SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEGLI IMMOBILI E FABBRICATI

La scheda si compone delle seguenti parti:

1. Dati informativi
2. Oggetto dell'intervento
3. Localizzazione geografico-amministrativa
4. Localizzazione catastale ed estratto PRG
5. Datazione e vincoli
6. Destinazione d'uso
7. Descrizione storica, morfologica, tipologica

ALLEGATI ALLA SCHEDA RICHIESTI:

A - PLANIMETRIE

- DOCUMENTAZIONE PLANIMETRICA CATASTALE

Inserire la planimetria catastale della proprietà o del complesso di cui si richiede la valutazione.

- DOCUMENTAZIONE ESTRATTO DEL PRG

Inserire estratto del PRG con legenda (oppure, se presenti, estratto del P.A.T. e P.I.)

B - DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA (minimo n. 5 foto, formato minimo 10x15cm)

Il materiale deve documentare:

- prospetti dell'edificio;
- l'intorno dell'edificio;
- eventuali locali interni dove si propone di intervenire;
- particolari architettonici significativi;
- elementi di pregio artistico-monumentali.

C - PLANIMETRIA in cui siano riportati i punti da cui sono state scattate le foto

1. DATI INFORMATIVI

RICHIEDENTE

Cognome Nome		
Codice fiscale		
Luogo e data di nascita		
Indirizzo di residenza	Via	
	N°	
	CAP	
	Comune	
Telefono		
E-mail		

In qualità di:

Proprietario

Legale rappresentante della ditta:

Ragione sociale		
Partita IVA		
Indirizzo sede	Via	
	N°	
	CAP	
	Comune	
Telefono sede		
E-mail sede		

Altro (specificare).....

STUDIO TECNICO INCARICATO E RESPONSABILE ALLA COMPILAZIONE

Nominativo Studio Tecnico		
Tecnico di riferimento		
Indirizzo Studio Tecnico	Via	
	N°	
	CAP	
	Comune	
Telefono Studio Tecnico		
Cellulare Tecnico		
E-mail Tecnico		

2. OGGETTO DELL'INTERVENTO

NATURA DEL BENE ¹

☐	Casa rurale
☐	Annesso alla casa rurale
☐	Insedimento temporaneo
☐	Villa o casa padronale
☐	Edificio di archeologia industriale
☐	Castello
☐	Casa o palazzo urbano
☐	Edifici istituzionali scolastici
☐	Chiese e case canoniche
☐	Mulino
☐	Fucina
☐	Segheria
☐	Follo
☐	Altro

BENE APPARTENENTE AD UN COMPLESSO

☐	sì	☐	no
--------------------------	----	--------------------------	----

Denominazione del complesso	
-----------------------------	--

3. LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO - AMMINISTRATIVA

REGIONE	Veneto
PROVINCIA	Belluno
COMUNE	
LOCALITÀ	
CAP	
TOPONIMO DI LOCALITÀ O FRAZIONE	
DENOMINAZIONE STRADALE COMPLETA	
NUMERO CIVICO	
CHILOMETRO	
EVENTUALE GEOREFERENZIAZIONE	

¹ Inserire una x nello spazio grigio corrispondente.

4. LOCALIZZAZIONE CATASTALE ED ESTRATTO PRG

COMUNE		C.F.		COMUNE		C.F.	
FOGLIO		C.T.		FOGLIO		C.T.	
PARTICELLA				PARTICELLA			
SUBALTERNO ¹				SUBALTERNO ¹			

COMUNE		C.F.		COMUNE		C.F.	
FOGLIO		C.T.		FOGLIO		C.T.	
PARTICELLA				PARTICELLA			
SUBALTERNO ¹				SUBALTERNO ¹			

5. DATAZIONE E VINCOLI

PERIODO DI REALIZZAZIONE²

☐	precedente al 1400
☐	compreso tra il 1400 e il 1700
☐	compreso tra il 1700 e il 1900
☐	compreso tra il 1900 e il 1955

Specificare fonte della datazione ³	
--	--

VINCOLI NORMATIVI SULL'IMMOBILE⁴

☐	Decreto legislativo n. 42/2004 - Parte seconda - Beni culturali
☐	Decreto legislativo 42/2004 - Parte terza - Beni paesaggistici
☐	Legge n. 394/1991 - "Legge quadro aree protette"
☐	Assoggettato dagli strumenti urbanistici a discipline espressamente volte alla tutela delle loro caratteristiche paesaggistiche, ambientali, storico-archeologiche, storico-architettoniche e storico testimoniali (gradi di protezione, schedatura all'interno di strumenti urbanistici, ecc.) (specificare)
☐	Altro (specificare)

6. DESTINAZIONE D'USO

DESTINAZIONE D'USO ⁵ :

¹ Subalterni vanno indicati unicamente quando il bene ha più proprietari e il Committente per cui si sta procedendo alla richiesta è proprietario solo di uno o più subalterni/unità immobiliari. Se i mappali sono completi indicare solo quelli.

² Inserire una x nello spazio grigio corrispondente. Dare una sola indicazione, quella prevalente. Per prevalente si intende quella che si presenta maggiore rispetto alle altre.

³ Specificare se la datazione è stata accertata attraverso documentazione o cartografia storica (Mappe di impianto del Nuovo Catasto, atti di proprietà, Catasto Austro-Ungarico, Catasto Napoleonico, ecc...), bibliografia di riferimento (specificare testo e pagine).

⁴ Inserire una x nello spazio grigio corrispondente.

⁵ Specificare se si tratta di attività di: funzione tecnica, commerciale, culturale, logistico-produttiva, agricola, ludico-ricreativa, residenziale, turistico-ricettiva, ristorazione, luogo di culto, altro.

7. DESCRIZIONE STORICA, MORFOLOGICA E TIPOLOGICA

7.1 RELAZIONE GENERALE E RIFERIMENTI TIPOLOGICI

A - Descrizione generale del bene (aspetti storici, morfologici, tipologici, costruttivi).
(non più di una cartella)

7.2 ANALISI DEI MATERIALI

Descrizione degli elementi costitutivi il bene evidenziando materiali, dimensioni e forme.
(non più di una cartella)

Murature	
Solai	
Copertura	
Ballatoi	
Finiture	
Serramenti	
Pavimentazioni	
Elementi decorativi	
Attrezzature e meccanismi	
Arredi e utensili	
Altri manufatti di pertinenza dell'immobile	

7.3 ANALISI DEL DEGRADO

Descrizione dello stato di conservazione degli elementi specifici del bene evidenziando nel dettaglio la tipologia e l'estensione delle manifestazioni di degrado. *(non più di una cartella)*

Murature	
Solai	
Copertura	
Ballatoi	
Finiture	
Serramenti	
Pavimentazioni	
Elementi decorativi	

7.4 CONDIZIONE STATICA

Descrizione delle situazioni specifiche di dissesto, vulnerabilità sismica, instabilità di elementi costruttivi, ecc. *(non più di una cartella)*

Fondazioni	
Murature	
Solai	
Copertura	
Ballatoi	

7.5 COLLOCAZIONE

Descrizione della collocazione (indicare, ad esempio, se edificio isolato, se inserito in cortivo o in un complesso a schiera, ecc.). Evidenziare il livello dello stato di conservazione del contesto dal punto di vista urbanistico/architettonico. Descrizione dei manufatti di pertinenza e scoperti di proprietà (materiali, dimensioni, forme e stato di conservazione) (non più di una cartella)

--

7.6 CONTESTO AMBIENTALE

Descrizione del contesto ambientale (ed esempio centro abitato, campagna, montagna, ecc. Evidenziare il livello dello stato di conservazione del contesto dal punto di vista paesaggistico. (non più di una cartella)

--

Firma del Tecnico	
--------------------------	--