

## **Avviso pubblico per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato, di una unità di personale di secondo livello del CCNL Commercio, per le esigenze degli Uffici amministrativi di Montagna Leader S.c.a.r.l.**

### **1. Mansioni**

1. La società Montagna Leader S.c.a.r.l. è un GAL (Gruppo di Azione Locale) che opera nel quadro del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e il cui PSL (Piano di Sviluppo Locale) è stato approvato con decreto del Direttore del Servizio coordinamento politiche per la montagna del 10 luglio 2009 n. 30/SPM pubblicato nel B.U.R. n. 31 del 05 agosto 2009.

2. Il GAL Montagna Leader effettua una selezione pubblica per l'assunzione di una figura professionale che, nell'ambito dell'Area Contabilità e amministrazione del GAL, svolgerà le mansioni di secondo livello previste dalle norme di classificazione del personale del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende del settore commercio. In particolare, saranno richieste le seguenti mansioni, che vengono riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo.

Provvedere, con ampia autonomia e date le indicazioni di massima:

- al coordinamento di gruppi di lavoro all'interno dell'Area Amministrazione e Contabilità;
- alla predisposizione dei rendiconti annuali; alla gestione della cassa economale di Montagna Leader Scarl, alla gestione dell'accessoria attività commerciale di Montagna Leader S.c.a.r.l.; all'amministrazione economica di Montagna Leader S.c.a.r.l.;
- alla gestione delle gare d'appalto e alla predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli atti necessari per l'attuazione delle procedure ad evidenza pubblica per la fornitura di beni e di servizi necessari al corretto svolgimento dell'attività istituzionale di Montagna Leader S.c.a.r.l.; all'attività contrattuale conseguente all'aggiudicazione delle forniture;
- alla progettazione e gestione amministrativa degli eventuali finanziamenti derivanti da normative regionali, nazionali e comunitarie, in materia di turismo e PMI;
- alla gestione amministrativa dei progetti di cooperazione regionale, interregionale ed europea;
- alla progettazione, gestione, istruttoria e revisione (Coordinamento e verifica di processi finanziari impegni, spese, verifica delle certificazioni e dei documenti contabili, erogazione delle risorse) dei contributi concessi dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale Risorse Agricole Naturali forestali e montagna a valere sul Piano di Sviluppo Rurale della RAFVG ASSE 4 "Leader";

### **2. Requisiti minimi di partecipazione**

1. Possono partecipare alla selezione pubblica i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego. Montagna Leader S.c.a.r.l ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva il vincitore e gli idonei della selezione in base alla normativa regionale vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto di cui alla presente selezione pubblica;
- e) Diploma di scuola secondaria superiore di durata almeno quinquennale.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità o comunque devono consentire l'accesso all'Università;

2. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. I medesimi devono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

3. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

4. I candidati sono ammessi alla selezione pubblica con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; Montagna Leader S.c.a.r.l. si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione pubblica, che sarà disposta con provvedimento del Direttore di Montagna Leader S.c.a.r.l..

### **3. Domanda di partecipazione e curriculum.**

1. Gli aspiranti all'assunzione dovranno far pervenire a Montagna Leader S.c.a.r.l., via Venezia 18/a 33085 Maniago PN, entro il termine perentorio delle ore 17.00 del **24 marzo 2010** apposita **domanda di partecipazione**, debitamente sottoscritta in forma autografa, redatta in carta semplice, sull'apposito modulo allegato al presente Avviso pubblico ovvero su copia dello stesso, corredata da un **curriculum professionale e formativo**, che costituisce parte integrante della domanda e che va redatto in carta semplice utilizzando preferibilmente il formato europeo.

2. Il presente avviso pubblico e l'allegato modulo di domanda sono altresì disponibili sul sito ufficiale di Montagna Leader Scarl ([www.montagnaleader.org](http://www.montagnaleader.org)), della Comunità Montana del Friuli Occidentale ([www.cmfriulioccidentale.it](http://www.cmfriulioccidentale.it)) e nell'albo pretorio di quest'ultimo.

3. Nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i candidati devono indicare: il cognome, il nome, l'indirizzo cui inviare le comunicazioni concernenti la selezione pubblica, il recapito telefonico e il consenso al trattamento dei propri dati personali.

4. Inoltre, nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di possedere i requisiti minimi di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente Avviso.

5. Nel curriculum professionale e formativo, che fa parte integrante della domanda, i candidati devono specificare: le esperienze lavorative svolte, la loro durata in giorni, mesi e anni, la natura giuridica del rapporto di lavoro instaurato, la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro, le mansioni assegnate e le responsabilità attribuite, il percorso formativo, nonché ogni altro elemento ritenuto utile in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire.

6. Il termine per l'arrivo delle domande di partecipazione, ove scada in giorno non lavorativo per Montagna Leader S.c.a.r.l., è prorogato al primo giorno lavorativo seguente. La data di arrivo delle domande di partecipazione presentate a mano sarà stabilita e comprovata dalla data del timbro di protocollo che verrà apposto sulle medesime a cura di Montagna Leader S.c.a.r.l.. Qualora la domanda di partecipazione sia inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini del rispetto del termine, fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, purchè la raccomandata pervenga a Montagna Leader S.c.a.r.l. entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine. La data di arrivo delle domande di partecipazione pervenute con mezzi diversi dalla raccomandata con avviso di ricevimento sarà stabilita e comprovata dal bollo a data apposto su ciascuna domanda da Montagna Leader S.c.a.r.l..

7. La mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.

8. La domanda di partecipazione pervenuta fuori termine utile comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.

9. La mancanza del curriculum professionale e formativo, che costituisce parte integrante della domanda, comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica.

10. Le esclusioni verranno comunicate agli interessati mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

11. Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative alla selezione pubblica.

12. Montagna Leader S.c.a.r.l. non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa di Montagna Leader S.c.a.r.l..

13. Montagna Leader S.c.a.r.l. ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande, nonché di revocare la selezione pubblica per motivate esigenze di pubblico interesse.

14. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una **fotocopia leggibile di un documento di identità**.

15. Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso pubblico.

#### **4. Commissione**

1. La selezione pubblica sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata dal consiglio di amministrazione di Montagna Leader S.c.a.r.l., composta dal Presidente di Montagna Leader S.c.a.r.l. medesimo in qualità di Presidente, ovvero da un suo delegato esperto in materie giuridiche, economiche o tecniche, il Direttore di Montagna Leader Scarl e da un esperto in materie giuridiche, economiche o tecniche.

2. La Commissione può essere integrata da componenti aggiunti esperti nelle lingue straniere e in informatica.

3. La Commissione definisce i criteri per l'effettuazione della preselezione e della selezione pubblica.

#### **5. Preselezione**

1. La Commissione effettuerà una preselezione dei candidati volta al contenimento della selezione.

2. La preselezione consiste nella valutazione del curriculum dei candidati.

3. Sono ammessi con riserva alla preselezione, che non è prova d'esame, tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla selezione pubblica in termini.

4. La Commissione dispone complessivamente di 30,00 punti per la valutazione della preselezione.

5. Nella preselezione, il curriculum sarà sottoposto a valutazione complessiva, con riferimento ai seguenti fattori:

a) Il grado di attinenza dell'esperienza lavorativa rispetto alle mansioni da svolgere: fino ad un massimo di punti 15,00 da assegnare sulla base del seguente schema:

alto livello di attinenza punti da 10,01 a 15,00;

buon livello di attinenza: punti da 4,01 a 10,00;

sufficiente livello di attinenza: punti da 1,01 a 4,00;

scarso livello di attinenza: punti da 0,00 a 1,00;

Le valutazioni saranno effettuate considerando con preferenza, in ordine decrescente:

- l'esperienza lavorativa retribuita con rapporto di lavoro subordinato, o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso presso Gruppi di Azione Locale e cioè società misto pubblico-privato finanziate attraverso i fondi Comunitari del Programma Leader + 2000-2006 o dall'Asse 4 del Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013;

- l'esperienza lavorativa retribuita con rapporto di lavoro subordinato, o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso presso soggetti privati finanziati prevalentemente attraverso finanziamenti pubblici e aventi oggetto lo sviluppo locale;

- l'esperienza lavorativa retribuita con rapporto di lavoro subordinato, o con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato o con contratto di collaborazione maturata in mansioni equivalenti a quelle di cui al presente Avviso, nel settore pubblico;

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni del curriculum dalle quali non si evincano le mansioni svolte dal candidato e/o la natura giuridica del rapporto di lavoro e/o la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro.

b) La durata dell'esperienza lavorativa, valutata con giudizio pari a "alto livello di attinenza" al precedente punto a): fino ad un massimo di punti 15,00 da assegnare sulla base del seguente schema:

fino a 6 mesi, punti 2,00;

da 6 mesi e 1 giorno a 12 mesi, punti 3,00

da 12 mesi e 1 giorno a 24 mesi, punti 6,00;

da 24 mesi e 1 giorno a 48 mesi, punti 10,00;

oltre 48 mesi e 1 giorno, punti 15,00.

Qualora il candidato abbia maturato le esperienze lavorative di cui alla presente lettera b) presso più datori di lavoro, i relativi periodi saranno sommati. In nessun caso il punteggio di cui alla presente lettera b) potrà superare i 15,00 punti.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni del curriculum dalle quali non risulti la durata dei rapporti di lavoro.

6. Saranno ammessi alla successiva selezione i candidati che, in seguito alla valutazione della preselezione, raggiungeranno un punteggio minimo di 25 punti.

7. La valutazione conseguita nella preselezione non concorre alla formazione della valutazione complessiva della selezione pubblica.

8. La comunicazione ai candidati dell'esito della preselezione e dell'eventuale convocazione alle successive prove d'esame, ovvero dell'esclusione dalla preselezione avverranno mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

## **6. Selezione**

1. La selezione è articolata come segue:

1. - svolgimento di una prova scritta, che consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti su: elementi di diritto amministrativo e di contabilità degli Enti pubblici, nonché su elementi di base della programmazione dei Fondi strutturali e Elementi di economia aziendale con specifico riguardo ai principi contabili comunitari;
2. - svolgimento di una prova orale che verterà, oltre che sulle materie della prova scritta su: elementi di diritto privato e elementi di diritto del lavoro.

2. Durante lo svolgimento della prova orale i candidati dovranno inoltre sostenere due prove aggiuntive, la prima finalizzata a dimostrare la conoscenza di una lingua a scelta tra tedesco e inglese, la seconda finalizzata a dimostrare la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche con particolare riferimento a videoscrittura, foglio di calcolo, internet, posta elettronica e utilizzazione di programmi per la gestione della contabilità.

3. Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i commissari e gli incaricati della vigilanza. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolge la prova d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di altri supporti di memorizzazione digitale.

4. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati; non sarà consentita la consultazione di testi.

5. Montagna Leader S.c.a.r.l, in ogni caso, non effettuerà alcun servizio di custodia del materiale di cui sopra.
6. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dalla selezione.
7. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.
8. La mancata partecipazione alla prova scritta il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla selezione.
9. L'ammissione alla prova orale sarà comunicata agli interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, che riporterà il punteggio conseguito nella prova scritta, oltre a luogo, giorno e ora stabiliti per la prova orale.
10. I candidati ammessi alla prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva ed idonea comunicazione a Montagna Leader S.c.a.r.l., pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla medesima idonea documentazione probatoria. Montagna Leader S.c.a.r.l, valutata la documentazione, può disporre a suo insindacabile giudizio il rinvio della prova orale.
11. La mancata partecipazione alla prova orale il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia alla selezione.
12. Per la valutazione di ciascuna delle prove d'esame la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30,00 punti; il punteggio minimo per il superamento della prova scritta è di punti 21,00. Partecipano alla prova orale i candidati che hanno superato la prova scritta.
13. La prova orale si intende superata dai candidati che riportino una votazione di almeno punti 21,00.
14. Per ciascuna delle prove aggiuntive da svolgersi nel corso della prova orale, ossia per la prova linguistica e per quella finalizzata a dimostrare la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche, la Commissione ha a disposizione i seguenti punteggi, che potranno essere sommati al punteggio ottenuto nella prova orale: prova linguistica: non più di 0,50 punti; prova informatica: non più di 5,00 punti. In caso di punteggio positivo, la votazione massima complessiva della prova orale potrà superare i 30,00 punti.
15. Al termine di ogni seduta giornaliera di prove orali la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario, è affisso al termine del medesimo giorno in luogo accessibile presso i locali in cui si è svolta la prova orale.
16. La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine del punteggio riportato quale votazione complessiva da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta e la prova orale. Detta votazione complessiva è ottenuta dalla somma del punteggio conseguito in ciascuna delle due prove d'esame.

## **7. Assunzione**

1. A conclusione delle prove orali, la graduatoria definitiva sarà approvata con delibera del consiglio di amministrazione.
2. La graduatoria definitiva è formata secondo l'ordine delle votazioni complessive conseguite dai candidati. A parità di punteggio, è privilegiato il candidato più giovane di età.
3. Il Direttore di Montagna Leader S.c.a.r.l. formulerà al candidato vincitore della selezione pubblica la richiesta di produrre la documentazione per l'assunzione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il predetto candidato non presenti la prescritta documentazione entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta, viene dichiarato decaduto dall'assunzione. Viene altresì dichiarato decaduto dall'assunzione il candidato che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti dal punto 2 del presente Avviso. La decadenza dall'assunzione è disposta con provvedimento del Presidente di Montagna Leader S.c.a.r.l.. In caso di decadenza dall'assunzione, si classificato in graduatoria al posto successivo.

5. Il Presidente di Montagna Leader S.c.a.rl., previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, stipulerà il contratto individuale di lavoro a tempo determinato nella tempistica massima prevista dalla normativa vigente con il vincitore della selezione pubblica, con applicazione del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende del settore terziario E' prevista l'effettuazione del periodo di prova come disposto dal predetto Contratto collettivo. Il rapporto di lavoro ha natura privatistica. Il luogo di lavoro è la struttura operativa di Montagna Leader S.c.a.r.l in Via Venezia 18 33085 a Maniago PN.

### **8. Pari opportunità**

1. Montagna Leader S.c.a.rl. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

\*\*\* \*\*

Montagna Leader S.c.a.r.l informa, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 che:

- il trattamento dei dati conferiti con l'istanza è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per la selezione dell'incaricato e delle attività ad esso correlate e conseguenti; il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico;
- il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- i dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno comunicati per gli adempimenti procedurali a soggetti pubblici (ordine professionale, Agenzia delle Entrate, Enti previdenziali) per attività di controllo;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dal D .Lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per Montagna Leader S.c.a.rl individuato nel Direttore Giuseppe Damiani;
- la cancellazione dei dati comporta l'improcedibilità dell'istanza;
- il titolare del trattamento è la Montagna Leader S.c.a.rl, con sede in Maniago (PN); il responsabile del trattamento è il Direttore della società.

\*\*\* \*\*

Maniago, 08 marzo 2010

IL PRESIDENTE  
MONTAGNA LEADER S.C.A.RL  
F.to FRANCO PROTTI