

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA



AUTORITA' REGIONALE

*Stazione Unica Appaltante*

Loc. Germaneto - 88100 CATANZARO

Procedura Aperta, con modalità telematica, per la fornitura del Servizio di  
“Valutazione del PSR Calabria 2014-2020, cofinanziato dal Fondo Europeo  
Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR)”

Gara n. 7061819

Disciplinare di Gara

1.	PREMESSE.....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1	DOCUMENTI DI GARA.....	3
2.2	CHIARIMENTI.....	4
2.3	COMUNICAZIONI.....	4
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	5
4.1	DURATA.....	5
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	5
6.	REQUISITI GENERALI.....	6
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	6
7.1	REQUISITI DI IDONEITÀ.....	7
7.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	7
7.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	7
7.4	INDICAZIONI PER IRAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	7
7.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	8
8.	AVVALIMENTO.....	8
9.	SUBAPPALTO.....	9
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	9
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	11
12.	LA PIATTAFORMA SISGAP.....	12
12.1	IL SISTEMA SISGAP.....	12
12.2	LA REGISTRAZIONE IN SISGAP.....	13
12.3	PREDISPOSIZIONE OFFERTA DI GARA ATTRAVERSO SISGAP.....	14
12.4	DOTAZIONE INFORMATICA PER USARE SISGAP.....	14
12.5	FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI.....	15
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	15
13.1	DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	15
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	17
15.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	17
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	19
15.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	19
15.3	DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	21
15.4	IMPOSTA DI BOLLO.....	22
15.5	GARANZIA PROVVISORIA.....	22
15.6	RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC;.....	23
15.7	AVVALIMENTO.....	23
15.8	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.....	23
16.	OFFERTA TECNICA.....	24
17.	OFFERTA ECONOMICA.....	25
18.	INVIO OFFERTA.....	27
19.	NOTE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.....	27
20.	MODALITÀ DI ANNULLAMENTO, REVOCA, DIFFERIMENTO.....	27
21.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	27
21.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	28
21.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	29
21.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	30
21.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	30
22.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	30
23.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	31
24.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	31
25.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	322
26.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	322
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	333
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	333

## 1. PREMESSE

Con Decreti n. 16192 del 16.12.2016 e n. 1152 del 01.03.2018 il Dirigente Generale del Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari ha deliberato di affidare per la gestione della procedura di gara alla Stazione Unica Appaltante Regione Calabria l'espletamento della procedura relativa all'affidamento del servizio di valutazione del PSR Calabria 2014-2020, cofinanziato dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale.

Con Decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2018 questa Autorità Regionale – Stazione Unica Appaltante ha approvato gli atti di gara per l'affidamento del Servizio di Valutazione del PSR Calabria 2014-2020, cofinanziato dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, *con modalità telematica*, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice). La procedura di gara è stata inviata alla GUUE il \_\_\_\_\_ ed è reperibile sul sito internet: [www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it) (Profilo del Committente).

La presente procedura si svolge attraverso l'utilizzo del sistema telematico denominato "SISGAP", a cui si accede dal profilo del committente.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di SISGAP sono contenute sinteticamente nel presente disciplinare e sono dettagliate nel Manuale di procedura SISGAP "Manuale-Fornitore.pdf", disponibile sul profilo del committente, ove sono descritte, in particolare, le funzioni di registrazione e utilizzo della piattaforma.

Il luogo principale di svolgimento del servizio è Catanzaro, presso il Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari, Autorità di Gestione del PSR Calabria, nonché presso altri uffici della Regione Calabria direttamente o indirettamente coinvolti nell'ambito di attuazione del PSR Calabria 2014/2020 - codice NUTS ITF6.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, co. 14, del Codice per le attività di competenza della Stazione Unica Appaltante, è il Dott. Francesco Abbritti.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 del Codice, costituito dal Capitolato Speciale d'Appalto e dallo Schema di contratto;
- 2) Bando di Gara;
- 3) Disciplinare di Gara;
- 4) Patto di integrità approvato con D.G.R. n. 261 del 20.06.2017;
- 5) Allegato 1 - Parametri di Valutazione
- 6) Allegato 2 - Schema Offerta
- 7) Modello n. 1 - Domanda di Partecipazione;
- 8) Modello n. 2 - DGUE;
- 9) Modello n. 3 - Atto di Impegno;
- 10) Modello n. 4 - Dichiarazioni Integrative;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

- [www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it), [Percorso: *Home > Unita di Governo e Supporto > Stazione unica appaltante*] sezione *Bandi e avvisi di gara* (anche firmata digitalmente<sup>1</sup>);

---

<sup>1</sup>Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale. I software in questione sono elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firme-elettroniche/software-di-verifica-della-firma-digitale>.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sul contenuto dei documenti di gara di cui al precedente punto, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **esclusivamente** all'indirizzo [sua@pec.regione.calabria.it](mailto:sua@pec.regione.calabria.it), **almeno 15 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Il testo del quesito dovrà essere presente in un file allegato alla mail in formato editabile o, se detto file è in formato non editabile, il quesito dovrà essere presente anche nel testo della mail PEC, al fine di consentire una trascrizione dello stesso attraverso strumenti automatici.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/>, sezione *Bandi e avvisi di gara*.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per supporto all'uso del Sistema SISGAP, i concorrenti potranno:

1. Consultare i Manuali disponibili dal profilo del committente [www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it) [Percorso: *Home > Unita di Governo e Supporto > Stazione unica appaltante > Aree > Piattaforma - SISGAP*];
2. Contattare l'Help Desk al numero: 800 89 39 14 (per chiamate da numero urbano o extraurbano) 0291791142 (per chiamate da numero mobile ed estero);
3. Tramite mail: [sd\\_sisgap@almaviva.it](mailto:sd_sisgap@almaviva.it).

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tale indirizzo coinciderà con quello indicato in fase di registrazione alla piattaforma SISGAP. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo – ai fini della partecipazione alla gara – la propria casella PEC nonché la sezione del profilo del committente dedicata alla procedura di cui si discorre.

Fermo restando quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: [sua@pec.regione.calabria.it](mailto:sua@pec.regione.calabria.it) e/o [sisgap@pec.regione.calabria.it](mailto:sisgap@pec.regione.calabria.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Il concorrente è tenuto ad accertarsi che l'indirizzo di posta elettronica indicato nella fase di registrazione quale proprio recapito telematico, sia una casella di posta elettronica certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore/gestore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi PEC e gli allegati in essa contenuti, con particolare riguardo alle caselle di posta elettronica usate dalla S.U.A. nella presente procedura.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto tenuto conto che trattasi di servizi e/o prestazioni di carattere intellettuale. **CIG 7463806F8B – CUP J69C18000050009 - CPV 79419000-4.**

Oggetto dell'appalto è la fornitura del servizio in itinere, intermedia ed ex post di valutazione del PSR Calabria 2014-2020, a valere sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale.

L'importo complessivo a base di gara al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, è pari ad **€ 1.600.200,00**

Non saranno ammesse offerte per importi superiori alla base d'asta.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 0,00** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, restano salvi gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza sul lavoro.

L'appalto è finanziato interamente con le risorse della Misura 20 del PSR Calabria 2014-2020 gestite dall'Organismo Pagatore ARCEA.

### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

#### 4.1 DURATA

La durata della convenzione parte dalla data del 01.12.2018 sino al 31.12.2024.

### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo

comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti:

- a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete;
- b) in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c), del Codice, devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del DL 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità di cui alla DGR n. 261 del 20.06.2017, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la SUA non effettuerà la

verifica circa il possesso dei requisiti generali ed economico finanziari inerenti la presente iniziativa con il sistema AVCPass, ma attraverso apposite richieste da formulare agli enti/amministrazioni interessate e/o ai concorrenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

La capacità economica e finanziaria è provata mediante idonee dichiarazioni finanziarie. In caso di raggruppamento, le dichiarazioni dovranno essere presentate da ciascun componente.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- a) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando incarichi per l'espletamento di servizi analoghi a quelli oggetto del bando. Per servizi analoghi si intendono quelli relativi alla valutazione e all'assistenza tecnica per la gestione, la verifica, il controllo e la certificazione delle operazioni a valere sui programmi cofinanziati da Fondi SIE, per un importo complessivo almeno pari a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00);
- b) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando almeno un servizio di valutazione prestato a favore di un'Autorità di Gestione titolare di un programma nazionale o regionale cofinanziato dal FEARS. La dichiarazione dovrà riportare, per ciascun servizio, l'indicazione del committente, la descrizione sintetica del servizio, l'anno di riferimento, l'importo complessivo e l'eventuale quota di competenza della ditta concorrente;

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante la seguente modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

- c) L'operatore deve avere una struttura organizzativa fondata su un Sistema di gestione per la qualità conforme alle norme della serie ISO 9000, certificate da un organismo accreditato secondo le norme europee di riferimento oppure appositamente documentato con il manuale, le procedure ed i documenti prescritti dalla norma ISO di riferimento. Nel caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici, il requisito dovrà, comunque, essere posseduto dai tutti i componenti.

### **7.4 INDICAZIONI PER IRAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti. Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 E 7.2 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**In caso di RTI il requisito 7.3.a) deve essere posseduto per il 40% dal mandatario e il resto dai mandanti, mentre il requisito 7.3.b) deve essere posseduto dalla mandataria e non è frazionabile.**

Il requisito di cui al precedente paragrafo 7.3 deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a al 2% (salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice) dell'importo a base di gara relativo e precisamente di importo pari ad € 32.004,00;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali

e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome cauzioni provvisorie.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Banca Carime agenzia n. 4 di Catanzaro sul conto corrente di Tesoreria della Regione Calabria codice IBAN: IT 12 R 0306704599000000010153;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all' art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) sottoscritto con firma digitale dal soggetto, sottoscrittore del documento cartaceo, in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005. In tal caso la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "ServizioRiscossioneContributi" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo dovuto è pari a € 140,00.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

## **12.LA PIATTAFORMA SISGAP**

### **12.1 IL SISTEMA SISGAP**

La procedura di gara si svolge esclusivamente per via elettronica, avvalendosi della piattaforma SISGAP. Il Sistema è realizzato nel rispetto dell'art. 58 del Codice; il Sistema è disponibile per qualsiasi operatore economico che si doti di quanto indicato nel successivo paragrafo, dotazioni informatiche comunemente disponibili al pubblico e generalmente in uso.

Gli scambi di comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, come meglio specificato al punto 2.3, avvengono tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 e tramite le funzionalità della piattaforma SISGAP. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo – ai fini della partecipazione alla gara – la propria casella PEC nonché la sezione del profilo del committente dedicata alla procedura di cui si discorre.

Le comunicazioni, gli scambi e l'archiviazione di informazioni sono realizzate in modo da salvaguardare l'integrità dei dati e la riservatezza delle domande di partecipazione e delle offerte e da non consentire alla stazione appaltante di prendere visione del contenuto delle stesse prima della scadenza del termine previsto per la loro presentazione.

Il SISGAP impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d'offerta inviati, fermo restando la possibilità per l'operatore economico, entro il termine ultimo di presentazione delle offerte, di presentare una nuova offerta la quale annulla e rende invalida quella precedentemente presentata; per quest'ultima, peraltro, il Sistema non consente alla Stazione appaltante, in nessun momento della procedura, l'apertura e quindi la visione del contenuto della stessa.

Il Sistema, inoltre, provvede all'attestazione ed al tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma, compresa l'ora e la data esatta della ricezione delle offerte, garantendo l'inalterabilità delle registrazioni (log) di sistema; i dati sono archiviati digitalmente nel rispetto della normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici e fanno piena prova nei confronti degli utenti, hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

Sul Sistema il tempo tracciato è quello nel quale vengono compiute le azioni attraverso il SISGAP ed è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con specifico riferimento alle operazioni effettuate su SISGAP.

Il "Gestore del Sistema" SISGAP è Fastweb SPA ed ha, tra l'altro, il compito di:

- gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema;
- controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo;
- garantire la sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso in qualità di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia;
- adottare tutte le misure in materia di protezione dei dati personali, quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti allo stato della tecnica. In ogni caso non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti: in tal caso la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione o la non aggiudicazione della gara,

riservandosi la facoltà di posticipare il termine di chiusura della procedura, dandone comunicazione tramite PEC ai concorrenti.

Ove possibile la S.U.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al SISGAP potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza; anche in tali casi la S.U.A. si riserva la facoltà di prorogare le scadenze di gara.

Fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, esonerano espressamente la S.U.A., il Gestore del Sistema, i loro dipendenti e collaboratori, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, così come da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la S.U.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del SISGAP e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima. La S.U.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'A.N.A.C. per gli opportuni provvedimenti di competenza.

## **12.2 LA REGISTRAZIONE IN SISGAP**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura entro il tempo di scadenza previsto per la gara, devono registrarsi alla Piattaforma SISGAP accedendo alla pagina [http://www.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/subsite/piattaforma\\_sisgap/](http://www.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/subsite/piattaforma_sisgap/), selezionando PIATTAFORMA E-PROCUREMENT SISGAP e compilando la domanda di registrazione "Registrazione Fornitori".

La registrazione è gratuita, non comporta in capo al soggetto richiedente l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Con la stessa, l'operatore interessato dovrà fornire i dati anagrafici e le informazioni ritenute necessarie, ivi inclusa l'indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata<sup>2</sup> che verrà utilizzata per le comunicazioni relative alla presente procedura.

L'operatore registrato a SISGAP ha l'onere di aggiornare i dati e le informazioni forniti al momento della registrazione.

La registrazione deve essere effettuata dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto dell'operatore economico concorrente ai fini della procedura; detto soggetto deve essere il medesimo soggetto che invierà l'offerta attraverso il Sistema.

In caso di partecipazione in forma associata è sufficiente la registrazione al SISGAP della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, fermo restando che, nel modulo di registrazione, occorrerà indicare puntualmente tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Dopo aver inviato il modulo di registrazione, il Sistema crea ed attribuisce in via automatica all'operatore economico le chiavi di accesso (costituite da "User ID" e "Password") che vengono inviate sulla casella di posta elettronica certificata dichiarata in fase di registrazione.

I concorrenti sono tenuti a conservare le chiavi di accesso con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a non cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al Sistema e in

---

<sup>2</sup>Che dovrà poi essere confermata nella compilazione del DGUE.

generale ai terzi. I concorrenti dovranno impegnarsi, altresì, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione di dette credenziali.

L'operatore economico prende atto e riconosce che l'utilizzo delle chiavi di accesso attribuisce incontestabilmente al soggetto cui sono associate, e dunque all'operatore economico stesso, ad ogni effetto giuridico, ogni azione, atto, fatto e manifestazione di volontà posti in essere tramite il Sistema.

È onere dell'operatore economico comunicare anticipatamente, o comunque con la massima tempestività, alla stazione appaltante la sostituzione del proprio legale rappresentante o comunque del soggetto che ha ottenuto le chiavi di accesso.

### **12.3 PREDISPOSIZIONE OFFERTA DI GARA ATTRAVERSO SISGAP**

Dall'area di Login a cui si accede da

[http://www.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/subsite/piattaforma\\_sisgap/](http://www.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/subsite/piattaforma_sisgap/) e selezionando PIATTAFORMA E-PROCUREMENT SISGAP, l'operatore economico, dopo essersi accreditato al Sistema attraverso l'inserimento della propria "User ID" e "Password", deve ricercare la presente procedura di gara andando nella scheda "Procedure" presente sulla barra orizzontale e inserendo nel campo "nome" "Servizio\_valutazione\_PSR\_Calabria2014-2020" e quindi, cliccando il pulsante "TROVA"; il Sistema restituirà come risultato la gara di interesse.

L'operatore può quindi procedere ad allegare i documenti relativi alla documentazione amministrativa come meglio specificato successivamente.

Il Sistema accompagna l'operatore economico nella preparazione dell'offerta attraverso vari stadi che consentono di predisporre la documentazione richiesta, di sottoscriverla con firma digitale e di caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, ai fini dell'invio della stessa.

Si evidenzia che il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante, invio che avviene solo utilizzando la funzionalità "invio offerta" meglio specificata nel paragrafo successivo.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della S.U.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non dovesse pervenire entro il previsto termine perentorio di scadenza.

### **12.4 DOTAZIONE INFORMATICA PER USARE SISGAP**

Per utilizzare il SISGAP, gli Operatori economici devono dotarsi, a propria cura e spese, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione e della strumentazione tecnica ed informatica, di seguito indicata:

1. una firma digitale (ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s del D. Lgs. 82/2005) in corso di validità, rilasciata da uno dei Certificatori riconosciuti dall'Agenzia per l'Italia Digitale con relativo software per l'apposizione e la lettura della firma digitale<sup>3</sup>;
2. una casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), non del tipo CECPAC;
3. un computer dotato dei seguenti requisiti minimi:
  - dimensioni schermo preferibilmente di 15 pollici e risoluzione 800x600, con numero colori 256;
  - browser<sup>4</sup> compatibili con il SISGAP e abilitati alla navigazione in SSL a 128 bit;
4. una connessione ad Internet con una velocità di almeno 1 Mb/sec;
5. i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

---

<sup>3</sup>Vedi nota 1.

<sup>4</sup> Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma SISGAP in tutte le rispettive funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- MozillaFirefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

- MS Word;
- Open Office;
- Acrobat Reader o altro lettore di documenti PDF;
- MS Excel o altro foglio di calcolo.

## **12.5 FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

Ogni documento predisposto dall'operatore economico deve essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana, fatto salvo quanto di seguito indicato e deve essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare di gara.

Gli importi devono essere dichiarati in Euro (€).

***Tutti i documenti dovranno essere formati in origine come documento digitale e quindi essere sottoscritti da colui che, a seconda della tipologia di dichiarazione prevista, è deputato a firmarli. Nel caso in cui un documento debba essere sottoscritto da più soggetti, questi dovranno tutti apporre le loro firme digitali sul documento di che trattasi.***

Qualora un documento non sia stato formato in origine come documento digitale e viene richiesto nel seguito di essere allegato come originale o come copia conforme all'originale occorrerà procedere alla sua autenticazione con le modalità di cui all'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.

Qualora un documento venga richiesto in copia semplice l'operatore economico potrà allegare il documento formato in origine come documento digitale o la scansione di un documento formato in origine come documento in cartaceo. In tale ipotesi occorrerà apporre al documento la firma digitale del sottoscrittore quale dichiarazione di possesso dell'originale del documento di cui viene allegato copia semplice.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere:

1. in formato elettronico con estensione (formato) ".pdf" di tipo "pdf/A 1a" o "pdf/A 1b"<sup>5</sup> o altro formato che produca un documento informatico statico;
2. sottoscritto dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa concorrente (per come meglio specificato nel seguito del presente Disciplinare) con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005, il cui relativo certificato sia in corso di validità.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'Operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dall'operatore economico attraverso il SISGAP non potrà essere di dimensioni superiori a 100 MB (Cento Megabyte). Qualora sia richiesto dal Sistema, ovvero qualora l'Operatore economico preveda il caricamento di numerosi file, occorrerà utilizzare un software di compressione dati<sup>6</sup>.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

### **13.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La predisposizione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi previste dal Sistema, che consentono di predisporre la:

- A) Documentazione Amministrativa;
- B) Offerta Tecnica;
- C) Offerta Economica.

<sup>5</sup> Per la creazione di file pdf di tipo a o b è possibile fare riferimento ai principali software disponibili sul mercato a pagamento (es. acrobat) o gratuiti (es. pdf creator).

<sup>6</sup>A titolo esemplificativo e non esaustivo "winzip" "winrar", "7z" o altri equivalenti.

Le offerte dovranno essere presentate entro il termine previsto dal bando di gara, pena la loro irricevibilità e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono definite dal Sistema secondo quanto specificato nel presente disciplinare.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta tecnica ed economica in "busta" diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Tutta la documentazione deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente in lingua italiana, ovvero corredata di traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione, in copia semplice: letteratura scientifica pubblicata in riviste ufficiali, certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti.

La S.U.A. potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche sulla veridicità e sulla completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Si rammenta inoltre che la presentazione di falsa dichiarazione e falsa documentazione comporta le conseguenze di cui al comma 12, dell'art. 80 del Codice, che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del predetto articolo fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte (digitalmente) dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui alla domanda di partecipazione, al DGUE, all'atto di impegno per i raggruppamenti/consorzi da costituirsi e le dichiarazioni integrative, potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet [www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it), Stazione Unica Appaltante, sezione Bandi e avvisi.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### Compilazione "Documentazione Amministrativa"

L'operatore economico per presentare la propria offerta deve innanzitutto procedere a caricare (upload) a sistema la documentazione costituente la documentazione amministrativa. Per procedere alla compilazione e al caricamento di detta documentazione, occorrerà quindi, dopo aver individuato la gara di interesse con le modalità specificate nel paragrafo **12.3** accedere, mediante il link "Dettaglio", alla sezione relativa alla gara individuata e quindi, dalla voce di menù "Invio offerta" e caricare la documentazione di cui oltre. La documentazione amministrativa dovrà essere caricata nel Sistema, nella pagina "Dichiarazioni e documenti di partecipazione", utilizzando le tre sezioni per ognuna delle quali, di seguito, verrà dettagliata la documentazione da accludere. In ciascuna Sezione sarà consentito il caricamento di un solo file e pertanto, per procedere con il

caricamento di più file in una stessa Sezione, occorrerà utilizzare un software di compressione (così come già ricordato), al fine di avere quale prodotto finale un unico file che contiene diversi documenti digitali, ciascuno dei quali debitamente firmati. Il file compresso non necessiterà di essere a sua volta firmato.

## Sezione 1

Nella **Sezione 1** occorrerà inserire:

1. **Domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante ed in caso di raggruppamento/consorzio da ciascuna impresa partecipante, fatto salvo il caso di RTI/Consorzio costituito;
2. **DGUE**, resa ai sensi dell'art. 85 del Codice, sottoscritta dal legale rappresentate dell'impresa partecipante ed in caso di raggruppamento/consorzio da ciascuna impresa partecipante, compresi ciascun subappaltatore indicato, eventuali operatori ausiliari e infine, dai consorziati indicati come esecutori.
3. **Procura** (in originale o copia autentica) limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del c.c., deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 comma 1 lettera u) del D.P.R. n. 445/2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento o ancora, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, che deve essere allegata in copia conforme all'originale;
4. limitatamente ai Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari di concorrenti, GEIE e Aggregazioni di imprese deve essere allegata documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.

Nella **Sezione 2** occorrerà inserire:

5. **attestazione** dell'avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo di € 16,00** (in originale informatico o copia semplice);
6. **cauzione provvisoria** (in originale informatico o copia autentica);
7. **attestazione** dell'avvenuto versamento del **contributo all'ANAC** (copia semplice).

Nella **Sezione 3** occorrerà inserire:

8. limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del Codice, il ricorrente può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale relativi alla capacità tecnica ed economica e finanziaria, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"). In tal caso i concorrenti dovranno indicare nel proprio DGUE la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento e dovrà altresì presentare la documentazione di cui al successivo punto 15.7.  
Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti; il concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della gara;
9. **dichiarazioni integrative** sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa partecipante ed in caso di raggruppamento/consorzio da ciascuna impresa partecipante, fatto salvo il caso di RTI/Consorzio costituito, compresi ciascun subappaltatore indicato, eventuali operatori ausiliari e infine dai consorziati indicati come esecutori.

Conclusa la fase di caricamento della documentazione amministrativa, l'operatore economico potrà procedere al caricamento dell'offerta tecnica selezionando il pulsante 'Avanti' che aprirà la pagina "Offerta tecnica". Qualora l'operatore volesse salvare la documentazione caricata e successivamente

proseguire al caricamento dell'offerta tecnica, potrà selezionare il pulsante "Salva". In questo caso visualizzerà il messaggio "L'offerta è stata salvata con successo" e riceverà una mail di conferma. Dopo l'operazione di salvataggio, l'operatore economico non visualizzerà più la voce di menu "Invia offerta" ma dovrà selezionare "Completa offerta" per proseguire nelle successive operazioni di caricamento.

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente, secondo il **Modello n. 1 - Domanda di partecipazione** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda, secondo le modalità di cui al punto 12.5., è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

### 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il **DGUE** (preferibilmente secondo il **Modello n. 2 - DGUE**, messo a disposizione da questa Stazione Appaltante) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte I- Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Informazioni già inserite dalla Stazione Appaltante.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI, ed inoltre e la dichiarazione integrativa nei termini di cui al successivo punto 15.7.
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI e la dichiarazione integrativa nei termini di cui al successivo punto 15.7.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato** (sottoscritto dai soggetti di cui al punto 15.1 e secondo le modalità di cui al punto 12.5.):

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre. I consorziati indicati come esecutori devono presentare la dichiarazione integrativa nei termini di cui al successivo punto 15.8.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che

hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte dai soggetti di cui al punto 15.1 e secondo le modalità di cui al punto 12.5.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione attestante, preferibilmente, redatta secondo il **Modello n. 3 - Atto di Impegno**:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero,**

**se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005.

#### **15.4 IMPOSTA DI BOLLO**

La documentazione che costituisce l'offerta per ogni lotto dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972 n. 642 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- ✓ **dei dati identificativi del concorrente** (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;
- ✓ **dei dati identificativi della stazione appaltante** (campo 5: SUA Calabria, Cittadella Regionale, loc. Germaneto – Catanzaro, C.F. 02205340793);
- ✓ **del codice ufficio o ente** (campo 6: TDX);
- ✓ **del codice tributo** (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016, per la fornitura del Servizio di Valutazione del PSR Calabria 2014-2020 - Gara n. 7061819).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà caricare a sistema il suddetto modello in copia semplice.

#### **15.5 GARANZIA PROVVISORIA**

Per ogni lotto, il documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, deve essere conforme a quanto indicato al punto 10.

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:**

1. dichiarazione resa ai sensi della 445/2000, firmata digitalmente, con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti richiesti per le riduzioni previste dal succitato art. 93, comma 7, del Codice;
2. copia semplice della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

**15.6 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

La ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC, di cui al punto 11, deve essere caricata a Sistema in copia semplice.

**15.7 AVVALIMENTO**

In caso di avvalimento, il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 6) **DGUE**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 7) **dichiarazione integrativa** nei termini di cui al successivo punto 15.8;
- 8) **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89**, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 9) **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89**, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 10) **originale o copia autentica del contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

- 11) **dichiarazione dell'ausiliaria** del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**15.8 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni redatte, preferibilmente, secondo il **Modello n. 4 - Dichiarazioni integrative**, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti le forniture;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. accetta il Patto di integrità approvato con D.G.R. n. 261 del 20.06.2017 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”**

6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8. indica i seguenti dati:

domicilio fiscale \_\_\_\_\_; codice fiscale \_\_\_\_\_;  
partita IVA \_\_\_\_\_; indica l'indirizzo PEC \_\_\_\_\_;

**oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del Codice, coincidente con quello indicato in corso di registrazione alla Piattaforma SISGAP;

9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_\_ rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte dai soggetti di cui al punto 15.1 e secondo le modalità di cui al punto 12.5.

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico, nella pagina “Offerta tecnica”, nel campo:

1 **B1.** Offerta tecnica, dovrà allegare in formato digitale l'offerta tecnica redatta secondo le modalità impartite nel capitolato, utilizzando, qualora la stessa sia formata da più file, un archivio di compressione dati; qualora detto file compresso superi la dimensione di 100 MB, l'offerta tecnica potrà essere suddivisa in uno o più file (al massimo cinque) che dovranno essere allegati nelle sezioni B1.a), B1.b), e seguenti.

Pena la non valutazione dell'offerta tecnica, devono essere presentati a corredo della stessa i curricula vitae del gruppo di lavoro e allegata copia fotostatica di un documento di identità.

2 **B2.** Parti dell'offerta tecnica e delle schede tecniche da segretare: l'operatore economico deve indicare, con apposita dichiarazione, relativamente alla documentazione tecnica prodotta, le parti

di essa che intende sottrarre al diritto di accesso, secondo quanto stabilito dall'art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.

Con tale dichiarazione occorrerà argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare, nonché fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Qualora la motivazione addotta fosse generica e o riferita indistintamente a tutta l'offerta tecnica o comunque non sufficientemente argomentata, il diniego proposto non verrà preso in considerazione. La SUA si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. L'operatore dovrà nominare detto documento come "Dichiarazione\_limiti\_accesso". Qualora non venga compilata la presente sezione si intenderà non esservi alcuna parte dell'offerta tecnica oggetto di eventuale richiesta di segretezza;

- 3 B3.** Nel caso in cui siano state indicate parte dell'offerta da segretare occorrerà allegare in questa sezione l'offerta tecnica con le parti da segretare oscurate.

L'operatore economico dovrà redigere, firmare digitalmente e caricare (upload) sul SISGAP, i documenti sopra richiamati.

In particolare detti documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale:

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- di tutte le Imprese facenti parte del Consorzio ordinario al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

Valgono le seguenti prescrizioni:

- 1) dell'offerta tecnica non deve risultare, **a pena di esclusione**, in alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- 2) la documentazione deve essere presentata **a pena di esclusione**, esclusivamente in lingua italiana, ovvero corredata di traduzione in lingua italiana a norma di legge.

Completata la fase di presentazione dell'offerta tecnica, l'Operatore dovrà premere il tasto "AVANTI" per visualizzare la pagina relativa al caricamento dell'offerta economica.

## **17. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico dovrà provvedere ad inviare l'Offerta Economica, attraverso il SISGAP, seguendo passi indicati dalla procedura.

Per formulare l'offerta economica l'operatore economico dovrà valorizzare il campo numerico "Offerta economica" che rappresenterà la percentuale di sconto/ribasso offerta dallo stesso sull'importo a base di gara e sulla base del quale verrà calcolato il relativo punteggio secondo la formula riportata nei successivi paragrafi.

L'operatore economico dovrà infine valorizzare i campi "Costo del personale" e "Costo per oneri di sicurezza aziendale", i quali rappresenteranno un "di cui" dell'Offerta economica corrispondente.

In caso di assenza di suddetti Costi, si inserirà nei rispettivi campi il valore zero.

Si segnala che le offerte potranno essere espresse con un numero massimo di due cifre decimali.

Il prezzo praticato dall'operatore economico dovrà essere comprensivo di tutti gli obblighi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto comprese quindi tutte le spese necessarie per l'espletamento della fornitura.

L'operatore economico dovrà redigere, firmare digitalmente e caricare (upload) sul SISGAP, i documenti sopra richiamati.

In particolare detti documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale:

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- di tutte le Imprese facenti parte del Consorzio ordinario al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

## **18. INVIO OFFERTA GARA**

Completate le fasi di predisposizione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica il Sistema, nella pagina "Firma digitale dell'offerta", genera un file .pdf, che reca informazioni di sintesi sull'offerta presentata, che dovrà essere scaricato sul proprio computer, non modificato in alcuna parte, quindi firmato e caricato a Sistema.

Detto file dovrà essere firmato:

- nel caso di concorrenti senza soggettività giuridica (raggruppamento temporaneo costituendo, consorzio ordinari e GEIE), dal Rappresentante Legale di ciascuna impresa che partecipa alla gara;
- nel caso di concorrenti con soggettività giuridica dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo.

Completata tale procedura si giunge alla schermata "Riepilogo ed Invio Offerta".

L'operatore a questo punto potrà inviare l'offerta (rappresentata da tutta la documentazione fino a quel momento caricata a Sistema) premendo il tasto "Invia Offerta" e verificando che venga visualizzato, in automatico, il messaggio "L'offerta è stata presa in carico; la conferma del buon esito dell'operazione vi verrà notificata tramite e-mail."

Dopo aver inviato l'offerta, il Sistema rende disponibile una conferma di detto invio attraverso due modalità:

1. una comunicazione visualizzabile nella sezione "monitoraggio", dove oltre al tempo residuo per la scadenza dei termini di gara, sono presenti i riferimenti relativi a data e tempo di invio dell'offerta; in particolare tale informazione, oltre ad essere espressa in modo trasparente nella colonna "data", è rappresentata anche nel numero di "protocollo informatico" (timestamp);
2. una comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dall'operatore economico, nella quale sono riportate il numero identificativo assegnato all'offerta presentata, il numero della procedura al quale hanno partecipato, i riferimenti temporali dell'invio.

## **19. NOTE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, sottoscritta con firma digitale come sopra indicato, si intenderà proveniente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore Speciale indicato nella domanda di partecipazione.

L'offerta non dovrà contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, termini di adempimento, minimi d'ordine, limitazioni di validità della stessa o altri elementi in contrasto con le norme del presente disciplinare, degli allegati e del capitolato di gara.

Non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali o incomplete, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente; inoltre non saranno ammesse offerte plurime o alternative per i prodotti offerti.

## 20. MODALITÀ DI ANNULLAMENTO, REVOCA, DIFFERIMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla S.U.A. e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere annullata, revocata ovvero potrà procedersi con il differimento del termine di presentazione delle offerte.

Detti casi non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione contraente può non stipulare motivatamente il Contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

La Stazione appaltante esclude le offerte provenienti dagli operatori economici che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e le offerte che non risultino possedere i requisiti e le condizioni richieste dal bando di gara e dal presente disciplinare ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016.

La Stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti la cui documentazione contenuta nell'offerta presenta carenze tali da non consentire l'individuazione del suo contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di mancata presentazione di offerte, di presentazione di sole offerte irregolari ovvero inammissibili, la gara sarà dichiarata deserta e l'Amministrazione appaltante potrà procedere con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016.

## 21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 21.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

<b>ELEMENTI QUALITATIVI</b>	<b>SUB ELEMENTI QUALITATIVI</b>	<b>SUP PESI PONDERALI ELEMENTI QUALITATIVI (max punti)/100</b>	<b>PESO PONDERALE (totale max punti)/100</b>
<b>A. Qualità complessiva della proposta (in termini</b>	A.1 Coerenza e adeguatezza dell'impianto valutativo rispetto agli obiettivi generali della valutazione e alle esigenze regionali, come da capitolato	8	20

<b>di livello di coerenza e chiarezza)</b>	A.2 Efficacia delle soluzioni tecniche e metodologiche individuate con particolare riferimento alle attività di raccolta, sistematizzazione e analisi di informazioni statistiche	7	
	A.3 Procedure di controllo che l'offerente intende attivare per garantire la qualità dei dati e delle elaborazioni	5	
<b>B. Livello di pertinenza e innovatività delle soluzioni proposte</b>	B.1 Innovatività dei metodi e delle soluzioni proposte	5	25
	B.2 Completezza, adeguatezza e concretezza delle attività proposte per la Linea 1	4	
	B.3 Completezza, adeguatezza e concretezza delle attività proposte per la Linea 2	4	
	B.4 Completezza, adeguatezza e concretezza delle attività proposte per la Linea 3	4	
	B.5 Completezza, adeguatezza e concretezza delle attività proposte per la Linea 4	4	
	B.6 Completezza, adeguatezza e concretezza delle attività proposte per la Linea 5	4	
<b>C. Livello di completezza e adeguatezza dei profili professionali</b>	C.1 Modalità di organizzazione della struttura organizzativa proposta, con particolare riferimento, alla matrice ruoli/responsabilità	5	15
	C.2 Coerenza delle modalità di raccordo con AdG e strutture regionali /partenariato/valutatori del POR Calabria FESR/FSE 2014-2020	5	
	C.3 Completezza delle soluzioni logistiche e operative proposte	5	
<b>D. Soluzioni migliorative e servizi aggiuntivi proposti</b>	D.1 Eventuali soluzioni tecniche aggiuntive e migliorative e servizi aggiuntivi rispetto a quelli minimi previsti dal capitolato	10	10
<b>ELEMENTI QUANTITATIVI (descrizione)</b>			<b>PESO PONDERALE (totale max punti)/100</b>
<b>E. Ribasso percentuale unico</b>		30	30

Per calcolare il valore dell'offerta tecnica, dovrà essere espresso il livello di soddisfacimento mediante l'attribuzione di un valore per come riportato nella successiva tabella "Descrittori livello prestazione" a ciascun elemento dell'offerta riportato nella tabella dei criteri di valutazione.

Il punteggio all'offerta tecnica ( $P_t$ ) per gli elementi di natura qualitativa e attribuito applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n. = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i), per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo elencati nella Tabella Elementi

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

$\sum_{i=1}^n$  = sommatoria.

## 21.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi a cui è assegnato un punteggio discrezionale nelle tabelle di cui all'Allegato 2 - Parametri di Valutazione, è attribuito un coefficiente **C** sulla base del metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Il coefficiente **C**, avente natura discrezionale, da assegnare ad ogni elemento qualitativo (CRITERIO), è determinato:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario sulla base degli standard prestazionali, riportati nella seguente Prospetto 1, attribuibili al criterio;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio;
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Prospetto 1 - DESCRITTORI LIVELLO PRESTAZIONE VALORI	
Livello di definizione ottimo, con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00
Livello di definizione buono, con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80
Livello di definizione discreto, con proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,60
Livello di definizione sufficiente, con proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,40
Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,20
Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,00

**Tabella 1:** Per ogni livello è fissato un valore; ogni coppia di valori definisce un range di valori attribuibili. Il valore che il singolo commissario può attribuire potrà variare rispetto a quelli indicati, adattandolo all'interno del range individuato coerentemente alla propria valutazione. In ogni caso il valore attribuito potrà avere al massimo due cifre decimali.

## 21.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio attribuito alle offerte economiche ( $P_e$ ) verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$(P_e) = V(a)_i * 30$$

I coefficienti  $V(a)_i$  relativi agli elementi di valutazione dell'offerta economica sono determinati come di seguito:

$$V(a)_i = (R_a / R_{max})^\beta$$

dove:

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$R(a)$  = valore del ribasso offerto dal concorrente (a)

$R_{max}$  = valore del ribasso più conveniente

$\beta$  = coefficiente pari a 0,5

#### 21.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) verrà attribuito in ciascuna offerta (a) come di seguito indicato:

$$P_{TOT}(a) = P_{tec}(a) + P_{ec}(a)$$

Dove:

$P_{tec}(a)$  = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica del concorrente (a)

$P_{ec}(a)$  = somma dei punti attribuiti all'offerta economica del concorrente (a).

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (punti 70), tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

#### 22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:

##### VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara, all'uopo nominato, senza operare alcuna valutazione di carattere discrezionale, procederà in seduta riservata, trattandosi di gara telematica, alla verifica della documentazione e quindi all'esame della documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici partecipanti ai fini della valutazione dell'ammissione degli offerenti alle fasi successive della gara.

Il Seggio di gara preliminarmente procederà con la presa d'atto delle offerte pervenute entro il termine stabilito dal Bando di Gara per come ammesse dal Sistema, e procederà a:

- a) all'apertura digitale delle buste contenenti la **documentazione amministrativa**;
- b) verificare la corretta sottoscrizione dei documenti con firma digitale;
- c) verificare la presenza di tutti i documenti richiesti negli atti di gara e la corretta compilazione degli stessi;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### 23. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n. 3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle "**offerte tecniche ed economiche**" dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "*amministrazione trasparente*" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, per ogni concorrente e per tutti i lotti al quale partecipa, in una o più sedute, procederà in seduta riservata, trattandosi di gara telematica, procede all'apertura della busta elettronica relativa alla sola offerta tecnica per verificare:

- la rispondenza della documentazione tecnica, presentata dagli operatori economici, a quanto chiesto dagli atti di gara;
- la verifica della presenza delle caratteristiche essenziali indicate negli atti di gara.

Successivamente, in una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare.

In caso di violazione delle disposizioni di gara ed in mancanza delle caratteristiche essenziali richieste nel Capitolato Speciale d'Appalto, la Commissione dispone l'esclusione dell'operatore economico.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 21.4.

Per la valutazione dell'offerta economica (criterio prezzo), la Commissione Giudicatrice di Gara, per tutti i lotti, procede:

- a) all'apertura elettronica delle buste contenenti le **Offerte Economiche**;
- b) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, a disporre l'esclusione dell'operatore economico concorrente, alla conclusione dell'apertura elettronica di tutte le offerte, ad attribuire il Punteggio Economico per ogni concorrente (a).

Completata la fase di valutazione tecnica ed economica, per ogni offerta, verrà quindi attribuito il Punteggio Totale (Pt).

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 26.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 25.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione della Convenzione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula della Convenzione; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro **trenta giorni** dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D. Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula della Convenzione anche in assenza di dell'informativa

antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

La Convenzione, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulata prima di **35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo **entro 60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione della Convenzione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La Convenzione sarà stipulata in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante.

La Convenzione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova Convenzione per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di **sessanta giorni** dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.656,00 compreso IVA ed altri oneri. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della Convenzione.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Catanzaro, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.