



**BANDO GAL MISURA PSR 123**  
**Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali**

**AZIONE PSL Gal Alto Oltrepo**  
**Creazione di un sistema integrato di valorizzazione delle produzioni**  
**agroalimentari di qualità dell'Oltrepo Pavese.**

**Rif.**

- **Allegato 2 DGR 8639 del 12/12/2008**
- **D.d.u.o. n. 1503 del 20 febbraio 2008 di approvazione del Manuale delle procedure, dei controlli e delle sanzioni del PSR 2007-2013, pubblicato sul BURL n. 9, 4° supplemento straordinario del 28.02.2008**
- **Bando Misura 123 pubblicato sul BURL n. 46, 4° supplemento straordinario del 20.11.2009**
- **Documento attuativo Gal Alto Oltrepo approvato in data 09.03.2010**

**1. OBIETTIVO**

La Misura, coerentemente con gli obiettivi prioritari dell'asse I, persegue l'obiettivo specifico di stimolare la gestione associata dell'offerta agricola e le relazioni di filiera sostenendo lo sviluppo ed il miglioramento del settore della trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e forestali primari.

L'aiuto viene pertanto concesso per incentivare la realizzazione di progetti che garantiscano l'attivazione di sinergie di raccordo tra le fasi di produzione, commercializzazione e trasformazione dei prodotti agricoli e forestali primari per il conseguimento dei seguenti obiettivi operativi:

- accrescere la solidità, la competitività e la capacità di penetrazione nel mercato delle imprese agro alimentari e forestali, attraverso un'integrazione di filiera, in grado di garantire l'organizzazione dell'offerta dei prodotti, l'orientamento delle produzioni di base e l'avvicinamento di produttori e consumatori (filiera corta);
- rispondere alla crescente domanda del mercato di prodotti che garantiscano il benessere e la salute dei consumatori, potenziando lo sviluppo e l'immissione sul mercato di prodotti alimentari di alta qualità e ad elevati standard di sicurezza.

L'azione del piano nel caso specifico degli interventi riconducibili alla misura 123 e coerentemente con la strategia di sistema integrato delle produzioni agroalimentari, si propone di stimolare lo sviluppo dell'offerta agricola e le relazioni di filiera sostenendo la crescita e il miglioramento del settore dell'allevamento, della trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e forestali primari. Tale misura rappresenta un passaggio strategico per lo sviluppo dell'azione del PSL, in quanto consente di coinvolgere direttamente gli attori della trasformazione dei prodotti locali nella logica di sistema e di filiera di qualità che l'azione di Piano si propone.

Ancora una volta gli interventi previsti sono volti sostanzialmente all'innovazione e qualificazione dei prodotti di qualità del territorio.

Sono ammissibili a finanziamento iniziative previste per la realizzazione di progetti integrati fondati su un protocollo d'intesa che finalizzi gli interventi al perseguimento di un obiettivo comune riguardante il sistema agroalimentare locale e il contesto territoriale di riferimento (es. produzione congiunta, lavorazione congiunta, commercializzazione congiunta o organizzata, presentazione coordinata del prodotto al pubblico...).

I singoli interventi, e quindi le singole domande, che concorrono ad attuare il progetto integrato dovranno determinare un incremento della capacità delle imprese di accedere al mercato, in particolare gli interventi dovranno essere in grado di:

- ampliare la propria gamma di prodotto;
- migliorare le caratteristiche qualitative della produzione anche attraverso processi di certificazione e tracciabilità del prodotto;
- innovare le modalità di confezionamento e/o di presentazione del prodotto;
- ridurre l'impatto del ciclo produttivo sull'ambiente.

Il protocollo d'intesa può essere sottoscritto e sostenuto anche da aziende e soggetti esclusi dal presente bando (es. consorzi di produttori, aziende preposte alla commercializzazione dei prodotti, associazioni onlus che abbiano finalità di promozione e di valorizzazione dei prodotti, ecc...).

## **2. CHI PUO' PRESENTARE DOMANDA**

Possono presentare domanda i seguenti soggetti:

- ♦ micro, piccole e medie imprese così come definite nell'allegato 1 del Reg. CE 800/2008; Raccomandazione 2003/362/CE;

### **2.1 . CHI NON PUO' PRESENTARE DOMANDA**

- Imprese considerate non affidabili, per le quali si verificano contemporaneamente le seguenti condizioni:
  - o il richiedente, nel periodo compreso tra il 2000 e il momento di presentazione della domanda, è decaduto totalmente dal beneficio, in relazione ad operazioni di investimento cofinanziate dal FEOGA (vecchia programmazione) o FEASR;
  - o il richiedente, avendo indebitamente percepito un contributo, a seguito della decadenza di cui al punto precedente è stato iscritto nel registro debitori di OPR;
  - o OPR, non potendo procedere al recupero dell'indebito tramite compensazione, ne ha richiesto la restituzione diretta;
  - o il richiedente al momento dell'istruttoria della domanda non ha ancora restituito la somma dovuta ad OPR, né ha ottenuto la possibilità di rateizzare il debito.
- Imprese in difficoltà ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà.
- Nel settore delle foreste, le imprese che non siano classificate microimprese come definite nell'allegato 1 del Reg. CE 800/2008 (imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di euro).
- Nel settore carni avicole, le imprese che hanno usufruito degli aiuti per l'abbandono della produzione.
- Imprese costituite prevalentemente da soggetti riconosciuti "ex bieticoltori", sulla base di quanto definito dal "Programma Nazionale di ristrutturazione del settore bieticolo-saccarifero", che presentano iniziative nei settori ortofrutta, cereali ed energia e che stipulano contratti per il ritiro della materia prima prevalentemente con soggetti riconosciuti "ex bieticoltori"; tali soggetti possono presentare domanda di contributo esclusivamente a valere sul Programma di azione regionale applicativo del Programma nazionale di ristrutturazione del settore bieticolo saccarifero; l'esclusione permane sino all'esaurimento delle risorse disponibili in applicazione del Programma regionale bieticolo; si definisce "ex bieticoltore" colui che ha dovuto

ridurre o abbandonare la produzione bieticola nell'anno 2006 rispetto al triennio 2003-2004-2005 per effetto della riforma dell'Organizzazione Comune di Mercato del settore.

### **3 . CONDIZIONI PER ESSERE AMMESSI A FINANZIAMENTO**

Le iniziative devono garantire l'attivazione di progetti di filiera destinati a raccordare tra di loro le fasi della produzione, della trasformazione e della commercializzazione.

L'integrazione di filiera è garantita dalla presenza di contratti di filiera stipulati con i produttori di base o con le loro Organizzazioni di Prodotto (vedi definizione all'ultimo paragrafo), che assicurino il conferimento del prodotto da trasformare e nei quali devono essere puntualmente esplicitate:

- la quantità e la tipologia di materia prima conferita,
- le modalità di remunerazione della materia prima al produttore di base,
- la durata dei contratti.

Tutte le imprese richiedenti devono stipulare contratti di filiera con produttori di base per l'acquisizione della materia prima che assicurino vantaggi economici espliciti ai produttori stessi (sono esclusi da tale obbligo le imprese che commercializzano e trasformano esclusivamente materia prima conferita per obbligo statutario da produttori di base, soci dell'impresa stessa).

La capacità di approvvigionamento di materia prima deve essere dimostrata, al momento della presentazione della domanda, tramite contratti di filiera preliminari a copertura di almeno il 70% della materia prima di provenienza extra-aziendale da commercializzare o trasformare previsto come obiettivo finale degli investimenti.

I contratti di filiera devono essere di norma di durata triennale a partire dalla data di fine investimento; in particolari situazioni produttive, la durata può essere annuale, ma con impegno al rinnovo per i due anni successivi sempre con produttori di base.

Al termine della realizzazione degli investimenti in progetto, prima dell'erogazione del saldo del contributo previsto, tutti i contratti di filiera preliminari inseriti nel progetto devono essere confermati in contratti definitivi registrati tra le parti assicurando le medesime o più favorevoli condizioni per i produttori di base rispetto a quelle già previste nei contratti preliminari.

Alla realizzazione degli obiettivi previsti dal progetto possono partecipare altri soggetti che devono sottoscrivere i contratti di filiera, specificando il loro ruolo all'interno della filiera, e impegnarsi a fornire la documentazione relativa alle modalità di pagamento dei produttori di base, su richiesta specifica della Regione Lombardia.

Nel comparto della silvicoltura, per la peculiare dinamica della filiera produttiva, non è obbligatorio che i contratti di filiera siano stipulati con produttori di base e prevedano vantaggi economici espliciti; inoltre la capacità di approvvigionamento può essere dimostrata al termine degli investimenti.

I richiedenti devono dimostrare che non si trovino in difficoltà finanziarie tali da non permettere la continuità aziendale e il conseguimento dei risultati attesi

La verifica della solidità e della redditività dei richiedenti avviene attraverso l'analisi ex ante dei bilanci storici, oltre che mediante valutazioni prospettiche basate sulle aspettative di reddito derivanti dagli investimenti previsti.

La valutazione ex ante si basa sull'analisi dei bilanci dei tre anni precedenti l'investimento verificando l'equilibrio patrimoniale, il corretto ricorso alle fonti di finanziamento ed il grado di liquidità dell'azienda.

Il mancato rispetto di due dei seguenti indici comporta la non ammissibilità della domanda di finanziamento.

- incidenza degli oneri finanziari sul fatturato che non deve superare il 4%;
- indice di disponibilità (capitale circolante lordo/passività correnti esigibili entro il successivo esercizio) che non deve essere inferiore a 1;
- grado di copertura delle immobilizzazioni con capitale proprio (capitale netto/attività fisse) che non deve essere inferiore a 0,33.

La valutazione della redditività ex post avviene attraverso la stesura di bilanci previsionali riferiti ai tre anni successivi alla conclusione degli investimenti con l'obiettivo di verificare la capacità dell'azienda di mantenere o

raggiungere sia il reddito ed i flussi di cassa necessari a remunerare i fattori della produzione, sia un'equilibrata struttura finanziaria tale da assicurare la competitività aziendale nel settore di riferimento.

Nei bilanci previsionali viene valutato l'equilibrio dell'incidenza del valore aggiunto sul fatturato, del margine operativo lordo sul fatturato e degli oneri finanziari sul fatturato.

Tutti i richiedenti devono inoltre garantire le fonti di finanziamento necessarie alla realizzazione degli investimenti mediante un piano finanziario puntuale.

Nel settore latte vaccino, il richiedente deve essere in regola con il rispetto degli obblighi previsti dal regime delle quote latte relativamente al versamento del prelievo supplementare dovuto.

I soggetti richiedenti che risultano essere primi acquirenti devono avere rispettato gli obblighi previsti dal regime delle quote latte.

L'esistenza di procedimenti in corso connessi all'applicazione del regime delle quote latte comporta la sospensione dell'erogazione dei contributi.

Gli organismi delegati verificano il rispetto degli obblighi connessi con il regime delle quote latte.

Inoltre, prima della liquidazione del saldo del contributo, le imprese devono dimostrare di:

- svolgere attività di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e forestali;
- aver sostenuto l'onere finanziario delle iniziative;
- trasformare e commercializzare materia prima di provenienza extra-aziendale per almeno il 60% (tale condizione non si applica alle cooperative agricole e alle organizzazioni di prodotto riconosciute ai sensi della normativa nazionale).

Il beneficiario deve utilizzare un sistema contabile distinto o un apposito codice contabile per tutte le transazioni relative all'operazione finanziata.

#### **4 . INTERVENTI AMMISSIBILI**

- La trasformazione e/o commercializzazione dei prodotti di cui all'allegato 1 del trattato (esclusi i prodotti della pesca) e dei prodotti della silvicoltura;

- Lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie connessi ai prodotti di cui all'allegato 1 del trattato (esclusi i prodotti della pesca) e ai prodotti della silvicoltura.

- La trasformazione dei prodotti agricoli di cui all'allegato 1 del Trattato in prodotti non compresi nel medesimo sono esclusi dal sostegno.

Le spese ammissibili comprendono:

- la costruzione o il miglioramento di immobili;
- l'acquisto di immobili, ad esclusione degli impianti e delle attrezzature mobili di pertinenza, alle seguenti condizioni:
  - attestazione di un tecnico qualificato indipendente o di un organismo debitamente autorizzato, con cui si dimostri che il prezzo di acquisto non sia superiore al valore di mercato e la conformità dell'immobile alla normativa urbanistica vigente, oppure si specifichino gli elementi di non conformità, nei casi in cui l'operazione preveda la loro regolarizzazione da parte del beneficiario finale;
  - l'immobile non abbia fruito, nel corso dei dieci anni precedenti, di un finanziamento pubblico; tale limitazione non ricorre nel caso in cui l'Amministrazione concedente abbia revocato e recuperato totalmente le agevolazioni medesime;
  - esistenza di un nesso diretto tra l'acquisto dell'immobile e gli obiettivi dell'operazione e sia fissato un periodo minimo di destinazione;
- l'acquisto di nuovi impianti e macchinari che abbiano durata superiore a cinque anni;
- apparecchiature e strumentazioni informatiche direttamente connesse agli investimenti finanziati;
- costi connessi alle spese di cui ai punti precedenti fino ad un massimo del 12% e così suddivise:

- costi relativi all'introduzione di sistemi di gestione per la qualità, sistemi di gestione ambientale e sistemi di rintracciabilità;
- altre spese generali, fino ad un totale massimo del 6% dei costi connessi alle spese di cui ai punti precedenti, quali gli onorari di architetti, ingegneri, agronomi e forestali e consulenti, gli studi di fattibilità, l'acquisizione di diritti di brevetti e licenze, spese per la costituzione di polizze fidejussorie di cui al successivo punto 20, spese di apertura, gestione e chiusura di conti bancari dedicati al finanziamento, spese inerenti l'obbligo di informare e pubblicizzare gli interventi finanziati dal FEASR (cartelli e targhe per un massimo di 200 euro).

Gli interventi per la certificazione di sistemi di gestione per la qualità, sistemi di gestione ambientale e sistemi di rintracciabilità previsti al punto precedente sono ammissibili secondo le tipologie di spesa ed i relativi massimali riportati nella seguente tabella:

SPESE AMMISSIBILI	TIPOLOGIA DI SPESA	MASSIMALE DI SPESA
Spese per l'introduzione di sistemi di rintracciabilità (UNI EN ISO 22005), di qualità (norme ISO 9001:2000 e 14001:2004), di audit ambientale (Reg. CE n. 761/2000-EMAS) e di gestione dei laboratori di prova (ISO/IEC 17025)	Consulenze esterne	euro 20.000
Spese per la formazione del personale	Programma dettagliato per corsi/seminari esterni	euro 10.000
Spese per il rilascio della certificazione iniziale	Rilascio del primo certificato e visite di pre-verifica	euro 5.000

Per il presente bando, nel settore della silvicoltura sono ammessi esclusivamente:

- l'acquisto di macchine ed equipaggiamenti mobili destinate alla prima lavorazione in bosco o in aree di primo stoccaggio per la produzione di tronchi, assortimenti da spacco e fasciatura, paleria, tronchetti, legna, resti e cascami, cippato;
- l'ammodernamento o la creazione delle strutture di ricovero relative al punto precedente e l'acquisto di macchine combinate per la produzione di legna da ardere.

#### **4.1 . INTERVENTI NON AMMISSIBILI**

Non sono ammissibili le seguenti tipologie di interventi e spese:

- investimenti per la cui realizzazione è necessaria l'esecuzione di opere edili per le quali non si sia in possesso del permesso di costruire o della D.I.A. (dichiarazione in alternativa al permesso di costruire, ai sensi degli artt. 41 e 42 della l.r. 12/2005) al momento della presentazione della domanda informatizzata;

- investimenti iniziati in data antecedente la presentazione della domanda informatizzata di contributo, da considerare per lotti omogenei;
- le iniziative che prevedano una data di fine lavori oltre il 31 dicembre 2012;
- investimenti non in diretta relazione con gli obiettivi del progetto di filiera;
- investimenti oggetto di altri finanziamenti pubblici previsti da normative regionali, nazionali o comunitarie;
- interventi per acquisto terreni;
- interventi per acquisto di impianti solari fotovoltaici;
- interventi per abitazioni e per lavori di abbellimento;
- interventi per opere provvisorie di apertura cantieri, per riparazioni, per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- interventi relativi a lavori edili realizzati in economia;
- investimenti di sostituzione intesi come quelli finalizzati a sostituire macchinari o fabbricati esistenti o parte degli stessi, con edifici o macchinari nuovi e aggiornati, senza aumentare la capacità di produzione di oltre il 25% o senza modificare sostanzialmente la natura della produzione o della tecnologia utilizzata; non sono considerati investimenti di sostituzione quelli che comportino un risparmio energetico o la protezione dell'ambiente; non sono altresì considerati investimenti di sostituzione la demolizione completa dei fabbricati di un'azienda con almeno 30 anni di vita e la loro sostituzione con fabbricati moderni, né il recupero completo dei fabbricati aziendali; il recupero è considerato completo se il suo costo ammonta almeno al 50% del valore del nuovo fabbricato;
- investimenti riguardanti il livello di commercio al dettaglio (vedi definizione all'ultimo paragrafo), ad eccezione degli investimenti destinati alla creazione di punti vendita diretta sostenuti da imprese costituite da imprenditori agricoli associati (filiera corta);
- investimenti per mezzi utilizzabili per il trasporto esterno del prodotto trasformato, ad eccezione degli investimenti previsti per la filiera corta e per il settore della silvicoltura;
- interventi per acquisto ed installazione di macchinari ed impianti usati;
- investimenti per attrezzature ricreative, attrezzature di ufficio e altri arredi, tranne impianti telefonici, hardware, software, telefax e attrezzature di laboratorio;
- investimenti che prevedano la realizzazione di impianti frigoriferi e di magazzinaggio non funzionali al ciclo di trasformazione dell'unità produttiva.

#### **4.2. SPESE NON AMMISSIBILI**

- spese sostenute prima della presentazione della domanda, ad eccezione delle spese di progettazione degli interventi oggetto della domanda, che devono essere comunque sostenute dopo il 30 giugno 2010;
- spese sostenute al di fuori di un sistema contabile distinto o un apposito codice contabile per tutte le transazioni relative all'operazione finanziata;
- spese sostenute mediante pagamenti in contanti;
- spese di acquisto in leasing con riscatto oltre il termine di realizzazione degli interventi e superiori al valore di mercato del bene, oltre ai costi connessi al contratto, quali il margine del locatore, i costi di finanziamento, costi indiretti ed assicurativi;
- spese non iscritte a cespite (con eccezione degli investimenti in leasing, delle spese per certificazioni e dei beni, con durata pluriennale secondo la norma civilistica, portati a costo ai sensi dell'art. 67 del T.U.I.R.);
- spese di acquisto di beni immobili per valori superiori a 1 milione di euro e comunque superiori al 30% della spesa globale dell'investimento ammesso a finanziamento (l'immobile da acquisire deve essere comunque esistente al momento della presentazione della domanda, aver una destinazione d'uso diversa da quella per cui verrà utilizzato e non può essere acquisito da società associate e collegate);
- spese per IVA ed altre imposte/tasse recuperabili da parte del beneficiario;

- spese per gli oneri finanziari di qualunque natura sostenuti dai beneficiari per pratiche di finanziamento dell'investimento, per le spese di perfezionamento e di costituzione di prestiti e per indennità versate dal beneficiario a terzi per espropri, frutti pendenti, ecc.;
- spese amministrative, di personale e oneri sociali a carico dei beneficiari del contributo.

#### **5 . DOVE POSSONO ESSERE REALIZZATI/LOCALIZZATI GLI INTERVENTI**

Gli interventi di cui al presente bando sono ammissibili esclusivamente nei territori oggetto del Piano di Sviluppo Locale del Gal Alto Oltrepo ed in particolare nei comuni di: Bagnaria; Borgo Priolo, Borgoratto Mormorolo, Brallo di Pregola, Calvignano, Canevino, Canneto Pavese, Castana, Casteggio, Cecima, Cigognola, Codevilla, Corvino San Quirico, Fortunago, Godiasco, Golferenzo, Lirio, Menconico, Montalto Pavese, Montecalvo Versiggia, Montescano, Montesegale, Montù Beccaria, Mornico Losana, Oliva Gessi, Pietra de' Giorgi, Ponte Nizza, Redavalle, Retorbido, Rivanazzano, Rocca de' Giorgi, Rocca Susella, Romagnese, Rovescala, Ruino, Santa Margherita Staffora, Santa Maria della Versa, Stradella, Torrazza Coste, Torricella Verzate, Val di Nizza, Valverde, Varzi, Volpara, Zavattarello, Zenevredo.

#### **6 . LIMITI E DIVIETI**

Non sono ammessi investimenti se non conformi alle norme comunitarie applicabili agli investimenti interessati.

Sono esclusi dal sostegno gli investimenti effettuati allo scopo di ottemperare ai requisiti comunitari.

Il richiedente può chiedere che gli interventi previsti dalla Misura 123 siano finanziati anche con altre "fonti di aiuto" diverse dal Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013, presentando domande di finanziamento anche per bandi previsti da altre "fonti di aiuto".

Tuttavia, gli aiuti non sono cumulabili con altre fonti di finanziamento e pertanto, in caso di ammissione a finanziamento di due o più domande, il richiedente deve optare per una di esse e rinunciare formalmente alle altre; copia della comunicazione di rinuncia deve essere inviata anche all'Amministrazione che ha ammesso la domanda a finanziamento.

Di seguito vengono elencate le priorità specifiche per i principali comparti d'intervento e per zone del territorio lombardo, individuando anche limiti ed esclusioni, in coerenza con le restrizioni alle produzioni o limitazioni del sostegno comunitario nel quadro delle Organizzazioni Comuni di Mercato.

<b>comparto</b>	<b>Priorità</b>	<b>Limiti</b>
<b>CARNI BOVINE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimenti finalizzati a incrementare l'immissione sul mercato di prodotti alimentari di qualità ai sensi dell'art. 22 del Regolamento (CE) n 1974/06;</li> <li>• adozione di tecnologie finalizzate ad un miglior impiego dei sottoprodotti delle lavorazioni nelle zone A e B.</li> </ul>	Sono esclusi investimenti che prevedono l'aumento della capacità di macellazione, a meno che non venga documentato l'abbandono nel territorio dell'A.S.L. di competenza o confinante, nei due anni precedenti l'investimento, di una capacità produttiva superiore all'aumento previsto.
<b>CARNI SUINE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimenti finalizzati a incrementare l'immissione sul mercato di prodotti alimentari di qualità ai sensi dell'art. 22 del Regolamento (CE) n 1974/06;</li> <li>• adozione di tecnologie finalizzate ad un miglior impiego dei sottoprodotti delle lavorazioni nelle zone A e B.</li> </ul>	Sono esclusi investimenti che prevedono l'aumento della capacità di macellazione, a meno che non venga documentato l'abbandono nel territorio dell'A.S.L. di competenza o confinante, nei due anni precedenti l'investimento, di una capacità produttiva superiore all'aumento previsto.
<b>CARNI AVICOLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimenti finalizzati a incrementare l'immissione sul mercato di prodotti alimentari di qualità ai sensi dell'art. 22 del Regolamento (CE) n 1974/06;</li> <li>• Adozione di tecnologie finalizzate ad un miglior impiego o all'eliminazione dei sottoprodotti delle lavorazioni nelle zone A e B.</li> </ul>	

<b>Comparto</b>	<b>Priorità</b>	<b>Limiti</b>
<b>LATTIERO CASEARIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investimenti finalizzati ad organizzare ed integrare il processo di trasformazione e commercializzazione nelle zone A, B e C;</li> <li>investimenti finalizzati a incrementare l'immissione sul mercato di prodotti alimentari di qualità ai sensi dell'art. 22 del Regolamento (CE) n 1974/06.</li> </ul>	<p>Per quanto riguarda il latte vaccino e i suoi derivati sono esclusi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>investimenti che comportino un aumento della capacità di trasformazione di prodotti oggetto di aiuti comunitari all'ammasso;</li> <li>investimenti realizzati da soggetti che non rispettano le norme comunitarie, nazionali e regionali relative alle quote latte e che non garantiscano il rispetto delle quote di produzione imposte al produttore agricolo di base.</li> </ul>
<b>UOVA</b>	Investimenti finalizzati a incrementare l'immissione sul mercato di prodotti alimentari di qualità ai sensi dell'art. 22 del Regolamento (CE) n 1974/06.	
<b>VITIVINICOLO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investimenti finalizzati ad organizzare ed integrare il processo di trasformazione e commercializzazione nelle zone C e D;</li> <li>investimenti finalizzati a incrementare l'immissione sul mercato di prodotti alimentari di qualità ai sensi dell'art. 22 del Regolamento (CE) n 1974/06 nelle zone C e D.</li> </ul>	<p>Sono ammessi esclusivamente investimenti riguardanti le strutture di trasformazione ubicate nelle zone di produzione della materia prima.</p> <p>Per essere considerati prodotti di qualità, le uve e i vini a denominazione d'Origine o IGP devono costituire almeno l'85% del prodotto finale.</p>
<b>ORTOFRUTTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investimenti finalizzati ad organizzare ed integrare il processo di trasformazione e commercializzazione;</li> <li>investimenti finalizzati a incrementare l'immissione sul mercato di prodotti alimentari di qualità ai sensi dell'art. 22 del Regolamento (CE) n 1974/06.</li> </ul>	<p>Sono esclusi gli investimenti proposti direttamente da Organizzazioni di Prodotto riconosciute ai sensi dei Regolamenti (CE) 2200/1996, 1234/2007, 1580/2007 inferiori a € 400.000; al di sotto di tale soglia opererà il Programma Operativo della OCM.</p> <p>Inoltre sono esclusi gli investimenti proposti da imprese associate alle Organizzazioni di Prodotto inferiori a € 200.000; al di sotto di tale soglia opererà il Programma Operativo della OCM.</p>
<b>CEREALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investimenti finalizzati ad organizzare ed integrare il processo di trasformazione e commercializzazione nelle zone A e B;</li> <li>adozione di tecnologie finalizzate ad un miglior impiego o all'eliminazione dei sottoprodotti delle lavorazioni nelle zone A e B.</li> </ul>	<p>Sono esclusi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>investimenti riguardanti gli impianti di magazzinaggio e insilamento che non siano funzionali al ciclo di trasformazione dell'unità produttiva;</li> <li>nel caso di destinazione ad alimenti per animali, vigono anche le esclusioni previste per lo specifico settore.</li> </ul>
<b>OLIO DI OLIVA</b>	Investimenti finalizzati a incrementare l'immissione sul mercato di prodotti alimentari di qualità ai sensi dell'art. 22 del Regolamento (CE) n 1974/06.	Sono ammessi esclusivamente investimenti riguardanti le strutture di trasformazione ubicate nelle zone di produzione della materia prima.

<b>Comparto</b>	<b>Priorità</b>	<b>Limiti</b>
<b>ALIMENTI PER ANIMALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investimenti finalizzati a incrementare l'immissione sul mercato di prodotti alimentari di qualità ai sensi dell'art. 22 del Regolamento (CE) n 1974/06;</li> <li>investimenti finalizzati al miglioramento dei controlli sulla qualità e la sicurezza dei prodotti.</li> </ul>	Sono esclusi investimenti che prevedano l'aumento della capacità produttiva, a meno che non venga documentato l'abbandono nella Regione Lombardia o in Regioni limitrofe, nei due anni precedenti l'investimento, di una capacità produttiva (a destinazione alimentazione animale) superiore all'aumento previsto.
<b>SILVICOLTURA</b>		Gli investimenti connessi all'uso del legno come materia prima sono limitati all'insieme delle lavorazioni precedenti la trasformazione industriale.

Gli investimenti finalizzati alla generazione di energia da materia prima agricola e/o forestale:

- sono limitati alla potenza massima di 1 MW;
  - devono trattare prevalentemente materia prima agricola e/o forestale;
- l'energia prodotta deve essere utilizzata esclusivamente nel ciclo produttivo dell'azienda.

#### **7. A QUANTO AMMONTA IL CONTRIBUTO E TIPOLOGIE DI AIUTO**

Il valore totale degli interventi a bando riferibili alla misura 123 ammonta a Euro 125.000,00

Il valore del sostegno è pari al 30% in conto capitale del volume degli investimenti ammessi a finanziamento.

Nel settore dei prodotti forestali il valore del sostegno espresso in percentuale del volume degli investimenti ammessi a finanziamento, è fissato:

- al 30% per le microimprese, con applicazione del regime "de minimis" (Reg. CE n 1998/2006 che prevede un massimale di € 200.000 di contributo pubblico nel triennio, ridotto dell'entità di eventuali contributi già percepiti in regime di "de minimis" nel periodo considerato);

Limitatamente agli aiuti concessi fino al 31/12/2010, il valore del sostegno espresso in percentuale del volume degli investimenti ammessi a finanziamento, è fissato:

- al 30% per le microimprese, con applicazione del regime "de minimis" (regime di aiuto N 248/2009 che prevede un massimale di € 500.000 di contributo pubblico nel triennio 2008-2010, ridotto dell'entità di eventuali contributi già percepiti in regime di "de minimis" nel periodo 01/01/2008 - 31/12/2010).

#### **8. PRIORITA' D'INTERVENTO**

La valutazione complessiva del progetto tiene conto di elementi qualificanti di carattere generale di seguito riportati, coerentemente con l'approccio strategico e le priorità previste nel PSR.

##### **Criteria orizzontali**

<b>CRITERI</b>	<b>OBIETTIVI PSR</b>	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>Punteggio aggiuntivo GAL</b>
1 Ubicazione del progetto	Favorire lo sviluppo e l'insediamento di imprese in zone svantaggiate	Ubicazione della sede produttiva oggetto degli investimenti nelle aree svantaggiate dell'all. 12 del PSR	<b>PUNTI 5</b>	<b>5</b>
2. Potenziamento dello sviluppo e della immissione sul mercato di prodotti tipici e biologici	Rispondere alla domanda crescente e diversificata dei consumatori di prodotti alimentari di alta	Il progetto deve prevedere come obiettivo una percentuale di materia prima destinata a prodotto tipico o	<b>PUNTI 5</b>	<b>0</b>

	qualità	biologico, riconosciuto ai sensi della normativa comunitaria, superiore al 50% del totale		
--	---------	---	--	--

### Criteria specifici di valutazione progettuale

CRITERI	OBIETTIVI PSR	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Punteggio aggiuntivo GAL
3 Innovazione tecnologica	Incrementare il valore aggiunto delle produzioni agro alimentari e forestali e accrescere la solidità e la competitività delle imprese agro alimentari e forestali	Investimenti con obiettivo di innovazioni di processo e di prodotto	PUNTI 10	15
		<b>In alternativa:</b> Rapporto costi innovazione tecnologica (sono escluse opere edili, impianti generici e spese generali) costo totale degli investimenti	superiore al 80%: PUNTI 5 superiore al 50%: PUNTI 2	0
04 Fiera corta	Favorire l'integrazione di filiera e l'avvicinamento di produttori e consumatori	Investimenti realizzati da imprenditori agricoli associati con l'obiettivo della commercializzazione dei prodotti	PUNTI 10	0
5 Agroenergia	Incentivare la creazione di sistemi agro energetici ad uso aziendale con l'utilizzo prevalente di materia prima agricola e/o forestale	Gli investimenti devono prevedere l'obiettivo dell'impiego prevalente di materia prima agricola e/o forestale per la creazione di energia da utilizzare nel ciclo produttivo aziendale	PUNTI 10	0
6 Integrazione di filiera	Garantire l'integrazione di filiera, l'orientamento delle produzioni, l'organizzazione e la concentrazione dell'offerta dei prodotti	Gli investimenti devono essere proposti da Organizzazioni di Prodotto riconosciute ai sensi del Reg. (CE) n 2200/96	PUNTI 10	0

			FINO A PUNTI 10 calcolati proporzionalmente al prodotto conferito dai soci. (La parte di prodotto conferito da fornitori non soci viene valutata, sempre proporzionalmente, con le modalità di seguito previste per le altre tipologie d'impresa).	0
7 Ricadute economiche sui produttori di base	Garantire il miglioramento del reddito dei produttori di base attraverso la loro partecipazione ed integrazione nella filiera della trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e forestali	<p>Società di cui all'art. 10 del d. lgs. 18/05/01 n 228 con obbligo statutario di conferimento e le Organizzazioni di Prodotto riconosciute ai sensi del Reg. CE n 2200/96</p> <p><b>In alternativa:</b> per le altre imprese il punteggio viene attribuito se il contratto di filiera prevede, per almeno tre anni, una maggiore remunerazione della materia prima ai produttori di base rispetto al prezzo di mercato di riferimento e, comunque, con garanzia che la prevista maggiorazione di remunerazione al produttore non sia inferiore a quella pagata nei due anni precedenti la richiesta di accertamento di avvenuta esecuzione dei lavori (il punteggio è calcolato proporzionalmente alla percentuale di materia prima acquisita con contratti di filiera) Inoltre, se viene previsto il conferimento di almeno il 50% della materia prima con contratti di filiera sottoscritti da Organizzazioni di Prodotto</p>	<p>Se tale maggiorazione è: - superiore al 3%: PUNTI 7 - &gt; 2% fino al 3%: PUNTI 5 - &gt; 1% fino al 2%: PUNTI 3 Altre congrue modalità di remunerazione della materia prima che garantiscano vantaggi economici espliciti per i produttori di base: PUNTI 1</p> <p>Nessuna remunerazione: <b>progetto non ammissibile</b></p>	0
8 Priorità di settore	Coerenza con le strategie regionali di sviluppo prioritario settoriale e territoriale	Gli investimenti devono prevedere la coerenza con le priorità di settore specifiche individuate dalla Misura 123 per i principali comparti d'intervento per le zone del territorio lombardo	PUNTI 30	0
9 Introduzione di sistemi di rintracciabilità e di gestione ambientale	Miglioramento e controllo della sicurezza dei prodotti alimentari per la tutela dei consumatori e dell'utilizzo sostenibile delle risorse naturali	Gli investimenti devono prevedere il conseguimento delle seguenti certificazioni (o essere già certificati): Certificazione UNI 10939 Certificazione ISO 14000/EMAS	punti 1 punti 1	0

10 Economie di scala	Promuovere lo sviluppo e l'integrazione orizzontale o verticale nella catena agro alimentare delle imprese agricole e forestali	Gli investimenti devono avere l'obiettivo di aggregare unità produttive di società di cui all'art. 10 del d. lgs. 18/05/01 n 228 con obbligo statutario di conferimento	punti 4	0
11 Redditività e solidità dell'impresa	Favorire la penetrazione e l'insediamento nel mercato globale di imprese agro alimentari e forestali di comprovata solidità e competitività	Risultati di bilancio: indice relativo all'incidenza degli oneri finanziari sul fatturato (considerando la media degli ultimi 3 bilanci)	inferiore a 1%: PUNTI 2 da 1% a 3%: PUNTI 1 superiore a 3%: PUNTI 0	0
12 Cantierabilità del progetto	Favorire le imprese agro alimentari che garantiscano una puntuale attuazione degli investimenti	Per progetti con investimenti relativi esclusivamente a impianti e/o macchinari	<b>PUNTI 2</b>	<b>5</b>
		In alternativa: per progetti che prevedono opere edili, con Concessione Edilizia o D.I.A. che attesti la possibilità di eseguire tutti i lavori edili	<b>PUNTI 1</b>	<b>0</b>

Priorità / Criterio	Punteggio base	Punteggio aggiuntivo GAL
<b>Totale</b>	<b>100</b>	<b>20</b>

## 9. QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA DI CONTRIBUTO

A partire dal 12 luglio 2010 fino al 08 novembre 2010.

## 10. COME PRESENTARE LA DOMANDA DI CONTRIBUTO

I soggetti che intendono presentare domanda di contributo sulla misura 123, devono preventivamente aver costituito o aggiornato il fascicolo aziendale previsto dal DPR n 503 del 1° dicembre 1999.

La sua costituzione e i successivi aggiornamenti sono obbligatori e non è possibile attivare alcun procedimento amministrativo in assenza del fascicolo aziendale.

Il fascicolo aziendale, gestito in forma esclusivamente informatica tramite il Sistema Informativo Agricolo della Regione Lombardia (SIARL), raccoglie l'insieme dei dati aziendali ed è parte integrante dell'anagrafe delle imprese.

I soggetti privati che non esercitano attività agricola devono chiedere la costituzione e/o l'aggiornamento del fascicolo aziendale presso:

- i Centri di Assistenza Agricola (CAA) (l'elenco delle sedi regionali dei CAA autorizzati è disponibile sul sito [www.agricoltura.regione.lombardia.it](http://www.agricoltura.regione.lombardia.it) - SIARL);

oppure

- la Struttura regionale competente per territorio:

- Sedi Territoriali Regionali (STeR) ubicate nei capoluoghi di provincia;

Per la costituzione e/o l'aggiornamento del fascicolo aziendale occorre presentare i documenti necessari per la compilazione, sul SIARL, delle fasi obbligatorie relative ai dati anagrafici e fiscali (FA\_AZI), del legale rappresentante (FA\_CON) e della localizzazione dell'azienda (FA\_UTE):

- copia del certificato di attivazione della partita I.V.A.,
- copia del certificato di iscrizione al registro imprese rilasciato dalla C.C.I.A.A.,
- copia del documento d'identità del legale rappresentante, in corso di validità.

I soggetti che svolgono anche attività agricola, e come tali possono essere interessati anche ad altre misure del PSR 2007–2013, per la costituzione e/o aggiornamento del fascicolo aziendale devono rivolgersi esclusivamente ai CAA.

Una volta che il fascicolo aziendale è regolarmente costituito o aggiornato, il richiedente può procedere all'inoltro della domanda telematica di contributo.

La Sede Territoriale Regionale di Pavia provvede a comunicare al Gal Alto Oltrepo le domande pervenute sulla misura.

## **11. A CHI E COME INOLTARE LA DOMANDA**

La domanda telematica deve essere inviata alla Sede Territoriale Regionale di Pavia.

Fasi dell'inoltro della domanda:

- accedere al sito [www.agricoltura.regione.lombardia.it](http://www.agricoltura.regione.lombardia.it) nella sezione dedicata al SIARL, previa registrazione (il sistema rende disponibile agli utenti non registrati un modulo di registrazione da inviare per posta elettronica e, successivamente, la login e la password che permetteranno la presentazione della domanda di contributo per via telematica e l'accesso in visualizzazione al proprio fascicolo aziendale ed a tutti i procedimenti ad esso collegati); oppure tramite un soggetto abilitato, cui va attribuita specifica delega, con una procedura automatica gestita sul SIARL.
- accedere al sito [www.siarl.regione.lombardia.it](http://www.siarl.regione.lombardia.it), selezionare e compilare il modello di domanda per la misura 123;
- compilare on-line anche la scheda della misura 123;
- inoltrare la domanda e la scheda di misura (il SIARL rilascia al richiedente una ricevuta che coincide con l'avvio del procedimento) attestante: amministrazione competente, oggetto del procedimento, ufficio competente e responsabile del procedimento, ufficio presso il quale prendere visione o accedere agli atti e data di presentazione della domanda; le informazioni eventualmente non trasmesse sono fornite al momento della prima comunicazione prevista dal procedimento amministrativo);
- stampare la domanda e la scheda di misura e firmare entrambe in originale;
- far pervenire la copia cartacea della domanda e della scheda di misura e la documentazione di cui al successivo paragrafo, entro e non oltre 10 giorni di calendario dalla data di chiusura del termine di presentazione delle domande

La data di riferimento è certificata dal timbro del Protocollo se la domanda è presentata a mano, dal timbro postale se inviata tramite posta.

Il ritardo dell'inoltro della copia cartacea della domanda compreso tra l'11° ed il 20° giorno comporta l'infrazione prevista dal Manuale delle procedure dei controlli e delle sanzioni dell'Organismo Pagatore Regionale (Manuale delle procedure OPR); mentre il ritardo oltre il 20° giorno comporta la non ricevibilità della domanda.

## **12. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Insieme con la copia cartacea della domanda e della scheda di misura il richiedente deve inviare alla Direzione Generale Agricoltura, o alla Sede Territoriale regionale, tutta la documentazione prevista in funzione della tipologia di progetto di filiera, utilizzando i riferimenti sotto elencati, pena l'inammissibilità della domanda stessa:

- a) scheda di progetto relativa agli aspetti anagrafici, finanziari, progettuali e di monitoraggio dell'investimento utilizzando l'allegato 1;
- b) contratti preliminari di filiera sottoscritti con i produttori di base che soddisfino le condizioni stabilite al paragrafo 3;

- c) scheda di adesione al progetto di filiera, utilizzando l'allegato 2: compilata obbligatoriamente da tutti i produttori di base sottoscrittori dei contratti di filiera che devono indicare quale parte della loro materia prima è interessata al progetto di filiera;
- d) certificato di iscrizione al registro delle imprese rilasciato dalla C.C.I.A.A. (anche nel caso di associazioni temporanee d'impresa) attestante l'iscrizione e la vigenza, che la ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata o concordato preventivo e che non abbia in corso procedimenti che possano determinare una delle predette procedure;
- e) per le società di cui all'art. 10 del D.Lgs. 18/05/01 n 228, statuto della società ed elenco dei soci con i quantitativi di materia prima conferiti nell'ultimo anno specificando, nel caso, quale parte di materia prima è interessata all'investimento;
- f) delibera degli organi societari o dichiarazione del titolare riportante:
- approvazione dell'iniziativa prevista nella domanda di contributo;
  - impegno a non richiedere altri contributi pubblici per gli investimenti oggetto della domanda;
  - impegno a terminare l'investimento nei tempi previsti;
  - impegno a tenere un sistema contabile distinto o un apposito codice contabile per tutte le transazioni relative all'operazione finanziata;
  - impegno a collaborare con gli incaricati dei controlli, a consentire l'accesso alla propria azienda e a fornire tutti i documenti eventualmente richiesti;
  - (per gli operatori del settore lattiero caseario) impegno a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale riguardante le quote latte e a garantire il rispetto delle quote di produzione imposte ai produttori di base conferenti;
- g) copia dei bilanci (o documenti equivalenti) relativi agli ultimi tre anni di attività, regolarmente depositati presso la C.C.I.A.A., completi di stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa e relazione del Collegio sindacale;
- h) documentazione relativa alle modalità di reperimento delle risorse finanziarie a copertura della parte di investimento a carico del richiedente:
- nel caso di fondi propri: individuazione analitica delle voci dell'ultimo bilancio utilizzabili o atti attestanti l'impegno di apportare capitali (prestito soci o aumenti di capitale),
  - nel caso di prestiti da terzi: mutui o fidi concessi ovvero comunicazioni di istituti di credito di concessione della copertura finanziaria, sempre con indicazione dei relativi importi;
- i) dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante la tipologia d'impresa (microimpresa, piccola impresa, media impresa o grande impresa) secondo quanto definito nell'allegato 1 del Reg. CE n. 800/2008, utilizzando l'allegato 3;
- l) documentazione comprovante il titolo di godimento dell'area e/o dell'immobile oggetto dell'investimento e visura catastale in corso di validità; nel caso di affitto, autorizzazione della proprietà a realizzare gli investimenti;
- m) ove necessario, permesso di costruire o D.I.A. (dichiarazione in alternativa al permesso di costruire, ai sensi degli artt. 41 e 42 della l.r. 12/2005);
- n) (nel settore degli alimenti di origine animale e nel settore dei mangimi, ove è previsto il riconoscimento) parere preventivo dell'autorità sanitaria in merito alla conformità delle opere da realizzare alle direttive comunitarie in materia sanitaria, completo delle planimetrie allegate;
- p) ove necessario, documentazione dell'ASL competente che comprovi dismissioni, potenziamenti e nuovi insediamenti di unità produttive nel settore interessato negli ultimi due anni;
- q) relazione che illustri l'obiettivo e le finalità del progetto e gli sbocchi di mercato previsti per i prodotti interessati a firma di un tecnico qualificato o del legale rappresentante;
- r) descrizione tecnico/economica dell'investimento, articolata per capitoli di spesa, con riepilogo di spesa e dettaglio delle motivazioni di scelta dei preventivi previsti al successivo punto s), il tutto a firma di un tecnico qualificato;
- s) progetto esecutivo composto da:

- per le opere edili, il computo metrico analitico, a firma di un tecnico qualificato, a cui siano applicati i prezzi unitari non superiori a quelli contenuti nel Listino prezzi delle opere edili della C.C.I.A.A. della provincia di appartenenza in vigore alla data di presentazione della domanda, forfettariamente scontati del 20%; per le voci del computo riguardanti materiali e lavori speciali, non compresi nel Listino prezzi, è necessario fornire tre offerte comparative in originale;
- tavole progettuali quotate riportanti le opere edili e gli impianti (elettrico, idrico sanitario, condizionamento, ecc.) rispondenti alla documentazione fornita al Comune di competenza per l'ottenimento dei necessari permessi urbanistici; nel caso di progetti che prevedano opere di ristrutturazione le tavole quotate devono riprodurre anche la situazione prima dell'intervento e/o le demolizioni;
- per gli impianti generici, i macchinari e le attrezzature specifiche, tre preventivi comparativi in originale (nel caso di beni altamente specializzati o di investimenti a completamento di forniture preesistenti per le quali sia impossibile reperire più fornitori, un tecnico qualificato deve fornire una dichiarazione specifica attestante l'impossibilità di individuare ditte concorrenti, allegando una relazione tecnica giustificativa) e layout dell'unità produttiva con evidenziata la collocazione dettagliata dei nuovi investimenti;
- per l'acquisto di beni immobili esistenti:
  - a) perizia giurata riportante il valore di mercato e il costo di costruzione del bene, rettificato sulla base del coefficiente di vetustà, per il quale viene richiesto il contributo, con attestazione della conformità del bene immobile alla normativa urbanistica vigente e con allegati i relativi disegni;
  - b) promessa di vendita rilasciata dal venditore, in cui siano definiti i tempi di acquisto ed il valore dell'immobile; il valore dell'immobile risultante dalla promessa di vendita viene ammesso a finanziamento sino ad un massimo dei valori risultanti dalla perizia giurata;
  - c) dichiarazione del venditore che lo stesso non ha beneficiato, nei 10 anni precedenti, di finanziamenti pubblici e che non è soggetto a vincoli e ipoteche, con fotocopia del Documento d'Identità del dichiarante;
  - d) documentazione attestante la destinazione d'uso dell'immobile da acquisire;
- per i sistemi certificati:
  - a) relazione tecnica firmata di un tecnico qualificato che illustri in dettaglio il progetto nelle sue fasi, le finalità e i risultati attesi, indicando le singole attività e i tempi di attuazione; nello specifico, per l'implementazione di sistemi di rintracciabilità la relazione dovrà evidenziare:
    - il prodotto e/o le materie prime per i quali si vuole garantire la rintracciabilità;
    - il capo filiera, i soggetti coinvolti e il loro ruolo nel sistema della rintracciabilità;
    - la descrizione dei flussi materiali lungo la filiera e del trasferimento delle informazioni collegate all'unità da tracciare;
    - le modalità di comunicazione dell'informazione legata al prodotto tracciato.
  - b) tre preventivi di spesa dettagliati e in originale per le spese previste nella tabella del paragrafo 4, indicando il preventivo considerato e le motivazioni della scelta.

I richiedenti possono fare riferimento a documentazione già presentata alla Regione Lombardia ed allegare ulteriore documentazione ritenuta utile alla valutazione del progetto.

Ulteriore documentazione può essere formalmente richiesta dalle competenti strutture regionali per acquisire elementi utili all'istruttoria e alla valutazione dell'iniziativa proposta.

### **13. ERRORE SANABILE O PALESE**

Per la definizione e le modalità di correzione di eventuali errori sanabili o palesi, si rimanda al documento dell'OPR "Linee guida per la valutazione dell'errore palese" approvato con decreto n. 10943 del 27 ottobre 2009, disponibile sul sito della Direzione Generale Agricoltura [www.agricoltura.regione.lombardia.it](http://www.agricoltura.regione.lombardia.it) nella sezione dedicata al PSR 2007-2013.

### **14. DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA**

La domanda deve essere completa di tutta la documentazione tecnica e amministrativa, prevista al paragrafo 12, indispensabile per poter avviare l'istruttoria, pena la pronuncia di non ricevibilità della domanda che viene comunicata al richiedente.

#### **15 . ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA:**

Le strutture regionali competenti per territorio, entro 60 giorni dalla data di scadenza ultima prevista ai paragrafi precedenti, effettuano i controlli amministrativi delle domande di contributo, verificando la presenza, la completezza e la correttezza di tutta la documentazione richiesta per comprovare la presenza di condizioni e requisiti di ammissibilità e la conformità della domanda alle presenti disposizioni attuative, trasmettendola alla Direzione Generale Agricoltura, corredata altresì da una lista di controllo che individui gli interventi ammissibili e/o non ammissibili con i relativi importi.

Entro i successivi 60 giorni, il Nucleo di Selezione, formalmente costituito presso la Direzione Generale Agricoltura e composto da funzionari nominati con decreto D.G. Agricoltura, verifica l'ammissibilità dei progetti e assegna i punteggi stabiliti al paragrafo delle priorità d'intervento.

Per essere ammissibile un progetto deve avere un punteggio minimo pari a 15 punti; per il comparto della silvicoltura il punteggio minimo di ammissibilità è pari a 8 punti.

A conclusione dell'istruttoria formale e dell'assegnazione del\_punteggio di propria competenza la D.G. Agricoltura trasmette l'esito della valutazione al Gal che provvede ad assegnare il proprio punteggio di priorità e a restituire alla D.G. Agricoltura l'elenco aggiornato delle domande.

#### **16 . COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELL'ISTRUTTORIA AL RICHIEDENTE**

La Direzione Generale Agricoltura, entro i successivi 20 giorni, comunica ad ogni richiedente l'esito della valutazione, nonché le modalità di riesame.

#### **17. RICHIESTA DI RIESAME**

Indipendentemente dalle possibilità di ricorso, il richiedente, entro 10 giorni continuativi dalla data di ricevimento dell'esito istruttorio, può, ai sensi della legge n 241/90, presentare alla Direzione Generale Agricoltura memorie scritte al fine di riesaminare la domanda e ridefinire la propria posizione.

Ove il richiedente non si avvalga della possibilità di riesame, la valutazione istruttoria assume carattere definitivo, salvo le ulteriori possibilità di ricorso previste dalla legge.

#### **18. COMPLETAMENTO DELLE ISTRUTTORIE E GRADUATORIE DELLE DOMANDE DI AIUTO AMMISSIBILI**

Il Nucleo di Selezione, di concerto con il GAL per la parte di propria competenza, risolve il riesame di norma entro 30 giorni dalla sua presentazione, salvo comprovate necessità istruttorie della Regione, che devono essere comunicate tempestivamente al richiedente, e redige la proposta di graduatoria dei soggetti finanziati, l'eventuale graduatoria dei soggetti ammissibili ma non finanziati e l'elenco dei soggetti non ammissibili.

Per il comparto della silvicoltura, contraddistinto da una specifica situazione strutturale e da una peculiare dinamica produttiva, vengono redatte specifiche graduatorie di settore.

La D.G. Agricoltura trasmette tale documentazione al GAL che provvede ad ammettere a contributo le domande fino all'esaurimento delle risorse disponibili sul presente bando, redige la graduatoria finale, che viene approvata dal Consiglio di Amministrazione e la trasmette e alla Regione Lombardia DG Agricoltura e per conoscenza allo STER di Pavia.

Le disponibilità finanziarie vengono ripartite proporzionalmente all'entità richieste per ogni singola graduatoria.

La Direzione generale Agricoltura con proprio atto approva le graduatorie dei soggetti finanziati, le eventuali graduatorie dei soggetti ammissibili ma non finanziati e gli elenchi dei soggetti non ammissibili che vengono pubblicate sul BURL e comunicate al GAL, a OPR e allo STER di Pavia.

Il GAL pubblica la graduatoria sul proprio sito web.

La Direzione generale Agricoltura comunica a tutti i soggetti che hanno presentato domanda l'esito finale dell'istruttoria e, per le ditte finanziate, nella nota di concessione del finanziamento vengono indicati l'importo ammesso, l'importo finanziato e il relativo contributo concesso.

#### **19 . PERIODO DI VALIDITA' DELLE DOMANDE**

La durata di validità delle domande istruite positivamente ma non finanziate è pari a 18 mesi computati a partire dalla pubblicazione del provvedimento di ammissione a finanziamento.

#### **20. REALIZZAZIONE INTERVENTI E PROROGHE**

Gli interventi devono essere conclusi, fatturati e pagati entro e non oltre la data prevista di fine lavori.

Eventuali modifiche alla data di fine lavori indicata nel progetto approvato, devono essere richieste motivandone la necessità, alla Struttura regionale competente per territorio.

Mentre, per motivate cause di forza maggiore o indipendenti dalla volontà del beneficiario, su richiesta del beneficiario, la Struttura regionale competente può disporre un'unica proroga alla data di fine lavori fino al limite massimo del 30 giugno 2013.

Il mancato rispetto della data di fine lavori comporta la revoca del contributo concesso e la restituzione dell'anticipo percepito o, nel caso gli obiettivi progettuali siano stati comunque conseguiti, il recupero delle somme erogate corrispondenti agli interventi non ancora realizzati.

#### **21. VARIANTI IN CORSO D'OPERA**

Sono da considerarsi varianti i cambiamenti del progetto originario che comportano modifiche dei parametri che hanno reso l'iniziativa finanziabile, in particolare:

- modifiche tecniche sostanziali delle operazioni approvate;
- modifiche della tipologia di operazioni approvate;
- cambio della sede dell'investimento;
- cambio del beneficiario;
- modifiche del quadro economico originario, con una diversa suddivisione della spesa tra i singoli lotti funzionali omogenei.

Per lotto funzionale omogeneo si intende l'insieme delle voci di spesa che concorrono alla realizzazione di una singola struttura (nuova costruzione edile, ristrutturazione di singolo reparto esistente), un singolo impianto, attrezzatura o macchinario (es. impianto elettrico, impianto di refrigerazione, attrezzature di uno specifico reparto o linea di lavorazione, una tipologia di macchinario).

Nel caso in cui si presentasse la necessità di richiedere una variante, il beneficiario deve inoltrare, tramite SIARL, alla Struttura regionale competente, un'apposita domanda.

La domanda in forma cartacea deve pervenire entro 10 giorni di calendario dall'invio della domanda elettronica (comunque entro i termini stabiliti dal Manuale delle procedure OPR) e deve essere corredata da una relazione tecnica, a firma di un tecnico qualificato, nella quale si faccia esplicito riferimento alla natura e alle motivazioni che hanno portato alle modifiche del progetto inizialmente approvato, oltre ad un apposito quadro di confronto tra la situazione inizialmente prevista e quella che si determina a seguito della variante.

La domanda dovrà inoltre contenere un prospetto riepilogativo delle voci soggette a variazione, che consenta di effettuare una riconciliazione tra la situazione precedentemente approvata e quella risultante dalla variante richiesta.

Ogni richiesta di variante deve essere obbligatoriamente presentata prima di procedere all'acquisto dei beni o all'effettuazione delle operazioni che rientrano nella variante stessa e, in ogni caso,

tassativamente prima della scadenza del progetto; anche nel periodo che intercorre tra la presentazione della domanda di aiuto e la comunicazione dell'esito finale dell'istruttoria, le eventuali varianti devono essere preventivamente comunicate in forma cartacea alla Struttura regionale competente che provvede alla valutazione comunicandone l'esito.

Il beneficiario che proceda ad eseguire le varianti richieste senza attendere l'autorizzazione della Struttura regionale competente si assume il rischio che le spese sostenute non siano riconosciute a consuntivo, nel caso in cui la variante non venga autorizzata.

La Struttura regionale competente autorizza la variante, a condizione che:

- la nuova articolazione della spesa non alteri le finalità originarie del progetto;
- la variante non comporti un aumento del contributo concesso (eventuali maggiori spese sono totalmente a carico del richiedente);
- non vengano utilizzate le economie di spesa per la realizzazione di lotti di spesa funzionali non previsti dal progetto originario.

## **22. MODIFICHE DI DETTAGLIO**

Durante la realizzazione di ogni singolo lotto omogeneo di spesa non sono considerate varianti le modifiche di dettaglio, le soluzioni tecniche migliorative e i cambi di fornitore che comportano una variazione compensativa tra le singole voci di spesa che compongono il lotto non superiore al 10%, rispetto alla spesa ammessa per il lotto omogeneo, nel limite di 20.000 euro.

Le modifiche all'interno di queste soglie sono considerate ammissibili in sede di accertamento finale, nei limiti della spesa ammessa a finanziamento per il lotto omogeneo, purché siano motivate nella relazione tecnica finale e non alterino le finalità del progetto originario.

Nel caso in cui le modifiche siano superiori al 10% della spesa ammessa a finanziamento per il lotto omogeneo o a 20.000 euro, deve essere preventivamente richiesta una variante alla Struttura regionale competente con le modalità previste al paragrafo precedente.

## **23 . DOMANDA DI PAGAMENTO DELL'ANTICIPO**

I beneficiari possono presentare alla Struttura regionale competente la domanda di pagamento di anticipo su fideiussione per un importo pari al 50% del contributo concesso per l'investimento ammesso a finanziamento.

Per ottenere l'erogazione dell'anticipo, il beneficiario deve presentare alla Struttura regionale competente la seguente documentazione:

- domanda di pagamento di anticipo su fideiussione;
- garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, stipulata esclusivamente con le modalità previste al paragrafo relativo alle fideiussioni;
- dichiarazione della data di inizio dell'intervento sottoscritta dal richiedente;
- documentazione in materia di "antimafia" prevista al paragrafo successivo, punto 14;
- nel caso di opere edili, certificato di inizio lavori inoltrato al Comune o dichiarazione di inizio lavori rilasciato e firmato dal direttore degli stessi.

L'esistenza di procedimenti in corso connessi all'applicazione del regime delle quote latte comporta la sospensione dell'erogazione dei contributi.

Concluso l'esame della documentazione con le modalità stabilite dal Manuale delle procedure OPR, la Struttura competente per territorio, redige il verbale di accertamento e, tramite l'applicativo ELEPAG, la proposta di liquidazione del contributo.

Una volta generati in ELEPAG gli elenchi ed i relativi report di accompagnamento sono stampati, firmati ed inviati a OPR, in copia cartacea fino a che non sarà implementata a SIARL la firma digitale.

#### **24 . DOMANDA DI PAGAMENTO DEL SALDO**

Il beneficiario presenta la domanda di pagamento del saldo alla Struttura regionale competente entro 30 giorni dalla data prevista di fine lavori, corredata dalla seguente documentazione in relazione alla tipologia di iniziative previste in progetto:

1 contratti di filiera confermati in contratti definitivi e registrati che assicurino le medesime o più favorevoli condizioni rispetto a quelle già previste nei contratti preliminari;

2 elenco dei documenti giustificativi delle spese sostenute, utilizzando l'allegato 4, nel quale si chiede l'importo del contributo da erogare;

3 copie delle fatture esposte nell'elenco, con contratti, preventivi, ordini e conferme cui fanno riferimento le fatture stesse (le fatture devono indicare con chiarezza l'oggetto dell'acquisto e l'eventuale numero seriale o di matricola); inoltre, allegata a ciascuna fattura:

- copia dei documenti di trasporto;

- originale della dichiarazione liberatoria del fornitore, compilata utilizzando l'allegato 5;

- copia del bonifico, ricevuta bancaria o altro documento equiparabile rilasciata dall'istituto di credito (per "home banking": stampa dell'operazione con data, numero transazione, causale dell'operazione e relativo estratto conto) oppure eventuale fotocopia dell'assegno "non trasferibile" emesso e relativo estratto conto;

si rammenta che in nessun caso è ammesso il pagamento in contanti e che, per tutte le transazioni relative all'operazione finanziata, deve essere tenuto un sistema contabile distinto o un apposito codice contabile (codice da utilizzare: "PSR - misura 123");

4 relazione tecnico-amministrativa che illustri ogni intervento realizzato per singola voce di preventivo e evidenzi le motivazioni delle differenze tecniche e di costo tra il progetto previsto e quello realizzato;

5 layout dell'unità produttiva con evidenziata la collocazione dei nuovi investimenti e le relative matricole di identificazione;

6 per le opere edili:

- contabilità analitica raffrontata con i prezzi unitari della CCIAA della provincia di appartenenza in vigore alla data di presentazione della domanda, forfettariamente scontati del 20% (eventuali libretti delle misure, sommari, stati di avanzamento, certificati di pagamento);

- disegni esecutivi quotati, con ben evidenziate le opere realizzate, comprese le demolizioni;

permesso di costruire o D.I.A. (dichiarazione in alternativa al permesso di costruire, ai sensi degli artt. 41 e 42 della l.r. 12/2005), agibilità (dichiarazione ai sensi dell'art. 5, comma 1, della l.r. 1/2007) con relazione tecnica e ricevuta di deposito presso l'amministrazione comunale, dichiarazione inizio attività produttiva (D.I.A.P.: dichiarazione ai sensi degli artt. 3 e 5 della l.r. 8/2007) con ricevuta di deposito presso l'amministrazione comunale e dichiarazione del comune della regolarità della D.I.A.P. presentata;

7 per gli impianti generici (elettrico ed idro termo sanitario), contabilità analitica con gli eventuali specifici rapportini giornalieri (in alternativa, elenco fatture con distinta del materiale utilizzato);

8 contabilità finale delle opere edili e degli impianti generici (elettrico ed idro termo sanitario) redatta in forma asseverata o giurata da un tecnico abilitato attestante che le tipologie di lavori e le quantità corrispondono a quanto realizzato in esecuzione del progetto finanziato;

(la documentazione di cui ai successivi punti 9 e 10 e del precedente punto 6, ultimo accapo, è necessaria per l'attestazione della conformità alle norme comunitarie applicabili agli investimenti);

9 descrizione di tutti gli impianti, attrezzature e macchinari oggetto di finanziamento con dichiarazione di un tecnico abilitato che gli investimenti stessi e le strutture nelle quali sono stati realizzati risultano conformi alle normative vigenti in materia urbanistica, igiene pubblica, igiene edilizia, igiene e tutela ambientale, tutela della salute nei luoghi di lavoro e che sussistono le condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti previsti dalla normativa vigente;

10 autorizzazioni sanitarie:

- per i settori degli alimenti di origine animale e il settore dei mangimi, soggetti all'obbligo del riconoscimento ai sensi del Regolamento (CE) 853/2004 e del Regolamento (CE) 183/2005:

nuove attività, ampliamento o modifica del ciclo tecnologico: copia del provvedimento di riconoscimento condizionato rilasciato dalla ASL;

attività già in corso: copia del provvedimento di riconoscimento condizionato rilasciato dalla ASL e dichiarazione dell'autorità sanitaria in merito alla conformità degli investimenti realizzati alle norme comunitarie;

- per gli altri settori, soggetti unicamente all'obbligo di registrazione ai sensi del Regolamento (CE) 852/2004 e del Regolamento (CE) 183/2005:

nuove attività, ampliamento o modifica del ciclo tecnologico: copia della scheda di notifica ai fini della registrazione da parte della ASL competente;

attività già in corso: copia dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività rilasciata dall'autorità sanitaria;

11 in caso di acquisto di un immobile, atto di acquisto dell'immobile nel quale risulti il valore del bene oggetto di finanziamento al netto di eventuali altre acquisizioni; il prezzo di acquisto viene ammesso a finanziamento sino a un massimo dei valori risultanti dalla promessa di vendita e dalla relativa perizia giurata presentate in sede di domanda;

12 per i sistemi certificati:

- relazione relativa all'attività svolta, ai risultati conseguiti e ai costi sostenuti, con riferimento agli obiettivi progettuali, firmata da un tecnico qualificato;

- copia del manuale della qualità, su supporto informatico;

- attestati di partecipazione a corsi rilasciati a fronte di una partecipazione dei propri addetti alla qualità ad almeno il 75% del tempo di durata del corso;

- copia del documento di certificazione rilasciato da organismi abilitati;

13 delibera degli organi societari o dichiarazione del titolare ad ottemperare e a mantenere gli impegni previsti dalla misura 123 del PSR 2007-2013 ed, in particolare a:

- rispettare, per tre anni successivi alla conclusione dell'investimento, gli obblighi contrattuali relativi all'acquisizione della materia prima e, nel caso di cambio dei soggetti conferenti, a stipulare contratti di sostituzione con produttori di base alle medesime condizioni contrattuali;

- non richiedere altri contributi pubblici per gli investimenti oggetto del finanziamento;

- non richiedere, per le spese sostenute per l'investimento, sconti, ribassi e restituzioni dopo l'erogazione del contributo;

- non distogliere dalla destinazione prevista le opere edili, gli impianti e i macchinari per cinque anni, a partire dalla data di erogazione del contributo finale;

- iscrivere a cespiti pluriennali tutte le fatture ammesse a finanziamento per le quali è previsto l'obbligo di registrazione;

- pubblicizzare e informare il pubblico circa il ruolo del FEASR attraverso azioni specifiche correlate alla natura e all'entità dell'intervento finanziato;
  - (per le certificazioni di sistemi) mantenere le certificazioni oggetto di finanziamento nei tre anni successivi alla data del rilascio;
  - (per prodotti tipici, biologici o sistemi di qualità riconosciuti dallo Stato) continuare a produrre, per cinque anni dalla data di erogazione del contributo finale, quantitativi di prodotti tipici e/o biologici, (riconosciuti ai sensi della normativa comunitaria, e/o da sistemi di qualità alimentare, riconosciuti dallo Stato) percentualmente non inferiori a quelli previsti dagli obiettivi dell'investimento;
  - collaborare con gli incaricati dei controlli, a consentire l'accesso alla propria azienda e a fornire, per cinque anni dalla data di erogazione del contributo finale, la documentazione richiesta dalla Regione Lombardia, in merito ai controlli sugli impegni di cui ai punti precedenti e la documentazione in merito ai risultati degli investimenti da redigere con le modalità stabilite dalla Regione Lombardia;
- 14 per importi di contributo complessivi superiori a 154.937,00 euro, presentazione alla Prefettura competente della documentazione necessaria per il rilascio dell'informativa del prefetto relativa alla legge 31 maggio 1965 n 575 e successive modificazioni in materia di "antimafia"; per importi inferiori a 154.937,00 euro, certificato di iscrizione alla CCIAA recante la dicitura antimafia;
- 15 affissione in loco di un cartello o di una targa informativa (per maggiori approfondimenti si rimanda al capitolo 1 del documento "Disposizioni in materia di pubblicità e trattamento dei dati personali" approvate con D.d.u.o. n 2727 del 18 marzo 2008 e successive modifiche e integrazioni e disponibili sul sito della Direzione Generale Agricoltura [www.agricoltura.regione.lombardia.it](http://www.agricoltura.regione.lombardia.it) nella sezione dedicata al PSR 2007-2013);
- 16 polizza fidejussoria stipulata esclusivamente con le modalità stabilite al successivo paragrafo nei seguenti casi:
- assenza di agibilità e dichiarazione di inizio attività produttiva previste al precedente punto 6;
  - assenza delle autorizzazioni sanitarie previste al precedente punto 10;
- 17 (per i contratti del settore lattiero caseario) documentazione relativa alle quote assegnate ai produttori di latte che hanno sottoscritto i contratti di filiera per la verifica del rispetto delle quote di produzione imposte ai produttori di base conferenti;
- 18 (per gli immobili non in proprietà) contratto col quale le parti garantiscano il vincolo di destinazione per cinque anni dalla data di erogazione del contributo finale.
- Ulteriore documentazione può essere formalmente richiesta dalle competenti strutture regionali per acquisire elementi utili ad approfondire gli aspetti specifici del singolo intervento.

## **25 . CONTROLLI PER L'ACCERTAMENTO DEI LAVORI**

L'accertamento dell'esecuzione dei lavori e il controllo della completezza e correttezza della documentazione presentata dai beneficiari è eseguita da funzionari delle Strutture regionali che non abbiano partecipato all'istruttoria, entro 90 giorni dalla data di presentazione di tutta la documentazione prevista per la richiesta di accertamento.

Il controllo si svolge con le modalità stabilite dal Manuale operativo dei controlli in loco per le misure connesse a investimenti di OPR (Manuale operativo OPR), prevede la visita in situ e si articola con le seguenti modalità:

- (per il settore latte vaccino) verifica del rispetto del regime delle quote latte;
- (per il settore silvicoltura, nei casi in cui ricorre) verifica del rispetto del regime "de minimis";
- controllo tecnico amministrativo;
- verifica del rispetto e del raggiungimento degli impegni accertabili al momento del controllo.

Il controllo tecnico amministrativo avviene con le modalità stabilite dal Manuale operativo OPR e comprende anche:

- la verifica che l'impresa svolge attività di trasformazione e/o commercializzazione dei prodotti agricoli e/o forestali;
- la verifica che l'impresa ha sostenuto l'onere finanziario delle iniziative e che il beneficiario ha utilizzato un sistema contabile distinto o un apposito codice contabile per tutte le transazioni relative all'operazione finanziata;
- (per i soggetti che non siano cooperative agricole o organizzazioni di prodotto riconosciute ai sensi della normativa nazionale) la verifica che l'impresa trasforma e/o commercializza materia prima di provenienza extra-aziendale per almeno il 60%.

La risoluzione delle anomalie deve essere sempre supportata da specifica documentazione acquisita formalmente, mediante richiesta scritta al richiedente, e conservata nel fascicolo relativo alla domanda.

Concluse le procedure di esame della documentazione ed effettuato il sopralluogo, la Struttura competente per territorio, secondo le modalità stabilite nel Manuale delle procedure OPR, redige i verbali di controllo della visita in situ e il verbale nel SIARL.

## **26 . RIDUZIONI DEI PAGAMENTI DEL SALDO**

Nella domanda di pagamento del saldo si rendiconta la spesa sostenuta, a fronte della quale si chiede l'erogazione del contributo.

La Struttura regionale competente controllando le domande di pagamento determina:

- il contributo richiesto (CR): cioè il contributo richiesto nella domanda di pagamento, sulla base della spesa rendicontata (nel caso in cui la spesa rendicontata sia superiore al massimale di spesa finanziabile, il contributo richiesto viene comunque calcolato sul massimale di spesa finanziabile);
- il contributo ammissibile (CA): cioè il contributo erogabile al richiedente sulla base della spesa riconosciuta come ammissibile a seguito delle verifiche effettuate dalla Struttura regionale competente (spesa ammissibile).

Nel caso in cui il contributo richiesto superi il contributo ammissibile di oltre il 3 %, al contributo ammissibile si applica una riduzione pari alla differenza tra questi due importi ( $\delta C$ ).

La differenza tra il contributo richiesto e quello ammissibile, espressa in percentuale, è così calcolata:

$$\delta C = 100(CR - CA)/CA$$

Se  $\delta C$  risulta superiore al 3%, il contributo erogabile (CE) è così calcolato:

$$CE = CA - (CR - CA)$$

Esempio: nella domanda di pagamento il beneficiario richiede un contributo di 10.000€.

Il funzionario sulla base dei controlli amministrativi o in loco accerta un contributo ammissibile di 9.000€.

La differenza tra il contributo richiesto e quello ammissibile risulta superiore al 3%:

$$\delta C = 100 (10.000 - 9.000)/9.000 = 11\%; \text{ pertanto il contributo erogabile è pari a: } CE = 9.000 - (10.000 - 9.000) = 8.000€.$$

Non si applicano riduzioni se il beneficiario è in grado di dimostrare che non è responsabile dell'inclusione nella rendicontazione di spese non ammissibili, che hanno causato la richiesta di un contributo (CR) superiore a quello ammissibile (CA).

L'eventuale riduzione del contributo, calcolata come sopra indicato, si applica anche a seguito dei controlli in loco ed ex post.

## **27 . FIDEIUSSIONI**

Nei seguenti casi l'erogazione dei contributi può essere effettuata solo a fronte della presentazione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa in originale:

- erogazione di anticipo su fidejussione;

- assenza della documentazione per la conformità alle norme comunitarie applicabili agli investimenti prevista al paragrafo dell'erogazione del saldo.

La polizza deve essere intestata all'Organismo Pagatore Regionale della Regione Lombardia.

La polizza deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema previsto dal Manuale delle procedure OPR riportata nell'allegato 6.

L'importo garantito deve essere pari a quello da erogare, maggiorato del 10% comprensivo delle spese di escussione a carico del soggetto intestatario e degli interessi legali eventualmente dovuti.

Qualora fosse stato già erogato un anticipo, al momento del saldo la polizza dovrà garantire l'importo complessivo spettante.

La durata della garanzia della polizza fideiussoria è pari a un anno, automaticamente rinnovata di sei mesi in sei mesi.

La polizza fideiussoria intestata all'OPR è svincolata dalla funzione di Autorizzazione dell'OPR previo ricevimento del nulla osta allo svincolo da parte della Struttura regionale delegata all'istruttoria.

La comunicazione di svincolo deve essere inviata al soggetto che ha prestato la garanzia e, per conoscenza, al beneficiario.

La garanzia fideiussoria deve essere corredata dalla conferma della sua validità.

Non è necessario richiedere la conferma di validità, qualora la garanzia sia emessa direttamente dalla Sede Centrale o da una filiale dell'Ente Garante (di norma un Istituto Bancario) con poteri analoghi a quelli della sede centrale.

Le garanzie stipulate presso filiali o agenzie devono essere validate dalle sedi centrali delle rispettive Compagnie Assicuratrici o Istituti Bancari.

La richiesta di conferma della garanzia fideiussoria deve essere inoltrata dalla Struttura regionale competente all'ufficio dell'Ente garante autorizzato all'emissione della validazione utilizzando esclusivamente il fac-simile previsto dal Manuale delle procedure OPR.

La conferma della validità della garanzia dovrà essere rinviata in originale o a mezzo fax alla Struttura regionale richiedente utilizzando esclusivamente il fac-simile previsto dal Manuale delle procedure OPR.

Alla conferma di validità dovrà essere allegata copia del documento di identità del firmatario della conferma stessa.

## **28 . ELENCHI DI LIQUIDAZIONE**

La Struttura Regionale competente, dopo la compilazione dei verbali di controllo, redige tramite l'applicativo ELEPAG la relativa proposta di liquidazione del contributo secondo le modalità stabilite nel Manuale delle procedure OPR.

Una volta generati in ELEPAG, gli elenchi ed i relativi report di accompagnamento sono stampati, firmati ed inviati a OPR, anche in copia cartacea fino a che non sarà implementata a SIARL la firma digitale.

## **29 . COMUNICAZIONI AL BENEFICIARIO DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La Struttura Regionale competente per territorio comunica al beneficiario le risultanze del controllo nel rispetto delle procedure stabilite dal Manuale operativo OPR.

## **30 . CONTROLLI IN LOCO**

I controlli in loco si effettuano con le modalità stabilite dal manuale dei controlli OPR

Il controllo in loco interessa un campione pari almeno al 5% della spesa pubblica ammessa a finanziamento, selezionato annualmente da OPR sulla base di un'analisi del rischio.

Nel controllo in loco si verificano le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà o di autocertificazione riguardanti informazioni ed elementi inseriti nella domanda di contributo relativi a stati di fatto che la normativa vigente prevede vengano autocertificati o dichiarati, sotto la responsabilità del richiedente, in quanto a sua conoscenza diretta.

Il controllo in loco viene effettuato contestualmente ai rilievi della visita in situ.

Il funzionario che realizza il controllo in loco non può coincidere con chi svolge il controllo tecnico amministrativo e il controllo del rispetto degli impegni.

Al termine del controllo effettuato il funzionario redige il verbale specifico e la relativa check-list.

Qualora si accerti una falsa dichiarazione, fatte salve le eventuali conseguenze penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n 445/2000:

- l'operazione in esame è esclusa dal contributo, con il recupero degli importi eventualmente già erogati;
- il richiedente è escluso da qualsiasi contributo relativo alla misura per l'esercizio finanziario FEARS in corso e per quello successivo.

### **31. CONTROLLI EX-POST**

Le procedure dei controlli ex post e gli elementi da verificare sono approfonditi nel Manuale operativo OPR.

I controlli ex post sono effettuati per verificare il mantenimento di impegni da parte dei beneficiari dopo il completo pagamento del contributo; gli impegni ex post decorrono dalla data di liquidazione dell'ultimo pagamento a favore del beneficiario.

Almeno l'1% della spesa ammessa per le operazioni che hanno ricevuto interamente il contributo è sottoposta ogni anno ai controlli ex post, a partire dall'anno successivo all'ultimo pagamento e fino al termine dell'impegno.

Qualora, per esigenze imprenditoriali, un impianto fisso o un macchinario oggetto di finanziamento necessiti di essere spostato dall'insediamento produttivo ove lo stesso è stato installato ad un altro sito appartenente allo stesso beneficiario, il beneficiario medesimo ne deve dare preventiva comunicazione alla Struttura regionale competente, pena la revoca del contributo.

I controlli ex post devono essere effettuati da funzionari che non abbiano preso parte ai controlli precedenti al pagamento, relativamente alla stessa operazione.

### **32. ESITO DEI CONTROLLI**

Il regime di controllo e le conseguenti decadenze dall'aiuto sono improntati a principi di efficacia, proporzionalità rispetto all'irregolarità riscontrata e capacità dissuasiva.

Qualora, durante il controllo siano rilevate irregolarità (difformità o inadempienze) la Struttura regionale competente pronuncia la decadenza parziale o totale dagli aiuti.

Oltre alla decadenza, l'esito negativo del controllo può comportare l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla L 898/86 di cui al paragrafo 29.

La decadenza totale viene pronunciata anche nel caso in cui il beneficiario, o un suo rappresentante, impediscano il regolare svolgimento delle operazioni di controllo, salvo che l'inadempienza sia dipesa da cause di forza maggiore o da altre cause indipendenti dalla volontà del beneficiario.

Qualora si accerti una falsa dichiarazione relativa:

- alle condizioni di accesso alla misura,
- all'attribuzione del punteggio di priorità che ha consentito l'ammissione a finanziamento del dichiarante,

fatte salve le eventuali conseguenze penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n 445, la Struttura regionale competente pronuncia la decadenza totale dalla misura.

Qualora si accerti una falsa dichiarazione relativa all'attribuzione del punteggio di priorità che ha comportato il raggiungimento di una posizione superiore in graduatoria rispetto alla posizione effettivamente spettante, pur non incidendo sull'ammissione a finanziamento del dichiarante, fatte salve le eventuali conseguenze penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n 445, la Struttura regionale competente pronuncia la decadenza parziale relativamente alla misura.

L'entità delle penalità da applicare sono definite nel Manuale operativo OPR.

### **33. IMPEGNI**

Gli impegni assunti dal richiedente individuano le sue responsabilità in merito alla realizzazione di un'operazione.

In relazione al raggiungimento degli obiettivi perseguiti da un'operazione gli impegni si distinguono in essenziali e accessori:

- a. sono essenziali gli impegni che, se disattesi, non consentono il raggiungimento degli obiettivi della operazione realizzata;
- b. sono accessori gli impegni che, se disattesi, consentono il raggiungimento parziale degli obiettivi dell'operazione realizzata.

Il mancato rispetto di impegni essenziali comporta la decadenza totale relativamente alla operazione sulla quale si è verificata l'irregolarità.

Il mancato rispetto di impegni accessori comporta la decadenza parziale relativamente alla operazione sulla quale si è verificata l'irregolarità.

Le modalità di applicazione delle riduzioni del contributo dovute a inadempimento degli impegni sono definite dal Manuale operativo OPR.

#### **33.1. INADEMPIENZE A IMPEGNI ESSENZIALI**

Di seguito sono elencate le inadempienze ad impegni essenziali che comportano la decadenza totale:

- impedimento al regolare svolgimento dei controlli in loco e/o delle visite in situ;
- invio della copia cartacea della domanda informatizzata oltre il 20° giorno continuativo successivo al termine di presentazione fissato dalle disposizioni attuative;
- invio delle correzioni di errori sanabili successivamente al termine fissato dalla richiesta (20 giorni);
- (per il settore latte vaccino) mancato rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale relativa agli obblighi previsti dal regime delle quote latte e alle quote di produzione imposte ai produttori di base conferenti;
- mancata realizzazione dell'operazione nei tempi che consentono il raggiungimento delle finalità della misura, in conformità agli obblighi derivanti dalla normativa vigente, dal Programma di Sviluppo Rurale e dalle Disposizioni attuative, fatta salva l'eventuale proroga concessa ovvero le cause di forza maggiore;
- mancato rispetto del vincolo di destinazione, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- realizzazione dell'operazione in modo difforme rispetto alle finalità della misura e al progetto approvato, fatte salve eventuali varianti concesse;
- mancata comunicazione alla Struttura regionale competente, della cessione totale o parziale degli investimenti ammessi a finanziamento prima della relativa liquidazione a saldo, entro il termine di 90 giorni dal perfezionamento dell'atto di cessione, fatte salve eventuali cause di forza maggiore;
- mancato raggiungimento degli obiettivi collegati a punteggi di priorità previsti dal programma di investimento; in questo caso la decadenza dal contributo si verifica solo se il mancato raggiungimento degli obiettivi incide sull'ammissione a finanziamento della domanda;
- mancato rispetto degli obblighi contrattuali relativi all'acquisizione della materia prima;
- mancato invio della documentazione richiesta dalla Regione Lombardia in merito agli impegni e ai risultati dell'investimento.

Inoltre, nel caso in cui la documentazione integrativa richiesta dalla Struttura regionale competente pervenga successivamente al termine fissato dalla richiesta, è prevista la decadenza totale per singolo lotto omogeneo.

#### **33.2. INADEMPIENZE AD IMPEGNI ACCESSORI**

Di seguito sono elencate le inadempienze ad impegni accessori che comportano una decadenza parziale (penalità):

- fare pervenire la copia cartacea della domanda di contributo oltre il 10° giorno di calendario dall'invio della domanda informatizzata, e comunque con un ritardo compreso tra l'11° ed il 20° giorno successivo al termine fissato per la presentazione di quella informatizzata;
  - mancata informazione e pubblicità circa il ruolo del FEASR attraverso azioni specifiche correlate alla natura e all'entità dell'intervento finanziato (per maggiori approfondimenti si rimanda al capitolo 1 del documento "Disposizioni in materia di pubblicità e trattamento dei dati personali" approvate con D.d.u.o. n 2727 del 18 marzo 2008 e successive modifiche e integrazioni e disponibili sul sito della Direzione Generale Agricoltura [www.agricoltura.regione.lombardia.it](http://www.agricoltura.regione.lombardia.it) nella sezione dedicata al PSR 2007-2013);
  - mancato raggiungimento degli obiettivi collegati a punteggi di priorità previsti dal programma di investimento; in questo caso la decadenza parziale dal contributo si verifica solo se il mancato raggiungimento degli obiettivi non incide sull'ammissione a finanziamento della domanda;
  - mancata iscrizione a cespiti pluriennali delle fatture ammesse a finanziamento per le quali è previsto l'obbligo di registrazione;
- (per i sistemi certificati) mancato rispetto del vincolo triennale di mantenimento delle certificazioni oggetto di finanziamento;
  - (per prodotti tipici, biologici o sistemi di qualità riconosciuti dallo Stato) mancato rispetto del vincolo di produzione di quantitativi di prodotti tipici e/o biologici, riconosciuti ai sensi della normativa comunitaria, e/o da sistemi di qualità alimentare, riconosciuti dallo Stato, percentualmente non inferiori a quelli previsti dagli obiettivi dell'investimento.

Le modalità di applicazione delle riduzioni del contributo dovute a inadempimento degli impegni accessori sono definite dal Manuale operativo OPR.

### **33.3. RECESSO DAGLI IMPEGNI ASSUNTI**

Il recesso parziale o totale, dagli impegni assunti con la domanda è possibile in qualsiasi momento del periodo d'impegno.

La rinuncia non è ammessa qualora l'autorità competente abbia già informato il beneficiario circa la presenza di irregolarità nella domanda, riscontrate a seguito di un controllo amministrativo o in loco, se la rinuncia riguarda le parti della domanda che presentano irregolarità.

La rinuncia non è ammessa anche nel caso in cui l'autorità competente abbia già comunicato al beneficiario la volontà di effettuare un controllo in loco.

Il recesso, totale o parziale, comporta la decadenza totale o parziale dall'aiuto ed il recupero delle somme già erogate, maggiorate degli interessi legali (ad esclusione di cause di forza maggiore).

La rinuncia deve essere presentata a SIARL tramite una domanda di rinuncia totale o tramite una domanda di variante o modifica, nel caso di rinuncia parziale; una copia cartacea della rinuncia deve essere inoltrata alla struttura regionale competente.

Il recesso parziale dagli impegni assunti, in assenza di cause di forza maggiore, è ammissibile fino al 70% del contributo ammesso; oltre tale percentuale di riduzione, il recesso diviene automaticamente totale.

Indipendentemente dalla percentuale calcolata, la rinuncia diventa totale quando l'impegno, ancora in essere dopo la richiesta di rinuncia, è inferiore al valore finanziario minimo d'intervento.

In caso di recesso parziale il beneficiario dovrà mantenere gli impegni per le operazioni ancora assoggettate agli impegni ed il contributo verrà erogato in modo proporzionale.

Il recesso parziale non è previsto nei confronti di obblighi che sono requisito per l'ammissibilità a contributo.

### **33.4 CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

Le cause di forza maggiore e la relativa documentazione probante sono:

- il decesso del beneficiario:

- o certificato di morte;
- l'impossibilità a svolgere l'attività lavorativa da parte del beneficiario per lungo periodo (almeno sei mesi) per malattie, incidenti, ecc.:
  - o eventuale denuncia di infortunio, certificazione medica attestante lunga degenza e attestante che le malattie invalidanti non consentano lo svolgimento della specifica attività professionale;
- l'esproprio, non prevedibile al momento della domanda, di parte rilevante dell'azienda, tale da comprometterne la redditività economica o la redditività dell'investimento:
  - o provvedimento dell'autorità pubblica che attesta lo stato di somma urgenza e dispone l'esproprio o l'occupazione indicando le particelle catastali interessate;
- le calamità naturali che coinvolgano parte rilevante dell'azienda tale da comprometterne la redditività economica o la redditività dell'investimento o che coinvolgano i territori interessati dalle opere oggetto dei lavori o che comportino variazioni dell'assetto territoriale, idraulico e geologico tali da pregiudicare la funzionalità dell'intervento:
  - o provvedimento dell'autorità competente che accerta lo stato di calamità, con individuazione del luogo interessato o in alternativa
  - o certificato rilasciato da autorità pubbliche;
- la provata distruzione fortuita di fabbricati aziendali;
  - o denuncia alle forze dell'ordine.

Altre situazioni non citate, potranno essere eventualmente riconosciute dalla D.G. Agricoltura e comunicate ad OPR.

Ulteriori cause di forza maggiore devono essere intese come "circostanze anormali, indipendenti dall'operatore, e le cui conseguenze non avrebbero potuto essere evitate se non a prezzo di sacrifici, malgrado la miglior buona volontà".

In caso di richiesta di riconoscimento di cause di forza maggiore, la documentazione relativa deve essere notificata per iscritto alla struttura regionale competente entro 10 giorni lavorativi a decorrere dal momento in cui l'interessato è in grado di provvedervi, pena il mancato riconoscimento della causa di forza maggiore.

### **33.5. CESSAZIONE TOTALE DELL'ATTIVITA'**

La cessazione totale di attività senza possibilità di subentro da parte di un altro soggetto rappresenta un caso particolare di rinuncia o recesso per il quale si procede al recupero dei contributi già erogati maggiorati degli interessi legali.

In ogni caso si procederà al recupero dei contributi già erogati, maggiorati degli interessi legali, se il beneficiario non comunica per iscritto la cessazione dell'attività alla Struttura regionale competente entro 90 giorni continuativi dal momento della cessazione di attività.

Il trasferimento degli impegni assunti o il cambio del beneficiario può avvenire solo nei casi e con le modalità stabilite dal Manuale delle procedure OPR.

### **34. PRONUNCIA DI DECADENZA DEL CONTRIBUTO**

La domanda ammessa a finanziamento decade a seguito di:

- irregolarità (difformità e/o inadempienze) accertate nell'ambito dell'attività dei controlli previsti dalle normative vigenti;
- rinuncia da parte del beneficiario.

Nel caso di accertamento di irregolarità, la procedura di decadenza totale o parziale dal contributo, prevede l'invio all'interessato del provvedimento di decadenza, cui si allega copia del verbale di controllo, tramite raccomandata con avviso di ricevimento; il provvedimento descrive le irregolarità riscontrate, costituisce

comunicazione di avvio del procedimento di decadenza e contiene l'invito a fornire controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento.

Nel caso in cui non siano presentate controdeduzioni il provvedimento assume carattere definitivo.

Nel caso in cui siano presentate controdeduzioni, il riesame dei presupposti della decadenza è da compiersi entro i 30 giorni successivi al ricevimento delle controdeduzioni mediante accertamento (il limite è di 60 giorni nel caso nel controllo e nello svolgimento dell'iter amministrativo si renda necessaria l'attività di Commissioni collegiali).

Entro e non oltre i 15 giorni successivi al termine previsto per il riesame, deve essere inviato all'interessato, tramite raccomandata con avviso di ricevimento:

- il provvedimento definitivo di decadenza parziale o totale dal contributo nel caso in cui il riesame confermi almeno parzialmente il permanere dei presupposti della decadenza,

oppure

- la comunicazione di accoglimento delle controdeduzioni e la revoca del provvedimento di decadenza.

Nel caso di rinuncia da parte del beneficiario, la procedura di decadenza totale o parziale dal contributo, prevede:

- che nessuna comunicazione debba essere fatta all'interessato, se la rinuncia parziale o totale precede l'erogazione del primo pagamento; la rinuncia del beneficiario viene acquisita nel fascicolo di domanda;
- che debba essere inviato all'interessato il provvedimento di decadenza parziale o totale, se la rinuncia è presentata dopo il primo pagamento; (provvedimento a carattere definitivo, non essendo prevista la possibilità di presentare controdeduzioni).

Le procedure di emissione del provvedimento di decadenza e le modalità e i tempi di per il recupero delle somme indebitamente percepite sono stabilite dal Manuale delle procedure OPR.

### **35. RICORSI**

Avverso gli atti con rilevanza esterna emanati dalla Regione Lombardia dalle province, dall'Organismo Pagatore Regionale e dalla Direzione Generale Agricoltura è data facoltà all'interessato di avvalersi del diritto di presentare ricorso secondo le modalità di seguito indicate:

1. contro il mancato accoglimento o finanziamento della domanda, al soggetto interessato è data facoltà, oltre alla possibilità di riesame della domanda in fase istruttoria con le modalità previste, di esperire due forme alternative di ricorso, come di seguito indicato:

- ricorso giurisdizionale al TAR competente, entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione;

- ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dal ricevimento della comunicazione.

2. contro i provvedimenti di decadenza o di riduzione del contributo, emanati a seguito dell'effettuazione di controlli, al soggetto interessato è data facoltà di utilizzare le seguenti possibilità:

- richiesta di riesame alla Regione Lombardia entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, che deve risolversi entro 90 giorni dalla presentazione dello stesso, salvo comprovate necessità istruttorie da parte della Regione, le quali devono essere comunicate tempestivamente al ricorrente; trascorsi i 90 giorni e in assenza di comunicazione da parte della Regione, opera il silenzio diniego e, pertanto, il ricorso si intende respinto;
- ricorso al Giudice Ordinario entro i termini previsti dal Codice di procedura Civile.

### **36. SANZIONI**

In base a quanto disposto dalla Legge 689/81 al capo I, sezione I art. 9 "Principio di specialità" le sanzioni applicabili al Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 sono quelle previste dalla Legge 898/86 il cui sistema

sanzionatorio prevede l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatti salvi i casi di applicazione del Codice Penale.

L'irrogazione di sanzioni amministrative avviene qualora si verifichi la presenza di dati o notizie false ed il conseguente indebito percepimento di aiuti a carico totale o parziale del FEASR.

In base al combinato disposto dell'art. 1, capo I, sezione I della Legge 689/81 e dell'articolo 4, comma 1 della Legge 898/86 le sanzioni amministrative, fatti salvi i casi previsti dal Codice Penale, si applicano solo in presenza di false dichiarazioni.

In base all'articolo 4 – lettera c – Legge 898/86, l'autorità competente a determinare l'entità della sanzione amministrativa e ad emettere l'ingiunzione di pagamento è il presidente della Giunta Regionale della Regione Lombardia o un funzionario da lui delegato ed avviene seguendo le procedure stabilite dal Manuale delle procedure OPR.

Le sanzioni amministrative non sono dovute per importi indebitamente percepiti inferiori a 51,65 euro; per importi indebitamente percepiti superiori a 4.000,00 euro oltre alle sanzioni amministrative, è necessario provvedere alla comunicazione presso l'autorità giudiziaria (Procura della Repubblica) competente per l'eventuale avvio dell'azione penale.

### **37. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI E PUBBLICITA'**

I dati acquisiti dai beneficiari nelle diverse fasi procedurali vengono trattati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare al Decreto Legislativo n 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Al fine di esplicitare l'obbligo comunitario di pubblicare le informazioni relative ai beneficiari di fondi provenienti dal bilancio comunitario (Reg CE n. 1995/2006 del Consiglio) l'Autorità di Gestione del PSR 2007-2013 pubblica l'elenco dei beneficiari (con relativo titolo delle operazioni e importi della partecipazione pubblica assegnati a tali operazioni) del sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR - Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (Reg. CE 1974/2006, all. VI).

Per maggiori approfondimenti si rimanda al capitolo 2 del documento "Disposizioni in materia di pubblicità e trattamento dei dati personali" approvate con D.d.u.o. n. 2727 del 18 marzo 2008 e successive modifiche e integrazioni, disponibili sul sito della Direzione Generale Agricoltura [www.agricoltura.regione.lombardia.it](http://www.agricoltura.regione.lombardia.it) nella sezione dedicata al PSR 2007-2013.

### **DEFINIZIONI**

---

#### **PRODUTTORI DI BASE**

Soggetti che effettuano tutte le fasi della produzione, dell'allevamento o della coltivazione dei prodotti primari, compresi il raccolto, la mungitura e la produzione zootecnica precedente la macellazione e comprese la caccia e la pesca e la raccolta di prodotti selvatici.

#### **ORGANIZZAZIONI DI PRODOTTO**

Le società costituite in forma di società di capitali, consortili e cooperative riconosciute dalla Regione o dallo Stato ai sensi della normativa comunitaria, nazionale e regionale in vigore.

#### **TRASFORMAZIONE**

Per trasformazione di un prodotto agricolo si intende qualunque trattamento di un prodotto agricolo in esito al quale il prodotto ottenuto rimane comunque un prodotto agricolo, escluse le operazioni eseguite nell'azienda agricola necessarie per preparare un prodotto animale o vegetale per la prima vendita.

#### **COMMERCIALIZZAZIONE**

Per commercializzazione di un prodotto agricolo si intende la detenzione o l'esposizione ai fini della vendita, la messa in vendita, la consegna o qualsiasi altra modalità di immissione sul mercato, eccettuata la prima vendita

da parte di un produttore primario a rivenditori o trasformatori ed ogni operazione necessaria per preparare il prodotto per questa prima vendita; la vendita da parte di un produttore primario al consumatore finale è da considerarsi una commercializzazione se avviene in locali separati riservati a questa attività.

#### COMMERCIO AL DETTAGLIO

La movimentazione e/o trasformazione dei prodotti agricoli e il loro stoccaggio nel punto di vendita o di consegna al consumatore finale, compresi gli esercizi di ristorazione, le mense di aziende e istituzioni, i ristoranti e altre strutture di ristorazione analoghe, i negozi, i centri di distribuzione per supermercati.

#### PICCOLE E MEDIE IMPRESE (PMI) E GRANDI IMPRESE

Microimpresa occupati < 10 persone e  
fatturato o totale di bilancio < 2 milioni di euro

Piccola impresa occupati < 50 persone e  
fatturato o totale di bilancio < 10 milioni di euro

Media impresa occupati < 250 persone e  
fatturato < 50 milioni di euro oppure totale di bilancio < 43 milioni di euro

Grande impresa le altre imprese

Per un'impresa di nuova costituzione si effettua una stima in buona fede del primo esercizio.

La determinazione dei dati dell'impresa (occupati effettivi e fatturato) si calcola, per le imprese "associate" e/o "collegate" con le modalità stabilite nell'allegato 1 del Reg. CE n 800/2008.

**Allegato 1 – SCHEDA DI PROGETTO**



FEASR – Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013

**SCHEDA DI PROGETTO  
MISURA 123**

della ditta

**1 Informazioni generali**

Numero produttori di base interessati dal progetto di filiera

Numero dei soci o detentori di quote di capitale

Principali detentori di quote di capitale (in percentuale)

Cognome e nome	Codice fiscale	%

**Altri finanziamenti**

Normativa di riferimento	Importo contribuito	Anno

**Piano finanziario del progetto**

1	Costo complessivo del progetto (2+3)	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
2	Contributo richiesto (20% o 30%)	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
3	Partecipazione del richiedente (4+5)	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
4	di cui fondi propri (liquidità, aumenti di capitale)	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
5	di cui prestiti da terzi (mutui e fidi bancari)	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>

**suddivisione dei prestiti**

importo		tasso		anni	

### Modulazione della spesa per anno

Data inizio lavori		Anno 2010	
Data fine lavori		Anno 2011	
		Anno 2012	
		Costo complessivo del progetto	

### 2 Costi previsionali di esercizio di profitti e perdite (in migliaia di euro)

Mese di chiusura esercizio finanziario			
Anno			

#### VOCI CONTO ECONOMICO

<b>A</b>	1) Ricavi vendite e prestazioni			
<b>A</b>	2) Variazioni semilavorati e finiti			
<b>A</b>	3) + 4) Lavoro per conto proprio			
<b>A</b>	5) Altri ricavi			
	<b>Totale A - Produzione totale</b>			

<b>B</b>	6) Costo delle materie prime e accessorie			
<b>B</b>	7) + 8) Altri costi di esercizio			
<b>B</b>	11) Variazioni materie prime			
	<b>Valore aggiunto</b>			

Valore aggiunto – A5 (da inserire al punto 2 della scheda di monitoraggio)

<b>B</b>	9) Costi del lavoro			
	<b>Risultato di esercizio al lordo degli ammortamenti (MOL)</b>			

<b>B</b>	10) Accantonamenti per ammortamenti, immobilizzazioni materiali e immateriali e svalutazioni			
	<b>Risultato di esercizio al netto degli ammortamenti</b>			

<b>B</b>	12) 13) 14) Accantonamenti per rischi e oneri diversi di gestione			
<b>C</b>	15) Proventi da partecipazioni			
<b>C</b>	16) Altri proventi finanziari			
<b>C</b>	17) Interessi e altri oneri finanziari – a breve periodo			
<b>D</b>	18) 19) Rettifiche di valore di attività finanziarie			
<b>E</b>	20) 21) Proventi e oneri straordinari			
	<b>Risultato al lordo delle tasse</b>			
	22) Imposte di esercizio			
	<b>Risultato al netto delle tasse</b>			

### 3 Materie prime utilizzate prima e dopo l'investimento

Unità di lavorazione: .....	(A) Impresa nel suo insieme					(B) Materia prima interessata dall'investimento
	Anni anteriori alla domanda		Anni successivi al termine dell'investimento			
	-2 anno .....	-1 anno .....	+1 anno .....	+2 anno .....	+3 anno .....	+3 anno .....
..... Quantità (tons)						
Quantità complementare (.....)						
Valore (Migliaia di euro)						
Provenienza del prodotto al termine dell'investimento (%)	Lombardia _____	Italia _____	Paesi Comunitari _____	Paesi terzi _____		
..... Quantità (tons)						
Quantità complementare (.....)						
Valore (Migliaia di euro)						
Provenienza del prodotto al termine dell'investimento (%)	Lombardia _____	Italia _____	Paesi Comunitari _____	Paesi terzi _____		
..... Quantità (tons)						
Quantità complementare (.....)						
Valore (Migliaia di euro)						
Provenienza del prodotto al termine dell'investimento (%)	Lombardia _____	Italia _____	Paesi Comunitari _____	Paesi terzi _____		

Totale materie Prime (Tons)						
-----------------------------	--	--	--	--	--	--

#### 4 Prodotti trasformati/commercializzati prima e dopo l'investimento

Unità di lavorazione: .....	(A) Impresa nel suo insieme					( B ) Prodotti finito interessato dall'investimento
	Anni anteriori alla domanda		Anni successivi al termine dell'investimento			
	-2 anno .....	-1 anno .....	+1 anno .....	+2 anno .....	+3 anno .....	+3 anno .....
..... Quantità (tons)						
Solo commercializzato .....	Quantità complementare ( ..... )					
	Valore (Migliaia di euro)					
Provenienza del prodotto al termine dell'investimento (%)	<b>Lombardia</b> _____	<b>Italia</b> _____	<b>Paesi Comunitari</b> _____	<b>Paesi terzi</b> _____		
..... Quantità (tons)						
Solo commercializzato .....	Quantità complementare ( ..... )					
	Valore (Migliaia di euro)					
Provenienza del prodotto al termine dell'investimento (%)	<b>Lombardia</b> _____	<b>Italia</b> _____	<b>Paesi Comunitari</b> _____	<b>Paesi terzi</b> _____		
..... Quantità (tons)						
Solo commercializzato .....	Quantità complementare ( ..... )					
	Valore (Migliaia di euro)					
Provenienza del prodotto al termine dell'investimento (%)	<b>Lombardia</b> _____	<b>Italia</b> _____	<b>Paesi Comunitari</b> _____	<b>Paesi terzi</b> _____		

Totale materie Prime (Tons)						
-----------------------------	--	--	--	--	--	--

## 5 Costi dell'investimento

Sede dell'investimento

Prezziario opere edili utilizzato

Data delle stime

Data del prezziario

**LOTTE OMOGENEE della domanda in SIARL (inserire le spese generali al punto 5)**

**1 Acquisto immobili**

1.1 \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 Totale voce 1 € \_\_\_\_\_

**2 Costruzione e miglioramento di immobili**

2.1 \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 2.2 \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 2.3 \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 2.4 \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 Totale voce 2 € \_\_\_\_\_

**3 Impianti generici**

3.1 \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 3.2 \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 3.3 \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 3.4 \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 Totale voce 3 € \_\_\_\_\_

**4 Nuovi impianti tecnologici e macchinari**

4.1 \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 4.2 \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 4.3 \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 4.4 \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 4.5 \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 4.6 \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 4.7 \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 4.8 \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 Totale voce 4 € \_\_\_\_\_

**Totale parziale B (1+2+3+ 4) € \_\_\_\_\_**

**5 Spese generali**

5.1 Spese per sistemi certificati € \_\_\_\_\_  
 5.2 Altre spese generali (max 6% di B) € \_\_\_\_\_  
 Totale voce 5 (max 12% di B) € \_\_\_\_\_

**Totale domanda di finanziamento € \_\_\_\_\_**

**Tutti gli importi devono essere indicati al centesimo senza arrotondamenti, come da preventivi, e al netto dell'I.V.A.**

## 6 Scheda di monitoraggio

<b>Ditta</b>				
<b>Settore</b>		<b>Sede intervento</b>		<b>Provincia</b>

	PRE investimento	OBIETTIVO investimento		PRE investimento	OBIETTIVO investimento
<b>Anno di riferimento</b>					

<b>1 Dipendenti</b>	<b>2 Dati di bilancio</b>
Maschi (ULA)	Valore della produzione*
Femmine (ULA)	Altri costi d'esercizio**
Totale	Valore aggiunto***
	Margine Oper.Lordo****
Manodopera (ULA)	
Tecnici (ULA)	<b>3 Certificazioni</b>
Impiegati (ULA)	
Totale	

<b>4 Materia prima totale</b>	<b>5 Prodotti finiti totali</b>
quantità (tons)	Produzione totale
valore (euro)	quantità (tons)
di cui Lombardia(%)	valore (euro)
az. agr. fornitrici (n)	di cui tipica
<b>Modalità di remunerazione</b> (nella colonna obiettivo, indicare il miglioramento, in termini di remunerazione della materia prima, previsto nei contratti preliminari coi produttori di base presentati per la realizzazione del progetto)	quantità (tons)
	valore (euro)
	di cui biologica
	quantità (tons)
	valore (euro)
	di cui per l'estero
	quantità (tons)
	valore (euro)
	Acquirenti totali (n)

N.B. I successivi punti 6 e 7 vanno compilati esclusivamente se gli investimenti riguardano solo una parte delle produzioni aziendali

<b>6 Materia prima interessata dall'investimento</b>	<b>7 Prodotti finiti interessati dall'investimento</b>
quantità (tons)	Produzione interessata
valore (euro)	quantità (tons)
di cui Lombardia(%)	valore (euro)
az. agr. fornitrici (n)	di cui tipica
<b>Note di chiarimento</b>	quantità (tons)
	valore (euro)
	di cui biologica
	quantità (tons)
	valore (euro)
	di cui per l'estero
	quantità (tons)
	valore (euro)
	Acquirenti (n)

\* Voce A del conto econ; \*\* Voci 7 + 8 del conto econ.; \*\*\* Conto econ: voce A - (5+6+7+8+11); \*\*\*\* Conto econ: voce A - (5+6+7+8+9+11)

## **NOTE ESPLICATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI PROGETTO**

La scheda ha lo scopo di fornire nel modo più preciso possibile le informazioni occorrenti per la valutazione ed il monitoraggio dei progetti.

Tenuto conto della molteplicità dei settori di attività, delle persone giuridiche, delle situazioni esistenti, sussistono dei casi in cui certe informazioni non sono disponibili o non si adattano completamente a situazioni particolari o casi individuali; il richiedente può pertanto allegare delle spiegazioni complementari necessarie ad illustrare più completamente la particolarità della propria situazione.

### **1 Informazioni generali**

#### **Numero produttori di base**

Coincide col numero di contratti di filiera presentati, conteggiando però, nei casi di contratti con cooperative, il numero dei produttori di base che effettivamente conferiscono materia prima alla ditta richiedente.

Le cooperative devono invece riportare il numero dei soci conferenti la materia prima.

#### **Numero soci o detentori di quote di capitale**

Riportare il numero dei soggetti partecipanti alla società.

#### **Detentori di quote di capitale**

Fra i principali detentori di quota di capitale, non menzionare i detentori la cui quota è inferiore al 10% del capitale.

#### **Altri finanziamenti**

Riportare gli interventi a carattere strutturale degli ultimi 5 anni per i quali si è usufruito di contributi pubblici, specificando la normativa di riferimento, l'importo del contributo e l'anno di erogazione dello stesso.

#### **Piano finanziario**

Il piano finanziario deve coprire l'importo necessario per la realizzazione di tutti gli investimenti.

Per liquidità aziendale: voci del conto economico B10a, B10b, B12 e utile d'esercizio.

Negli allegati alla domanda è prevista la presentazione di documentazione a sostegno dei dati riportati: per i fondi propri, liquidità di bilancio, prestiti soci, aumenti di capitale; per prestiti da terzi, conferma di istituti di credito della concessione di mutui e fidi, che riporti l'importo, la durata e le condizioni.

#### **Modulazione della spesa**

Le date d'inizio e fine lavori devono essere indicate con precisione e deve essere indicata la ripartizione annuale delle spese per la realizzazione dell'investimento.

### **2 Costi previsionali**

Il formulario deve essere compilato con riferimento alle voci del conto economico riportate a sinistra della singola voce.

Questo formulario costituisce una previsione stabilita in base ai dati disponibili al momento della compilazione della domanda; ne consegue che questa stima, sia pur elaborata, ha carattere relativo e altro non è che un'approssimazione dello sviluppo prevedibile dell'impresa.

Compilare questo prospetto a **prezzi costanti (trascurando cioè l'inflazione)**, riempiendo le colonne da sinistra a destra, cominciando dal primo anno di attività successivo all'ultimazione dell'investimento.

In caso di riattamenti o razionalizzazioni di unità produttive esistenti, l'investimento influisce sulla gestione propriamente detta mediante riduzioni o aumenti dei costi e dei ricavi; occorre allora mettere

in evidenza gli effetti dell'investimento sulla redditività globale, in termini di ricavi (voci positive) e di costi (voci negative) supplementari, indotti: per esempio un aumento del ricavato delle vendite sarà contato positivamente, così come una riduzione dei costi di manodopera, mentre invece un aumento di tali costi sarà contato negativamente, e così via; ne risulterà, in definitiva, un avanzo o un disavanzo di esercizio, indotto dall'investimento progettato.

Il formulario va perciò riempito antepoendo a ciascuno degli importi iscritti il segno + o il segno -, secondo il caso.

### **3 Materie prime**

Specificare l'unità di lavorazione; nel caso l'investimento ne interessi più di una, specificare, a fianco dei dati riportati, l'unità di lavorazione di riferimento.

Compilare un riquadro per ogni tipologia di materia prima utilizzata nel processo produttivo, **indicando separatamente la materia prima biologica certificata e la materia prima destinata a produzioni tipiche ai sensi della normativa comunitaria.**

**Se necessario, utilizzare più pagine del modello 3.**

Per gli anni +1, +2, +3 (anni successivi alla data di fine investimento) i valori vanno espressi a prezzi costanti trascurando cioè l'inflazione.

Nella colonna A devono figurare la quantità in tonnellate, il valore in euro e la quantità complementare (es: numero suini) delle materie prime utilizzate dall'impresa nel suo insieme mentre nella colonna B unicamente le materie prime utilizzate nel quadro dell'investimento progettato.

Per ogni tipologia di materia prima interessata dall'investimento indicare in percentuale la provenienza prevista al termine dell'investimento.

### **4 Prodotti finiti**

Specificare l'unità di lavorazione; nel caso l'investimento ne interessi più di una, specificare, a fianco dei dati riportati, l'unità di lavorazione di riferimento.

Compilare un riquadro per ogni tipologia di prodotti trasformati/commercializzati nel processo produttivo, **indicando separatamente il prodotto biologico certificato e le produzioni tipiche ai sensi della normativa comunitaria.**

**Se necessario, utilizzare più pagine del modello 4.**

Per gli anni +1, +2, +3 (anni successivi alla data di fine investimento) i valori vanno espressi a prezzi costanti trascurando cioè l'inflazione.

Nella colonna A devono figurare la quantità in tonnellate, il valore in euro e le quantità complementari (es: hl di vino) dei prodotti trasformati o commercializzati dall'impresa nel suo insieme e nella colonna B unicamente i prodotti trasformati o commercializzati nel quadro dell'investimento progettato.

Barrare la casella "solo commercializzato" nel caso in cui il prodotto non è soggetto a lavorazione e/o trasformazione da parte dell'unità di lavorazione; se una tipologia di prodotto è in parte trasformato e in parte commercializzato, compilare due righe distinte.

Per ogni tipologia di prodotto finito interessato dall'investimento indicare in percentuale la destinazione prevista al termine dell'investimento.

### **5 Costi dell'investimento**

Indicare tutti i lotti omogenei inseriti nella domanda informatica a SIARL; le spese generali vanno indicate alla voce 5.

La compilazione deve essere effettuata sulla base dei costi riportati nei preventivi ed allegati alla domanda ad eccezione della voce 5.2 relativa ad "altre spese generali", per le quali la documentazione giustificativa verrà presentata in sede di accertamento finale.

Tutti gli importi devono essere indicati al centesimo di euro, come da preventivi senza arrotondamenti e al netto di IVA.

## 6 Scheda di monitoraggio

**Per i valori monetari deve essere indicato l'intero importo arrotondato all'euro.**

La scheda deve fornire un quadro complessivo dell'azienda e pertanto i dati ai punti 1, 2, 4 e 5 devono essere riferiti all'azienda nel suo insieme; fanno eccezione il punto 3 ed i punti 6 e 7; i punti 6 e 7 sono da compilare solo nel caso in cui gli investimenti non riguardino tutta l'azienda; in tal caso vanno specificate quali parti della produzione totale descritta in precedenza (punti 4 e 5) sono interessate dall'investimento.

Il formulario è strutturato su due colonne nelle quali vanno indicati gli anni di riferimento: nella prima (pre investimento) vanno indicati i valori relativi all'ultimo anno prima dell'inizio dell'investimento, mentre nella seconda (obiettivo investimento) deve essere stimato il valore dopo tre anni dal termine dell'investimento sulla base dello sviluppo prevedibile dell'impresa.

Pertanto i dati devono essere coerenti con la documentazione allegata alla domanda (bilanci aziendali) e con quelli riportati nei punti precedenti della scheda di progetto (in particolare "costi previsionali", "materie prime" e "prodotti finiti").

- 1 Si richiede il numero di dipendenti maschi e femmine in Unità Lavorative Annue.  
Indicare inoltre la suddivisione degli addetti totali inquadrati nelle qualifiche di manodopera, tecnico, impiegato.
- 2 Riportare i dati dell'ultimo bilancio e del bilancio previsionale (anno +3) del punto 2 della scheda di progetto;  
**valore della produzione:** totale voce A del conto economico;  
**altri costi d'esercizio** comprendono sia i costi dei servizi ricevuti sia il godimento di beni di terzi (voci 7 e 8 del conto economico);  
il **valore aggiunto** scaturisce dalla seguente formula ottenuta dalle voci del conto economico, Totale voce A – (5+6+7+8+11);  
il **marginale operativo lordo** scaturisce dalle voci del conto economico, Totale voce A – (5+6+7+8+9+11).
- 3 Deve essere segnalato il possesso di certificazioni ISO 9000, ISO 14000-EMAS, UNI EN ISO 22005, ISO/IEC 17025, ma esclusivamente quelle relative alle produzioni interessate dall'investimento.
- 4 I valori devono concordare con quelli riportati al **punto 3 (anno –1 e anno +3)** della scheda di progetto e, come detto in precedenza, i dati devono riferirsi all'insieme della ditta.  
Nella prima riga va riportato il totale della materia prima trasformata; mentre alla seconda riga va riportato il valore in euro del totale della materia prima trasformata.  
Alla riga successiva va segnalata la percentuale di tale materia prima prodotta sul territorio della regione Lombardia.  
Alla quarta riga, colonna "pre", va riportato il numero di aziende agricole (o di soci) dalle quali l'azienda ha acquisito la materia prima (nel caso di fornitori cooperative va conteggiato il numero delle aziende agricole effettivamente fornitrici); mentre nella colonna "obiettivo" va riportato il numero di aziende agricole (o di soci) dalle quali l'azienda acquisirà la materia prima (anche sulla base dei contratti preliminari di fornitura allegati alla domanda di finanziamento).  
Modalità di remunerazione: nella colonna "pre" indicare le modalità di pagamento della materia prima ai produttori di base utilizzata nell'anno precedente la domanda (prezzo di mercato ecc.), mentre nella colonna "obiettivo" indicare il miglioramento, in termini di remunerazione della materia prima, previsto nei contratti preliminari coi produttori di base allegati alla domanda di finanziamento.
- 5 I valori devono concordare con quelli riportati al **punto 4 (anno –1 e anno +3)** della scheda di progetto e, come detto in precedenza, i dati devono riferirsi all'insieme della ditta.  
Per ogni voce riportare la quantità in tonnellate e il rispettivo valore in euro.

Nella prima riga va riportato il totale dei prodotti finiti cioè trasformati/commercializzati.

Nelle righe successive vanno riportati i dati relativi alla parte di prodotti finiti che hanno la caratteristica, rispettivamente, di essere biologici ai sensi del Reg CEE n 2092/91, di essere tipici ai sensi delle normative comunitarie e di essere destinati all'esportazione.

Nell'ultima riga riportare il numero di soggetti ai quali viene venduto il prodotto finito.

I successivi punti 6 e 7 vanno compilati solo nel caso in cui gli investimenti non riguardino tutta l'azienda; in tal caso nei punti 6 e 7 vanno specificate quali parti della produzione totale descritta in precedenza (punti 4 e 5) sono interessate dall'investimento; i valori riportati nella colonna "obiettivo" devono concordare con quelli riportati al **punto 3 e 4 colonna B (anno +3 interessato dall'investimento)** della scheda di progetto.

Nel riquadro delle note riportare eventuali chiarimenti necessari ad illustrare la particolarità dei dati riportati nella scheda di monitoraggio.

**Allegato 2 – SCHEDA DI ADESIONE AL PROGETTO DI FILIERA**



*FEASR – Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013*

**MISURA 123**

**SCHEDA DI ADESIONE AL PROGETTO DI FILIERA**

**DELLA DITTA \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della ditta:

RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE	PARTITA IVA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
INDIRIZZO	COMUNE	PROV	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELEFONO	TELEFAX	EMAIL	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**DICHIARA**

- di aderire al progetto di filiera previsto dalla misura 123 del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Lombardia;
- di essere a conoscenza del contenuto delle disposizioni attuative della misura 123 e degli impegni specifici che assume a proprio carico con la presente adesione;
- i dati relativi alla situazione aziendali di seguito riportati;
- di autorizzare l'acquisizione ed il trattamento informatico dei dati contenuti nella presente scheda, anche ai fini dei controlli da parte di organismi comunitari e nazionali, nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, del D.Lgs. n 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**SITUAZIONE AZIENDALE**

TERRENI	ha
---------	----

IN FILIERA

ha
----

PRODUZIONI VEGATALI (specificare tipologia)	
	t
	t
	t
	t
	t
	t

t
t
t
t
t
t

PRODUZIONI ZOOTECNICHE (specificare tipologia)	N Capi	Peso Medio
		kg

t
t
t
t
t
t

QUOTE LATTE ASSEGNATE	q.li
-----------------------	------

q.li
------

Barrare la casella nel caso di soggetto ex bieticoltore ai sensi del Reg. CE n 320/2006, che nel corso della campagna 2006 ha dovuto ridurre o abbandonare la produzione bieticola rispetto al triennio ante riforma (2003-2004-2005).

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del legale rappresentante

**N.B.**

1. Nella colonna "in filiera" devono essere riportati i quantitativi delle produzioni aziendali oggetto del contratto di filiera stipulato con il trasformatore.
2. Allegare fotocopia del documento d'identità.

**Allegato 3 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, Via/C.na/P.zza \_\_\_\_\_, legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_,

in riferimento al progetto presentato ai sensi della misura 123 del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

che, in base a quanto stabilito dalla Raccomandazione 2003/361/CE, in merito anche a relazioni esistenti con imprese associate e/o collegate, la predetta ditta è definita nella categoria d'impresa:\*

microimpresa

piccola impresa

media impresa

grande impresa che occupa meno di 750 dipendenti (ULA) o con un fatturato annuo inferiore ai 200 milioni di Euro;

di essere stato previamente informato sul trattamento dei dati che vengono trattati nelle diverse fasi procedurali nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del Decreto Legislativo n 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

luogo \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(timbro della ditta)

\* Barrare la casella corrispondente alla categoria della ditta.



			totale				totale							
			totale				totale							
			totale				totale							
<b>TOTALE GENERALE</b>														

Si chiede la liquidazione del contributo per un importo di €

N.B. l'importo richiesto non può essere superiore al totale generale della 3° colonna.

- \* codice pagamento
- 1- BONIFICO BANCARIO
- 2- HOME BANKING
- 3- ASSEGNO
- 4 - ALTRO

\_\_\_\_\_

DATA

\_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DEL BENEFICIARIO (o del suo legale rappresentante)

**Allegato 5 – DICHIARAZIONE LIBERATORIA**

**Fac simile** (da redigere su carta intestata della Ditta fornitrice)

**Dichiarazione Liberatoria**

Si dichiara che le opere e/o le forniture di cui alle sotto elencate fatture sono state interamente pagate e la Ditta sottoscritta non vanta alcun credito o patto di riservato dominio o prelazione sulle stesse.

Si dichiara altresì che per le stesse forniture non sono state emesse note di credito a favore della ditta .....

Si precisa inoltre che il materiale fornito è nuovo di fabbrica e che per la costruzione o l'assemblaggio non sono state utilizzate parti usate

Elenco fatture:

n.....del.....

n.....del.....

Data e Timbro della ditta

Firma del legale rappresentante

## Allegato 6 – SCHEMA DI FIDEIUSSIONE

**SCHEMA DI POLIZZA FIDEIUSSORIA O FIDEIUSSIONE BANCARIA PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI CONCESSI NELL'AMBITO DELLA MISURA 123 DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007-2013 - REG. (CE) N 1698/2005**

**All'Organismo Pagatore Regionale  
Regione Lombardia Via F. Filzi, 22  
20124 MILANO**

### **PREMESSO**

- a. che la Ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ iscritta nel registro delle  
imprese di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_  
(di seguito indicato **Contraente**) ha richiesto all'Organismo Pagatore Regionale – Regione Lombardia il  
pagamento di \_\_\_\_\_<sup>(1)2</sup> per un importo pari a  
euro \_\_\_\_\_ per l'investimento relativo alla misura 123 prevista dal Programma di  
Sviluppo Rurale della Regione Lombardia;
- b. che detto pagamento relativo a \_\_\_\_\_<sup>(1)</sup> è condizionato alla  
preventiva costituzione di una cauzione per un importo complessivo di euro \_\_\_\_\_ pari  
al 110% del pagamento richiesto a garanzia dell'eventuale restituzione dell'importo erogato ove  
risultasse che la Ditta non aveva titolo a richiederne il pagamento in tutto o in parte;
- c. che qualora risulti accertata dagli Organi di controllo, da Amministrazioni pubbliche o da corpi di  
Polizia giudiziaria l'insussistenza totale o parziale del diritto al contributo, l'Organismo Pagatore  
Regionale – Regione Lombardia, ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento (CE) n. 2220/85 e  
successive modifiche e integrazioni, deve procedere all'immediato incameramento delle somme  
corrispondenti al sostegno non riconosciuto.

L'Assicurazione / Banca \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ (di seguito indicata **Fideiussore**), nella persona del legale rappresentante pro  
tempore / procuratore speciale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce, fideiussore nell'interesse del  
Contraente, a favore del Organismo Pagatore Regionale – Regione Lombardia (di seguito indicato **OPR**)  
dichiarandosi con il Contraente solidalmente tenuto per l'adempimento dell'obbligazione di restituzione delle  
somme anticipate erogate secondo quanto descritto in premessa, automaticamente aumentate degli interessi  
legali decorrenti nel periodo compreso fra la data di erogazione e quella di rimborso, oltre imposte, tasse ed  
oneri di qualsiasi natura sopportati dal OPR in dipendenza del recupero, secondo le condizioni oltre  
specificate, fino a concorrenza della somma massima di euro \_\_\_\_\_.

1. Qualora il Contraente non abbia provveduto, entro 30 giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito,  
comunicato per conoscenza al Fideiussore, a rimborsare ad OPR quanto richiesto, la garanzia potrà  
essere escussa, anche parzialmente, facendone richiesta al Fideiussore mediante raccomandata con  
ricevuta di ritorno.

<sup>1</sup> Inserire una delle seguenti causali:  
anticipazione sul contributo concesso

Erogazione del saldo in assenza del certificato di agibilità e dichiarazione di inizio attività produttiva e/o autorizzazioni sanitarie  
Alti casi da specificare

N.B. In caso di erogazione del saldo successivo ad un anticipo, l'importo da garantire è pari al 100% dell'intero contributo concesso.

2. Il pagamento dell'importo richiesto da OPR sarà effettuato dal Fideiussore a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione di questa, senza possibilità per il Fideiussore di opporre ad OPR alcuna eccezione anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente nel frattempo sia stato dichiarato fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali ovvero posto in liquidazione, ed anche nel caso di mancato pagamento dei premi o di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del Contraente.
3. La presente garanzia viene rilasciata con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. e di quanto contemplato agli artt. 1955 - 1957 del C.C., volendo ed intendendo il Fideiussore rimanere obbligato in solido con il Contraente fino alla estinzione del credito garantito, nonché con espressa rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli artt. 1242 – 1247 del C.C. per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il Contraente abbia, a qualunque titolo, maturato nei confronti di OPR.
4. La presente garanzia avrà durata pari a un anno, automaticamente rinnovata di sei mesi in sei mesi. Lo svincolo della fideiussione è di competenza dell'OPR ed avviene con apposita dichiarazione scritta e comunicata alla società.
5. In caso di controversie fra OPR e il Fideiussore, il foro competente sarà esclusivamente quello di Milano.

**IL CONTRAENTE**

**LA SOCIETA'**