



**GAL GRUPPO DI AZIONE LOCALE  
VERSANTE LAZIALE DEL PARCO NAZIONALE D'ABRUZZO**

P.zza G. Marconi, 3 - 03041 Alvito (FR) C.F. 91008470600 tel. 0776 513015 fax 0776 513135  
[galverla@gmail.com](mailto:galverla@gmail.com) [www.galverla.eu](http://www.galverla.eu) ASSE IV LEADER PSR 2007\_2013

Prot. 374/10

Alvito 4 ottobre 2010

Programma Leader Plus 2007 – 2013 PSR Lazio 2007-2013 (Reg. CE 1698/05)  
Asse IV Approccio Leader - Decisione Commissione UE del 15.02.2008

**AVVISO PUBBLICO n. 5 del 4 ottobre 2010**

per la selezione del personale per il funzionamento del Gal Versante Laziale del PNA: 1 Direttore Tecnico, 1  
Responsabile Amministrativo e finanziario, 1 Responsabile di Segreteria  
Misura 431 - Selezione Personale

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** la Statuto della Regione Lazio;

**VISTO** il Regolamento (CE) n. 1698/2005 relativo al sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) di seguito denominato "Regolamento";

**VISTA** la Decisione del 20 febbraio 2006 del Consiglio dell'Unione Europea con la quale sono stati adottati "Gli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (periodo programmazione 2007/2013)";

**VISTO** il Regolamento (CE) n. 1974 del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005;

**VISTO** il Regolamento (CE) n. 1975 del 7 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Reg. (CE) n. 1698/2005 per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Regionale n. 35 del 21 febbraio 2007 con la quale è stata approvata la "Proposta di Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo 2007/2013";

**VISTO** il Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo di programmazione 2007/2013 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2008)708 del 15 febbraio 2008;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 163 del 7 marzo 2008 concernente "Reg. (CE) 1698/2005. Presa d'atto dell'approvazione del Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo 2007/2013 da parte della Commissione Europea";

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 412 del 30 maggio 2008 ed in particolare il documento allegato 1 "Disposizioni per l'attuazione delle misure ad investimento del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013";

**VISTO** il Regolamento (CE) n. 1260 del 21 giugno 1999 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali;

**VISTO** il PSR 2007/2013, Asse IV approccio Leader

**VISTO** il bando pubblico per la predisposizione, presentazione e selezione delle proposte di Piano di Sviluppo Locale – Asse IV LEADER, approvato con delibera di Giunta regionale del Lazio n. 359 del 15/05/2009 e pubblicato sul S.O. n. 83 del BURL n. 19 del 21/05/2009;

**FEARS 2007\_2013**

«Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali»

1



VISTA la DGR Lazio n. 308 del 23.06.2010 che approva la graduatoria dei Piani di Sviluppo Locale dei GAL finanziati.

VISTO che il Gal Versante Laziale del PNA è terzo in graduatoria regionale con un contributo pubblico di **€5.741.300,00**

#### RENDE NOTO CHE

E' indetta l'avviso per la selezione di: a) **1 direttore tecnico**, b) **1 responsabile amministrativo e finanziario**, c) **1 responsabile di segreteria** del Gal Versante Laziale del Parco Nazionale d'Abruzzo per l'attuazione del PSL "Le vie della sostenibilità" 2007-2013. Per l'assegnazione degli incarichi a) b) e c) è richiesta: la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della UE, il godimento dei diritti civili, non aver riportato condanne civili o penali, non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi oltre ad essere dotati di auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio previo riconoscimento di rimborso spese.

#### Art. 1 Oggetto del bando.

Selezione di a) **1 direttore tecnico** con comprovata esperienza di progettazione, programmazione e gestione di progetti comunitari di sviluppo locale. E' considerato requisito preferenziale avere svolto funzioni di direzione nell'ambito della programmazione LEADER. I candidati devono possedere adeguata conoscenza delle normative e discipline che regolano l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie, soprattutto nel settore dello sviluppo rurale e della programmazione Leader, essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento o specialistica o magistrale secondo il nuovo ordinamento) in discipline ad indirizzo economico e/o scientifico. Il direttore tecnico, in coordinamento con il Presidente compete la funzione di gestione complessiva del Programma Leader del Gal, in particolare:

- il raccordo e il coordinamento dei rapporti con i fornitori di servizi, i beneficiari dei bandi e delle azioni a regia e l'Autorità di Gestione regionale;
- la predisposizione dei bandi relativi alle misure previste dal PSL da sottoporre all'approvazione del CDA;
- la predisposizione delle procedure per la presentazione, selezione e controllo delle domande;
- l'attività di monitoraggio da proporre all'approvazione del CDA;
- la predisposizione delle relazioni annuali sullo stato di avanzamento del PSL;
- l'organizzazione di attività di informazione e pubblicità del PSL;
- la verifica dei verbali di istruttoria e la trasmissione della proposta di graduatoria al CdA per l'approvazione;
- il coordinamento dell'attività del responsabile amministrativo, del responsabile dei controlli e degli eventuali tecnici di settore, per agevolare lo svolgimento delle loro funzioni;
- la predisposizione delle proposte al Consiglio di amministrazione di eventuali modifiche dei quadri finanziari, nel rispetto delle disposizioni del PSL;
- altre attività connesse all'attuazione del PLS quali: promozione e divulgazione del PSL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste;
- coordinamento ed attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PSL che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari); azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; assistenza tecnica alla

FEARS 2007\_2013

2

«Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali»



- attività di programmazione e progettazione; promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di direttore.

Selezione di b) **1 responsabile amministrativo e finanziario** con comprovata esperienza nella progettazione comunitaria. I candidati devono possedere adeguata conoscenza delle attività amministrative e contabili, esperienza nell'attuazione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi pubblici, delle discipline che regolano l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie.

I candidati devono essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento o specialistica o magistrale secondo il nuovo ordinamento) in discipline ad indirizzo economico e/o scientifico

Il responsabile amministrativo e finanziario, in coordinamento con il Presidente ha la responsabilità della gestione complessiva del Programma Leader del Gal, congiuntamente al direttore e in particolare, a questa funzione competono:

- la predisposizione degli atti amministrativi e contabili da sottoporre ad approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- emissione dei mandati di pagamento e degli elenchi di liquidazione congiuntamente al Presidente;
- autorizzazione delle eventuali trasferte del personale del GAL;
- predisposizione degli atti per la convocazione del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei soci;
- la responsabilità del procedimento per l'esperimento di procedure di appalto di servizi e forniture;
- la rendicontazione delle spese sostenute;
- proporre al CDA l'organizzazione della struttura operativa, congiuntamente al direttore;
- la conservazione della documentazione;
- l'assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario.

Selezione di c) **1 responsabile di segreteria** con comprovata esperienza nella gestione delle attività di segreteria inerenti l'attuazione di piani di azione e/o di sviluppo locale. I candidati dovranno possedere diploma di laurea e/o diploma di scuola media superiore. Il responsabile di segreteria, in coordinamento con il Presidente, dovrà svolgere attività di:

- segreteria relativamente all'attuazione del PSL Le vie della sostenibilità;
- supporto agli organi del Gal;
- collaborazione alla realizzazione delle iniziative di diretta competenza del Gal;
- assistenza all'area amministrativa/contabile attraverso l'organizzazione della documentazione contabile e delle relative scritture elementari con funzione di collegamento e supporto al Responsabile Amministrativo e Finanziario;
- assistenza agli istruttori tecnici dei progetti per i necessari collegamenti tra procedure tecniche ed amministrative;
- collaborazione con il direttore del GAL per il monitoraggio fisico e finanziario;

- collaborazione alla predisposizione delle eventuali rimodulazioni tecnico-finanziarie del PSL;
- gestione del protocollo di ingresso e uscita, dei documenti e degli adempimenti d'ufficio;
- supporto ad attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PSL che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari);
- espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto.

### **Art. 2 Caratteristiche dell'incarico.**

Ai vincitori del bando per la figura a), b) e c) saranno conferiti incarichi regolati da appositi contratti di collaborazione ovvero, nel caso di possessori di Partita Iva, un incarico di prestazione libero professionale da liquidare a fronte di emissione di regolare fattura.

Al direttore tecnico non è richiesta una prestazione a tempo pieno ma la presenza negli uffici del Gal, sulla base delle esigenze di svolgimento delle attività. Il Direttore non potrà assumere altri incarichi né svolgere consulenze a qualsiasi titolo riguardanti la progettazione o l'attuazione di interventi compresi nel PSL. La durata dell'incarico sarà di un anno e decorrerà dal momento della stipula della convenzione e potrà essere rinnovato fino al 31.12.2013, salvo eventuali proroghe.

Al Responsabile Amministrativo e Finanziario non è richiesta una prestazione a tempo pieno ma la presenza negli uffici del Gal, sulla base delle esigenze di svolgimento delle attività. La durata dell'incarico sarà di un anno e decorrerà dal momento della stipula della convenzione e potrà essere rinnovato fino al 31.12.2013, salvo eventuali proroghe.

Al responsabile di Segreteria è richiesta una prestazione a tempo parziale per un impegno minimo pari a 5 giorni a settimana per 30 ore settimanali. La durata dell'incarico sarà di un anno e decorrerà dal momento della stipula della convenzione e potrà essere rinnovato fino al 31.12.2013, salvo eventuali proroghe.

### **Art. 3 Tempi per la presentazione delle candidature.**

Entro le ore **12** del **27 Ottobre 2010**.

### **Art. 4 requisiti di ammissibilità.**

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti requisiti di ammissibilità:

- presentazione delle offerte entro i termini e secondo le modalità previste dal bando;
- completezza della documentazione richiesta dal bando;

### **Art. 5 Operazione di selezione e criteri di aggiudicazione**

Le operazioni di valutazione delle domande saranno effettuate dalla Commissione di valutazione, composta da tre membri e nominata dal CDA. Tutti gli atti, valutazioni e decisioni dovranno constare da apposito verbale, applicando i seguenti criteri di valutazione:

figura a) Direttore

	<b>Criterio</b>	<b>Punteggio (MAX 100 punti)</b>
1	Diploma di Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento	REQUISITO NECESSARIO
2	Voto di laurea (da 60 a 99 n. 2 punti da 100/110 a 106/110 n. 5 punti, da 107/110 a 110/110 n. 8 punti, 110/110 e lode n. 15 punti)	MAX 15 punti
3	Iscrizione all'Albo Professionale	5 punti
4	Dottorati di ricerca, master, corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post laurea, pubblicazioni su riviste o collane specializzate, interventi in seminari/convegni di valenza nazionale sui temi dello sviluppo locale (1 punto per ogni titolo fino a un massimo di punti 5).	MAX 5 punti
5	Comprovata conoscenza del Programma Leader. (10 punti per ogni Piano di Sviluppo locale elaborato, 10 punti per ogni piano di sviluppo locale coordinato, fino a un max di punti 30)	MAX 30 punti
6	Attività di progettazione e coordinamento iniziative di cooperazione comunitaria (5 punti per ogni progetto coordinato fino a un massimo di 15 punti)	MAX 15 punti
7	Comprovata conoscenza della progettazione integrata (PIF, PIT ecc).	10 punti
8	Progettazione Piano di Sviluppo Locale asse IV PSR 2007/2013.	10 punti
9	Capacità di lavorare in rete con gli stakeholders, comprovata capacità di saper gestire gruppi di lavoro con specifiche metodologie attestate con corsi (5 punti)	5 punti
10	Conoscenza della lingua Inglese certificata da un soggetto terzo	5 punti
	<b>Totale</b>	<b>100 punti</b>

figura b) RAF

	<b>Criterio</b>	<b>Punteggio (MAX 100 punti)</b>
1	Diploma di Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento	REQUISITO NECESSARIO
2	Voto di laurea (da 60 a 99 n. 2 punti da 100/110 a 106/110 n. 5 punti, da 107/110 a 110/110 n. 8 punti, 110/110 e lode n. 15 punti)	15 punti
3	Iscrizione all'Albo Professionale.	5 punti
4	Conoscenza dei programmi comunitari (5 punti per ogni corso di euro progettazione e 2 punti per ogni seminario/corso specifico su programmi europei fino a un massimo di 15 punti)	15 punti
5	Attività amministrativa e contabile svolta per conto di associazioni di rilevanza nazionale, aziende private o enti pubblici. (5 punti per ogni soggetto al quale si è erogato il servizio fino a un massimo di 25 punti)	25 punti
6	Esperienza nell'attuazione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi pubblici con ruolo di coordinamento (5 punti per ogni progetto fino a un massimo di 20).	20 punti

7	Progettazione Piano di Sviluppo Locale asse IV PSR 2007/2013	10 punti
8	Conoscenza della lingua Inglese certificata da un soggetto terzo	5 punti
9	Conoscenza informatica di applicativi per la gestione relazionale del dato.	5 punti
	<b>Totale</b>	<b>100 punti</b>

figura c) Responsabile segreteria

	<b>Criterio</b>	<b>Punteggio (MAX 100 punti)</b>
1	Diploma scuola media superiore <n.0 punti), Diploma di laurea (voto di laurea da 60 a 99 n. 2 punti, da 100/110 a 106/110 n. 5 punti, da 107/110 a 110/110 n. 8 punti, 110/110 e lode n. 15 punti).	Max 15 punti
2	Esperienza amministrativa nella segreteria per l'attuazione di programmi comunitari e/o di sviluppo territoriale. (5 punti per ogni anno o frazione di anno, incrementati di 2 punti per ogni anno o frazione di anno se il lavoro è stato svolto nell'ambito di programmi comunitari Leader, fino a un massimo di 50 punti).	Max 50 punti
3	Esperienza nel supporto alla gestione dell'area contabile di un GAL con funzione di collegamento e supporto al Responsabile Amministrativo e Finanziario, al monitoraggio fisico e finanziario; (2 punti per ogni anno o frazione di anno se il lavoro è stato svolto nell'ambito di programmi comunitari Leader, fino a un massimo di 15 punti).	Max 15 punti
4	Attività di realizzazione di iniziative di cooperazione comunitaria (5 punti per ogni progetto fino a un massimo di 15 punti)	MAX 15 punti
5	Conoscenza informatica di applicativi per la gestione relazionale del dato	5 punti
	<b>Totale</b>	<b>100 punti</b>

**Art. 6) Documentazione**

Il bando di gara, oltre ad essere esposto nella sede del Gal, sarà affisso all'albo pretorio dei Comuni soci. Inoltre l'avviso sarà pubblicato in versione integrale sul sito istituzionale del Gal Versante Laziale del PNA [www.galverla.eu](http://www.galverla.eu), inviato per la pubblicazione sul sito dei soci e sul sito della rete rurale italiana ([www.reterurale.it](http://www.reterurale.it)).

**Art. 7) Termini e modalità di presentazione delle offerte**

Il plico, contenente tutta la documentazione prevista nel bando di gara, dovrà pervenire presso gli Uffici del Gal pena l'esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata oppure consegnato a mano, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 27 ottobre 2010. Il plico chiuso, oltre all'intestazione del mittente, deve recare le indicazioni relative all'oggetto della gara e della figura professionale per la quale si concorre a) direttore; b) responsabile amministrativo e finanziario e c) responsabile di segreteria. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine: a tale scopo, per le domande spedite a mezzo posta, non fa fede la data del timbro postale.

**Nella busta** devono essere contenuti a pena di esclusione:

1. domanda di partecipazione (autodichiarazione art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000) alla gara debitamente sottoscritta con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore; la presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione. Nella domanda il concorrente dovrà altresì esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003.
2. dettagliato curriculum vitae e professionale pertinente alle prestazioni richieste con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso.

#### **Art. 8) Procedura di aggiudicazione**

La Commissione di valutazione predisporrà proposta di aggiudicazione secondo i criteri indicati nel presente bando al CDA del Gal, quest'ultimo approverà con propria delibera la graduatoria.

#### **Art. 9) Inadempienze**

Il Gal si riserva di verificare la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito. Nel caso di inadempienze e/o inefficienza nella prestazione dei servizi offerti e aggiudicati, il Gal intimerà all'aggiudicatario, a mezzo di A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine di perentorio di 15 giorni. Nel caso che l'aggiudicatario non dovesse provvedere, il Gal ha la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

Il Gal informa i concorrenti ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196/2000 che i dati richiesti sono raccolti per finalità inerenti la procedura e che il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire sicurezza e riservatezza.

Responsabile del procedimento è: arch. Loreto Policella fax 0776.513135 mail [galverla@gmail.com](mailto:galverla@gmail.com)

Il Presidente del Gal  
arch. Loreto Policella