



**UNIONE EUROPEA – REGIONE PUGLIA
GRUPPO DI AZIONE LOCALE “ALTO SALENTO SCRL”
ASSE 4 “ATTUAZIONE DELL’APPROCCIO LEADER”
PSR PUGLIA 2007/2013 DEL GAL ALTO SALENTO.**

AVVISO PER L’AGGIORNAMENTO DELL’ ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI

1. OGGETTO

Il presente avviso consente l’aggiornamento dell’albo fornitori con l’iscrizione di nuove imprese, variazioni e/o integrazioni di quelle già iscritte che non implicano cambiamenti tali da configurarsi come nuove iscrizioni.

Le Imprese già iscritte all’albo, che intendono mantenere l’iscrizione, dovranno produrre **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, **attestante il mantenimento dei requisiti di cui all’art. 4 del presente avviso nonché autocertificazione del certificato della C.C.I.A.A di cui al successivo art. 5. Qualora non producano tale certificato non saranno escluse dall’albo ma dovranno produrlo contestualmente all’offerta quando parteciperanno ad una gara.**

2. CATEGORIE MERCEOLOGICHE

L’identificazione e la scelta delle categorie merceologiche, riportate nell’elenco allegato al presente avviso (all. A), per le quali le Imprese di beni e servizi intendono essere iscritte, deve trovare debito riscontro nella documentazione relativa all’oggetto sociale, nonché all’attività intrapresa e regolarmente dichiarata alla C.C.I.A.A. di appartenenza.

3. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal soggetto richiedente (legale rappresentante della società), dovrà pervenire, a mani o a mezzo posta con raccomandata a.r., in plico chiuso, presso la sede del GAL “Alto Salento” s.c.r.l., via Cattedrale, 11 – 72017- Ostuni (Br), entro e non oltre le ore 12 del giorno **30 settembre 2013**.

(Per le domande consegnate a mano, gli uffici del Gal rimarranno aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle 13,00).

Il plico contenente la domanda dovrà recare, sulla parte esterna, la seguente dicitura: **“Inserimento albo fornitori del GAL Alto Salento”**.

Le domande inviate oltre il termine sopra indicato non verranno valutate ai fini del presente avviso (per le domande spedite a mezzo posta farà fede il timbro postale).

Le imprese già iscritte invieranno, con le stesse modalità, entro le ore 12 del giorno **30 settembre 2013 esclusivamente** la seguente documentazione in plico chiuso con la dicitura **“Aggiornamento dati albo fornitori del Gal Alto Salento”**:

- la dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 con la quale si attesta il mantenimento dei requisiti di cui all’art. 4 del presente avviso;
- autocertificazione del certificato della C.C.I.A.A. di cui all’art. 5

4. REQUISITI RICHIESTI

A pena di esclusione l'operatore economico deve possedere e dichiarare mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000 (Allegato B), il possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti di ordine generale:

- dichiarazione con la quale il richiedente attesta di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di forniture e servizi di cui all'art.38 del D.lgs 163/06;
- dichiarazione di iscrizione alla CCIAA

2. requisito economico-finanziario:

dichiarazione di avere una solidità finanziaria ed economica adeguata.

Tale requisito, al momento della stipula del contratto, dovrà essere dimostrato con adeguata certificazione rilasciata da Istituto di Credito.

3. requisiti tecnico-organizzativi :

- dichiarazione di avere una capacità tecnica e professionale adeguata.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I soggetti che intendono essere iscritti all'Albo Fornitori devono presentare:

- domanda di iscrizione redatta su apposito modulo (Allegato B), scaricabile dal sito internet www.galaltosalento.it e da quello dei comuni di Ostuni, Carovigno, San Vito dei Normanni, San Michele Salentino, Ceglie Messapica, Fasano, Villa Castelli;
- Autocertificazione del certificato della C.C.I.A.A. di appartenenza riportante la dichiarazione che la società/ditta non si trovi in stato di liquidazione, di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata e che non siano in atto procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- l'inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge 575 del 31.05.1965 e successive modifiche ed integrazioni (disposizione antimafia);
- copia statuto e atto costitutivo (per le società);
- presentazione aziendale con particolare riguardo alla struttura e alle principali forniture effettuate o dei servizi svolti, nell'ultimo triennio, relativi a ciascuna delle categorie merceologiche per cui è richiesta l'iscrizione;
- eventuali certificazioni di qualità.

Il GAL si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, si procederà alla cancellazione dall'Albo.

6. ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA

Le domande pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata dal CdA del GAL.

Tutte le imprese che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inserite nell'Elenco suddivise per categorie di cui all'allegato A.

L'Elenco aggiornato sarà pubblicato, entro 30 giorni dalla scadenza del presente avviso, sul sito internet del GAL (www.galaltosalento.it).

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno accettate le domande :

- pervenute oltre il termine di scadenza del presente avviso;
- con documentazione incompleta;
- prive di fotocopia del documento di riconoscimento valido, carenti delle informazioni richieste o prive della sottoscrizione del legale rappresentante.

8. VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI E RELATIVO AGGIORNAMENTO

Le imprese rimarranno iscritte all'Albo Fornitori sino all'adozione di provvedimento di cancellazione. Il GAL provvederà, all'aggiornamento con cadenza annuale. L'aggiornamento comporterà: iscrizione

di nuove imprese, variazioni e/o integrazioni delle imprese già iscritte che non implicano cambiamenti tali da configurarsi come nuove iscrizioni, cancellazione di imprese già iscritte. **Annualmente le Imprese iscritte all'albo dovranno produrre dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 con la quale si attesta il mantenimento dei requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso nonché autocertificazione del certificato della C.C.I.A.A. di cui al precedente art. 5. Qualora non producano tale certificato non saranno escluse dall'albo ma dovranno produrlo, contestualmente all'offerta, quando parteciperanno ad una gara.**

9. CANCELLAZIONE DALL'ALBO FORNITORI

Il GAL disporrà la cancellazione dall'elenco, oltre che su richiesta del fornitore iscritto, nei seguenti casi:

- perdita o falsa dichiarazione in merito ad uno o più requisiti;
- mancata fornitura dei beni e/o servizi commissionati in assenza di accertati impedimenti per forza maggiore;
- tre richiami scritti per inadempienze nella fornitura di beni e/o servizi commissionati parziali o in merito alla difformità qualitativa della fornitura e/ o del servizio;
- mancata presentazione dell'offerta a fronte di due inviti consecutivi senza fornire in merito motivazione scritta.

Il GAL comunicherà l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio al titolare o al legale rappresentante della ditta tramite raccomandata a/r (o in alternativa fax, o e-mail e comunque con modalità che confermi il ricevimento), contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. Decorso tale termine, in mancanza di controdeduzioni valide, la cancellazione diventerà definitiva.

Salvo quanto diversamente disposto dalle norme penali, l'operatore economico cancellato dall'elenco potrà richiedere una nuova iscrizione decorso un anno dalla data dell'atto di cancellazione attestando la rimozione della causa di cancellazione.

10. SCELTA DEL FORNITORE

Il GAL per l'utilizzo dell'elenco osserverà i seguenti principi:

- proporzionalità ed adeguatezza: obbligo di considerare, a base dell'affidamento dell'incarico, il possesso di esperienza pregressa proporzionale ed adeguata all'entità ed alla complessità dell'incarico da conferire;
- rotazione degli incarichi: non potrà essere affidato alcun incarico al soggetto che, nei sei mesi precedenti, abbia svolto altro incarico conferito dal GAL;
- parità di trattamento e libera concorrenza: a parità di esperienza, professionalità ed organizzazione, si considererà condizione di preferenza l'esercizio esclusivo e, in subordine prioritario, della tematica oggetto di incarico.

Il GAL, per l'affidamento degli incarichi, esperirà, di volta in volta, una selezione comparativa tra i soggetti inseriti nell'elenco. La scelta dei soggetti a cui chiedere la formulazione di una offerta, nel numero minimo di tre (cinque se l'importo dell'incarico da affidare è superiore a € 20.000,00) sarà effettuata dal CdA del GAL, verificando le caratteristiche e la capacità professionale, l'esperienza pregressa che emerge sulla base delle dichiarazioni da essi fornite, in termini di adeguatezza e proporzionalità rispetto all'incarico da affidare.

Nella scelta dei soggetti inseriti negli elenchi ai quali rivolgere la richiesta di offerta saranno rispettati i principi sopra enunciati.

È altresì facoltà del GAL procedere ad apposita selezione tra soggetti non inseriti nell'elenco, qualora, per la peculiarità del servizio o della fornitura da affidare, si renda opportuno attingere a professionalità e competenze reperibili al di fuori dell'elenco di cui trattasi.

11. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati relativi all'impresa e i dati personali saranno utilizzati dal GAL Alto Salento esclusivamente per la gestione dell'iscrizione all'elenco fornitori e ai fini di ogni diritto o facoltà spettanti al GAL in ragione del rapporto contrattuale con l'impresa iscritta.

Essi verranno trattati con mezzi informatici e potranno essere, nei termini di legge, consultati dai diretti interessati, modificati, integrati o cancellati (D. Lgs. 30.6.2003 n. 196).

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL Alto Salento www.galaltosalento.it e su quello istituzionale dei Comuni di Ostuni, Carovigno, San Vito dei Normanni, San Michele Salentino, Ceglie Messapica, Fasano, Villa Castelli.

Per ogni informazione e richiesta di chiarimenti i soggetti interessati potranno contattare il GAL Alto Salento ai seguenti recapiti: email info@galaltosalento.it - info@cert.galaltosalento.it
telefono: 0831 093207

fax: 0831 093208

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Anna Maria GALIZIA

Ostuni, 24-06-2013

IL PRESIDENTE DEL GAL
Avv. Domenico Tanzarella

