



Programma di Sviluppo Rurale della Regione Campania 2007-2013

Asse 4 - “Approccio LEADER” -

GRUPPO DI AZIONE LOCALE



AVVISO N. 04/2010
PER LA SELEZIONE DI
N. 1 ADDETTO ALLE FUNZIONI DI SEGRETERIA
AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Il Presidente del GAL Irpinia - Giovanni Maria Chieffo - in esecuzione della delibera del C.d.A. del 26 novembre 2010, tenuto conto del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Campania, approvato con Decisione n. C (2007) 5712 del 20 novembre 2007 dalla Commissione Europea, e del Piano di Sviluppo Locale del GAL Irpinia, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Irpinia del 22 febbraio 2009 e con DDR n. 66 del 24 marzo 2010

RENDE NOTO

IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI

N. 1 ADDETTO ALLE FUNZIONI DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Articolo 1 – Finalità

Il GAL Irpinia emana il presente avviso pubblico per la selezione del personale necessario alla gestione del GAL e all'attuazione del proprio PSL, al fine di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Articolo 2 – Posizioni da attribuire, compiti e mansioni

La figura professionale oggetto della selezione è **n. 1 Addetto alle funzioni di segreteria amministrativa e contabile**.

Di seguito si riporta il programma, i compiti e le mansioni:

- attività di segreteria e rapporti con il pubblico;
- gestione operativa del sistema informativo interno, delle banche dati e delle reti interconnesse con l'esterno;
- supporto all'attività amministrativa – contabile – finanziaria;
- economato, organizzazione e gestione archivi;
- ogni altra funzione attinente il ruolo di addetto alle funzioni di segreteria amministrativa e contabile.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza dell'avviso, il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Et  non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 65;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali, n  avere procedimenti penali in corso;
- Idoneit  fisica all'impiego;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Diploma di scuola media superiore;

- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare:

- una domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A al presente bando, contenente l'autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, che dichiari il possesso dei requisiti di ammissione, di cui al precedente art. 3, e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui al successivo art. 7;
- un dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali;
- fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

La domanda ed i suoi allegati devono essere redatti in lingua italiana e contenuti in un **unico plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura**. Il plico, contenente la domanda e i suoi allegati, può essere presentato a mano presso la sede del Gal (dalle ore 9.30 alle ore 12.00 nei giorni di martedì e giovedì), o inviato mediante raccomandata a/r al seguente indirizzo: GAL Irpinia – Via del Corso – Villa De Marco – 83048 Montella, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito del GAL Irpinia. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali, a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso, alla domanda dovrà essere allegata un'attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione e del giorno di ripresa del servizio.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

Il GAL Irpinia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il plico chiuso, oltre all'intestazione, dovrà riportare all'esterno, la dicitura "Selezione n. 1 Addetto alle funzioni di segreteria amministrativa e contabile".

Articolo 5 – Modalità di selezione

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli, sulla base dei criteri di cui all'art. 7, e l'espletamento di un colloquio teso ad accertare le competenze del candidato. Il colloquio sarà finalizzato ad accertare: disponibilità e motivazioni del candidato; attitudini al lavoro di gruppo; capacità di interagire con soggetti esterni in modo

partenariale, discussione dei titoli dichiarati e documentati posseduti dal candidato; conoscenza dell'approccio Leader PSR Regione Campania 2007-2013; conoscenza degli strumenti di programmazione economica e territoriale nelle aree rurali con particolare riferimento ai territori STS A12 TERMINIOCERVIALTO e STS B4 VALLEDELL'UFITA; conoscenza dei sistemi di monitoraggio, gestione e rendicontazione di progetti/iniziative finanziate con il contributo di fondi UE; conoscenza del territorio Leader.

Articolo 6 – Modalità istruttoria e composizione della Commissione

Le domande pervenute presso la sede del GAL entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione di valutazione nominata dall'organo esecutivo del GAL. La Commissione di valutazione sarà composta da personale qualificato della Pubblica Amministrazione (Comuni, Unioni di Comuni, Province, Regione, Università, ecc.).

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- esame dell'ammissibilità delle domande;
- valutazione dei titoli;
- colloquio.

Ammissibilità:

La Commissione provvederà, prioritariamente, alla verifica del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4, nonché del possesso dei requisiti di ammissione richiesti.

Non saranno ammesse alla selezione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali;
- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non siano in possesso dei requisiti di ammissione richiesti e di cui al precedente art. 3.

Colloquio:

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicato dal GAL sul proprio sito internet www.galirpinia.it. Con la stessa modalità sarà comunicato agli ammessi la data e il luogo di svolgimento del colloquio. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato. Saranno ritenuti idonei i candidati che otterranno al colloquio un punteggio pari o superiore a 21/30. Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando, o nessun candidato superi il colloquio, il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.

Articolo 7 – Criteri di selezione e valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 40 punti e così suddiviso: n. 10 punti per i titoli e n. 30 punti per il colloquio. Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Criteri di selezione	Punteggio totale = max 40
Titolo di studio: Voto del Diploma: 0,1 punti per ogni voto superiore a 90/100 o a 50/60.	max 1 punto
Curriculum studi (ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio di ammissione): Corsi di formazione/aggiornamento, corsi post diploma, competenze linguistiche, specializzazioni e titoli equipollenti: 0,5 punti per ogni titolo (durata minima 6 mesi) – 0,1 punti per ogni titolo (durata inferiore a 6 mesi).	max 2 punti
Curriculum professionale: Esperienze di lavoro, anche non continuative, negli ambiti oggetto dell'incarico e/o similari in ambito di progetti di sviluppo locale, rurale e territoriale: 2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi.	max 5 punti
Titoli vari Titoli non classificabili nei precedenti punti, purché apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione e di esperienze del candidato in rapporto alla figura professionale del posto messo a selezione (Es.: interventi in seminari/convegni di valenza nazionale sui temi dello sviluppo locale – esperienze lavorative presso enti pubblici e/o in ambito amministrativo/contabile/segretariale).	max 2 punti
Colloquio sugli argomenti previsti dall'art. 5	max 30 punti

A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Articolo 8 – Pubblicazione e validità della graduatoria

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo. Le esclusioni dovranno essere motivate. Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito internet www.galirpinia.it.

La graduatoria avrà validità per tutta la durata del PSL del GAL Irpinia a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa.

Avverso alla graduatoria potrà essere presentato ricorso entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Articolo 9 – Conferimento dell'incarico e compenso

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, da parte del GAL Irpinia e del soggetto assegnatario del contratto, previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge o dal regolamento. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del GAL.

Durata del contratto: un anno rinnovabile fino alla scadenza PSL;

Tipologia del contratto: contratto di lavoro a progetto artt. 61 e seguenti del D.Lgs. n. 276/2003;

Compenso del contratto: compenso lordo annuo di € 19.490,00. Da tale compenso sono escluse le eventuali spese per rimborsi (es. spese vive, vitto e alloggio, benzina, trasporti, ecc.) che dovranno essere sempre preventivamente autorizzate.

Sulla base della legislazione vigente, detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno, inoltre, decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi.

Articolo 10 – Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Irpinia, formato dai Comuni di Ariano Irpino, Bagnoli Irpino, Bonito, Calabritto, Caposele, Carife, Casalbore, Cassano Irpino, Castel Baronia, Castelfranci, Castelvetero sul Calore, Chiusano di San Domenico, Flumeri, Fontanarosa, Frigento, Gesualdo, Greci, Grottaminarda, Lapio, Luogosano, Melito Irpino, Mirabella Eclano, Montaguto, Montecalvo Irpino, Montella, Montemarano, Nusco, Parolise, Paternopoli, Pietradefusi, Salza Irpina, San Mango sul Calore, San Nicola Baronia, San Sossio Baronia, Sant'Angelo all'Esca, Savignano Irpino, Scampitella, Senerchia, Sorbo Serpico, Sturno, Taurasi, Trevico, Vallata, Vallesaccarda, Venticano, Villanova del Battista, Volturara Irpina, Zungoli. Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede operativa del GAL Irpinia – Via del Corso – Villa De Marco – 83048 Montella. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area del GAL.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di avviso saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 12 – Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale.

Articolo 13 – Disposizioni finali

Il GAL Irpinia si riserva di modificare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione con le medesime modalità di pubblicizzazione dell'avviso stesso. L'emanazione dell'avviso e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere al conferimento dell'incarico. Il GAL Irpinia si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico per ragioni organizzative o finanziarie. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al responsabile del procedimento Ing. Nicola Giordano – Via Del Corso Villa De Marco – 83048 Montella (AV) – Tel/Fax 0825-780530 – e-mail: info@galirpinia.it.

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito del GAL Irpinia www.galirpinia.it e per estratto nei rispettivi albi pretori dei Comuni facenti parte dell'area Leader (Ariano Irpino, Bagnoli Irpino, Bonito, Calabritto, Caposele, Carife, Casalbore, Cassano Irpino, Castel Baronia, Castelfranci, Castelvetero sul Calore, Chiusano di San Domenico, Flumeri, Fontanarosa, Frigento, Gesualdo, Greci, Grottaminarda, Lapio, Luogosano, Melito

Irpino, Mirabella Eclano, Montaguto, Montecalvo Irpino, Montella, Montemarano, Nusco, Parolise, Paternopoli, Pietradefusi, Salza Irpina, San Mango sul Calore, San Nicola Baronia, San Sossio Baronia, Sant'Angelo all'Esca, Savignano Irpino, Scampitella, Senerchia, Sorbo Serpico, Sturno, Taurasi, Trevico, Vallata, Vallesaccarda, Venticano, Villanova del Battista, Volturara Irpina, Zungoli)

Il Presidente GAL Irpinia

Giovanni Maria Chieffo