



PAL “Ge.L.So.M.In.I.”

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (P.S.R.)
DELLA REGIONE CALABRIA 2014 – 2020
MISURA 19 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER
(SLTP - SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO)
19.2 – Sostegno all’esecuzione delle operazioni nell’ambito della strategia
Operazione 19.2.01 “Sostegno all’esecuzione delle operazioni nell’ambito della strategia”**

AVVISO PUBBLICO

Misura 6.4: “Supporto agli investimenti per la creazione e lo sviluppo delle attività extra-agricole”

Intervento 6.4.1: “Sostegno ad interventi di diversificazione e multifunzionalità delle imprese agricole”

PAL, Piano di Azione Locale Gelsomini
**Intervento 1.2.1. Aziende "agricole sociali".
Realizzazione e potenziamento delle fattorie didattiche e sociali**

Il Gruppo di Azione Locale (G.A.L.) Terre Locridee società cooperativa consortile a responsabilità limitata,

Premesso che:

- il GAL Terre Locridee ha promosso e dovrà realizzare il Piano di Azione Locale (PAL) “Ge.L.So.M.In.I” (Gestione Locale Sostenibile Multisetoriale Integrata Inclusiva), finanziato nell’ambito del PSR Calabria 2014-2020;

Visti:

- il Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799;
- il Reg. (UE) N. 1307/2013 del Parlamento Europeo del 17 dicembre 2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il regolamento (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio;
- Il Reg. (UE) N. 1308/2013 del Parlamento Europeo del 17 dicembre 2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CE) n. 922/72 , n. 234/79 , 1037/2001, 1234/2007 del Consiglio;
- il Reg. Delegato (UE) N. 640/2014 della Commissione dell’11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- il Regolamento (UE) 288/2014 di esecuzione della Commissione del 25 febbraio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 1303/2013 per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione;
- il Regolamento n. 215/2014 di esecuzione della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) 1303/2013 per quanto riguarda la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- il Reg. Delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7.1.2014, in GUUE n.74 del 14.03.2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei;
- il Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) 1303/2013;
- il Reg. Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione, dell’11 marzo 2014, che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- il Reg. di Esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Reg. di Esecuzione (UE) N. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- il Reg. di Esecuzione (UE) N. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l’uso dell’euro;

GAL Terre Locridee. Avviso pubblico misura 6.4

- il Reg. di Esecuzione (UE) N. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- la Circolare ACIU.2014.91 del 21 febbraio 2014 – Obbligo di comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata per i produttori agricoli;
- il Reg. di Esecuzione (UE) 2333/2015 della Commissione del 14 dicembre 2015 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- il D.M. prot. n. 2490 del 25 gennaio 2017 (GU Serie Generale n.74 del 29-3-2017) Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale e s.m.i.
- la Circolare ARCEA n. 9 del 9/11/2015;
- il Regolamento delegato (UE) 791/2015 della Commissione del 27 aprile 2015 che modifica l'allegato I del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale.
- la Decisione C(2015) 8314 final, del 20 novembre 2015 - CCI 2014IT06RDRP018 - che ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Calabria ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale, per il periodo di programmazione 2014-2020;
- le Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014 - 2020 del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali - Direzione generale dello sviluppo rurale - Rete Rurale Nazionale 2014-2020, per come approvate nell'intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 4 del 18 gennaio 2016 con cui la Giunta ha preso atto dell'avvenuta approvazione da parte della Commissione Europea del Programma di Sviluppo Rurale della Calabria per il periodo di programmazione 2014/2020;
- la Delibera del Consiglio Regionale della Calabria n. 99 del 23 febbraio 2016 con cui il Consiglio ha preso atto della Decisione Commissione Europea del Programma di Sviluppo Rurale della Calabria per il periodo di programmazione 2014/2020.
- il D.D.G. del Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari della Regione Calabria n. 856 del 29/06/2016 di approvazione del bando relativo alla Misura 19 del P.S.R. della Calabria 2014-2020 per il sostegno preparatorio e la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale;
- la Circolare AGEA prot. n. ACIU.2016.121 del 01/03/2016 relativa all' agricoltore in attività;
- il D.Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il Regolamento (UE) 2393/2017 che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune, (UE) n. 1307/2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune, (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e (UE) n. 652/2014 che fissa le disposizioni per la gestione delle spese relative alla filiera alimentare, alla salute e al benessere degli animali, alla sanità delle piante e al materiale riproduttivo vegetale
- il D.M. prot. n. 1867 del 18 gennaio 2018 – pubblicato in GU n. 80 del 6 aprile 2018 - Serie generale– Disciplina del regime di condizionalità, ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale;
- le istruzioni operative dell'Organismo Pagatore;
- la Decisione C (2017) 7520 final del 10 novembre 2017 - CCI: 2014IT06RDRP018 che ha approvato la modifica del programma di sviluppo rurale della Regione Calabria (Italia) ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e modifica la decisione di esecuzione C (2015) 8314 della Commissione;

GAL Terre Locridee. Avviso pubblico misura 6.4

- la Decisione C (2018) 1290 final del 28 febbraio 2018 - CCI: 2014IT06RDRP018 – che ha approvato l’ulteriore modifica del programma di sviluppo rurale della Regione Calabria (Italia) ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e modifica la decisione di esecuzione C (2015) 8314 della Commissione;
- la Delibera n. 110 de 29 marzo 2018 con cui la Giunta Regionale della Calabria ha preso atto della Decisione C (2018) 1290 final della Commissione Europea relativa all’approvazione della modifica al Programma di Sviluppo Rurale della Calabria;
- il DPR 5 febbraio 2018, n. 22 Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020. (18G00048) (GU n.71 del 26-3-2018).

Considerato che:

- con D.D.G. del Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari della Regione Calabria n. 12928 del 26 ottobre 2016 è stata approvata la proposta progettuale relativa al Piano di Azione Locale (PAL) “Ge.L.So.M.In.I” del costituendo GAL Terre Locridee;
- in data 14 dicembre 2016 si è proceduto alla costituzione del G.A.L. Terre Locridee società cooperativa consortile a responsabilità limitata;
- con DDG n. 16797 del 23.12.2016, il Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari della Regione Calabria ha assegnato la definitiva dotazione finanziaria al PAL del GAL Terre Locridee;
- il Consiglio di Amministrazione (CdA) del GAL Terre Locridee, nella seduta del 24/02/2017 ha approvato il Regolamento interno per la gestione e il funzionamento delle attività del GAL nell’ambito della Misura 19 – PSR 2014-2020 della Regione Calabria;
- il PAL prevede azioni per il recupero delle produzioni locali di tradizione, con l’obiettivo di sostenere la crescita e la valorizzazione delle produzioni agroalimentari tipiche attraverso la creazione ed il potenziamento del sistema delle microfiliere tradizionali, sostenendo interventi finalizzati alla creazione di impianti di trasformazione dei prodotti, in linea con le lavorazioni tipiche dei luoghi e sostenendo l’innovazione di processo e di prodotto;
- il DDG n. 2727 del 14/03/2017 ha approvato lo schema di convenzione destinato alla disciplina dei rapporti tra la Regione Calabria Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari ed i Gruppi di Azione Locale;

VISTA:

- la delibera del CdA del 5 maggio 2017 con cui è stato nominato il Responsabile del PAL.
- la convenzione Rep. n. 1526 del 18.09.2017, sottoscritta tra il Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari della Regione Calabria ed il GAL Terre Locridee, che disciplina i rapporti tecnico-amministrativi e finanziarie per l’attuazione del PAL “Ge.L.So.M.In.I.”;
- la delibera del CdA del 28/05/2018 con cui si approva lo schema del presente bando;
- il parere di coerenza rilasciato dall’A.D.G. del PSR Calabria con nota prot. n°91424 del 4.3.2019.

Tutto ciò premesso, visto e considerato, per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono trascritte e confermate, indice il presente

AVVISO PUBBLICO

GAL TERRE LOCRIDEE (P.A.L. - Piano di Azione Locale “Ge.L.So.M.In.I.”)	
Obiettivo strategico	OS1. La socialità
Ambito PAL	Legalità e promozione sociale nelle aree ad alta esclusione sociale
Azione PAL	1.2 Accoglienza e solidarietà. Promuovere la costituzione di reti e servizi per l’integrazione
Misura PSR	6 “Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese”
Sottomisura	6.4 “Supporto agli investimenti per la creazione e lo sviluppo delle attività extra-agricole”
Intervento	6.4.1 “Sostegno ad interventi di diversificazione e multifunzionalità delle imprese agricole ”
Denominazione PAL	1.2.1. AZIENDE “AGRICOLE SOCIALI”, REALIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE FATTORIE DIDATTICHE E SOCIALI.

GAL Terre Locridee. Avviso pubblico misura 6.4



1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

GAL Terre Locridee

Via Trieste, Palazzo della Cultura, I piano - 89044 Locri (RC)

galterrelocridee@gmail.com PEC galterrelocride@pec.it

2. OGGETTO DEL BANDO

L'intervento è attivato nell'ambito della misura 6 "Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese" e della sotto-misura 6.4 "Sostegno ad investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" del PSR Calabria 2014-2020 e contribuisce al perseguimento degli obiettivi della focus area 2A della strategia del PSR. La sottomisura riguarda lo sviluppo della multifunzionalità delle aziende agricole, inteso come fattore che, ampliando la gamma di servizi e prodotti offerti dall'azienda, ne migliora la competitività e la redditività globali. Gli investimenti sostenuti nel quadro del presente intervento, art. 19 (1) (b) del Reg. 1305/2013, non devono consistere nella creazione di una attività agricola o in un sostegno ad una attività il cui prodotto è un prodotto elencato nell'Allegato I del TFUE.

L'intervento, in coerenza con il PAL Gelsomini, sostiene lo sviluppo di attività legate all'agricoltura sociale, alle fattorie sociali e alle fattorie didattiche, anche in considerazione del contributo di queste attività al miglioramento dei servizi disponibili per le popolazioni delle aree rurali.

3. FINALITÀ DELL'INTERVENTO

L'obiettivo concerne la realizzazione di progetti di agricoltura sociale, per avviare la costituzione di una rete di offerta di servizi da parte delle aziende agricole rivolti a persone in situazione di disagio o disabilità. L'intervento è attuativo dell'**Obiettivo Strategico OSI. "La socialità"** del PAL Gelsomini, **Azione 1.2 "Accoglienza e solidarietà. Promuovere la costituzione di reti e servizi per l'integrazione"**, che nel contesto della diversificazione dell'attività agricola, propone un nuovo modello di sviluppo rurale all'insegna della sostenibilità, stabilendo un circolo virtuoso tra inserimento di soggetti svantaggiati, maggiori e più efficaci servizi alle persone, buona occupazione e sviluppo sostenibile. Per il GAL Terre Locridee, la realizzazione delle fattorie sociali è azione cardine per caratterizzare il territorio sul tema dell'accoglienza intesa come inclusione sociale.

4. DISCIPLINARE

Per la pratica attuazione del presente avviso, si rinvia alle "Disposizioni attuative" relative ai requisiti di ammissibilità e criteri di selezione, allegate, unitamente alla documentazione a corredo al presente avviso pubblico.

Per le modalità di presentazione delle domande di sostegno si rinvia alle "Disposizioni Procedurali", anch'esse allegate al presente avviso pubblico.

L'avviso è pubblicato sul sito del GAL Terre Locridee, all'indirizzo: www.galdeterrelocridee.net.

5. LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Il sostegno è riconosciuto per interventi localizzati nel territorio del GAL Terre Locridee, di cui fanno parte i seguenti ambiti comunali: Agnana Calabria, Antonimina, Ardore, Benestare, Bianco, Bivongi, Bovalino, Camini, Canolo, Caraffa del Bianco, Careri, Casignana, Caulonia, Ciminà, Gerace, Gioiosa Ionica, Grotteria, Locri, Mammola, Marina di Gioiosa Ionica, Martone, Monasterace, Pazzano, Placanica, Plati, Portigliola, Riace, Roccella Ionica, Samo, San Giovanni di Gerace, San Luca, Sant'Agata del Bianco, Sant'Ilario dello Ionio, Siderno, Stignano, Stilo.

6. BENEFICIARI

Sono ammesse a presentare domanda per ottenere il sostegno le imprese agricole.

7. DOTAZIONE FINANZIARIA

Le risorse finanziarie a bando sono le seguenti:

DOTAZIONE FINANZIARIA				
submisura	intervento	tipologia	risorse pubbliche disponibili	tasso di cofinanziamento
6.4	6.04.01	Aziende "agricole sociali". Realizzazione e potenziamento delle fattorie didattiche e sociali	euro 650.000,00	50%

In funzione delle domande pervenute, il GAL si riserva la facoltà di rimodulare la dotazione finanziaria prevista, ovvero di incrementare la dotazione complessiva con eventuali risorse aggiuntive rinvenienti da economie e/o rimodulazione del quadro economico del PAL.

GAL Terre Locridee. Avviso pubblico misura 6.4



8. SCADENZA

Il termine di presentazione delle domande, attraverso il portale SIAN, a valere sui comuni ricadenti nelle aree eleggibili agli interventi, è fissato alla data del 13.05.2019.

9. ORGANISMO PAGATORE

Per come previsto dalla normativa di attuazione del PSR, ARCEA è l'organismo pagatore regionale, istituito dalla Regione Calabria ai sensi del comma 4 dell'art.3 del D. Lgs 165/1999 e riconosciuto con provvedimento MIPAAF n. 0007349 del 14 ottobre del 2009.

GAL Terre Locridee. Avviso pubblico misura 6.4



PAL “Ge.L.So.M.In.I.”

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (P.S.R.)
DELLA REGIONE CALABRIA 2014 – 2020
MISURA 19 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER
(SLTP - SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO)
19.2 – Sostegno all’esecuzione delle operazioni nell’ambito della strategia
Operazione 19.2.01 “Sostegno all’esecuzione delle operazioni nell’ambito della strategia”**

AVVISO PUBBLICO

Misura 6.4: “Supporto agli investimenti per la creazione e lo sviluppo delle attività extra-agricole”
Intervento 6.4.1: “Sostegno ad interventi di diversificazione e multifunzionalità delle imprese agricole ”

DISPOSIZIONI ATTUATIVE

*PAL, Piano di Azione Locale Gelsomini
Intervento 1.2.1. Aziende "agricole sociali". Realizzazione e potenziamento delle fattorie didattiche e sociali*

Sommario

	<i>pag.</i>
0 Base giuridica	3
1 Descrizione e obiettivi dell'intervento 6.4.1 attuativo della misura 6	3
2 Finalità dell'intervento	3
3 Ambito territoriale	3
4 Beneficiari	3
5 Condizioni di ammissibilità	3
6 Impegni del beneficiario in fase di attuazione del progetto ed impegni ex post	4
7 Spese ammissibili e congruità dei costi	4
8 Ragionevolezza dei costi	5
9 Entità e intensità del sostegno	5
10 Criteri di selezione	5
11 Documentazione richiesta	6
• <i>Documentazione da allegare alla presentazione della domanda di sostegno</i>	
• <i>Documentazione da presentare in fase di formalizzazione della concessione del sostegno</i>	
12 Pubblicità, controlli e monitoraggio	7
13 Rinvio	8

0. BASE GIURIDICA

Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013 – Art. 19, lettera b).

1. DESCRIZIONE E OBIETTIVI DELL'INTERVENTO 6.4.1 ATTUATIVO DELLA MISURA 6

L'intervento è attivato nell'ambito della misura 6 "Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese" e della sotto-misura 6.4 "Sostegno ad investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" del PSR Calabria 2014-2020 e contribuisce al perseguimento degli obiettivi della focus area 2A della strategia del PSR. La sottomisura riguarda lo sviluppo della multifunzionalità delle aziende agricole, inteso come fattore che, ampliando la gamma di servizi e prodotti offerti dall'azienda, ne migliora la competitività e la redditività globali. Gli investimenti sostenuti nel quadro del presente intervento, art. 19 (1) (b) del Reg. 1305/2013, non devono consistere nella creazione di una attività agricola o in un sostegno ad una attività il cui prodotto è un prodotto elencato nell'Allegato I del TFUE.

L'intervento, in coerenza con il PAL Gelsomini, sostiene:

- lo sviluppo di attività legate all'agricoltura sociale, alle fattorie sociali e alle fattorie didattiche, anche in considerazione del contributo di queste attività al miglioramento dei servizi disponibili per le popolazioni delle aree rurali.

E' ammessa sia la creazione di nuove attività connesse all'impresa agricola quanto il potenziamento di quelle esistenti.

Più nel dettaglio, l'intervento finanzia gli investimenti per:

- l'allestimento di spazi attrezzati per lo svolgimento di attività sociali e/o didattiche in azienda, quali ad esempio: assistenza all'infanzia e sviluppo di servizi socio-educativi (agrinido, agriasilo...), assistenza agli anziani, forme a carattere sociosanitario, cura e reinserimento di soggetti svantaggiati, assistenza alle persone che presentano forme di disagio psico-fisico oppure di disagio sociale, assistenza e servizi per le persone con disabilità, servizi relativi alla cura della persona attraverso il prevalente uso di attività e prodotti agricoli, utilizzo terapeutico di animali...

Si specifica che non sono ammissibili gli investimenti che interessano beni immobili di pertinenza dell'attività agricola se gli stessi beni immobili si trovano fuori dalle aree a destinazione agricola. Le attività di contoterzismo sono escluse dal sostegno del presente intervento.

2. FINALITÀ DELL'INTERVENTO

L'obiettivo concerne la realizzazione di progetti di agricoltura sociale, per avviare la costituzione di una rete di offerta di servizi da parte delle aziende agricole rivolti a persone in situazione di disagio o disabilità. L'intervento è attuativo dell'*Obiettivo Strategico OSI. "La socialità"* del PAL Gelsomini, *Azione 1.2 "Accoglienza e solidarietà. Promuovere la costituzione di reti e servizi per l'integrazione"*, che nel contesto della diversificazione dell'attività agricola, propone un nuovo modello di sviluppo rurale all'insegna della sostenibilità, stabilendo un circolo virtuoso tra inserimento di soggetti svantaggiati, maggiori e più efficaci servizi alle persone, buona occupazione e sviluppo sostenibile. Per il GAL Terre Locridee, la realizzazione delle fattorie sociali è azione cardine per caratterizzare il territorio sul tema dell'accoglienza intesa come inclusione sociale.

Le fattorie sono un modello di economia sociale, mirato a coniugare il profitto dell'azienda con il bene della collettività, in modo particolare per le fasce sociali più deboli. Il lavoro della terra aiuta a recuperare equilibri perduti, a sviluppare abilità manuali, a scoprire nuovi interessi. Inoltre è un'occasione utile per confrontarsi e socializzare. La fattoria sociale può rappresentare una reale possibilità di inserimento lavorativo, anche attraverso l'opportunità offerta di apprendere un mestiere in ambito agricolo, dalla coltivazione, all'allevamento degli animali, alle produzioni agroalimentari.

3. AMBITO TERRITORIALE

Il sostegno è riconosciuto per interventi localizzati nel territorio del GAL Terre Locridee, di cui fanno parte i seguenti ambiti comunali: Agnana Calabria, Antonimina, Ardore, Benestare, Bianco, Bivongi, Bovalino, Camini, Canolo, Caraffa del Bianco, Careri, Casignana, Caulonia, Ciminà, Gerace, Gioiosa Ionica, Grotteria, Locri, Mammola, Marina di Gioiosa Ionica, Martone, Monasterace, Pazzano, Placanica, Plati, Portigliola, Riace, Roccella Ionica, Samo, San Giovanni di Gerace, San Luca, Sant'Agata del Bianco, Sant'Ilario dello Ionio, Siderno, Stignano, Stilo.

4. BENEFICIARI

Sono ammesse a presentare domanda per ottenere il sostegno le imprese agricole.

5. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

L'impresa agricola che presenta una domanda di sostegno deve possedere i seguenti requisiti:

- ✓ ubicazione in area del GAL Terre Locridee, per come precedentemente indicato;
- ✓ prevedere investimenti che interessino beni immobili di pertinenza dell'attività agricola. Non sono ammessi interventi aventi ad oggetto immobili che ricadano al di fuori dell'azienda agricola;

- ✓ regolare iscrizione al Registro delle imprese della Camera di Commercio – sezione speciale agricola;
- ✓ per le imprese agricole costituite nella forma di società di capitali, esercizio in forma esclusiva dell'attività agricola risultante dall'atto societario;
- ✓ per gli agriturismi in attività al momento della presentazione della domanda di sostegno, dimostrare di aver avuto nell'anno precedente alla presentazione della Domanda di Sostegno, un volume di affari relativo all'attività agrituristica non inferiore a € 1.000,00.

La domanda di sostegno dovrà essere corredata dal documento di business plan redatto utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato 2), esplicativo del piano degli investimenti, organico e funzionale, che illustri ed argomenti, almeno:

1. la situazione iniziale dell'azienda agricola;
2. la descrizione dell'attività proposta e del progetto imprenditoriale per lo sviluppo dell'attività di impresa, con la definizione delle tappe essenziali e degli obiettivi di sviluppo;
3. i nuovi prodotti/servizi implementati ed offerti;
4. l'analisi del mercato e relative strategie di intervento;
5. gli aspetti tecnici;
6. gli aspetti di sostenibilità ambientale;
7. gli aspetti economico-finanziari.

Nel business plan dovrà:

- a) essere fatto espresso riferimento ai titoli, di disponibilità dei terreni su cui ricade l'intero complesso aziendale, con indicazione della tipologia, data e numero atto e relativa registrazione. I titoli dovranno avere una durata minima di 7 anni dalla presentazione della domanda di sostegno, in modo tale da assicurare il rispetto degli impegni ex post di cui all'art. 71 del regolamento (UE) 1305/2013. L'evidenza documentale dovrà essere fornita in fase di formalizzazione della concessione.
- b) Per le società, dovrà, altresì, essere indicato il riferimento relativo a: data di approvazione dell'atto costitutivo e dell'ultimo statuto e sua registrazione; estremi delibera atto di nomina amministratori in carica; estremi della delibera da cui risulta il potere del rappresentante di sottoscrivere gli impegni e riscuotere gli aiuti. Anche l'evidenza documentale di questi atti dovrà essere fornita in fase di formalizzazione della concessione;
- c) Per gli agriturismi, si dovrà dimostrare di avere avuto nell'anno precedente alla presentazione della Domanda di Sostegno un volume di affari relativo all'attività agrituristica non inferiore ad € 1.000,00 producendo la documentazione probante i servizi offerti. L'evidenza documentale di questi atti dovrà essere fornita in fase di formalizzazione della concessione.

Saranno dichiarate inammissibili le domande presentate:

- da imprese agricole che nell'ambito della programmazione 2007-13 abbiano ottenuto la concessione di un finanziamento per progetti che, alla data di presentazione del presente avviso, non risultino conclusi con la presentazione di una domanda di pagamento a saldo;
- da imprese che risultino "in difficoltà" ai sensi degli orientamenti della Unione Europea sugli aiuti di stato nel settore agricolo e forestale e degli orientamenti dell'Unione per gli aiuti di stato per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà (Comunicazione Commissione Europea 2014/C204/01 e 2014/C 249/01).

6. IMPEGNI DEL BENEFICIARIO IN FASE DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO ED IMPEGNI EX POST

La concessione del contributo è subordinata al rispetto, da parte del beneficiario, dei seguenti impegni in fase di attuazione del progetto:

- iscriversi, ove pertinente, all'elenco regionale degli operatori (Fattorie Didattiche – Fattorie Sociali) per i settori dell'attività connessa, entro la data di firma della relativa concessione.
- rispettare, ove pertinente, le norme sui diritti delle persone con disabilità, anche per quanto concerne l'accessibilità e l'applicazione pratica dell'articolo 9 della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità (UNCRPD) ai fondi Strutturali e di Investimento Europei, come previsto dal diritto dell'Unione e nazionale;
- garantire visibilità e pubblicità agli interventi realizzati secondo quanto indicato nelle disposizioni procedurali ed in attuazione alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.
- iscriversi, entro la data di chiusura del progetto, alla Camera di Commercio competente, per la specifica attività oggetto del programma di investimenti presentato;
- acquisire, ove pertinente, l'autorizzazione comunale/sanitaria all'esercizio dell'attività connessa entro la data di chiusura del progetto;
- non apportare, nei 5 anni successivi al pagamento finale, ai sensi dell'art. 71 del regolamento (UE) 1303/2013, all'operazione approvata modifiche sostanziali che ne alterino la natura o ne compromettano gli obiettivi

originari. Le modifiche sostanziali comprendono, tra l'altro: la cessazione dell'attività; la rilocalizzazione della stessa al di fuori dell'area ammissibile; il cambio di destinazione d'uso dei beni mobili ed immobili oggetto del finanziamento.

7. SPESE AMMISSIBILI E CONGRUITÀ DEI COSTI

I costi ammissibili, pertinenti e strettamente collegati alle tipologie di investimento descritte al punto 2, sono i seguenti:

- a) investimenti per il miglioramento di beni immobili. Non è ammessa la realizzazione di fabbricati ex novo compresi gli interventi su unità collabenti nonché gli aumenti di volumetria fatta eccezione la realizzazione di vani tecnici. Non sono ammissibili al sostegno le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria senza che tali interventi siano giustificati nel dettaglio dal Business Plan come necessari e funzionali al fine di aumentare la potenzialità aziendale in termini di qualità e quantità dei servizi offerti.
Le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria sono, in ogni caso, escluse per gli immobili destinati all'esercizio dell'attività agrituristica;
- b) acquisto o leasing, di nuovi macchinari, attrezzature, impianti ed arredi;
- c) investimenti immateriali quali programmi informatici, brevetti, licenze e marchi commerciali a condizione che siano strettamente collegati all'intervento;
- d) spese generali collegate agli investimenti di cui alle lettere a) e b), come onorari per professionisti e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi gli studi di fattibilità. Le spese generali sono ammesse nel limite del 9% della spesa totale ammissibile dell'intervento agevolato, secondo la seguente ripartizione:
 - per spese tecniche, max il 6% per interventi che comprendono la progettazione e la direzione dei lavori;
 - ovvero max il 3% nel caso l'investimento riguardi unicamente impianti, macchinari e attrezzature;
 - per altre spese generali, non ricomprese nel punto precedente, sarà riconosciuta una percentuale max del 3%."

I "contributi in natura" sotto forma di fornitura di opere, beni e servizi, per i quali non avviene un pagamento e non sono supportati da fatture ed altri titoli di spesa, possono essere considerati ammissibili se vengono rispettate tutte le condizioni previste all'articolo 69 (1) del Regolamento (UE) 1303/2013 e riportate nella sezione 8.1 del PSR. Le prestazioni volontarie non retribuite non sono ammissibili per le opere di edilizia. Ai fini del rispetto dell'effetto incentivante degli aiuti, non saranno ammissibili le spese sostenute in data antecedente la presentazione della domanda di sostegno.

L'IVA non è ammissibile, salvo i casi in cui non sia recuperabile ai sensi della normativa vigente (art. 69(3) Reg. 1303/2013).

8. RAGIONEVOLEZZA DEI COSTI

Per quanto riguarda i lavori e le opere di carattere edile ed impiantistico, la base dati per la valutazione della ragionevolezza dei costi è costituita dal Prezziario Regionale per i lavori pubblici secondo l'ultima versione aggiornata. Relativamente ai lavori agricoli, dovrà essere utilizzato il Prezziario Regionale per i lavori agricoli e forestali secondo l'ultima versione aggiornata. Per quanto riguarda gli altri investimenti, la ragionevolezza dei costi sarà valutata sulla base di preventivi analitici e confrontabili, acquisiti presso fornitori indipendenti.

9. ENTITÀ E INTENSITÀ DEL SOSTEGNO

Il sostegno è concesso ai sensi del regime "de minimis" di cui al Regolamento (UE) 1407/2013.

Ciascun proponente potrà presentare un progetto di investimento, tenendo conto del rispetto dei massimali previsti per gli interventi sotto riportati, per una spesa non superiore ad euro 130.000,00 ed una intensità di aiuto non superiore al 50% corrispondente ad un valore massimo di euro 65.000 di contributo pubblico.

Ai sensi del nuovo Regolamento sul funzionamento del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (Legge 234/2012 e Decreto MISE 31 maggio 2017 n. 115) nei confronti di ciascun beneficiario saranno effettuate le verifiche collegate all'aiuto individuale ricevuto (divieto di cumulo – artt. 13 e 14 e rispetto della regola in tema di aiuti illegali oggetto di decisione di recupero – art. 15).

10. CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini della formazione delle graduatorie di merito per la selezione dei progetti migliori, alle domande ritenute ammissibili sono assegnati i punteggi riportati nella sottostante tabella precisando che gli stessi sono fissati in ottemperanza ai principi stabiliti al paragrafo "Principi per la definizione dei criteri di selezione" della scheda dell'intervento del PSR Calabria 2014-2020.

Per accedere al sostegno, le domande devono ottenere un punteggio minimo di 20 punti raggiungibili con il concorso di almeno due criteri.

Misura 6 – SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE			
Intervento 6.4.1 - Sostegno alla diversificazione e multifunzionalità nelle aziende agricole			
MACROCRITERI (SCHEDE MISURA PSR)	PUNTI	Definizione criteri di selezione	PUNTI
Massimo 60 punti			
Indicatore corrispondenza tra piano sviluppo aziendale e obiettivi focus area 2A Maggiore creazione di valore aggiunto	Max 10	Incremento della redditività aziendale > 30%	10
		Incremento della redditività aziendale ≥ 20% e ≤ 30%	7
Localizzazione dell'iniziativa in aree a maggiore attrattività turistica, aree Natura 2000, aree protette, aree ad elevato valore naturalistico, individuate come prioritarie dagli strumenti programmatori adottati dalla Regione Calabria	Max 4	Interventi localizzati in Aree Natura 2000	4
		Interventi localizzati in Aree Protette	2
		Interventi localizzati in Aree ad elevato valore naturalistico (Carta delle Aree HNV della Regione Calabria - TAV.9)	1
Appartenenza dell'impresa proponente ad una fascia di dimensione economica più piccola	Max 8	Da 4.000 (in zone soggette a svantaggi naturali) / 8.000 € a 15.000 € in Standard Output	8
		Da 15.000 € a 25.000 € in Standard Output	5
		> 25.000 € in Standard Output	2
Creazione nuovi posti di lavoro	Max 5	1 punto per ogni ULA creata ex-novo	5
Localizzazione dell'intervento nelle aree rurali classificate come "D" dal Programma	Max 5	Azienda con almeno il 50% della SAT aziendale situata in area D	5
		Azienda con almeno il 50% della SAT aziendale situata in area C	3
Interventi finalizzati allo sviluppo dell'agricoltura sociale	Max 10	Interventi finalizzati alla creazione di fattorie sociali a carattere sociosanitario	5
		Interventi finalizzati alla creazione di strutture per servizi socio-educativi dedicati a soggetti con disabilità	3
		Interventi finalizzati all'utilizzo terapeutico di animali	2
Relativamente a investimenti per l'allestimento di spazi aziendali attrezzati per lo svolgimento di attività didattiche e/o sociali in fattoria, presenza di accordi di collaborazione per la costituzione di reti di servizi locali che coinvolgono servizi socio-sanitari, istituzioni scolastiche e terzo settore	5	Stipula o impegno di stipula di accordi di collaborazione per la costituzione di reti di servizi locali che coinvolgono servizi socio-sanitari, istituzioni scolastiche e terzo settore	5
Requisiti soggettivi del richiedente	Max 5	Agricoltori Professionali	3
		Donne o Giovani agricoltori in età compresa tra 18 e 40 anni	2
Criteri Aggiuntivi	Max8	Interventi che prevedono partenariati con operatori del settore turistico	3
		Terreni confiscati e/o che hanno subito attentati (ad esclusione di reati di inquinamento ambientale)	2
		Azienda con almeno il 50% della SAT aziendale situata in area montana	2
		Azienda con almeno il 50% della SAT aziendale situata in area svantaggiate	1

11. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

11.1 Documentazione da presentare in fase di presentazione della domanda di sostegno

La domanda di sostegno, presentata nei modi previsti dalle disposizioni procedurali, dovrà essere accompagnata dai seguenti documenti:

- Dichiarazioni e impegni - Allegato 1
- Business Plan redatto secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 2), compilato con tutte le informazioni richieste di carattere tecnico, economico/finanziario, agronomico, anche ai fini della dimostrazione di quanto previsto per i criteri di selezione.

- Documenti progettuali a firma di un tecnico abilitato, composti da:
 - elaborati grafici (situazione ex ante ed ex post): planimetrie, piante sezioni, prospetti;
 - computo metrico estimativo dei lavori, con riferimento alle relative voci del prezzario;
 - relazione tecnica, debitamente timbrata e sottoscritta dal tecnico incaricato, descrittiva dei lavori con documentazione fotografica – panoramica e di dettaglio - ex ante. In caso di “contributi in natura” la relazione dovrà evidenziare le seguenti condizioni: i lavori/forniture devono essere pertinenti con le strutture e ed i mezzi tecnici in dotazione del beneficiario e non devono essere collegati a misure di ingegneria finanziaria, il loro valore deve essere soggetto a revisione contabile e valutazione indipendente; se trattasi di prestazioni volontarie non retribuite, il loro valore è determinato tenendo in conto delle capacità fisico/professionali, del tempo effettivamente prestato, delle normali tariffe in vigore. La relazione tecnica dovrà, infine, contenere la dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R n. 445/2000, attestante che “per l’intervento in oggetto nulla osta all’ottenimento dei permessi e delle autorizzazioni necessarie ovvero che non sono necessari permessi ed autorizzazioni e che nulla osta alla immediata cantierabilità delle opere”. La dichiarazione dovrà, altresì, fare riferimento ai possibili effetti negativi sull’ambiente da parte dell’investimento e alla conseguente valutazione dell’impatto ambientale.
- Per ciascuna voce di costo non riportata sul prezzario, 3 preventivi analitici e confrontabili, acquisiti presso fornitori indipendenti, debitamente datati e sottoscritti. Ai preventivi dovranno essere allegate le relative richieste inviate alle ditte.
- Cointestazione - Allegato 3 - in caso di cointestazione degli immobili; se la domanda di sostegno è presentata da uno solo dei cointestatori, dichiarazione, resa dagli altri cointestatori ai sensi del DPR 445/2000, di essere a conoscenza della presentazione della domanda di sostegno e di autorizzare la realizzazione degli investimenti.
- Altra documentazione utile.
- Elenco riepilogativo dei documenti a corredo della domanda. Il nome dei singoli documenti così come il nome dei file corrispondenti dovranno recare la denominazione secondo le sottolineature sopra riportate.

Il fascicolo di domanda in un’unica cartella compressa formato zip, completa di tutti gli allegati, dovrà essere caricata a sistema (SIAN) nella seguente voce “*ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA*” L’ulteriore “documentazione utile” andrà invece, posizionata, sempre in un’unica cartella compressa formato zip, nell’apposita voce “*ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA*”. All’esito del rilascio, la domanda, unitamente a tutta la documentazione a corredo, dovrà essere trasmessa, con le modalità e la tempistica prevista nelle disposizioni procedurali, via PEC agli uffici del GAL Terre Locridee (galterrelocridee@pec.it).

Si rappresenta che le dichiarazioni rilasciate ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 devono essere complete di documento di riconoscimento in corso di validità dei dichiaranti.

11.2 Documentazione da presentare in fase di formalizzazione della concessione del sostegno

- dichiarazione “De Minimis” (reperibile tra i Documenti Utili del bando) ove positivamente inserito in graduatoria tra i soggetti finanziabili, per consentire le necessarie verifiche preliminari alla notifica della lettera di concessione. La dichiarazione dovrà essere trasmessa via Pec al GAL Terre Locridee (galterrelocridee@pec.it);
- richiesta di iscrizione, ove pertinente, all’elenco regionale degli operatori entro la data di firma della relativa concessione;
- copia titoli, di disponibilità dei terreni. I titoli dovranno avere una durata minima di 7 anni dalla presentazione della domanda di sostegno, in modo tale da assicurare il rispetto degli impegni ex post di cui all’art. 71 del regolamento (UE) 1305/2013;
- per le società, copia atto costitutivo/ultimo statuto e sua registrazione; delibera atto di nomina amministratori in carica; delibera da cui risulta il potere del rappresentante di sottoscrivere gli impegni e riscuotere gli aiuti;
- nel caso di agriturismi, documentazione contabile – fiscale /bilancio da cui si evinca, nell’anno precedente, un volume di affari, derivante esclusivamente dall’attività agrituristica, non inferiore a € 1.000,00;
- per le concessioni di contributo ricadenti su terreni agricoli, a qualunque titolo acquisiti ed a prescindere dal loro valore complessivo, salvo diverse determinazioni da parte dell’OP/organismi centrali, dichiarazione contenente i dati per la richiesta dell’informazione prefettizia ai sensi del D.Lgs. 159/2011, così come innovato dalla L. 17 ottobre 2017, n. 161. La citata documentazione dovrà pervenire agli uffici regionale e a quelli del GAL Terre Locridee, via PEC.

12. PUBBLICITÀ, CONTROLLI E MONITORAGGIO

Il beneficiario del sostegno previsto dal presente Bando è tenuto a garantire visibilità e pubblicità agli interventi realizzati secondo quanto disposto nelle Disposizioni Procedurali al bando ed in attuazione alla normativa comunitaria,

nazionale e regionale di riferimento. Le linee guida sugli obblighi di informazione e pubblicità ed i relativi format per targhe e cartelli sono disponibili ai seguenti link:

- <http://www.calabriapsr.it/misure/500-obblighi-di-comunicazione-per-i-beneficiari>
- www.galterrelocridee.net

Il beneficiario sarà sottoposto alle azioni di controllo documentale e/o fisico disposto allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, l'avanzamento delle relative spese, il rispetto degli obblighi previsti dal bando e dalla normativa applicabile, la veridicità delle dichiarazioni ed informazioni prodotte. Gli organi di controllo nazionali e comunitari potranno effettuare presso i beneficiari i controlli previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. I dati del beneficiario saranno pubblicati secondo quanto stabilito dall'articolo 111 del Reg. (UE) n. 1306/2013 e potranno essere trattati dagli organi ispettivi e investigativi dell'Unione e degli Stati membri allo scopo di salvaguardare gli interessi finanziari dell'Unione.

Il beneficiario si impegna inoltre a fornire tutti e dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale.

13. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al PSR Calabria 2014/2020 e alle specifiche disposizioni contenute nelle schede di Misura, al "PAL Gelsomini" e alle contenute specifiche schede di operazione, nonché alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale di settore.



PAL “Ge.L.So.M.In.I.”

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (P.S.R.)
DELLA REGIONE CALABRIA 2014 – 2020
MISURA 19 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER
(SLTP - SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO)
19.2 – Sostegno all’esecuzione delle operazioni nell’ambito della strategia
Operazione 19.2.01 “Sostegno all’esecuzione delle operazioni nell’ambito della strategia”**

AVVISO PUBBLICO

Misura 6.4: “Supporto agli investimenti per la creazione e lo sviluppo delle attività extra-agricole”
Intervento 6.4.1: “Sostegno ad interventi di diversificazione e multifunzionalità delle imprese agricole ”

DISPOSIZIONI PROCEDURALI

PAL, Piano di Azione Locale Gelsomini
Intervento 1.2.1. Aziende "agricole sociali". Realizzazione e potenziamento delle fattorie didattiche e sociali

SOMMARIO

	<i>pag.</i>
1 Domanda di sostegno	3
• Modalità di presentazione domanda di sostegno	
• Documentazione richiesta	
2 Istruttoria e valutazione della domanda di sostegno	3
• Istruttoria	
• Ricevibilità	
• Ammissibilità	
3 Valutazione	4
4 Criteri di selezione e formulazione delle graduatorie	5
5 Concessione del finanziamento	5
6 Domanda di pagamento	6
• Modalità di pagamento della domanda di pagamento	
• Anticipi	
• Stato di avanzamento (SAL)	
• Saldo	
7 Norme generali per l'esecuzione del progetto	9
8 Decorrenza per l'ammissibilità delle spese	10
9 Tempi di esecuzione	10
10 Variazioni al progetto	11
• Cambio beneficiario	
• Cambio della sede dell'investimento	
• Variazioni tecniche e/o economiche sostanziali al progetto	
• Adeguamenti tecnici e/o economici al progetto	
11 Proroghe	12
12 Cause di forza maggiore	12
13 Recesso – rinuncia dagli impegni	13
14 Disposizioni in materia di informazioni e pubblicità	13
• Logo e slogan	
15 Informativa antimafia	14
16 Monitoraggio	14

1. DOMANDA DI SOSTEGNO

1.1. Modalità di presentazione della domanda di sostegno

È possibile presentare domande di sostegno a valere sulle singole Misure/Interventi secondo le modalità esposte nel presente documento.

Le domande, volte ad ottenere la concessione del sostegno, formulate esclusivamente sugli appositi modelli, devono essere prodotte utilizzando la funzionalità online messa a disposizione dall'Organismo Pagatore ARCEA disponibile mediante il portale SIAN per il tramite di un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola accreditato dall'OP ARCEA ovvero di un professionista accreditato.

È obbligatorio compilare i campi relativi all'indicazione dei recapiti telefonici e della PEC dei soggetti richiedenti.

Non sono accettate e quindi ritenute valide le domande che pervengono con qualsiasi altro mezzo all'infuori di quello telematico.

Unitamente alla domanda dovrà essere compilata sul sistema la sezione di autoverifica del punteggio, relativa ai criteri di selezione da parte dell'utente abilitato che dovrà sottoscriverla con firma autografa oppure elettronica secondo le stesse modalità previste per la domanda di sostegno.

L'utente abilitato completata la fase di compilazione della domanda, effettua la stampa del modello da sistema contrassegnato con un numero univoco (barcode) e – previa sottoscrizione da parte del richiedente – procede con il rilascio telematico attraverso il Sian che registra la data di presentazione.

Si evidenzia che solo con la fase del rilascio telematico la domanda si intende effettivamente presentata all'Organismo Pagatore ARCEA (N.B. la sola stampa della domanda non costituisce prova di presentazione della domanda all'Organismo Pagatore ARCEA).

Relativamente alla modalità di presentazione della domanda, che deve avvenire esclusivamente in via telematica viene introdotta la firma elettronica. Il beneficiario che ha registrato le proprie informazioni anagrafiche sul portale ARCEA (utente qualificato) può sottoscrivere la domanda con firma elettronica mediante codice OTP.

Attraverso questa modalità, il sistema verificherà che l'utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all'utilizzo della firma elettronica. Nel caso non rispettasse i requisiti, l'utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni. Se il controllo è positivo verrà inviato l'OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà essere digitato dall'utente per convalidare il rilascio della domanda.

La tenuta del fascicolo relativo alle domande di sostegno e di pagamento, in modalità esclusivamente elettronica, con tutta la documentazione pertinente, rimarrà custodito presso gli uffici del CAA ovvero del professionista autorizzato, fatte salve le acquisizioni del fascicolo da parte dell'Organismo pagatore, da parte del Dipartimento Agricoltura e di tutti gli organismi nazionali e comunitari preposti a controlli e verifiche ai sensi della vigente normativa.

All'esito del rilascio della domanda, la stessa unitamente a tutta la documentazione a corredo, dovrà essere trasmessa, entro i successivi cinque giorni, via PEC agli uffici del GAL Terre Locridee, al seguente indirizzo: galterrelocride@pec.it.

La domanda di sostegno può essere oggetto di modifica, dopo la presentazione, solo ed esclusivamente in caso sia accertata la presenza di errori c.d. palesi, per l'elenco dei quali si rimanda alla circolare n. 05 del 14.07.2015 emanata dall'Organismo Pagatore Arcea. L'eventuale errore palese dovrà essere oggetto di comunicazione inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata (Pec) entro 20 giorni dalla data di accettazione della domanda di sostegno all'indirizzo e-mail adg.psr.calabria@pec.regione.calabria.it e galterrelocridee@pec.it.

1.2. Documentazione richiesta

La presentazione delle domande di sostegno/pagamento, per come riportato nel precedente paragrafo 1.1, presuppone l'utilizzo della modulistica predisposta dall'Organismo Pagatore ARCEA. Il richiedente, con la sottoscrizione della domanda, assume, quali proprie, le dichiarazioni e gli impegni di carattere generale riportate nella stessa.

Per tutti gli interventi si farà riferimento alla documentazione prevista all'interno delle "Disposizioni Attuative" alle Misure.

Ai fini della dimostrazione della geo-referenzialità, la cartografia tematica necessaria per la definizioni delle condizioni di ammissibilità e/o per la definizione di elementi geografici inerenti ai criteri di selezione è resa disponibile per la consultazione sul sito www.calabriapsr.it.

2. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO

2.1. Istruttoria

L'istruttoria delle domande di sostegno riguarderà la verifica della ricevibilità ed ammissibilità della domanda e, successivamente, la valutazione secondo i criteri di selezione individuati per ciascuna Misura e riportati nelle Disposizioni attuative.

L'esame delle domande sarà effettuato dal GAL Terre Locridee attraverso il proprio personale e/o istruttori appositamente nominati, che potranno avvalersi del supporto dei CAA ovvero del professionista accreditato, per quanto inerente alle attività di identificazione, classificazione e ordinamento della documentazione di progetto.

Il GAL si riserva altresì di avvalersi di eventuale supporto tecnico specialistico laddove si rendesse necessaria la fruizione di tali servizi.

Per ciascuna domanda di sostegno ai sensi del Regolamento interno per la gestione e il funzionamento delle attività del GAL nell'ambito della Misura 19 – PSR 2014-2020 della Regione Calabria, il responsabile del procedimento amministrativo è identificato nel responsabile del PAL.

2.2. Ricevibilità

Le domande di sostegno pervenute saranno oggetto di una verifica di ricevibilità che riguarderà:

- il rispetto dei tempi di presentazione della domanda;
- la completezza dei dati inseriti nella domanda, compresa la sottoscrizione della stessa nelle modalità prevista dalle presenti disposizioni, in particolare dal paragrafo 1.1;
- la completezza della documentazione allegata alla domanda;
- l'assenza di posizioni debitorie nei confronti dell'Organismo Pagatore ARCEA;

L'assenza di uno solo dei requisiti di cui ai punti precedenti comporterà la non ricevibilità (fatto salvo l'integrazione documentale prevista dal c.d. "soccorso istruttorio") della domanda.

2.3. Ammissibilità

Il controllo di ammissibilità sarà finalizzato ad accertare la presenza dei requisiti di ammissibilità previsti nelle Disposizioni attuative e con riferimento alle singole misure/interventi, in capo al soggetto richiedente.

In sede di controllo di ammissibilità verranno verificati i documenti prodotti dal soggetto richiedente, inclusi quelli presentati allo scopo di provare l'ammissibilità alla spesa proposta e la congruità dei relativi costi.

Il GAL Terre Locridee potrà eseguire, anche in loco, i controlli previsti dalla normativa vigente per le autodichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/00. In presenza di dichiarazioni mendaci il GAL potrà procedere oltre che alla archiviazione della istanza, anche all'avvio delle procedure previste per tale fattispecie di irregolarità dalla normativa nazionale e comunitaria e ne darà comunicazione al Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari della Regione Calabria ed all'ARCEA per i successivi atti che si dovessero rendere necessari.

L'assenza di uno dei requisiti di ammissibilità previsti dalle Misure/Interventi comporterà la non ammissibilità e conseguente archiviazione della domanda.

Il GAL si riserva inoltre, durante la fase istruttoria, di effettuare visite in azienda al fine di acquisire ulteriori elementi conoscitivi e/o di verifica e conferma di quanto dichiarato in sede di domanda di sostegno.

In nessun caso sarà ammessa la facoltà di presentare e/o acquisire documentazione obbligatoria richiesta dal bando successivamente alla data della domanda di sostegno, fatto salvo quanto previsto al precedente paragrafo relativamente agli errori palesi.

Il piano di sviluppo aziendale/business plan, laddove previsto dalla misura/intervento, sarà oggetto di valutazione di ammissibilità secondo le specifiche previste nell'ambito della misura/intervento.

La presentazione del piano di sviluppo aziendale/business plan dovrà avvenire sul modello ISMEA, così come previsto dalle Disposizioni attuative, reso disponibile mediante apposita funzionalità informatica. Dati di carattere produttivo ed informazioni di carattere economico sono da riportare all'interno del piano di sviluppo aziendale/business plan in modo veritiero e secondo le istruzioni di redazione che saranno rese disponibili in via informatica unitamente alla funzionalità. La fornitura di dati ed informazioni non veritiere, in grado di alterare in modo significativo l'attendibilità del piano di sviluppo aziendale/business plan, è causa di inammissibilità della domanda di sostegno.

3. VALUTAZIONE

A seguito dell'istruttoria di ammissibilità verranno attribuiti i punteggi secondo i requisiti e i criteri di selezione previsti della Misura/Intervento.

A chiusura della valutazione di tutte le istanze pervenute, il GAL Terre Locridee formulerà la graduatoria provvisoria delle domande ammesse e finanziate/ammesse e non finanziate/non ammesse/non ricevibili che sarà approvata con

delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL e pubblicata sul sito web istituzionale del GAL: www.galterrelocridee.it. Tale modalità di pubblicità assolve all'obbligo della notifica/comunicazione a tutti i soggetti richiedenti. Verranno fatti salvi i diritti dei richiedenti a proporre, esclusivamente a mezzo PEC, eventuali istanze di riesame entro i successivi 15 giorni dalla pubblicazione sul sito della graduatoria provvisoria. Il GAL si pronuncerà sulle istanze di riesame nei successivi 15 giorni.

Trascorsi i termini di cui sopra, la graduatoria definitiva delle domande ammesse e finanziate/ammesse e non finanziate/non ammesse/non ricevibili, eventualmente integrata all'esito dell'esame delle istanze di riesame, sarà approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL e trasmessa all'Autorità di Gestione del PSR Calabria 2014-2020 per il rilascio del parere di coerenza.

Acquisito il parere di coerenza programmatica la graduatoria definitiva delle domande ammesse e finanziate/ammesse e non finanziate/non ammesse/non ricevibili sarà pubblicata sul sito istituzionale: www.galterrelocridee.it.

Le domande saranno ammesse a contributo fino alla concorrenza delle risorse disponibili per ciascuna Misura/Intervento. Eventuali risorse aggiuntive, anche rinvenienti da economie e/o rinunce e/o revoche, potranno essere utilizzate per lo scorrimento della graduatoria. Le risorse finanziarie che non risultassero utilizzate con le graduatorie potranno essere riallocate nelle graduatorie successive della stessa misura ovvero essere oggetto di rimodulazione del PAL.

4. CRITERI DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Per ciascun Misura/Intervento saranno predisposte graduatorie in funzione dell'attribuzione dei relativi punteggi stabiliti dai "criteri di selezione" definiti dal GAL Terre Locridee, per come riportati nelle Disposizioni attuative.

Nei casi di ex-aequo nell'attribuzione del punteggio la precedenza è assegnata sulla base di quanto previsto nei "Criteri di selezione" dando priorità alle domande di aiuto presentate da donne e dal soggetto con l'età inferiore.

La graduatoria terminerà con l'ultimo progetto interamente finanziato.

5. CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO

Preliminarmente alla notifica del provvedimento di concessione, l'Amministrazione procederà ad acquisire la documentazione prevista dal bando anche a comprova della veridicità delle dichiarazioni rese in domanda.

Le concessioni di contributo ricadenti su terreni agricoli, a qualunque titolo acquisiti ed a prescindere dal loro valore complessivo, salvo diverse determinazioni da parte dell'OP/organismi centrali, saranno, inoltre, subordinate all'esito delle verifiche dell'informazione prefettizia ai sensi del D.lgs. 159/2011, così come innovato dalla L. 17 ottobre 2017, n. 161.

I provvedimenti di concessione (convenzione) del sostegno sarà adottato dal Consiglio di Amministrazione del GAL Terre Locridee e regolerà i rapporti tra il soggetto beneficiario ed il GAL.

I provvedimenti di concessione del sostegno dovranno riportare almeno le seguenti informazioni:

- CUP;
- codici di verifica ai sensi del Regolamento sul Registro Nazionale Aiuti di Stato, laddove pertinenti;
- riferimento all'avviso pubblico in forza del quale è stata presentata la domanda;
- riferimenti agli atti procedurali;
- dati finanziari relativi all'investimento proposto, all'investimento ammesso ed al contributo ammesso a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa. Sia le spese ammesse che il contributo concedibile dovranno essere distinte per intervento e tipologia;
- modalità di erogazione del contributo (conto capitale e/o conto interessi), con indicazione delle disposizioni operative per la concessione di pagamento a titolo di anticipo, acconti in corso d'opera o saldo finale;
- prescrizioni e obblighi derivanti dal procedimento istruttorio;
- obblighi e limiti derivanti dai vincoli di destinazione e dal periodo di non alienabilità (Art. 71 del Reg 1303/2013), nonché dagli impegni ex-post successivi al pagamento del saldo finale ed indicazione della loro durata;
- tempistica di realizzazione e termine entro il quale i lavori dovranno essere ultimati. Dovrà essere specificato che il mancato rispetto delle scadenze previste comporta la decadenza totale e la revoca del contributo;
- obblighi in materia di adempimenti contabili del destinatario finale, comprese le limitazioni relative alla gestione dei flussi finanziari ed ai pagamenti in contanti;

- obblighi in materia di informazione e pubblicità;
- obblighi concernenti gli adempimenti connessi al monitoraggio fisico e finanziario degli interventi;
- obbligo di comunicazione circa l'avvenuto inizio dei lavori, laddove pertinente, che deve essere compatibile con i tempi di realizzazione degli interventi oggetto di contributo; obbligo di comunicare eventualmente il nominativo del direttore dei lavori e del responsabile della sicurezza del cantiere;
- riferimenti in ordine al sistema dei controlli, delle riduzioni e delle sanzioni;
- tempistica prevista per l'invio all'Amministrazione, da parte del beneficiario, del provvedimento di concessione debitamente sottoscritto in segno di accettazione e di eventuali documenti richiesti

Il provvedimento di concessione dovrà essere sottoscritto, per accettazione, dal soggetto beneficiario interessato ed essere ritrasmissione esclusivamente attraverso posta elettronica certificata (Pec), del soggetto richiedente titolare della domanda di sostegno, all'indirizzo mail galterrelocride@pec.it entro 30 gg dalla data di ricezione della stessa.

6. DOMANDA DI PAGAMENTO

6.1. Modalità di presentazione della domanda di pagamento

Il sostegno viene erogato dall'Organismo Pagatore (ARCEA) a seguito della presentazione di una domanda di pagamento inoltrata dal soggetto beneficiario. I pagamenti sono autorizzati dalla Regione dopo l'effettuazione delle verifiche e degli accertamenti previsti, compresi quelli relativi alla corretta applicazione del Regolamento per il funzionamento del Registro Nazionale Aiuti di Stato ed a quelli collegati alla normativa nazionale antimafia e sulla base degli schemi procedurali condivisi con l'Organismo Pagatore (ARCEA).

Le domande, volte ad ottenere il pagamento del sostegno, formulate esclusivamente sugli appositi modelli, devono essere prodotte utilizzando la funzionalità on line messa a disposizione dall'Organismo Pagatore ARCEA disponibile mediante il portale SIAN (www.sian.it), per il tramite di un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola accreditato dall'OP ARCEA ovvero del professionista accreditato. È obbligatorio compilare i campi relativi all'indicazione dei recapiti telefonici e della PEC dei soggetti richiedenti attive.

Non sono accettate e quindi ritenute valide le domande che pervengono con qualsiasi altro mezzo all'infuori di quello telematico.

L'utente abilitato completata la fase di compilazione della domanda, effettua la stampa del modello da sistema contrassegnato con un numero univoco (barcode) e – previa sottoscrizione da parte del richiedente – procede con il rilascio telematico attraverso il Sian che registra la data di presentazione.

Si evidenzia che solo con la fase del rilascio telematico la domanda si intende effettivamente presentata all'Organismo Pagatore ARCEA (N.B. la sola stampa della domanda non costituisce prova di presentazione della domanda all'Organismo Pagatore ARCEA).

Oltre alla modalità standard di presentazione della domanda, che prevede la firma autografa del richiedente sul modello cartaceo, viene, altresì, introdotta la firma elettronica. Il beneficiario che ha registrato le proprie informazioni anagrafiche sul portale ARCEA (utente qualificato) può sottoscrivere la domanda con firma elettronica mediante codice OTP.

Attraverso questa modalità, il sistema verificherà che l'utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all'utilizzo della firma elettronica. Nel caso non rispettassee i requisiti, l'utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni. Se il controllo è positivo verrà inviato l'OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà essere digitato dall'utente per convalidare il rilascio della domanda.

Le domande di pagamento compilate telematicamente non verranno rilasciate dal sistema in caso di compilazione incompleta e/o in presenza di anomalie bloccanti.

Su tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa dovrà essere apposta, la dicitura *“Fattura pagata con il concorso delle risorse del GAL TERRE LOCRIDEE, PAL GELSOMINI, Intervento 1.2.1 – FEASR – PSR Calabria 2014-2020, misura 6.4, CUP...”*.

Ai fini dell'accertamento delle spese sostenute e della verifica sulla corretta e conforme realizzazione del progetto, potrà essere richiesta ogni altra documentazione utile.

Tutta la documentazione relativa al progetto ed alla sua attuazione (es.: atti, contratti, documenti di spesa e di pagamento, etc.) dovrà essere tenuta a disposizione dall'impresa per gli accertamenti, i controlli e le ispezioni previsti dal presente avviso dalla data di erogazione del saldo.

Gli aiuti possono essere erogati secondo le seguenti modalità:

- a) anticipo;
- b) stato di avanzamento;
- c) saldo.

6.2. Anticipi

In base agli artt. 45 e 63 del Reg. (UE) n. 1305/2013, i beneficiari del sostegno agli investimenti possono chiedere al competente organismo pagatore il versamento di un anticipo non superiore al 50% del contributo pubblico per l'investimento se tale possibilità è prevista nel programma di sviluppo rurale. L'ammontare di tale anticipo non può superare il 50% del contributo pubblico spettante per l'investimento stesso e deve essere subordinato al rilascio di una garanzia bancaria, o equivalente, corrispondente al 100% dell'ammontare dell'anticipo stesso.

Nel caso in cui il progetto si concluda con un pagamento complessivo inferiore all'importo approvato, occorre recuperare gli interessi maturati sulla parte eccedente l'anticipo pagato.

Possono comunque chiedere il versamento di un anticipo solo i beneficiari delle misure per le quali le Disposizioni attuative prevedono l'utilizzo di questa modalità di erogazione.

L'erogazione dell'anticipo viene effettuata previa presentazione da parte del beneficiario della "domanda di pagamento" e della seguente documentazione:

- a) fideiussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, di durata corrispondente al periodo previsto per la realizzazione dell'investimento a favore dell'Organismo Pagatore di importo pari all'anticipazione concessa utilizzando lo schema fac-simile predisposto dallo stesso Organismo Pagatore. Le garanzie fideiussorie dovranno essere stipulate con istituti bancari o con imprese di assicurazione autorizzate dall'Organismo Pagatore sulla base degli elenchi che lo stesso renderà noti;
- b) sottoscrizione per accettazione del provvedimento di concessione dal soggetto beneficiario interessato.

L'anticipo può essere richiesto entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricezione da parte del beneficiario della comunicazione di concessione del contributo. L'amministrazione concluderà il procedimento di liquidazione nei successivi 60 giorni. Termini differenti sono possibili ove contenuti nella comunicazione di concessione del contributo. I controlli amministrativi per l'autorizzazione della concessione degli anticipi sono effettuati sul 100% delle richieste pervenute. Lo svincolo delle garanzie fideiussorie sarà disposto dall'Organismo Pagatore previo nulla osta da parte del Dipartimento Agricoltura.

In applicazione del paragrafo 2 dell'articolo 63 del Reg. (UE) n. 1305/2013 l'Organismo Pagatore, sulla base delle autorizzazioni predisposte dalla Regione, procede allo svincolo della garanzia fideiussoria qualora sia accertato che l'importo delle spese effettivamente sostenute corrispondenti all'aiuto pubblico concesso per l'investimento superi l'importo dell'anticipo erogato.

6.3. Stato di avanzamento (sal)

L'erogazione di stato di avanzamento in corso d'opera per lavori parzialmente eseguiti viene effettuata previa presentazione da parte del beneficiario di una "domanda di pagamento", corredata dalla seguente documentazione:

- a) dichiarazione sullo stato di avanzamento dei lavori a firma del direttore dei lavori ove pertinente;
- b) elaborati progettuali dei lavori eseguiti (elaborati grafici, relazione, computo metrico, quadro economico)
- c) elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportanti almeno gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro;
- d) titoli di spesa: fatture o documentazione probatoria equivalente;
- e) documentazione di pagamento: bonifici, assegni circolari, assegni bancari/postali ecc. e relative dichiarazioni liberatorie rilasciate dai fornitori;
- f) per la verifica del cumulo, qualora il contributo sia concesso a norma del UE n. 1408/2013 "de minimis", dichiarazione godimento di altri benefici in "de minimis" a valere sulla normativa comunitaria nazionale e regionale;
- g) per le prestazioni d'opera a titolo gratuito (nell'ambito dei contributi in natura ove consentiti), certificazione redatta da un tecnico qualificato, terzo rispetto al beneficiario. Tale certificazione deve contenere il valore della prestazione non retribuita, determinato sulla base del tempo impiegato e del relativo costo orario. Le prestazioni d'opera di cui trattasi sono: attività di ricerca nonché professionali; operazioni di carattere agronomico e forestale eseguite direttamente dall'imprenditore e/o dai suoi familiari;
- h) per le spese per le quali è possibile richiedere il sostegno sulla base di costi standard ai sensi dell'art.67 lettere b) c) d) del Reg (UE) n.1303/2013, nel caso di approvazione da parte della Commissione europea e di indicazione

all'interno delle Disposizioni attuative di Misura, le modalità di rendicontazione a cui fare riferimento sono quelle relative alla specifica Misura/Intervento e riportate con apposito documento nell'ambito di tali disposizioni.

Tutte le richieste di erogazione devono essere corredate inoltre da una dichiarazione, resa ai sensi agli articoli 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, attestante in particolare:

- a) la conformità della documentazione prodotta in copia o risultante sinteticamente da elenchi o altri elaborati ai documenti originali e che questi ultimi sono fiscalmente regolari;
- b) la regolarità della documentazione prodotta e che essa si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione dell'iniziativa oggetto della specifica domanda di agevolazione;
- c) che tutti i materiali, macchinari, impianti ed attrezzature relativi alle spese documentate sono stati acquisiti ed installati nei locali oggetto del programma allo stato "nuovi di fabbrica" o "usati";
- d) che le spese non si riferiscono a materiali di consumo, ricambi, manutenzioni e non riguardano la gestione;
- e) che le forniture sono state pagate a saldo e che sulle stesse non sono stati praticati sconti o abbuoni al di fuori di quelli eventualmente già evidenziati.

Gli stati di avanzamento in corso d'opera possono essere erogati in funzione della spesa sostenuta per l'avanzamento della realizzazione comprovata da fatture e da documenti probatori o da documenti aventi forza probatoria equivalente, per un minimo del 30% del contributo concedibile. Qualora siano stati concessi anticipi del 50% sull'importo totale ammesso, l'importo massimo delle domande di pagamento di SAL è del 50%; in questo caso, in fase di saldo dovrà essere rendicontato l'importo anticipato. Nel caso in cui non siano stati erogati anticipi, l'importo massimo della domanda di pagamento è pari al 90% del contributo concedibile, rideterminato dopo l'aggiudicazione dei lavori nel caso di affidamento in appalto degli stessi.

Il controllo amministrativo per l'autorizzazione al pagamento dello stato di avanzamento va effettuato sul 100% delle richieste pervenute e prevede la verifica della documentazione presentata e la congruità delle spese dichiarate rispetto allo stato di avanzamento dei lavori. La Regione si riserva tuttavia di effettuare visite sul luogo ove sono stati realizzati gli interventi per la verifica dello stato effettivo di avanzamento dell'opera.

6.4. Saldo

Il pagamento del saldo finale può essere effettuato in funzione della spesa sostenuta per la realizzazione degli interventi, comprovata da fatture, da documenti probatori e documenti aventi forza probatoria equivalente.

La documentazione da presentare per la rendicontazione finale dei lavori è la seguente:

- a) certificato di agibilità, ove pertinente;
- b) nel caso in cui siano state realizzate opere murarie, perizia tecnica, attestante la conformità delle opere stesse alla normativa vigente in materia;
- c) elaborati progettuali dei lavori eseguiti (elaborati grafici, relazione, computo metrico, quadro economico)
- d) elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportanti almeno gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro;
- e) titoli di spesa: fatture o documentazione probatoria equivalente;
- f) documentazione di pagamento: bonifici, assegni circolari, assegni bancari/postali ecc. relative dichiarazioni liberatorie rilasciate dai fornitori;
- g) certificato di regolare esecuzione con specifica osservanza della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- h) per la verifica del cumulo, qualora il contributo sia concesso a norma del Reg. UE n. 1408/2013 "*de minimis*", dichiarazione godimento di altri benefici in "*de minimis*" a valere sulla normativa comunitaria nazionale e regionale;
- i) per le prestazioni d'opera a titolo gratuito (nell'ambito dei contributi in natura ove consentiti), certificazione redatta da un tecnico qualificato, terzo rispetto al beneficiario. Tale certificazione deve contenere il valore della prestazione non retribuita, determinato sulla base del tempo impiegato e del relativo costo orario. Le prestazioni d'opera di cui trattasi sono: attività di ricerca nonché professionali; operazioni di carattere agronomico e forestale eseguite direttamente dall'imprenditore e/o dai suoi familiari;

Tutte le richieste di erogazione devono essere corredate inoltre da una dichiarazione, resa ai sensi agli articoli 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, attestante in particolare:

- a) la conformità della documentazione prodotta in copia o risultante sinteticamente da elenchi o altri elaborati ai documenti originali e che questi ultimi sono fiscalmente regolari;

- b) la regolarità della documentazione prodotta e che essa si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione dell'iniziativa oggetto della specifica domanda di agevolazione;
- c) che tutti i materiali, macchinari, impianti ed attrezzature relativi alle spese documentate sono stati acquisiti ed installati nei locali oggetto del programma allo stato "nuovi di fabbrica" o "usati";
- d) che le spese non si riferiscono a materiali di consumo, ricambi, manutenzioni e non riguardano la gestione;
- e) che le forniture sono state pagate a saldo e che sulle stesse non sono stati praticati sconti o abbuoni al di fuori di quelli eventualmente già evidenziati.

La domanda di pagamento per la richiesta del saldo finale corredata della suddetta documentazione tecnica deve essere presentata da parte del beneficiario entro e non oltre i 60 giorni successivi alla scadenza del termine concesso per la realizzazione dei lavori. Il mancato rispetto del termine suddetto, comporterà l'applicazione di una sanzione determinata in base alla normativa regionale su sanzioni e riduzioni e qualora non adeguatamente motivato, comporta l'avvio delle procedure di verifica e l'eventuale revoca totale o parziale del contributo. Nel corso dei 60 giorni successivi al termine per la realizzazione degli interventi possono essere perfezionati gli atti amministrativi previsti dalle norme in materia nonché dalle disposizioni procedurali inerenti alla documentazione a corredo della domanda di pagamento.

L'ufficio istruttore competente, provvede:

- a verificare la conformità dei lavori eseguiti con quelli previsti nell'iniziativa progettuale e a redigere apposito verbale nel quale riportare, in maniera dettagliata ed esaustiva, le risultanze dell'accertamento svolto;
- ad accertare la rispondenza dei documenti giustificativi delle spese con le opere realizzate o con le forniture di beni e servizi dichiarate. I controlli amministrativi per il pagamento del saldo prevedono lo svolgimento di una visita sul luogo ove sono stati realizzati gli interventi, per la verifica della conclusione dei lavori e dell'effettiva realizzazione dell'opera in coerenza con quanto previsto nell'atto di concessione o a quanto autorizzato con varianti in corso d'opera.

La Regione si riserva per investimenti di entità minore o nel caso in cui si ritenga che vi sia un rischio limitato del mancato rispetto delle condizioni di ammissibilità di non effettuare le visite sul luogo di cui al comma precedente.

Prima del versamento del saldo finale la Regione effettua, in conformità a quanto previsto dagli articoli 32 del Reg. (UE) della Commissione n. 809/2014 dei "controlli in loco" su un campione che rappresenti almeno il 4% della spesa pubblica dichiarata alla Commissione ogni anno e almeno il 5% della spesa pubblica dichiarata alla Commissione per l'intero periodo di programmazione.

Eventuali maggiori costi accertati rispetto a quelli preventivamente ammessi non possono essere riconosciuti ai fini della liquidazione.

Se nel corso dei controlli di cui all'articolo precedente, il funzionario incaricato rilevi difformità, infrazioni o anomalie, è tenuto a darne comunicazione sia all'Organismo Pagatore nonché al Dipartimento Agricoltura ed al GAL Terre Locridee, fatta salva l'applicazione di eventuali sanzioni penali e amministrative, a notificare all'inadempiente l'infrazione rilevata. Nel termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della notifica il beneficiario può opporre ricorso presentando, a norma dell'art. 10 della legge 241/90, le proprie contro deduzioni mediante memorie scritte o documenti integrativi al Responsabile del Procedimento.

Tutte le domande di pagamento, relative all'anticipo, ai SAL e al saldo finale, così come restituite dal SIAN, dovranno essere trasmesse anche al GAL Terre Locridee, a cura dei richiedenti, entro 15 giorni dalla data delle rispettive domande di pagamento, con le seguenti modalità: trasmissione dei documenti originali digitalizzati in un unico file formato pdf a mezzo pec all'indirizzo: galterrelocride@pec.it, per la quale farà fede la data riportata sulla ricevuta di accettazione e di consegna della pec.

7. NORME GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL PROGETTO

Nel caso di sovvenzioni, per rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli interventi approvati, le spese potranno essere sostenute utilizzando esclusivamente conti bancari o postali intestati (o cointestati) al beneficiario. Non sono pertanto ammissibili pagamenti provenienti da conti correnti intestati ad altri soggetti, neppure nel caso in cui il beneficiario abbia la delega ad operare su di essi.

Nel caso particolare di pagamento di una fornitura tramite finanziaria o istituto bancario, la spesa si considera sostenuta direttamente dal beneficiario, ancorché l'importo non sia transitato sul suo conto corrente, ma sia direttamente trasmesso dall'istituto che eroga il prestito al fornitore del bene oggetto del contributo, unicamente qualora nel contratto di finanziamento si riscontrino le seguenti condizioni:

- 1) l'ordine di pagamento nei confronti del fornitore è dato dal beneficiario stesso alla banca erogatrice del prestito;
- 2) il bene risulta di proprietà del beneficiario e nessun privilegio speciale ex art. 46 viene istituito sul bene medesimo oggetto dell'acquisto cui è espressamente finalizzato il prestito, ma unicamente il privilegio legale (ex art. 44 DLgs 385/93) sui beni aziendali.

Il beneficiario, per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese inerenti un progetto approvato, con documenti intestati allo stesso, utilizza le seguenti modalità:

- a) Bonifico o ricevuta bancaria (Riba). Il beneficiario deve produrre la ricevuta del bonifico, la Riba o altra documentazione equiparabile, con riferimento a ciascun documento di spesa rendicontato. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata al pertinente documento di spesa. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento, nonché la stampa dell'estratto conto riferito all'operazione o qualsiasi altro documento che dimostra l'avvenuta transazione.
- b) Assegno. Tale modalità può essere accettata, purché l'assegno sia sempre emesso con la dicitura "non trasferibile" e il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento, copia della "traenza" del pertinente titolo rilasciata dall'istituto di credito, copia dell'assegno emesso.
- c) Carta di credito e/o bancomat. Tale modalità, può essere accettata, purché il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'operazione con il quale è stato effettuato il pagamento. Non sono ammessi pagamenti tramite carte prepagate.
- d) Bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale. Tale modalità di pagamento deve essere documentata dalla copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto conto in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
- e) Vaglia postale. Tale forma di pagamento può essere ammessa a condizione che sia effettuata tramite conto corrente postale e sia documentata dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto del conto corrente in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
- f) MAV (bollettino di Pagamento Mediante Avviso). Tale forma è un servizio di pagamento effettuato mediante un bollettino che contiene le informazioni necessarie alla banca del creditore (banca assuntrice) e al creditore stesso per la riconciliazione del pagamento. Esso viene inviato al debitore, che lo utilizza per effettuare il pagamento presso la propria banca (banca esattrice).
- g) Pagamenti effettuati tramite il modello F24 relativo ai contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali. In sede di rendicontazione, deve essere fornita copia del modello F24 con la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione o il timbro dell'ente accettante il pagamento (Banca, Poste).
- i) Il pagamento in contanti non è consentito .

In fase di controllo, occorre verificare le fatture e/o la documentazione contabile equivalente, sulle quali è necessario apporre un timbro che riporti il riferimento al pertinente programma o regime di aiuto.

Sull'originale di tali documenti, ai fini del loro annullamento, deve essere apposto specifico timbro o la dicitura "Fattura pagata con il concorso delle risorse del GAL TERRE LOCRIDEE, PAL GELSOMINI, Intervento 1.2.1 – FEASR – PSR Calabria 2014-2020, misura 6.4, CUP...". Nel caso di riconoscimento di quota parte dell'importo totale del giustificativo, va specificato l'ammontare della spesa finanziata.

Per le operazioni finanziate, il beneficiario è tenuto obbligatoriamente all'apertura di un apposito conto corrente bancario/postale riservato ai movimenti finanziari relativi alla realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo. Non sono, pertanto, ammissibili pagamenti provenienti da conti correnti intestati ad altri soggetti neppure nel caso in cui il beneficiario abbia delegato ad operare su di essi.

Le spese di apertura e gestione del conto corrente per la movimentazione delle risorse necessarie alla realizzazione del progetto, sono riconosciute come ammissibili. Non sono invece eleggibili al contributo gli interessi debitori, gli aggi, le spese e le perdite su cambio ed altri oneri meramente finanziari.

8. DECORRENZA PER L'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

Nel rispetto dell'effetto incentivante assegnato ai contributi pubblici, sono considerate ammissibili (vale a dire selezionabili per il contributo comunitario) le spese sostenute dal beneficiario successivamente alla presentazione della relativa domanda di sostegno, salvo eccezioni espressamente previste.

Per quanto inerente alle tipologie di spesa ed ai criteri da utilizzare per la valutazione di ammissibilità delle spese si rimanda all'allegato documento "Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020".

9. TEMPI DI ESECUZIONE

Il tempo massimo concesso per l'esecuzione degli interventi finanziati è fissato in 12 mesi, fatte salve specifiche indicazioni previste nelle disposizioni attuative delle misure a decorrere dalla data di restituzione del provvedimento di concessione del contributo firmato per accettazione.

10. VARIAZIONI AL PROGETTO

In linea generale, al fine di garantire una maggiore trasparenza, efficacia ed efficienza della spesa, nonché certezza dei tempi di realizzazione delle iniziative finanziate, è auspicabile ridurre al minimo le varianti, anche per evitare una forma di concorrenza sleale rispetto ai progetti non selezionati.

Con riferimento alla singola operazione finanziata, sono considerate variazioni al progetto:

1. cambio del beneficiario;
2. cambio della sede dell'investimento;
3. modifiche tecniche sostanziali alle operazioni approvate e/o al quadro economico originario;
4. adeguamenti tecnici alle operazioni approvate e/o al quadro economico originario.

Le diverse tipologie di variazione sono soggette a distinte procedure amministrative ed a specifici adempimenti da parte dei beneficiari, come descritto nei sotto-paragrafi successivi.

Tutte le variazioni, inoltre, devono rispettare determinate condizioni di ammissibilità che saranno valutate, a seconda dei casi, in fase di autorizzazione della variazione o di controllo sulla relativa domanda di pagamento. In particolare, le variazioni sono ammissibili quando:

1. sono coerenti con gli obiettivi e le finalità della Misura del PSR;
2. non comportano variazioni diminutive del punteggio attribuito all'operazione in sede di graduatoria definitiva;
3. non compromettono l'organicità e la funzionalità complessiva dell'intervento;
4. sono conformi a tutte le disposizioni procedurali ed attuative del bando;
5. sono conformi a tutte le norme vigenti in materia di edilizia, urbanistica ed ambiente.

I lavori, le forniture e gli acquisti previsti nella variazione al progetto potranno essere realizzati dopo l'inoltro della richiesta e prima della formale approvazione della stessa. La realizzazione della variazione non comporta alcun impegno da parte dell'Amministrazione e le spese eventualmente sostenute restano, nel caso di mancata approvazione della variazione, a carico del beneficiario.

Il GAL Terre Locridee si determinerà nei successivi 60 giorni dalla richiesta di variante.

La realizzazione di una variazione non autorizzata comporta, in ogni caso, il mancato riconoscimento delle spese afferenti alla suddetta variazione, fermo restando che l'iniziativa progettuale realizzata conservi la sua funzionalità. In tale circostanza possono essere riconosciute le spese, approvate in sede di istruttoria e riportate nel quadro economico di cui al provvedimento di concessione del contributo, non interessate al progetto di variazione. In caso contrario si procederà alla revoca dei benefici concessi.

10.1. Cambio beneficiario

Dopo la concessione dell'aiuto, nel periodo di esecuzione dell'impegno, al beneficiario (cedente) può subentrare un altro soggetto (cessionario) a seguito di fusione, scissione, conferimento o cessione di azienda, purché questo sottoscriva, con le medesime modalità del cedente, le dichiarazioni, gli impegni, le autorizzazioni e gli obblighi già sottoscritti dal soggetto richiedente in sede di domanda.

Il GAL Terre Locridee verifica, con riferimento al nuovo soggetto, la sussistenza dei requisiti di ammissibilità (ivi compresi i criteri di selezione), e nel caso accerti la sussistenza di tali condizioni, decreta il subentro e lo comunica, con raccomandata con avviso di ricevimento o Pec, alle parti interessate ed al Dipartimento Agricoltura della Regione Calabria. In questo caso, prima della formalizzazione del subentro, il cedente è tenuto a rendicontare le spese ammissibili sostenute durante il periodo in cui risulta titolare del provvedimento di concessione del contributo. In

deroga a quanto disposto dal paragrafo 6.3 delle presenti disposizioni procedurali, la rendicontazione dovrà essere presentata anche se di importo inferiore al 30% del contributo.

Qualora, invece si accerti il difetto dei requisiti il GAL comunica, con raccomandata con avviso di ricevimento o Pec, al cessionario la reiezione della richiesta di subentro e le modalità per attivare l'eventuale ricorso e al cedente l'avvio della procedura di revoca.

10.2. Cambio della sede dell'investimento

Le variazioni relative al cambio della sede dell'investimento devono essere preventivamente richieste alla struttura competente per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi propedeutici al rilascio dell'autorizzazione.

Allo stesso modo, qualora, per esigenze imprenditoriali, un impianto o un macchinario oggetto di finanziamento necessiti di essere spostato dall'insediamento produttivo ove lo stesso è stato installato ad un altro sito appartenente allo stesso beneficiario, il beneficiario medesimo ne deve fare preventiva richiesta - motivando in maniera dettagliata lo spostamento - al GAL Terre Locridee che possono o meno autorizzare lo spostamento.

Non sono in ogni caso ammissibili variazioni della sede e/o di spostamento di impianti o macchinari dell'investimento non localizzati nel territorio del GAL.

10.3. Variazioni tecniche e/o economiche sostanziali al progetto

Le variazioni che hanno per oggetto modifiche tecniche al progetto approvato e/o modifiche alle categorie di spesa del quadro economico (es. opere murarie, acquisto attrezzature, acquisto macchinari, sistemazioni esterne, ecc...) devono essere sottoposte alla preventiva autorizzazione del GAL Terre Locridee e devono essere contenute **entro il limite massimo del 30%** dell'importo complessivo approvato in fase di concessione del contributo.

Il beneficiario titolare dell'investimento, contestualmente alla richiesta di variazione al progetto, dovrà produrre:

1. Relazione tecnica esplicativa delle modifiche apportate redatta e asseverata da Tecnico abilitato;
2. Quadro economico comparativo, distinto per categorie di spesa, del progetto originario e con variazione;
3. Autodichiarazione rilasciata dal beneficiario ed asseverata da un tecnico abilitato, relativa al mantenimento del punteggio attribuito nella graduatoria definitiva dall'amministrazione regionale;
4. Elaborati grafici di dettaglio;
5. Computo Metrico modificato, riferito ai prezziari regionali utilizzati e/o corredato di tre preventivi per ciascuna voce oggetto di variazione;
6. Eventuali Autorizzazioni/ Permessi.

Gli uffici istruttori preposti all'autorizzazione della variazione al progetto, verificheranno la sussistenza dei requisiti di ammissibilità della variazione.

10.4. Adeguamenti tecnici e/o economici al progetto

Gli adeguamenti di **importo inferiore o uguale al 10%** del totale dell'investimento approvato possono essere effettuate dal beneficiario previa comunicazione, a mezzo PEC, agli uffici del GAL Terre Locridee.

La variazione si considererà automaticamente concessa e la verifica di tutti i requisiti di ammissibilità della variazione sarà effettuata a posteriori in sede di controllo amministrativo e/o in loco della domanda di pagamento se, trascorso il termine di giorni 30 dall'acquisizione al protocollo del GAL della suddetta comunicazione, non risulti effettuata richiesta integrativa di documentazione o informazioni. Nel qual caso, il beneficiario dovrà fornire quanto richiesto ed attendere la formale approvazione da parte dell'ufficio richiedente. Inoltre, devono essere comunicati al GAL, le variazioni dei fornitori e/o dei beni, che comportano la sostituzione del preventivo inizialmente posto a base dell'istruttoria, quand'anche ciò non comporti un aumento della spesa.

In sede di verifica finale dell'investimento, tale variazione sarà adeguatamente valutata dai controllori incaricati.

11. PROROGHE

Le richieste di proroga, debitamente giustificate dal beneficiario e contenenti il nuovo cronoprogramma degli interventi, nonché una relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell'iniziativa, che non dovrà essere in ogni caso inferiore al 30% dell'investimento complessivo, dovranno essere comunicate al GAL Terre Locridee che accerta e verifica le condizioni dichiarate dal soggetto beneficiario e concede o meno la proroga per la ultimazione dei lavori. L'ufficio istruttore, a seguito dell'esito dell'istruttoria, comunica la decisione adottata contenente - in caso di accoglimento della richiesta - la data ultima per il completamento dei lavori; in caso di rigetto i motivi che lo hanno determinato con la specificazione della possibilità di proporre eventuale ricorso nei modi e nei termini di legge.

La concessione della proroga è sempre subordinata ad un controllo amministrativo che riguarderà:

- 1) la scadenza della garanzia fideiussoria ed eventuale aggiornamento della stessa al nuovo termine richiesto con la proroga;
- 2) la sussistenza, debitamente documentata, delle cause e delle motivazioni, che hanno determinato la richiesta di proroga;
- 3) il rispetto della tempistica massima, prevista anche ai sensi delle disposizioni attuative della misura di pertinenza e dal PSR 2014-2020, nonché dei tempi di attuazione del PAL GELSOMINI per la realizzazione del progetto;

12. CAUSE DI FORZA MAGGIORE

È consentito il recesso senza obbligo di restituzione dei contributi già percepiti per quella parte dell'operazione che è stata realizzata, senza applicazione di alcuna riduzione o sanzione, solo "forza maggiore" e le "circostanze eccezionali" come disciplinato dall'art. 4 reg. UE 640/2014

- a) il decesso del beneficiario;
- b) l'incapacità professionale di lunga durata del beneficiario;
- c) una calamità naturale grave che colpisce seriamente l'azienda;
- d) la distruzione fortuita dei fabbricati aziendali adibiti all'allevamento;
- e) un'epizootia o una fitopatia che colpisce la totalità o una parte, rispettivamente, del patrimonio zootecnico o delle colture del beneficiario;
- f) l'esproprio della totalità o di una parte consistente dell'azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda.

I casi di forza maggiore o le circostanze eccezionali devono essere notificati tempestivamente per iscritto dal beneficiario o dal suo rappresentante al GAL Terre Locridee entro 15 giorni lavorativi a decorrere dal giorno in cui il beneficiario o il rappresentante stesso è in grado di provvedervi, unitamente alle relative prove richieste dall'autorità competente.

Per la causa di forza maggiore relativa alla "incapacità professionale di lunga durata del beneficiario" il beneficiario deve produrre certificato medico rilasciato da una struttura pubblica da cui si rilevi l'invalidità al lavoro di carattere permanente.

13. RECESSO – RINUNCIA DAGLI IMPEGNI

Per recesso dagli impegni assunti s'intende la rinuncia volontaria al mantenimento di una o più misure e/o azioni e/o tipologie d'intervento per le quali è stata presentata una richiesta di contributo. L'istanza di rinuncia deve essere presentata dal beneficiario al competente ufficio istruttore.

Il recesso dagli impegni assunti con la domanda è possibile in qualsiasi momento del periodo d'impegno. Il recesso comporta la decadenza totale dall'aiuto ed il recupero delle somme già erogate, maggiorate degli interessi legali, ad esclusione di cause di forza maggiore indicate dalle presenti disposizioni.

14. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

L'allegato III del Reg. 808/2014 e ss.mm.ii dispone che i beneficiari mettano in atto specifiche azioni di informazione e di pubblicità. In particolare:

- l'emblema dell'Unione;
- un riferimento al sostegno da parte del FEASR,

Durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dal FEASR:

- a) fornendo, sul sito web per uso professionale del beneficiario, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione che consenta di evidenziare il nesso tra l'obiettivo del sito web e il sostegno di cui beneficia l'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi finalità e risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- b) collocando, per le operazioni che non rientrano nell'ambito della lettera c) che beneficiano di un sostegno pubblico totale superiore a 50.000 EUR, almeno un poster (formato minimo A3) o una targa con informazioni sul progetto, che evidenzino il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico. Una targa informativa deve essere affissa anche presso le sedi dei gruppi di azione locale finanziati da Leader
- c) esponendo, in un luogo facilmente visibile al pubblico, un cartellone temporaneo di dimensioni rilevanti per ogni operazione che consista nel finanziamento di infrastrutture o di operazioni di costruzione per le quali il sostegno pubblico complessivo supera 500.000 EUR.

Entro tre mesi dal completamento di un'operazione, il beneficiario espone una targa permanente o un cartellone pubblicitario di notevoli dimensioni in un luogo facilmente visibile al pubblico per ogni operazione che soddisfi i seguenti criteri:

- il sostegno pubblico complessivo per l'intervento supera 500.000 EUR;
- l'operazione consiste nell'acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di un'infrastruttura o di operazioni di costruzione.

Il cartellone indica il nome e il principale obiettivo dell'operazione e mette in evidenza il sostegno finanziario dell'Unione.

I cartelloni, i poster, le targhe e i siti web recano una descrizione del progetto/dell'intervento e le relative informazioni. Queste informazioni occupano almeno il 25 % dello spazio del cartellone, della targa o della pagina web.

14.1. Logo e slogan

Ogni azione informativa e pubblicitaria presenta i seguenti elementi:

- a) l'emblema dell'Unione conforme agli standard grafici quali presentati sul sito http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_en.htm, unitamente alla seguente indicazione del ruolo dell'Unione: «Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali»;
- b) il logo di Leader ++. Le azioni informative e pubblicitarie devono essere realizzate in conformità a quanto riportato nell'allegato III, parte 1 e 2 del Reg. di esecuzione (UE) n. 808/14;
- c) il logo del GAL Terre Locridee scaricabile dal sito www.galterrelocridee.it unitamente alla seguente indicazione **“GAL Terre Locridee – Agenzia di Sviluppo Locale - Operazione finanziata nell'ambito del Piano di Azione Locale Gelsomini”**.

Le spese relative alle suddette azioni informative e pubblicitarie costituiscono parte integrante dell'operazione e sono pertanto eleggibili a cofinanziamento nella misura stabilita per l'operazione considerata.

L'articolo 111 del Reg. (UE) n. 1306/2013 stabilisce, inoltre, che i dati che riguardano il beneficiario saranno pubblicati in conformità e che tali dati possono essere trattati dagli organi ispettivi e investigativi dell'Unione e degli Stati membri allo scopo di salvaguardare gli interessi finanziari dell'Unione.

15. INFORMATIVA ANTIMAFIA

Ai sensi della normativa antimafia, nei confronti di ciascun beneficiario saranno effettuate le verifiche collegate all'aiuto individuale ricevuto (D.lgs. 159/2011, così come innovato dalla L. 17 ottobre 2017, n. 161)

16. MONITORAGGIO

È fatto obbligo a tutti i beneficiari di fornire i dati di monitoraggio e valutazione attraverso le risposte ai questionari che periodicamente il GAL Terre Locridee (e/o il Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari della Regione Calabria) invierà loro. A tal fine saranno possibili sopralluoghi e interviste anche in loco. Il beneficiario dovrà quindi consentire l'accesso in azienda e fornire la propria disponibilità ad incontrare i rilevatori delegati dal GAL e/o dal Dipartimento. Qualora il beneficiario non ottempererà a tale obbligo il GAL ne darà comunicazione al Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari della Regione Calabria, che si riserva di avviare la procedura di revoca dei contributi concessi.



Allegato 1

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 46 -
47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
cod. fiscale _____ Prov. _____ il _____
e residente a _____ prov. _____ In via _____ n. _____,
tel. _____ mobile _____ fax _____ e-mail _____

Nella sua qualità di:

titolare di impresa agricola avente sede in _____ Prov. __,
via/località _____, n. ____; P. IVA _____
pec _____*;

avendo presentato **domanda di sostegno in relazione all'intervento: "Aziende Agricole Sociali. Realizzazione e potenziamento delle Fattorie Didattiche e Sociali", compreso nel PAL Gelsomini del GAL TERRE LOCRIDEE, a valere sulla Misura/Intervento: 6.4.1. del PSR Calabria 2014- 2020**, consapevole che incorrerà in sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e nella perdita dei benefici (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n.445/2000);

DICHIARA

In merito alla iscrizione del Registro delle Imprese presso la CCIAA, che:

l'impresa è iscritta presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di _____ (____) - sezione speciale agricola - con i seguenti dati: Codice Fiscale e numero di iscrizione alla CCIAA _____, data di iscrizione _____, numero di Repertorio Economico Amministrativo _____, Rappresentante/amministratore dell'impresa _____; forma giuridica _____; attività prevalente esercitata _____; Classificazione ATECORI _____; Oggetto sociale (*da statuto societario ultimo approvato del* _____).

Dichiara, altresì, di essere già iscritta all'elenco delle:

- fattorie didattiche (L.R. n.14/2009 e Reg. n. 2/2011) in data _____ al numero _____.
- fattorie sociali (L.R. n.14/2009 e Reg. n. 2/2011) in data _____ al numero _____.

ovvero

Relativamente alle condizioni di ammissibilità:

- che l'impresa agricola è ubicata all'interno del territorio di pertinenza del GAL Terre Locridee;
- _____ ch
e gli investimenti interessano unicamente beni immobili di pertinenza dell'attività agricola ed ubicati all'interno della azienda agricola;



- di essere impresa regolarmente iscritta alla sezione speciale agricola della camera di Commercio;
- e/
- o, in quanto impresa agricola costituita nella forma di società di capitali, di esercitare l'attività agricola in forma esclusiva, per come risultante dall'atto societario;
- di presentare un business plan esplicativo del piano degli investimenti, organico e funzionale, così come disciplinato dalle disposizioni attuative al bando;
- di non essere tra le imprese agricole che nell'ambito delle precedenti Programmazioni abbiano ottenuto la concessione di un finanziamento per progetti che, alla data del 30 ottobre 2017, non risultino conclusi con la presentazione di una domanda di pagamento a saldo;
- di non essere tra le imprese che risultino "in difficoltà" ai sensi degli orientamenti della Unione Europea sugli aiuti di stato nel settore agricolo e forestale e degli orientamenti dell'Unione per gli aiuti di stato per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà (Comunicazione Commissione Europea 2014/C204/01 e 249/01).

Relativamente agli impegni:

- iscriversi, ove pertinente, all'elenco regionale degli operatori per i settori dell'attività connessa, entro la data di firma della relativa convenzione.
- rispettare, ove pertinente, le norme sui diritti delle persone con disabilità, anche per quanto concerne l'accessibilità e l'applicazione pratica dell'articolo 9 della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità (UNCRPD) ai fondi Strutturali e di Investimento Europei, come previsto dal diritto dell'Unione e nazionale;
- garantire visibilità e pubblicità agli interventi realizzati secondo quanto indicato nelle disposizioni procedurali ed in attuazione alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.
- iscriversi, entro la data di chiusura del progetto, alla Camera di Commercio competente, per la specifica attività oggetto del programma di investimenti presentato (fattoria sociale, fattoria didattica);
- acquisire, ove pertinente, l'autorizzazione comunale/sanitaria all'esercizio dell'attività connessa entro la data di chiusura del progetto.
- non apportare, nei 5 anni successivi al pagamento finale, ai sensi dell'art. 71 del regolamento (UE) 1303/2013, all'operazione approvata modifiche sostanziali che ne alterino la natura o ne compromettano gli obiettivi originari. Le modifiche sostanziali comprendono, tra l'altro: la cessazione dell'attività; la rilocalizzazione della stessa al di fuori dell'area ammissibile; il cambio di destinazione d'uso dei beni mobili ed immobili oggetto del finanziamento

Relativamente ad altre dichiarazioni

- di non avere ottenuto ovvero di avere ottenuto, nell'esercizio finanziario interessato e nei due esercizi finanziari precedenti, contributi pubblici, percepiti a titolo "de minimis" per un importo pubblico pari a euro _____, con atto di concessione del _____;
- ai fini del rispetto dell'effetto incentivante degli aiuti, di non aver avviato i lavori relativi al progetto/attività ovvero di non aver sostenuto le relative spese in data antecedente la presentazione della domanda di sostegno;
- di essere consapevole degli obblighi imposti a livello comunitario e nazionale, anche qualora successivi alla presentazione della domanda ancorché prescritti nel PSR 2014-2020 della Regione Calabria;
- di esonerare il GAL Terre Locridee e l'Amministrazione Regionale da ogni responsabilità nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo per il pagamento dell'aiuto richiesto;
- di essere a conoscenza dei criteri di selezione riportati nelle disposizioni attuative di riferimento;

- di essere a conoscenza che, in caso di istruttoria negativa della domanda di aiuto, si procederà all'archiviazione della stessa con conseguente decadenza totale dell'istanza;
- di essere a conoscenza che, in caso di istruttoria positiva, salvo diverse determinazioni da parte dell'OP/organismi centrali, la concessione del contributo sarà subordinata all'esito delle verifiche previste dalla normativa antimafia;
- di essere a conoscenza degli obblighi di mantenimento dei criteri di selezione e priorità della misura/intervento, per come previsti nel PAL Gelsomini del GAL Terre Locridee e nel PSR Calabria 2014-2020;
- di accettare tutti i controlli documentali e/o fisici disposti allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, l'avanzamento delle relative spese, il rispetto degli obblighi previsti dal bando e dalla normativa applicabile, la veridicità delle dichiarazioni ed informazioni prodotte;
- di accettare che i propri dati saranno pubblicati secondo quanto stabilito dall'articolo 111 del Reg. (UE) n. 1306/2013;
- di fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- che nei propri confronti non sussistono le cause ostative di cui all'art. 67, comma 8, del D.Lgs 06/09/2011, n. 159, che fa divieto di concedere contributi pubblici a soggetti destinatari di prevenzione personale ovvero condannati, anche con sentenza non definitiva ma confermata in grado di appello, per i delitti di criminalità organizzata elencati all'art. 51, comma 3-bis, c.p.p. .

Luogo e data, _____

Il dichiarante

**(L'indicazione della PEC è obbligatoria e deve essere riferita esclusivamente alla ditta/società)*

(Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta alla presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero la richiesta sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore).

BUSINESS PLAN

Modello da utilizzare

1. SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione/Ragione Sociale

Forma giuridica	
<i>Estremi atto costitutivo</i>	
<i>Data costituzione</i>	
<i>Data scadenza</i>	

Sede Legale			
<i>Via / Piazza</i>		<i>CAP</i>	
<i>Comune</i>		<i>Provincia</i>	
<i>Telefono</i>		<i>Telefax</i>	
<i>e-mail</i>		<i>Sito internet</i>	
<i>PEC</i>			

Sede produttiva/operativa oggetto del Piano di Sviluppo Aziendale			
<i>Via / Piazza</i>		<i>CAP</i>	
<i>Comune</i>		<i>Provincia</i>	
<i>Telefono</i>		<i>Telefax</i>	
<i>e-mail</i>		<i>Sito internet</i>	

Sede conservazione documentazione di progetto e di spesa			
<i>Via / Piazza</i>		<i>CAP</i>	
<i>Comune</i>		<i>Provincia</i>	
<i>Telefono</i>		<i>Telefax</i>	



Attività codice ATECO	
Descrizione attività economica	
Codice attività economica	

Iscrizioni					
Registro Imprese	di		al n°		Dal
REA	di		al n°		Dal
INPS	di		Settore		Dal
Partita IVA					Dal
Codice Fiscale					

Capitale sociale			
Sottoscritto	€	Versato	€

Legale rappresentante			
Qualifica			
Cognome		Nome	
Comune di nascita			
Codice fiscale			
Residenza Via / Piazza		CAP	
Comune		Provincia	
Telefono fisso		Cell.	
Telefax		e-mail	
Documento Tipo		N.	
Rilasciato da		il	

Conoscenze e competenze professionali:

Requisiti soggettivi (IAP, coltivatore diretto...):
--

1.1 Descrizione generale dell'azienda

- Settore produttivo dell'azienda sulla base dello standard output, Superficie Aziendale totale, Superficie Agricola Utilizzabile (superficie coltivabile) totale, Superficie irrigua;
- Localizzazione (es. agro, località, inserita in aree SIC, ZPS, ZVN), distanza dell'azienda da parchi o aree protette e dai centri abitati, localizzazione in termini di zone altimetrica (es. pianura, bassa collina, alta collina, montagna);
- Prevalenza di prodotti aziendali certificati biologico, prodotti di montagna (regolamento UE 1151/2012 e Regolamento UE 665/2014) e aderenti ad altri regimi facoltativi
- Situazione occupazionale (lavoratori autonomi quali coltivatori diretti o IAP; OTI occupati tempo indeterminato, OTD occupati tempo determinato compresi avventizi);
- Dimensione economica dell'impresa espressa in termini di standard output "SO" alla data di presentazione della domanda di aiuto;
- Descrizione dei diversi prodotti/servizi realizzati in azienda (colture arboree, colture erbacee, allevamenti), altre attività o produzioni (es. agriturismo, fattoria didattica, equitazione, produzioni di energie alternative), specificando le tecniche produttive attuate (es. ortaggi a pieno campo/in serra, allevamenti intensivi/estensivi) le rese unitarie, le rotazioni;
- Dotazione di mezzi (es. trattori gommati, trattori cingolati, etc.), dotazione di attrezzature (es. aratri, erpici, trinciasarmenti, etc.), giudizio sulla dotazione di mezzi e di attrezzature dell'azienda (es. insufficiente, adeguata, più che sufficiente), dotazione di fabbricati rurali, vetustà e stato di manutenzione, disponibilità di impianti (es. frigoriferi, trasformazione, cantine, frantoi, caseifici, condizionamento, altro);
- Indicazione della partecipazione a organizzazione di produttori, cooperative consorzi di tutela del prodotto o associazioni coerenti con il settore di investimento;
- Altre informazioni rilevanti.

DATI PATRIMONIALI ED ECONOMICI DELL'AZIENDA PREINVESTIMENTO

STATO PATRIMONIALE (ULTIMI DUE ESERCIZI)

ATTIVO	Anno Esercizio precedente (2...)	Anno Ultimo Esercizio definito (2...)
Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti		
Immobilizzazioni:		
Immobilizzazioni immateriali		
Immobilizzazioni materiali		
Immobilizzazioni finanziarie		
Attivo circolante:		
Rimanenze		
Crediti		
Crediti esigibili oltre l'esercizio successivo		
Crediti esigibili entro l'esercizio successivo		
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
Disponibilità liquide		
Ratei e risconti attivi		
TOTALE ATTIVO		
PASSIVO		
Patrimonio netto:		

Capitale sociale		
Soci c/finanziamento mezzi propri		
Riserve		
Utili (perdite) portati a nuovo		
Utili (perdite) dell'esercizio		
Fondi per rischi e oneri		
Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato		
Debiti:		
Debiti esigibili oltre l'esercizio successivo		
Debiti esigibili entro l'esercizio successivo		
Ratei e risconti passivi		
TOTALE PASSIVO		

Conto Economico (ULTIMI DUE ESERCIZI)

ATTIVO	Anno Esercizio precedente (2...)	Anno Ultimo Esercizio definito (2...)
Ricavi da vendite e prestazioni		
Variazione rimanenze semilavorati e finiti		
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
Contributi in conto esercizio		
Altri ricavi e proventi		
A) Valore della produzione		
Materie prime, sussidiarie, di consumo		
Servizi		
Variazione rimanenze di materie prime, sussidiarie e di consumo		
B) Valore Aggiunto		
Salari e Stipendi		
Oneri Sociali		
T.F.R.		
C) Valore Aggiunto Netto		
Ammortamento immobilizzazioni immateriali		
Ammortamento immobilizzazioni materiali		
Accantonamenti per rischi ed oneri		
Oneri diversi di Gestione		
Godimento beni di terzi		
D) Reddito Operativo		
Ricavi non Caratteristici		
Costi non Caratteristici		
Proventi Straordinari		
Oneri Straordinari		
Interessi Attivi		
Interessi passivi		
E) Risultato Ante Imposte		
Imposte sul reddito		
Risultato d'esercizio (Utile/Perdita)		

Descrizione del ciclo produttivo aziendale

(Descrivere sinteticamente le fasi principali del processo produttivo e le tecnologie impiegate)

PROGETTO DI IMPRESA

Descrizione dell'iniziativa imprenditoriale

(Tappe essenziali ed obiettivi del progetto)

Descrizione degli investimenti/operazioni che si intendono realizzare

Elenco delle Spese importi in euro ed al netto di IVA	Spese Ammissibili	Spese non Ammissibili	TOTALE
a) PROGETTAZIONI			
- Progettazioni			
- Direzione dei lavori			
- Studi di fattibilità (tecnica, economica e finanziaria)			
- Collaudi di legge			
- Oneri di concessione edilizia			
- Altro			
<i>Totale progettazione e studi</i>			
b) OPERE MURARIE ED IMPIANTISTICHE			
Opere varie			
Totale opere varie			
Impianti generali			
- Elettrico			
- Condizionamento			
<i>Totale opere murarie ed impiantistiche</i>			
c) MACCHINARI, IMPIANTI E ATTREZZATURE			
Macchinari			
Macchinari			
Macchinari per favorire la creazione delle Filiere Corte (Olearia, Latte e prod. Caseari, Carne e derivati, Castagno, Erbe aromatiche e piccoli Frutti)			
<i>Totale Macchinari</i>			
Impianti			
Impianti			
Impianti: per favorire la creazione delle Filiere Corte (Olearia, Latte e prod. Caseari, Carne e derivati, Castagno, Erbe aromatiche e piccoli Frutti)			
<i>Totale Impianti</i>			
Attrezzature			
Attrezzature			
Attrezzature: per favorire la creazione delle Filiere Corte (Olearia, Latte e prod. Caseari, Carne e derivati, Castagno, Erbe aromatiche e piccoli Frutti)			
<i>Totale Attrezzature</i>			
Mezzi Mobili			
Mezzi mobili			
Mezzi mobile: per favorire la creazione delle Filiere Corte (Olearia, Latte e prod. Caseari, Carne e derivati, Castagno, Erbe aromatiche e piccoli Frutti)			
<i>Totale Mezzi mobili</i>			
Totale c) MACCHINARI, IMPIANTI E ATTREZZATURE			
d) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			
Acquisizione di Programmi Informatici finalizzati all'adozione di Tecnologie dell'Informazione e Comunicazione (PLC), al Commercio			

Cronoprogramma degli interventi

- Indicare la durata complessiva dei lavori, la data prevista di inizio e di ultimazione, i tempi necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni amministrative e per l'avvio dell'attività. Indicare i possibili fattori di rischio che possono determinare ritardi nelle varie fasi operative;
- Dettagliato cronoprogramma degli interventi programmati secondo lo schema riportato in tabella:

Cronoprogramma interventi attivati sul PSR							
Tipologia di intervento	Avanzamento costo sostenuto						Totale costo previsto Euro
	1° quadri. (%)	2° quadri. (%)	3° quadri. (%)	4° quadri. (%)	5° quadri. (%)	6° quadri. (%)	
Intervento _____							
Intervento _____							
Intervento _____							

I CAMBIAMENTI A SEGUITO DELL'INVESTIMENTO

Le variazioni sulle produzioni aziendali e sui fattori di produzione

- *Previsione del settore produttivo prevalente dell'azienda al termine del PA;*
- *Descrizione dei diversi prodotti/attività che si intendono realizzare (colture/allevamenti/prodotti trasformati/attività connesse) a seguito della realizzazione dell'investimento;*
- *Descrizione dei diversi prodotti/servizi realizzati in azienda (colture arboree, colture erbacee, allevamenti), altre attività o produzioni (es. agriturismo, fattoria didattica, equitazione, produzioni di energie alternative), specificando le tecniche produttive attuate (es. ortaggi a pieno campo/in serra, allevamenti intensivi/estensivi) le rese unitarie, le rotazioni;*
- *Operazione finalizzata ad attività di trasformazione: specificare il prodotto ottenuto e fornire informazioni relative alla prevalenza aziendale (60%) della materia prima;*
- *Previsione di adesione a regimi di qualità delle produzioni (descrizione delle tipo di certificazione cui l'azienda intende aderire al termine);*
- *Dimensione economica dell'impresa espressa in termini di standard output "SO" alla data di entrata a regime dell'investimento;*
- *Indicazione della partecipazione a organizzazione di produttori, cooperative consorzi di tutela del prodotto o associazioni coerenti con il settore di investimento;*
- *Previsione di partecipazione alle filiere corte (Olearia, Latte e prod. Caseari, Carne e derivati, Castagno, Erbe aromatiche e piccoli Frutti) tramite reti di impresa aggregative coerenti con il tipo di investimento proposto per la commercializzazione del prodotto;*
- *Descrizione dettagliata su come l'investimento favorisce la creazione di filiere corte;*
- *Descrizione dell'innovazione strutturale, anche in termini di innovazione di processo e/o prodotto, fornendo adeguati indicatori, provocata dall'investimento;*
- *Descrizione dell'innovazione commerciale, fornendo adeguati indicatori, provocata dall'investimento;*
- *Altre informazioni rilevanti.*

L'organizzazione del lavoro in azienda

- *Descrivere l'organizzazione del lavoro in azienda (partecipazione del titolare alle attività aziendali, la manodopera familiare, la manodopera extra-familiare, la ripartizione di compiti e ruoli;*
- *Situazione occupazionale (lavoratori autonomi quali coltivatori diretti o IAP; OTI occupati tempo indeterminato pieno o parziale, impiegati agricoli, OTD occupati tempo determinato compresi avventizi.*
- *Descrivere il processo di sviluppo del capitale umano, presente in azienda, in termini di skills e know-how, fornendo altresì adeguati indicatori.*

Descrizione del mercato di riferimento per le produzioni aziendali

- *Descrizione della previsione mercato di riferimento per area geografica (provinciale, regionale, nazionale, internazionale) e per canale commerciale (grossisti, grande distribuzione, intermediari, dettaglio, vendita diretta) al termine del PA.*

Principali fattori di produzione

(Dettagliare, come da tabelle seguenti, le principali voci di costo per l'anno di regime, in coerenza con il conto economico previsionale di cui al successivo punto B2)

Descrizione Risorse Umane (figure professionali)	Inquadramento	Quantità previste anno 1 (a_1)	Costo unitario anno 1 (b_1)	Costo totale anno 1 ($a_1 \times b_1$)	Quantità previste anno 2 (a_2)	Costo unitario anno 2 (b_2)	Costo totale anno 2 ($a_2 \times b_2$)	Quantità previste anno n (a_n)	Costo unitario anno n (b_n)	Costo totale anno n ($a_n \times b_n$)

Descrizione Costi per acquisto Materie Prime	Unità di misura	Quantità previste anno 1 (a_1)	Costo unitario anno 1 (b_1)	Costo totale anno 1 ($a_1 \times b_1$)	Quantità previste anno 2 (a_2)	Costo unitario anno 2 (b_2)	Costo totale anno 2 ($a_2 \times b_2$)	Quantità previste anno n (a_n)	Costo unitario anno n (b_n)	Costo totale anno n ($a_n \times b_n$)

DATI PATRIMONIALI ED ECONOMICI DELL'AZIENDA POST INVESTIMENTO
STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	Anno Esercizio (2...)	Anno Esercizio (2...)	Anno di regime (2...)
Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti			
Immobilizzazioni:			
Immobilizzazioni immateriali			
Immobilizzazioni materiali			
Immobilizzazioni finanziarie			
Attivo circolante:			
Rimanenze			
Crediti			
Crediti esigibili oltre l'esercizio successivo			
Crediti esigibili entro l'esercizio successivo			
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
Disponibilità liquide			
Ratei e risconti attivi			
TOTALE ATTIVO			
PASSIVO			
Patrimonio netto:			
Capitale sociale			
Soci c/finanziamento mezzi propri			
Riserve			
Utili (perdite) portati a nuovo			
Utili (perdite) dell'esercizio			
Fondi per rischi e oneri			
Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato			
Debiti:			
Debiti esigibili oltre l'esercizio successivo			
Debiti esigibili entro l'esercizio successivo			
Ratei e risconti passivi			
TOTALE PASSIVO			

CONTO ECONOMICO

ATTIVO	Anno Esercizio (2...)	Anno Esercizio (2...)	Anno di regime (2...)
Ricavi da vendite e prestazioni			
Variazione rimanenze semilavorati e finiti			
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
Contributi in conto esercizio			
Altri ricavi e proventi			
A) Valore della produzione			
Materie prime, sussidiarie, di consumo			
Servizi			
Variazione rimanenze di materie prime, sussidiarie e di consumo			
B) Valore Aggiunto			
Salari e Stipendi			
Oneri Sociali			
T.F.R.			
C) Valore Aggiunto Netto			

GAL Terre Locridee. PAL Gelsomini. Avviso misura 6.4.1

Ammortamento immobilizzazioni immateriali			
Ammortamento immobilizzazioni materiali			
Accantonamenti per rischi ed oneri			
Oneri diversi di Gestione			
Godimento beni di terzi			
D) Reddito Operativo			
Ricavi non Caratteristici			
Costi non Caratteristici			
Proventi Straordinari			
Oneri Straordinari			
Interessi Attivi			
Interessi passivi			
E) Risultato Ante Imposte			
Imposte sul reddito			
Risultato d'esercizio (Utile/Perdita)			

INDICATORI ECONOMICI E FINANZIARI

Parametri di performance e Rendimento globale

- *Indici di redditività: ROI - ROE - ROS*
- *Indici di composizione: indice di struttura; indice di copertura finanziaria delle immobilizzazioni Indice di indebitamento;*
- *Indice di efficienza: crescita: PLV su SAU PLV su ULA e poi ULA*
- *Margini di redditività MOL VA*



Allegato 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 46 -
47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
cod. fiscale _____ Prov. _____ il _____
e residente a _____ prov. _____ In via _____ n. _____,
tel. _____ mobile _____ fax _____ e-mail _____

in relazione alla **domanda di sostegno in relazione all'intervento "Aziende Agricole Sociali. Realizzazione e potenziamento delle Fattorie Didattiche e Sociali",** compreso nel PAL Gelsomini del GAL TERRE LOCRIDEE, a valere sulla Misura/Intervento: 6.4.1 del PSR Calabria 2014- 2020,

Nella sua qualità di:

cointestatario del terreno oggetto della domanda di sostegno sopra menzionata e identificato con i seguenti dati catastali: Provincia di _____, foglio n. _____, particella _____, ricadenti in agro nel comune di _____, consapevole che incorrerà in sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e nella perdita dei benefici (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n.445/2000),

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le superfici cointestate su indicate sono oggetto della domanda di sostegno e che i pagamenti saranno effettuati a favore del solo richiedente;
- di autorizzare il richiedente cointestatario alla realizzazione dell'investimento.

Luogo e data, _____

Il dichiarante

(Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta alla presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero la richiesta sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore).

