



**PSR**  
2007 - 2013

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE  
DELLA REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale: l'Europa  
investe nelle zone rurali



## **ASSE IV LEADER**

### **MISURA 413**

#### **AZIONE 1 "RICETTIVITÀ TURISTICA"**

#### **INTERVENTO 2, SOSTEGNO AI BED AND BREAKFAST ED AFFITTACAMERE E MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI E DELL'ACCESSO AL MERCATO TURISTICO**

**Piano di Sviluppo Locale 2007-2013  
del Gruppo di azione locale GAL CARSO LAS KRAS**



### **BANDO PER LA CONCESSIONE DI AIUTI PER L'AUMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DEI POSTI LETTO IN B&B E AFFITTACAMERE NON PROFESSIONALI**

Approvato dal Consiglio di amministrazione del GAL  
(deliberazione del 6/3/2012)

Trieste, 26/3/2012

Il Presidente  
Franc Fabec

## INDICE

<b>CAPO I – FINALITÀ E DISPOSIZIONI GENERALI.....</b>	<b>- 3 -</b>
ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ.....	- 3 -
ART. 2 – DEFINIZIONI.....	- 3 -
ART. 3 - AREA DI INTERVENTO.....	- 4 -
ART. 4 - SOGGETTI BENEFICIARI.....	- 4 -
<b>CAPO II –CRITERI DI AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE.....</b>	<b>- 5 -</b>
ART. 5 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.....	- 5 -
ART. 6 - INTERVENTI FINANZIABILI.....	- 5 -
ART. 7 - TIPOLOGIE DI SPESA AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI.....	- 5 -
ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI PER I SINGOLI INTERVENTI.....	- 6 -
<b>CAPO III – RISORSE FINANZIARIE E INTENSITÀ DI AIUTO.....</b>	<b>- 9 -</b>
ART. 9 - RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI.....	- 9 -
ART. 10 - TIPOLOGIA E INTENSITÀ DELL' AIUTO.....	- 9 -
<b>CAPO IV – PROCEDIMENTO CONTRIBUTIVO .....</b>	<b>- 10 -</b>
ART. 11 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE...	- 10 -
ART. 12 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ESCLUSIONI.....	- 11 -
ART. 13 – CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO.....	- 12 -
ART. 14 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DELL' AIUTO (DOMANDE DI PAGAMENTO).....	- 12 -
ART. 15 - INIZIO E CONCLUSIONE DEGLI INTERVENTI.....	- 12 -
ART. 16 – SPESA DEI BENEFICIARI E RENDICONTAZIONE.....	- 13 -
ART. 17 – VARIANTI.....	- 15 -
<b>CAPO V – OBBLIGHI DEI BENEFICIARI E CONTROLLI.....</b>	<b>- 15 -</b>
ART. 18 - OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO IN RELAZIONE ALL' ATTUAZIONE E DOCUMENTAZIONE DELL' INTERVENTO, AL VINCOLO DI DESTINAZIONE E ALLA PUBBLICITÀ.....	- 15 -
ART. 19 - CONTROLLI.....	- 16 -
<b>CAPO VI – RIDUZIONI E REVOCHE DELL'AIUTO.....</b>	<b>- 17 -</b>
ART. 20 – RIDUZIONI DELL' AIUTO.....	- 17 -
ART. 21 – DECADENZA, REVOCHE E ANNULLAMENTO.....	- 17 -
<b>CAPO VII – NORME FINALI.....</b>	<b>- 17 -</b>
ART. 22 – CONTROVERSIE.....	- 17 -
ART. 23 – RINVIO A NORME E DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE.....	- 17 -
ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	- 18 -
ART. 25 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO E INFORMAZIONI.....	- 18 -
<b>ELENCO ALLEGATI:.....</b>	<b>- 19 -</b>
ALLEGATO A): MODELLO PER L' ASSENSO DEI COMPROPRIETARI DI CUI ALL' ART. 11, COMMA 6, LETT. C); .....	- 19 -
ALLEGATO B): RELAZIONE DESCRITTIVA DELL' INTERVENTO DI CUI ALL' ART. 11, COMMA 6, LETT. F); .....	- 19 -
ALLEGATO C): MODELLO DI PERIZIA ASSEVERATA DI CUI ALL' ART. 11, COMMA 6, LETT. H); .....	- 19 -
ALLEGATO D): MODELLO DI DICHIARAZIONE RESA DA UN TECNICO QUALIFICATO IN MERITO ALLA VALUTAZIONE DELLA TERNA DI PREVENTIVI DI CUI ALL' ART. 11, COMMA 6, LETT. I); .....	- 19 -
ALLEGATO E): DICHIARAZIONE RELATIVA AGLI AIUTI “DE MINIMIS” DI CUI ALL' ART. 11, COMMA 6, LETT. J); .....	- 19 -
ALLEGATO F): DICHIARAZIONE RELATIVA AL LIVELLO QUALITATIVO DEL B&B DI CUI ALL' ART. 11, COMMA 6, LETT. K);.....	- 19 -
ALLEGATO G): DICHIARAZIONE RELATIVA AL LIVELLO QUALITATIVO DELL' AFFITTACAMERE NON PROFESSIONALE DI CUI ALL' ART. 11, COMMA 6, LETT. L). .....	- 19 -

## CAPO I – FINALITÀ E DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 - Oggetto e finalità.

1. Il presente bando disciplina l'accesso agli aiuti previsti dalla misura 413 del Programma regionale di sviluppo rurale 2007-2013, azione 1 "Ricettività turistica", con riferimento all'intervento 2 "Sostegno ai Bed and Breakfast ed affittacamere e miglioramento dell'offerta dei servizi e dell'accesso al mercato turistico", previsto dal Piano di sviluppo locale del gruppo di azione locale GAL CARSO - LAS KRAS, approvato con decreto del Direttore del Servizio coordinamento politiche per la montagna n. 30/SPM del 10/07/2009 (pubblicato sul B.U.R. n. 31 del 5 agosto 2009) e ammesso a finanziamento con Decreto n. 2/SPM del 01/02/2011, cofinanziato dalla Commissione europea attraverso il Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), dallo Stato italiano e dalla Regione Autonomia Friuli Venezia Giulia.
2. L'aiuto è finalizzato a sostenere gli investimenti diretti all'avvio di nuove attività di Bed & Breakfast (B&B) e affittacamere a conduzione non professionale con la creazione di posti letto, nonché al miglioramento dello standard qualitativo dell'offerta ricettiva in B&B e in affittacamere a conduzione non professionale già operanti, subordinatamente alla creazione di nuovi ulteriori posti letto, nell'ambito di interventi finalizzati a:
  - a) valorizzare il patrimonio edilizio esistente in proprietà o nella disponibilità delle famiglie attraverso un'attività di ricettività turistica;
  - b) aumentare il numero dei posti letto presenti sul territorio;
  - c) migliorare la qualità della ricettività;
  - d) integrare i redditi familiari;
  - e) dare visibilità alla ricettività turistica non professionale.

### Art. 2 – Definizioni.

1. Ai fini del presente bando si adottano le seguenti definizioni:
  - a) persone fisiche: i cittadini che hanno la residenza nell'area del GAL Carso – LAS Kras di cui all'articolo 3, alla data di pubblicazione del presente bando e alla scadenza del vincolo di destinazione d'uso previsto;
  - b) B&B: l'attività che, ai sensi dell'articolo 81 della legge regionale 16 gennaio 2002, n. 2 (Disciplina organica del turismo), come sostituito dall'articolo 2, comma 1, della legge regionale 11 agosto 2010, n. 13, è esercitata da coloro i quali, nell'ambito della propria residenza, comprese le pertinenze, offrono occasionalmente alloggio e prima colazione, in non più di quattro camere e con un massimo di otto posti letto, avvalendosi della normale organizzazione familiare.
  - c) affittacamere non professionali: strutture ricettive che, ai sensi dell'articolo 77 della legge regionale 16 gennaio 2002 n. 2 (Disciplina organica del turismo), come modificato dall'articolo 1 della legge regionale 11 agosto 2010, n. 13, sono composte da non più di sei camere per un massimo di quindici posti letto, ubicate in non più di due appartamenti ammobiliati con o senza uso di cucina, situati in uno stesso stabile, che forniscono servizio di alloggio ed, eventualmente, servizi complementari avvalendosi della normale organizzazione familiare e senza l'obbligo di iscrizione al registro delle imprese previsto dall'art. 87, comma 1, della legge regionale 2/2002;
  - d) lavori di ammodernamento ed adeguamento: lavori relativi a fabbricati esistenti al fine di permettere l'esercizio dell'attività ricettiva nei locali destinati a tale attività attraverso interventi edilizi compresi nelle definizioni di "ampliamento", "ristrutturazione edilizia", "manutenzione ordinaria", "manutenzione straordinaria" e "restauro e risanamento conservativo" di cui all'art. 4 della legge regionale 11 novembre 2009, n. 19;
  - e) standard qualitativo: qualità dell'offerta ricettiva valutata in base ai locali destinati al suo svolgimento e alle dotazioni presenti, definita secondo i parametri previsti negli allegati F) e G) al presente bando;
  - f) riqualificazione della struttura ricettiva di B&B: innalzamento della categoria così come definita dall'articolo 81, comma 2, della legge regionale 2/2002 e dichiarato nell'allegato F) al presente bando;

- g) riqualificazione della struttura ricettiva di affittacamere: innalzamento dello standard qualitativo della struttura ricettiva di almeno **10 punti**. Il miglioramento dello standard qualitativo si valuta come differenza tra il punteggio dichiarato dal titolare della struttura ricettiva nell'allegato G) al presente bando prima dell'intervento e quello che sarà raggiunto al termine dell'intervento.

### Art. 3 - Area di intervento.

1. Gli interventi oggetto di aiuto sono localizzati nel territorio del GAL che risulta così suddiviso:

Comune	Provincia	Area:
Savogna d'Isonzo	<b>Provincia di Gorizia</b>	C1
Sagrado		B1
Fogliano-Redipuglia (P)		B1
Doberdò del Lago		B1
Ronchi dei Legionari (P)		B1
Monfalcone (P)		B1
Duino Aurisina	<b>Provincia di Trieste</b>	C1
Sgonico		C1
Monrupino		C1
Trieste (P)		A1
San Dorligo della Valle		C1
Muggia		C1

Comuni della zona omogenea del Carso - (P) comuni parzialmente delimitati ai sensi della direttiva 75/273/CEE ovvero, per il Comune di Trieste, ai sensi dell'articolo 2, comma 2 della Legge Regionale n. 33/2002, recante "Istituzione dei Comprensori montani del Friuli Venezia Giulia".

### Art. 4 - Soggetti beneficiari.

1. Beneficiari dell'aiuto per il **B&B** sono esclusivamente le persone fisiche, residenti nell'area di cui all'articolo 3:
  - a) proprietarie o comproprietarie dell'immobile, oppure titolari di altro diritto reale per un periodo non inferiore alla durata del vincolo di destinazione d'uso di cui all'art. 18, comma 1, del presente bando dalla data della decisione individuale di finanziamento;
  - b) residenti nell'edificio oggetto dell'intervento o nell'edificio la cui pertinenza sia oggetto dell'intervento;
  - c) in procinto di avviare o già titolari di un'attività avviata di tipo non professionale.
2. Beneficiari dell'aiuto per gli **affittacamere non professionali** sono le persone fisiche, residenti nell'area di cui all'articolo 3:
  - a) proprietarie o comproprietarie dell'immobile, oppure titolari di un diritto reale per un periodo non inferiore alla durata del vincolo di destinazione d'uso di cui all'art. 18, comma 1, del presente bando dalla data della decisione individuale di finanziamento;
  - b) in procinto di avviare o già titolari di un'attività di tipo non professionale.
3. In caso di comproprietà, il beneficiario deve avere acquisito l'assenso scritto alla presentazione della domanda da parte dei comproprietari e allegare la relativa dichiarazione alla domanda stessa secondo il modello di cui all'Allegato A). Saranno considerate inammissibili le "domande incrociate", ovvero le domande presentate da ciascuno dei comproprietari con l'assenso degli altri e sullo stesso immobile in comproprietà.
4. Non potrà essere individuato come beneficiario il nudo proprietario dell'immobile oggetto della domanda di contributo.

## CAPO II –CRITERI DI AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE

### Art. 5 - Requisiti di ammissibilità.

1. I singoli interventi devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità:
  - a) formali:
    - a.1) legittimazione del richiedente;
    - a.2) rispetto dei termini di presentazione della domanda;
    - a.3) correttezza e completezza formale della domanda come indicato nel successivo art. 11;
    - a.4) localizzazione dell'intervento in uno dei Comuni di cui all'art. 3 del presente bando;
  - b) generali:
    - b.1) coerenza dell'intervento con riferimento ad oggetto e finalità del bando, nonché alle tipologie di spesa ammissibili;
    - b.2) divieto di cumulo dell'aiuto richiesto con ogni altro tipo di agevolazione pubblica concessa o ricevuta per la stessa spesa;
    - b.3) rispetto della disciplina comunitaria in materia di aiuti "de minimis" recata dal regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006.
2. Non sono ricevibili le domande palesemente carenti di uno dei requisiti di ammissibilità rilevabili senza necessità di specifica istruttoria:
  - a) mancata sottoscrizione della domanda di aiuto di cui all'articolo 11 o mancata autenticazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 della firma posta in calce alla domanda;
  - b) presentazione della domanda fuori termine rispetto a quanto indicato all'articolo 11, comma 2;
  - c) residenza del richiedente fuori dall'area di intervento come definita nell'art. 3 del presente Bando.

### Art. 6 - Interventi finanziabili.

1. Sono ammessi a finanziamento gli interventi che, nel rispetto delle finalità di cui all'articolo 1, sono diretti:
  - a) alla realizzazione di posti letto per l'avvio di un'attività ricettiva, con i locali e le dotazioni funzionali all'esercizio dell'attività;
  - b) al miglioramento dello standard qualitativo dell'offerta nell'ambito di un'attività ricettiva già in essere, subordinatamente alla creazione di nuovi ulteriori posti letto.
2. Gli interventi ammissibili rispettano:
  - a) il limite minimo di spesa ammissibile totale di euro 10.000,00;
  - b) per il B&B, il limite massimo di spesa ammissibile di euro 5.000,00 per posto letto creato, di euro 3.500,00 per posto letto riqualificato e totale di euro 25.000,00 con contributo del 60% ammontante a euro 15.000,00;
  - c) per l'affittacamere, il limite massimo di spesa ammissibile di euro 5.000,00 per posto letto creato, di euro 3.500,00 per posto letto riqualificato e totale di euro 30.000,00 con contributo del 60% ammontante a euro 18.000,00;
  - d) le tipologie di spesa ammissibili di cui al successivo articolo 7;
  - e) la normativa vigente in materia di superamento delle barriere architettoniche.

### Art. 7 - Tipologie di spesa ammissibili e non ammissibili.

1. Ai fini della determinazione dell'aiuto e nel rispetto di quanto stabilito dai regolamenti (CE) n. 1698/2005 del 20 settembre 2005, n. 1974/2006 del 15 dicembre 2006 e n. 65/2011 del 27 gennaio 2011, e successive modifiche e integrazioni, **sono ammissibili le sotto elencate tipologie di spesa:**
  - a) lavori di ammodernamento ed adeguamento di cui all'articolo 2;
  - b) fornitura di arredi, impianti tecnologici, attrezzature e dotazioni per lo svolgimento della specifica attività ricettiva in conformità ai Capi VI e VII del Titolo IV della legge regionale 16 gennaio 2002, n. 2, e successive modificazioni e integrazioni;

- c) spese generali, comprensive delle spese tecniche, fino alla misura massima del 12% dell'importo dell'investimento cui sono funzionali, ai sensi dell'art. 55, paragrafo 1, lett. c) del regolamento (CE) n. 1974/2006;
- d) IVA: esclusivamente nel caso di IVA non recuperabile in quanto realmente e definitivamente sostenuta da beneficiari diversi dai soggetti non passivi di cui all'articolo 13, paragrafo 1, primo comma, della direttiva 2006/112/CE del Consiglio, del 28 novembre 2006 relativa al sistema comune di imposta sul valore aggiunto.

2. **Non sono ammissibili:**

- a) lavori eseguiti con apporto di lavoro proprio (lavori in economia);
  - b) acquisto di attrezzature o materiali usati;
  - c) acquisto di materiale di facile consumo, stoviglie, posate, pentolame e oggetti d'arredamento non funzionali all'ospitalità;
  - d) acquisto di materiale informatico (hardware e software);
  - e) acquisti documentati da fatture di importo inferiore a € 200,00.
3. Le spese devono riferirsi agli investimenti esclusivamente destinati all'attività ricettiva. Nel caso in cui ciò non sia possibile e con riferimento ai soli lavori di cui al comma 1, lett. a), è necessario determinare, a cura di un tecnico qualificato, la spesa pro quota con riferimento all'attività ricettiva.
4. Sono riconosciute ammissibili solo le spese sostenute dopo la presentazione della domanda di aiuto, fatti salvi i casi di preventiva segnalazione di avvio dell'intervento e sussistenza del requisito dell'effetto incentivante, secondo quanto previsto dagli artt. 39 e 40 del "Regolamento generale di attuazione del Piano di sviluppo rurale 2007 – 2013 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" approvato con D.P.Reg. n. 054/Pres. del 12 febbraio 2008, e successive modifiche e integrazioni e dagli artt. 33 e 34 del "Regolamento generale di attuazione del Piano di sviluppo rurale 2007 – 2013 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" approvato con D.P.Reg. n. 040/Pres. del 28 febbraio 2011.
5. Ai sensi dell'art. 33, comma 3, del Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 040/Pres. del 2011, a richiesta dell'interessato, la domanda utilmente inserita in graduatoria che non trova accoglimento per mancanza di risorse disponibili, vale come segnalazione preventiva ai fini del riconoscimento della spesa sostenuta in caso di riproposizione della domanda su bandi successivi, purché sussista l'effetto incentivante di cui all'art. 34 del Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 040/Pres. del 2011.
6. Sono ammissibili solo le spese regolarmente quietanzate, dimostrate con giustificativi intestati al beneficiario ed effettuate con le modalità di pagamento di cui all'articolo 16 del presente bando. Il pagamento in contanti non è riconosciuto e comporta la non ammissibilità della spesa.
7. Per la valutazione di ammissibilità della spesa si applicano, per quanto non specificato nel presente bando, le norme comunitarie, nazionali e regionali di cui al successivo articolo 23 del bando stesso.

**Art. 8 - Criteri di valutazione e punteggi per i singoli interventi.**

1. Le domande di aiuto che non possiedono uno o più requisiti di ammissibilità elencati nell'articolo 5 del presente bando non sono considerate ai fini della formazione della graduatoria di cui ai commi seguenti e sono escluse dal finanziamento. Il GAL invia a ciascun richiedente la comunicazione dei motivi di non ammissibilità e di esclusione dal finanziamento, fissando un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per le eventuali osservazioni ai sensi dell'art. 10 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Le domande di aiuto in possesso dei requisiti di ammissibilità elencati nell'articolo 5 del bando, sono valutate, ai fini della formazione della graduatoria, applicando i criteri seguenti:

<b>Criteria di selezione</b>	<b>Parametri</b>	<b>Punteggio</b>
<b>A) Incremento dell'occupazione</b>	Domanda presentata da persona disoccupata o non occupata (punteggio non assegnabile se persona in pensione)	<b>3</b>
<b>B) Imprenditoria femminile e giovanile</b>	B.1 – Attività svolta da persona giovane	<b>12</b>
	B.2 – Attività svolta da una donna	
	B.1 - Domanda presentata da un giovane	9
	B.2 - Domanda presentata da una donna	3
<b>C) Investimento nelle aree maggiormente svantaggiate del territorio del GAL Carso – LAS Kras</b>	Aree B1 e C1 dell'area di intervento del presente Bando individuata all'art. 3	<b>5</b>
<b>D) Affittacamere non professionali</b>	Domanda presentata per attività di affittacamere non professionali	<b>3</b>
<b>E) Facilità di accesso al mercato turistico</b>	E.1 – Dimensione dell'attività ricettiva (numero dei posti letto)	<b>28</b>
	E.2 – Standard qualitativo dell'attività ricettiva	
	E.3 – Accesso disabili	
	E.4 – Cantierabilità	
	<i>E.1.A. Affittacamere: Numero dei posti letto (esistenti più nuovi)</i>	
	- da 1 a 2 posti letto	1
	- da 3 a 6 posti letto	4
	- da 7 a 10 posti letto	6
	- da 11 a 15 posti letto	8
	<i>E.2.A. Affittacamere: Standard qualitativi</i>	10
	- punteggio da 0 a 10	1
	- punteggio da 11 a 20	2
	- punteggio da 21 a 30	4
	- punteggio da 31 a 40	6
- punteggio da 41 a 50	8	
- punteggio 51 e oltre	10	
<i>E.1.B. B&amp;B: Numero dei posti letto (esistenti più nuovi)</i>	8	

	- da 1 a 2 posti letto	1
	- da 3 a 4 posti letto	4
	- da 5 a 6 posti letto	6
	- da 7 a 8 posti letto	8
	<i>E.2.B. B&amp;B: Standard qualitativi</i>	10
	- categoria "standard"	1
	- categoria "comfort"	6
	- categoria "superior"	10
	E3) Rispetto dei criteri di "accessibilità" nell'ambito della normativa vigente per l'eliminazione barriere architettoniche	4
	E.4 - Cantierabilità degli interventi dimostrata da documentazione già acquisita	6
<b>F) Facilità di accesso al mercato turistico in forma collettiva</b>	Socio di una associazione o aderente a una rete di B&B o affittacamere non professionali. Per coloro che intendono avviare l'attività ricettiva, impegno ad aderire .	<b>3</b>
<b>G) Investimento localizzato nell'ambito di Comuni censuari con territorio soggetto a parco o riserva naturale</b>	Investimento localizzato in aree con territorio soggetto a parco o riserva naturale (vedi seguente art.3, 3.3)	<b>3</b>
<b>PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE CIASCUN PROGETTO</b>		<b>57</b>

3. Al fine dell'attribuzione dei relativi punteggi, si precisa quanto segue:

3.1. Si considera giovane la persona di età compresa tra 18 e 40 anni. Il limite massimo di età si considera per gli anni non ancora compiuti al momento della presentazione della domanda. I punteggi previsti per la domanda presentata da un giovane e per la domanda presentata da una donna sono cumulabili (nel caso di donna giovane).

3.2. I punteggi relativi al rispetto degli standard qualitativi saranno assegnati sulla base della valutazione del livello qualitativo che sarà assicurato dalla struttura ricettiva a conclusione del progetto di investimento e che sarà autocertificato secondo i modelli di dichiarazione di cui agli Allegati F) e G), nonché verificato dal GAL secondo quanto indicato dall'art. 14, comma 5 del presente bando.

3.3. Le aree con territorio soggetto a parco o riserva naturale (regionale o statale) sono i seguenti:

- a) Riserva Naturale delle Falesie di Duino
- b) Riserva Naturale regionale Laghi di Doberdò e Pietrarossa
- c) Riserva Naturale del Monte Lanaro
- d) Riserva Naturale del Monte Orsario
- e) Riserva Naturale della Val Rosandra;
- f) Biotopo Laghetti delle Noghère

3.4. Il punteggio relativo alla cantierabilità sarà assegnato per quei progetti che prevedono investimenti per opere edili per cui sussiste la possibilità di dare corso alla realizzazione dell'opera in quanto non

soggetta a procedure amministrative o in quanto le stesse siano state espletate secondo quanto previsto dalla normativa in ambito urbanistico-edilizio nonché da eventuale ulteriore normativa di settore. Sono ritenuti pertanto cantierabili gli interventi provvisti della documentazione indicata all'articolo 11, comma 5, lettera h), punto 3 del presente bando.

3. A parità di punteggio è data priorità alla domanda di aiuto che prevede il minor costo unitario per posto letto.
4. Le domande di aiuto sono finanziate secondo l'ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

### CAPO III – RISORSE FINANZIARIE E INTENSITÀ DI AIUTO

#### Art. 9 - Risorse finanziarie disponibili.

1. Le risorse finanziarie pubbliche disponibili per il presente bando ammontano a euro 160.000,00 (centosessantamila) e sono così ripartite:

RISORSE DISPONIBILI		
FEASR	COFINANZIAMENTO NAZIONALE	TOTALE
70.400,00 €	89.600,00 €	160.000,00 €

#### Art. 10 - Tipologia e intensità dell'aiuto.

1. L'aiuto si configura come contributo in conto capitale, concesso in conformità della definizione di aiuto "de minimis" di cui al regolamento (CE) n. 1998 della Commissione del 15 dicembre 2006, pubblicato in Gazzetta ufficiale della Commissione europea del 28 dicembre 2006, L379, nella misura del 60% della spesa ritenuta ammissibile.
2. L'aiuto massimo concedibile per interventi di bed and breakfast è di € 15.000,00 a fronte di una spesa ammissibile di € 25.000,00 e, comunque:
  - a) di € 3.000,00 per posto letto creato a fronte di una spesa ammissibile di € 5.000,00 per posto letto;
  - b) di € 2.100,00 per posto letto riqualificato a fronte di una spesa ammissibile di € 3.500,00 per posto letto.
3. L'aiuto massimo concedibile per interventi di affittacamere è di € 18.000,00 a fronte di una spesa ammissibile di € 30.000,00 e, comunque:
  - a) di € 3.000,00 per posto letto creato a fronte di una spesa ammissibile di € 5.000,00 per posto letto;
  - b) di € 2.100,00 per posto letto riqualificato a fronte di una spesa ammissibile di € 3.500,00 per posto letto.
4. In ogni caso, l'aiuto concedibile deve rimanere nel limite triennale di euro 200.000,00 previsto per gli aiuti "de minimis" dal Regolamento (CE) n. 1998/2006.
5. Nel caso in cui con le risorse disponibili in graduatoria ci sia una domanda finanziabile solamente con un'intensità contributiva inferiore a quella di cui al comma 1, il contributo viene concesso per l'importo pari alle risorse disponibili, sempre che il beneficiario dia il proprio espresso consenso e la percentuale del contributo non sia inferiore al 40% della spesa ammissibile.
6. Ulteriori risorse finanziarie che si rendessero disponibili, saranno utilizzate per il finanziamento della domanda con l'intensità contributiva di cui al comma 1 e, seguendo l'ordine di graduatoria, per il finanziamento delle domande non finanziate per mancanza di risorse.

## CAPO IV – PROCEDIMENTO CONTRIBUTIVO

### Art. 11 – Modalità e termini di presentazione della domanda di aiuto e relativa documentazione

1. Ai sensi degli artt. 3, lett. bb), e 17 del Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 040/Pres. del 2011, coloro che intendono accedere all'aiuto previsto dal presente bando sono tenuti a costituire il fascicolo aziendale presso un centro di assistenza agricola (CAA) accreditato dell'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AgEA), organismo pagatore del Programma regionale di sviluppo rurale 2007-2013. La costituzione del fascicolo aziendale è condizione necessaria per la compilazione della domanda di aiuto.
2. La domanda di aiuto, indirizzata al GAL, è compilata e rilasciata in via informatica presso un CAA o uno dei soggetti abilitati, utilizzando esclusivamente il portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) di AgEA secondo le modalità ivi predisposte **entro e non oltre 60 giorni dalla data di pubblicazione**. La domanda, stampata e sottoscritta dal beneficiario, e corredata della documentazione, è presentata in originale (bollato ai sensi di legge) entro 15 (quindici) giorni dalla scadenza di cui sopra, pena l'inammissibilità della stessa ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del presente bando, al seguente indirizzo del GAL: GAL CARSO - LAS KRAS – Via di Prosecco, 131 – 34011 - OPICINA (TS).
3. La domanda cartacea è presentata a mani presso la sede del GAL, entro il termine di cui al comma 2, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, oppure spedita a mezzo posta raccomandata o con servizio equivalente con avviso di ricevimento. Nel caso di spedizione postale o con servizio equivalente, in conformità a quanto disposto dall'articolo 6 della L.R. 7/2000, ai fini del rispetto del termine di cui al comma 2, fa fede la data del timbro postale, purché la raccomandata pervenga agli uffici del GAL entro i 15 (quindici) giorni successivi alla scadenza del termine di cui al comma 2.
4. Le domande cartacee presentate oltre i suddetti termini o pervenute a mezzo posta o con servizio equivalente dopo il termine di 15 (quindici) giorni e le domande cartacee presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, non saranno considerate ammissibili.
5. Il plico contenente la domanda di aiuto e la relativa documentazione allegata deve riportare all'esterno, oltre ai dati identificativi del mittente, la dicitura: "PSL 2007-2013 del GAL CARSO - LAS KRAS, Misura 413, Azione 1 - Ricettività turistica, Intervento 2 - Sostegno ai bed and breakfast ed affittacamere e miglioramento dell'offerta dei servizi e dell'accesso al mercato turistico".
6. Alla domanda di aiuto, devono essere allegati, pena la non ammissibilità della domanda, i documenti di seguito specificati:
  - a) copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente per l'autenticità della firma, ai sensi degli artt. 21 e 38 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
  - b) autocertificazione relativa alla residenza del richiedente, resa ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000;
  - c) documentazione comprovante la proprietà dell'immobile o la titolarità di altro diritto reale per un periodo compatibile con quanto indicato dall'articolo 4 del presente bando. In caso di comproprietà, dichiarazione di assenso scritto dei comproprietari alla presentazione della domanda e all'attività ricettiva a cui la domanda è finalizzata, per il periodo del vincolo di destinazione del bene oggetto dell'aiuto, secondo il modello di dichiarazione di cui all'Allegato A);
  - d) nel caso che il richiedente sia già titolare dell'attività di B&B o affittacamere non professionale, copia della denuncia di inizio attività di cui agli artt. 80 e 81, comma 2, della L.R. 2/2002;
  - e) nel caso di nuovo esercizio di B&B o affittacamere, dichiarazione del richiedente con la quale questi si impegna a dare avvio all'attività ed è a conoscenza che il mancato avvio dell'attività, attestato dall'iscrizione negli elenchi comunali di cui agli artt. 80 e 82 della legge regionale 2/2002, comporta la revoca dell'aiuto per il venir meno della finalità dell'intervento ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del presente bando;
  - f) relazione descrittiva dell'intervento, contenente anche le informazioni necessarie all'attribuzione dei punteggi di cui all'articolo 8, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato B);
  - g) dichiarazione di un tecnico abilitato attestante l'idoneità dell'immobile rispetto alla attività ricettiva per la quale viene presentata la domanda di aiuto, anche con riferimento alla normativa in materia di superamento delle barriere architettoniche;
  - h) per i lavori di cui all'articolo 7, comma 1, lett. a):

1. copia del progetto;
2. copia della richiesta di autorizzazione a realizzare gli interventi ovvero della DIA, già presentate al Comune entro la scadenza dei termini del bando, e dichiarazione da parte di un tecnico abilitato della rispondenza degli interventi alla normativa vigente;
3. se già presenti, copia degli idonei titoli abilitativi per l'avvio dei lavori edili e comunicazione di inizio lavori; nel caso di edilizia libera, dichiarazione sostitutiva di atto notorio rilasciata dal richiedente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed attestante l'avvio dell'intervento;
4. la descrizione dello stato di fatto con relativa documentazione fotografica;
5. la perizia asseverata prevista dall'art. 21, comma 1, lett. b) del Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 040/Pres. del 2011, elaborata secondo il modello di cui all'allegato C), e riferita ai lavori od opere ammissibili rispetto alla tipologia d'intervento prevista dagli articoli 2 e 7 del presente bando. La perizia, inoltre, attesta il rispetto della normativa in materia di superamento delle barriere architettoniche, con riferimento alla situazione di fatto e alle modifiche previste con i lavori di cui al progetto;
  - i) per arredi, impianti tecnologici<sup>1</sup>, attrezzature e dotazioni: tre preventivi forniti da ditte diverse e dichiarazione sottoscritta da un tecnico qualificato, redatta secondo il modello di cui all'allegato D), in cui, sulla base di parametri tecnico-economici, viene motivata la scelta del bene, secondo quanto previsto dall'art. 21, comma 1, lett. a) del Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 040/Pres. del 2011;
  - j) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 relativa a qualsiasi aiuto "de minimis" ricevuto durante i due anni precedenti e nell'anno in corso (art. 3, paragrafo 1, del regolamento (CE) n. 1998/2006), secondo lo schema di cui all'Allegato E);
  - k) per i progetti riguardanti il B&B, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, relativa al livello qualitativo della struttura al termine dell'intervento e, nel caso di progetti di riqualificazione dell'offerta ricettiva, di quello prima dell'intervento, secondo lo schema di cui all'Allegato F);
  - l) per i progetti riguardanti l'affittacamere non professionale, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, relativa al livello qualitativo della struttura al termine dell'intervento e, nel caso di progetti di riqualificazione dell'offerta ricettiva, di quello prima dell'intervento, secondo lo schema di cui all'Allegato G).
7. I requisiti e i fatti valutabili ai fini della attribuzione dei punteggi devono sussistere alla data del rilascio della domanda di aiuto compilata tramite SIAN, ove non diversamente stabilito dal presente bando. La documentazione allegata alla domanda non deve avere una data successiva a quella del rilascio della domanda tramite SIAN.

#### **Art. 12 – Approvazione della graduatoria ed esclusioni.**

1. La graduatoria delle domande di aiuto e gli elenchi delle domande non ricevibili e non ammissibili, con l'indicazione delle motivazioni di esclusione, sono approvati dal Consiglio di amministrazione del GAL entro il termine di 120 giorni dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di aiuto di cui all'art. 11. Il termine suddetto è interrotto nel caso di richiesta ai richiedenti di ulteriore documentazione e riprende a decorrere dal giorno in cui il GAL riceve la documentazione integrativa richiesta.
2. In caso di domanda non ricevibile o non ammissibile, il GAL ne dà comunicazione agli interessati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, formulando le motivazioni e fissando in minimo 10 giorni il termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni.
3. La graduatoria e gli elenchi di cui al comma 1 sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione.
4. Ai richiedenti non finanziati per carenza di risorse o per inammissibilità della domanda viene data comunicazione personale a mezzo di posta raccomandata con avviso di ricevimento.

---

<sup>1</sup> nel caso in cui gli interventi previsti dal progetto non riguardino opere edili, ma siano comunque previsti investimenti per impianti tecnologici.

### **Art. 13 – Concessione del contributo.**

1. Entro il termine di 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria da parte del Consiglio di amministrazione del GAL, ai beneficiari viene data comunicazione dell'ammissione a finanziamento con decisione individuale di concessione, recapitata a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La decisione individuale indica le spese ammissibili e l'importo dell'aiuto, le prescrizioni e i termini per l'avvio e la conclusione dell'intervento, nonché le informazioni e prescrizioni di cui all'art. 32 del Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 040/Pres. del 2011.
2. L'aiuto si intende accettato se il beneficiario non comunica per mezzo di lettera raccomandata la rinuncia allo stesso entro 15 giorni dal ricevimento della decisione individuale di cui al comma 1.

### **Art. 14 - Modalità di erogazione dell'aiuto (domande di pagamento).**

1. All'erogazione dell'aiuto provvede l'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AgEA), organismo pagatore del Programma regionale di sviluppo rurale 2007-2013.
2. L'erogazione dell'aiuto a favore del beneficiario avviene con pagamenti effettuati a titolo di anticipazione, acconti (pagamenti intermedi) e saldo mediante accreditamento al conto corrente intestato al beneficiario:
  - a) anticipazione: erogabile nella misura massima del 50% dell'aiuto pubblico riferibile alla spesa per investimenti, con presentazione di una garanzia fideiussoria a favore dell'organismo pagatore di importo pari al 110% dell'anticipazione stessa (art. 40 del Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 040/Pres. del 2011);
  - b) acconti (pagamenti intermedi): ai sensi dell'art. 41 del Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 040/pres. del 2011 possono essere erogati 2 (due) acconti, rispettivamente al raggiungimento del 50 per cento e dell'80 per cento del costo totale ammissibile, deducendo comunque dall'acconto l'importo dell'eventuale anticipazione precedentemente erogata;
  - c) saldo: erogabile a conclusione dell'intervento (art. 42 del Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 040/pres. del 2011).
3. Ai fini dell'erogazione dell'aiuto, il beneficiario presenta domanda di pagamento compilata e rilasciata in via informatica utilizzando esclusivamente il portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) dell'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AgEA), in analogia alla procedura prevista per la domanda di aiuto. Le domande di anticipazione, acconto e saldo, stampate e sottoscritte, devono essere presentate al GAL entro quindici giorni dalla data di rilascio.
4. Alle domande di pagamento è allegata la documentazione necessaria per la liquidazione degli importi richiesti:
  - a) anticipazione: fideiussione di cui al comma 2, lett. a);
  - b) acconti e saldo: rendicontazione di cui al successivo art. 16.
5. La liquidazione degli acconti e del saldo presuppone l'accertamento dell'avvenuta esecuzione dei lavori e delle forniture.
6. Lo svincolo della fideiussione da parte di AgEA viene disposto su nulla osta del GAL in sede di liquidazione del saldo.

### **Art. 15 - Inizio e conclusione degli interventi.**

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 7, comma 4, del presente bando, il beneficiario dà inizio agli interventi finanziati dopo la presentazione della domanda di aiuto.
2. La conclusione delle operazioni coincide con la presentazione della domanda di pagamento del saldo, accompagnata dalla rendicontazione finale della spesa sostenuta, che deve avvenire entro il 31/07/2013, fatta salva la possibilità da parte del beneficiario di chiedere, in forma scritta e con motivazione, una proroga per causa a lui non imputabile. Il GAL fissa il nuovo termine, tenuto conto anche delle scadenze amministrative e dei termini connessi al buon fine dell'utilizzo dei fondi assegnati al GAL per l'attuazione del PSL.

3. La richiesta di proroga deve essere presentata al GAL prima della scadenza del termine sopra indicato per la conclusione delle operazioni. Spese effettuate dopo tale termine, in assenza della richiesta o in assenza dell'approvazione della richiesta da parte del GAL, non sono riconosciute ammissibili a finanziamento.
4. La conclusione delle operazioni di cui al comma 2 presuppone l'effettivo avvio dell'attività di B&B o affittacamere per la quale è stato concesso l'aiuto secondo quanto previsto dagli articoli 80, 81 e 82 della L.R. 2/2002, o, nel caso di attività esercitata precedentemente alla domanda di aiuto, l'aggiornamento delle comunicazioni previste in relazione all'esercizio della specifica attività ricettiva.

#### **Art. 16 – Spesa dei beneficiari e rendicontazione.**

1. Sono riconosciute come ammissibili a finanziamento esclusivamente le spese sostenute dal beneficiario, al quale deve pertanto essere intestata tutta la documentazione di spesa.
2. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 040/Pres. del 2011, il pagamento della spesa sostenuta dal beneficiario è documentato esclusivamente mediante le seguenti modalità di pagamento:
  - a) bonifico bancario;
  - b) ricevuta bancaria;
  - c) bollettino postale;
  - d) vaglia postale;
  - e) assegno circolare o bancario non trasferibili;
  - f) carta di credito o bancomat.
3. Nel caso di assegno, sia circolare che bancario, carta di credito, bancomat, bonifico bancario effettuato tramite home banking, è presentata la prova del relativo addebito sul conto corrente intestato al beneficiario mediante copia dell'estratto conto.
4. Il pagamento in contanti e tramite carte prepagate non è riconosciuto.
5. Ai fini del riconoscimento delle spese, il beneficiario produce rendicontazione mediante documentazione di spesa *in originale* (fatture e documentazione di pari valore probatorio, corredate della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento) riferita alle operazioni ammesse a finanziamento. Sulle fatture e sulle altre pezze giustificative equipollenti dal punto di vista della dimostrazione e pertinenza della spesa, il GAL appone timbratura e sigla con l'indicazione della fonte di finanziamento, al fine di impedire che la stessa documentazione sia utilizzata per la richiesta di ulteriori contributi.
6. Le fatture e la documentazione di pari valore probatorio devono essere interamente ed esclusivamente riferite all'intervento ammesso a finanziamento – fatta eccezione per quanto previsto dall'articolo 7, comma 3, del presente bando – e la spesa rendicontata deve riguardare tutta la spesa ammissibile, sia per la parte coperta dal contributo pubblico sia per la parte a carico del beneficiario stesso. La documentazione di spesa non deve pertanto contenere voci di spesa estranee alla domanda di aiuto e al relativo intervento e la descrizione dei beni in fattura ne deve consentire la precisa e inequivocabile identificazione fisica. A quest'ultimo fine si richiede che in fattura vengano indicati gli elementi identificativi dei lavori e dei beni ricorrendo anche a indicazione del modello, del numero di serie, del numero di matricola, ovvero altro elemento univocamente identificativo.
7. Ai sensi dell'art. 41 del Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 040/Pres. del 2011, la domanda di acconto è accompagnata dalla seguente documentazione a rendicontazione della spesa sostenuta:
  - a) fatture quietanzate in originale o altra documentazione equipollente;
  - b) copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle fatture secondo le modalità di cui al comma 2;
  - c) elenco delle fatture o della documentazione equipollente, sottoscritto dal beneficiario, con l'indicazione, per ciascun documento, del numero, della data, del soggetto emittente, dell'oggetto e degli estremi del pagamento. Le fatture sono raggruppate nell'elenco secondo le seguenti categorie di costo: A) opere edili (lavori), B) impianti tecnologici, C) spese generali, D) arredi, E) attrezzature, F) dotazioni, G) impianti tecnologici (diversi da quelli connessi con le opere edili);
  - d) relazione comprovante la coerenza tra l'acconto richiesto e lo stato di avanzamento degli interventi realizzati;

- e) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal beneficiario ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante:
    - e.1) che le spese documentate sono inerenti solo ed esclusivamente all'intervento finanziato;
    - e.2) che l'intervento stesso è stato realizzato nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale di riferimento, con particolare riguardo a quella in materia di pari opportunità e tutela dell'ambiente;
  - f) per le opere edili:
    - f.1) ove non già allegati alla domanda di aiuto, copia degli idonei titoli abilitativi per l'avvio dei lavori edilizi e comunicazione di inizio lavori; nel caso di edilizia libera, dichiarazione sostitutiva di atto notorio rilasciata dal richiedente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed attestante l'avvio dell'intervento;
    - f.2) perizia asseverata, sottoscritta da un tecnico abilitato, redatta sulla base dei lavori realizzati con applicazione dei costi ritenuti ammissibili ai sensi dell'art. 23 del Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 040/Pres. del 2011 e in coerenza con la documentazione di cui alla lettera a);
  - g) altra documentazione indicata nella decisione individuale di finanziamento.
8. Ai sensi dell'art. 42 del Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 040/Pres. del 2011, la domanda di saldo è accompagnata dalla seguente documentazione a rendicontazione della spesa sostenuta:
- a) documenti di spesa di cui al precedente comma 7, lettere a), b) e c) – fatture, pagamenti, elenco;
  - b) per le opere edili:
    - b.1) ove non già allegati alla domanda di aiuto o alla domanda di acconto, copia degli idonei titoli abilitativi per l'avvio dei lavori edilizi e comunicazione di inizio lavori; nel caso di edilizia libera, dichiarazione sostitutiva di atto notorio rilasciata dal richiedente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed attestante l'avvio dell'intervento;
    - b.2) perizia asseverata sottoscritta da un tecnico abilitato composta da:
      1. computo metrico analitico finale redatto sulla base dei lavori realizzati con applicazione dei costi ritenuti ammissibili ai sensi dell'art. 23 del Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 040/Pres. del 2011 e con l'evidenza, per ogni voce di spesa, del riferimento alle relative fatture;
      2. riepilogo delle fatture, con l'indicazione dell'importo rendicontabile, ripartite tra le seguenti categorie: A) opere edili (lavori), B) impianti tecnologici, C) spese generali, D) arredi, E) attrezzature, F) dotazioni;
      3. descrizione delle eventuali varianti non sostanziali con le motivazioni che ne hanno determinato l'esecuzione;
      4. dichiarazione di conformità alla disciplina urbanistica ed alle eventuali autorizzazioni ambientali e paesaggistiche;
      5. dichiarazione attestante l'avvenuto espletamento delle procedure per l'ottenimento del certificato di agibilità, se previsto dalla normativa vigente;
    - b.3) copia del progetto delle eventuali varianti non sostanziali, se previsto dalla normativa vigente;
    - b.4) richiesta di autorizzazione delle eventuali varianti non sostanziali;
    - b.5) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal beneficiario ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante che le spese documentate sono inerenti solo ed esclusivamente all'intervento finanziato e che l'intervento stesso è stato realizzato nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale di riferimento, con particolare riguardo a quella in materia di pari opportunità e tutela dell'ambiente;
  - c) per l'acquisto di arredi, impianti tecnologici, attrezzature e dotazioni:
    - c.1) copia della dichiarazione di conformità alla normativa vigente, se prevista dalla normativa medesima;
    - c.2) descrizione delle eventuali varianti non sostanziali con le motivazioni che ne hanno determinato l'esecuzione;
    - c.3) richiesta di autorizzazione delle eventuali varianti non sostanziali;
    - c.4) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal beneficiario ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante che le spese documentate sono inerenti solo ed esclusivamente all'intervento finanziato;
  - d) altra documentazione indicata nella decisione individuale di finanziamento.
9. Con riferimento all'art. 15, comma 4, del presente bando, alla rendicontazione finale, presentata a conclusione dell'intervento e a supporto della domanda di pagamento di saldo, è allegata copia della dichiarazione di inizio attività presentata al Comune per l'avvio dell'esercizio dell'attività ricettiva o per

la modifica dell'attività conseguente all'ampliamento della capacità ricettiva e/o all'aggiornamento delle caratteristiche della struttura.

#### **Art. 17 – Varianti.**

1. L'intervento della domanda di aiuto ammessa a finanziamento deve essere realizzato come da descrizione contenuta nella documentazione presentata a corredo della domanda di aiuto.
2. Varianti all'intervento devono essere richieste in via preventiva ed essere eseguite solo dopo la relativa autorizzazione da parte del GAL. Non sono assolutamente ammesse varianti che, incidendo sugli elementi valutati ai fini dell'attribuzione del punteggio di graduatoria, comportano una posizione in graduatoria inferiore a quella utile per il finanziamento, ai sensi dell'art. 35, comma 5, del Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 040/Pres. del 2011.
3. Non sono tuttavia soggette ad autorizzazione preventiva da parte del GAL le varianti non sostanziali come definite dall'art. 35, comma 6 del Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 040/Pres. del 2011 consistenti in:
  - a) particolari soluzioni tecniche esecutive o di dettaglio che determinano un incremento o una diminuzione del costo totale ammesso inferiore al 20 (venti) per cento e che non determinano modifiche sostanziali o riduttive delle caratteristiche tecniche degli investimenti o modifiche della tipologia dell'operazione finanziata;
  - b) acquisto di arredi, attrezzature e dotazioni di marca diversa o con caratteristiche tecniche e funzionali superiori a quelle previste nella domanda di aiuto;
  - c) variazione dei prezzi di mercato;
  - d) economie derivanti dalla realizzazione dell'operazione finanziata;
  - e) utilizzo dell'economie di cui alle lettere c) e d) per le finalità di cui alle lettere a) e b) ovvero per voci di costo ritenute ammissibili in sede di istruttoria delle domanda di aiuto.
4. Delle varianti di cui al comma 3 il beneficiario dà motivazione in sede di rendicontazione, secondo quanto specificato nella decisione individuale di finanziamento, e le stesse sono approvate dal GAL a consuntivo.
5. La richiesta di variante di cui al comma 2 è corredata della documentazione prevista per la domanda di aiuto, limitatamente all'oggetto della variante.
6. La variante non comporta aumento del costo totale ammesso a finanziamento e pertanto non comporta incremento del contributo.
7. Qualora la spesa complessiva del progetto risulti inferiore a quella inizialmente ammessa a contributo, si procederà alla riduzione proporzionale del contributo medesimo, fatta eccezione per l'aiuto concesso nell'entità ridotta prevista dall'art. 10, comma 6 e nel rispetto del limite minimo di spesa previsto dall'art. 6, comma 2, lettera a).

### **CAPO V – OBBLIGHI DEI BENEFICIARI E CONTROLLI**

#### **Art. 18 - Obblighi del beneficiario in relazione all'attuazione e documentazione dell'intervento, al vincolo di destinazione e alla pubblicità.**

1. Il beneficiario è tenuto ad assolvere agli impegni previsti dagli artt. 48, 49 e 51 del Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 040/Pres. del 2011:
  - a) Impegni essenziali:
    - a.1) non produrre intenzionalmente dichiarazioni e atti falsi;
    - a.2) non aver già ottenuto e non richiedere altri aiuti per il finanziamento della medesima operazione o di una sua parte;
    - a.3) realizzare l'operazione conformemente a quanto previsto nella domanda di aiuto ammessa a finanziamento con riferimento a tutti gli elementi mantenibili, pertinenti e controllabili, fatto salvo quanto previsto in tema di varianti;
    - a.4) mantenere, fino alla liquidazione finale dell'aiuto, i requisiti di ammissibilità, con riferimento a tutti gli elementi mantenibili, pertinenti e controllabili;

- a.5) conservare la destinazione d'uso dei beni immobili e strumentali oggetto di aiuto per il periodo di 5 anni dalla data della decisione individuale di finanziamento, mantenere l'attività di B&B e affittacamere non professionali e non cedere i suddetti beni per lo stesso periodo;
  - a.6) rispettare la normativa comunitaria e nazionale di riferimento, con particolare riguardo a quella in materia di pari opportunità e tutela dell'ambiente;
  - a.7) consentire in ogni momento e senza restrizioni al GAL e gli organi incaricati dei controlli l'accesso presso il beneficiario o ai beni oggetto di finanziamento e alla documentazione.
- b) Impegni accessori:
- b.1) comunicare eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda di aiuto, fatte salve le varianti di cui all'art. 17 del bando;
  - b.2) rispettare i termini indicati nella decisione individuale di finanziamento;
  - b.3) mantenere aggiornato il fascicolo aziendale relativamente agli interventi previsti nell'operazione finanziata;
  - b.4) rendere disponibili, qualora richiesto, le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio o valutazione del PSR;
  - b.5) corrispondere, anche mediante compensazione con importi dovuti dall'organismo pagatore, le somme eventualmente percepite in eccesso o quelle dovute a titolo di sanzione, così come previsto dalle norme nazionali e comunitarie.
2. Il beneficiario, o suo rappresentate, è obbligato a comunicare al GAL, nel termine prescritto di dieci giorni, le cause di forza maggiore e le circostanze eccezionali previste dall'articolo 47, comma 1, del regolamento (CE) 1974/2006.
  3. Entro il 31 gennaio di ogni anno, a partire dall'anno successivo a quello dell'atto di liquidazione del saldo del finanziamento, il beneficiario è tenuto a trasmettere al GAL una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il mantenimento del vincolo di destinazione nel corso dell'anno precedente. In caso di mancata trasmissione della dichiarazione, il GAL procederà alla verifica presso il beneficiario dell'effettivo mantenimento del vincolo di destinazione. Controlli a campione verranno altresì effettuati sulle dichiarazioni rese, secondo quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000.
  4. Il beneficiario, ai fini dei controlli delle autorità e degli uffici preposti, è altresì tenuto a conservare per un periodo corrispondente alla durata degli obblighi assunti tutta la documentazione relativa all'intervento in un separato dossier, ai sensi dell'art. 75, paragrafo 1, lett. c) punto i), del regolamento (CE) n. 1698/2005. La documentazione, in originale o copia conforme, riguarda tutte le fasi di attuazione e finanziamento, nonché gli obblighi e impegni del beneficiario per il periodo successivo al saldo dell'aiuto, erogato a conclusione dell'intervento.

#### **Art. 19 - Controlli.**

1. Sull'intervento oggetto della domanda di aiuto sono effettuati i controlli amministrativi previsti dal regolamento (CE) n. 65/2011, dalla normativa in materia di frodi e irregolarità nell'utilizzo dei fondi comunitari e dalla normativa nazionale, statale e regionale, che disciplina singoli aspetti dell'attività interessata dall'aiuto.
2. Ai sensi dell'art. 21, comma 2 del Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 040/Pres. del 2011, ai fini del controllo delle perizie asseverate di cui all'articolo 11, comma 6, lett. h) del presente bando, è sorteggiato annualmente un campione di domande rappresentativo, secondo i criteri stabiliti dall'Autorità di gestione.
3. Ai sensi dell'articolo 3, paragrafo 4, del regolamento (CE) n. 65/2011, le modifiche di errori palesi possono essere riconosciute anche in fase di controllo, oltre che in qualsiasi momento da parte dei soggetti competenti dopo la presentazione della domanda di aiuto, della domanda di pagamento e di altra dichiarazione.

## **CAPO VI – RIDUZIONI E REVOCHE DELL’AIUTO.**

### **Art. 20 – Riduzioni dell’aiuto.**

1. Ai sensi dell’articolo 30 del regolamento (CE) n. 65/2011, qualora la somma richiesta dal beneficiario con la domanda di pagamento superi di oltre un 3% l’importo erogabile in base all’esame di ammissibilità della spesa rendicontata (importo della domanda di pagamento), a quest’ultimo importo erogabile si applica una riduzione pari alla differenza tra la somma richiesta e l’importo erogabile. Tale riduzione non si applica nel caso in cui il beneficiario è in grado di dimostrare che non è responsabile dell’inclusione dell’importo non ammissibile.
2. La riduzione di cui al comma 1 si applica anche in esito ai controlli in loco ed ex post previsti dagli articoli 25 e 29 del regolamento (CE) n. 65/2011.
3. In caso di mancato rispetto degli impegni accessori di cui all’art. 18, comma 1, lettera b) del presente bando, si applicano le riduzioni per inadempimenti definite dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1995 dell’8 ottobre 2010, e successive modificazioni e integrazioni, in attuazione del decreto del Ministro delle politiche agricole, alimentari e forestali del 22 dicembre 2009, n. 30125.

### **Art. 21 – Decadenza, revoche e annullamento.**

1. Costituiscono cause di decadenza, revoca o annullamento dell’aiuto concesso - secondo i casi -, con conseguente obbligo di restituzione delle somme ricevute:
  - a) la rinuncia da parte del beneficiario;
  - b) la mancata realizzazione dell’intervento;
  - c) il mancato raggiungimento della finalità dell’intervento di cui all’art. 11, comma 6, lettera e);
  - d) il mancato rispetto di uno degli impegni essenziali di cui all’art. 18, comma 1, lettera a) del presente bando.
2. Agli importi richiesti in restituzione ai sensi del comma 1, si applicano gli interessi legali.

## **CAPO VII – NORME FINALI**

### **Art. 22 – Controversie.**

1. Ogni controversia relativa alla validità, interpretazione, esecuzione del presente bando e dei conseguenti atti connessi all’esecuzione e controllo dell’operazione finanziata, è devoluta al giudizio arbitrale od alla procedura conciliativa in conformità alle determinazioni del decreto del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali del 20 dicembre 2006, pubblicato nella “Gazzetta Ufficiale” n. 43 del 21 febbraio 2007, e successive modificazioni e integrazioni.

### **Art. 23 – Rinvio a norme e disposizioni amministrative.**

1. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente bando, trovano applicazione il Programma regionale di sviluppo rurale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e le norme recate da:
  - a) regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005, e successive modificazioni e integrazioni, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
  - b) regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione, del 15 dicembre 2006, e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
  - c) regolamento (CE) n. 65/2011 della Commissione del 27 gennaio 2011, e successive modificazioni e integrazioni, che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del

Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno della sviluppo rurale;

- d) regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006, e successive modificazioni e integrazioni, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti d'importanza minore ("de minimis");
- e) legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), e successive modifiche e integrazioni;
- f) Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali (2010);
- g) legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), e successive modificazioni e integrazioni;
- h) decreto del Presidente della Regione 28 febbraio 2011, n. 040/Pres.: "Regolamento generale di attuazione del programma di sviluppo rurale 2007-2013 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia";

nonché le norme e i principi regolanti le specifiche attività interessate dal bando.

2. Il rinvio a leggi, regolamenti e atti comunitari operato dal presente bando si intende effettuato al testo vigente dei medesimi, comprensivo delle modifiche ed integrazioni intervenute successivamente alla loro emanazione.

#### **Art. 24 - Trattamento dei dati personali.**

1. Il presente bando costituisce informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di trattamento dei dati personali) e successive modifiche.
2. I dati personali forniti con le domande di finanziamento e la documentazione prevista nel bando e richiesti ai fini della valutazione delle domande medesime sono trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità inerenti al procedimento di finanziamento di cui al presente bando e possono essere comunicati ai soggetti a ciò legittimati a norma di legge.
3. Il conferimento dei dati personali di cui ai commi 1 e 2 è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di ammissibilità delle domande medesime, pena l'esclusione dai finanziamenti.
4. All'interessato spettano i diritti previsti dall'articolo 7 e seguenti del citato decreto legislativo.
5. Titolari del trattamento sono il GAL e, con riferimento alle operazioni effettuate tramite il portale SIAN, l'AgEA.

#### **Art. 25 – Pubblicazione del bando e informazioni.**

1. Informazioni sul presente bando sono fornite dal GAL CARSO-LAS KRAS.
2. Il bando e la relativa modulistica sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione, e resi disponibili sul sito internet della Regione ([www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it)) e sul sito internet del GAL ([www.galcarso.eu](http://www.galcarso.eu) / [www.laskras.eu](http://www.laskras.eu)).
3. Informazioni sul Programma regionale di sviluppo rurale – PSR sono disponibili sul sito istituzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia: [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it) .
4. Per informazioni rivolgersi all'ufficio operativo del GAL CARSO-LAS KRAS, Via di Prosecco, 131-Opicina (TS), dal lunedì al giovedì, dalle ore 9.00 – 12.00, o telefonicamente ai seguenti numeri: 331 – 6331425; 345 – 5902670; 331 - 6321642, o via mail all'indirizzo: [info@galcarso.eu](mailto:info@galcarso.eu) .

### **Elenco allegati:**

**Allegato A):** modello per l'assenso dei comproprietari di cui all'art. 11, comma 6, lett. c);

**Allegato B):** relazione descrittiva dell'intervento di cui all'art. 11, comma 6, lett. f);

**Allegato C):** modello di perizia asseverata di cui all'art. 11, comma 6, lett. h);

**Allegato D):** modello di dichiarazione resa da un tecnico qualificato in merito alla valutazione della terna di preventivi di cui all'art. 11, comma 6, lett. i);

**Allegato E):** dichiarazione relativa agli aiuti "de minimis" di cui all'art. 11, comma 6, lett. j);

**Allegato F):** dichiarazione relativa al livello qualitativo del B&B di cui all'art. 11, comma 6, lett. k);

**Allegato G):** dichiarazione relativa al livello qualitativo dell'affittacamere non professionale di cui all'art. 11, comma 6, lett. l).