

Spazio riservato al GAL

Misura 321 – azione 2 – operazione 2.c

Domanda presentata alle ore

del / /

Prot. N.

Spett.le
Gal Montagne Biellesi
Via Bassetti, n.1
13866 – CASAPINTA (BI)

**ALLEGATO A.1:
RELAZIONE PROGETTUALE**

PSR 2007-2013
Regione Piemonte
GAL Montagne Biellesi
Programma di Sviluppo locale “Dal tessile al territorio – Le specificità territoriali come n nuovo motore di sviluppo per l’area GAL”
Linea d’intervento 3
“Qualità dei servizi alla popolazione”
Misura 321
Servizi essenziali per l’economia e la popolazione rurale
AZIONE 2
Avviamento di servizi innovativi per la popolazione
TIPOLOGIA OPERAZIONE: 2C
“Realizzazione e potenziamento di servizi di utilità sociale a carattere innovativo”

**ALLEGATO A1
RELAZIONE PROGETTUALE**

1. Beneficiario

1.1 Informazioni sul responsabile del progetto

Cognome e Nome	
Domicilio	
Telefono	
Cell.	
Fax	
e-mail	
Altre informazioni	

2. Descrizione del progetto

Inquadramento del progetto

2.1 Illustrazione del progetto e descrizione sintetica degli obiettivi attesi (max 15 righe)

--

2.2 Descrizione del contesto territoriale di riferimento (max 20 righe)

(anche sulla base di dati statistici quali-quantitativi in relazione ai risultati dello Studio di analisi del fabbisogno di servizi e la riorganizzazione di quelli esistenti, disponibile presso gli uffici GAL)

--

2.3 Corrispondenza tra fabbisogni territoriali e proposta progettuale, individuazione delle esigenze alle quali l'attività intende rispondere (max 20 righe)

(Evidenziare come le attività progettuali proposte rispondono ad una domanda emergente da parte della popolazione/target di utenza)

2.4 Descrizione delle esperienze in atto sul territorio nello stesso ambito ed utenza cui si riferisce il progetto (Max 20 righe)

2.5 Descrizione degli obiettivi del servizio, cambiamenti significativi che l'iniziativa mira a produrre (max 20 righe)

(Descrivere obiettivi generali e specifici della proposta progettuale)

2.6 Descrizione della sostenibilità del servizio ipotizzata per i tre anni successivi alla conclusione del progetto (dalla data della richiesta di saldo)

2.7 Descrizione delle attività

(Descrivere la proposta progettuale dettagliando le fasi di intervento e specificando:

Attività previste;

Destinatari (numero e tipologia) - Indicare i criteri e le modalità con cui sono stati o saranno individuati i destinatari dell'intervento (v. in riferimento ad indagini e analisi compiute dal proponente e propedeutiche all'attivazione dell'iniziativa);

Sede di svolgimento, descrizione degli spazi destinati alle attività;

Metodologia d'intervento (innovatività del progetto rispetto alle proposte in atto);

Piano organizzativo dell'attività, descrizione delle modalità di attuazione dell'attività;

Definizione profili professionali in relazione alle attività previste (indicare cognome, nome, qualifiche professionali attinenti e ruolo del/degli esperto/i in relazione alle attività proposte)

Per i servizi che ampliano o riorganizzano servizi già esistenti o realizzati in passato, descrivere la situazione di partenza

2.8 Descrizione delle caratteristiche di qualità minima del servizio (Rif. decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)

Accessibilità	Accessibilità fisica (potenzialità di accesso a tutte le categorie di utenti),	
	Raggiungibilità (modalità, eventuale presenza di trasporti pubblici) di accesso al servizio dal bacino di utenza	
Trasparenza	Livello di informazione in merito all'esistenza e all'erogazione del servizio	
Efficacia/compiutezza	Come si intende garantire il rispetto delle aspettative dell'utenza in merito al servizio proposto	
Partecipazione	Come si intende garantire la possibilità di feed back in relazione al monitoraggio presso gli utenti della efficacia/compiutezza del servizio	

2.9 Indicazione sistemi di controllo sull'andamento delle attività svolte

--

2.10 Risorse umane coinvolte

(Indicare nella seguente tabella il numero di persone impegnate nel progetto per profilo professionale e tipo di rapporto con l'organizzazione)

Indicare titolo professionale (ad es. educatore professionale, OSS ...)	Personale reperito attraverso affidamento del servizio	Personale dipendente (rapporto di lavoro con l'ente proponente)	Personale esterno (altri collaboratori ad es. con contratti a progetto)	Altro specificare la tipologia
Responsabile del progetto				
Responsabile amministrativo/contabile				
Totale				

Associazioni locali coinvolte

(Aggiungere tante tabelle quanti sono i soggetti coinvolti)

Denominazione	
Natura giuridica	
Rappresentante legale	
Sede legale	
Sede Operativa (se diversa dalla sede legale)	
Telefono	
Fax	
e-mail	
Referente per il progetto	
Tipologia di accordo	Dichiarazione d'intenti (da allegare alla presentazione della richiesta di contributo). Qualora il progetto venisse ammesso a contributo sarà stipulato uno specifico accordo
N. risorse umane dedicate al Progetto	
N. volontari dedicati al progetto	
Funzione e valore aggiunto al Progetto	

2.11 Tempistica della realizzazione

(Inserire il cronoprogramma delle attività previste)

(Indicare nella tabella mensile la durata di ciascuna azione e attività, indicate nella programmazione descrittiva)

Attività Primo anno	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Attività Secondo anno	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2.12 Risultati attesi (max 15 righe)

(Descrizione dei risultati attesi dal progetto/servizio in coerenza con gli obiettivi generali e specifici indicati; si richiede di quantificare almeno due indicatori di realizzazione, es. il numero dei destinatari finali, il numero dei corsi realizzati)

INDICATORE DI REALIZZAZIONE	Unità di misura	Valore atteso al

2.13 Attività di comunicazione

(Indicare, se previste, le eventuali attività di comunicazione del progetto)

Descrizione dell'attività	Mezzi comunicazione utilizzati/coinvolti

2.14 Budget dettagliato delle attività proposte (per i primi due anni di attività)

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>
<u>Attività</u>	<u>Tipologia delle spese (in riferimento all'art. 8 del bando)</u>	<u>Costi previsti</u>
(La descrizione deve corrispondere a quanto indicato nelle rispettive parti del progetto descrittivo)	(Specificare in modo chiaro e dettagliare in sottoambiti le voci di costo, al netto dell'IVA dove previsto, tenendo conto dei limiti previsti dal Bando) Sono ammissibili: ai sensi del P.S.R.:	
	1. Investimenti strutturali su fabbricati esistenti a) Interventi materiali di recupero, restauro e riqualificazione di edifici e loro pertinenze (max 20% del contributo richiesto)	
	Subtotale	€ 0,00

	2. spese per arredi, attrezzature e allestimenti la cui funzione sia strettamente collegabile all'erogazione del servizio a) es. acquisto di beni strumentali finalizzati alla realizzazione delle attività; b) es. acquisto arredi; c) etc. Subtotale	€ 0,00
	3. spese di avviamento, per i primi due anni di attività (personale, costi di esercizio e spese amministrative); a) es. spese amministrative b) es. spese personale c) es. telefono e varie Subtotale	€ 0,00
	Subtotale	
	4. spese generali e organizzative (spese di progettazione, organizzazione e simili) per un ammontare non superiore al 12% dell'importo degli investimenti a cui tali spese sono riferite; Subtotale	€ 0,00
	Costo complessivo del progetto Subtotale	€ 0,00
	Entità del contributo richiesto Subtotale	€ 0,00
	Quota a carico del beneficiario Subtotale	€ 0,00

3. Tempi di attuazione dell'intervento

Data presunta di inizio dei lavori: entro _____ giorni (max 30 giorni) dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione del contributo

Durata prevista per la realizzazione dell'intervento: n. _____ giorni

Data _____ prevista di conclusione dell'intervento: _____

ALLEGATO A2

DICHIARAZIONE DI ASSENSO

ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DA PARTE DEL/I PROPRIETARIO/I DELL'AREA

E/O DEI BENI (EDIFICI, MANUFATTI, PERTINENZE)

DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

Spett.le

GAL Montagne Biellesi

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____ nato/a a
_____ (prov. _____) il ____ / ____ / ____ residente a
_____ (prov. _____) Via
_____, N. _____, (CAP _____),
Tel. _____ Fax _____,
indirizzo e-mail _____, codice fiscale _____

in relazione alla domanda di contributo a valere sulla linea d'intervento 4, Mis 321, Azione 2, Op. 2b) del PSL del GAL MB presentata da _____ in persona del soggetto rappresentante Sig. _____ (1) nell'ambito dell'area territoriale/dell'immobile (terreno e/o fabbricato/edificio/costruzione) ubicato nel Comune di _____ (prov. _____) in Via _____ N. _____, i cui estremi di identificazione catastale sono i seguenti

_____ (2), in qualità di _____ (3) della suddetta area e/o del suddetto immobile, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di concedere il proprio pieno ed incondizionato assenso per la realizzazione del richiamato intervento promosso da _____ in persona del soggetto rappresentante Sig. _____ (1), del quale è a piena e completa conoscenza;
2. di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di concessione del contributo, il vincolo decennale di destinazione d'uso previsto dal bando di cui sopra.

Data _____

Firma

_____ (4)

Note:

- (1) Indicare denominazione e ragione sociale del soggetto proponente la domanda di contributo e nome e cognome del soggetto rappresentante.
- (2) Riportare gli estremi catastali identificativi completi dell'immobile (ivi incluso l'eventuale terreno) o degli immobili oggetto della presente dichiarazione.
- (3) Proprietario, comproprietario.
- (4) Accompagnare la dichiarazione con la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

ALLEGATO B
Dichiarazione di intenti da parte di altri attori territoriali

Da compilare su foglio diverso per ogni associazione coinvolta

Il sottoscritto nato a
..... il residente nel Comune di
.....(Prov.) in viaN..... Codice fiscale
..... in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE dell'
Associazione..... con sede in

.....
consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso,

DICHIARA

di essere stato coinvolto dall'Ente

nella progettazione o nella gestione dell'attività (titolo)

Nel dettaglio il ruolo dell'Associazione riguarderà i seguenti aspetti di definizione progettuale:

.....
.....

L'Associazione sarà coinvolta nella gestione e nella conduzione organizzativa dell'attività per quanto riguarda gli aspetti sotto dettagliati:

.....
.....
.....
.....
.....

Data

.....

Firma

.....

ALLEGATO C
CURRICULA ESPERTI

Da compilare su foglio diverso per ogni esperto coinvolto

Cognome e nome dell'esperto
Recapiti telefonici e e-mail dell'esperto
.....

Ruolo esercitato nell'ambito dell'attività proposta

.....
.....
.....
.....

Formazione:

.....
.....
.....
.....

Esperienze (in riferimento specifico all'attività proposta)

.....
.....
.....
.....

ALLEGATO D

DICHIARAZIONE DI CONCLUSIONE DELL'INTERVENTO E RICHIESTA DI COLLAUDO

Mis. 321 operazione 2c: : Stato finale dei lavori e richiesta di collaudo

Spett.le GAL Montagne Biellesi

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
nato/a a _____ (prov. _____) il ____ / ____ / ____
residente a _____ (prov. _____) Via
_____ N. _____, (CAP _____), codice
fiscale _____, in qualità di Legale Rappresentante (indicare
denominazione e ragione sociale): _____
avente sede legale nel Comune di _____ (prov. _____) in
Via _____ N. _____ (CAP _____), Tel.
_____ Fax _____,
indirizzo e-mail _____,
codice fiscale _____, Partita IVA _____
Iscritta alla CCIAA di _____ al n° _____ dal ____ / ____ / _____,

CERTIFICA

che i lavori e le forniture relative agli investimenti materiali nell'ambito dell'intervento di cui in oggetto, ammessi a finanziamento dal GAL Montagne Biellesi, con lettera prot. n° _____ del _____

SONO STATI REGOLARMENTE ULTIMATI in data _____ e pertanto

- **Presenta la documentazione di rendicontazione conformemente all'art. 24 del Bando Pubblico**
- **Richiede il collaudo dell'intervento da parte del GAL Montagne Biellesi.**

Dichiara altresì che gli importi a stato finale risultano essere i seguenti:

Descrizione fornitura	Importo in euro (IVA esclusa)
Totale complessivo dell'investimento	

_____ li ____ / ____ / 2011

In fede

(Timbro e firma del legale rappresentante)

ANAGRAFICA DITTA
REGIONE PIEMONTE P.S.R. 2007-2013

PSL

GAL

LINEA D'INTERVENTO

MIS.

PROGETTO APPROVATO CON D.D. N. DEL

INVESTIMENTI APPROVATI			VARIAZIONI ATTIVITA'			spesa nella dom. di pagam. precedenti	spesa nella presente dom. di pagamento	spese globali presentate a tutt'oggi	spiegazione delle variazioni
investimento	descrizione	costo	investimento	descrizione	costo				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
TOTALE GENERALE									

ALLEGATO E

MODELLO DI TARGA / CARTELLO INFORMATIVO SUI CONTRIBUTI FEASR CON CUI CONTRASSEGNARE I BENI E/O GLI IMMOBILI OGGETTO DEGLI INTERVENTI

Istruzioni per la creazione della targa/cartello informativo sui contributi FEASR

Ai sensi dell'Allegato VI Regolamento (CE) n. 1974/2006 , è competenza dei beneficiari di contributi FEASR affiggere, all'ingresso degli stabilimenti, aziende, ecc. e comunque in un luogo visibile al pubblico :

- una targa informativa, di dimensioni non inferiori a 50cm x 70cm, per le operazioni dei programmi di sviluppo rurale che comportano investimenti (nelle aziende agricole o nelle imprese alimentari) di costo complessivo o superiore a EUR 50.000;
- un cartello informativo, di dimensioni non inferiori a 150cm x 200cm, nei luoghi in cui sorgono infrastrutture di costo complessivo superiore a EUR 500.000;
- una targa informativa dovrà essere affissa anche presso le sedi dei gruppi di azione locale finanziati e dall'asse 4.

La targa e il cartello, di cui si allega un esempio nella pagina seguente, devono contenere tutti gli elementi informativi e i loghi presenti nel modello scaricabile alla pagina web:

http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2007_13/documentazione/cartello.htm

http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2007_13/dwd/22112010/targa_GAL.pdf

e mantenerne le proporzioni.

Per le misure e gli interventi finanziati dall'Asse Leader, dovrà essere apposto anche il logo di Leader.



Progetto cofinanziato dall'Unione Europea
mediante il fondo europeo agricolo di sviluppo rurale

Misura: *N e titolo Misura*

Azione: *N e titolo Azione*

Sottoazione: *N e titolo Sottoazione*

TITOLO INTERVENTO

Realizzato nell'ambito del PSR del GAL:

LOGO
GAL



l'Europa investe nelle zone rurali

www.regione.piemonte.it/sviluppourale
www.regione.piemonte.it/europa



Progetto cofinanziato dall'Unione Europea
mediante il fondo europeo agricolo di sviluppo rurale

Programma di sviluppo rurale della Regione Piemonte

Misura: N° e titolo Misura

Azione: N° e titolo Azione

Sottoazione: N° e titolo Sottoazione

Titolo Progetto

Descrizione progetto:

Costo complessivo: *costo totale del progetto comprensivo della
spesa privata a carico del beneficiario*

di cui quota FEASR: *specificare la quota a carico del FEASR*

realizzato da:

NOME o LOGO
BENEFICIARIO



l'Europa investe nelle zone rurali

www.regione.piemonte.it/svilupporurale
www.regione.piemonte.it/europa

ALLEGATO F

Modello di PIANO DI GESTIONE per il Servizio

1. Dati convenzione tra l'Ente e il soggetto gestore (in riferimento ad Allegato G)

--

2. Informativa sul soggetto gestore (se esterno)

Denominazione	
Anno costituzione	
Sede legale/operativa	
Numero soci	
<i>Numero dipendenti</i>	
Breve cronistoria della azienda/associazione	
Attività principali e secondarie svolte	
Risultati conseguiti	
Eventuali attività complementari o integrative (agriturismo, attività didattiche, produzione energia ecc.)	
Prospettive	

3. Organizzazione e modalità di erogazione del servizio per la durata della convenzione:*(per ogni tipologia di Attività e per anno)***ATTIVITA' A (Anno 1°)**

3.1. Descrizione dell'attività proposta e delle sue caratteristiche salienti
3.2. Programmazione dell'erogazione del servizio: periodicità, tempi, orari
3.3. Operatori coinvolti

ATTIVITA' A (Anno 2°)

3.1. Descrizione del servizio e delle sue caratteristiche salienti
3.2. programmazione dell'erogazione del servizio: periodicità, tempi, orari
3.3. Operatori coinvolti

ATTIVITA' A (Anno 3°)

3.1. Descrizione del servizio e delle sue caratteristiche salienti
3.2. programmazione dell'erogazione del servizio: periodicità, tempi, orari
3.3. Operatori coinvolti

*(Continuare le tabelle per eventuale altre attività)***ATTIVITA' A (Anno 4°)**

3.1. Descrizione del servizio e delle sue caratteristiche salienti
3.2. programmazione dell'erogazione del servizio: periodicità, tempi, orari
3.3. Operatori coinvolti

(Continuare le tabelle per eventuale altre attività)

ATTIVITA' A (Anno 5°)

3.1. Descrizione del servizio e delle sue caratteristiche salienti
3.2. programmazione dell'erogazione del servizio: periodicità, tempi, orari
3.3. Operatori coinvolti

(Continuare le tabelle per eventuale altre attività)

4. Previsione di spesa (per tipologia di servizio e per anno)

<u>COSTI PREVISTI ATTIVITA' A</u>		
<u>ANNO 1°</u>		
<u>Tipologia delle spesa</u>		<u>Costi previsti</u>
<u>4.1. Costi di esercizio, spese amministrative</u>		
a. Affitto		€ 0,00
b. Luce		€ 0,00
c. Acqua		€ 0,00
d. Telefono		€ 0,00
f. Spese amministrative (es. materiali di cancelleria, escluso il personale)		€ 0,00
g. Altro (è obbligatorio specificare)		
g1.		€ 0,00
g2		€ 0,00
g3.		€ 0,00
Subtotale 4.1.		€ 0,00
<u>4.2. Costi personale esterno rapportato al programma di erogazione del servizio</u>		
<i>Periodo di erogazione del servizio in gg lavorative</i>	<i>Personale coinvolto</i>	<i>Costo previsto</i>
Periodo 1		€ 0,00
Periodo 2		€ 0,00
		€ 0,00

		€ 0,00
Subtotale 4.2.		€ 0,00
4.3. Altri costi (specificare)		
		€ 0,00
Subtotale 4.3.		€ 0,00
TOTALE GENERALE SERVIZIO A (Anno 1°)		€ 0,00

<u>COSTI PREVISTI ATTIVITA' A</u>		
<u>ANNO 2°</u>		
<u>Tipologia delle spesa</u>	<u>Costi previsti</u>	
<u>4.1. Costi di esercizio, spese amministrative</u>		
a. Affitto		€ 0,00
b. Luce		€ 0,00
c. Acqua		€ 0,00
d. Telefono		€ 0,00
f. Spese amministrative (es. materiali di cancelleria, escluso il personale)		€ 0,00
g. Altro (obbligatorio specificare)		
g1.		€ 0,00
g2		€ 0,00
Subtotale 4.1.		€ 0,00
<u>4.2. Costi personale esterno rapportato al programma di erogazione del servizio</u>		
<i>Periodo di erogazione del servizio in gg lavorative</i>	<i>Personale coinvolto</i>	<i>Costo previsto</i>
Periodo 1		€ 0,00
Periodo 2		€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00
Subtotale4.2.		€ 0,00

4.3. Altri costi (specificare)	
	€ 0,00
Subtotale 4.3.	€ 0,00
TOTALE GENERALE SERVIZIO A (Anno 2°)	€ 0,00

<u>COSTI PREVISTI ATTIVITA' A</u>		
<u>ANNO 3°</u>		
<u>Tipologia delle spesa</u>	<u>Costi previsti</u>	
<u>4.1. Costi di esercizio, spese amministrative</u>		
a. Affitto	€ 0,00	
b. Luce	€ 0,00	
c. Acqua	€ 0,00	
d. Telefono	€ 0,00	
f. Spese amministrative (es. materiali di cancelleria, escluso il personale)	€ 0,00	
g. Altro (obbligatorio specificare)		
g1.	€ 0,00	
g2	€ 0,00	
Subtotale 4.1.	€ 0,00	
<u>4.2. Costi personale esterno rapportato al programma di erogazione del servizio</u>		
Periodo di erogazione del servizio in gg lavorative	Personale coinvolto	Costo previsto
Periodo 1		€ 0,00
Periodo 2		€ 0,00
		€ 0,00
Subtotale 4.2.	€ 0,00	
<u>4.3. Altri costi (specificare)</u>		
	€ 0,00	
Subtotale 4.3.	€ 0,00	

TOTALE GENERALE SERVIZIO A (Anno 3°)	€ 0,00
---	---------------

<u>COSTI PREVISTI ATTIVITA' A</u>		
<u>ANNO 4°</u>		
<u>Tipologia delle spesa</u>		<u>Costi previsti</u>
<u>4.1. Costi di esercizio, spese amministrative</u>		
a. Affitto		€ 0,00
b. Luce		€ 0,00
c. Acqua		€ 0,00
d. Telefono		€ 0,00
f. Spese amministrative (es. materiali di cancelleria, escluso il personale)		€ 0,00
g. Altro (è obbligatorio specificare)		
g1.		€ 0,00
g2		€ 0,00
g3.		€ 0,00
Subtotale 4.1.		€ 0,00
<u>4.2. Costi personale esterno rapportato al programma di erogazione del servizio</u>		
<i>Periodo di erogazione del servizio in gg lavorative</i>	<i>Personale coinvolto</i>	<i>Costo previsto</i>
Periodo 1		€ 0,00
Periodo 2		€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00
Subtotale 4.2.		€ 0,00
<u>4.3. Altri costi (specificare)</u>		
		€ 0,00
Subtotale 4.3.		€ 0,00
TOTALE GENERALE SERVIZIO A (Anno 4°)		€ 0,00

<u>COSTI PREVISTI ATTIVITA' A</u>		
<u>ANNO 5°</u>		
<u>Tipologia delle spesa</u>	<u>Costi previsti</u>	
<u>4.1. Costi di esercizio, spese amministrative</u>		
a. Affitto	€ 0,00	
b. Luce	€ 0,00	
c. Acqua	€ 0,00	
d. Telefono	€ 0,00	
f. Spese amministrative (es. materiali di cancelleria, escluso il personale)	€ 0,00	
g. Altro (è obbligatorio specificare)		
g1.	€ 0,00	
g2	€ 0,00	
g3.	€ 0,00	
Subtotale 4.1.	€ 0,00	
<u>4.2. Costi personale esterno rapportato al programma di erogazione del servizio</u>		
<i>Periodo di erogazione del servizio in gg lavorative</i>	<i>Personale coinvolto</i>	<i>Costo previsto</i>
Periodo 1		€ 0,00
Periodo 2		€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00
Subtotale 4.2.	€ 0,00	
<u>4.3. Altri costi (specificare)</u>		
	€ 0,00	
Subtotale 4.3.	€ 0,00	
TOTALE GENERALE SERVIZIO A (Anno 5°)		
€ 0,00		

6. Previsioni gestione economica per i primi cinque anni di attività (sintesi del Piano economico da Progetto)

COSTI		ENTRATE	
Tipologia costi	€	Tipologia entrate	€
Tot Attività A anno 1°, 2°, 3°, 4°, 5°		Contributo costi di gestione per i due anni	
Tot Servizio B anno 1°, 2°, 3°, 4°, 5°		Cofinanziamento costi di gestione per i due anni	
Altri costi (specificare)		Altre entrate riferite alla gestione del servizio	
		Altro (sponsorizzazioni ecc)	
TOTALE COSTI		TOTALE ENTRATE	

7. Sostenibilità dell'iniziativa.

Relazione sulla sostenibilità dell'iniziativa in termini reali

Sostenibilità economica	
Sostenibilità dal punto di vista delle risorse umane	
Previsioni sulla continuità della domanda	

SCRITTURA PRIVATA PER LA COSTITUZIONE DI COMODATO/CONVENZIONE (*GRATUITO*) TRA:

- Beneficiario della Misura 321. 2c (di seguito “beneficiario”) INSERIRE DATI

E

- Soggetto individuato tramite procedura di evidenza pubblica quale gestore del servizio/attività (di seguito “gestore”) INSERIRE DATI

L'anno DUEMILADODICI il giorno XXXXXX del mese di XXXXXX, presso la sede de (inserire dato dislocazione soggetto beneficiario)"

TRA

– Il Sig. XXXXXXXX. nato XXXXXX il XX.XX.19XX, (C.F. XXX XXX XXXXX XXXXX), che interviene al presente atto in nome e per conto esclusivo de INSERIRE DATI BENEFICIARIO CHE ASSEGNA LA GESTIONE (C.F. XXXXXXXXXXXX) in qualità di Legale Rappresentante/Responsabile dell'Area in esecuzione della determinazione n. XXXX in data XX.XX.2012, esecutiva ai termini di legge;

E

– Il Sig. XXXXXXXX. nato XXXXXX il XX.XX.19XX, (C.F. XXX XXX XXXXX XXXXX), che interviene al presente atto in nome e per conto esclusivo de INSERIRE DATI GESTORE CHE RICEVE INCARICO DI GESTIONE (C.F. XXXXXXXXXXXX) in qualità di Legale Rappresentante/Responsabile dell'Area

PREMESSO

- CHE ai sensi della Misura 321.2C del PSR Regione Piemonte attivata dal GAL Montagne Biellesi nell'ambito del proprio PSL il (BENEFICIARIO) ha richiesto, un contributo pari ad Euro XX.000,00 per la realizzazione di un progetto generale di Euro XX.000,00 finalizzato all'attivazione di un servizio ...(INSERIRE BREVE DESCRIZIONE ATTIVITA' O SERVIZIO FINANZIATO);
- CHE conformemente alle procedure individuate nel Bando è possibile individuare un gestore diverso dal beneficiario stesso;
- CHE il (BENEFICIARIO) ha deciso con Delibera di giunta n°XX del XX XXXXX 2012 di attivare una procedura negoziata per l'individuazione del soggetto più idoneo ad attivare il servizio/attività, oggetto del bando;
- CHE a seguito dell'attivazione di detta procedura è stato individuato in (INTESTAZIONE GESTORE) il soggetto più idoneo a realizzare l'attività prevista, come da Determina n°XX del XX XX XXXXX.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1 – il BENEFICIARIO concede in comodato d'uso (gratuito) al GESTORE, che accetta, le seguenti attrezzature/STRUTTURE di proprietà:

- 1 (descrizione sintetica) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- 1 (descrizione sintetica) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- 1 (descrizione sintetica) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- 1 (descrizione sintetica) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

da destinarsi alla creazione di un servizio/attività di (DESCRIZIONE SERVIZIO/ATTIVITA')

ART. 2 - Le parti danno reciproco atto di conoscere la consistenza delle attrezzature formanti oggetto del presente contratto ed il comodatario dichiara di averle trovate idonee all'uso pattuito.

ART. 3 – Il GESTORE potrà trattenere in disponibilità le attrezzature di cui al precedente art. 1 per 5 anni nel rispetto dei disposti di cui all'art. 1804 del Codice Civile, impegnandosi ad utilizzarle in via esclusiva per le attività così come stabilite dall'art. 1 della Convenzione stipulata tra i due soggetti

Il GESTORE si impegna ad eseguire tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che si rendessero necessari, a provvedere in proprio a costituire idonee coperture assicurative, nonché ad accollarsi ogni altro onere finanziario necessario a consentire l'utilizzo dei macchinari, locali e delle attrezzature nel rispetto delle normative vigenti.

ART. 4 - È fatto divieto al GESTORE di concedere a terzi l'uso delle attrezzature/strutture senza prima richiedere la necessaria autorizzazione al BENEFICIARIO.

Eventuali tariffe e o contributi connessi allo svolgimento del SERVIZIO/ATTIVITA' dovranno essere concordate o comunque accettate dal BENEFICIARIO che deve vigilare affinché tali introiti costituiscano solamente la giusta remunerazione

Art. 5 – il GESTORE dovrà comunque, in qualsiasi momento, garantire al personale del BENEFICIARIO o da questi indicato, libero accesso alle attrezzature stesse.

ART. 6 – Le parti convengono che, qualora dovessero insorgere delle controversie in materia di diritti e degli obblighi derivanti dal presente atto, la risoluzione delle eventuali controversie dovrà essere rimessa ad un arbitro rituale.- Il collegio arbitrale sarà composto da un arbitro nominato dal Presidente del Tribunale di Biella e da due membri, dei quali uno nominato dal GESTORE e l'altro dal BENEFICIARIO.

Le parti contraenti si obbligano a sostenere in proprio le spese relative, compresi gli onorari per gli arbitri, salvo accollo diverso emanato in sede di lodo arbitrale.

ART. 7 - Per quanto non previsto dal presente atto, le parti dichiarano di rifarsi e sottostare alle disposizioni del Capo XIV (articoli da 1803 a 1812) del Codice Civile ed altre leggi in vigore.

ART. 9 – Le spese del presente atto saranno a carico del GESTORE

ART. 8 – Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, con l'applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi della tariffa parte seconda del T.U.I.R. approvato con D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

La presente scrittura privata è la precisa e fedele espressione della volontà delle parti e si compone di n ____ facciate.-

Letto, confermato e sottoscritto

PER IL BENEFICIARIO

PER IL GESTORE
