



GAL CASACASTRA

PSR Campania 2014/2020. MISURA 19 – Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo – LEADER. Sottomisura 19.2. Tipologia di intervento 19.2.1 “Strategie di Sviluppo Locale”

BANDO Progetto Integrato Giovani

Misura 4: Investimenti in immobilizzazioni materiali (art. 17)
Sottomisura 4.1 Supporto per gli investimenti nelle aziende agricole
Tipologia di intervento 4.1.2 Investimenti per il ricambio generazionale nelle aziende agricole e l’inserimento di giovani agricoltori qualificati
Misura 6: Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese (art. 19 del Reg. (UE) 1305/2013)
Sottomisura 6.1: Aiuti all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori art. 19, comma 1, lettera a) punto i)
Tipologia di intervento 6.1.1: Riconoscimento del premio per i giovani agricoltori che per la prima volta si insediano come capo d'azienda.

INDICE

1. Riferimenti normativi	2
2. Obiettivi e Finalità	3
3. Ambito Territoriale	3
4. Dotazione finanziaria	3
5. Descrizione degli interventi	3
6. Beneficiari	4
7. Condizioni di ammissibilità	4
8. Spese Ammissibili	8
9. Piano di Sviluppo aziendale	14
10. Importi ed aliquote di sostegno	16
11. Criteri di selezione	19
12. Presentazione delle domande di sostegno e documentazione da allegare	23
13. Presentazione delle domande di pagamento e documentazione da allegare	28
14. Modalità e tempi di esecuzione del Piano di Sviluppo Aziendale	32
15. Proroghe, varianti e recesso dei benefici	33
16. Limitazioni specifiche	33
17. Impegni ed obblighi specifici	35
18. Controlli	36
19. Revoche, Riduzioni e Sanzioni	37
20. Modalità di ricorso	38
21. Informazioni trattamento dati	38
22. Disposizioni conclusive	38
23. Allegati	39



1. Riferimenti normativi

- Reg. (UE) 1305/2013: Art. 17 paragrafo 1 lettera a), Investimenti in immobilizzazioni materiali e art. 19, comma 1) lettera a), punto i);
- Reg. (UE) 2200/2015;
- Reg (UE) 1305/2013: Art 45 Investimenti;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013;
- Regolamento delegato (UE) n. 480/2014;
- Regolamento (UE) n. 1308/2013: Art. 64 Rilascio di autorizzazioni per nuovi impianti;
- Regolamento (CE) n. 555/ 2008;
- Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 Art. 13 *Investimenti*;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante norme per l'applicazione del Reg (UE) n. 1305/2013;
- Programma di Sviluppo Rurale della Regione Campania per il periodo 2014-2020 attuativo del citato Regolamento (UE) n. 1305 del 17 dicembre 2013, nella formulazione approvata dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015)8315 final del 20 novembre 2015, e successivamente modificata con Decisione di esecuzione C (2018) 6039 final del 12 settembre 2018;
- DGR 600/18 Presa d'atto dell'approvazione della modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020 (FEASR) - ver. 6.1- da parte della Commissione Europea - con allegato.
- Disposizioni attuative generali delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali approvate con D.R.D. n. 31 del 14/07/2017;
- Disposizioni Regionali Generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle misure non connesse a superfici e/o animali approvate con D.R.D. n. 206 del 26/09/2017;
- Nota prot. n. 13460 del 3 giugno 2016 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali – Dipartimento delle Politiche Europee ed Internazionali e dello Sviluppo Rurale Direzione Generale dello Sviluppo Rurale DISR II.
- DRD n. 19 del 20.05.16 - "Programma di Sviluppo Rurale Campania 2014/2020 Misura 19. Sostegno allo Sviluppo locale LEADER Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo. Approvazione delle disposizioni attuative della misura 19 e adozione dei bandi per il sostegno preparatorio e per la selezione del Gruppi di Azione Locale e delle strategie di Sviluppo Locale" e relativa Graduatoria Unica Regionale definitiva pubblicata con DRD 74 del 29.03.17;
- Disposizioni Attuative Generali per le Misure non connesse alla superficie e/o agli animali del PSR Campania 2014/2020 v. 3 (approvate con DRD n° 97 del 13/04/2018) e ss.mm.ii;
- DRD n.92 del 30/03/2018 avente ad oggetto: PSR Campania 2014-2020. Misura 19 "Sviluppo Locale di tipo partecipativo – LEADER. Procedure per l'attuazione della tipologia d'intervento 19.2.1 – Strategie di Sviluppo Locale.
- DRD n.423 del 30.10.2018 ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale Campania 2014/2020 - Approvazione delle Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle misure non connesse alla superficie e/o agli animali (versione 2.0) Con allegati".
- Delibera del consiglio di amministrazione del GAL CASACASTRA n. 13 del 26/06/2018 di approvazione Procedure per la gestione dei bandi emanati dai GAL e delle domande di sostegno in attuazione della T.I. 19.2.1 "Strategie di Sviluppo Locale";

- Delibera n. 4 del 28/02/2019 del Consiglio di Amministrazione del GAL CASACASTRA di approvazione dell'Avviso pubblico BANDO Progetto Integrato Giovani Misura 4 Sottomisura 4.1 Tipologia di Intervento 4.1.2 e Misura 6 Sottomisura 6.1 Tipologia 6.1.1

2. Obiettivi e Finalità

Nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 2.A.2 della propria Strategia di Sviluppo Locale, per contrastare in maniera efficace la scarsa propensione all'innovazione delle aziende a causa dell'invecchiamento degli addetti e dei bassi livelli di scolarità e professionalità, con l'obiettivo di avviare giovani alla costituzione di nuovi insediamenti orientati al mercato rispettando principi della sostenibilità sociale ed ambientale e Favorire il ricambio generazionale qualificato nelle imprese agricole (FB 5), il GAL Casacasta ha attivato le Misure 4.1.2 e 6.1.1 che vengono attuate mediante la procedura di Il Progetto integrato giovani rappresenta una modalità di attuazione integrata che consente per consentire ai richiedenti di poter accedere in maniera semplificata, dal punto di vista procedurale, alle due tipologie di intervento (6.1.1 e 4.1.2) per ricevere assieme al premio di insediamento anche il sostegno finanziario necessario per il raggiungimento degli obiettivi definiti dal Piano di Sviluppo Aziendale.

La contemporanea attivazione delle due tipologie rafforza la possibilità di raggiungere l'obiettivo di incentivare il primo insediamento in agricoltura di giovani imprenditori, creare opportunità economiche per il mantenimento della popolazione giovanile nei territori rurali e nelle aree caratterizzate da processi di desertificazione sociale e favorire l'inserimento di professionalità nuove con approcci imprenditoriali innovativi, nelle aree con migliori performance economiche sociali.

L'attuazione contemporanea delle due tipologie contribuisce direttamente al perseguimento della seguente priorità e focus area:

- Priorità P2: potenziare in tutte le regioni la redditività delle aziende agricole e la competitività dell'agricoltura in tutte le sue forme e promuovere tecnologie innovative per le aziende agricole e la gestione sostenibile delle foreste;
- Focus Area 2B: favorire l'ingresso di agricoltori adeguatamente qualificati nel settore agricolo e, in particolare, il ricambio generazionale.

3. Ambito Territoriale

La tipologia d'intervento trova applicazione nei comuni dell'area del GAL Casacasta: Alfano, Ascea, Camerota, Casaleto Spartano, Caselle in Pittari, Celle di Bulgheria, Centola, Cuccaro Vetere, Futani, Ispani, Laurito, Montano Antilia, Morigerati, Pisciotta, Roccagloriosa, Rofrano, San Giovanni a Piro, San Mauro la Bruca, Santa Marina, Sapri, Torraca, Torre Orsaia, Tortorella e Vibonati.

4. Dotazione finanziaria

La Dotazione finanziaria per l'attuazione della tipologia di intervento prevista dal presente bando è fissata in euro 1.000.000,00 (un milione) di cui euro 400.000,00 (quattrocentomila) a valere sulle disponibilità finanziarie della tipologia 6.1.1 ed euro 600.000,00 (seicentomila) a valere disponibilità finanziarie della tipologia 4.1.2.

5. Descrizione degli interventi

Il progetto integrato giovani prevede la concessione di un premio di insediamento e la concessione di aiuti finanziari per la realizzazione di investimenti (costruzioni o



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali

UNIONE EUROPEA



miglioramento di beni immobili, acquisti di nuovi macchinari, attrezzature, programmi informatici, brevetti e licenze) necessari per l'attuazione di un Piano di Sviluppo Aziendale finalizzati al miglioramento/realizzazione delle strutture produttive aziendali, all'ammodernamento/completamento della dotazione tecnologica, al risparmio energetico.

L'integrazione tra le due diverse tipologie di intervento deve emergere chiaramente nella descrizione del Piano di Sviluppo Aziendale presentato dal giovane.

A tal fine la domanda di sostegno del progetto integrato giovani reca le informazioni necessarie per valutare l'ammissibilità nell'ambito delle tipologie di intervento interessate ivi compreso quello che riguarda l'attività di applicazione dei criteri di selezione.

6. Beneficiari

Giovani di età non superiore a quaranta (40) anni (quarantuno anni non compiuti) al momento della presentazione della domanda di sostegno, in possesso di adeguate qualifiche e competenze professionali, che per la prima volta si sono insediati in un'azienda agricola in qualità di capo azienda, assumendone la relativa responsabilità civile e fiscale e che presentano un piano di sviluppo aziendale.

Per "insediamento" s'intende l'acquisizione di un'azienda agricola da parte del giovane agricoltore che, in qualità di unico capo azienda, ne assume per la prima volta la responsabilità civile e fiscale della gestione aziendale.

Pertanto, il processo di insediamento si intende iniziato con l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura (CCIAA) e deve avvenire entro i diciotto (18) mesi dalla data della decisione con cui si concede l'aiuto.

Tale processo comporta in ogni caso anche l'apertura della P.IVA e l'iscrizione all'INPS.

7. Condizioni di ammissibilità

I soggetti interessati sono obbligati, preventivamente alla presentazione della domanda di sostegno, alla costituzione o all'aggiornamento del fascicolo aziendale.

Le informazioni contenute nel fascicolo aziendale costituiscono parte integrante e sostanziale dell'istanza presentata, necessarie ai fini dell'ammissibilità della stessa.

Il contributo (premio e sostegno) potrà essere concesso ai soggetti che, entro 18 (diciotto) mesi dalla data della decisione con cui si concede l'aiuto, acquisiscono il titolo di "agricoltore in attività" ai sensi dell'art. 9 del Reg. (UE) n. 1307/2013 (di cui al D.M. MIPAAF prot. 6513 del 18 novembre 2014) e soddisfano le seguenti condizioni:

1. possiedono età anagrafica non superiore a quaranta (40) anni (quarantuno anni non compiuti);
2. si sono insediati per la prima volta in un'azienda agricola in qualità di unico capo azienda nei diciotto (18) mesi dalla data della decisione con cui si concede l'aiuto. La data di insediamento coincide con quella di iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura (CCIAA);
3. possiedono una posizione previdenziale ed assistenziale presso l'INPS in qualità di Imprenditore Agricolo Professionale (I.A.P.) o unico titolare coltivatore diretto unità attiva di azienda agricola risultano iscritti. Se in considerazione dei tempi previsti dalla normativa vigente per il rilascio della certificazione, la qualifica di I.A.P. ancora non risulta posseduta, dovrà essere allegato alla domanda di sostegno copia dell'attestato di qualifica provvisorio;
4. possiedono partita IVA attiva in campo agricolo;
5. possiedono adeguate qualifiche e competenze professionali per la conduzione aziendale (per le società tale requisito deve essere posseduto dal rappresentante legale). Tale requisito si ritiene soddisfatto se l'interessato è in possesso di almeno una delle seguenti condizioni:

- a. diploma di laurea (specialistica/magistrale/triennale) in Scienze agrarie, Scienze forestali, Scienze delle tecnologie alimentari, Medicina veterinaria, Scienze delle produzioni animali o lauree ad esse equipollenti (riferimento DM interministeriale del 09/07/2009, pubblicato nella Gazz. Uff. 7 ottobre 2009, n. 233, "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi");
- b. diploma di scuola secondaria ad indirizzo agrario;
- c. attestato di frequenza con profitto di un corso di formazione in agricoltura della durata minima di 100 ore organizzato dalla Regione Campania nell'ambito della Misura 4.16 del POR CAMPANIA 2000/2006 e/o della Misura 111 del PSR 2007-2013.

E' possibile presentare istanza di sostegno anche nei casi in cui tale requisito non risulti soddisfatto a condizione che il richiedente si impegni a partecipare con profitto, entro tre anni dalla data di adozione del provvedimento di concessione dell'aiuto, ad uno dei corsi regionali di formazione in agricoltura della durata minima di 100 ore, che saranno predisposti *ad hoc* per i beneficiari di questa tipologia d'intervento. Il programma di tali corsi prevedrà almeno i seguenti argomenti:

- i. norme e regolamenti di politica agricola comunitaria e sulle organizzazioni comuni di mercato;
 - ii. normative relative alla tutela ambientale in campo agricolo;
 - iii. sicurezza sul lavoro;
 - iv. informatica applicata alla gestione aziendale;
 - v. normativa fiscale;
 - vi. aggiornamento tecnico nel settore produttivo prevalente dell'azienda;
 - vii. formazione tecnica su settori produttivi non ancora presenti in azienda, ma in fase di inserimento.
6. presentano un Piano di Sviluppo Aziendale redatto nella forma di Business Plan;
 7. sono in possesso dei beni sui quali intende realizzare l'investimento, con l'esclusione del comodato. Il requisito deve risultare da contratto registrato (o atto aggiuntivo al contratto stesso nella sola forma di addendum, analogamente registrato) dal quale sia verificabile la disponibilità giuridica del bene per un periodo almeno pari a 10 anni e il diritto a poter realizzare le operazioni/investimenti previsti dal piano aziendale e per il mantenimento dell'impegno di stabilità delle operazioni, di cui all'art. 71 del reg (UE) 1303/2013. Fra i titoli di possesso ammissibili rientrano le forme di concessione dei beni immobili previste dalla Legge 109/96 per i quali deve sussistere la disponibilità giuridica dello stesso per l'intera durata sopraindicata. Le informazioni aziendali saranno desunte esclusivamente dal fascicolo aziendale validato.

L'azienda nella quale si insedia il giovane agricoltore non deve derivare:

- dalla suddivisione, successiva al 1.1.2016, di un'azienda preesistente in ambito familiare, ossia di proprietà di soggetti parenti fino al 1° grado (genitori), fatti salvi i casi di suddivisione a seguito di successione " mortis causa" ([come da allegato n. 11](#));
- da passaggio di titolarità, anche per quota, tra coniugi se il coniuge cedente eserciti attività agricola oppure ha esercitato attività agricola 24 mesi prima della data di presentazione della domanda di sostegno;
- dalla costituzione ex novo di società tra coniugi, di cui uno sia già titolare di azienda agricola individuale ovvero sia socio di una società agricola che

confluisca nella costituenda società o che conferisca, alla costituenda società, la totalità o parte dei terreni.

Le società richiedenti gli aiuti devono possedere le seguenti caratteristiche:

- il *rappresentante legale* deve essere un giovane di età non superiore a quaranta (40) anni (quarantuno anni non compiuti) e ad esso si applicano tutte le condizioni e i requisiti già previsti in capo al giovane agricoltore richiedente;
- le società di persone e le società cooperative devono essere costituite per almeno il 51% da soggetti con età anagrafica non superiore a 40 anni - ossia 41 anni non ancora compiuti -. Per richiedere gli aiuti, il legale rappresentante deve possedere la responsabilità per la gestione ordinaria e per quella straordinaria, quale risultante dal patto societario/statuto/atto costitutivo, in modo tale che le sue decisioni non possano essere inficiate dagli ulteriori soci;
- nelle società di capitali il giovane insediato, ossia il rappresentante legale, deve esercitare il controllo efficace e a lungo termine sulla persona giuridica in termini di decisioni connesse alla gestione, ai benefici e ai rischi finanziari. Tale controllo può essere garantito dimostrando di detenere la maggioranza delle quote sociali (superiore al 50%) e rivestendo il ruolo di amministratore/legale rappresentante oppure con la previsione nell'atto costitutivo della società, secondo quanto disciplinato dal codice civile per le diverse forme di società di capitale, che al giovane agricoltore siano concessi particolari diritti riguardanti l'amministrazione della società e la distribuzione degli utili e che lo stesso risulti, sulla base di tali diritti, amministratore/legale rappresentante dotato di tutti i poteri ordinari e straordinari di gestione della società senza che altri soci possano intervenire nella gestione per tutto il periodo dell'impegno;
- ogni singolo associato non deve aver beneficiato del premio di insediamento ai sensi della misura 4.15 o 4.15/bis del POR Campania 2000-2006 ovvero delle Misure 112 e cluster 112-121 del PSR Campania 2007-2013.

In ogni caso non risulta ammissibile l'erogazione di più di un premio di insediamento per azienda.

L'azienda agricola richiedente deve:

- risultare iscritta ai registri delle imprese della CCIAA competente. Nel caso di impresa individuale/società semplice: essere iscritto nella sezione speciale "imprenditore agricolo/coltivatore diretto". Nel caso di società di capitali, essere iscritto sia nella sezione ordinaria sia nella sezione speciale o, in alternativa, possedere i requisiti di cui al d.lgs. 99/2004 e s.m.i. (IAP). Tutte le imprese, indipendentemente dalla forma giuridica, dovranno avere il codice ATECO 01.
- in caso di ditta individuale, esercitare l'attività agricola di cui all'art. 2135 del c.c., come riportato nell'iscrizione alla CCIAA, quale attività primaria; in caso di impresa costituita in forma societaria, esercitare l'attività agricola di cui all'art. 2135 del c.c., come riportato nell'iscrizione alla CCIAA, con riferimento all'oggetto sociale, in forma esclusiva;
- caratterizzarsi per una dimensione economica, espressa in termini di Produzione Standard, compresa fra 12.000 euro e 200.000.
- in caso di società, avere un contratto societario di durata almeno pari a quella del periodo degli impegni che verranno assunti a seguito della concessione degli aiuti richiesti.

Il richiedente, inoltre, deve:

- non avere subito condanne, con sentenza passata in giudicato o decreto penale divenuto irrevocabile, per delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis,

640 co. 2 n. 1 e 640-bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale o per reati contro la Pubblica Amministrazione o per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- in caso di società non avere subito sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 231/2001;
- non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di cui al D. Lgs. n. 81/2008, tali da determinare la commissione di reati penalmente rilevanti;
- non avere subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati di frode o di sofisticazione di prodotti alimentari di cui al Titolo VI capo II e Titolo VIII capo II del Codice Penale e di cui agli artt. 5, 6 e 12 della Legge n. 283/1962;
- non essere oggetto di procedure concorsuali ovvero in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e/o di non essere in presenza di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi, ai sensi dell' art. 1, comma 553 della Legge n. 266 del 23/12/2005.

Per importi di contributo superiore ai 5.000 euro, il richiedente non deve essere oggetto di cause interdittive ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. n. 159/2011 (documentazione antimafia)¹.

Il sostegno può essere concesso per la realizzazione degli investimenti previsti dal Piano di Sviluppo Aziendale redatto nella forma di Business Plan - attraverso l'utilizzo dell'applicativo "Business Plan On Line - PSR " (BPOL- PSR), realizzato da ISMEA nell'ambito della Rete Rurale Nazionale ed accessibile dal portale SIAN - coerentemente con l'obiettivo di sviluppo prefissato; essi possono riguardare esclusivamente le attività di produzione, di trasformazione e di commercializzazione dei prodotti agricoli appartenenti all'Allegato I del TFUE e di seguito elencati:

- carni e altri prodotti primari di origine animale;
- latte;
- uve;
- olive;
- cereali;
- legumi;
- ortofruttili;
- fiori e piante;
- piante officinali e aromatiche;
- miele e altri prodotti dell'apicoltura;
- colture industriali (compreso colture tessili e escluse quelle per la produzione di biomassa);
- piccoli frutti e funghi;
- tabacco;
- foraggi.

¹ La verifica sarà avviata tramite l'accesso alla Banca Dati Nazionale Unica per la documentazione Antimafia (B.D.N.A.), istituita ai sensi dell'art. 96 del D. Lgs. n. 159/2011, prima della sottoscrizione della concessione, e potrà concludersi entro la liquidazione della Domanda di Pagamento, salvo le ipotesi di concessione corrisposta sotto condizione risolutiva ai sensi dell'art. 92, comma 3 del D. Lgs. n. 159/2011.

I prodotti trasformati e i prodotti venduti devono essere a prevalenza di origine aziendale (superiore al 50%).

Qualora un investimento rientri nel campo di applicazione della verifica di assoggettabilità o della Valutazione di Impatto Ambientale (art. 6, commi da 5 a 9 del D.Lgs 152/2006, tenendo conto anche del D.M. n. 52/2015) e/o della Valutazione d'Incidenza (art. 5 del D.P.R. 357/1997), la decisione circa la sua ammissibilità a beneficiare del sostegno è preceduta dalla necessaria procedura di valutazione, conformemente all'art. 45 comma 1 del Reg. (UE) n. 1305/13.

Qualora il bando emanato dal GAL CASACAstra relativo alla misura sia aperto contestualmente al bando emanato dall'Amministrazione Regionale per la medesima misura, il beneficiario non può presentare Domanda di sostegno per entrambi i bandi, a pena di decadenza di entrambi.

Tutti i requisiti devono essere rispettati alla data di presentazione della Domanda di Sostegno da parte del richiedente.

8. Spese Ammissibili

In coerenza col paragrafo 2 dell'art. 45 del Reg.(UE) n.1305/13, risultano ammissibili al sostegno esclusivamente le seguenti voci di spesa:

- costruzioni/ristrutturazioni di immobili produttivi (strutture di allevamento, opifici, locali per la vendita diretta, serre e depositi) con esclusione di quelli per uso abitativo;
- acquisto di macchinari ed attrezzature per la realizzazione delle produzioni aziendali e la prima lavorazione, trasformazione e commercializzazione, compresi gli impianti di irrigazione esclusivamente a servizio di nuove serre e nuovi impianti arborei;
- miglioramenti fondiari per:
 - a. la realizzazione/razionalizzazione di impianti di fruttiferi;
 - b. la realizzazione degli elementi strutturali per la gestione dei pascoli aziendali;
 - c. la sistemazione dei terreni aziendali allo scopo di evitare i ristagni idrici e l'erosione del suolo;
 - d. recinzioni;
- realizzazioni di impianti anticracking, impianti antibrina, impianti di ombreggiamento per la tutela delle caratteristiche merceologiche ed organolettiche delle produzioni vegetali;
- impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili dimensionati esclusivamente in riferimento alle esigenze energetiche aziendali e comunque di potenza inferiore ad 1MW;
- acquisto di programmi informatici e di brevetti/licenze strettamente connessi agli investimenti di cui sopra;
- investimenti non direttamente produttivi, depositi, uffici, impianti di illuminazione, strade poderali, aree di servizio o voci di spese analoghe.

Sono riconosciute, inoltre, le spese generali nei limiti fissati rispettivamente al paragrafo 12.4.3 delle Disposizioni Generali.

Tra queste vi sono le parcelle dei professionisti che hanno prestato la propria opera nell'attuazione e/o progettazione degli interventi qualora la spesa sia stata effettivamente sostenuta dal beneficiario. Le suddette prestazioni, laddove previsto da disposizioni legislative, dovranno essere effettuate esclusivamente da tecnici iscritti agli

Ordini ed ai Collegi professionali di specifica competenza. In questo caso le relative spese potranno essere ammesse alla liquidazione solo se è riscontrata la corrispondenza tra chi effettua la prestazione professionale (apposizione di timbro dell'ordine professionale di appartenenza) e chi ha emesso la fattura relativa alla prestazione stessa. In conformità a quanto previsto dalla Legge 4 agosto 2006, n. 248, sono ammissibili a finanziamento anche i servizi professionali di tipo interdisciplinare forniti da società di persone o associazioni tra professionisti, fermo restando che la specifica prestazione deve essere resa da uno o più soci professionisti, nei limiti delle rispettive competenze professionali, previamente indicati e sotto la propria personale responsabilità.

Il riconoscimento delle spese in discussione è subordinato all'acquisizione delle copie dei modelli F24 comprovanti il pagamento delle ritenute d'acconto.

L'incremento dei fabbisogni energetici, connesso agli investimenti previsti dal piano di sviluppo, deve essere soddisfatto da produzioni derivanti da fonti rinnovabili. In relazione dovrà riportarsi il quadro sinottico delle produzioni e dei consumi ante e post investimento. Qualora l'incremento non trova capienza nelle produzioni rinnovabili già presenti, l'azienda deve realizzare un adeguato impianto atto a soddisfare la maggiore esigenza energetica.

L'autoapprovvigionamento energetico per soddisfare le esigenze aziendali connesse ai nuovi impianti può essere soddisfatto anche ricorrendo ad impianti per la cui realizzazione non è richiesto alcun finanziamento. In tal caso la concessione degli aiuti richiesti sarà subordinata alla preliminare sottoscrizione di atto di impegno alla realizzazione del necessario impianto da fonti rinnovabili e, in sede di accertamento finale per la liquidazione del saldo dell'aiuto concesso, dovrà essere verificata la sua effettiva realizzazione.

Gli impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili devono:

- risultare sufficienti a soddisfare le sole esigenze energetiche aziendali;
- non utilizzare biomassa da produzioni agricole a tanto dedicate;
- non utilizzare biomassa classificabile come rifiuto ai sensi della normativa ambientale vigente (D.Lgs n. 152/2006);
- non comportare occupazione di suolo agricolo.

L'energia termica cogenerata deve presentare una quota minima di utilizzo (autoconsumo, vendita, cessione a titolo gratuito) pari al 50%.

Per la realizzazione di investimenti relativi all'irrigazione, la cui ammissibilità rimane strettamente ed esclusivamente legata alla loro necessità funzionale ai nuovi impianti ed alle nuove serre previste dal piano degli investimenti, l'azienda richiedente deve:

- dimostrare l'effettiva e legittima possibilità di utilizzo della risorsa idrica. Allo scopo le aziende agricole che prelevano acqua da pozzi aziendali devono essere in possesso della Concessione di Derivazione, ai sensi del Regolamento Regionale n. 12 del 12 novembre 2012. Diversamente le aziende agricole che ricevono l'acqua nell'ambito di comprensori serviti dalle reti di Enti Irrigui, concessionari della fornitura della risorsa idrica, devono essere in possesso del contratto stipulato con l'Ente Irriguo o iscrizione al ruolo irriguo o analogo documento probante. La licenza di attingimento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Regionale n. 12/2012 non soddisfa il presente requisito di ammissibilità;
- prevedere l'installazione del contatore per misurare l'effettivo consumo di acqua relativo all'investimento².

Sono ammissibili investimenti di miglioramento di impianti irrigui connessi ad interventi per la realizzazione/sostituzione di impianti produttivi e serre che rispettano i seguenti requisiti:

² Le caratteristiche quantitative del bacino di riferimento sono quelle riportate nel Piano di Gestione delle Acque del Distretto Idrografico dell'Appennino Meridionale approvato con DPCM del 10 aprile 2013 e successivi aggiornamenti

in presenza di corpi idrici ritenuti **almeno buoni** per motivi inerenti la quantità dell'acqua nel pertinente piano di gestione del bacino idrografico³;

- garantire un risparmio idrico potenziale calcolabile con riferimento al livello di efficienza idrica dell'impianto preesistente pari ad almeno il:
 - 5% nel caso di ammodernamento di sistemi/impianti irrigui nel passaggio tra impianti di categoria media efficienza (M) ad uno di alta efficienza (A) o tra impianti all'interno di quest'ultima;
 - 10% nel caso di ammodernamento sistemi/impianti irrigui nel passaggio tra impianti di categoria medesima categoria (media efficienza M);
 - 55% nel caso di ammodernamento di sistemi/impianti irrigui nel passaggio tra impianti di categoria di bassa efficienza (B) ad uno delle categorie superiori.

L'efficienza idrica dell'impianto è indicata nella Tabella 1 "Tipologia e scala di efficienza idrica delle tecniche irrigue in uso per i diversi sistemi" (come da allegato n. 1).

Il risparmio idrico potenziale da confrontare con le soglie sopra definite, è calcolato, nella tabella 2 "Risparmio idrico potenziale realizzabile nel passaggio da sistemi/impianti irrigui differenti" (come da allegato n. 2), come segue:

$[100 - (\% \text{ di efficienza dell'impianto preesistente} * 100) / (\% \text{ di efficienza del nuovo impianto})] / 100$.

Le condizioni suddette possono non applicarsi nei casi in cui gli investimenti prevedono come fonte di approvvigionamento idrico esclusivamente acqua meteorica o reflua riciclata proveniente da impianti aziendali, tanto da non incidere sul corpo idrico superficiale o sotterraneo.

In tale ottica, sono ammissibili investimenti utili all'uso di acqua riciclata e alla conservazione dell'acqua, anche di origine meteorica. Sono ammessi i finanziamenti per il recupero e la tenuta d'acqua di vasche già esistenti.

In presenza di corpi idrici **non buoni** o per i quali non si dispone di informazioni, l'impianto irriguo che si intende realizzare deve garantire:

- una riduzione effettiva del consumo di acqua, a livello dell'investimento, pari ad almeno il 50% del risparmio idrico potenziale reso possibile dall'investimento;
- nel caso d'investimento in un'unica azienda agricola, una riduzione del consumo di acqua totale dell'azienda pari ad almeno il 50% del risparmio idrico potenziale reso possibile a livello dell'investimento. Il consumo di acqua totale dell'azienda include l'acqua venduta dall'azienda.

Se l'investimento produce un aumento della superficie irrigata, che interessa una determinata area o un corpo e lo stato del corpo idrico è stato ritenuto **almeno buono** nel piano di gestione del bacino idrografico per motivi riguardanti la quantità di acqua, esso è ammissibile se:

- un'analisi ambientale, effettuata o approvata dall'autorità competente, che può riferirsi anche a gruppi di aziende, dimostri l'assenza d'impatto negativo significativo dell'investimento sull'ambiente e di un peggioramento delle condizioni del corso d'acqua (laddove pertinente ai sensi della normativa ambientale vigente D. Lgs 152/2006 e ss.mm.ii.).
- l'impianto, con riferimento alla tabella 1, si caratterizza con una classe di efficienza almeno pari al 70%.

³ Per relazioni di piano: http://www.ildistrettoidrograficodellappenninomeridionale.it/dam_083.htm;
per le cartografie: http://www.ildistrettoidrograficodellappenninomeridionale.it/dam_065.htm

Alla precedente condizione di corpo idrico almeno buono si può derogare se l'investimento ricade nella casistica prevista al paragrafo 6 dell'art. 46 del Reg. (CE) 1305/13, fermo restando che la classe di efficienza deve essere almeno pari al 70%.

Al fine della determinazione dell'aumento netto della superficie irrigata sono da considerare irrigate le superfici nelle quali nel recente passato (fino a cinque anni precedenti alla ricezione della domanda di sostegno) era attivo un impianto di irrigazione.

Le condizioni di cui sopra (corpo idrico di riferimento, consumi ex ante, efficienza del nuovo impianto e riduzione dei consumi) devono essere dettagliate in una relazione asseverata secondo il modello di cui all'[allegato n. 3](#)

Gli investimenti che prevedono costruzioni e/o ristrutturazioni di immobili (comprese le serre) e le opere di miglioramento fondiario possono prevedere il recupero e il riutilizzo nei cicli produttivi aziendali dell'acqua piovana.

Non sono ammissibili le spese:

- per l'acquisto di materiale e attrezzature usate;
- per interventi di sostituzione e/o di sola manutenzione ordinaria e straordinaria di beni mobili e immobili;
- per l'acquisto di terreni e immobili;
- per l'acquisto di beni di consumo;
- per investimenti finanziati con contratti di locazione finanziaria;
- per investimenti effettuati allo scopo di ottemperare a requisiti comunitari obbligatori;
- per investimenti, servizi e/o prestazioni realizzati direttamente dal richiedente o dai lavoratori aziendali (lavori in economia);
- per la realizzazione di opere di drenaggio;
- per le tipologie d'investimenti irrigui non connessi direttamente a nuovi impianti arborei o alla realizzazione di serre;
- per gli investimenti finanziabili ai sensi della tipologia di intervento 4.1.3 di seguito riportati:
 - ristrutturazione di immobili zootecnici tesi a migliorare il microclima negli allevamenti e o a favorire il rapido allontanamento delle emissioni gassose di origine animale quali l'isolamento delle tettoie, aeratori, l'installazione di insufflatori ed estrattori di aria, di nebulizzatori aperture di finestre, inserimento di cupolini e sfiatatoi sui tetti;
 - acquisti di contenitori di stoccaggio esterni ai ricoveri per effluenti liquidi/non palabili;
 - acquisti di contenitori di stoccaggio esterni ai ricoveri per effluenti palabili;
 - interventi per la realizzazione di impianti di depurazione biologica e strippaggio per il trattamento fisico-meccanico degli effluenti di allevamento tal quali o digestati risultanti dal processo di fermentazione anaerobica;
 - per l'acquisizione di programmi informatici e di brevetti/licenze per la gestione, il governo e l'automazione dei suddetti impianti e o attrezzature;
- per la realizzazione di impianti di reti antigrandine finanziabili ai sensi della tipologia di intervento 5.1.1;
- per la realizzazione di investimenti finanziabili ai sensi della tipologia di intervento 4.4.2;
- per immobili ad uso abitativo;

- per l'acquisto di diritti di produzione agricola, di diritti all'aiuto, di animali, di piante annuali e la loro messa a dimora di cui al paragrafo 3, art. 45 del Reg. (UE) n. 1305/2013;
- per investimenti di ripristino del potenziale produttivo danneggiato da calamità, qualora l'intervento sia previsto nell'ambito della tipologia d'intervento 5.2.1.

Demarcazione con l'OCM

Premesso che l'organismo pagatore AGEA gestisce sia le domande di aiuto del PSR che quelle riguardanti gli aiuti del cosiddetto primo pilastro e che tanto rende possibile controlli per evitare possibili doppi finanziamenti nella fase di ammissibilità, si illustrano di seguito le modalità e condizioni specifiche che demarcano gli aiuti riconoscibili dal PSR rispetto a quelli riferibili alle OCM.

Settore ortofrutticolo

La demarcazione verte sull'applicazione del principio della non duplicazione dei pagamenti.

Tale rischio è evitato attraverso la realizzazione della piena interoperatività dei sistemi di gestione e controllo delle domande di aiuto e pagamento. Al riguardo è attivata una verifica informatica utilizzando anche i dati del fascicolo aziendale. La demarcazione, fin dal momento della domanda di aiuto, è garantita attraverso un controllo sul dato identificativo del beneficiario (CUAA), incrociato informaticamente con l'archivio della base sociale delle Organizzazioni dei produttori del settore ortofrutticolo.

In caso di esito positivo si procede ad un'ulteriore verifica prendendo in considerazione i dati catastali delle superfici. Solo nel caso in cui l'esito delle verifiche non evidenzia la duplicazione dell'aiuto la domanda è accolta.

In definitiva la definizione di regole chiare e la verifica su base informatizzata, ex ante ed ex post, costituisce le diverse forme di demarcazione consentendo un'agevole erogazione di risorse finanziarie ed escludendo ogni eventuale caso di doppio finanziamento.

Fino alla completa realizzazione di suddetto sistema informatico sono applicate le regole di demarcazione analoghe a quelle previste nel precedente periodo di programmazione e precisamente: la demarcazione tra l'impiego del FEAGA e del FEASR da parte delle OP/AOP e dei loro soci è data dalla dimensione economica dell'investimento che si va a realizzare.

La demarcazione riguardante le azioni di sostegno agli investimenti in immobilizzazioni materiali, in questa fase transitoria, si basa principalmente sulla dimensione finanziaria dell'investimento stesso e in alcuni casi sulla tipologia dell'intervento.

La demarcazione è assicurata come segue: se gli investimenti sono realizzati dalle OP/AOP con i rispettivi programmi operativi non nasce l'esigenza di alcuna demarcazione (le OP/AOP non sono beneficiari del PSR); se gli investimenti, invece, sono realizzati dai singoli soci per interventi relativi ad investimenti finalizzati a soddisfare esigenze aziendali di importo inferiore ad euro 50.000,00 lo strumento finanziario è il programma operativo della OP/AOP; in caso di interventi superiori a tale importo lo strumento finanziario è il PSR.

Settore vitivinicolo

La complementarità e la demarcazione tra gli interventi previsti dal Piano Nazionale di Sostegno (PNS) al settore vitivinicolo (reg. UE n. 1308/2013) e quelli previsti dal PSR Campania 2014/2020 è definita da specifiche disposizioni nazionali.

Gli interventi dell'OCM vitivinicolo da demarcare riguardano la misura ristrutturazione e riconversione dei vigneti e la misura investimenti.

Gli interventi previsti nell'ambito della misura ristrutturazione e riconversione dei vigneti sono ammissibili a sostegno esclusivamente nell'ambito dell'OCM vitivinicola secondo quanto stabilito dal DM n. 15938 del 20 dicembre 2013.

Per quanto riguarda, invece, la misura investimenti viene introdotta una soglia economica al di sotto della quale gli interventi sono finanziati con l'OCM ed al di sopra con il PSR 2014-2020. Gli interventi a carattere extra aziendale sono ammissibili esclusivamente nell'ambito dell'OCM vitivinicola, conformemente a quanto peraltro disciplinato dal DM del 14 febbraio 2017 n. 911 (investimenti sul vino).

Non sono comunque finanziabili con l'OCM gli interventi di carattere strutturale (opere edilizie e murarie) sugli immobili.

Il PSR Campania, di conseguenza, prevede il sostegno per tutte le altre tipologie di intervento non previste dall'OCM vitivinicola. Tuttavia sono finanziabili esclusivamente dal Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 gli interventi aziendali per la realizzazione di nuovi impianti di vigneti destinati a produrre vini a DO (DOP e IGP) a seguito delle autorizzazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione ai sensi del Reg. UE 1308/2013 art. 64 e del Reg. di Esecuzione (UE) 2015/561 della Commissione del 7 aprile 2015. Il rispetto della superficie autorizzata dei nuovi impianti verrà accertata utilizzando i criteri di misurazione di cui alla regolamentazione comunitaria e dell'UE del comparto vitivinicolo (Reg. CE n. 555/2008 e DM 26 luglio 2000).

Le aziende viticole interessate devono risultare in regola con gli impianti viticoli posseduti e con le dichiarazioni obbligatorie presentate dal richiedente o dai precedenti conduttori nelle ultime due campagne rispetto alla data di presentazione della domanda di sostegno (Il richiedente nella domanda di sostegno dovrà indicare il CUA del precedente conduttore).

Settore olivicolo

Gli interventi strutturali a livello di singole imprese di produzione, di trasformazione e di commercializzazione sono attivabili con il PSR. Nell'ambito dell'OCM si attivano, invece, solo azioni di carattere collettivo realizzate dalle OP.

Settore apistico

Il regime di sostegno a favore del settore apistico concerne il miglioramento della produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura ed è disciplinato dal Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e dalle relative disposizioni di attuazione dell'Unione e nazionali di riferimento. Per quanto riguarda le disposizioni regionali è attualmente vigente in Regione Campania il *Sottoprogramma apicolo regionale per il triennio 2017/2019* approvato con Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 172 del 26 aprile 2016 (BURC n. 27 del 6 maggio 2016) e valido per le tre campagne 2016/2017, 2017/2018 (che ha avuto inizio il 1° agosto 2017 e termina il 31 luglio 2018) e 2018/2019.

Il richiamato sottoprogramma prevede per l'apicoltura, nell'ambito delle diverse azioni, per le aziende agricole potenzialmente beneficiarie della presente tipologia di intervento esclusivamente l'acquisto di arnie con fondo a rete per la lotta alla varroa. Allo scopo di evitare la duplicazione del finanziamento per tale tipologia di arnie, i beneficiari sono inseriti in un'apposita banca dati tenuta dalla Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali della Regione Campania che registra per ogni singolo beneficiario le singole voci di spesa finanziate nell'ambito del Reg. (UE) n. 1308/2013. La base informativa viene consultata nel corso delle fasi istruttorie.

Oltre che per l'acquisto delle arnie con fondo a rete, se non già finanziato con le risorse del FEAGA e quelle nazionali correlate, il sostegno, per questa tipologia d'intervento, può essere richiesto per la realizzazione di laboratori per la smielatura, per l'acquisto di attrezzature connesse alle fasi di lavorazione, confezionamento e commercializzazione



dei prodotti apistici e, per le aziende agricole che praticano l'apicoltura nomade, anche per l'acquisto di specifici mezzi di trasporto. In tal caso non sussiste alcuna possibilità di doppio finanziamento in quanto le stesse voci di spesa non sono finanziate nell'ambito delle azioni previste dal *Sottoprogramma apicolo regionale per il triennio 2017/2019*.

9. Piano di Sviluppo aziendale

Il documento che riassume il percorso di sviluppo dell'impresa neo formata volto a dimostrare il miglioramento delle prestazioni, della sostenibilità globali dell'azienda, gli investimenti necessari e le tappe intermedie e Piano di Sviluppo Aziendale comprensivo della relativa scheda di autovalutazione dei criteri di selezione.

Il Piano di Sviluppo Aziendale deve essere redatto utilizzando il servizio "Business Plan On Line" (BPOL – PSR) realizzato da ISMEA nell'ambito della Rete Rurale Nazionale.

Il Piano di Sviluppo Aziendale va compilato e firmato secondo le modalità descritte al successivo art. 12. "*Presentazione delle Domande di sostegno e documentazione da allegare*". Ad esso deve essere, inoltre, allegata relazione tecnico-economica.

Gli interventi materiali ed immateriali previsti dal Piano di Sviluppo degli investimenti devono essere finalizzati al conseguimento di almeno uno degli obiettivi di seguito elencati:

- il miglioramento della situazione reddituale,
- il miglioramento delle condizioni di vita e di lavoro degli addetti;
- il miglioramento delle condizioni di igiene e di benessere degli animali oltre le norme obbligatorie;
- l'adozione di processi produttivi sostenibili da un punto di vista ambientale per quanto riferibile alla gestione del suolo, alla distribuzione di fertilizzanti e fitofarmaci oppure in grado di salvaguardare le produzioni da situazioni climatiche eccezionalmente avverse;
- l'introduzione di nuove tecnologie;
- la riconversione e la valorizzazione qualitativa delle produzioni agricole (biologico, tracciabilità, produzioni di nicchia) in funzione delle esigenze del mercato;
- lo sviluppo della diversificazione dell'attività aziendale (trasformazione, vendita diretta);
- il risparmio energetico e la produzione di energia da fonti rinnovabili (limitatamente alle sole esigenze produttive aziendali).

Nel caso in cui siano presenti investimenti relativi ad impianti irrigui connessi all'investimento produttivo ed indispensabili per assicurarne la funzionalità deve essere perseguito anche l'obiettivo di contenimento/riduzione dei fabbisogni idrici per i processi produttivi aziendali in termini di efficientamento degli impianti irrigui a servizio degli investimenti produttivi realizzati.

Il Business Plan - PSR deve essere compilato in tutte le sue parti, in quanto elemento fondamentale per la valutazione tecnico-economica del progetto d'investimento.

La relazione, parte integrante e sostanziale del Business Plan - PSR, deve illustrare e dettagliare gli aspetti conoscitivi, strutturali, agronomici ed economici dell'impresa attraverso la redazione dei seguenti capitoli:

1. L'IMPRESA E I SUOI PROTAGONISTI

1.1 Il soggetto proponente

1.2 descrizione della dimensione dell'azienda con elenco delle particelle aziendali e per ciascuna di essa del relativo titolo di possesso

2. DESCRIZIONE DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA DELL'AZIENDA AGRICOLA

2.1 descrizione generale dell'azienda:

- I. ubicazione
- II. caratteristiche territoriali
- III. aspetti strutturali ed eventualmente occupazionali
- IV. provenienza della nuova azienda agricola con evidenza, tra l'altro, che la sua costituzione non derivi da:
 - a. un frazionamento di un'azienda preesistente in ambito familiare;
 - b. un passaggio di titolarità, anche per quota, tra coniugi se il coniuge cedente eserciti attività agricola;
 - c. costituzione ex novo di società tra coniugi, di cui uno sia già titolare di azienda agricola individuale ovvero sia socio di una società agricola che confluisca nella costituenda società o che conferisca, alla costituenda società, la totalità o parte dei terreni;

2.2 descrizione dettagliata delle attività produttive

2.3 principali fabbisogni della produzione

2.4 il quadro economico e di redditività della situazione iniziale

2.5 descrizione del mercato di riferimento per le produzioni

3. PROGETTO DI MIGLIORAMENTO

3.1 obiettivi dell'investimento e tappe essenziali per lo sviluppo delle attività aziendali (cronoprogramma)

4. PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI

4.1 descrizione degli investimenti che si intendono realizzare compresi eventuale formazione e consulenza

4.2 descrizioni delle fonti di finanziamento necessarie per la realizzazione dell'investimento (piano finanziario)

4.3 confronto tra situazione iniziale e situazione post investimento evidenziando le performance attese in termini economici e la messa a regime degli investimenti a seguito della loro completa realizzazione

5. I CAMBIAMENTI A SEGUITO DEGLI INVESTIMENTI

5.1 le variazioni sulle produzioni aziendali e sui fattori di produzione;

5.2 le variazioni sull'organizzazione del lavoro in azienda;

5.3 le variazioni sul mercato di riferimento per le produzioni aziendali;

5.4 l'impatto della realizzazione del programma sull'ambiente (acqua, aria/atmosfera, suolo, biodiversità, paesaggio)

6. I RISULTATI ATTESI

6.1 i risultati economici e finanziari previsti

6.2 il miglioramento della performance e della sostenibilità dell'azienda

6.3 epoche di raggiungimento degli obiettivi

7. GIUSTIFICAZIONE DETTAGLIATA DELLE EVENTUALI ANOMALIE SUL BPOL

8. GIUSTIFICAZIONE DETTAGLIATA DI EVENTUALI PUNTEGGI NON MOTIVATI

Il Progetto di Sviluppo aziendale (Business Plan On Line – PSR e relazione tecnico - economica), deve essere redatto e sottoscritto da tecnico abilitato e controfirmato dal richiedente.

10. Importi ed aliquote di sostegno

Per l'attuazione del progetto integrato giovani sono previsti i seguenti incentivi:

- premio di insediamento;
- contributo finanziario per la realizzazione degli investimenti previsti dal piano di miglioramento aziendale.

Il premio di insediamento per le aziende è fissato in euro 50.000,00;
La percentuale di sostegno è pari al 100% del contributo pubblico.

La spesa ammessa prevista per la realizzazione del piano di miglioramento aziendale, deve risultare pari ad almeno:

- euro 15.000,00 per le aziende la cui superficie ricade prevalentemente nelle macroaree C e D;

Le aziende esclusivamente apistiche verranno considerate ricadenti nella macroarea in cui ricade il proprio centro aziendale rappresentato dal luogo ove è collocato l'apiario con il maggior numero di alveari come risultante dalla banca dati apistica regionale (BDA_R). Per le aziende che praticano l'apicoltura nomade si farà riferimento al luogo principale utilizzato per l'allevamento, indicato ai sensi del paragrafo 2.2.8 delle "Procedure per le notifiche ed il riconoscimento degli stabilimenti e delle attività inerenti la sicurezza alimentare e la sanità pubblica veterinaria" approvate con Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n° 318 del 21/05/2015.

La spesa massima ammissibile è data dalla verifica che la somma dell'ammortamento annuale calcolato e applicando le aliquote di cui alla Tabella 3 (come da allegato n. 4), relativa ai beni richiesti a finanziamento, sia inferiore o uguale alla Produzione Standard Aziendale iniziale (come calcolata attraverso l'applicativo Class CE Lite⁴), come predisposto dal Progetto Integrato Giovani e dalla T.I. 4.1.1.

Concorrono alla determinazione del Prodotto Standard aziendale del richiedente:

- le sole attività produttive (produzioni vegetali e zootecniche) riferibili alle voci di rubrica indicate nella Tabella 4 (come da allegato n. 5) CRA/INEA, allegata al decreto di approvazione del presente bando, alla quale sono state rapportate le produzioni indicate nella Tabella 5 Documento di raccordo fra voci di rubrica dei PS Campania e produzioni aziendali da fascicolo (come da allegato n. 6);
- le sole superfici agricole indicate nel fascicolo aziendale per le quali il possesso, come definito sopra, è mantenuto per almeno la durata del vincolo di destinazione degli investimenti. In caso di prodotti realizzati in successione nel corso dello stesso anno sullo stesso appezzamento, il Prodotto Standard aziendale è calcolato con riferimento a tutte le produzioni effettivamente realizzate;
- la consistenza media annua zootecnica. Nel caso di conduzione dell'allevamento in soccida, il Prodotto Standard aziendale è riferito al numero di capi spettanti al soccidario sulla base delle disposizioni contrattuali.

La percentuale di sostegno, calcolata sulla spesa ammessa a finanziamento, per gli investimenti relativi alla fase di produzione è pari al 90%.

L'importo massimo del contributo pubblico concedibile, ai sensi del presente bando, al richiedente è comunque limitato ad euro 100.000.

⁴ Per le note metodologiche e per l'applicativo si rimanda www.agricoltura.regione.campania.it/PSR_2014_2020/progettointegratogiovani.html



Per gli investimenti tesi alla trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli (p.to 6 e p.to 7 dell'art. 2 Reg. 702/2014) la percentuale di sostegno (calcolata sulla relativa spesa ammessa a finanziamento) è pari al 50%. L'aliquota è maggiorata del 20% al verificarsi di ciascuna delle seguenti condizioni:

- a) gli interventi sono sovvenzionati nell'ambito del PEI (solo per gli investimenti richiesti per perseguire gli obiettivi fissati dal PEI al quale il richiedente aderisce);
- b) gli interventi sono collegati ad una fusione di organizzazioni di produttori. In ogni caso le produzioni trasformate e commercializzate dovranno provenire prevalentemente (superiore al 50%) dalle superfici agricole direttamente condotte dalla stessa OP in qualità di azienda agricola richiedente.

Con riferimento all'articolo 17, paragrafo 3, del Reg. (UE) n. 1305/2013, l'aliquota cumulativa massima di sostegno per ciascuna tipologia di investimento non deve eccedere il 90% della spesa ammissibile.

Le spese relative agli investimenti non direttamente produttivi riferiti (depositi, strade, uffici, recinzione, impianti di illuminazione, aree di servizio, collegamenti di vario tipo o voci di spese analoghe) e le spese generali beneficiano dell'aliquota massima di contributo del 50%.

La determinazione della spesa ammissibile a finanziamento terrà conto:

a) per gli acquisti di macchine ed attrezzature nuove comprese nel prezzario dei costi di riferimento:

i costi unitari massimi di riferimento, approvati con DRD n. 209 del 28/09/2017 e disponibili sul sito della Regione Campania all'indirizzo http://agricoltura.regione.campania.it/PSR_2014_2020/progettointegratogiovani.html, costituiscono il livello massimo della spesa in base alla quale verrà determinato il sostegno concedibile.

Alla domanda di sostegno, per le macchine, le attrezzature e gli accessori previsti dal progetto, dovrà essere allegato un dettagliato preventivo della ditta fornitrice (per i contenuti del preventivo si rimanda a quanto precisato al punto b) e l'offerta dovrà essere inviata al richiedente tramite PEC.

A rendicontazione, il beneficiario dovrà presentare specifica fattura per le macchine ed attrezzature acquistate (con dettagliata descrizione del bene e degli eventuali accessori) che rappresenterà la spesa di riferimento per la liquidazione, nei limiti degli importi approvati.

b) per la realizzazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili e per gli acquisti di macchine ed attrezzature nuove non comprese nel prezzario dei costi di riferimento:

delle migliori condizioni di mercato, documentate attraverso la presentazione di almeno 3 offerte, fornite da almeno 3 diverse ditte in concorrenza, e riportanti lo sconto praticato rispetto al prezzo di listino per ciascuna voce. Le offerte devono essere valide anche per forniture parziali dei beni elencati.

Le offerte, inoltre, debbono soddisfare i seguenti requisiti:

1. risultare confrontabili fra loro;
2. riportare la dettagliata e completa descrizione dei beni proposti (ditta produttrice se diversa dalla ditta offerente, modello, caratteristiche tecniche principali) e il loro prezzo unitario (sono esclusi preventivi "a corpo"), tempi di consegna/collaudò (se del caso) del bene oggetto di fornitura, le modalità di pagamento;
3. riportare i seguenti dati essenziali:

- a. per l'azienda agricola richiedente l'offerta: ragione sociale e partita IVA;
 - b. per l'impresa offerente: ragione sociale e partita IVA, numero offerta, indirizzo, telefono/fax, e-mail, sito internet, PEC, data e luogo di sottoscrizione del preventivo, firma leggibile;
 - c. per le sole macchine offerte (sono escluse le attrezzature): la dichiarazione di "recente introduzione", ossia che la stessa sia presente nel catalogo del produttore da non più di tre anni;
4. essere in corso di validità (emessi da non più di tre mesi dalla data di presentazione della domanda di sostegno);
 5. essere stati rilasciati da ditte che non hanno il medesimo rappresentante legale/direttore/socio di maggioranza; non fanno capo ad un stesso gruppo, le cui sedi amministrative o legali non abbiano gli stessi indirizzi e svolgono attività compatibili con l'oggetto dell'offerta.

I preventivi dovranno essere acquisiti dal richiedente tramite la propria casella di posta elettronica certificata, ovvero su quella del tecnico delegato indicato nella Domanda di Sostegno. Alla Domanda di Sostegno andranno allegate le copie delle mail di PEC contenenti i preventivi e la copia del listino prezzi.

La relazione inoltre deve contenere le informazioni di dettaglio relative alle macchine ed attrezzature proposte all'acquisto ed ai fornitori interessati, così come previste dai modelli p1 e p2 (come da allegato n. 7 e n. 8).

Nella suddetta relazione saranno evidenziati e opportunamente descritti e motivati dal tecnico progettista gli acquisti di eventuali beni altamente specializzati e/o macchine ed attrezzature a completamento di forniture preesistenti per le quali non è possibile reperire o utilizzare più fornitori. L'impossibilità di individuare altre ditte concorrenti per la particolare fornitura deve essere esplicitamente attestata e documentata anche dal fornitore stesso.

In fase istruttoria sarà valutata la coerenza dei preventivi in questione attraverso i listini prezzi (allegati all'istanza) e verificata l'effettiva concorrenza delle ditte offerenti.

c) per le opere di miglioramento fondiario, le costruzioni e/o le ristrutturazioni:

delle offerte, formulate da 3 diverse Ditte in concorrenza, richieste dall'azienda agricola sulla base del computo metrico redatto dal tecnico progettista.

Le offerte, inoltre, debbono soddisfare i requisiti indicati alla precedente lettera b.

Le voci utilizzate nel computo metrico saranno quelle indicate nel "Prezzario per le opere di miglioramento fondiario". Per gli interventi non previsti in tale documento andrà utilizzato il "Prezzario Regionale dei Lavori Pubblici", vigente al momento della presentazione dell'istanza. Il confronto dovrà avvenire valutando le offerte preventive valide, pervenute compilate integralmente e confrontabili. Le offerte dovranno riportare il prezzo per ciascuna voce (non superiore a quello di riferimento da prezzario), il totale complessivo, ed indicare il ribasso in percentuale su tale somma, fermo restando la possibilità di indicare lo sconto specifico su singole voci di spesa. Verrà ammessa a finanziamento l'offerta che prevede lo sconto maggiore.

I computi metrici predisposti per la realizzazione di frutteti dovranno, pena la loro inammissibilità, indicare espressamente che i nuovi impianti arborei che si intendono realizzare non sostituiscono precedenti giunti a fine produzione in quanto prevedono modifiche sostanziali della natura della produzione (per specie o varietà) o della tecnologia utilizzata (forma di allevamento, densità e/o sestri di impianto).

Per opere non previste nei prezziari di riferimento dovrà essere prodotto lo specifico nuovo prezzo (NP) attraverso una dettagliata analisi dei costi. L'importo dei lavori definito con i nuovi prezzi non può superare il 20% del totale lavori.

Per le opere prefabbricate è ammessa la presentazione di dettagliati preventivi con le modalità già indicate alla precedente lettera b).

d) per le spese tecniche:

per la determinazione delle spese relative ai professionisti incaricati dovrà essere utilizzato l'applicativo di calcolo delle spese tecniche che sarà reso disponibile sul sito www.agricoltura.regione.campania.it allegando alla domanda di sostegno il/i preventivo/i del/i tecnico/i.

La spesa massima ammissibile sarà il valore minore tra quello determinato dal modello, le percentuali massime riconoscibili (Disposizioni Generali par. 12.4.3) e l'importo del preventivo.

Qualora l'importo della spesa e la relativa aliquota di sostegno riconosciuta superino le condizioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, i beneficiari privati saranno obbligati al rispetto delle regole di evidenza pubblica previste dallo stesso. A seguito dell'espletamento delle procedure, di cui D. Lgs. 50/2016, l'importo della spesa riconosciuta è rideterminato sulla base degli esiti di gara.

11. Criteri di selezione

Le istanze che risulteranno ammissibili in relazione ai requisiti di accesso, saranno valutate sulla base di una griglia di parametri di valutazione riferiti ai seguenti principi di selezione:

- 1) Titolo di studio o frequenza a corsi di formazione coerenti con il P.S.A;
- 2) Localizzazione geografica;
- 3) Targeting settoriale;
- 4) Dimensione economica dell'azienda;
- 5) Caratteristiche tecniche/economiche del progetto;
- 6) Adesione al Piano Assicurativo agricolo o ai fondi di mutualizzazione;
- 7) Introduzione di macchine innovative che consentono un significativo impatto positivo sull'ambiente e sui cambiamenti climatici;
- 8) Investimenti strategici.

1) Titolo di studio (max 5 punti)

Descrizione	Modalità di attribuzione	Punteggio
Titolo di studio o frequenza a corsi di formazione del richiedente	Il richiedente deve dichiarare il titolo di studio di cui è in possesso:	
	Diploma di Laurea in Scienze Agrarie o forestali, scienze delle tecnologie alimentari, laurea in medicina veterinaria, scienze delle produzioni animali o lauree equipollenti	5
	Diploma di scuola secondaria ad indirizzo agrario	4
	Diploma di laurea o laurea in materia economico-finanziaria*	3
	Altro titolo di livello Universitario *	2
	Frequentato con profitto un corso di formazione in agricoltura della durata minima di 100 ore organizzato dalla Regione Campania	1
Altri titoli *	0	

*I richiedenti in possesso di tali titoli di studio debbono acquisire il requisito della competenza professionale entro 36 mesi dalla data di emanazione del decreto di concessione dell'aiuto. Per tale criterio di selezione si assegna un solo punteggio relativo al titolo di studio. I punteggi non

sono cumulabili.

2) Localizzazione geografica (max 14 punti)

Descrizione	Modalità di attribuzione	Punteggio
Imprese operanti in zone montane o con vincoli naturali o altri vincoli specifici	Il possesso del requisito è accertato dal fascicolo aziendale disponibile su SIAN. Il punteggio è attribuibile se la maggior parte della SAT ricade nel territorio del GAL riconosciuto soggetto a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici ai sensi del Reg. (UE) 1305/13 e classificato svantaggiato ai sensi della Direttiva 75/268/CEE e della Direttiva 310 75/273/CEE (cfr cap. 8 del PSR 2014-2020)	14

3) Targeting settoriale (max 10 punti)

Descrizione	Modalità di attribuzione ⁵	Punteggio
Aziende agricole: olivicole, castanicole, cerealicole, fichicoltura, vivaistiche, officinali, ortaggi.	L'assegnazione del punteggio è basata sulle caratteristiche tecnico ed economiche del progetto incrociata con la localizzazione dell'impresa agricola. <ul style="list-style-type: none"> - progetti di sviluppo interessanti la filiera olivicola, castanicola e cerealicola; - progetti di sviluppo interessanti la filiera zootecnica bovina o quella ovicaprina. 	10
Filiere zootecniche: bovina, ovicaprina, suinicola	<ul style="list-style-type: none"> - progetti di sviluppo interessanti le filiere: fichicoltura, vivaistico, officinali, ortaggi; - progetti di sviluppo interessanti la filiera zootecnica suinicola 	8

4) Dimensione economica dell'azienda (max 15 punti)

Descrizione	Modalità di attribuzione	Punteggio
Favorire imprese con produzione standard compresa in range definiti in relazione alla loro ubicazione	L'assegnazione del punteggio è basata sulle caratteristiche economiche dell'azienda al momento della presentazione dell'istanza di aiuto. La valutazione è effettuata sulla produzione standard aziendale come da piano colturale del fascicolo aziendale calcolata, mediante la procedura automatizzata disponibile, denominata Class CE - lite messa a disposizione dal CREA, con riferimento alle superfici, alla loro destinazione produttiva ed agli allevamenti.	
	Da 12.000 euro fino a 40.000 euro	15
	Maggiore di 40.000 euro fino a 100.000 Euro	10
	Oltre 100.000 euro	0

5) Caratteristiche tecniche/economiche del progetto (max 24 punti)

Descrizione	Modalità di attribuzione	Punteggio
Favorire la realizzazione di progetti compatibili con le possibilità di spesa delle aziende e orientati alla commercializzazione delle	L'assegnazione del punteggio è basata sulle caratteristiche economiche dell'azienda al momento della presentazione dell'istanza di aiuto e sull'attenzione posta dal richiedente per assicurare il reddito aziendale.	

⁵ Per le aziende con indirizzo produttivo misto il punteggio riconoscibile per il criterio di selezione n. 3 (Targeting settoriale) potrà essere assegnato se l'intero investimento è riferito alla filiera valorizzata dal criterio, ovvero se l'indirizzo produttivo aziendale considerato dal criterio risulta prevalente.

produzioni aziendali anche in ottica di internazionalizzazione	Sostenibilità economica La valutazione prende a base il rapporto fra il costo complessivo del progetto e la Produzione Standard aziendale calcolata, mediante procedura automatizzata disponibile, con riferimento alle superfici, alla loro destinazione produttiva ed agli allevamenti: costo degli investimenti ritenuti ammissibili / Produzione Standard aziendale pre – investimento	
	Inferiore o uguale a 1	8
	Superiore a 1 e inferiore o uguale a 2	7
	Superiore a 2 e inferiore o uguale a 3	6
	Superiore a 3 e inferiore o uguale a 4	4
	Superiore a 4	0
	Valutazione del Business Plan presentato che deve avere un RO maggiore di zero nell'anno di entrata a regime del progetto	
	Incremento della redditività aziendale, in termini di reddito operativo, maggiore o uguale al $\geq 15\%$	3
	Incremento della redditività aziendale, in termini di reddito operativo, maggiore o uguale al 10% ed inferiore al 15%	2
	Incremento della redditività aziendale, in termini di reddito operativo, maggiore o uguale al 5% ed inferiore al 10%	1
	Incremento della redditività aziendale, in termini di reddito operativo, minore del 5%	0
Investimenti tesi a favorire strategie di filiera corta o investimenti materiali e immateriali necessari ad adeguare le modalità di offerta delle produzioni agricole per ampliare i mercati di riferimento tramite soluzioni organizzative di imprese agricole associate (O.P., cooperative, reti di impresa)	13	

6) Adesione al Piano Assicurativo agricolo o ai fondi di mutualizzazione (max 2 punti)

Descrizione	Modalità di attribuzione	Punteggio
Adesione al piano assicurativo agricolo o adesione ai fondi di mutualizzazione di cui al PSRN 2014/2020 sottomisure 17.2/17.3	La richiesta di adesione al piano assicurativo agricolo ⁶ o ai fondi di mutualizzazione deve essere allegata alla domanda di aiuto. Richiesta di adesione al Piano assicurativo agricolo proteggendo le colture e/o gli allevamenti ovvero ai fondi di mutualizzazione	2

7) Introduzione di macchine innovative che consentano un significativo impatto positivo sull'ambiente e sui cambiamenti climatici (max 14 punti)

Descrizione	Modalità di attribuzione	Punteggio
Interventi che rendono possibile: la riduzione delle quantità di fertilizzanti e/o	L'assegnazione del punteggio è basata sulle caratteristiche del progetto presentato e degli investimenti previsti in particolare	

⁶ Il richiedente deve indicare i riferimenti dell'istanza di copertura assicurativa di cui al D.M. 30/12/2016, pubblicato sul GURI n. 38 del 15/02/2017, e ss. mm. ii (es. numero PAI).

prodotti fitosanitari applicate e la riduzione delle emissioni connesse a questi prodotti anche in attuazione del Decreto 22 gennaio 2014; la diffusione e miglioramento delle tecniche colturali di minima lavorazione e di semina su sodo; la migliore gestione dell'azoto presente negli effluenti di allevamento.	Introduzione di nuove macchine ed attrezzature che consentono la riutilizzazione della sostanza organica vegetale delle coltivazioni e/o proveniente dagli allevamenti nel terreno	6
	Introduzione di nuove macchine ed attrezzature per tecniche di minima lavorazione e semina su sodo e/o attrezzature per ridurre la quantità di fertilizzanti e/o prodotti fitosanitari e/o per migliorarne l'uso o la distribuzione.	8

8) Investimenti strategici (max 16 punti)

Descrizione	Modalità di attribuzione	Punteggio
Innovazione orientata alla sostenibilità ambientale con particolare riferimento all'impiego di tecniche di bioedilizia, alla produzione di energia da fonti rinnovabili ed all'attenuazione dei cambiamenti climatici e il migliore uso della risorsa idrica nonché adesione ai sistemi di produzione biologica 5	Il punteggio è assegnato alle aziende che realizzano almeno uno dei seguenti investimenti: bioedilizia (realizzazione/riqualificazione di fabbricati destinati alle produzioni aziendali che aumentino l'efficienza energetica degli stessi oltre i limiti minimi fissati dalla normativa vigente), introduzione ex-novo di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili per il soddisfacimento del fabbisogno energetico aziendale pre-investimento, realizzazione di sistemi idraulici di recupero e riuso dell'acqua, impianti per la produzione di energia termica (caldaia a combustibile solido) che rispettano gli standard fissati dal Reg (UE) 1185/2015 (allegato II - almeno una condizione fra quelle previste ai punti 1 o 2) o dal Reg 1189/2015 (allegato II - almeno una condizione fra quelle previste dal punto 1)	8
	Adesione a sistemi di produzione certificata biologica. Il richiedente deve indicare espressamente che l'azienda è iscritta nell'elenco degli operatori biologici italiani o se intende riconvertire la produzione verso sistemi biologici o intende aumentare la propria quota di produzione biologica della propria azienda. Il requisito è accertato attraverso l'acquisizione della notifica, "Documento Giustificativo" (DG) o, del Certificato di conformità a seconda dei casi. I documenti sono, nella generalità dei casi, disponibili nel SIAN nell'elenco degli operatori biologici italiani (Art. 92 Ter del Reg CE n.889/08).	
	Aziende che hanno presentato il documento Giustificativo per l'intera azienda o per l'incremento della quota biologica dell'azienda che hanno acquisito.	8
	Aziende che presentano la domanda di prima notifica per l'intera azienda o per l'incremento della quota biologica dell'azienda che hanno acquisito	5
	Aziende che risultano iscritte nell'elenco degli operatori biologici italiani con certificato di conformità o Aziende le cui produzioni sono presenti nell'elenco dei PAT (Prodotti Agroalimentari Tradizionali) della Regione Campania	7
	Aziende che non risultano iscritte nell'elenco degli operatori biologici italiani	0

Con riferimento al criterio n. 5 per la determinazione del RO iniziale si dovrà procedere nel seguente modo:

- a) per le aziende costituite da meno di un esercizio amministrativo al momento della presentazione della domanda di sostegno, la redditività della situazione iniziale dovrà essere determinata in termini di ricavi e costi potenzialmente ottenibili dall'azienda sulla base del piano di coltivazione presente nel fascicolo aziendale e rispetto alla situazione strutturale e dotazionale ante-investimento. I valori di ricavi e costi delle produzioni agricole andranno stimati con riferimento a fonti dati ufficiali (ISTAT, ISMEA, Camere di commercio ecc.) per quanto attinenti alla specifica realtà aziendale;
- b) per le aziende costituite da almeno un esercizio amministrativo al momento della presentazione della domanda di sostegno, si dovranno prendere a riferimento i dati economici ottenuti dall'azienda nell'esercizio chiuso, opportunamente giustificati;
- c) per le aziende costituite da almeno un esercizio amministrativo al momento della presentazione della domanda di sostegno, ma che di fatto non hanno svolto l'attività nell'esercizio chiuso o per le quali si sono verificati danni a causa di eventi eccezionali, la redditività della situazione iniziale dovrà essere determinata seguendo le indicazioni di cui al precedente punto a), fornendo adeguate giustificazioni sul mancato avvio dell'attività o sul danno arrecato, opportunamente dimostrato.

Tale criterio di selezione deve essere verificato nella maschera "rendimento globale" del BPOL che indicherà lo scaglione di miglioramento reddituale raggiunto dall'azienda, ponendo a confronto il Reddito Operativo iniziale con il Reddito Operativo dell'anno a regime.

Il punteggio totale massimo attribuibile per domanda di sostegno è pari a 100.

Per il presente bando verrà costituita specifica graduatoria nella quale saranno riportate in ordine decrescente di punteggio totale le istanze che avranno conseguito la valutazione complessiva uguale o superiore a **40,00 punti**, di cui almeno **20,00 punti** derivanti dalla valutazione del progetto (principi di selezione n. 5, 6, 7, 8).

Le istanze con punteggi inferiori non saranno ammissibili a finanziamento.

In caso di parità di punteggio, verrà osservato l'ordine di preferenza in base ai seguenti criteri che verranno applicati in successione, in relazione all'eventuale riconfermata parità:

- progetto con valore economico (spesa ammissibile) inferiore;
- domanda di sostegno prodotta da giovane agricoltore di età anagrafica inferiore (per le società verrà considerata l'età del rappresentate legale);
- richiesta presentata da giovane agricoltrice (per le società verrà considerata il genere del rappresentate legale).

Le aziende presenti in graduatoria verranno ammesse al sostegno nel limite delle disponibilità poste a bando. In tal senso l'ultima domanda ammessa agli aiuti (premio e contributo) è quella per la quale l'aiuto spettante può essere totalmente erogato.

12. Presentazione delle domande di sostegno e documentazione da allegare

Le domande di sostegno devono essere presentate per via telematica, tramite compilazione della domanda informatizzata presente sul portale SIAN, previa costituzione/aggiornamento del "fascicolo aziendale".

Ai fini della corretta compilazione della domanda di sostegno, il richiedente deve flaggare nella sezione "Tipologia di Accesso al Contributo" la casella "individuale". Inoltre, poiché la Tipologia d'Intervento trainante è la 6.1.1 nella Sezione II relativa a "Autovalutazione del richiedente" del Quadro H- "Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto", per la Tipologia d'Intervento 4.1.2 il richiedente, se in possesso dei requisiti di cui alla citata Tipologia deve assegnarsi un punteggio (max 1), nell'unico criterio disponibile che riporta la seguente descrizione "Assenza di criteri di selezione per la presente sottomisura".

Per le modalità di presentazione delle domande si rinvia a quanto previsto al capitolo 9) delle Disposizioni Generali "Modalità di presentazione delle Domande per le Misure non connesse alla superficie".

L'ufficio destinatario delle Domande di Sostegno è il GAL Casacastra, contrada Foresta presso Comunità Montana Bussento Lambro e Mingardo di Futani (SA) CAP 84050 PEC galcasacastra@pec.it

La documentazione, in formato Pdf, da allegare alla domanda di sostegno è di seguito descritta:

- Business Plan predisposto utilizzando l'applicativo "Business Plan ON Line" (BPOL-PSR) realizzato da ISMEA nell'ambito della Rete Rurale Nazionale e accessibile dal portale SIAN.
Il tecnico dovrà compilare le maschere di interesse nell'ambito dell'applicativo, inserire la relazione tecnico-economica redatta utilizzando il format specifico scaricabile dall'area di assistenza del BPOL, confermare il Business Plan e scaricare il file finale in PDF contenente il codice univoco (CBP).
Il Progetto di Sviluppo Aziendale (Business Plan on line- PSR e relazione tecnico-economica) unitamente alla scheda di autovalutazione deve essere redatto e sottoscritto dal tecnico abilitato e sottoscritto dal richiedente. Nel caso in cui il richiedente non sia in possesso della firma digitale è sufficiente una firma da apporre sulla relazione descrittiva allegata al BPOL.
- gli elaborati grafici delle opere e dei fabbricati oggetto di finanziamento (planimetria delle opere da realizzare, planimetria delle opere esistenti, profili, piante, prospetti, sezioni e disegni in dettaglio con particolari costruttivi, layout); per gli immobili esistenti da ristrutturare dovrà essere fornita anche idonea documentazione fotografica (file JPG);
- titolo di possesso dei terreni sui quali il richiedente si è insediato (titolo di proprietà o contratto di affitto di durata almeno decennale ovvero contratto di affitto non formato per atto pubblico o scrittura privata autenticata regolarmente registrato, nel caso in cui non risulti allegato al fascicolo aziendale);
- se del caso, addendum al contratto sottoscritto dal proprietario del fondo, ovvero comproprietario, con il quale si autorizza l'affittuario richiedente a realizzare le operazioni previste dalla presente tipologia di intervento, qualora essa non sia già contenuta nel contratto;
- stampe degli output (produzioni vegetali e produzioni zootecniche) prodotte dall'applicativo Class_CE Lite utilizzato per la determinazione del Prodotto Standard aziendale;
- tutta la documentazione necessaria per la realizzazione del progetto (preventivi, modelli P01 e P02, computi metrici estimativi analitici delle opere previste, relazioni, quadro di riepilogo di tutti gli investimenti previsti dal progetto con dettaglio dei costi);
- copia del registro di stalla (per le aziende zootecniche);

- per le sole aziende con animali, copia della comunicazione inviata all'Autorità competente, in riferimento a quanto espressamente previsto dalla Direttiva 91/676 ("Direttiva nitrati") e D.M. 7 aprile 2006 recante "Criteri e norme tecniche generali per la disciplina regionale dell'utilizzazione agronomica degli effluenti e delle acque reflue nonché per la produzione e utilizzazione agronomica digestato", e dalla DGR 771/2012;
- per le aziende con animali che smaltiscono gli effluenti attraverso conferimento del materiale a ditte a tanto autorizzate, copia del contratto di conferimento degli effluenti zootecnici e delle relative fatture già pagate;
- per le aziende con animali non tenute al suddetto adempimento, espressa dichiarazione circa la non obbligatorietà della comunicazione alle competenti autorità;
- per le aziende con alveari, copia dell'ultima denuncia del numero e del tipo di alveari attivi presentata all'Autorità Veterinaria;
- relazione asseverata da parte del tecnico incaricato relativa agli impianti irrigui ([come da allegato n. 3](#));
- per le costruzioni e/o ristrutturazioni di immobili copia digitalizzata dei seguenti documenti:
 - a. permesso di costruire (per le nuove costruzioni);
 - b. concessione edilizia relativa all'immobile preesistente, ovvero dichiarazione attestante che l'immobile è stato costruito in data antecedente al 1 settembre 1967 e che, per lo stesso, non era richiesta, ai sensi di legge, licenza edilizia ([come da allegato n. 9](#));
 - c. nulla-osta, o atti d assenso comunque denominati se richiesti dalle normative vigenti; in sostituzione e per i casi previsti dalla normativa vigente, dichiarazione del tecnico relativa all'atto abilitativo necessario (SCIA, CILA, etc.), evidenziando che lo stesso non è soggetto a specifica autorizzazione e non sussistono cause ostative.
- Provvedimento di Valutazione di Impatto Ambientale o di non assoggettabilità e/o provvedimento di esclusione dalla Valutazione di Incidenza appropriata o il provvedimento favorevole di Valutazione di Incidenza appropriata.

In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione, il tecnico progettista deve motivare la non inclusione attraverso adeguata attestazione.

Per le Società:

- copia conforme della deliberazione con la quale il Consiglio di Amministrazione espressamente:
 - a. approva il progetto;
 - b. approva la relativa previsione di spesa;
 - c. autorizza il legale rappresentante alla presentazione dell'istanza di finanziamento;
 - d. si accolla la quota di contributo a proprio carico;
 - e. nomina il responsabile tecnico.
- copia conforme dello Statuto ed Atto costitutivo;
- elenco dei soci con indicazione della data di nascita e del codice fiscale;
- per importi superiori a 150.000 euro, dichiarazione sostitutiva di Certificazione ai sensi della normativa antimafia ([come da allegato n. 10](#)). Tale dichiarazione dovrà essere prestata da tutti i soggetti di cui all'art. 85 ai sensi del D. Lgs 159/2011 "Codice delle leggi antimafia".

Oltre alla documentazione suddetta, dovranno essere rilasciate dai richiedenti le seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (come da allegato n. 11) che evidenzia di:
 - non aver esercitato, prima dell'insediamento, attività agricola;
 - non aver presentato altra domanda, né di aver beneficiato di alcun premio per l'insediamento a favore dell'imprenditoria giovanile nel settore agricolo, previsto da disposizioni comunitarie e nazionali (tale condizione vale anche per tutti componenti giovani della società) ovvero di non aver beneficiato del premio di insediamento ai sensi della Misura 415 del POR Campania 2000-2006, ovvero delle Misure 112 e cluster 112- 121 del PSR Campania 2007-2013;
 - aver provveduto alla denuncia dell'attività di produzione, allevamento, coltivazione alla ASL competente nel rispetto del Regolamento (CE) n. 852/2004 e/o 853/2004 e secondo le direttive approvate dalla Giunta Regionale della Campania con Deliberazione n. 797 del 16.06.2006 (solo se risultano già realizzate produzioni di origine vegetale e/o animale);
 - rispettare le norme previste dal D.Lgs. 152/2006 Norme in materia ambientale, art. 190 Registro di carico e scarico, tramite una delle seguenti modalità:
 - a. con la conservazione per tre anni del formulario di identificazione (I e IV copia) o scheda del SISTRI;
 - b. con la conservazione per tre anni del documento di conferimento dei rifiuti pericolosi, rilasciato da soggetto che provvede alla raccolta di detti rifiuti nell'ambito del circuito organizzato di raccolta differenziata di cui all'art. 183, comma 1, lettera pp);
 - per i produttori di latte vaccino, aver effettuato il pagamento del prelievo supplementare derivante dall'eccesso di produzione lattiera, di cui all'art. 78 del Reg. (CE) n. 1234/2007 e successive modifiche ed integrazioni e, qualora abbiano aderito ai programmi di rateizzazione previsti dalla normativa di riferimento, di essere in regola con i versamenti dovuti;
 - di essere in regola con gli impianti viticoli posseduti e con le dichiarazioni obbligatorie presentate (dal richiedente o dai precedenti conduttori) nelle ultime due campagne rispetto alla data di presentazione della domanda di sostegno (se ricorre, indicare il CUAA del precedente conduttore);
 - che i fabbricati aziendali (oggetto di investimento) sono in regola con le vigenti norme in materia di edilizia.

Inoltre, dichiarare di:

- essere in possesso del titolo di studio conseguito nell'anno scolastico/accademico presso la scuola/università (indicare la ragione sociale, il luogo e l'indirizzo della sede legale della scuola /università);
- aver frequentato con profitto un corso di formazione in agricoltura della durata minima di 100 ore organizzato dalla Regione Campania;
- nel caso di non possesso di qualifiche e competenze professionali di cui ai precedenti due punti, impegnarsi a partecipare con profitto, entro tre anni dalla data di adozione del provvedimento di concessione dell'aiuto, ad uno dei corsi regionali di formazione in agricoltura della durata minima di 100 ore, che saranno predisposti *ad hoc* per i beneficiari di questa tipologia d'intervento;
- essere in possesso dei beni sui quali si intende realizzare l'investimento per la durata di almeno dieci (10) anni dalla data di presentazione della domanda;

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (come da modello allegato n. 12) che attesti l'affidabilità del richiedente il deve:
 - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi, ai sensi dell art. 1, comma 553 della Legge n. 266 del 23/12/2005;
 - non avere subito condanne per delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis, 640 co. 2 n. 1 e 640-bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale o per reati contro la Pubblica Amministrazione o per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - in caso di società non avere subito sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 231/2001;
 - non aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati di frode o sofisticazione di prodotti alimentari di cui al Titolo VI capo II e Titolo VIII capo II del Codice Penale e di cui agli artt. 5, 6 e 12 della L.283/1962
 - non essere oggetto di procedure concorsuali ovvero in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e/o di non essere in presenza di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di cui al D. Lgs. n. 81/2008, tali da determinare la commissione di reati penalmente rilevanti.
- Dichiarazione sostitutiva di Certificazione ai sensi della normativa antimafia. Tale dichiarazione dovrà essere prestata da tutti i soggetti di cui all'art. 85 ai sensi della D.Lgs. n. 159/2011 "Codice della legge antimafia", come modificato dalla legge 16 del 17/10/2017.
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, (come da modello allegato n. 13) attestante l'iscrizione alla CCIAA e i dati relativi alla posizione previdenziale e assistenziale INPS e posizione assicurativa INAIL;

Tutte le informazioni fornite nell'istanza di finanziamento hanno valenza di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445. I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento teso all'ottenimento dei benefici economici, nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n.196.

Al fine di consentire i controlli amministrativi, i beneficiari, in caso di presentazione di autodichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 a corredo della domanda di sostegno, devono inviare al GAL Casacastra, entro 30gg solari e consecutivi dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di sostegno, tutti i certificati/documenti emessi direttamente dalle amministrazioni competenti.

I beneficiari sono tenuti obbligatoriamente ad inoltrare, per conoscenza, qualsiasi comunicazione formale inviata ai GAL anche alla UOD competente al seguente indirizzo PEC:

UOD competente	Indirizzo PEC
UOD 14 - Servizio Territoriale Provinciale di Salerno	PEC: uod.500714@pec.regione.campania.it

13. Presentazione delle domande di pagamento e documentazione da allegare

Le Domande di Pagamento possono essere presentate solo dai Beneficiari titolari di una Domanda di Sostegno ammissibile e destinatari di un Provvedimento di concessione. La presentazione avviene per via telematica per il tramite dei CAA o dei Professionisti abilitati. Per le modalità di presentazione delle domande si rinvia a quanto previsto al capitolo 9 delle Disposizioni Attuative Generali per le Misure non connesse alla superficie e/o agli animali del PSR Campania 2014-2020, *“Modalità di presentazione delle Domande per le Misure non connesse alla superficie”*

Domanda di pagamento del premio

Il premio di insediamento sarà erogato in due *tranches*:

- la prima, pari al 60% del premio spettante, potrà essere richiesta solo a seguito di comunicazione di avvio del progetto di investimento (che dovrà avvenire entro nove (9) mesi dal provvedimento di concessione). La domanda sarà corredata da apposita garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa. La garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di cui sopra dovrà risultare emessa a favore di AGEA. La garanzia deve essere rilasciata per un importo pari al 100% dell'importo liquidato e dovrà avere efficacia fino a quando non sia rilasciata apposita autorizzazione da parte dell'Organismo Pagatore allo svincolo;
- la seconda, pari al 40% del premio spettante, potrà essere richiesta, non oltre 36 mesi dalla data del provvedimento di concessione del sostegno, a seguito di completa e corretta realizzazione del Piano di Sviluppo Aziendale (Business Plan). A tal fine il beneficiario dovrà presentare una relazione esplicativa, redatta da tecnico abilitato, in cui si dichiara la completa realizzazione del Piano, nella quale fra l'altro deve essere evidenziato:
 - a. la data di conclusione del Piano di Sviluppo Aziendale;
 - b. il conseguimento delle richieste qualifiche e competenze professionali nel caso non ancora possedute alla data della presentazione della domanda di sostegno;
 - c. l'acquisizione dello status “definitivo” di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP);
 - d. aggiornamento del fascicolo aziendale.

Il pagamento del saldo del premio verrà erogato entro il termine stabilito dall'art. 19, par.5, del Reg(UE) n. 1305/13, solo a seguito della verifica, da parte del soggetto attuatore, della documentazione trasmessa, della corretta attuazione e del raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano di Sviluppo Aziendale.

Domanda di pagamento del sostegno all'investimento.

Le Domande di Pagamento sono riconducibili alle seguenti tipologie:

- Domande di Pagamento per Anticipazione;
- Domande di Pagamento per Acconto (SAL);
- Domande di Pagamento per Saldo.

I beneficiari dei finanziamenti potranno richiedere l'erogazione di un'unica *Anticipazione* sul contributo assentito per la realizzazione del progetto di investimenti pari al 50% del sostegno, che verrà corrisposta dall'Organismo Pagatore AGEA.

Le relative domande vanno presentate unitamente a polizza fideiussoria - di importo pari all'anticipo richiesto - rilasciata da Istituto Bancario o da Impresa di Assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzione seguendo le disposizioni fissate dall'Organismo Pagatore AGEA.

I beneficiari possono richiedere il pagamento dell'Acconto (SAL) pari almeno al 20% dell'importo totale della spesa ammessa in sede di concessione in relazione allo stato di realizzazione dell'investimento finanziato.

E' possibile portare a rendiconto solo spese riferite a fatture totalmente pagate anche se riferite ad acconti sui beni o servizi.

L'istruttoria delle domande di pagamento per SAL può non prevedere l'accertamento *in situ*.

Le istanze di pagamento per SAL devono essere accompagnate dalla seguente documentazione, in formato Pdf:

- relazione con indicazione delle spese sostenute, degli investimenti realizzati, del livello di conseguimento degli obiettivi proposti e informazioni sull'andamento delle realizzazioni comunque previste dal piano degli investimenti firmata da un tecnico abilitato;
- gli elaborati grafici delle opere e dei fabbricati già ultimati (planimetria delle opere realizzate, profili, piante, prospetti, sezioni e disegni in dettaglio con particolari costruttivi, layout);
- copia delle fatture quietanzate e dei documenti di pagamento (esclusivamente bonifici bancari o ricevute bancarie e assegni circolari non trasferibili) per le spese sostenute;
- elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa con indicazione degli estremi dei pagamenti effettuati;
- dichiarazioni liberatorie dei venditori e/o dei prestatori di servizi utilizzati per realizzare il progetto corredate da copia del documento d'identità del venditore/fornitore;
- elenco macchine ed attrezzature acquistate con indicazione della targa/matricola;
- copia dei certificati di conformità per i macchinari acquistati;
- documentazione fotografica (file JPG) concernente gli investimenti realizzati, con particolare rilievo per quelli che, in relazione alla loro tipologia, non sono più ispezionabili;
- estratto del conto corrente dedicato all'investimento;
- computo/i metrico/i di quanto realizzato e per il quale si chiede la liquidazione.

Nella causale dei bonifici devono essere indicati gli estremi ed i relativi importi delle fatture di volta in volta pagate e il CUP del progetto.

Le fatture dovranno risultare emesse, a meno di specifica autorizzazione concessa, dalle ditte prescelte in fase di presentazione della domanda di sostegno, e riportare tutte le indicazioni contenute nelle Disposizioni Generali al par. 15.4.1.

Per i documenti di spesa portati a rendiconto, deve essere dimostrato l'effettivo pagamento dell'IVA che, tuttavia, rimane esclusa dalla spesa finanziabile.

Sulla documentazione trasmessa verranno svolte verifiche per accertare che le spese:

- risultino sostenute esclusivamente dal beneficiario nell'arco temporale compreso fra la data di presentazione della domanda di sostegno e la data di presentazione della domanda di pagamento per SAL, ad eccezione delle spese generali collegate alle lettere a) e b) dell'art. 45 par.2 del REG(U.E.)1305/13 comunque successivamente alla data dell'insediamento;

- risultino effettivamente pertinenti al progetto finanziato e rientrano nei relativi limiti di spesa previsti;
- risultino effettivamente attestate da bonifici bancari, ricevute bancarie o da assegni circolari emessi a valere sul conto corrente bancario dedicato e disposti direttamente a favore del creditore;
- siano effettuati tramite modello F24, a valere sul conto corrente dedicato, i versamenti relativi ai contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali. In sede di rendicontazione, deve essere fornita copia del modello F24 con la ricevuta dell'Agenda delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione o il timbro dell'ente accettante il pagamento (Banca, Poste).
- risultino comprovate da fatture per le quali i venditori/creditori hanno rilasciato specifica liberatoria, corredata da fotocopia del proprio documento di riconoscimento.

Sulla base degli esiti delle verifiche e degli eventuali sopralluoghi si disporranno i pagamenti del sostegno spettante.

Entro il termine per la realizzazione del progetto, indicato nel Provvedimento di concessione, quindi, entro il termine dei 36 mesi, il Beneficiario può presentare la Domanda di Pagamento a Saldo. Il non rispetto della tempistica prevista verranno applicate le penalizzazioni previste al par. 3.3 delle Disposizioni Regionali Generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle misure non connesse a superfici e/o animali.

La richiesta potrà ritenersi valida ed istruibile se completa di tutti i documenti e le dichiarazioni necessarie.

La documentazione, in formato Pdf, da allegare della domanda di pagamento per SALDO (riferita alle sole spese oggetto della specifica domanda di pagamento) è la seguente:

- relazione con indicazione delle spese sostenute e degli investimenti realizzati, firmata da un tecnico abilitato;
- gli elaborati grafici delle opere e dei fabbricati (planimetria delle opere realizzate, profili, piante, prospetti, sezioni e disegni in dettaglio con particolari costruttivi, layout);
- copia delle fatture quietanzate e dei documenti di pagamento (esclusivamente bonifici bancari o ricevute bancarie, assegni circolari non trasferibili) per le spese sostenute;
- elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa con gli estremi dei pagamenti effettuati;
- dichiarazioni liberatorie dei venditori e/o dei prestatori di servizi utilizzati per realizzare il progetto corredata da copia del documento d'identità del venditore/fornitore;
- elenco macchine ed attrezzature acquistate con indicazione della targa/matricola;
- copia dei certificati di conformità per i macchinari acquistati;
- documentazione fotografica (file JPG) concernente gli investimenti realizzati, con particolare rilievo per quelli che, in relazione alla loro tipologia, non sono più ispezionabili;
- estratto del conto corrente dedicato all'investimento;
- computo/i metrico/i degli investimenti per i quali si chiede la liquidazione;
- copia conforme certificato di agibilità (ove previsto) e, laddove pertinente, il/i certificato/i di conformità degli impianti e delle strutture realizzate;
- certificato di prestazione energetica per gli interventi che prevedono un efficientamento;

- copia conforme autorizzazione sanitaria (ove previsto);
- contabilità finale e certificato di regolare esecuzione dei lavori;
- dichiarazione della D.L. dell'avvenuto rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro e della regolarità dei pagamenti dei contributi assistenziali previsti per i lavori dell'impresa edili/servizi che hanno realizzato gli interventi;
- copia delle certificazioni relative a specifiche situazioni che hanno determinato il riconoscimento di punteggi in fase di valutazione del progetto (se non direttamente verificabili dall'Amministrazione Pubblica o già verificati in fase di domanda di sostegno);
- dichiarazione di aver rispettato le norme in materia di informazione e pubblicità;
- specifica dichiarazione, validata dal CAA, di aver aggiornato il Fascicolo Aziendale con la registrazione delle modifiche delle componenti aziendali intervenute a seguito della realizzazione degli investimenti (costruzioni, macchine, strutture, impianti, ecc.)

Nella causale dei bonifici devono essere indicati gli estremi delle fatture di volta in volta pagate e il CUP del progetto.

Le fatture dovranno risultare emesse, a meno di specifica autorizzazione concessa, dalle ditte prescelte in fase di presentazione della domanda di sostegno, e riportare tutte le indicazioni contenute nelle Disposizioni Attuative Generali per le Misure non connesse alla superficie e/o agli animali al par. 15.4.1.

La determinazione dell'importo del contributo ancora da pagare a SALDO tiene conto delle somme già liquidate a titolo di anticipazione e/o di SAL.

Allo scopo, indipendentemente dalle epoche di richiesta delle verifiche e di svolgimento dei controlli, potranno essere considerate esclusivamente le spese effettivamente sostenute per la realizzazione del piano degli investimenti fino alla data indicata nel provvedimento di concessione, in particolare:

- risultino sostenute esclusivamente dal beneficiario nell'arco temporale compreso fra la data di presentazione della domanda di sostegno ed il termine ultimo concesso per la realizzazione degli investimenti, ad eccezione delle spese generali collegate alle lettere a) e b) dell'art. 45 par. 2 del REG (UE) n. 1305/13 comunque successivamente alla data dell'insediamento;
- risultino effettivamente pertinenti al progetto finanziato e rientrino nei relativi limiti di spesa previsti;
- siano attestate da bonifici bancari, ricevute bancarie o da assegni circolari tutti emessi a valere sul conto corrente bancario dedicato e disposti direttamente a favore del creditore;
- tramite modello F24, a valere sul conto corrente dedicato, e relative ai contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali. In sede di rendicontazione, deve essere fornita copia del modello F24 con la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione o il timbro dell'ente accettante il pagamento (Banca, Poste).
- risultino comprovate da fatture per le quali i venditori/creditori hanno rilasciato specifica liberatoria, corredata da fotocopia del proprio documento di riconoscimento.

Per i documenti di spesa portati a rendiconto, deve essere dimostrato l'effettivo pagamento dell'IVA che, tuttavia, rimane esclusa dalla spesa finanziabile.

L'ammissibilità degli investimenti realizzati e delle relative spese accertate è subordinata, inoltre, alle seguenti verifiche da svolgere *in loco* con riferimento a tutte le spese sostenute, anche riferite a SAL già liquidati:

- **per le macchine ed attrezzature:** al riscontro della loro messa in opera, alla prova del loro reale funzionamento, alla verifica della loro corretta custodia, delle loro condizioni di efficienza e del loro stato.
- **per gli impianti:** alla verifica della loro completezza, alla prova della loro effettiva operatività, alla verifica del definitivo collegamento alla rete elettrica/idrica (opportunamente adeguate) e, ove previsto, di scarico, al possesso di ogni eventuale autorizzazione/abilitazione necessaria per il relativo immediato utilizzo.
- **per le opere:** alla verifica della loro completezza, al riscontro della corrispondenza con quanto previsto e con quanto riportato nel computo metrico, alla verifica dei prezzi applicati, alla disponibilità di ogni autorizzazione necessaria per il loro l'efficace ed immediato utilizzo.

Per le macchine, attrezzature ed impianti, Il beneficiario che, per ragioni indipendenti dalla propria volontà, non riesce a presentare a corredo della domanda di pagamento le eventuali autorizzazioni, abilitazioni e/o altri atti di assenso prescritti e necessari per il loro l'utilizzo ed efficace impiego, può allegare alla domanda copia della richiesta dell'autorizzazione, abilitazione, atto di assenso consegnato all'ente competente in uno con la dichiarazione di impegno a consegnare il documento atteso appena disponibili. Si precisa che il pagamento del SALDO potrà essere autorizzato solo a seguito del perfezionamento della documentazione richiesta.

Per le spese generali si rimanda al paragrafo 12.4.3 delle Disposizioni Attuative Generali per le Misure non connesse alla superficie e/o agli animali.

Nei casi in cui verrà accertata la parziale attuazione del progetto ammesso, dovrà verificarsi che l'incompleta realizzazione degli investimenti non faccia venir meno le condizioni di ammissibilità a finanziamento dell'iniziativa. In particolare non risulta ammissibile:

- una riduzione della spesa sostenuta e rendicontata superiore al 40% della spesa ammessa dal provvedimento di concessione;
- lotto non funzionale e il progetto non rispetta gli obiettivi originariamente prefissati.

14. Modalità e tempi di esecuzione del Piano di Sviluppo Aziendale

L'avvio delle operazioni connesse alla realizzazione del progetto deve avvenire entro **9 mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del Provvedimento di concessione e deve essere negli stessi termini comunicato a mezzo invio di PEC alla UOD attuatrice ([come da allegato n. 14](#)).

Tale comunicazione deve essere corredata da almeno uno dei seguenti documenti:

- fatture di acquisto di beni mobili;
- documento di trasporto(DDT), fatture per il pagamento di anticipi o acconti (nel caso di acquisto di beni/servizi);
- contratti giustificativi del possesso dei nuovi terreni e/o nuovi fabbricati produttivi (nel caso di azioni svolte ad espandere l'azienda agricola);
- verbale di consegna e di comunicazione inizio attività comunicata al Comune competente, quale risultante dal relativo titolo autorizzativo previsto dalla normativa edilizia vigente (nel caso di costruzione/ristrutturazione di beni immobili produttivi);
- contratto di fornitura;
- notifica all'Ente certificatore (in caso di azioni volte al riorientamento produttivo verso la qualità delle produzioni).

Per la realizzazione del piano di sviluppo aziendale sono concessi termini variabili in relazione alla loro tipologia.

In particolare:

- a) i progetti che prevedono esclusivamente acquisti di macchine ed attrezzature devono essere completati entro 12 mesi successivi alla data di adozione del Provvedimento di concessione (es: data di riconoscimento aiuto 1 gennaio 2018 -> data di completamento (richiesta di saldo) entro oppure 1 gennaio 2019);
- b) i progetti complessi che prevedono anche o solo costruzioni/ristrutturazioni di immobili dovranno essere completati entro 36 mesi dal data di adozione del Provvedimento di concessione (es: data di riconoscimento aiuto 1 gennaio 2018 -> data di completamento (richiesta di saldo) entro il 1 gennaio 2021).

La mancata rispondenza delle attività realizzate e/o del raggiungimento degli obiettivi determinerà la decadenza del premio e del contributo concesso.

Nei casi in cui si sia proceduto all'affidamento con evidenza pubblica, i tempi suddetti decorrono dalla data che ha rideterminato il contributo concesso.

Una volta concluso il Piano di sviluppo aziendale, il beneficiario è tenuto ad aggiornare il fascicolo aziendale.

15. Proroghe, varianti e recesso dei benefici

Non sono concesse proroghe per la realizzazione del Piano di Sviluppo Aziendale, il quale deve essere concluso entro e non oltre trentasei (36) mesi dalla data di sottoscrizione del provvedimento di concessione.

Per la realizzazione dei progetti di investimenti, fermo restando il termine dei trentasei (36) mesi, è facoltà del G A L concedere *varianti* nei termini e alle condizioni fissate nelle Disposizioni Generali al par. 14.3.

Per gli atti abilitativi non soggetti a preventiva autorizzazione o per i quali il parere dell'Ente competente viene formulato successivamente alla presentazione della Domanda di Sostegno, eventuali osservazioni e/o prescrizioni dovranno essere oggetto di specifica variante.

E' consentito ai beneficiari, nei termini e alle condizioni fissate nelle Disposizioni Generali al par. 16.4, *rinunciare* al premio ed ai finanziamenti concessi.

16. Limitazioni specifiche

- 1) Per le aziende con superfici e/o allevamenti ricadenti anche in altre regioni verranno, a tutti gli effetti, considerate le sole superfici e/o allevamenti campani. In tal senso solo tali superfici e/o allevamenti saranno prese a riferimento per:
 - la determinazione del Prodotto Standard aziendale;
 - la coerenza degli investimenti proposti e la loro localizzazione.
- 2) I progetti di investimenti proposti al finanziamento devono essere immediatamente esecutivi. In tal senso per le costruzioni/ristrutturazioni dovranno già essere possedute tutte le autorizzazioni necessarie all'immediato avvio dei lavori. Nei casi in cui l'atto abilitativo (SCIA, CILA, etc.) non necessita di specifica autorizzazione da parte dell'Ente competente, il tecnico dichiarerà la sussistenza di suddetta condizione e l'insussistenza di cause ostative. Alla comunicazione di inizio lavori il beneficiario dovrà allegare copia dell'atto abilitativo presentato all'Ente competente e successivamente attestare l'assenza di cause ostative. Tuttavia per l'autorizzazione sismica e per il provvedimento relativo alla valutazione ambientale

è possibile allegare all'istanza di sostegno solo la copia delle richieste formulate agli organi competenti; in ogni caso non potranno essere valutate domande di pagamento del sostegno in assenza dei provvedimenti perfezionati in relazione alle suddette richieste. Restano in ogni caso fermi i tempi concessi per la realizzazione dell'investimento.

- 3) Gli investimenti, ed in particolare gli immobili, devono risultare coerenti con le produzioni aziendali e chiaramente riferiti alle attività agricole anche per quanto rapportabile alla loro tipologia costruttiva. Particolare attenzione, in tal senso, deve essere posta nella scelta delle finiture (pavimentazioni, impianti elettrici, porte, finestre ed accessori dei bagni) e delle attrezzature da ufficio e gli eventuali arredi, in linea con la destinazione specifica.
- 4) Sono ammissibili le costruzioni e/o ristrutturazioni di fabbricati da destinare esclusivamente ed interamente al perseguimento delle finalità previste dal presente bando.
- 5) I fabbricati agricoli interessati dai finanziamenti devono ricadere tutti totalmente all'interno della azienda agricola (su particelle inserite nel fascicolo aziendale) ed essere chiaramente connessi alle attività produttive aziendali anche per quanto riguarda la loro ubicazione (sono consentiti interventi all'interno del proprio territorio comunale o dei comuni confinanti).
- 6) I locali per la vendita diretta delle produzioni aziendali da realizzare non possono prevedere superfici complessive superiori a 25 mq; i locali per la degustazione dei prodotti aziendali sono ammissibili solo se posti all'interno di punti vendita che in tal caso possono prevedere superfici utili fino a 35 mq. Per i locali già esistenti da adeguare all'uso, la superficie esistente non potrà eccedere del 30% le superfici previste per la realizzazione.
- 7) Le macchine aziendali devono essere tutte indicate nel fascicolo aziendale che deve risultare coerente con quanto specificamente riportato nei registri UMA, per esse deve fra l'altro essere registrato l'anno di acquisto e la potenza. In assenza di parco macchine adeguato, il richiedente deve dimostrare come vengono effettuate le lavorazioni nel periodo ante investimento e presentare, a collaudo, i relativi documenti fiscali giustificativi. Il progetto di sviluppo aziendale deve, in caso di integrazione del parco macchine esistente, tener conto di quelle già in uso, porre in risalto le nuove esigenze e, per ciascuna macchina, le caratteristiche che ne hanno determinato la scelta.
- 8) La potenza delle trattrici e delle macchine agricole deve essere commisurata alle reali e sole esigenze aziendali. In tal senso è fissato forfettariamente in 100 kW la potenza massima totale delle macchine agricole motorizzate richieste per l'ordinaria gestione delle attività produttive in aziende con dimensioni fino a 10 ettari di SAU. La quota già soddisfatta con la dotazione aziendale deve essere tenuta in conto per valutare l'esigenza di acquisto di nuovi mezzi.
Per le aziende con dimensioni maggiori di 10 ettari il parametro suddetto è incrementato in modo differenziale. Nello specifico:

dimensione aziendale	kW/ha
> 10 ≤ 20	8
> 20 ≤ 50	4
> 50 ≤ 100	2

Es: dimensione aziendale= 12 ettari

La differenza rispetto al parametro 10 ettari è pari a 2, pertanto, i KW totali risultano pari a:

$$100\text{Kw} + 2 * 8 (\text{Kw/ha}) = 116 \text{ KW}$$

Oltre i 100 ettari non si riconoscono potenze aggiuntive.

La mietitrebbiatrice è ammissibile a finanziamento per aziende cerealicole con almeno 150 ettari di superficie destinati ai raccolti e non rientra nel calcolo della potenza aziendale.

Le aziende che necessitano di esigenze superiori devono opportunamente giustificarle sia sotto il profilo funzionale che economico. Le scelte vanno valutate con particolare attenzione soprattutto per quanto riferibile alla loro effettiva necessità.

Sono considerati investimenti di sostituzione e non sono quindi ammissibili a finanziamento gli investimenti in macchine semoventi ed attrezzature che vanno a sostituire altre equivalenti ancora in ammortamento.

Tale condizione deve essere verificata per tutte le macchine semoventi e le attrezzature cedute dal beneficiario in un arco temporale che va dalla data dell'insediamento fino alla data di presentazione della domanda.

Nei casi di rinnovo del parco macchine, fermo restando le condizioni di cui al paragrafo "importi ed aliquote di sostegno" se con le nuove macchine si supera la potenza ammissibile per quella dimensione aziendale, è, comunque, possibile mantenere le macchine ante investimento fino al momento del collaudo.

Prima della Domanda di Saldo le stesse devono essere alienate o rottamate; l'operazione deve essere iscritta nei pubblici registri (se ne ricorrono le condizioni) e risultare da specifica fattura quietanzata o documento di avvenuta rottamazione.

Nel caso dell'alienazione il costo dell'investimento (Ci) relativo alla nuova macchina/attrezzatura meno il costo di realizzo (Cr) non deve superare l'importo del contributo riconosciuto (C) per cui:

$$Ci - Cr \leq C$$

Qualora la differenza (Ci - Cr) sia di importo superiore al contributo riconosciuto, verrà ammesso a liquidazione il minore importo⁷.

- 9) Le attrezzature informatiche previste devono risultare commisurate alle effettive esigenze aziendali.
- 10) Per l'adesione a sistemi di e-commerce (compresa la specifica attrezzatura informatica) è ritenuta ammissibile la spesa massima di 1.500 euro.
- 11) Non è ammesso il finanziamento di mezzi di trasporto circolanti su strada pubblica ad eccezione di quelli destinati espressamente ed esclusivamente al trasporto di arnie per lo svolgimento dell'attività apistica nomade; in ogni caso il mezzo deve essere omologato per un numero massimo di 3 passeggeri.

Infine, si sottolinea l'esigenza che gli investimenti richiesti siano conformi alle norme vigenti ad essi applicabili.

17. Impegni ed obblighi specifici

Il beneficiario dovrà osservare **gli impegni e gli obblighi generali** previsti dalle Disposizioni e dal Documento "Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali" approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017, ed in particolare:

- rispettare i criteri di ammissibilità indicati nel presente Bando;
- mantenere il punteggio attribuito ai criteri di selezione;

⁷ esempio: Ci = 100.000 Cr = 20.000 C = 90.000 verrà liquidato un contributo pari a 80.000
Ci = 100.000 Cr = 5.000 C = 90.000 verrà liquidato un contributo pari a 90.000

- rispettare i termini per la conclusione dell'operazione e per la presentazione della Domanda di Pagamento per saldo definiti dal cronoprogramma;
- comunicare le eventuali varianti dell'operazione;
- non produrre prove false o omissioni per negligenza;
- adempiere agli obblighi relativi all'adeguata informazione e pubblicità previste dal Reg. (UE) n. 808/2014 e ss.mm.ii.;
- rispettare la normativa sugli appalti, se ricorre il caso;
- consentire lo svolgimento dei controlli e fornire la documentazione relativa all'intervento nonché assicurarne la conservazione per tutta la durata dell'impegno e, qualora l'impegno abbia durata inferiore, per un periodo almeno di 5 anni;
- fornire i dati per le attività di monitoraggio;
- rispettare quanto previsto dall'art. 71, par. 1, del Reg. (UE) n. 1303/2013 relativo alla stabilità delle operazioni; con particolare riferimento a non cessare l'attività agricola dell'azienda per il periodo di vincolo degli investimenti e a non distogliere dal previsto uso i beni mobili ed immobili oggetto di finanziamento per un periodo pari ad almeno 5 anni dal provvedimento di liquidazione del saldo emesso da AGEA;
- comunicare la PEC;
- comunicare le coordinate del conto corrente bancario o postale dedicato, intestato o cointestato al Beneficiario (IBAN);
- rispettare gli obblighi in materia di adempimenti contabili;
- comunicare, tempestivamente e per iscritto, ulteriori richieste da specifici provvedimenti, quali, ad esempio, l'avvenuto inizio dei lavori, il nominativo del direttore dei lavori e del responsabile della sicurezza, ecc.;
- comunicare, tempestivamente e per iscritto, eventuali variazioni nella posizione di "Beneficiario", nonché, in generale ogni variazione delle informazioni e dei dati dichiarati nella Domanda di Sostegno e/o nei relativi allegati, fermo restando quanto previsto in materia di cessione di azienda;
- comunicare eventuali cause di forza maggiore e circostanze eccezionali come definite ai sensi dell'art. 2, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1306/2013;
- realizzare le operazioni in coerenza con quanto previsto nel Bando.

Il beneficiario deve, inoltre, osservare i seguenti impegni ed obblighi specifici:

- acquisire un'adeguata qualifica e competenza professionale entro trentasei (36) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del provvedimento di concessione e nel caso in cui non siano in possesso al momento della presentazione della domanda di sostegno;
- non cedere l'azienda, in tutto o in parte, ad altri ed a non effettuare alcuna trasformazione societaria durante la realizzazione degli investimenti finanziati;
- non cedere disgiuntamente dall'azienda i beni mobili ed immobili oggetto di finanziamento.

18. Controlli

Il Soggetto Attuatore effettua sui beneficiari i controlli amministrativi sulla domanda di sostegno, così previsto al cap. 13 delle Disposizioni Generali e sulla domanda di pagamento così come previsto al par. 15.6 delle stesse Disposizioni.

Tutti i controlli in fase di ammissibilità, pagamento e post pagamento saranno effettuati secondo la disciplina di cui al Reg. (UE) n. 640/2014 e al Reg. (UE) n. 809/2014 e secondo le modalità previste al cap. 17 delle Disposizioni Generali.

19. Revocche, Riduzioni e Sanzioni

In caso di violazione degli impegni e degli obblighi di carattere generale, come specificati nel precedente articolo 17 "Impegni e altri obblighi", il Beneficiario sarà sanzionato, previo contraddittorio, come previsto nel paragrafo 17.4 "Sanzioni, riduzioni, esclusioni" delle Disposizioni e come dettagliato nel Documento "Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali" approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017.

Di seguito si riportano le sanzioni relative agli impegni/obblighi:

a) rispetto dei criteri di ammissibilità

Criterio di ammissibilità	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
Mantenere l'iscrizione alla C.C.I.A.A con cod. ATECO 01 e l'apertura della P.IVA	Fino al pagamento del saldo/ex post	Amministrativo / Controllo in loco / Controllo ex post	Revoca	100
Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 1, comma 553 della Legge n. 266 del 23/12/2005	Fino al pagamento del saldo/ex post	Amministrativo / Controllo in loco / Controllo ex post	Revoca	100
Mantenere il riconoscimento definitivo dello status di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP)	Fino al pagamento del saldo/ex post	Amministrativo / Controllo in loco / Controllo ex post	Revoca	100
Non essere oggetto di cause interdittive ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. n. 159/2011, per importi di contributo superiore ai 150.000 euro	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo	Revoca	100

b) mantenimento del punteggio attribuito ai criteri di selezione

Criterio di ammissibilità	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
Criteri di selezione n. 5, 6, 7 e 8 relativi	Fino al pagamento del saldo/ex post	Amministrativo / Controllo in loco /	Revoca ⁸	100

⁸ Qualora il punteggio complessivo attribuito alla Domanda di Sostegno risulti inferiore al minimo ammissibile previsto dal Bando, ovvero risulti inferiore al punteggio attribuito all'ultimo progetto finanziato nella graduatoria di riferimento.

all'attuazione progettuale		Controllo ex post		
-------------------------------	--	-------------------	--	--

c) ulteriori specifici impegni

Critero di ammissibilità	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
Adeguata qualifica e competenza professionale qualora non in possesso alla domanda di sostegno	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100
Non cedere l'azienda, in tutto o in parte, ad altri ed a non effettuare alcuna trasformazione societaria durante la realizzazione degli investimenti finanziati	Fino al pagamento del saldo/ex post	Amministrativo / Controllo in loco / Controllo ex post	Revoca	100
Non cedere disgiuntamente dall'azienda i beni mobili ed immobili oggetto di finanziamento	Fino al pagamento del saldo/ex post	Amministrativo / Controllo in loco / Controllo ex post	Revoca	100

20. Modalità di ricorso

I reclami ed i ricorsi sono disciplinati dalle Disposizioni Attuative Generali per le Misure non connesse alla superficie e/o agli animali del PSR Campania 2014-2020.

21. Informazioni trattamento dati

Il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla gestione ed attuazione del PSR avviene come previsto dal Reg. (UE) 679/2016 e s.m.i. e dalle Disposizioni Generali v. 3.0 al capitolo 20 e con le modalità illustrate nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente bando (allegato 17)

22. Disposizioni Conclusive

L'istruttoria delle istanze di cui al presente bando sarà effettuata dal GAL Casacastra, con la propria struttura e presso la sede sita in Futani, c/da Foresta;

Conclusa la fase istruttoria gestita dal GAL Casacastra, l'UOD STP Salerno, nel rispetto dell'obbligo di supervisione di cui all'art. 60, par. 1, del Reg. (UE) n. 809/2014, procede alla revisione delle istanze istruite positivamente.

La graduatoria sarà in ogni caso emanata dal GAL Casacastra.

23. Allegati

1. [Tabella 1](#) - Tipologia e scala di efficienza idrica delle tecniche irrigue
2. [Tabella 2](#) - Risparmio idrico potenziale realizzabile nel passaggio da sistema/impianti irrigui differenti
3. Relazione asseverata da parte del tecnico incaricato relativa agli impianti irrigui
4. [Tabella 3](#) – Coefficienti di ammortamento
5. [Tabella 4](#) - CRA- INEA Produzione Standard Campania
6. [Tabella 5](#) - Raccordo fra voci di rubrica della Produzione Standard Campania e produzioni aziendali da fascicolo
7. [Modello p01](#)
8. [Modello p02](#)
9. Dichiarazione relativa all'immobile/i oggetto/i d'intervento
10. Dichiarazione antimafia
 - a) familiari conviventi
 - b) ditta individuale
 - c) società
11. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa a requisiti di carattere generale
12. Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'affidabilità del richiedente
13. Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'iscrizione CCIAA e la posizione assicurativa e previdenziale
14. Comunicazione dei dati relativi al conto corrente "dedicato"
15. Comunicazione di avvio delle attività relative al Piano di Sviluppo aziendale
16. Comunicazione di conclusione del Piano di Sviluppo Azienda.
17. Informativa per il trattamento dei dati personali