



GAL Marghine
Fondazione di Partecipazione

BANDO DI ACCESSO

“SELEZIONE PERSONALE GAL MARGHINE”

VISTO

il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTO

il regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTO

Il regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

VISTA

la Decisione della Commissione Europea C(2007) 5949 del 28 novembre 2007, concernente l'approvazione del Programma di sviluppo rurale della Regione Sardegna per il periodo di programmazione 2007-2013 (di seguito PSR 2007- 2013);

VISTA

la deliberazione della Giunta regionale n. 3/7 del 16.01.2008 concernente “Programma di sviluppo rurale 2007-2013 – Presa d'atto della versione finale e disposizioni per l'istituzione del Comitato di Sorveglianza”;

VISTO

il PSR 2007-2013 ed in particolare la Misura 431 “Gestione dei GAL, acquisizione di competenze e animazione”;

VISTO

l'invito a manifestare interesse in relazione alla formazione dei partenariati tra soggetti pubblici e privati finalizzati alla costituzione dei Gruppi di Azione locale (GAL) e all'identificazione dei territori di riferimento” e relativi allegati, di cui alla determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 9945 del 26 05.2008;

VISTA

la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 19876 del 14.10.2008 che ammette alla seconda fase il Partenariato GAL Marghine – Soggetto Capofila Unione Comuni Marghine con sede a Macomer

VISTO

il bando rivolto ai Partenariati che hanno superato la prima fase, finalizzato alla selezione contestuale dei GAL e dei relativi Piani di Sviluppo Locale (PSL), pubblicato sul sito regionale in data 23.12.2008 e la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 11479 del 09.06.2009, che proroga al 15.07.2009 i termini di presentazione delle domande di partecipazione al bando;

VISTA

la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 13569/550 del 07.07.2010 con la quale è stato approvato il PSL del Gal Marghine e sono state assegnate le relative risorse finanziarie;

VISTA

la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 8576/308 del 06.05.2010 con la quale si approva lo stralcio delle "Procedure tecnico – amministrative – Attuazione dell'approccio Leader";

VISTO

Il Piano di Sviluppo Locale del GAL Marghine ed in particolare i contenuti del paragrafo 4.4 attinente la "Struttura operativa e gestionale del GAL";

VISTA

la delibera del CdA del Gal Marghine n° 7 del 5 giugno 2010 e n° 9 del ---- agosto 2010 con cui si approvano i contenuti del bando in oggetto

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO***Articolo 1 – Finalità***

Il GAL Marghine con sede in Macomer Corso Umberto I, 186 emana il presente Bando Pubblico per la selezione del personale necessario alla gestione del GAL e all'attuazione del proprio PSL, al fine di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Articolo 2 – Posizioni da attribuire, compiti e mansioni

Le figure professionali oggetto della presente selezione sono:

- N. 1 Direttore Responsabile
- N. 1 Funzionario responsabile dell'area amministrativa e finanziaria (RAF)
- N. 1 Agente di Sviluppo

Di seguito si riportano i compiti e le mansioni che il candidato dovrà svolgere, in ordine a ciascun profilo individuato.

Si specifica che potranno, comunque, essere attribuite ulteriori competenze a seguito della definizione delle procedure amministrative e finanziarie da parte dell'Organismo pagatore e dell'Autorità di Gestione.

A) Direttore

- Direzione e coordinamento della struttura operativa del GAL;
- rapporti con l'Organismo pagatore;
- predisposizione e/o aggiornamento del regolamento interno di cui all'art. 14 del bando per la selezione dei GAL e dei PSL;
- predisposizione di bandi di gara, modulistica, convenzioni, certificazioni, ecc.;
- Istruttoria delle domande di aiuto, istruttoria delle domande di pagamento, revisione delle domande di pagamento delle istanze relative ai bandi per l'attuazione delle misure/azioni del PSL (per la stessa istanza le funzioni devono essere svolte da persone diverse);
- Presidenza delle commissioni di valutazione di bandi e gare;
- coordinamento dell'attività di assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e tecnico;
- supporto all'organo esecutivo del GAL: partecipazione alle riunioni dell'organo esecutivo e dell'Assemblea e predisposizione di una periodica pianificazione delle attività, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti;
- supporto tecnico amministrativo all'organo esecutivo del GAL nei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione del PSL;
- elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Sviluppo Locale;
- altre attività connesse all'attuazione del PSL quali: promozione e divulgazione del PSL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; coordinamento ed attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PSL che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari); azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; assistenza tecnica alla attività di programmazione e progettazione; attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti; promozione della partecipazione attiva a reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di direttore.

B) Funzionario responsabile dell'area amministrativa e finanziaria (RAF)

- gestione delle attività amministrative, di rendicontazione, degli adempimenti contabili, fiscali e finanziari;
- rapporti con l'Organismo pagatore;
- organizzazione delle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PSL, della predisposizione dei rapporti periodici di avanzamento e supporto al direttore nell'assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;
- Istruttoria delle domande di aiuto, istruttoria delle domande di pagamento, revisione delle domande di pagamento delle istanze relative ai bandi per l'attuazione delle misure/azioni del PSL (per la stessa istanza le funzioni devono essere svolte da persone diverse);

- Partecipazione alle commissioni di valutazione di bandi e gare;
- assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario;
- supporto all'organo esecutivo del GAL: partecipazione alle riunioni dell'organo esecutivo e dell'Assemblea, predisposizione di una periodica relazione previsionale, finanziaria e consuntiva, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti nella corretta attuazione del PSL;
- supporto al Direttore e all'organo esecutivo nei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di rendicontazione, monitoraggio, controllo e valutazione del PSL;
- supporto al Direttore per la elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Sviluppo Locale;
- supporto al Direttore nella redazione dei bandi e di eventuali progetti;
- assistenza fiscale e consulenza per i rapporti di lavoro in essere all'interno del GAL;
- attività di segreteria e rapporti con il pubblico;
- economato, organizzazione e gestione archivi;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di funzionario responsabile dell'area amministrativa e finanziaria.

C) Agente di sviluppo

- attività di informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal PSL;
- Istruttoria delle domande di aiuto, istruttoria delle domande di pagamento, revisione delle domande di pagamento delle istanze relative ai bandi per l'attuazione delle misure/azioni del PSL (per la stessa istanza le funzioni devono essere svolte da persone diverse);
- Partecipazioni alle commissioni di valutazione di bandi e gare;
- rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL;
- organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dal PSL;
- collaborazione alle attività di segreteria, monitoraggio, rendicontazione e controllo e delle attività a supporto degli organi del GAL, attraverso l'implementazione dell'apposito sistema informativo;
- altre attività connesse all'attuazione del PSL quali: promozione e divulgazione del PSL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; supporto alle attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PSL che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari); azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; assistenza tecnica alla attività di programmazione e progettazione; supporto all'attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti; supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;
- gestione operativa del sistema informativo interno, delle banche dati e delle reti interconnesse con l'esterno;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di Agente di sviluppo

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi.

I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

Requisiti generali, comuni a tutti, indipendentemente dal profilo proposto:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Et  non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali, n  avere procedimenti penali in corso;
- Idoneit  fisica all'impiego;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Essere muniti di patente di guida e disponibilit  di auto propria.

Requisiti professionali specifici:

A) Direttore:

- Laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento, con votazione non inferiore a 100/110 *nelle seguenti discipline: Economia, Ingegneria, Scienze Forestali, Scienze Agrarie, Scienze Politiche, Giurisprudenza e/o equipollenti*. Sono escluse le lauree triennali;
- Comprovata esperienza, di almeno 2 anni, anche non continuativi, in strategie di sviluppo locale e/o iniziative analoghe a quella oggetto della selezione.

B) Funzionario responsabile dell'area amministrativa e finanziaria:

- Laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento, in Economia e Commercio, Giurisprudenza, o equipollenti per legge con votazione non inferiore a 100/110. Sono escluse le lauree triennali;
- Comprovata esperienza, di almeno 2 anni, anche non continuativi, nella gestione, attuazione, rendicontazione e controllo di programmi cofinanziati dall'Unione Europea e/o iniziative analoghe a quella oggetto della selezione;

C) Agente di sviluppo

- Laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento, con votazione non inferiore a 100/110. *Sono ammesse tutte le discipline*. Sono escluse le lauree triennali;
- conoscenza delle principali metodologie partecipative e di comunicazione (lavoro di gruppo, animazione territoriale, metaplan, Gopp, problem solving, ecc.);
- Buona conoscenza di una delle seguenti lingue comunitarie (inglese, spagnolo, francese, tedesco) dimostrabile con il possesso della certificazione europea (Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche) livello B2 Vantage: livello intermedio superiore (o equipollente);
- Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici (compresi power point programmi di grafica e per la gestione e l'aggiornamento del sito web), dimostrabile con il possesso della *European Computer Driving Licence (ECDL) Advanced e Specialised* in

Web Starter.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A al presente bando, un dettagliato curriculum vitae in formato europeo contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali e la copia di un documento di riconoscimento valido.

Il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 7 deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il modello allegato B al presente bando.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le domande devono essere inviate unicamente mediante raccomandata a/r al seguente indirizzo: GAL Marghine Corso Umberto I, 186 - 08015 Macomer entro i trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul BURAS, parte terza, annunci legali, e quindi entro il 29 ottobre 2010. Farà fede il timbro postale di invio. Il bando sarà pubblicato sul sito del GAL Marghine www.galmarghine.it, sul sito della Regione Autonoma della Sardegna <http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie/> (mediante comunicazione al Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale), nell'albo pretorio della Provincia di Nuoro e dei Comuni facenti parte dell'area Leader (Macomer, Sindia, Bortigali, Silanus, Lei, Bolotana, Noragugume, Dualchi, Birori, Borore) .

Il plico chiuso, oltre all'instestazione, dovrà riportare all'esterno, la dicitura **“selezione Direttore”, oppure “selezione Funzionario responsabile dell'area amministrativa e finanziaria”, oppure “selezione Agente di sviluppo”**

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

I candidati che intendano partecipare a più di una selezione dovranno presentare più domande distinte (in diverse buste e con distinte raccomandate). Nel caso in cui il candidato dovesse essere selezionato per più incarichi dovrà optare per uno di essi.

Articolo 5 – Prove d'esame

Qualora il numero dei candidati alle singole selezioni sia superiore a 30 verrà effettuata una prova preselettiva con test a risposta multipla.

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e l'espletamento di un colloquio teso ad accertare le competenze del candidato sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 7.

La prova preselettiva ed il colloquio sono rivolti a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

A) Direttore:

- PSR Regione Sardegna 2007-2013, in particolare approccio Leader, Programmi Operativi FESR, FSE, FEP e altri atti della programmazione regionale; politiche comunitarie e normativa di riferimento, diritto costituzionale e amministrativo, principali nozioni di

contabilità e bilancio, competenze linguistiche e informatiche; il manuale delle procedure e dei controlli relativo al Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013; conoscenza del territorio GAL Marghine, conoscenza del Piano di Sviluppo Locale "S'Abbeschida de su Marghine"

B) Responsabile dell'area amministrativa e finanziaria:

- PSR Regione Sardegna 2007-2013, in particolare approccio Leader, politiche comunitarie e normativa di riferimento, diritto costituzionale, amministrativo e societario, competenze in ambito finanziario, fiscale e contabile; il manuale delle procedure e dei controlli relativo al Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013; competenze linguistiche e informatiche, conoscenza del territorio GAL Marghine, conoscenza del Piano di Sviluppo Locale "S'Abbeschida de su Marghine"

C) Agente di Sviluppo

- PSR Regione Sardegna 2007-2013, in particolare approccio Leader, politiche comunitarie e normativa di riferimento, competenze linguistiche e informatiche, (compresi power point programmi di grafica e per la gestione e l'aggiornamento del sito web), il manuale delle procedure e dei controlli relativo al Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013; conoscenza del territorio GAL Marghine, conoscenza del Piano di Sviluppo Locale "S'Abbeschida de su Marghine"; Metodologie partecipative e di comunicazione (lavoro di gruppo, animazione territoriale, metaplan, Gopp, problem solving, ecc.); I piani di comunicazione (Reg. CE 1698/2008 e 1974/2006), le strategie di comunicazione.

Articolo 6 – Modalità istruttoria e composizione della Commissione

Le domande pervenute presso la sede del GAL entro i termini stabiliti dal presente bando, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione di valutazione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL Marghine

La Commissione è composta da numero tre membri, tra cui uno con funzioni di Presidente, più il responsabile del procedimento con funzioni di segretario verbalizzante senza diritto di voto.

I membri della Commissione saranno individuanti nel personale impiegato nella Pubblica amministrazione e/o in professionisti con competenze specialistiche negli ambiti oggetto di selezione. Nel procedere alla nomina della Commissione si avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. A tal proposito si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

La nomina e l'insediamento della Commissione avverrà entro la data di scadenza del Bando di selezione.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. esame dell'ammissibilità delle domande;
2. eventuale prova preselettiva;
3. valutazione dei titoli;
4. colloquio.

Ammissibilità:

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4
- dei requisiti richiesti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissione richiesti.

Prova preselettiva:

Qualora le domande di partecipazione siano superiori a 30, per perseguire obiettivi di celerità, economicità e congruenza della procedura concorsuale, il numero dei candidati che accedono al colloquio può essere determinato mediante una prova preselettiva, consistente nella sottoposizione di una serie di 100 quesiti a risposta multipla ed a correzione informatizzata sulle materie di cui all'art. 5.

La durata della prova è di 60 minuti. Il questionario è valutato secondo i seguenti criteri:

- 1) per ciascuna risposta esatta, punti + 1 (in aumento);
- 2) per ciascuna risposta sbagliata, punti – 0,20 (in diminuzione);
- 3) in caso di nessuna risposta, di più risposte alla stessa domanda o di risposta comunque nulla, punti – 0,01 (in diminuzione).

La data e la sede della prova preselettiva sono comunicate almeno 20 giorni prima con apposito avviso, che sarà pubblicato nel sito web della Regione (<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie/>), e sul sito del Gal Marghine (www.galmarghine.it).

La prova preselettiva selezionerà un numero massimo di 30 candidati che abbiano raggiunto una valutazione non inferiore a 85/100.

Sono ammessi al successivo colloquio i candidati classificati dal 1° al 30° posto che abbiano conseguito una valutazione non inferiore a 85/100, nonché quelli che abbiano ottenuto lo stesso punteggio del concorrente ultimo ammesso.

L'esito della prova preselettiva concorre alla formazione della votazione finale per un punteggio massimo di 15 punti (1 punto per ogni valutazione superiore a 85/100). Nel caso lo svolgimento della prova preselettiva non sia necessario, verranno attribuiti ad ogni concorrente ammesso al colloquio un punteggio di partenza pari a 15/100.

Colloquio:

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicato nel sito web della Regione Autonoma Sardegna al seguente indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie/>, (mediante comunicazione al Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale), sul sito del Gal Marghine (www.galmarghine.it), e presso la sede legale del Gal Marghine, almeno **30** giorni prima del colloquio. Con lettera raccomandata A/R sarà comunicato agli ammessi la data e il luogo di svolgimento del colloquio. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Saranno ritenuti idonei i candidati che otterranno un punteggio non inferiore a 24.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando, o

nessun candidato superi il colloquio, il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.

Articolo 7 – Criteri di selezione e valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 100 punti e così suddiviso: n. 15 punti con la prova preselettiva; n. 12 punti per il voto di laurea; n. 20 punti per il curriculum studi; n. 18 punti per il curriculum professionale; n. 35 punti per il colloquio.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella preselezione, nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Criteri	Punteggio totale = max 100
Preselezione (1 punto per ogni valutazione superiore a 85/100)	Max 15 punti
Voto di laurea (1 punto per ogni voto di laurea superiore a 100 e 2 punti per la lode)	max 12 punti
<p>Curriculum studi (ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio di ammissione)</p> <p>Laurea, Dottorato di ricerca, Master, corsi di specializzazione, borse di studio e titoli equipollenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • di durata superiore a 24 mesi (15 punti); • di durata superiore a 18 mesi (12 punti); • di durata superiore a 12 mesi (8 punti); • di durata uguale o superiore a 6 mesi (5 punti); • attestato di certificazione europea (Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche) livello B2 Vantage: livello intermedio superiore (o equipollente) per una delle seguenti lingue comunitarie (inglese, spagnolo, francese, tedesco) (2 punti); • attestato della <i>European Computer Driving Licence</i> (ECDL) Advanced (2 punti). 	max 20 punti
Curriculum professionale: Esperienze di lavoro, anche non continuative, negli ambiti oggetto dell'incarico e/o similari (oltre a quella minima prevista quale requisito di ammissione): 3 punti per ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi	max 18 punti
Colloquio sulle materie previste dall'art. 5	max 35 punti

Criteri di selezione per il profilo A) Direttore

Criteri di selezione per il profilo B) Funzionario Responsabile dell'area amministrativa e finanziaria

Criteri	Punteggio totale = max 100
Preselezione (1 punto per ogni valutazione superiore a 85/100)	Max 15 punti
Voto di laurea (1 punto per ogni voto di laurea superiore a 100 e 2 punti per la lode)	max 12 punti
<p>Curriculum studi (ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio di ammissione)</p> <p>Laurea, Dottorato di ricerca, Master, corsi di specializzazione, borse di studio e titoli equipollenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • di durata superiore a 24 mesi (15 punti); • di durata superiore a 18 mesi (12 punti); • di durata superiore a 12 mesi (8 punti); • di durata uguale o superiore a 6 mesi (5 punti); <ul style="list-style-type: none"> • attestato di certificazione europea (Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche) livello B2 Vantage: livello intermedio superiore (o equipollente) per una delle seguenti lingue comunitarie (inglese, spagnolo, francese, tedesco) (2 punti); • attestato della <i>European Computer Driving Licence</i> (ECDL) Advanced (2 punti). 	max 20 punti
Curriculum professionale: Esperienze di lavoro, anche non continuative, negli ambiti oggetto dell'incarico e/o similari (oltre a quella minima prevista quale requisito di ammissione): 3 punti per ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi	max 18 punti

Criteri	Punteggio totale = max 100
Preselezione (1 punto per ogni valutazione superiore a 85/100)	Max 15 punti
Colloquio sulle materie previste dall'art. 5	max 35 punti

Criteri di selezione per il profilo C) Agente di Sviluppo

Criteri	Punteggio totale = max 100
Preselezione (1 punto per ogni valutazione superiore a 85/100)	Max 15 punti
Voto di laurea (1 punto per ogni voto di laurea superiore a 100 e 2 punti per la lode)	max 12 punti
Curriculum studi (ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio di ammissione) Laurea, Dottorato di ricerca, Master, corsi di specializzazione, borse di studio e titoli equipollenti: <ul style="list-style-type: none"> • di durata superiore a 24 mesi (15 punti) • di durata superiore a 18 mesi (12 punti) • di durata superiore a 12 mesi (8 punti) • di durata uguale o superiore a 6 mesi (5 punti) 	max 20 punti
Curriculum professionale: Esperienze di lavoro, anche non continuative, negli ambiti oggetto dell'incarico e/o similari (oltre a quella minima prevista quale requisito di ammissione): 3 punti per ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi	max 18 punti
Colloquio sulle materie previste dall'art. 5	max 35 punti

A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Articolo 8 – Pubblicazione e validità della graduatoria

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria per ciascun profilo professionale che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo. Le esclusioni dovranno essere motivate.

Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito Internet (www.galmarghine.it), su quello della Regione (<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie/>), (mediante comunicazione al Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale) , e presso la sede legale del Gal Marghine.

Il GAL provvederà a comunicare con raccomandata a/r le risultanze dell'istruttoria solo alle persone selezionate per ciascun profilo.

La graduatoria avrà validità di anni 3 a decorrere dalla data di pubblicazione.

Articolo 9– Rapporto contrattuale

Il rapporto contrattuale che sarà instaurato con le figure professionali di cui al presente bando sarà regolato da un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con scadenza il 31/12/2013.

Il Contratto Collettivo di Lavoro applicato è quello vigente delle imprese commerciali e dei servizi.

Si specificano qui di seguito le condizioni per ciascuna figura professionale:

A) Direttore: Per il corrispettivo previsto per *la figura professionale in questione si è fatto riferimento al I° livello del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Imprese commerciali e servizi, con l'attribuzione e riconoscimento del relativo trattamento economico, il cui importo mensile è determinato in € 2.324,11 comprensivi degli oneri di legge. I corrispettivi dovuti verranno erogati a favore del dipendente con cadenza mensile posticipata rispetto alle prestazioni lavorative e comunque entro la prima decade del mese successivo. La scadenza del contratto di lavoro è fissata al 31.12.2013. Il contratto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata.*

B) Responsabile dell'area amministrativa e finanziaria: *Per il corrispettivo previsto per la figura professionale in questione si è fatto riferimento al II° livello del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Imprese commerciali e servizi, con l'attribuzione e riconoscimento del relativo trattamento economico, il cui importo mensile è determinato in € 1.918,15 comprensivi degli oneri di legge. I corrispettivi dovuti verranno erogati a favore del dipendente con cadenza mensile posticipata rispetto alle prestazioni lavorative e comunque entro la prima decade del mese successivo. La scadenza del contratto di lavoro è fissata al 31.12.2013. Il contratto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata.*

C) Agente di Sviluppo: *Per il corrispettivo previsto per la figura professionale in questione si è fatto riferimento al III° livello del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Imprese commerciali e servizi. con l'attribuzione e riconoscimento del relativo trattamento economico, il cui importo mensile è determinato in € 1.727,06 comprensivi degli oneri di legge. I corrispettivi dovuti verranno erogati a favore del dipendente con cadenza mensile posticipata rispetto alle prestazioni lavorative e comunque entro la prima decade del mese successivo. La scadenza del contratto di lavoro è fissata al 31.12.2013. Il contratto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata.*

Il contratto prevederà, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, altri incarichi di lavoro senza l'autorizzazione scritta del GAL Marghine.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci;
- adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge e dal regolamento interno.

Il compenso annuo ammonta rispettivamente a:

profilo A): € 32.537,54

profilo B): € 26.854,10

profilo C): € 24.178,84.

Sono escluse da tale corrispettivo le spese di missione, qualificate come rimborsi (spese vive, vitto e alloggio, benzina, trasporti, e tutte le altre spese previste dal regolamento) che dovranno sempre essere preventivamente autorizzate, secondo le disposizioni del regolamento interno.

Articolo 10 - Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Marghine formato dai Comuni di Birori, Bolotana, Borore, Bortigali, Dualchi, Lei, Macomer, Noragugume, Silanus, Sindia.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede del GAL in Macomer. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 12– Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo.

Articolo 13 – Disposizioni finali

Il GAL Marghine si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione dei vincitori che potrà essere subordinata al superamento dell'istruttoria svolta dalla Commissione di valutazione per la selezione dei GAL e dei PSL, nominata con determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale n. 15440 del 30.07.2009.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti per e-mail all'indirizzo infogalmarghine@gmail.com.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 Il responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Angioni, Segretario Generale dell'Unione di Comuni Marghine

Data

Il Presidente
Annalisa Motzo