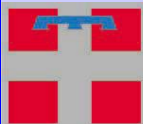


PSR 2007-2013
FLUSSI FINANZIARI
ASSE 4 LEADER
Roma, 16 settembre 2009



Asse IV LEADER: ATTUAZIONE AL 15 SETTEMBRE 2009

- + L'asse IV persegue gli obiettivi degli assi 1, 2 e 3
- + 13 GAL selezionati a giugno 2009 di cui 10 ex Leader+
- + 10 hanno selezionato il personale
- + 10 hanno avviato progetti a regia GAL e iniziato animazione
- + La maggior parte dei GAL richiederanno l'anticipo su spese gestione
- + E' disponibile in bozza il bando per attivazione microfilieri locali
- + E' stato definito il sistema informativo per la gestione dei PSL e inseriti i piani finanziari dei GAL



Asse IV LEADER: COMPETENZE

Agenzia Regionale per le erogazioni in agricoltura (ARPEA)

Definisce le procedure

- ⇒ Ricevimento, registrazione, trattamento e controllo delle domande.
- ⇒ Controlli del sistema Integrato di Gestione e Controllo (SIGC).

Operazioni Beneficiario GAL

- ⇒ L'analisi dei rischi per l'estrazione del campione per i controlli in loco e per i controlli ex post
- ⇒ Effettua le estrazioni con il supporto del sistema informatico

Operazioni Beneficiari terzi

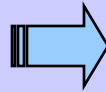
- ⇒ L'analisi dei rischi per l'estrazione del campione per i controlli in loco e per i controlli ex post.
- ⇒ Effettua le estrazioni con il supporto del sistema informatico.
- ⇒ Esegue i controlli in loco e i controlli ex-post.

L'ARPEA riceve gli elenchi di liquidazione dai GAL o dalla Regione Piemonte ed è responsabile dell'autorizzazione, dell'esecuzione e contabilizzazione del pagamento (garantisce la conformità dei pagamenti alla normativa comunitaria e nazionale, nonché alle condizioni specifiche previste nel PSR e nei bandi) .

Asse IV LEADER: COMPETENZE

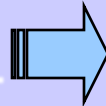
REGIONE PIEMONTE

Programmi di Sviluppo Locale



Responsabile della
selezione

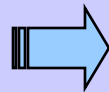
Operazioni con beneficiario GAL



Verifica la conformità del progetto con il PSL e la normativa di riferimento e approva.

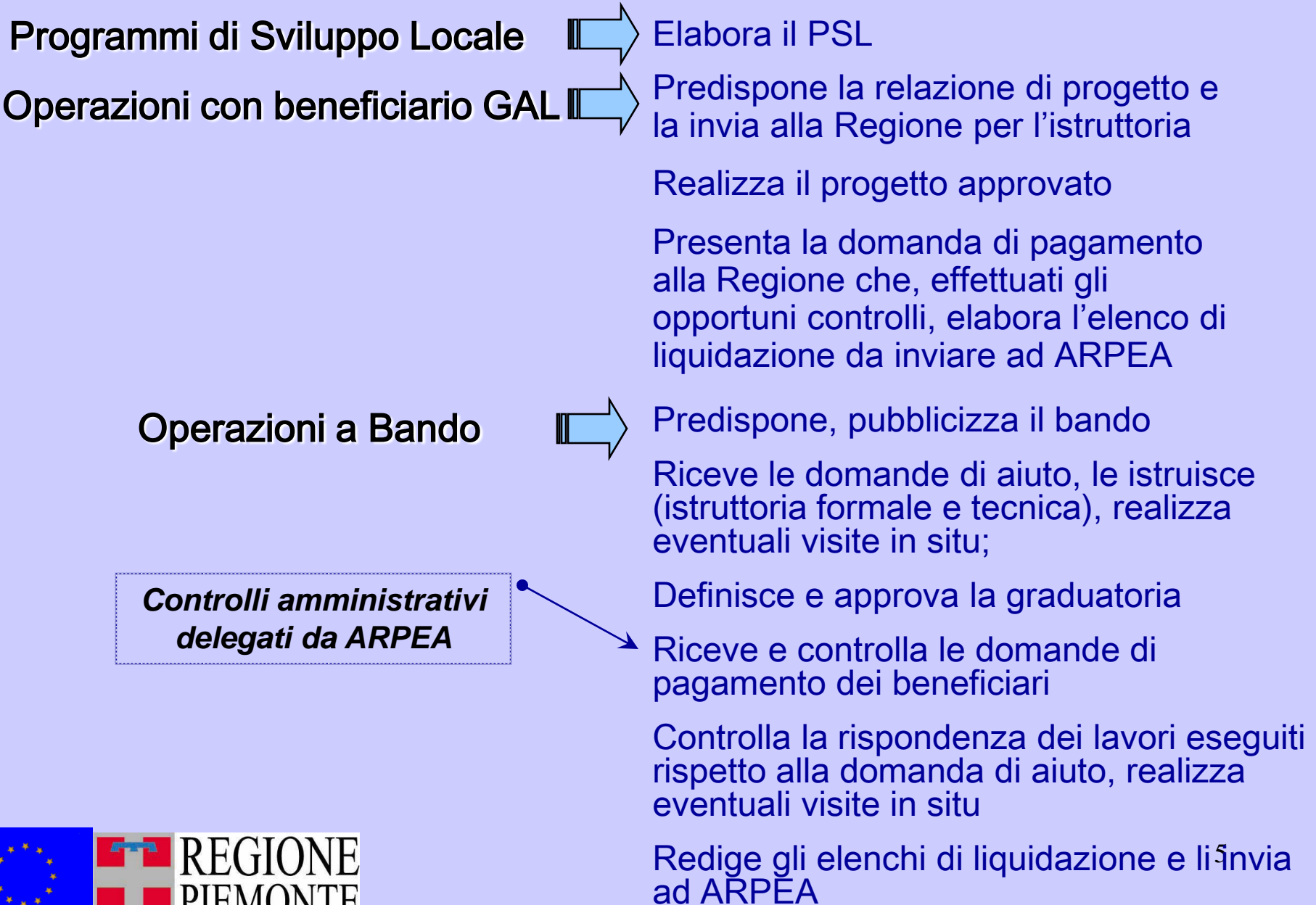
Sono delegate con apposita convenzione le funzioni di autorizzazione al pagamento (ricevimento domande di pagamento, controlli amministrativi, controlli in loco) gli elenchi di liquidazione vengono inviati ad ARPEA

Operazioni a Bando GAL

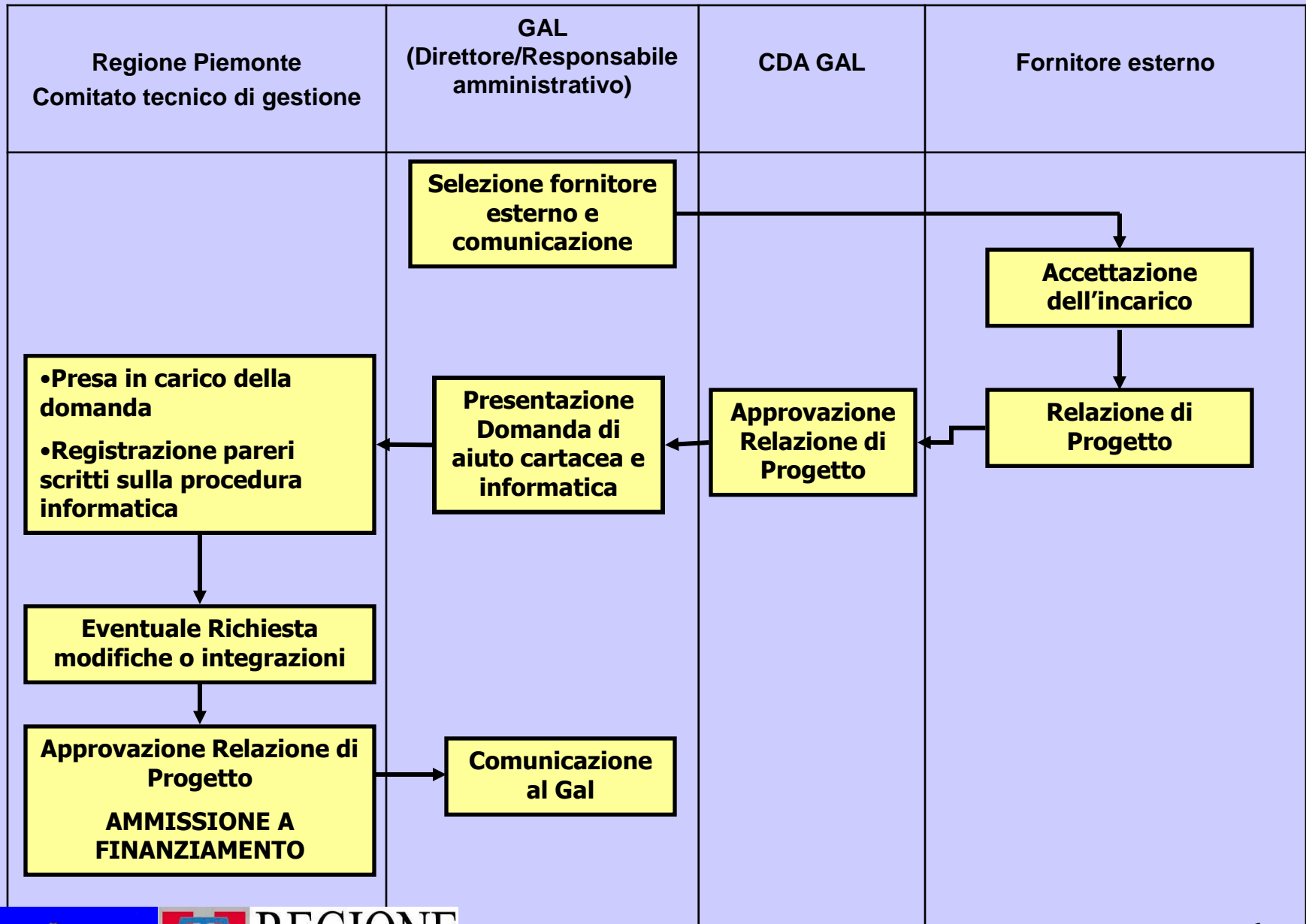


Verifica la conformità del bando con il PSL, la normativa di riferimento e lo approva

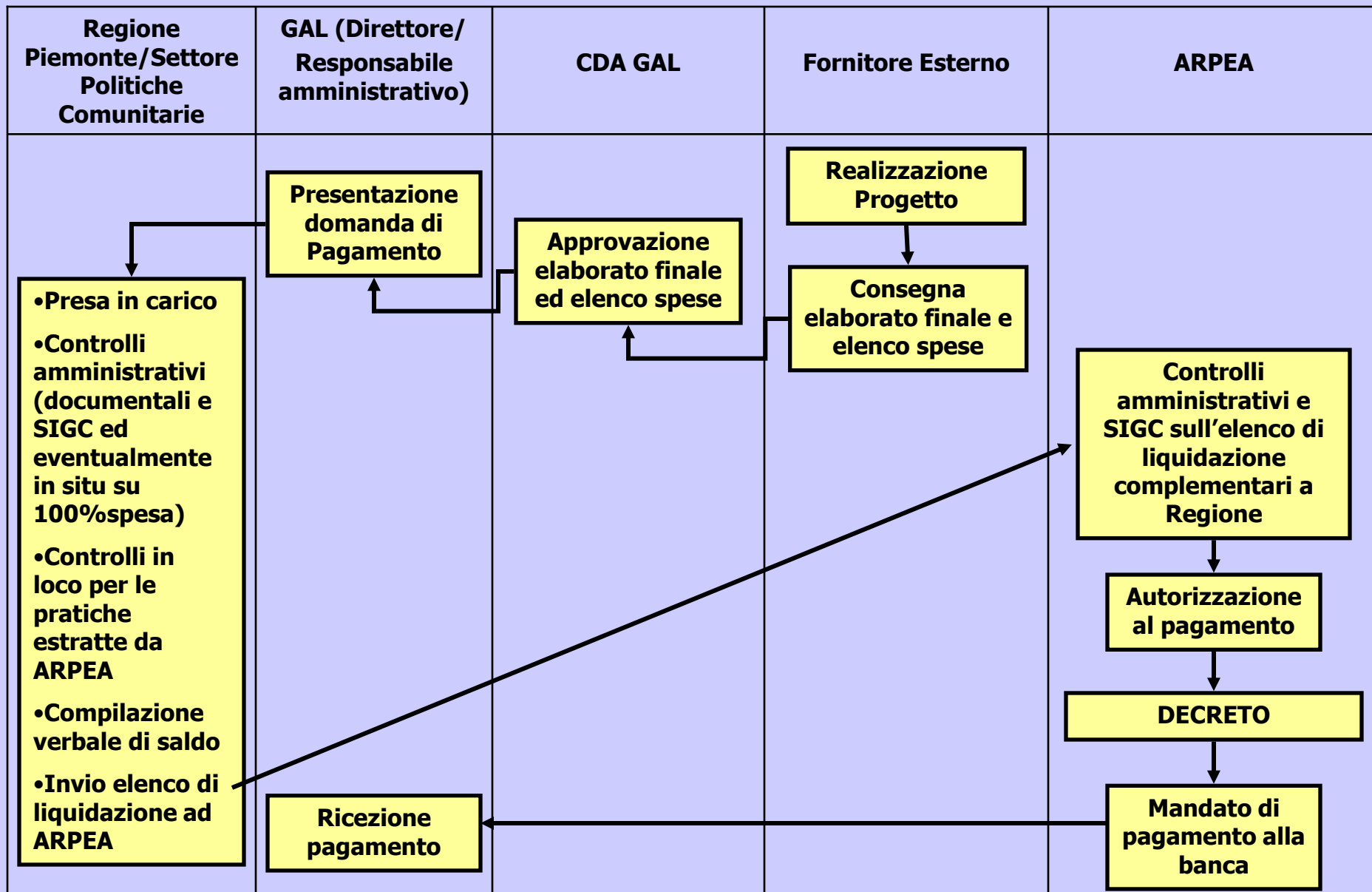
GRUPPO DI AZIONE LOCALE



Asse IV LEADER: OPERAZIONI CON BENEFICIARIO GAL – SELEZIONE OPERAZIONI

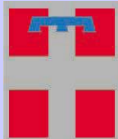
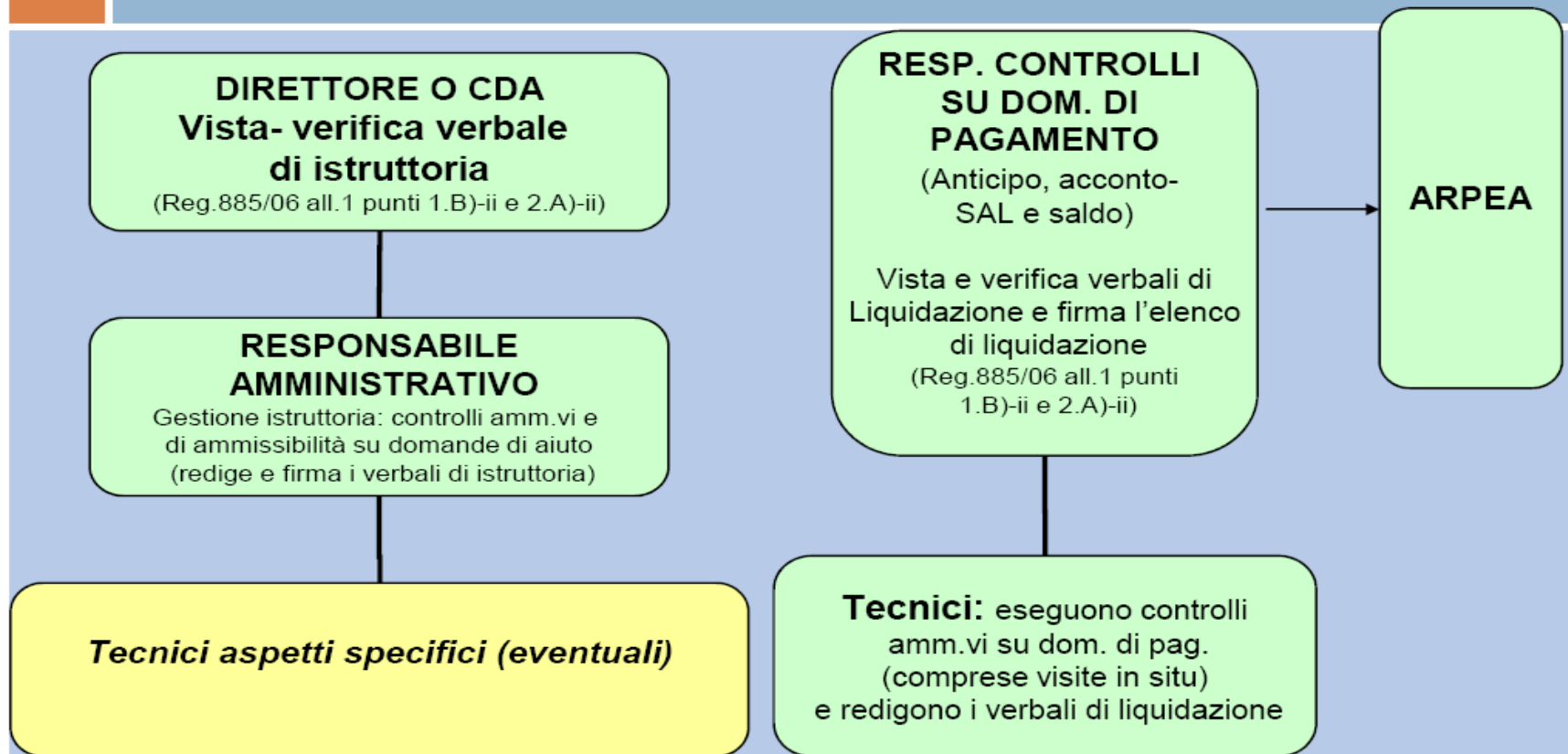


Asse IV LEADER: OPERAZIONI CON BENEFICIARIO GAL – REALIZZAZIONE E SALDO

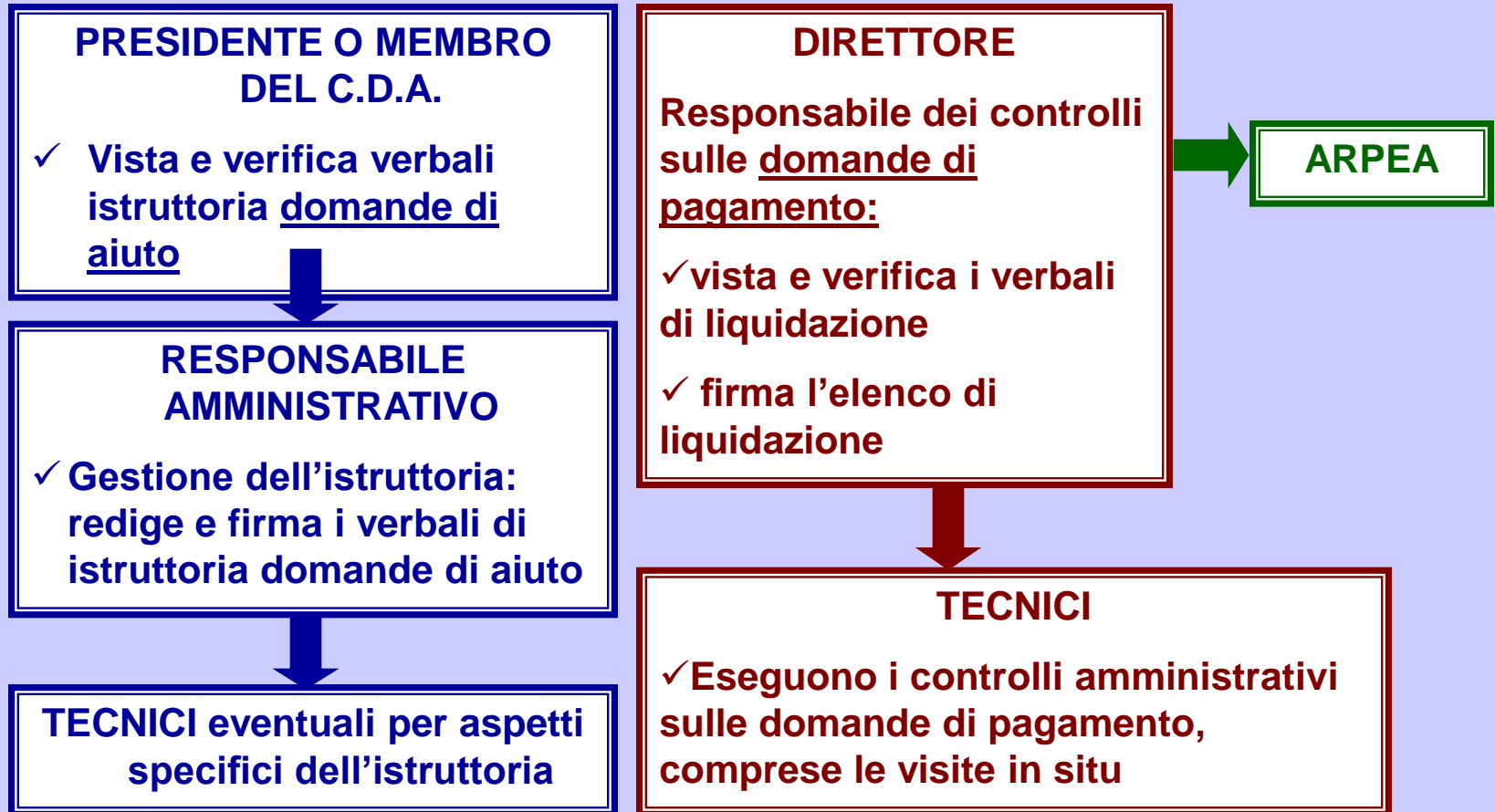


GAL - ORGANIGRAMMA

SEPARAZIONE DELLE FUNZIONI



GAL – ORGANIGRAMMA: SEPARAZIONE DELLE FUNZIONI



GAL – ORGANIGRAMMA: SEPARAZIONE DELLE FUNZIONI

PRESIDENTE O MEMBRO DEL C.D.A. O DIRETTORE

- ✓ Vista e verifica i verbali di istruttoria dom. aiuto
- ✓ Vista e verifica i verbali di liquidazione dom pagamento
- ✓ Firma l'elenco di liquidazione

ARPEA

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Gestione dell'istruttoria.
Redige e firma i verbali di istruttoria

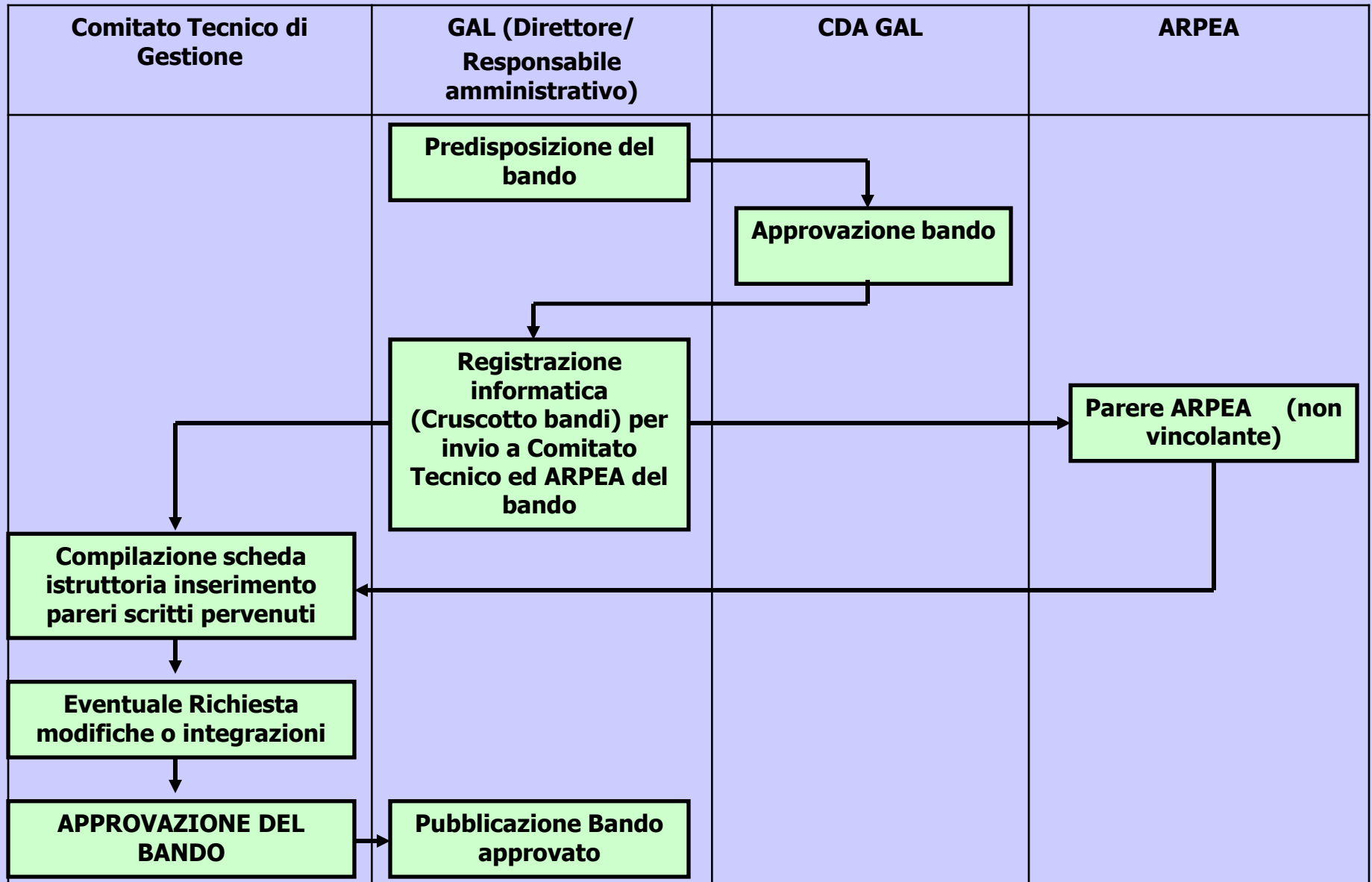
TECNICI

- ✓ Eseguono i controlli amministrativi sulle domande di pagamento, comprese le visite in situ
- ✓ Redigono i verbali di liquidazione

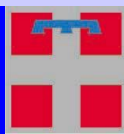
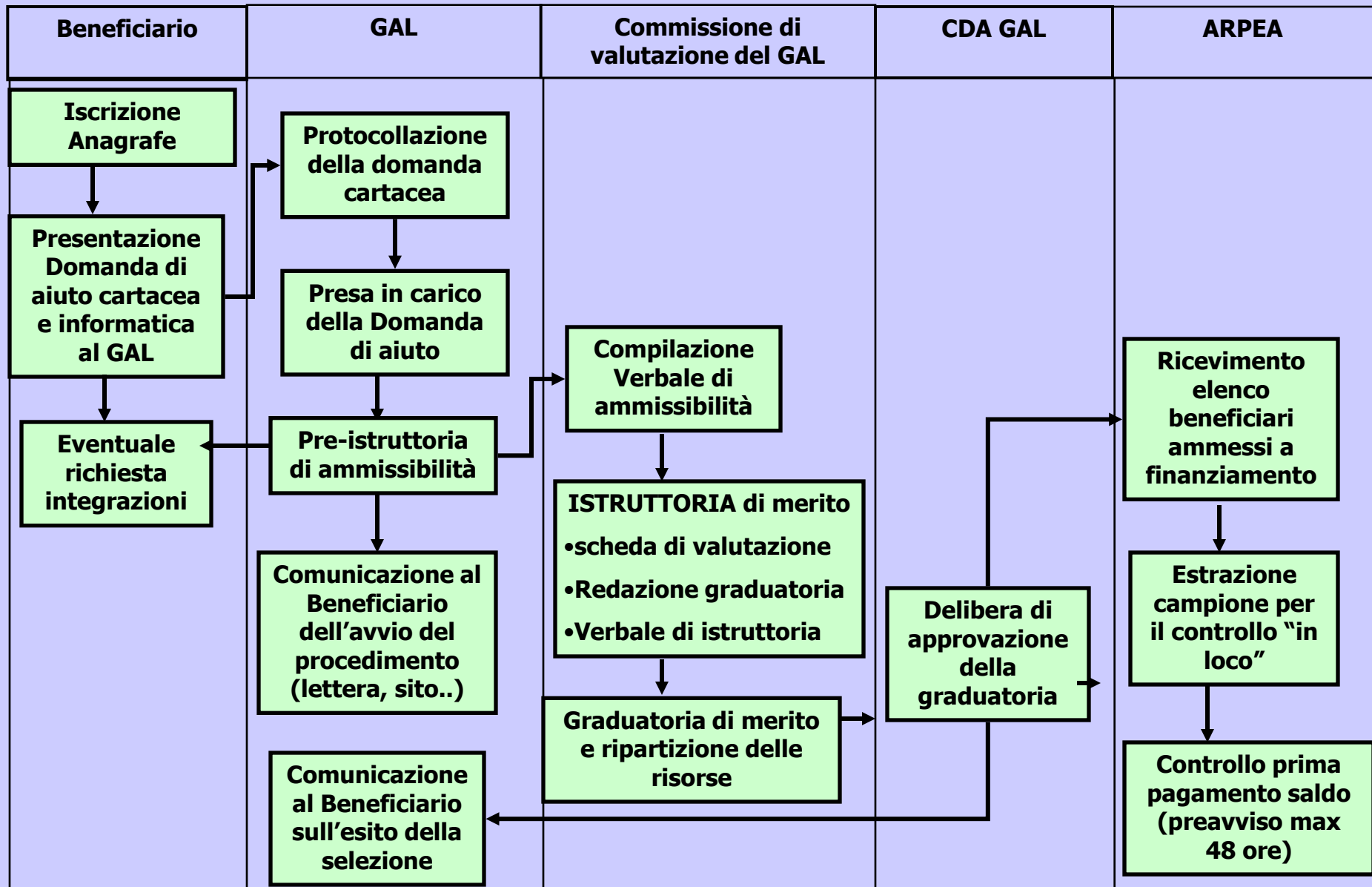
TECNICI eventuali per aspetti specifici dell'istruttoria



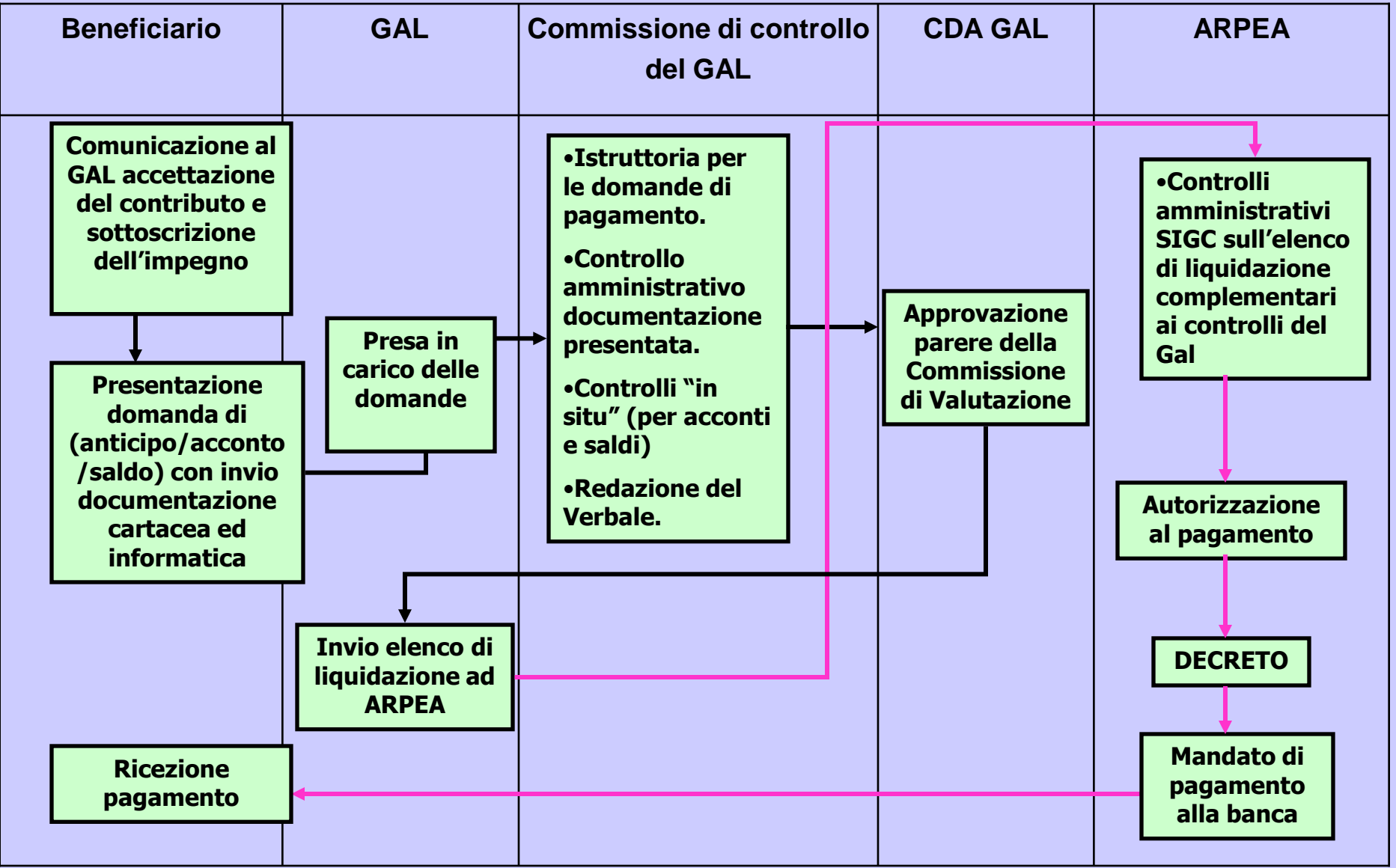
Asse IV LEADER: OPERAZIONI A BANDO – PREDISPOSIZIONE DEL BANDO



Asse IV LEADER: OPERAZIONI A BANDO – SELEZIONE BENEFICIARI



Asse IV LEADER: OPERAZIONI A BANDO – GESTIONE DOMANDE DI PAGAMENTO



Asse IV LEADER

QUESTIONI APERTE

- ✚ Implicazioni circa la separazione delle funzioni all'interno del GAL (aumento dei costi di gestione, compensi scarsamente congrui, etc..)
- ✚ Esposizione finanziaria dei GAL (non riconoscimento di IVA e anticipi solo su spese di gestione, tempistiche dei rimborsi)
- ✚ Alcune tipologie di controllo da parte di soggetti privati implicano la disponibilità di applicativi, banche dati comunemente usate solo da PA (es. banca dati de minimis,..)
- ✚ Rigidità Misure del PSR e criteri di selezione approvati dai CDS
- ✚ Adattamento sistemi informativi PSR
- ✚ Necessità di supporto formativo al personale del GAL per garantire la necessaria efficienza e affidabilità e assistenza tecnica per predisposizione bandi

