



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



Regione Puglia



# Regione Puglia

**Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013**

Regolamento CE 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005

**Asse 4: Attuazione dell'impostazione Leader**



**GAL SUD-EST BARESE**

**Società consortile mista a responsabilità limitata**

Via De Gasperi 135/137 – 70042 Mola di Bari (BA)

[www.galseb.it](http://www.galseb.it)

## AVVISO PUBBLICO

per la costituzione di una short list di consulenti, tecnici ed esperti

---

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 5 ottobre 2010

## **Il Presidente, in attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 5/10/2010**

VISTO:

- il Regolamento Ce 1685/2005 il Regolamento (CE) n. 1290/2005 del Consiglio europeo sul finanziamento della politica agricola comune;
- il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio europeo sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- la Decisione n. 144/2006 del Consiglio relativa agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (programmazione 2007-2013);
- il Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione europea che reca disposizioni di applicazione al citato Regolamento (CE) n. 1698/2005;
- il Regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione europea che reca disposizioni di applicazione al citato Regolamento (CE) n. 1698/2005 per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;
- il Regolamento (CE) n. 883/2006 della Commissione Europea applicativo del Regolamento (CE) n. 1290/2005 concernente la tenuta dei conti degli organismi pagatori, le dichiarazioni di spesa e di entrata e le condizioni di rimborso delle spese nell'ambito del FEAGA e del FEASR;
- il Regolamento per beni e servizi del GAL SEB adottato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 15 marzo 2010 ed approvato in assemblea ordinaria dei soci del 12 aprile 2010 (Regolamento Interno);
- il Regolamento per l'istituzione dell'Albo dei fornitori di beni e servizi del GAL SEB adottato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 5/10/2010;
- il D.lgs n. 163 del 12/04/2006 (Codice dei Contratti) con particolare riferimento al titolo II artt. 121-125;
- la bozza in corso di revisione definitiva del "Manuale delle Procedure di attuazione Asse III-IV" predisposto dalla Regione Puglia;
- la deliberazione di Giunta Regionale n.1478 del 22 giugno 2010 di approvazione del Piano di Sviluppo Locale del GAL Sud-Est Barese;

RITENUTO opportuno attivare una procedura ad evidenza pubblica per la selezione di consulenti, tecnici ed esperti, al fine di individuare un elenco di professionisti da cui attingere nel corso di attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL) del GAL SEB assicurando processi di selezione e di fornitura servizi rapidi e con modalità semplificate ma nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza nella spesa;

### **EMANA IL SEGUENTE**

#### **AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI CONSULENTI, TECNICI ED ESPERTI**

##### **Finalità dell'avviso**

IL GAL SEB intende costituire una short list di consulenti, tecnici ed esperti di diversa esperienza e competenza per la fornitura di assistenza alle varie fasi di programmazione e sviluppo delle iniziative legate all'attuazione del PSL.

## **Tipologie professionali**

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti aree tematiche:

### Area Gestionale, Giuridico – Economica

1. gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali;
2. consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA. e più in generale dei fondi strutturali e dello sviluppo rurale;
3. consulenza fiscale, tributaria, societaria;
4. consulenza del lavoro;
5. progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa;

### Area Tecnico – Scientifica

1. attività di assistenza nella realizzazione di progetti complessi di sviluppo locale e rurale;
2. pianificazione territoriale ed urbanistica;
3. progettazione e sviluppo di programmi complessi ed integrati per lo sviluppo del territorio;
4. progettazione e gestione di interventi educativi/formativi con particolare riferimento ai settori culturali ed ambientali, alimentari, dei servizi sociali, del turismo e del turismo rurale;
5. certificazione di qualità e certificazione agroalimentare;
6. attività di analisi ambientale, controllo e gestione qualità e sicurezza;
7. consulenza e progettazione di sistemi ed impianti per produzione e la vendita di energia da biomasse, da colture e/o da residui colturali e dall'attività zootecnica, da sottoprodotti dell'industria agroalimentare e da altre fonti energetiche rinnovabili;
6. analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse culturali, turistiche ed ambientali;
7. attività di controllo e collaudo;

### Area Internazionale

1. assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione, progettazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale;

### Area Comunicazione, Relazioni pubbliche, Marketing

1. ricerca, studio e gestione dei processi di marketing territoriale;
2. progettazione e supporto ICT e multimedialità;
3. traduzioni ed attività di interpretariato di lingue straniere;
4. attività di supporto alla segreteria organizzativa;
5. promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali, ambientali e turistici;
6. ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione;
7. informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
8. progettazione e assistenza in ambito di Comunicazione e Pubbliche relazioni;
9. gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali (storia, tradizioni, enogastronomia);
10. redazione testi.

## **Requisiti di partecipazione**

Possono richiedere di essere inseriti nella short list di esperti, tecnici e consulenti tutti coloro che

alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- godimento dei diritti civili;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche.

L'iscrizione nella short list può essere richiesta anche da società di consulenza. In tal caso i requisiti dovranno essere posseduti dal legale rappresentante e dai dipendenti/collaboratori della società indicati nella relazione a corredo della domanda.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

### **Modalità di presentazione delle domande**

I soggetti interessati possono presentare apposita domanda redatta secondo l'allegato A al presente avviso.

L'istanza dovrà essere posta in apposita busta chiusa con l'indicazione del mittente e la dicitura:

*"Avviso ad evidenza pubblica per la costituzione di una short list di esperti, tecnici e consulenti, ad esclusivo utilizzo del GAL Sud Est Barese S.c.a.r.l."*

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, dovrà pervenire a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale, oppure tramite consegna a mani al seguente indirizzo: **GAL SUD-EST BARESE c/o Comune di Mola di Bari Via De Gasperi, 135/137 – 70042 Mola di Bari (BA), entro le ore 12:00 del 3/11/2010**. Non fa fede il timbro postale e il tempestivo recapito dei plichi è a carico esclusivo del mittente.

Il plico deve contenere i seguenti documenti:

- domanda di iscrizione debitamente compilata e sottoscritta con allegata copia fotostatica fronte retro del documento di riconoscimento in corso di validità (allegato A);
- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato. Esso deve essere corredato di apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute.

per le sole società, relazione contenente:

- la lista dei consulenti da attivare in caso di eventuale conferimento di incarico;
- curriculum vitae in formato europeo datato e firmato e corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate e copia fotostatica fronte retro del documento di riconoscimento in corso di validità;
- descrizione analitica delle prestazioni di servizio effettuate, evidenziando le attività svolte

nell'area specifica per cui si richiede inserimento nella short list.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

### **Formazione ed utilizzo della short list**

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità su indicate saranno esaminate da una commissione tecnica interna formata dal:

- legale rappresentante del GAL, con funzioni di Presidente;
- direttore tecnico del GAL;
- un terzo componente individuato dal CdA.

Il GAL Sud Est Barese si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella short list. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie.

All'esito delle valutazioni della commissione tecnica, il CdA del GAL Sud Est Barese approva la short list, la quale sarà immediatamente pubblicata sul proprio sito [www.galseb.it](http://www.galseb.it) e affissa all'albo pretorio dei comuni di appartenenza al GAL.

L'inserimento nell'elenco non comporta, per gli iscritti, alcuna pretesa all'effettivo conferimento di incarichi. Il GAL, infatti, si riserva di attingere alla short list secondo i criteri di proporzionalità ed adeguatezza, rotazione e parità di trattamento di cui all'art. 125 del codice dei contratti (d.lgs.163/2006).

In particolare il GAL ricorrerà alle specifiche professionalità inserite nella short list sulla base delle esigenze evidenziatesi a seguito dei fabbisogni rilevati e coerentemente allo svolgimento delle sue attività istituzionali.

Gli incarichi saranno affidati ad insindacabile giudizio del GAL, ai candidati iscritti nella short list la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento.

In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato si prenderanno in considerazione i seguenti elementi distintivi:

- esperienza professionale maturata dai candidati nel profilo professionale richiesto;
- conoscenza dei più diffusi programmi informatici;
- livello di conoscenza della lingua straniera (ove pertinente);
- conoscenza del territorio e specifica esperienza in campo Leader e/o delle attività di sviluppo rurale.

Ove l'importo dell'affidamento renda necessario la consultazione comparativa di più professionisti il GAL si riserva di richiedere un piano di lavoro che metta in evidenza le modalità di esecuzione del progetto, eventuale staff ed i costi di realizzazione. La valutazione non sarà effettuata solo in base all'aspetto economico ma anche in base al piano di lavoro e all'affidabilità del fornitore.

Qualora, per determinate categorie di incarichi professionali, nella short list non siano presenti competenze, ovvero siano presenti in numero insufficiente, ovvero siano presenti consulenti che, in base ai curricula presentati, non siano ritenuti in possesso dei requisiti necessari a garantire

l'esecuzione delle prestazioni richieste, si procederà a ulteriore ricerca di competenze idonee tramite la pubblicazione o diffusione di nuovi avvisi o attraverso i mezzi ritenuti più efficienti.

### **Validità della short list**

La Short List sarà operativa dalla data della sua pubblicazione sul sito web [www.galseb.it](http://www.galseb.it) e agli Albi Pretori dei comuni appartenenti all'area di riferimento ed avrà una validità di cinque anni. Essa è soggetta ad aggiornamento periodico con la pubblicazione di analogo avviso pubblico.

Il GAL provvede all'aggiornamento della Short List con l'inserimento delle nuove iscrizioni, oltre alle ulteriori eventuali verifiche sui soggetti già iscritti.

### **Cancellazione dalla short list**

È escluso dall'elenco, per un periodo minimo di un anno ad un massimo di cinque anni, ad insindacabile giudizio del CdA del GAL (e comunque sino a quando sussistano le cause di esclusione stesse), su proposta del Direttore Tecnico l'esperto:

- che abbia maturato a suo carico una grave inadempienza contrattuale;
- che abbia fornito dichiarazioni non veritiere;
- che sia stato sospeso o escluso dall'albo professionale di appartenenza o che ne abbia perso i requisiti per l'iscrizione;
- che abbia determinato, in seguito alla propria attività professionale, una annotazione nella banca dati dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici con esclusione dalla partecipazione a gare d'appalto;
- che abbia abbandonato, senza valida giustificazione, un incarico già affidato;
- non abbia assolto, con puntualità e diligenza incarichi già affidati o non abbia fornito prestazioni verificate valide, nel rispetto dei limiti finanziari e di costo.
- che non abbia adempiuto con diligenza, correttezza ed onestà, ai compiti istituzionali previsti dall'operato del GAL nell'interesse sovrano del territorio d'azione del gal stesso.

Tali fattispecie sono registrate nell'elenco, contestualmente all'avvenuta esclusione.

### **Motivi di esclusione**

Il GAL procederà al rigetto della domanda di iscrizione nei seguenti casi:

- mancato rispetto dei termini temporali previsti nel presente avviso;
- assenza anche di uno solo dei requisiti richiesti nel presente avviso;
- mancanza anche di uno solo dei documenti richiesto;
- mancata sottoscrizione da parte degli interessati della domanda o della documentazione.

Non è consentito ad un soggetto di presentare contemporaneamente per una singola area domanda di iscrizione in forma individuale ed in qualità di consulente o dipendente di società, pena il rigetto di tutte le domande presentate.

### **Pubblicizzazione ed informazioni**

Tutte le informazioni relative al presente avviso nonché la modulistica e gli allegati sono reperibili sul sito [www.galseb.it](http://www.galseb.it). L'avviso resterà affisso per tutta la durata all'albo pretorio dei comuni di

appartenenza al GAL.

Il responsabile del procedimento per la formazione e la tenuta dell'Albo dei fornitori di beni e servizi del GAL SEB è il dott. Arcangelo Cirone.

Mola di Bari, addì 8 ottobre 2010

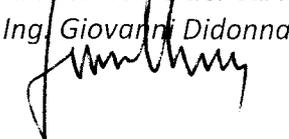
Il Direttore Tecnico

Dott. Arcangelo Cirone



Il Presidente del CdA

Ing. Giovanni Didonna



**Allegati:**

Allegato A: Schema di Domanda di ammissione