



Unione Europea
"Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo Rurale:
l'Europa investe nelle
zone rurali"



Mi.P.A.A.F.



Regione Calabria
Assessorato Agricoltura
Foreste e Forestazione



Approccio LEADER



Autorità di Gestione



Viale Jonio, 96 – 87060 Mirto fraz. di Crosia (CS)
Tel. 0983.42062 – E-mail: galsilagreca@alice.it

AVVISO PUBBLICO DEL 7 marzo 2012

PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'OFFERTA TURISTICA

**SELEZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI: ORGANIZZAZIONE DI UNA SAGRA AUTUNNALE DEL
FOLKLORE E DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI DENOMINATA**

"SAPORI E PROFUMI DEL BOSCO E DEL SOTTOBOSCO DEI MONTI JONICO SILANI"

**ASSE III – MISURA 413.313 – QUALITÀ DELLA VITA E DIVERSIFICAZIONE DELL'ECONOMIA RURALE
AZIONE 2 INCENTIVAZIONE DI ATTIVITÀ TURISTICHE**

**A VALERE SUI FONDI ASSE 4 APPROCCIO L.E.A.D.E.R. NELL'AMBITO DEL
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007/2013
AREA INTERVENTO BASSO JONIO SILA GRECA
DECRETO DIRIGENZIALE N. 4711 DEL 06 aprile 2010
(Pubblicato sul BURC del 16 aprile 2010)**

**RIFERIMENTI:
DELIBERA del C.d.A. del GAL "SILA GRECA" del 29 febbraio 2012**

1. OBIETTIVI E FINALITÀ DELL'INTERVENTO

L'obiettivo del GAL è quello di far conoscere e promuovere il territorio in tutti i suoi aspetti: dalle produzioni tipiche del settore agroalimentare e dell'artigianato alle componenti più significative della sua storia, della sua cultura e delle sue tradizioni; dalle bellezze del suo paesaggio che, passando attraverso aspre colline, va dall'azzurro del mare Jonio al verde inteso dei boschi e delle foreste silane al calore della sua accoglienza, ricca di un armonioso spirito di ospitalità, in deliziose e confortevoli strutture, a volte ricavate in storiche evidenze architettoniche.

A tal fine, la conoscenza e la promozione del territorio organizzata dal GAL con la Misura 413.313 azione 2 del PSL 2007/13 avverrà tramite varie iniziative fra cui la realizzazione di una:

SAGRA AUTUNNALE DEL FOLKLORE E DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI DEL BOSCO E DEL SOTTOBOSCO DEI MONTI JONICO-SILANI.

2. AREA D'INTERVENTO

L'iniziativa in oggetto dovrà realizzarsi sul territorio di uno dei 3 Comuni dell'area montana della Sila Greca e specificatamente: ***Campana, Bocchigliero, Longobucco.***

3. REQUISITI DEL SOGGETTO ATTUATORE E CONDIZIONI RICHIESTE

Sono soggetti attuatori, in forma singola o comunque associata,:

- Gli Enti Pubblici presenti sul territorio dei 3 Comuni facenti parte dell'area d'intervento;
- L'Amministrazione Provinciale di Cosenza;
- le Pro-Loco, le Istituzioni religiose, gli enti morali, le associazioni e/o comitati senza fini di lucro aventi scopi assistenziali, culturali, ricreativi e sportivi disciplinati dagli articoli 14 e seguenti del codice civile e dalle Onlus di cui all'articolo 10 del D. Lgs 460/97, aventi sede legale ed operativa nel territorio dei 3 Comuni facenti parte dell'area d'intervento;
- le Organizzazioni professionali provinciali dei settori agricolo, agroalimentare, ed artigianale

N.B.: I soggetti in forma associata possono partecipare al presente avviso anche se, al momento della presentazione della proposta progettuale, non si siano ancora costituiti in una forma giuridica riconosciuta. Tali soggetti devono comunque impegnarsi a divenirlo entro gg. 30 (trenta) dalla comunicazione di aggiudicazione della fornitura da parte del Gal.

In tal caso la domanda di partecipazione, cui è allegata la proposta progettuale, dovrà essere corredata da un mandato di rappresentanza, rilasciato dal gruppo proponente al soggetto individuato quale referente e futuro rappresentante legale dell'Associazione, che sottoscriverà la domanda stessa e tutti i documenti ad essa collegati.

4. NORME DI SICUREZZA PREVISTE PER LA SAGRA

Le sagre rientrano nelle manifestazioni temporanee di pubblico intrattenimento, cioè eventi con la durata massima di 15 giorni consecutivi. Se si tratta di una manifestazione che non richiede il montaggio di strutture precarie o prevede il montaggio di strutture con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone, o con strutture già collaudate, gli interessati devono presentare la domanda di rilascio autorizzazione al Comune competente. Se invece la manifestazione prevede l'installazione di strutture precarie (stand, palchi, tendoni etc.) con capienza superiore alle 200 persone, si rende necessario il collaudo delle stesse da parte della Commissione Provinciale di Vigilanza per Locali di Pubblico Spettacolo (CPVLPS) e pertanto deve essere presentata la domanda per la concessione della licenza di pubblico trattenimento al Comune.

5. CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale dovrà indicare modalità, mezzi, tempi e costi per la realizzazione della sagra (della durata minima di tre giorni), nonché l'elenco dei prodotti promossi e dovrà essere sostenuta dalla documentazione sotto elencata. Importante e necessaria resta una valida dimostrazione che l'iniziativa, oggetto della proposta, si armonizzi non solo con l'ambiente ospitante, ma anche con

l'ambiente delle località limitrofe, in maniera tale che il territorio delle "Terre Jonicosilane" sia "riconosciuto" e si proponga in modo univoco rispetto all'offerta turistica ed all'accoglienza.

La proposta progettuale dovrà contenere:

- a) Relazione progettuale dettagliata in grado di fornire un'idea della manifestazione, che s'intende realizzare, con:
 - *modalità e tempi di attuazione,*
 - *descrizione ed indicazione del numero di soggetti coinvolti,*
 - *descrizione dei prodotti o dei piatti offerti in degustazione,*
 - *indicazione del numero di soggetti/beneficiari Leader/operatori economici che vi parteciperanno con l'esposizione e vendita dei propri prodotti (allegare alla relazione le rispettive adesioni),*
 - *quadro economico dei relativi costi.*
- b) Almeno 3 preventivi per ciascuna categoria di spesa relativa alla fornitura di beni e servizi.
- c) Autorizzazione rilasciata dal Comune competente **(per le domande di rilascio è possibile utilizzare gli appositi moduli, Allegati 1 e 2 a seconda dei casi, disponibili presso il GAL o scaricabili dal sito web).**
- d) Autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico rilasciata dal Comune competente **(per la domanda di rilascio è possibile utilizzare l'apposito modulo - Allegato 3, disponibile presso il GAL o scaricabile dal sito web).**
- e) Agibilità del locale o dell'area ove verrà realizzata la manifestazione *(per eventi su area o immobile di proprietà privata - circoli e altri luoghi ad uso privato - è necessario verificare se lo spazio scelto ha i requisiti urbanistici di sicurezza e di igiene necessari per il tipo di attività oltre, beninteso, essere in possesso del consenso del soggetto proprietario dell'area o dell'immobile).*
- f) Documentazione fotografica dell'area o dell'immobile ove si terrà la manifestazione.
- g) Documenti dai quali si evince la reale copertura dell'impegno finanziario aggiuntivo;
- h) Per i soggetti proponenti non ancora costituiti, l'impegno a presentare, in caso di affidamento dell'incarico, l'atto costitutivo dell'Associazione entro 30 giorni dalla data di comunicazione da parte del GAL.

Limitatamente ai soggetti costituiti in forma associata:

- copia dello statuto, dell'atto costitutivo e dell'elenco soci;
- copia dell'atto di nomina degli organi amministrativi attualmente in carica;
- atto dal quale risulta che il rappresentante legale è autorizzato a sottoscrivere gli impegni previsti dal piano, a richiedere e a riscuotere gli aiuti.

6. MODALITÀ DI GESTIONE E REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

L'iniziativa sarà realizzata con procedura di selezione del soggetto attuatore tramite il presente avviso pubblico. L'intero iter della procedura attuativa sarà definitivo nell'apposito incarico che sarà stipulato fra il Gal ed il soggetto attuatore.

7. SPESE AMMISSIBILI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

Sono ammissibili tutte le spese per la completa realizzazione dell'iniziativa quali:

- a) Coordinamento dell'attività;
- b) Acquisto prodotti enogastronomici per la sagre della durata di almeno 3 gg ;
- c) Animazione con gruppo folk per almeno 2 delle 3 serate della manifestazione;
- d) Promozione e pubblicità (depliant, annunci radio, spot televisivi, ecc.);
- e) Organizzazione e gestione stand, servizio catering, buffet, guide turistiche per escursioni, addetti, ecc.;
- f) Costo SIAE (Società Italiana Autori & Editori);
- g) Nolo di beni mobili e/o immobili finalizzati allo svolgimento della manifestazione;

- h) Allacci utenze;
- i) Vigilanza e/o sorveglianza;
- j) Pulizia area/immobile ex ante –ex post;
- k) Attrezzatura per la sicurezza sui luoghi di lavoro come: cassette pronto soccorso, estintori, ecc.;
- l) L' IVA.

Spese non ammissibili

In base all'art. 71, comma 3, del Reg. (CE) n. 1698/2005, si ribadisce che "non sono ammissibili" a contributo le seguenti categorie di spese:

- gli interessi passivi;
- acquisto di beni mobili e/o immobili;

Inoltre, in base all'art. 55 del Reg. (CE) n. 1974/2006, non sono ammissibili le seguenti spese:

- i costi connessi al contratto nel caso di leasing con patto di acquisto di nuove macchine, attrezzature e programmi informatici;
- investimenti non funzionali al compimento dell'oggetto progettuale e della ratio dell'investimento.
- l'acquisto di beni e materiale da consumo delle attrezzature e/o dotazioni informatiche per la realizzazione delle varie fasi del proposta progettuale;
- i costi da sostenere per l'eventuale costituzione dell'Associazione in forma giuridica.

8. RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER LA PRESENTE INIZIATIVA

L'iniziativa, di cui alla proposta progettuale selezionata, sarà finanziata con le risorse della misura 413.313 - Azione 2 - **Incentivazione di attività turistiche**, prevista nel PSL del Gal "Sila Greca" nell'ambito dell'asse IV del Programma Leader Regionale 2007/2013 e in ogni caso non oltre la disponibilità totale dei fondi indicata nella tabella seguente:

DESCRIZIONE	QUOTA FEASR	QUOTA STATO	QUOTA REGIONE	QUOTA PUBBLICA	QUOTA PRIVATA	QUOTA TOTALE
INVESTIMENTO	2.875,00	1.487,50	637,50	5.000,00	0,00	5.000,00
PERCENTUALI	57,50%	29,75%	12,75%	100,00%	0,00%	100,00%

Il parametro massimo di contribuzione pubblica erogabile secondo la normativa in vigore è del 100% dei costi ritenuti ammissibili.

9. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Le proposte progettuali per la realizzazione dell'iniziativa dovranno pervenire al protocollo generale del GAL "Basso Jonio Sila Greca", sotto pena di esclusione, tramite servizio postale o di corriere o di agenzia di recapito autorizzata o direttamente a mano, entro le ore 12.30 dell'8 giugno 2012. **Non fa fede la data di spedizione.**

Non saranno prese in considerazione le proposte pervenute oltre i termini sopra indicati.

Il fronte della busta dovrà riportare la seguente dicitura:

AVVISO PUBBLICO DEL 7 marzo 2012 - ASSE III – MISURA 413.313/2 – Sagra montana

Saranno dichiarati non ammissibili tutte le proposte che risulteranno non conformi ai termini prescritti dal presente Avviso pubblico.

Informazioni:

Tutte le informazioni in merito potranno essere richieste nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, presso la sede del GAL Sila Greca sita in Viale Jonio, 96 – Mirto Crosia – Tel. 0983/42062. Il presente Avviso può essere scaricato dal sito Internet: www.galsilagreca.it

Per la proposta progettuale la documentazione da presentare, in duplice copia, dovrà essere costituita da quanto elencato al precedente punto 5, lettere da a) ad g).

10. DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE.

In caso di aggiudicazione della fornitura, da parte di soggetti non ancora costituiti, l'elaborato esecutivo relativo alla lettera g) di cui al precedente punto 5 dovrà essere presentato entro il termine indicato nella comunicazione da parte del GAL al soggetto fornitore ed attuatore.

Tutti gli eventuali documenti previsti dalle disposizioni nazionali e regionali che dovessero risultare necessari, in sede di istruttoria tecnica del progetto non specificatamente sopra indicati, potranno essere richiesti dal GAL ad integrazione e completamento della documentazione stessa. Il GAL, si riserva il diritto di poter richiedere in qualsiasi momento documenti integrativi qualora richiesti dalla Commissione Tecnica di selezione nominata dal GAL o dagli Organi di Controllo Regionali.

11. MODALITÀ DI ISTRUTTORIA: RICEVIBILITÀ ED AMMISSIBILITÀ

L'istruttoria delle proposte progettuali ricevute sarà costituita dalle seguenti fasi:

- Verifica, da parte del Gal, della ricevibilità secondo quanto previsto al punto 9 del presente Avviso;
- Valutazione, da parte della struttura tecnico-amministrativa del Gal, sotto il profilo dell'ammissibilità formale;
- Per le domande formalmente ammissibili, valutazione tecnico-economica da parte della struttura tecnico-amministrativa del Gal, in base alla quale verranno assegnati i punteggi di seguito indicati e verrà formulata una graduatoria provvisoria dai sottoporre al CdA;
- Decisione del CdA sulle proposte formalmente non ammissibili e sulla graduatoria provvisoria;
- Pubblicazione della graduatoria provvisoria e dell'elenco dei non ammessi sul sito web del GAL e comunicazione agli interessati tramite e-mail, fax, o posta semplice;
- Ricezione da parte degli interessati di eventuali osservazioni che dovranno essere prodotte, con le medesime modalità della domanda, entro gg. 10 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria e dell'elenco dei non ammessi sul sito web del GAL;
- Esame, da parte della struttura tecnico-amministrativa del Gal, delle osservazioni eventualmente ricevute e formulazione della proposta di graduatoria definitiva;
- Definizione ed approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della graduatoria finale, pubblicata sul sito web del GAL e comunicata agli interessati tramite e-mail, fax, o posta semplice.

12. CRITERI DI SELEZIONE

I criteri di selezione sono individuati per garantire la fattibilità dell'iniziativa; le buone capacità del soggetto attuatore; la durata più lunga possibile; la maggior rappresentatività della manifestazione; un adeguato eventuale coinvolgimento di risorse private in aggiunta alle risorse pubbliche; un eventuale approfondimento culturale sulle materie oggetto della sagra.

	CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
1	Cantierabilità del progetto <i>(già in possesso delle autorizzazioni alla data di presentazione)</i>	5
2	Esperienza pregressa, del soggetto attuatore, in iniziative simili	MAX 5

3	Durata sagra: 1 punto per ogni giornata in più sulle tre previste	MAX 3
4	Num. soggetti coinvolti nell'organizz. progettuale (deve evincersi dal progetto) ⁽¹⁾	MAX 5
5	Numero di espositori partecipanti (deve evincersi dalle adesioni) ⁽²⁾	MAX 5
6	Per ogni 500 euro privati in aggiunta al budget pubblico (punto 8 dell'avviso) punti 0,5	MAX 5
7	Proposta progettuale che prevede l'organizzazione di almeno un evento divulgativo (convegno, tavola rotonda, workshop, seminario tematico, ecc.) sui seguenti argomenti: agroalimentare – artigianato - turismo rurale	5

⁽¹⁾Per l'assegnazione dei punti relativi al numero dei soggetti coinvolti per la realizzazione della manifestazione, verrà applicata la seguente formula:

$$a = \frac{\text{num sogg. previsti in prog.}}{\text{maggior num sogg. coinvolti nei vari progetti presentati}} \times 5$$

⁽²⁾Per l'assegnazione dei punti relativi all'offerta Economica (prezzo forfetario per la completa realizzazione della manifestazione), verrà applicata la seguente formula:

$$a = \frac{\text{num espositori in progetto}}{\text{maggior num espositori nei vari progetti presentati}} \times 5$$

13. TERMINI DI REVOCA DEI CONTRIBUTI CONCESSI E/O EROGATI

In caso di mancato avvio dell'iniziativa o di inizio lavori, da parte del beneficiario, entro i termini massimi esplicitamente indicati nella Convenzione stipulata tra il GAL ed il soggetto attuatore, il GAL potrà revocare l'affidamento a questi concessi per assegnarli al primo in graduatoria dei "non aggiudicatari". Tutto ciò ovviamente entro la data ultima di impegno di spesa imposto dalla Regione Calabria.

Qualora il soggetto attuatore non realizzi nei termini prescritti l'iniziativa, il contributo potrà essere revocato a giudizio insindacabile del Consiglio di Amministrazione del GAL dandone preventiva comunicazione all'interessato.

14. SISTEMA SANZIONATORIO

Con riferimento al sistema di riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari/soggetti attuatori dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale, relativamente alle misure di investimento come definite all'art. 25 del regolamento (CE) n. 1975/06 ed all'art. 63, lettera c, del regolamento (CE) n. 1698/05, si rimanda alla DGR Calabria n. 222 del 15/03/2010, il cui testo è disponibile presso gli uffici del GAL.

15. MODALITÀ PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il pagamento al soggetto attuatore verrà effettuato da parte del GAL come segue:

per:

- Anticipo: non superiore al 50 % del finanziamento pubblico, previa presentazione di una dichiarazione di garanzia sottoscritta da parte del Legale Rappresentante, ai sensi del comma 2. dell'art. 56 del Reg. CE 1974/2006, per un importo complessivo pari al 110% della somma richiesta.
- Saldo su stato finale.

Nel caso in cui il progetto prevede una partecipazione privata, aggiuntiva rispetto al budget pubblico, il saldo finale, fino alla concorrenza di € 5.000,00, sarà corrisposto subordinatamente alla presentazione di pezze dimostrative dei pagamenti dell'intera somma prevista in progetto.

La quota privata può essere anche erogata sotto forma di contributo in natura nel caso di Enti Pubblici.

16. CRITERI PER L'AMMISSIONE DI EVENTUALI VARIANTI IN CORSO D'OPERA

Eventuali richieste di varianti in c.o. dovranno essere motivate ed integrate da idonea documentazione giustificativa e comunque dovranno tendere a migliorare la qualità del lavoro da svolgere senza aumento del costo totale dello studio e del finanziamento concesso.

Il GAL, in termini congrui, potrà approvare o respingere la richiesta di modifica sulla base della valutazione della fondatezza dei motivi in essa esposti.

17. DESCRIZIONE DEGLI ALLEGATI E DOCUMENTAZIONE UTILE

- *Allegato 1- Modulo di prenotazione sala/locale di proprietà pubblica (disponibile per la visione presso la sede del GAL o sul sito web);*
- *Allegato 2 - Modulo di prenotazione via/piazza pubblica (disponibile per la visione presso la sede del GAL o sul sito web);*
- *Allegato 3 - Modulo per autorizzazione occupazione suolo pubblico (disponibile per la visione presso la sede del GAL o sul sito web);*
- *Decalogo sull'ammissibilità delle spese per l'attuazione dell'asse IV approccio Leader (disponibile per la visione presso la sede del GAL o sul sito web);*
- *DGR Calabria n. 222 del 15/03/2010 (disponibile per la visione presso la sede del GAL o sul sito web).*

18. PUBBLICITÀ E DIVULGAZIONE

Ai fini di adeguata pubblicità, il presente Avviso viene affisso nella sede del GAL, inviato a tutti i 14 Comuni dell'area d'intervento del GAL Sila Greca, alle Comunità Montane, al Parco Nazionale della Sila, alla Provincia di Cosenza, alle organizzazioni professionali di categoria. Sarà, inoltre, disponibile e scaricabile sul portale della Rete Rurale Nazionale e sul sito internet: **www.galsilagrec.it**, unitamente agli allegati sopra descritti.

19. RESPONSABILE DELLA RICEVIBILITÀ

Il responsabile della ricevibilità delle proposte progettuali è individuato nella figura del Dr. Fabio GRECO facente parte della struttura organizzativa del GAL Sila Greca Basso Jonio Cosentino.

Tutte le informazioni e gli approfondimenti relativi al presente Avviso possono essere acquisite nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 presso la sede del GAL Sila Greca sita in Viale Jonio, 96 – Mirto Crosia – Tel. 0983/42062. Il presente Avviso può essere scaricato dal sito Internet: www.galsilagrec.it

Mirto, 7 marzo 2012

IL PRESIDENTE
Ranieri Filippelli