

Principali riferimenti normativi (*)

Decreto del Presidente della Repubblica n.503 del 1 dicembre 1999

"Regolamento recante norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore e del pescatore e dell'anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell'articolo 14, comma 3, del D.lgs. 30 aprile 1998, n. 173".

Decreto Legislativo del 29 marzo 2004, n.99 "Disposizioni in materia di soggetti e attività, integrità aziendale e semplificazione amministrativa in agricoltura, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettere d,f,g,i,e, della legge 7 marzo 2003 n. 38".

Circolare n. 5 del 2 aprile 2008 "PSR Sicilia 2007/2013 - OCM Vino. Fascicolo Aziendale".

(*) i testi integrali dei documenti sono disponibili su www.psr Sicilia.it

Argomenti correlati

Anagrafe delle aziende agricole: L'anagrafe delle aziende agricole è costituita da tutti i soggetti pubblici e privati identificati dal codice fiscale (CUAA), che intrattengono a qualsiasi titolo rapporti amministrativi e/o finanziari con la Pubblica amministrazione centrale o locale.

CUAA - Codice Unico di identificazione delle Aziende Agricole: È il codice fiscale e/o la partita IVA dell'azienda che a qualsiasi titolo intrattenga rapporti con la Pubblica Amministrazione. In ogni comunicazione o domanda dell'azienda trasmessa agli uffici dell'ente pubblico il legale rappresentante è obbligato a indicare il CUAA dell'azienda. Gli uffici della Pubblica Amministrazione indicano in ogni comunicazione il CUAA.

CAA - Centro Assistenza Agricola: Struttura che sulla base di apposite convenzioni con gli Organismi Pagatori (AGEA, ecc.) svolge atti di: *costituzione/aggiornamento del fascicolo aziendale, predisposizione e presentazione delle domande/dichiarazioni dei beneficiari a valere sul I e II pilastro della PAC - Politica Agricola Comunitaria.*

AGEA - Agenzia per l'Erogazione in Agricoltura: Organismo pagatore e Autorità competente a gestire il Sistema Informativo Agricolo Nazionale e il Sistema Integrato di Gestione e Controllo previsto dal REG.CE 1782/2003.

SIAN - Sistema informativo Agricolo Nazionale: Strumento di gestione delle basi dati rese disponibili da P.A., Enti Territoriali e Organismi Pagatori.



Il Fascicolo Aziendale: "chiave d'accesso" al PSR 2007-2013

*non solo per i privati ma anche per i soggetti pubblici
(Amministrazione regionale, Province, Comuni,...)*



Cos'è?

Il **Fascicolo Unico Aziendale** è un "contenitore", cartaceo ed elettronico, in cui sono raccolte informazioni e documenti dell'azienda, controllati e certificati dalle Pubbliche Amministrazioni, e dati dichiarati dall'impresa riferibili ai seguenti aspetti: *Anagrafica, Zootecnia, Territorio, Fabbricati, Produzione, Manodopera, Registro Titoli, Mezzi di Produzione (*)*

Il fascicolo, unico per ciascun soggetto che intende avvalersi delle risorse previste nel PSR, assume la funzione di vero e proprio "Documento di Identità" della stessa e consente una visione globale come insieme delle sue unità produttive. Il Fascicolo Aziendale è l'elemento che, all'interno del **SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale**, è preposto alla raccolta e condivisione delle informazioni strutturali e durevoli relative a ciascuna azienda agricola.

A cosa serve?

Ad iscriversi alla **Anagrafe delle Aziende Agricole**, "presupposto indispensabile" alla presentazione di domande per: *contributi, aiuti e premi comunitari nazionali e regionali*. Il Fascicolo Aziendale è anche un efficace strumento di semplificazione amministrativa per la gestione delle domande e delle dichiarazioni dei produttori e assicura il rapido svolgimento dei controlli, tecnici e amministrativi, al fine di garantire la conformità del pagamento alle norme comunitarie.

Chi è tenuto a farlo?

Tutti i soggetti pubblici e privati (*imprese agricole e non*) identificati dal **CUAA - Codice Unico delle Aziende Agricole**, che intrattengono a qualsiasi titolo rapporti amministrativi e/o finanziari con la Pubblica Amministrazione centrale o locale. In particolare, i soggetti pubblici (*Amministrazione regionale, Province, Comuni,...*) gli enti, i consorzi di tutela, ecc., sono tenuti alla costituzione del fascicolo aziendale solo nel caso di richieste di benefici previsti dalle misure a superficie del PSR.

Dove si fa?

Ogni richiedente ha l'obbligo di costituire, aggiornare e sottoscrivere il proprio fascicolo aziendale presso i **CAA - Centri di Assistenza Agricola** convenzionati con **AGEA - Agenzia per l'Erogazioni in Agricoltura**, o presso la Regione nel caso di Enti pubblici, previo conferimento di apposito mandato

sottoscritto dal rappresentante legale. I sottoscrittori con il mandato si impegnano, tra l'altro, a fornire informazioni e documenti completi e veritieri utili ad identificare il richiedente.

Ogni azienda costituisce il Fascicolo Aziendale sulla base della propria sede legale o, nei casi di impresa individuale, della residenza del titolare. Un'azienda con una o più unità produttive autonome identificate come **UTE - Unità Tecnica Economica**, può chiedere di costituire il Fascicolo Unico Aziendale in territorio diverso da quello della sede legale o di residenza, purché in esso sia presente almeno una UTE dell'azienda interessata.

Il detentore del fascicolo (*Centro di Assistenza o Regione*) acquisisce e conserva, sotto la propria responsabilità, tutta la documentazione prevista. La documentazione contenuta nel fascicolo certifica i dati riportati nell'anagrafe delle aziende e fa fede, fino alla comunicazione di eventuali variazioni, per la gestione delle istanze presentate dall'azienda: *domande di aiuto/premio, dichiarazioni di produzione, richieste di quota/titoli*. La documentazione viene contrassegnata con il **CUAA - Codice Unico delle Aziende Agricole** dell'azienda che permette di collegare uno stesso documento a tutte le domande presentate (*PSR, pagamento unico, etc.*).

Le aziende che beneficiano del "Pagamento unico" ed hanno, quindi, già costituito un fascicolo aziendale presso un **CAA (Centro di Assistenza o Regione)**, dovranno presentare le domande di adesione al PSR tramite il Centro di Assistenza, la Regione, le strutture e i professionisti da questa a tale scopo abilitati. Il Fascicolo Aziendale contiene anche i dati relativi al potenziale vitivinicolo (Modello B1). Tutte le aziende vitivinicole, pertanto, sono tenute a costituire e/o validare il fascicolo aziendale mediante mandato al Centro di Assistenza o Regione.

La legge 11 novembre 2005, n. 231 prevede che i contributi comunitari siano erogati mediante accredito su conti correnti bancari o postali. L'AGEA provvederà dunque ad effettuare i pagamenti dei premi esclusivamente attraverso l'accredito su c/c bancario o postale e, di conseguenza, è necessario inserire nel fascicolo aziendale i dati relativi alle coordinate bancarie o di c/c postale intestate e/o cointestate al beneficiario.

(*) per maggiori informazioni e dettagli consultare il sito www.psrscilia.it

