

GAL VALLO DI DIANO – LA CITTA' DEL IV PAESAGGIO srl
Viale Certosa – 84030 Padula (SA)

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO
DI N. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
UNIONE EUROPEA (FEASR) - REGIONE CAMPANIA
P. S. R. Campania 2007 – 2013 ASSE IV LEADER**

Premesso che

- il GAL VALLO DI DIANO “La città del IV paesaggio”scarl, ha superato la fase di selezione dei Gruppi di Azione Locale per il periodo di programmazione 2007-2013 di cui al Piano di Sviluppo Rurale della Regione Campania – Asse IV, come da Decreto Dirigenziale A.G.C. 11 Sviluppo Attività Settore Primario n. 341 del 19/10/2009, per la attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL);
 - è stato approvato il Piano di Sviluppo Locale GAL VALLO DI DIANO “La città del IV paesaggio” come da Decreto Dirigenziale A.G.C. 11 Sviluppo Attività Settore Primario, n. 128 del 01.06.2010;
 - per la attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL) si ravvisa la necessità di dotare la propria struttura operativa un consulente senior al quale affidare il compito di:
 - Responsabile Amministrativo Finanziario (RAF);
- in attuazione alla delibera del CDA del 06/09/2010,

si rende noto che:

è indetto avviso pubblico per l'espletamento di procedura di selezione per titoli e colloquio per il reclutamento di un Responsabile Amministrativo Finanziario (RAF) senior del GAL.

art. 1 - SOGGETTO INDICENTE: Gruppo di Azione Locale Vallo di Diano– “La Città del IV Paesaggio”scarl viale Certosa - 84030 Padula (SA) – Partita IVA e Codice Fiscale 04843790652;

art. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'ATTIVITA'

Il Territorio di riferimento del Gal Vallo di Diano– “La Città del IV Paesaggio”scarl comprende i comuni di Atena Lucana, Buonabitacolo, Casalbuono, Monte San Giacomo, Montesano Sulla Marcellana, Padula, Pertosa, Polla, Sala Consilina, San Pietro al Tanagro, San Rufo, Sant'Arsenio, Sanza, Sassano e Teggiano.

Art. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

Le funzioni del Responsabile Amministrativo e Finanziario sono le seguenti:

- partecipa al CDA redigendo le relative delibere verificandone la conformità del deliberato rispetto al Piano di Sviluppo Locale e al Piano di Sviluppo Rurale;
- verifica la conformità amministrativa di tutte le azioni previste nel PSL (azioni a regia diretta, diretta in convenzione e a bando);
- sovrintende alla Istruttoria amministrativa delle domande di finanziamento;
- sovrintende alla definizione degli elenchi di liquidazione;
- verifica le rendicontazione degli interventi a regia diretta e in convenzione;
- partecipa unitamente al Coordinatore, alle attività di verifica effettuate dalla Regione, dall'AGEA ed eventualmente da altre Autorità preposte;

□ si occupa della gestione contabile e finanziaria del Gal, alla predisposizione del rendiconto economico-consuntivo, ex ante; ex post e del monitoraggio della spesa.

L'incarico sarà espletato in stretta collaborazione con la direzione del Gal Vallo di Diano che fornirà le necessarie indicazioni programmatiche.

Art. 4 - REQUISITI FORMALI

Sono ammessi a partecipare al presente bando i candidati che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) dottori commercialisti o ragionieri iscritti ai rispettivi albi, esperti in materie amministrativo-economico-finanziarie in possesso di idoneo titolo di studio (laurea);
- b) esperienza almeno decennale nella pubblica amministrazione o in attività attinenti i programmi e progetti complessi nel campo dello sviluppo rurale integrato;
- c) conoscenza della normativa comunitaria;
- d) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non avere riportato condanne penali definitive a proprio carico;
- g) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso pubbliche amministrazioni o enti privati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

Art.5-MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (allegato 1) sottoscritta in originale e corredata della seguente documentazione, a pena di esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000 relativa al possesso dei requisiti minimi di cui al precedente art. 4 con la specifica del titolo di studio posseduto, anno di conseguimento, Istituto e/o Università e votazione finale;
- *Curriculum vitae et studiorum* con firma autografa e con evidenziati gli elementi concernenti gli elementi di valutazione indicati al successivo art. 7;
- Copia del documento di identità in corso di validità;

La presentazione di domanda priva della firma del richiedente comporterà l'esclusione dalla selezione.

La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i titoli e i requisiti dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

ART.6 - SCADENZA CANDIDATURE

La domanda di candidatura dovrà essere trasmessa, a mezzo raccomandata A/R, a mano o per mezzo di corriere, controfirmata sui lembi e recante all'esterno la dicitura

“SELEZIONE RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FISCALE”, all'indirizzo del GAL sopra indicato entro e non oltre il termine perentorio del giorno **17/09/2010 ore 14,00**. Farà fede la data del protocollo del GAL.

Il GAL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 7 - SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 avverrà sulla base della valutazione del curriculum e degli esiti del colloquio.

Quest'ultimo sarà effettuato entro il 5° giorno successivo alla data di scadenza di presentazione delle domande indicata all'art.6 del presente Avviso.

Le operazioni di valutazione saranno effettuate da una Commissione nominata a questo scopo dal Consiglio di Amministrazione del GAL che procederà alla formazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella seguente griglia di valutazione:

Criteri punti

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Profilo professionale generale del candidato/a valutato sulla base complessiva del curriculum presentato in relazione al profilo professionale richiesto;

Esperienza non inferiore ai dieci anni di lavoro maturate nell'ambito della rendicontazione e/o attuazione di programmi comunitari e/o di sviluppo territoriale;

Max 30

Esperienza in materia di programmazione complessa dei fondi comunitari in generale; del settore agricolo e sviluppo rurale in particolare;

Max 30

Totale **Max 60**

VALUTAZIONE COLLOQUIO

materia di colloquio:

- PSR – REGIONE CAMPANIA 2007-2013;
- Normativa comunitaria in materia di sviluppo rurale;
- Programmazione sviluppo rurale e locale finanziati da fondi comunitari;
- Programmazione complessa riguardante il settore agricolo;

Totale **Max 40**

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, avrà priorità il candidato più giovane.

Il GAL si riserva la facoltà di revoca, modifica o annullamento del presente bando, a suo insindacabile giudizio, prima che la Commissione, se nominata, inizi le procedure di valutazione e comunque si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi e il calendario con l'indicazione della data e del luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito web del GAL www.galvallo.it almeno 2 giorni prima dello svolgimento dello stesso. La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia a tutti gli effetti.

Saranno considerati idonei e inseriti in graduatoria soltanto i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 70/100.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito del GAL www.galvallo.it.

La graduatoria avrà validità fino al 31.12.2015 e potrà essere utilizzata anche per necessità del GAL relative ad incarichi di natura analoga.

L'incarico verrà affidato al/alla candidato/a che risulterà collocato/a al primo posto della graduatoria. In caso di rinuncia, successive dimissioni ovvero successive necessità il GAL attingerà alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

ART. 8 - RIFERIMENTI NORMATIVI

La normativa di base per le attività previste e per l'ammissibilità delle spese, è quella dettata dalla Decisione del Consiglio n. 5 2006/144/CE del 20 febbraio 2006 relativa agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale, dal Reg.(CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), del Reg.(CE) n. 1974/2006 della Commissione recante le disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), del Reg.(CE) n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale.

ART.9 – COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico sarà inquadrato contrattualmente come prestazione professionale di lavoro autonomo e comporterà un impegno annuo pari a un massimo di 100 giornate/uomo. L'incarico potrà essere rinnovato fino alla conclusione del Programma.

Il compenso a carico del GAL è determinato a partire da un costo totale pari a Euro 250,00 oltre IVA a giornata. Il Pagamento avverrà con regolare emissione di fattura.

ART.10 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

I candidati prescelti saranno invitati, con lettera raccomandata o telegramma a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro; in tale sede il GAL si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae. Scaduto inutilmente il termine indicato per la presentazione della documentazione richiesta non potrà essere dato luogo all'assunzione. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

Il GAL si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

ART. 11 - NORME SULLA RISERVATEZZA

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e della scelta del vincitore, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

ART. 12 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio. Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Responsabile del Procedimento intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive.

Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi di legge.

Art. 13 - PRECISAZIONI

Per quanto non previsto nel presente Avviso valgono le disposizioni contenute nelle norme di legge vigenti in materia in quanto applicabili.

ART. 14 – PUBBLICAZIONI E INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato su:

- Sito del GAL www.galvallo.it ;
- Sito della Comunità Montana Vallo di Diano www.montvaldiano.it ;
- Sito della regione Campania www.sito.regione.campania.it/agricoltura/PSR_2007_2013/asse_IV.html;
- Sito Rete rurale www.reterurale.it;
- Presso l'albo del Gal Vallo di Diano – Viale Certosa, n. 1 – 84030 Padula (SA);
- Presso gli albi pretori dei comuni del comprensorio del GAL;
- Inviato sulla posta elettronica dei componenti il partenariato del GAL.

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi presso gli Uffici del GAL in Viale Certosa, 84030 Padula (SA);

Responsabile del procedimento e Presidente del GAL
Attilio Romano

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO PER IL GAL VALLO DI DIANO

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a _____ il ___/___/_____ a _____,
Provincia (____), C.F. _____, residente a
_____, Provincia(____), Via _____,
n. _____, tel _____ Cell _____, email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica in oggetto per la figura professionale di **Responsabile Amministrativo e Finanziario.**

RICHIEDE

che le comunicazioni riguardanti la selezione in oggetto siano inoltrate ai seguenti recapiti:

Nome _____ Cognome _____
via _____, n. _____, CAP _____
Città _____ (____)
Tel _____, Fax _____,
Cell _____ E-mail _____

Allega alla presente domanda:

1. dettagliato *curriculum vitae* e professionale;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del

28.12.2000 relativa al possesso dei requisiti minimi di cui al precedente art. 4 con la specifica del titolo di studio posseduto, anno di conseguimento, Istituto e/o Università e votazione finale;

3. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 sulla protezione dei dati personali.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti del DLgs. 30 giugno 2003, n. 196 – Codice per la protezione dei dati personali - i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione dell'avviso e pertanto acconsente al loro trattamento.

_____, li ____/____

Firma