



Unione Europea  
"Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo Rurale:  
'Europa investe  
nelle zone rurali"



Mi.P.A.A.F.



Regione Calabria  
Assessorato Agricoltura  
Foreste e Forestazione



Approccio LEADER



Autorità di Gestione



**Viale Jonio, 96 – 87060 Mirto fraz. di Crosia (CS)  
Tel. 0983.42062 – E-mail: galsilagreca@alice.it**

**AREA RURALE SILA GRECA BASSO JONIO COSENTINO**

**BANDO DI GARA DEL 6 MAGGIO 2013**

**2° EDIZIONE**

**PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER LA DIVERSIFICAZIONE IN ATTIVITÀ NON AGRICOLE**

**MISURA 413.311 – AZIONE 1**

**CREAZIONE E CONSOLIDAMENTO DELL'OSPITALITÀ AGRITURISTICA**

**A VALERE SUI FONDI ASSE 4 APPROCCIO L.E.A.D.E.R.**

**NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007/2013**

***(Delibera del CdA del 22/04/2013)***

## **1. MOTIVAZIONE DELL'INTERVENTO**

L'intervento mira a sviluppare un solido sistema economico e sociale nelle aree rurali esaltando il ruolo multifunzionale dell'impresa agricola, non più solo produttrice di beni ma anche di servizi: sociali, ambientali, formativi, turistico e ricreativi. Si tratta di funzioni che rappresentano modalità d'integrazione del reddito aziendale e opportunità per assorbire il lavoro familiare in eccesso ma che possono svolgere anche un ruolo fondamentale per la crescita, l'occupazione e lo sviluppo sostenibile delle aree rurali. Infatti, la dotazione di servizi alla popolazione disponibili su un territorio, anche attraverso la riqualificazione delle attività delle imprese agricole, consente di invertire cicli demografici negativi e favorire la creazione di nuova occupazione, specie giovanile e femminile.

## **2. FINALITA' E AZIONI DELLA MISURA**

Le finalità della misura e dell'azione sono la realizzazione di investimenti destinati ad aumentare, potenziare e migliorare l'ospitalità agrituristica tramite:

- ristrutturazione e miglioramento di fabbricati rurali già esistenti da destinare all'ospitalità agrituristica (creazione di posti letto e di ristoro, aree attrezzate per il tempo libero, allestimento aree di spazi attrezzati per la sosta di tende, allestimento di spazi attrezzati per lo svolgimento di attività culturali e sportive, escursionistiche e ippoturistiche degli ospiti, allestimento di spazi da finalizzare al servizio di custodia dei cani inteso come servizio offerto agli ospiti dell'agriturismo);
- acquisto di attrezzature per lo svolgimento delle attività previste.

## **3. LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI**

Gli interventi dovranno realizzarsi nel territorio di uno dei 14 Comuni dell'area d'intervento del GAL Sila Greca e specificatamente:

Bocchigliero, Calopezzati Caloveto, Campana, Cariati, Cropalati, Crosia, Longobucco, Mandatoriccio, Paludi, Pietrapaola, Rossano\* (*vedi limitazioni, esclusioni, condizioni specifiche di accesso*), Scala Coeli, Terravecchia.

L'85% delle risorse verrà destinato alle aree rurali con ritardo di sviluppo e alle aree rurali intermedie (Aree C e D). Il 15% rimanente verrà destinato a porzioni di aree rurali urbanizzate e non ad agricoltura intensiva e specializzata (Aree B – aree rurali del Comune di Rossano).

## **4. LIMITAZIONI,ESCLUSIONI, CONDIZIONI SPECIFICHE DI ACCESSO**

Gli interventi oggetto del presente bando non devono rientrare nelle tipologie previste dalla misura 121 (ammodernamento delle aziende agricole), devono riguardare il recupero di immobili già esistenti utili alle finalità della misura e non devono riguardare attività di produzione agricola;

Tutte le azioni dovranno tenere in debita considerazione aspetti ambientali quali:

- l'utilizzo di metodi e di tecniche eco-compatibili;
- l'impatto ambientale;
- l'uso razionale della risorsa idrica;
- l'impermeabilizzazione delle superfici occupate.

Per le aree rurali urbanizzate e non ad agricoltura intensiva e specializzata (Area B, Comune di Rossano) gli interventi sono ammessi unicamente nelle 170 contrade rurali elencate al paragrafo 1.1.4.9 del PSL del Gal "Sila Greca-Basso jonio cosentino" che rispondano ai seguenti requisiti:

- Popolazione residente inferiore a 3.500 abitanti;
- Densità della popolazione della contrada inferiore a 150 abitanti per kmq;
- Tasso di spopolamento annuo della contrada superiore al 7% della popolazione della stessa.
- Aziende che presentano svantaggi dimensionali, strutturali e di reddito con una dimensione aziendale non superiore a 10 UDE (l' UDE è l'unità di dimensione economica e rappresenta l'unità di base per il calcolo della dimensione economica aziendale).

## 5. REQUISITI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

La domanda di finanziamento potrà essere presentata esclusivamente da Aziende agricole singole o associate, sotto qualsiasi forma, e/o da membri della famiglia agricola (come specificato nell'art. 35 del regolamento 1974/2006), già formalmente costituiti o che si impegnino a costituirsi in caso di concessione del finanziamento oggetto del presente bando, a condizione che:

- siano iscritte all'elenco regionale degli operatori agrituristici o, in subordine, abbiano già prodotto domanda di iscrizione che dovrà essere perfezionata entro e non oltre la data della eventuale concessione del finanziamento (firma della convenzione);
- risultino iscritte alla CCIAA almeno come azienda agricola alla data della domanda di aiuto e risultino iscritte alla CCIAA per l'attività oggetto della contribuzione (agriturismo) entro la data della presentazione dello Stato Finale dei lavori;
- le sedi operative delle aziende oggetto d'intervento siano ubicate sulle aree sopra elencate.

## 6. TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI AMMESSI A CONTRIBUTO

### Interventi ammissibili.

Sono ritenuti ammissibili a contributo i seguenti **investimenti di tipo materiale** atti alla creazione e consolidamento dell'ospitalità agrituristica quali ad esempio:

- ristrutturazione e miglioramento di fabbricati rurali già esistenti da destinare all'ospitalità agrituristica (creazione di posti letto);
- ristrutturazione e miglioramento di fabbricati rurali già esistenti da destinare all'ospitalità agrituristica (creazione di punti di ristoro);
- realizzazione aree attrezzate per il tempo libero;
- allestimento aree di spazi attrezzati per la sosta di tende;
- allestimento di spazi attrezzati per lo svolgimento di attività culturali e sportive, escursionistiche e ippoturistiche degli ospiti;
- allestimento di spazi da finalizzare al servizio di custodia dei cani (inteso come servizio offerto agli ospiti dell'agriturismo);
- acquisto di arredi ed attrezzature per lo svolgimento delle attività predette;
- acquisto dotazioni informatiche;
- inserimento di sistemi tecnologici adeguati (es. sistemi di pagamenti elettronici, aree wireless, ecc.).

Sono inoltre ritenuti ammissibili a contributo i seguenti investimenti **di tipo immateriale** (max 10% dell'investimento) per:

1. costi generati dall'acquisto di software di gestione e di promozione dell'attività;
2. creazione e/o implementazione di siti internet.

### Vincolo di destinazione

Gli investimenti finanziati sono soggetti al vincolo di destinazione d'uso esclusivo per l'attività per cui è richiesto il contributo, nel modo seguente:

- per cinque anni quinquennale nel caso di acquisto di macchinari, attrezzature ed arredi,
- per dieci anni nel caso di acquisto di terreni, realizzazione di opere murarie e/o impianti.

## 7. SPESE AMMISSIBILI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

- Opere murarie e di ristrutturazione per il miglioramento ed il recupero della struttura aziendale esistente;
- Adeguamento di impianti ed acquisto di arredi finalizzati alla dotazione di posti letto;
- Acquisto di macchinari e/o attrezzature per creazione o dotazione di punti di ristoro;
- Acquisto di attrezzature finalizzate alla creazione e/o dotazione di aree riservate all'esercizio agrituristico (culturale, sportivo e ricreativo), sempre in armonia con l'ambiente e la cultura locale;

- Realizzazione di infrastrutture sportive-ricreative, compreso piscine ed i locali tecnici strettamente necessari a tali attività, all'interno dell'azienda, qualora la stessa sia dotata di almeno n. 10 posti letto operanti o realizzabili;
- Acquisto di attrezzature e/o sistemi informatici e telematici, nonché espositori a servizio delle aziende del sistema produttivo locale;
- Le spese generali entro un limite massimo del 9% dell'importo complessivo dell'investimento, di cui massimo il 6% per progettazione e direzione lavori e massimo il 3% per le altre spese;
- Nel caso di progetti particolarmente complessi, per la cui realizzazione sono richiesti nulla osta e/o pareri delle Autorità pubbliche che comportano la predisposizione di ulteriori elaborati per il tecnico, il massimale potrà essere aumentato al 7% e il limite massimo al 10%. Per quanto concerne opere, impianti, attrezzature e arredi il cui costo è determinato in base ai preventivi le spese generali non possono superare il 3%;
- attrezzature per alloggi (TV sat, climatizzatori, linee wireless, ecc.);
- sistemazione ed attrezzaggio aree verdi di pertinenza degli alloggi;
- l'IVA non recuperabile se realmente e definitivamente sostenuta da beneficiari.

Le spese per la realizzazione degli interventi devono essere conformi a quanto prescritto nei seguenti documenti:

- Regolamento (CE) CE 1698/2005 del 20/09/2005 e successive modifiche ed integrazioni, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Disposizioni Procedurali per la presentazione dei Piani di Sviluppo Locali emanate dal Dipartimento Agricoltura, Foreste e Forestazione della Regione Calabria pubblicate sul BURC n° 35 supplemento straordinario n° 1 del 01/09/2008;
- Decalogo sull'ammissibilità delle spese per l'attuazione dell'asse IV approccio Leader;
- Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi - MiPAAF anno 2010.

#### **Spese non ammissibili – vincoli e limitazioni**

In base all'art. 71, comma 3, del Reg. (CE) n. 1698/2005, si ribadisce che "non sono ammissibili a contributo le seguenti categorie di spese:

- l'IVA, tranne l'IVA non recuperabile se realmente e definitivamente sostenuta da beneficiari diversi da soggetti non passivi di cui all'articolo 4, paragrafo 5, primo comma, della sesta direttiva 77/388/CEE del Consiglio, del 17 maggio 1977, in materia di armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alle imposte sulla cifra di affari - Sistema comune di imposta sul valore aggiunto: base imponibile uniforme;
- gli interessi passivi, fatto salvo quanto riportato nel Reg. (CE) n. 1698/2005, art. 71, paragrafo 5, dove viene indicato che il contributo del FEASR può essere concesso in forme diverse dagli aiuti diretti a fondo perduto.
- acquisto di terreni.

Inoltre, in base all'art. 55 del Reg. (CE) n. 1974/2006, non sono ammissibili le seguenti spese:

- i costi connessi al contratto nel caso di leasing con patto di acquisto di nuove macchine, attrezzature e programmi informatici;
- l'acquisto di diritti di produzione agricola, di animali, di piante annuali e la loro messa a dimora.
- investimenti di semplice sostituzione di un bene in uso;
- investimenti non funzionali al compimento dell'oggetto sociale e della ratio dell'investimento.

#### **8. RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE DISPONIBILI**

Il progetto selezionato sarà finanziato, con un massimo di contribuzione pubblica pari al 50% dei costi ritenuti ammissibili, con le risorse della misura 311 " Diversificazione in attività non agricole " – azione 1, del Programma Leader Regionale 2007/2013 e in ogni caso non oltre la disponibilità totale dei fondi indicata nella tabella seguente:

ASSE	MISURA	AZIONE	COSTO TOTALE	QUOTA PUBBLICA	QUOTA PRIVATI
413	311	1	€. 496.960,00 (*)	€ 248.480,00	€ 248.480,00

*(\*) Cifra suscettibile di variazione in aumento per nuove risorse eventualmente disponibili alla data di pubblicazione del bando.*

#### 9. UTILIZZO DI EVENTUALI NUOVE RISORSE DISPONIBILI PER ECONOMIE O RINUNCE

Gli importi sopra indicati potrebbero subire variazioni in eccesso. Per tener conto di tale possibile evenienza e per assorbire eventuali economie/rinunce che si dovessero verificare nell'ambito della Misura in corso d'opera, la graduatoria dei soggetti selezionati, ma non finanziati per limitate risorse, **resterà aperta fino al 30/06/2014.**

#### 10. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO CONCEDIBILE

L'ammontare del contributo complessivamente concedibile all'azienda selezionata, sarà erogato entro i limiti e le condizioni previsti dalla normativa comunitaria in materia di aiuti di importanza minore "de minimis", come previsto dal Reg. CE n° 1998/2006 – legge "de minimis" nel modo seguente":

- Il contributo **massimo** concedibile per le aziende selezionate non potrà superare € 75.000,00 (euro settantacinquemila/00), pari al 50% dell'investimento massimo proponibile dall'azienda che non potrà superare € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00).
- In caso di più aziende finanziabili il contributo sarà erogato sino alla concorrenza della somma disponibile.

**Tutti gli interventi dovranno rispettare le norme contenute nel Regolamento per l'esecuzione della L. R. N. 14 del 30 aprile 2009 avente per oggetto: "Nuova Disciplina per l'esercizio dell'attività agrituristica, didattica e sociale delle aziende agricole," dovranno, inoltre, essere rispettati i seguenti parametri di spesa:**

- Investimento complessivo max di € 5.000 per la creazione di un singolo posto letto, fino a un massimo di n° 30 nuovi posti letto;
- Investimento complessivo max di € 80.000 per una struttura ricreativa/sportiva;
- Investimento complessivo max € 80.000 per un punto di ristoro;

**Si precisa che le domande di aiuto devono essere contenute nei limiti massimi finanziari sopra previsti.**

#### 11. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

La domanda di aiuto, già inoltrata da un CAA abilitato nel SIAN, corredata dal progetto definitivo/esecutivo, dovrà pervenire, in busta sigillata, con firma del proponente sui lembi di apertura, al protocollo generale del GAL "Sila Greca Basso Jonio Cosentino", sotto pena di esclusione, tramite servizio postale o di corriere o di agenzia di recapito autorizzata o direttamente a mano, **entro le ore 12,30 del 31 luglio 2013. Non fa fede la data di spedizione.** Il protocollo del Gal resta aperto nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

Il fronte della busta dovrà riportare la seguente dicitura:

**"BANDO DI GARA DEL 6 MAGGIO 2013. PROGETTI MISURA 413.311 - AZIONE 1 - OSPITALITÀ AGRITURISTICA.**

Saranno dichiarati non ammissibili tutti i progetti che risulteranno non conformi ai termini prescritti dal presente Bando di gara.

#### Documentazione tecnico-amministrativa da presentare a corredo della domanda, a pena di esclusione:

- Modulo di richiesta compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal proponente (come da allegato A) contenete l'elenco dei documenti presentati;
- Domanda d'aiuto, sottoscritta, rilasciata da un CAA abilitato tramite il SIAN;
- Certificato di iscrizione all'elenco degli operatori agrituristici o, in subordine, domanda di iscrizione a detto elenco riportante gli estremi del protocollo di ingresso;

- Autocertificazione attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A. come impresa agricola o agrituristica;
- Dichiarazione di intento a non usufruire di altri contributi pubblici sullo stesso intervento;
- Dichiarazione sostitutiva "de Minimis" ai sensi del Reg. CE N° 1998/06, resa dal richiedente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
- Titolo di proprietà o eventuale altro titolo di possesso dell'azienda, regolarmente registrato; quest'ultimo di validità almeno quindicennale, a partire dalla data della domanda di aiuto;
- Nei casi di cointestazione dell'effettiva disponibilità dei beni oggetto d'intervento e laddove la presentazione della domanda viene eseguita da un solo cointestatario, dichiarazione dei cointestatari non titolari della domanda d'aiuto di essere a conoscenza e di autorizzare che le superfici o i beni cointestati siano oggetto della domanda di aiuto e che i pagamenti saranno effettuati a favore del richiedente ed autorizzare la realizzazione dell'investimento;
- Per i soli interventi ricadenti nel territorio di Rossano: documentazione dalla quale risultino gli evidenti svantaggi dimensionali e strutturali dell'azienda e certificazione relativa alla dimensione economica aziendale calcolata secondo la normativa vigente e rilasciata da soggetto professionalmente valido;
- Dichiarazione sulla deducibilità o meno dell'IVA (*in base al regime IVA adottato dall'azienda*);
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali (*vedi apposito modulo scaricabile dal sito internet del GAL*);
- Dichiarazione sostitutiva, resa dal richiedente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale dovranno essere riportate, tra l'altro, almeno le seguenti dichiarazioni:
  - *di impegnarsi all'adeguamento degli obblighi imposti a livello comunitario e nazionale, anche qualora l'adeguamento fosse richiesto dopo la presentazione della domanda;*
  - *di impegnarsi all'esecuzione di tutti gli adempimenti descritti nel PSR 2007/2013 della Regione Calabria;*
  - *garantire di condurre l'azienda per un periodo minimo di 5 anni dalla liquidazione del saldo e non cambiare la destinazione d'uso dei beni mobili ed immobili oggetto di finanziamento rispettivamente per un periodo di 5 e 10 anni dalla liquidazione del saldo;*
  - *di impegnarsi a rispettare le norme afferenti l'avviamento al lavoro e l'applicazione del CCNL e di essere in regola con i versamenti contributivi previdenziali e assistenziali;*
  - *di essere in regola con quanto prescritto dal D. Lgs. n.81/08 in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;*
  - *di esonerare l'Amministrazione regionale ed il GAL Sila Greca da ogni responsabilità nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo per il pagamento dell'aiuto richiesto;*
  - *di essere a conoscenza dei criteri di selezione riportati nelle disposizioni attuative di riferimento;*
  - *di essere a conoscenza che se la domanda di aiuto è istruita con esito negativo si procederà all'archiviazione della stessa con conseguente decadenza totale dell'istanza;*
  - *di comunicare la denominazione e la sede della struttura responsabile della gestione e della tenuta del Fascicolo Aziendale presso la quale è custodita la documentazione relativa alle superfici dichiarate in domanda ed assoggettate ad impegno ed ai vincoli relativi;*
  - *di impegnarsi a mantenere i requisiti e/o impegni previsti dalla misura/azione nonché quelli afferenti ai criteri di selezione;*
  - *di impegnarsi a rispettare le disposizioni in materia di pubblicità ed informazione secondo quanto disciplinato dalle disposizioni procedurali del presente Avviso Pubblico;*
  - *di impegnarsi a fornire tutti i dati di monitoraggio, consentire visite in loco, ispezioni ed ogni ulteriore attività che si renda necessaria ai fini dei controlli.*

**Limitatamente ai soggetti costituiti in forma associata:**

- copia dello statuto, dell'atto costitutivo ed elenco soci;
- copia dell'atto di nomina degli organi amministrativi attualmente in carica.
- atto dal quale risulta che il rappresentante legale è autorizzato a sottoscrivere gli impegni previsti dal piano, a richiedere e a riscuotere gli aiuti.

- I soggetti in forma associata possono partecipare ai bandi anche se, al momento di presentazione della domanda, non si siano ancora costituiti in una forma giuridica riconosciuta. Tali soggetti devono comunque impegnarsi a divenirlo entro gg. 30 (trenta) dalla comunicazione di concessione del contributo da parte del Gal. In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da un mandato di rappresentanza, rilasciato dal gruppo proponente al soggetto individuato quale referente e futuro rappresentante legale della società, che sottoscriverà la domanda stessa e tutti i documenti ad essa collegati.

**Limitatamente alle cooperative:**

- certificato della Camera di Commercio dal quale risulti che l'ente si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti.

**Il Progetto definitivo/esecutivo**

Il progetto definitivo o esecutivo da presentarsi a corredo della domanda di finanziamento, in duplice copia, conforme a quello presentato al Comune, redatto da tecnico abilitato, dovrà essere composto da:

Autorizzazione ad eseguire i lavori (In caso di opere murarie) in una delle seguenti forme:

- comunicazione al Comune di inizio lavori di edilizia libera;
- SCIA protocollata dal Comune;
- permesso a costruire ovvero avvenuta presentazione - con data e num. di protocollo - della richiesta del permesso a costruire, da ottenersi prima dell'inizio dei lavori, fissato in Convenzione.
- Relazione tecnico - descrittiva dettagliata che illustri il contenuto del progetto;
- Quadro economico complessivo;
- Corografia della zona;
- Planimetria catastale, con ubicazione dell'intervento;
- Documentazione fotografica (panoramiche e di dettaglio con breve didascalia) sullo stato attuale dei locali oggetto d'intervento;
- Elaborati grafici (piante - sezioni e particolari esecutivi in scala 1:100/1:200);
- Pianta in scala 1:50, opportunamente quotata, dei locali e degli annessi servizi, dalla quale si possa evincere il posizionamento degli arredi e/o attrezzature, con indicazione delle altezze nette;
- Computo metrico - estimativo dettagliato;
- Elenco prezzi conforme al prezziario della Regione Calabria vigente;
- Dichiarazione di assenza di vincoli di varia natura (urbanistici, paesaggistici, forestali, ecc.) o, in caso di presenza, copia della richiesta del relativo Nulla Osta ai singoli enti preposti;
- Preventivi/Offerte di fornitura di beni ed impianti (*secondo le procedure riportate al punto "Caratteristiche dei preventivi"*), intestati al proponente;
- Quadro comparativo e di raffronto dei preventivi dei beni che si intende acquistare.

Tutti gli eventuali documenti previsti dalle disposizioni nazionali e regionali che dovessero risultare necessari, in sede di istruttoria tecnica della domanda e relativo progetto non specificatamente qui sopra indicati, potranno essere richiesti dal GAL ad integrazione e completamento della documentazione stessa. Il GAL, si riserva il diritto di poter richiedere in qualsiasi momento documenti integrativi qualora richiesti dalla Commissione Tecnica di selezione nominata dal GAL o dagli Organi di Controllo Regionali.

**Congruità dei costi e riconoscimento delle spese sostenute**

- Per la determinazione della congruità delle spese per le quali si richiede il contributo, il computo metrico-estimativo dell'impianto da realizzare dovrà essere redatto da un tecnico abilitato;
- Ove si tratti di opere/impianti/beni non inseriti nel prezziario regionale vigente, la congruità della spesa (limitatamente alla voce non compresa nel prezziario) dovrà essere documentata con l'acquisizione di almeno 3 preventivi-offerte dettagliati redatti da ditte del settore. I preventivi dovranno dettagliatamente descrivere

opere/impianti/beni di che si tratta, evidenziandone le misure, le quantità, le caratteristiche tecniche ed ogni altro particolare utile per individuare compiutamente il bene oggetto della fornitura. I preventivi dovranno inoltre essere corredati da depliant illustrativi e/o da materiale fotografico e dovranno essere comparabili, pena esclusione dal bando.

- Trattandosi di forniture caratterizzate da unicità produttive, ove non sia possibile individuare più ditte fornitrici nel territorio regionale, a corredo del progetto potrà essere allegato anche un solo preventivo/offerta unitamente ad una dichiarazione sostitutiva resa, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 ove il soggetto partecipante al bando dichiara che sul territorio di riferimento non vi sono altri fornitori.
- La congruità dei costi dei beni oggetto di preventivi sarà comunque valutata dalla Commissione di selezione a suo insindacabile giudizio.
- Le spese sono riconoscibili a decorrere dalla data di presentazione del progetto di investimento ovvero dalla domanda di aiuto, a seguito della pubblicazione del presente avviso pubblico a cura del GAL.

#### **Caratteristiche dei preventivi**

- I preventivi devono essere presentati in originale, su carta intestata della ditta offerente con timbro e firma del legale rappresentante della ditta, o di persona munita d'idonei poteri, con allegate caratteristiche tecniche, depliant, fotografie;
- Non sono ammessi i preventivi in fotocopia o ricevuti via fax;
- Gli estremi della ditta fornitrice, come richiesto dalla normativa vigente, devono essere completi e presenti sull'offerta;
- Nei preventivi devono essere elencati i prezzi unitari e le quantità proposte per ogni singola voce di spesa;
- Le offerte, oggetto dei preventivi, devono comprendere anche i costi di trasporto, posa in opera ed eventuali collaudi e vi deve essere indicata l'incidenza dell'IVA.

#### **12. MODALITÀ DI ISTRUTTORIA**

L'istruttoria delle domande ritenute ricevibili sarà costituita dalle seguenti fasi:

- Valutazione, da parte della struttura tecnico-amministrativa del Gal, sotto il profilo dell'ammissibilità formale;
- Per le domande formalmente ammissibili, valutazione tecnico-economica da parte della struttura tecnico-amministrativa del Gal, in base alla quale verranno assegnati i punteggi di seguito indicati e verrà formulata una graduatoria provvisoria dai sottoporre al CdA;
- Decisione del CdA sulle domande formalmente non ammissibili e sulla graduatoria provvisoria;
- Pubblicazione della graduatoria provvisoria e dell'elenco dei non ammessi sul sito web del GAL e comunicazione agli interessati tramite e-mail, fax, o posta semplice;
- Ricezione da parte degli interessati di eventuali controdeduzioni che dovranno essere prodotte, con le medesime modalità della domanda, entro gg. 10 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria e dell'elenco dei non ammessi sul sito web del GAL;
- Esame, da parte della struttura tecnico-amministrativa del Gal, delle controdeduzioni eventualmente ricevute e formulazione della proposta di graduatoria definitiva;
- Definizione ed approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della graduatoria finale, che sarà prima trasmessa all'Autorità di Gestione della Regione Calabria per il rilascio del parere obbligatorio di coerenza programmatica e successivamente pubblicata sul sito web del GAL e comunicata agli interessati tramite e-mail, fax, o posta semplice.

#### **13. CRITERI DI RICEVIBILITÀ, AMMISSIBILITÀ E DI VALUTAZIONE/SELEZIONE**

##### **Ricevibilità**

La ricevibilità delle domande sarà determinata in base:

- Al rispetto dei tempi di cui al precedente art. 11;
- Al confezionamento del plico secondo quanto stabilito al precedente art. 11.

### Ammissibilità

I criteri di ammissibilità attengono alla presenza dei requisiti puntualmente indicati nel bando, con particolare riguardo a quanto dettagliatamente descritto al precedente articolo 11. La presenza di tali requisiti non dà punteggio, ma la loro assenza determina la non ammissibilità a valutazione del progetto.

### Valutazione/selezione

Ai progetti giudicati ammissibili a valutazione, saranno assegnati dei punteggi secondo una metodologia che individua una serie di elementi per una compiuta valutazione tecnica-economica-progettuale. Il punteggio assegnato al singolo concorrente deriverà dalla sommatoria dei punteggi parziali assegnati secondo la griglia di seguito riportata. Il punteggio massimo assegnabile sarà di punti 60.

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>punti</b>
1	Giovani (<40 anni) e donne	12
2	Gamma dei servizi offerti (Ludico-ricreativi, servizi multimediali, uso delle lingua, custodia animali al seguito, ecc)	Max 11
3	Localizzazione in comuni con alto tasso di disoccupazione ( $7.7\% < x < 14.4\%$ o $> 14.4\%$ ) e/o elevato spopolamento ( $-0,02 < x < 0,25$ o $x > 0,25$ )	Max 10
4	Creazione di posti di lavoro (3 punti/unità neo-assunta) e/o incremento di numero ore lavorate	Max 9
5	Localizzazione in aree D (8 punti) e C (6 punti)	Max 8
6	Aziende con dimensioni inferiori a 5 UDE	5
7	Pregio architettonico del manufatto da recuperare e qualità progettuale con particolare riferimento all'utilizzo delle tecnologie e della comunicazione	Max 3
8	Combinabilità con azione 3 della stessa misura	2

*N.B.: Nei casi di punteggio ex-aequo la precedenza è assegnata prima al genere femminile e successivamente all'imprenditore più giovane. In tal caso:*

- Per le società, la priorità "Imprenditrice donna" è attribuita quando almeno il 60% delle persone fisiche socie siano di sesso femminile;
- La priorità "Imprenditore giovane" viene così attribuita:
  - società di persone: età media compiuta dei soci inferiore ad anni 40;
  - società di capitale: età media compiuta dei soci amministratori inf.re ad anni 40;
  - società cooperativa: età media compiuta dei soci amministratori inf.re ad anni 39;
  - imprenditore singolo: età compiuta inferiore ad anni 40;

*N.B. Il compimento dell'età è da riportare alla data della domanda di concorso al bando.*

## 14. TEMPISTICA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E MODALITÀ DI UTILIZZO DI EVENTUALI ECONOMIE

### Tempistica

L'intervento dovrà essere concluso e rendicontato entro e non oltre 12 mesi dalla stipula della convenzione tra il Gal Sila Greca e il soggetto Beneficiario.

Eventuali proroghe dovranno essere richieste al CdA del Gal anteriormente alle scadenze dei tempi concordati. La decisione di accogliere o di respingere le istanze di proroga spetta al CdA del Gal e dovranno essere sostanzialmente e puntualmente motivate.

### Termini di revoca dei contributi concessi e/o erogati

In caso di mancato avvio dell'attività o di inizio lavori, da parte del beneficiario, entro i termini massimi esplicitamente indicati nella Convenzione stipulata tra il GAL ed il beneficiario, il GAL potrà revocare i contributi

inizialmente a questi concessi per assegnarli al primo in graduatoria dei “non aggiudicatari”. Tutto ciò ovviamente entro la data ultima di impegno di spesa imposto dalla Regione Calabria.

Qualora il Beneficiario non realizzi nei termini prescritti l’Attività, il contributo potrà essere revocato a giudizio insindacabile del Consiglio di Amministrazione del GAL dandone preventiva comunicazione all’interessato.

#### **Utilizzo eventuali economie**

Eventuali economie saranno impiegate nell’ordine:

1. Utilizzando la graduatoria, sempre aperta, per finanziare altre imprese meritevoli di sostegno, ma non finanziate per carenza di fondi;
2. Riproponendo il bando, nel caso di esaurimento della graduatoria in essere, nei limiti delle risorse ancora disponibili;
3. Utilizzando le risorse, eventualmente residue dopo il secondo esperimento di gara, per altre misure dello stesso asse.

#### **15. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO E DICHIARAZIONI RICHIESTE**

Il beneficiario si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dalla stipula della convenzione con il GAL Sila Greca e a presentare la documentazione richiesta nel presente avviso pubblico, nella convenzione e nel Regolamento del GAL Sila Greca.

#### **16. SISTEMA SANZIONATORIO**

Con riferimento al sistema di riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale, relativamente alle misure di investimento come definite all’art. 25 del regolamento (CE) n. 1975/06 ed all’art. 63, lettera c, del regolamento (CE) n. 1698/05, si rimanda alla DGR Calabria n. 222 del 15/03/2010, il cui testo è disponibile presso gli uffici del GAL.

#### **17. MODALITÀ PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il pagamento degli aiuti a ciascuno dei beneficiari verrà effettuato dall’Organismo Pagatore sulla base degli elenchi di liquidazione prodotti dal GAL ed autorizzati dal Dipartimento Agricoltura, Foreste e Forestazione.

Gli aiuti possono essere erogati per:

- *Anticipo: non superiore al 50 % del finanziamento pubblico, previa presentazione di garanzia fideiussoria, su schema precostituito, del 110% dell’importo richiesto in favore della Regione Calabria; la durata di tale fidejussione dovrà essere di almeno anni uno e dovrà essere rinnovata fino alla rendicontazione della somma garantita;*
- Stati di avanzamento <sup>(\*)</sup>;
- Saldo su stato finale.

*(\*) Il 1° SAL deve rappresentare uno stato funzionale dell’opera finanziata. In caso contrario, il Beneficiario dovrà sottoscrivere una fidejussione bancaria o assicurativa pari al 110% del contributo pubblico da erogare sempre in favore della Regione Calabria. La durata di tale fidejussione dovrà essere di almeno anni uno e dovrà essere rinnovata fino alla rendicontazione della somma garantita.*

#### **18. CRITERI PER L’AMMISSIONE DI EVENTUALI VARIANTI IN CORSO D’OPERA**

Eventuali richieste di varianti in c.o. dovranno essere motivate ed integrate da idonea documentazione giustificativa e comunque dovranno tendere a migliorare l’efficienza e l’efficacia degli interventi senza aumento del costo totale del progetto approvato e del finanziamento concesso.

Il GAL Sila Greca, in termini congrui, potrà approvare o respingere la richiesta di modifica sulla base della valutazione della fondatezza dei motivi in essa esposti.

## 19. MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di aiuto dovrà essere compilata, presso un CAA abilitato, attraverso il sistema informatico SIAN secondo il modello predisposto dallo stesso. Esso, infatti, consente di acquisire tutte le informazioni richieste dal sistema informatico di monitoraggio.

## 20. DESCRIZIONE DEGLI ALLEGATI E DOCUMENTAZIONE UTILE

1. Allegato A – modulo di richiesta;
2. Decalogo sull'ammissibilità delle spese per l'attuazione dell'asse IV approccio Leader (disponibile per la visione presso la sede del GAL o sul sito web);
3. "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi"- MiPAAF anno 2010 (disponibile per la visione presso la sede del GAL o sul sito web);
4. DGR Calabria n. 222 del 15/03/2010 (disponibile per la visione presso la sede del GAL o sul sito web);
5. PSL 2007/13 "Sila Greca-Basso Jonio cosentino" (disponibile per la visione presso la sede del GAL o sul sito web);
6. PSR Calabria 2007/13 – Allegato 10 (disponibile per la visione presso la sede del GAL o sul sito web della Regione Calabria).

## 21. PUBBLICITÀ E DIVULGAZIONE

Ai fini di adeguata pubblicità, il presente Avviso viene inviato a tutti i 14 Comuni dell'area d'intervento del GAL Sila Greca **ed a tutte le organizzazioni professionali di categoria** per la pubblicazione sui rispettivi albi informatizzati. Sarà, inoltre, disponibile e scaricabile sul portale della Rete Rurale Nazionale e sul sito internet del GAL: [www.galsilagreca.it](http://www.galsilagreca.it)

## 22. INFORMAZIONI

Tutte le informazioni e gli approfondimenti relativi al presente bando potranno essere richieste nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 ed il martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00, presso la sede del GAL Sila Greca sita in Viale Jonio, 96 – Mirto Crosia – Tel. 0983/42062. Il presente Bando può essere scaricato dal sito Internet: [www.galsilagreca.it](http://www.galsilagreca.it)

Mirto Crosia, 6 maggio 2013

IL PRESIDENTE  
*Ranieri Marcello FILIPPELLI*