

 UNIONE EUROPEA	 REPUBBLICA ITALIANA	 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA	 LEADER	<b>GAL</b> <b>Nuorese Baronia</b> <i>Associazione Riconosciuta</i>
---	--	--	---	--

## GRUPPO DI AZIONE LOCALE NUORESE - BARONIA.

### BANDO

#### “SELEZIONE PERSONALE GAL NUORESE – BARONIA”

##### VISTO

il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

##### VISTO

il regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

##### VISTO

Il regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

##### VISTA

la Decisione della Commissione Europea C(2007) 5949 del 28 novembre 2007, concernente l'approvazione del Programma di sviluppo rurale della Regione Sardegna per il periodo di programmazione 2007-2013 (di seguito PSR 2007- 2013);

##### VISTA

la deliberazione della Giunta regionale n. 3/7 del 16.01.2008 concernente “Programma di sviluppo rurale 2007-2013 – Presa d’atto della versione finale e disposizioni per l’istituzione del Comitato di Sorveglianza”;

##### VISTO

il PSR 2007-2013 ed in particolare la Misura 431 “Gestione dei GAL, acquisizione di competenze e animazione”;

##### VISTO

l'invito a manifestare interesse in relazione alla formazione dei partenariati tra soggetti pubblici e privati finalizzati alla costituzione dei Gruppi di Azione locale (GAL) e all'identificazione dei territori di riferimento” e relativi allegati, di cui alla determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 9945 del 26 05.2008;

**VISTA**

la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 19876 del 14.10.2008 che ammette alla seconda fase il Partenariato Montalbo – Soggetto Capofila GAL Nuorese baronie, con sede a Bitti;

**VISTO**

il bando rivolto ai Partenariati che hanno superato la prima fase, finalizzato alla selezione contestuale dei GAL e dei relativi Piani di Sviluppo Locale (PSL), pubblicato sul sito regionale in data 23.12.2008 e la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 11479 del 09.06.2009, che proroga al 15.07.2009 i termini di presentazione delle domande di partecipazione al bando;

**VISTA**

la domanda di partecipazione e la proposta di PSL approvata dall'Assemblea del GAL Nuorese Baronie e sottoposta all'istruttoria della Commissione di valutazione di cui all'art. 11 del bando per la selezione dei GAL e dei Piani di Sviluppo Locale;

**VISTA**

la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n.13920/561 del 12/07/2010 con la quale è stato approvato il Gal Nuorese Baronie ed il relativo Piano di Sviluppo Locale e sono state assegnate le relative risorse finanziarie;

**VISTA**

la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale 8576/308 del 06.05.2010 relativa all'approvazione del primo stralcio delle "Procedure tecnico – amministrative";

**VISTI**

i contenuti del paragrafo 4.4 del PSL attinente la "Struttura operativa e gestionale del GAL;

**VISTA**

La delibera di Assemblea del Gal Nuorese Baronia n.1/2009, relativa all'approvazione del PSL, e la delibera di Assemblea n.1/2010 relativa all'approvazione del PSL rimodulato;

**VISTA**

La delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal Nuorese Baronia del 22/07/2010 con cui si approva lo schema di bando;

**VISTA**

la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Nuorese Baronie del 22/09/2010 con cui si approvano i contenuti del bando in oggetto;

**VISTA**

la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Nuorese Baronie del 29/12/2010 con cui si approvano le integrazioni e modifiche ai contenuti del bando in oggetto

## **TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO**

### ***Articolo 1 – Finalità***

Il GAL. Nuorese Baronie., con sede a Bitti. in via Deffenu 130, emana il presente Bando Pubblico per la selezione del personale necessario alla gestione del GAL e all'attuazione del proprio PSL, al fine di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

### ***Articolo 2 – Posizioni da attribuire, compiti e mansioni***

Le figure professionali oggetto della selezione sono:

**Coordinatore responsabile tecnico (Direttore)**

**Responsabile amministrativo finanziario (Direttore amministrativo)**

**Animatore/segretario**

#### **A) Coordinatore responsabile tecnico (Direttore)**

- Direzione e coordinamento della struttura operativa del GAL;
- rapporti con l'Organismo pagatore;
- predisposizione del regolamento interno di cui all'art. 14 del bando per la selezione dei GAL e dei PSL;
- predisposizione dei contenuti tecnici di bandi di gara, modulistica, convenzioni, certificazioni, ecc.;
- coordinamento dell'attività di assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere tecnico;
- supporto all'organo esecutivo del GAL: partecipazione alle riunioni dell'organo esecutivo e dell'Assemblea e predisposizione di una periodica pianificazione delle attività, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti;
- supporto tecnico all'organo esecutivo del GAL nei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione del PSL;
- elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Sviluppo Locale;
- altre attività connesse all'attuazione del PSL quali: promozione e divulgazione del PSL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; coordinamento ed attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo; azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; assistenza tecnica alla attività di programmazione e progettazione; attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti; promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;
- organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle finalità prescritte dal PSL;

#### **B) Responsabile amministrativo finanziario (Direttore amministrativo)**

- gestione delle attività amministrative, di rendicontazione, nonché di interlocuzione con la figura di consulente preposto agli adempimenti contabili, fiscali e finanziari;
- rapporti con l'Organismo pagatore;
- organizzazione delle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PSL, della predisposizione dei rapporti periodici di avanzamento e supporto al direttore nell'assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;
- assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario;
- supporto all'organo esecutivo del GAL: partecipazione alle riunioni dell'organo esecutivo e dell'Assemblea, predisposizione di una periodica relazione finanziaria, previsionale e consuntiva, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti nella corretta attuazione del PSL;
- supporto al Direttore e all'organo esecutivo nei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di rendicontazione, monitoraggio, controllo e valutazione del PSL;
- supporto al Direttore per l'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Sviluppo Locale, nonché verifica di conformità amministrativa/finanziaria delle stesse;
- supporto al Direttore nella redazione dei bandi e di eventuali progetti nonché verifica di conformità amministrativa/finanziaria degli stessi;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di funzionario responsabile dell'area amministrativa e finanziaria.

#### **C) Animatore/segretario**

- attività di segreteria e rapporti con il pubblico;
- gestione del protocollo;
- gestione operativa del sistema informativo interno, delle banche dati e delle reti interconnesse con l'esterno;
- supporto al RAF ed al consulente esterno riguardo l'attività amministrativa, contabile e finanziaria,
- economato, organizzazione e gestione archivi;
- attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal PSL;
- rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL;
- supporto all'organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dal PSL;
- collaborazione alle attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo e delle attività a supporto degli organi del GAL, attraverso l'implementazione dell'apposito sistema informativo;
- altre attività connesse all'attuazione del PLS quali: promozione e divulgazione del PSL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; supporto alle attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PSL che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari); azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; assistenza tecnica alla attività di programmazione e progettazione; supporto all'attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti; supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;

### **Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione**

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi.

I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

Requisiti generali, comuni a tutti, indipendentemente dal profilo proposto:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

Requisiti professionali specifici:

#### **A) Coordinatore responsabile tecnico (Direttore):**

- Laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento, con votazione non inferiore a 100/110. Sono escluse le lauree triennali;
- Aver ricoperto il medesimo incarico in un Gruppo di Azione Locale (GAL) per un periodo non inferiore a mesi 6 anche non continuativi;
- Conoscenza degli elementi base del pacchetto Office di Windows (word, excel, outlook express, powerpoint)

#### **B) Responsabile amministrativo finanziario (Direttore amministrativo) :**

- Laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento, con votazione non inferiore a 100/110. Sono escluse le lauree triennali;
- Aver ricoperto il medesimo incarico in un Gruppo di Azione Locale (GAL) per un periodo non inferiore a mesi 6 anche non continuativi;
- Conoscenza degli elementi base del pacchetto Office di Windows (word, excel, outlook express, powerpoint)

#### **C) Animatore/segretario**

- Diploma di scuola media superiore
- Aver ricoperto il medesimo incarico o un ruolo superiore in un Gruppo di Azione Locale (GAL) per un periodo non inferiore a mesi 6 anche non continuativi;
- Conoscenza degli elementi base del pacchetto Office di Windows (word, excel, outlook express, powerpoint)

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A al presente bando, un dettagliato curriculum vitae in formato europeo contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali e la copia di un documento di riconoscimento valido.

Il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 6 deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il modello allegato B al presente bando. Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le domande devono essere inviate unicamente mediante raccomandata postale a/r al seguente indirizzo: Associazione "GAL NUORESE BARONIE", Via Deffenu 130 a Bitti entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul BURAS, parte terza, annunci legali. Farà fede il timbro postale di invio.

Il bando sarà pubblicato sul sito della Regione Autonoma della Sardegna" <http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie/>, mediante comunicazione al Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale), nell'albo pretorio della Provincia di Nuoro e dei Comuni facenti parte dell'area Leader", ovvero **Loculi, Onifai, Onani, Osidda, Orune, Bitti, Lula, Lodè, Posada, Torpè**.

Il plico chiuso, oltre all'intestazione, dovrà riportare all'esterno, la dicitura "**Selezione del personale per il Gal Nuorese Baronie**".

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

I candidati che intendano partecipare a più di una selezione dovranno presentare più domande distinte (in diverse buste e con distinte raccomandate). Nel caso in cui il candidato dovesse essere selezionato per più incarichi dovrà optare per uno di essi.

#### **Articolo 5 – Modalità istruttoria e composizione della Commissione**

Le domande inviate presso la sede del GAL entro i termini stabiliti dal presente bando, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione di valutazione nominata dall'organo esecutivo del GAL.

La Commissione di valutazione sarà composta da n° 3 membri più il responsabile del procedimento con funzioni di segretario verbalizzante che non avrà diritto di voto, un membro della commissione svolgerà funzioni di Presidente. I membri della Commissione saranno individuanti nel personale impiegato nella Pubblica amministrazione e/o in professionisti con competenze specialistiche negli ambiti oggetto di selezione. Nel procedere alla nomina della Commissione si avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. A tal proposito si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità. La nomina e l'insediamento della Commissione avverrà entro la data di scadenza del Bando di selezione.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. esame dell'ammissibilità delle domande;
2. valutazione dei titoli;
3. colloquio.

### **Ammissibilità:**

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4
- dei requisiti richiesti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissione richiesti.

### **Valutazione dei titoli**

La Commissione valuterà i titoli sulla base di quanto riportato nel successivo art.6. La commissione può procedere alla determinazione di eventuali ulteriori definizioni per la valutazione dei titoli, che dovrà essere effettuata prima del colloquio. La valutazione dei titoli, deve essere resa nota agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

### **Colloquio**

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicato dal GAL sul sito della Regione <http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie/> mediante comunicazione al Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale, nell'albo pretorio della Provincia di Nuoro e dei Comuni facenti parte dell'area Leader (di cui all'art. 4) almeno 7 giorni prima del colloquio. Con la stessa pubblicazione sarà comunicato agli ammessi la data e il luogo di svolgimento del colloquio. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica.

### **IL COLLOQUIO VERTERA' SULLE SEGUENTI MATERIE:**

**COORDINATORE RESPONSABILE TECNICO (DIRETTORE):** PSR Regione Sardegna 2007-2013, in particolare approccio Leader, Programmi Operativi FESR, FSE, FEP e altri atti della programmazione regionale; politiche comunitarie e normativa di riferimento, competenze linguistiche e informatiche; conoscenza del territorio Leader; conoscenza dei principi generali di diritto costituzionale e amministrativo .

**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (DIRETTORE AMMINISTRATIVO):** PSR Regione Sardegna 2007-2013, in particolare approccio Leader, politiche comunitarie e normativa di riferimento, competenze in ambito finanziario, competenze linguistiche e informatiche, conoscenza del territorio Leader; conoscenza dei principi generali di diritto costituzionale e amministrativo e societario nonché competenze in ambito fiscale e contabile.

**ANIMATORE/SEGRETARIO:** conoscenza basilare del PSR Regione Sardegna 2007-2013, ed in particolare l'approccio Leader; conoscenza del territorio del Gal Nuorese Baronie, conoscenza base della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento alla pianificazione dello sviluppo rurale. Inoltre, in ordine all'espletamento di funzioni di interfaccia con soggetti esterni incaricati del servizio di consulenza contabile e tributaria, sono richieste competenze minime in materia di tenuta della prima nota e conoscenza dei principi della contabilità generale.

Conoscenza degli elementi base del pacchetto Office di Windows (word, excel, outlook express, powerpoint

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Saranno ritenuti idonei i candidati che otterranno un punteggio non inferiore ai 60/100.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando, o nessun candidato superi il colloquio, il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.

**Articolo 6 – Criteri di selezione e valutazione dei titoli**

Il punteggio massimo attribuibile sarà di **100 punti** e così suddiviso:

**Criteri di selezione per il profilo A) Coordinatore responsabile tecnico (Direttore)**

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio totale = max 100</b>
<p><b>Voto di laurea</b></p> <p><b>voto &gt;100 &lt;105 = 3 pt</b></p> <p><b>voto &gt;105 &lt;110 = 4 pt</b></p> <p><b>voto 110 e 110 e lode = 5 pt</b></p>	max 5 punti
<p>Curriculum studi (ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio di ammissione)</p> <p>-Seconda laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento(esclusivamente le lauree quinquennali) nelle materie oggetto della selezione: 5 pt;</p> <p>-Dottorato di ricerca (in discipline economico-aziendali, tecnico-aziendali e di sviluppo locale): 5 pt;</p> <p>-Master post laurea di I o II livello :5 pt;</p>	max 15 punti
<p>Precedenti esperienze di lavoro nel ruolo di Coordinatore responsabile tecnico (Direttore) in un Gruppo di azione Locale</p> <p><b>( 3 pt per ogni anno di esperienza o frazione di anno superiore a 6 mesi )</b></p>	Max 15 punti
<p>Precedenti esperienze di lavoro nell'attuazione di programmi di sviluppo locale integrato (ad es.: LEADER, ADAPT, INTERREG, URBAN, EQUAL, LIFE, etc)</p> <p><b>(3 pt per ogni anno di esperienza o frazione di anno superiore a 6 mesi )</b></p>	max 15 punti
<p>Precedenti esperienze di lavoro nell'attuazione di progetti di cooperazione e di sviluppo del territorio</p> <p><b>(3 pt per ogni progetto )</b></p>	max 15 punti

Colloquio sugli argomenti previsti all'art. 5	Max 35 punti
---	--------------

**Criteria di selezione per il profilo B) Responsabile amministrativo finanziario (Direttore amministrativo)**

Criteria	Punteggio totale = max 100
<p><b>Voto di laurea</b></p> <p>voto &gt;100 &lt;105 = 3 pt</p> <p>voto &gt;105 &lt;110 = 4 pt</p> <p>voto 110 e 110 e lode = 5 pt</p>	max 5 punti
<p>Curriculum studi (ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio di ammissione)</p> <p>-Seconda laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento (esclusivamente le lauree quinquennali ) nelle materie oggetto della selezione: 5 pt</p> <p>-Dottorato di ricerca (in discipline economico-aziendali, tecnico-aziendali e di sviluppo locale): 5 pt;</p> <p>-Master post laurea di I o II livello della durata minima di un anno 5 pt;</p>	Max 15 punti
<p>Esperienza di lavoro nel ruolo di Responsabile amministrativo finanziario (Direttore amministrativo) in un Gruppo di azione locale ( 3 pt per ogni anno di esperienza o frazione di anno superiore a 6 mesi )</p>	max 15 punti
<p>Esperienza di lavoro nel ruolo di responsabile della gestione procedurale, amministrativa e finanziaria in programmi di cooperazione</p> <p>( 3 pt per ogni anno di esperienza o frazione di anno superiore a 6 mesi )</p>	Max 15 punti
<p>Esperienza di lavoro in campo finanziario (es. studi di fattibilità, analisi di bilancio etc)</p> <p>( 3 pt per ogni anno di esperienza o frazione di anno superiore a 6 mesi )</p>	max 15 punti

<b>Criteria</b>	<b>Punteggio totale = max 100</b>
<b>Colloquio</b> sugli argomenti previsti all'art. 5	max 35 punti

**Criteria di selezione per il profilo C) Segretario/animatore**

<b>Criteria</b>	<b>Punteggio totale = max 100</b>
<b>Voto del diploma</b>  voto >45/60 <50/60 = 3 pt  voto >50/60 <55/60 = 4 pt  voto >55/60 sino a 60/60 = 5 pt  <hr/> voto >75/100 <83/100 = 3 pt  voto >83/100 <92/100 = 4 pt  voto >92/100 sino a 100/100 = 5 pt	max 5 punti
Curriculum studi (ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio di ammissione)  -Diploma di laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento (esclusivamente le lauree quinquennali ): 5 pt	Max 5 punti
Esperienza di lavoro nel ruolo di Segretario o ruolo superiore di un Gruppo di azione locale  <b>( 6 pt per ogni anno di esperienza )</b>	max 25 punti
Esperienza nel ruolo di animatore e/o divulgatore di un Gruppo di azione locale  <b>( 6 pt per ogni anno di esperienza )</b>	max 25 punti
<b>Colloquio</b> sugli argomenti previsti all'art. 5	max 35 punti

A parità di punteggio il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma7, art. 3, L. 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

**Articolo 7 – Pubblicazione e validità della graduatoria**

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria per ciascun profilo professionale che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo. Le esclusioni dovranno essere motivate.

Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul sito della Regione <http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie/> (mediante comunicazione al Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale), nell'albo pretorio della Provincia di Nuoro e dei Comuni facenti parte dell'area Leader (vedi art. 4).

Il GAL provvederà a comunicare con raccomandata a/r le risultanze dell'istruttoria solo alle persone selezionate per ciascun profilo.

La graduatoria avrà validità di 2 anni a decorrere dalla data di pubblicazione.

### **Articolo 8 – Rapporto contrattuale**

Il rapporto contrattuale sarà quello del contratto a progetto. La durata dell'incarico è stabilita sino al 31/12/2015, salvo proroghe da concordare tra le parti.

Al coordinatore sarà garantito un contratto a progetto per tutta la durata delle attività del GAL . Il corrispettivo annuo lordo sarà pari a Euro 45.000,00, comprensivi di tutti gli oneri di legge.

Al responsabile amministrativo sarà garantito un contratto a progetto per tutta la durata delle attività del GAL . Il corrispettivo annuo lordo sarà pari a Euro 35.000,00, comprensivi di tutti gli oneri di legge.

Al Segretario/Animatore sarà garantito un contratto a progetto per tutta la durata delle attività del GAL . Il corrispettivo lordo annuo sarà di Euro 23.154,00 comprensivo di tutti gli oneri di legge.

Tutto ciò qui non previsto sarà regolato in apposita convenzione fra le parti.

Il contratto prevedrà, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PSL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci;
- adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge e dal regolamento interno.

### **Articolo 9 - Sede principale di svolgimento dell'attività**

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Nuorese Baronie formato dai Comuni di **Loculi, Onifai, Onani, Osidda, Orune, Bitti, Lula, Lodè, Posada, Torpè** .

Il luogo principale delle attività è individuato presso la sede del GAL Nuorese Baronie a Bitti, via Deffenu 135. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader.

#### ***Articolo 10 – Trattamento dei dati personali***

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

#### ***Articolo 11– Eventuali ricorsi***

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo.

#### ***Articolo 12 – Disposizioni finali***

Il Responsabile del procedimento è il Presidente pro-tempore del GAL Nuorese Baronie, dott. Giovanni Mossa.

Il GAL Nuorese Baronie si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti telefonicamente al numero 3487665958 o per e-mail all'indirizzo [mossa.gio@tiscali.it](mailto:mossa.gio@tiscali.it)

**Bitti**, 3 gennaio 2011.

**Il Presidente**

*Dott. Giovanni Mossa*

---