selezionati a giugno 2009 di cui 10 ex Leader+
- + 10 hanno selezionato il personale
- + 10 hanno avviato progetti a regia GAL e iniziato animazione
- + La maggior parte dei GAL richiederanno l'anticipo su spese gestione
- + E' disponibile in bozza il bando per attivazione microfilieri locali
- + E' stato definito il sistema informativo per la gestione dei PSL e inseriti i piani finanziari dei GAL



Asse IV LEADER: COMPETENZE

Agenzia Regionale per le erogazioni in agricoltura (ARPEA)

**Definisce
le
procedure**

- ⇒ Ricevimento, registrazione, trattamento e controllo delle domande.
- ⇒ Controlli del sistema Integrato di Gestione e Controllo (SIGC).

**Operazioni
Beneficiari
o GAL**

- ⇒ L'analisi dei rischi per l'estrazione del campione per i controlli in loco e per i controlli ex post
- ⇒ Effettua le estrazioni con il supporto del sistema informatico

**Operazioni
i
Beneficiari
i terzi**

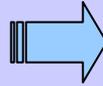
- ⇒ L'analisi dei rischi per l'estrazione del campione per i controlli in loco e per i controlli ex post.
- ⇒ Effettua le estrazioni con il supporto del sistema informatico.
- ⇒ Esegue i controlli in loco e i controlli ex-post.

L'ARPEA riceve gli elenchi di liquidazione dai GAL o dalla Regione Piemonte ed è responsabile dell'autorizzazione, dell'esecuzione e contabilizzazione del pagamento (garantisce la conformità dei pagamenti alla normativa comunitaria e nazionale, nonché alle condizioni specifiche previste nel PSR e nei bandi) .

Asse IV LEADER: COMPETENZE

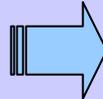
REGIONE PIEMONTE

**Programmi di Sviluppo
Locale**



**Responsabile della
selezione**

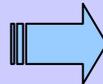
**Operazioni con beneficiario
GAL**



**Verifica la conformità del progetto con
il PSL e la normativa di riferimento e
approva.**

Sono delegate con apposita convenzione
le funzioni di autorizzazione al
pagamento (ricevimento domande di
pagamento, controlli amministrativi,
controlli in loco) gli elenchi di liquidazione
vengono inviati ad ARPEA

Operazioni a Bando GAL



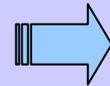
**Verifica la conformità del bando con il
PSL, la normativa di riferimento e lo
approva**

Asse IV LEADER: COMPETENZE

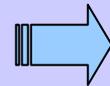
GRUPPO DI AZIONE LOCALE

**Programmi di Sviluppo
Operazioni con beneficiario
GAL**

Locale



Elabora il PSL

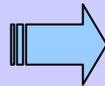


Predisporre la relazione di progetto e la invia alla Regione per l'istruttoria

Realizza il progetto approvato

Presenta la domanda di pagamento alla Regione che, effettuati gli opportuni controlli, elabora l'elenco di liquidazione da inviare ad ARPEA

Operazioni a Bando



Predisporre, pubblicizza il bando

Riceve le domande di aiuto, le istruisce (istruttoria formale e tecnica), realizza eventuali visite in situ;

*Controlli amministrativi
delegati da ARPEA*



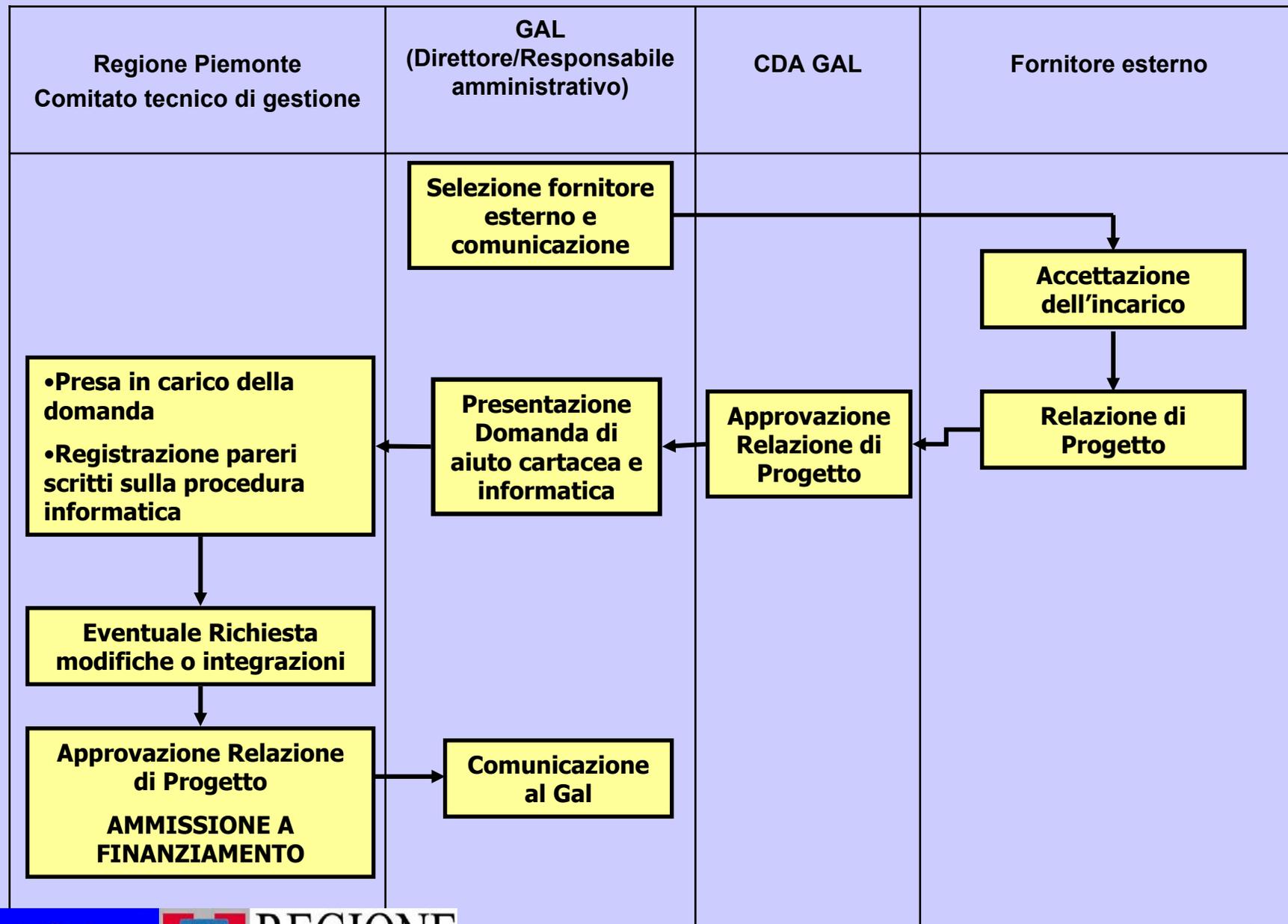
Definisce e approva la graduatoria

Riceve e controlla le domande di pagamento dei beneficiari

Controlla la rispondenza dei lavori eseguiti rispetto alla domanda di aiuto, realizza eventuali visite in situ

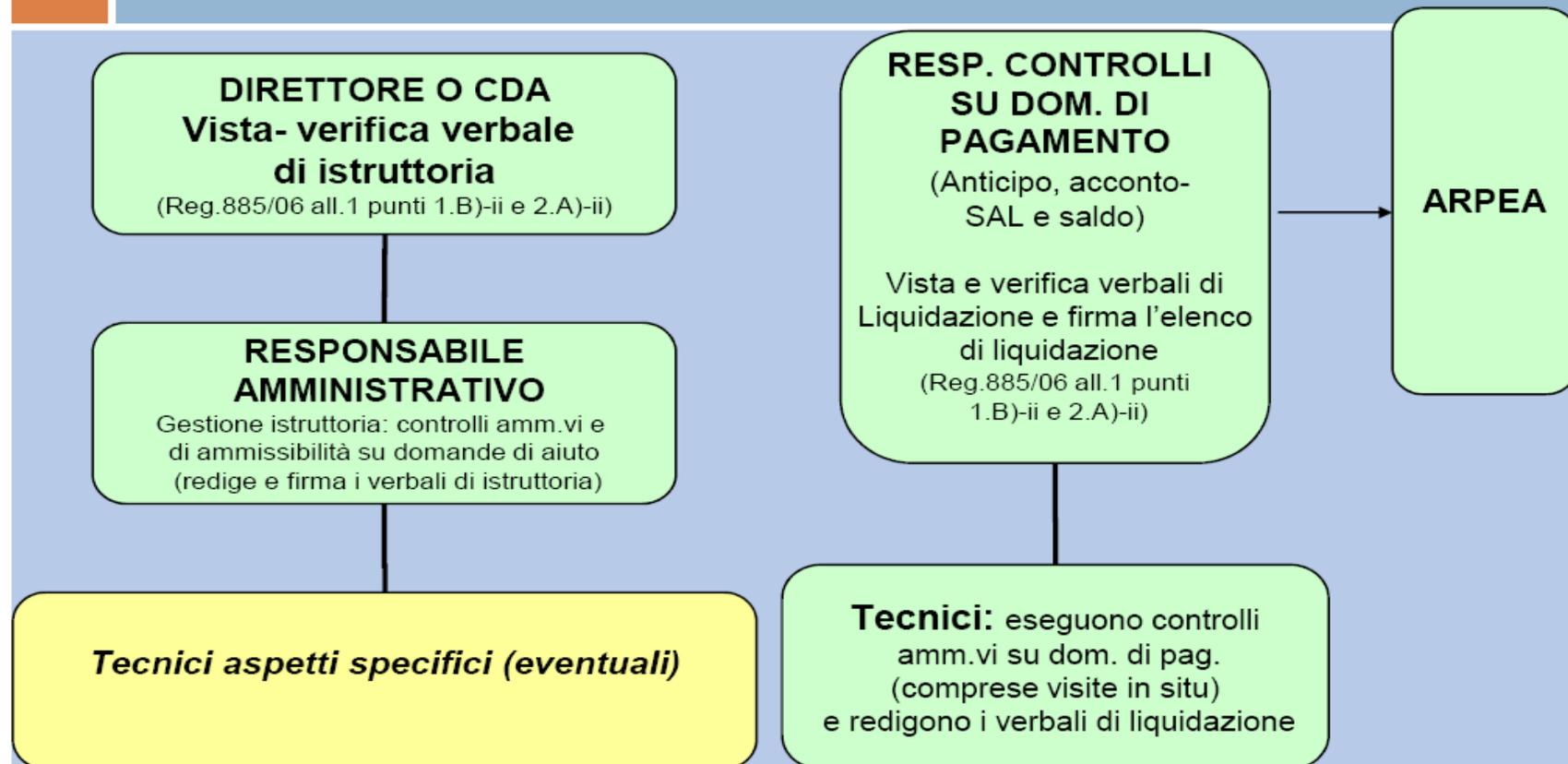
Redige gli elenchi di liquidazione e li invia ad ARPEA

Asse IV LEADER: OPERAZIONI CON BENEFICIARIO GAL – SELEZIONE OPERAZIONI

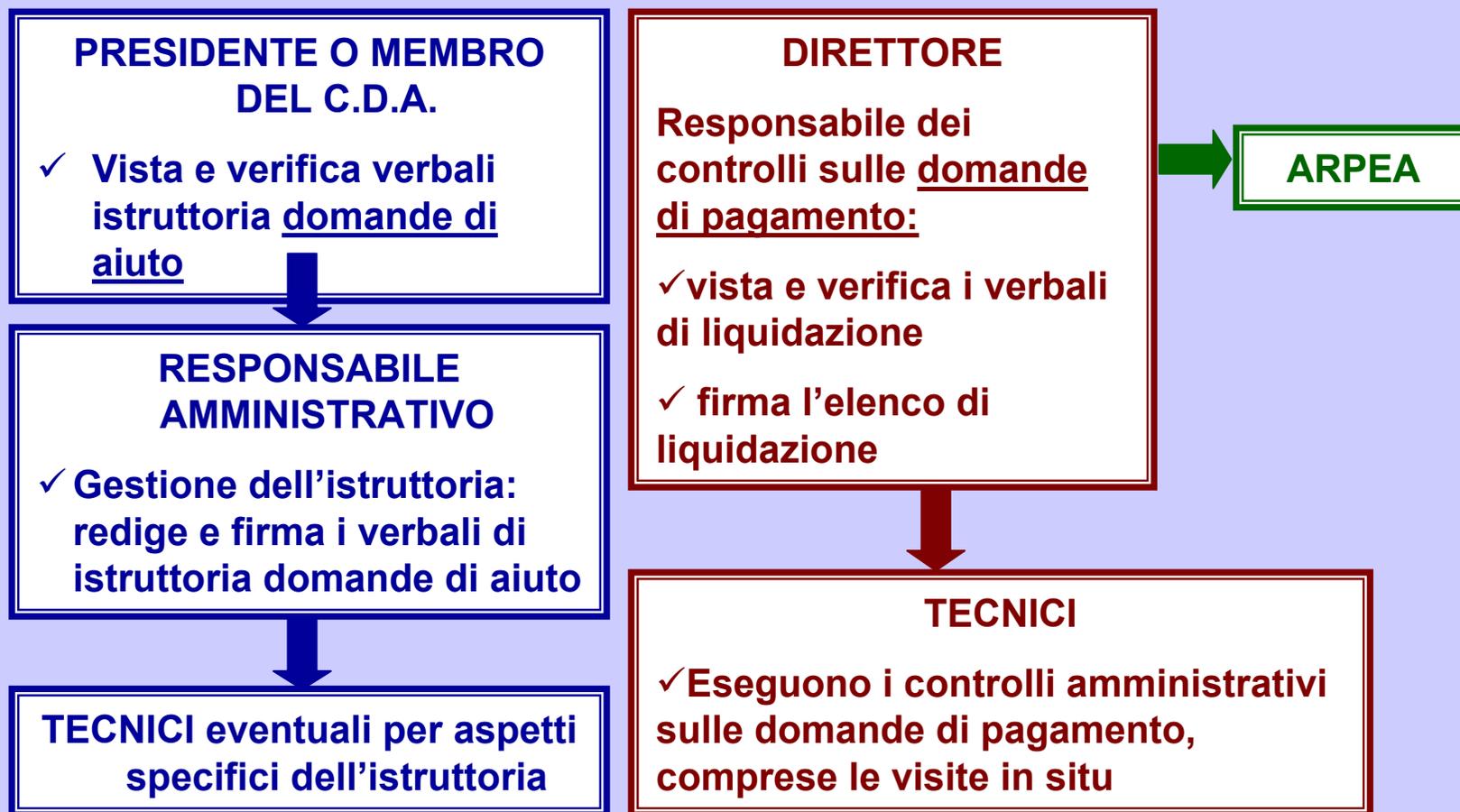


GAL - ORGANIGRAMMA

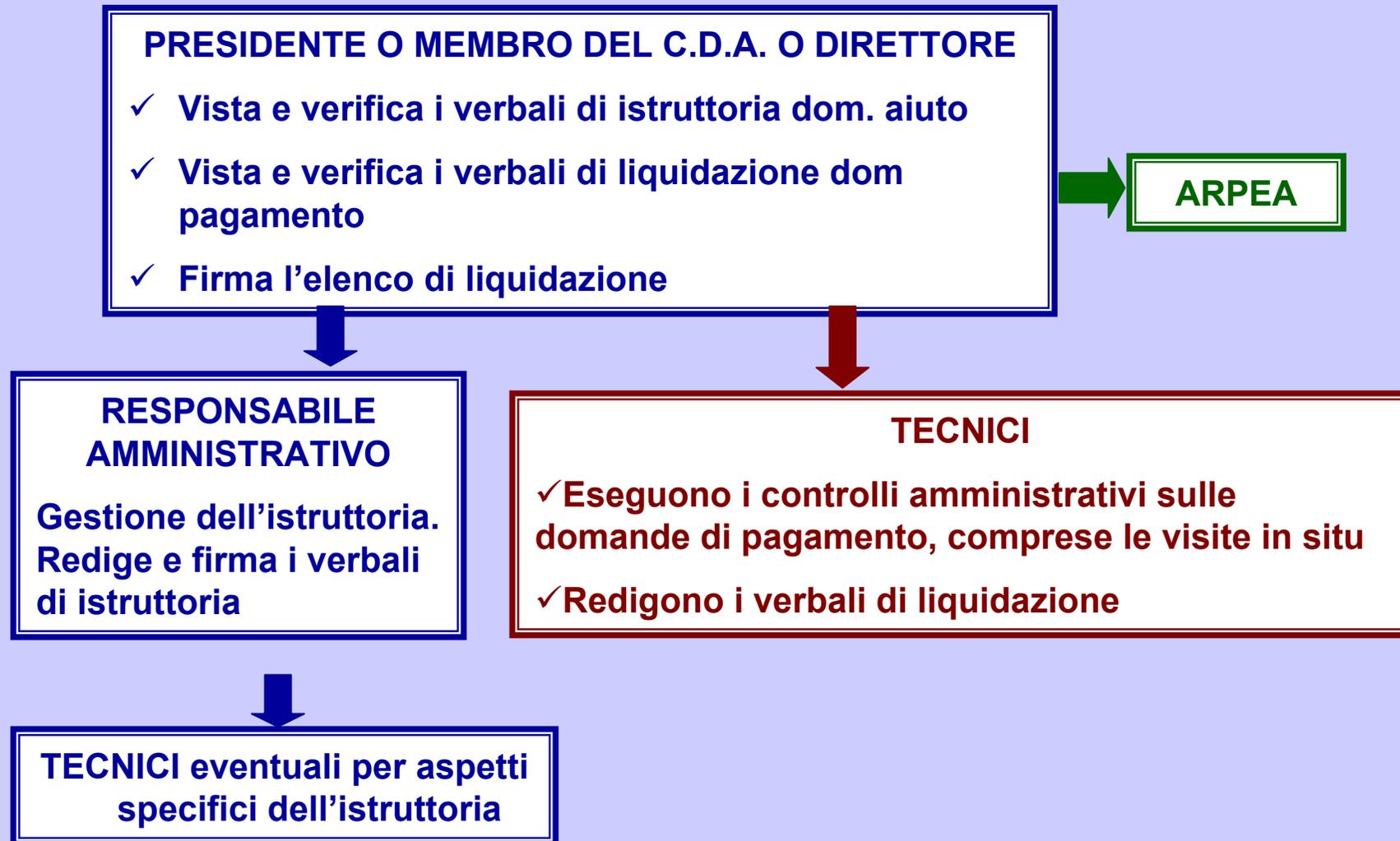
SEPARAZIONE DELLE FUNZIONI



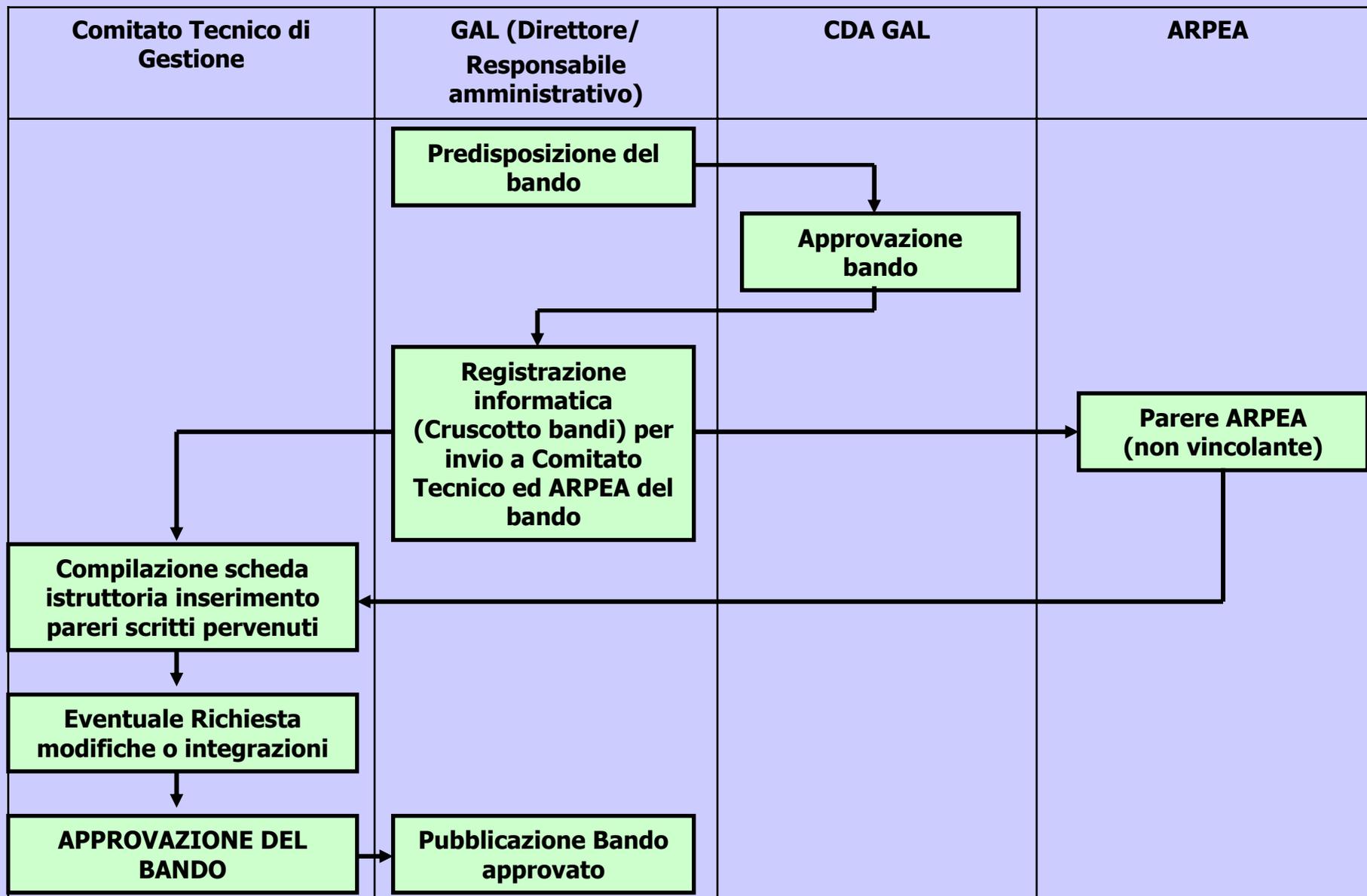
GAL – ORGANIGRAMMA: SEPARAZIONE DELLE FUNZIONI



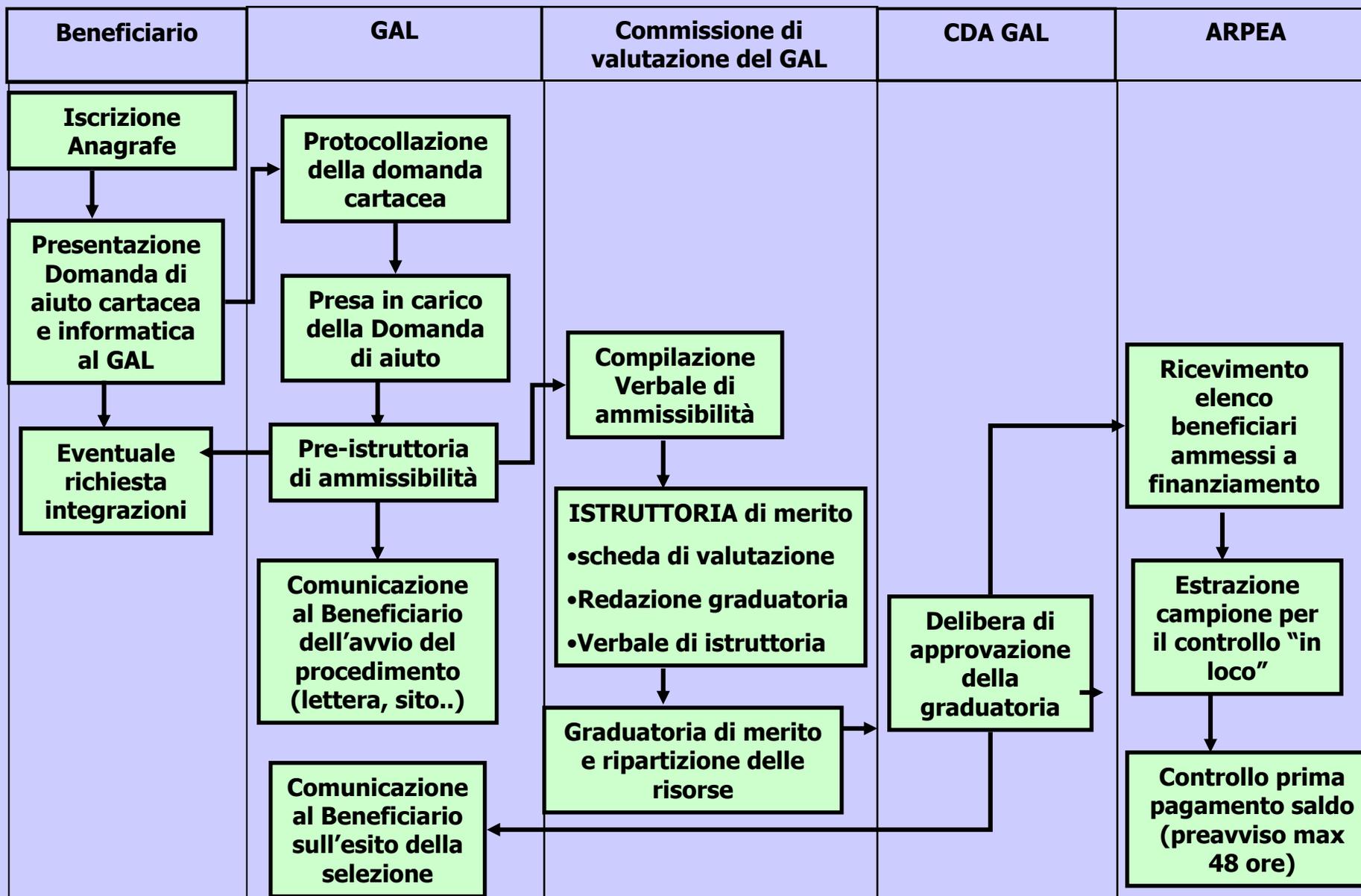
GAL – ORGANIGRAMMA: SEPARAZIONE DELLE FUNZIONI



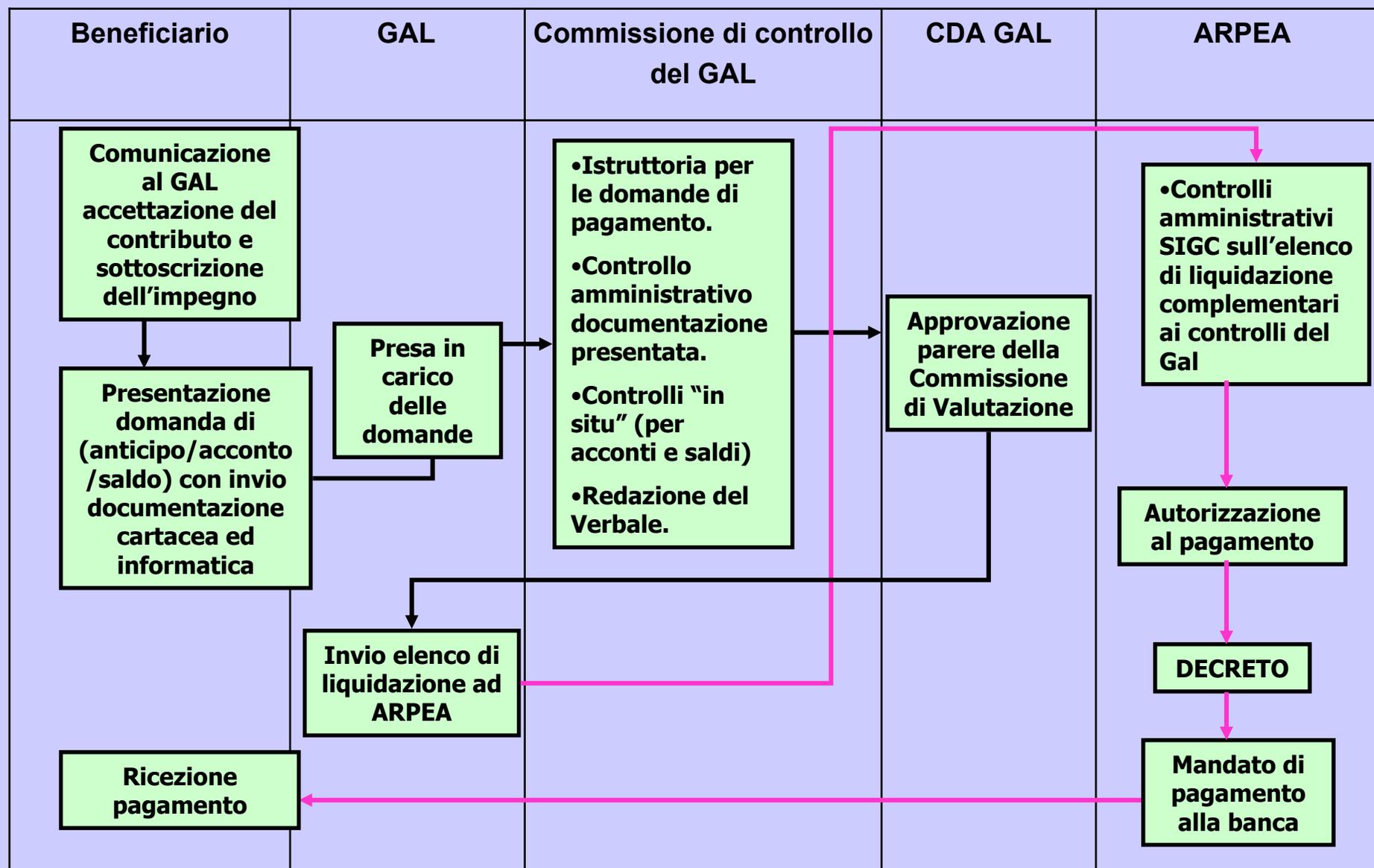
Asse IV LEADER: OPERAZIONI A BANDO – PREDISPOSIZIONE DEL BANDO



Asse IV LEADER: OPERAZIONI A BANDO – SELEZIONE BENEFICIARI



Asse IV LEADER: OPERAZIONI A BANDO – GESTIONE DOMANDE DI PAGAMENTO



Asse IV LEADER

QUESTIONI APERTE

- ✚ Implicazioni circa la separazione delle funzioni all'interno del GAL (aumento dei costi di gestione, compensi scarsamente congrui, etc..)
- ✚ Esposizione finanziaria dei GAL (non riconoscimento di IVA e anticipi solo su spese di gestione, tempistiche dei rimborsi)
- ✚ Alcune tipologie di controllo da parte di soggetti privati implicano la disponibilità di applicativi, banche dati comunemente usate solo da PA (es. banca dati de minimis,..)
- ✚ Rigidità Misure del PSR e criteri di selezione approvati dai CDS
- ✚ Adattamento sistemi informativi PSR
- ✚ Necessità di supporto formativo al personale del GAL per garantire la necessaria efficienza e affidabilità e assistenza tecnica per predisposizione bandi