

REGOLAMENTO CE 1698/05

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007 - 2013 MISURA 1.3.3

***“SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI PER ATTIVITA’ DI
INFORMAZIONE E PROMOZIONE DELLE PRODUZIONI AGRICOLE DI QUALITA’”***

**CIFDA – Consorzio Iniziative per la
Formazione dei Divulgatori Agricoli**



I PARTE

***..per sapere se la misura e' di mio
interesse e se posso essere potenziale
beneficiario.....***





FINALITA' DELLA MISURA 133

Incentivare attività volte ad indurre i consumatori
a **conoscere ed acquistare**
i prodotti agricoli o alimentari tutelati dai
sistemi di qualità,
creando nuove opportunità di mercato.

DOP IGP

DOC DOCG IGT

BIOLOGICO



OBIETTIVI DELLA 133



a) valorizzare i prodotti agroalimentari di qualità ottenuti in **Sicilia**;



b) promuovere l'immagine nei confronti dei
consumatori e degli operatori economici

dei prodotti ottenuti nell'ambito di sistemi di qualità, in particolare in termini di specificità , caratteristiche nutrizionali, sicurezza dei metodi di produzione rispettosi dell'ambiente, sistemi di etichettatura e rintracciabilità;

c) **diffondere conoscenze scientifiche e tecniche** sui prodotti di qualità;



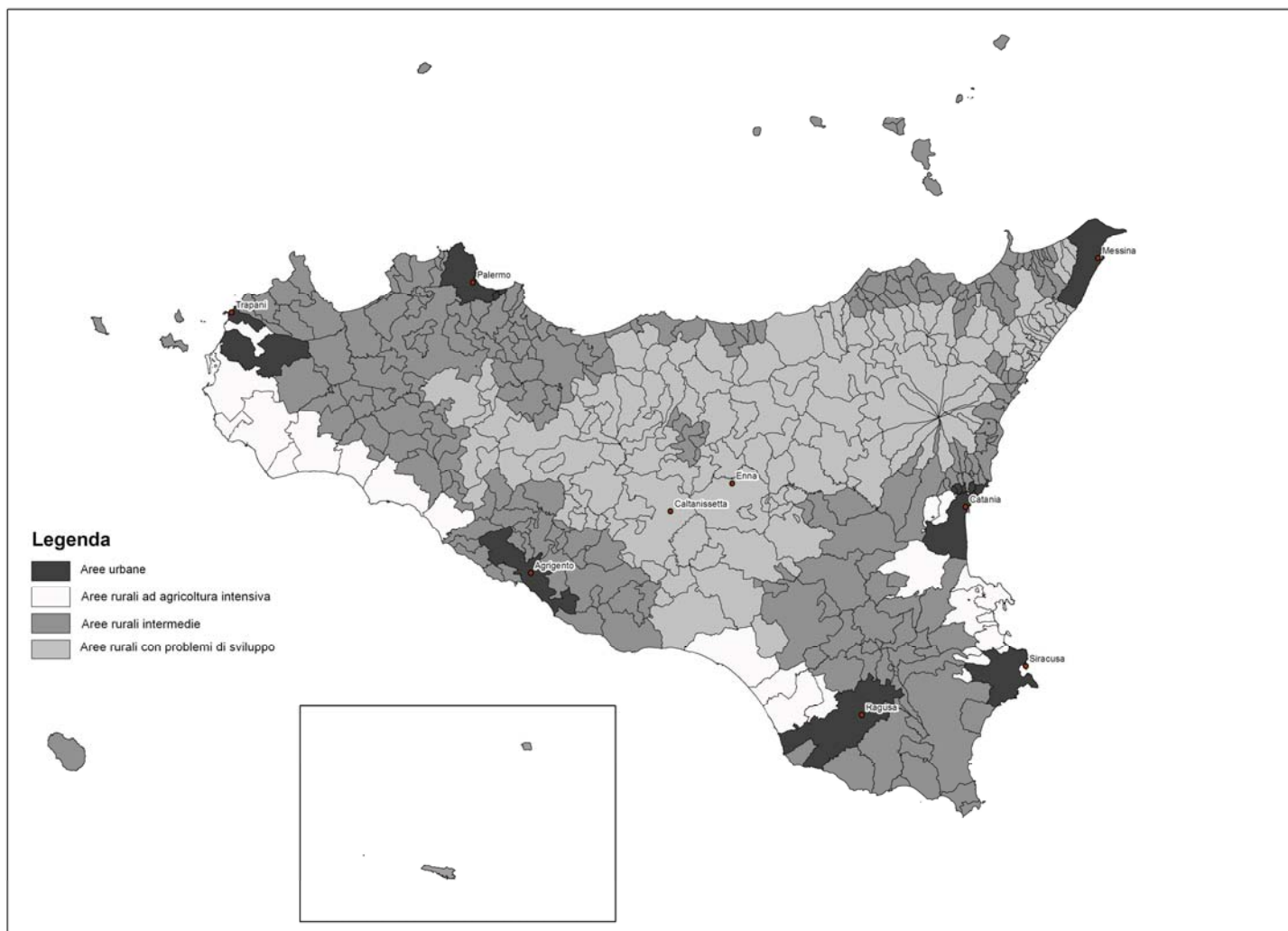
d) favorire **l'integrazione di filiera** sviluppando al contempo l'integrazione delle attività **agricole** con quelle **turistiche**;



La misura 133 si applica
nell'intero territorio regionale.



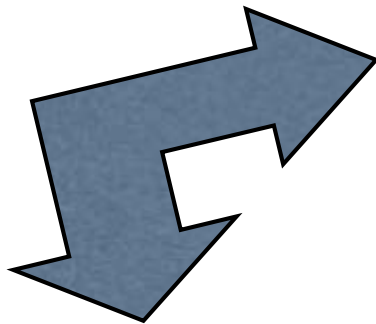
Classificazione delle aree rurali in Sicilia



BENEFICIARI



Consorzi di tutela e valorizzazione
(Dop, Igp, Igt, Doc, Docg, Biologico)
e le **Associazioni di Produttori** ossia le
organizzazioni di qualsiasi forma giuridica
che raggruppano più operatori partecipanti
attivamente ad uno dei
sistemi di qualità



Sottoposti all'organismo di controllo
e certificazione autorizzato dal MIPAF per la relativa produzione



Non sono beneficiari le O.O.P.P.
(Organizzazione dei Produttori)
nonchè le organizzazioni di qualsiasi forma giuridica che
aderiscono ad una O.P.

perchè?

**Per assicurare la non sovrapposizione degli interventi previsti dal
presente bando con quelli contemplati dai Programmi Operativi delle
relative OCM.**

(Organizzazione Comune di Mercato)

DEMARCAZIONE



SPEA MASSIMA AMMISSIBILE

La dotazione finanziaria di spesa pubblica complessiva per l'accoglimento delle istanze presentate con il presente bando è pari a **15 milioni di euro.**



SPESA MASSIMA AMMISSIBILE E LIVELLO DI AIUTO PER BENEFICIARIO



La spesa massima ammissibile per beneficiario non potrà superare l'importo di **euro 1.500.000,00**

Ogni beneficiario potrà, nell'ambito del tetto massimo stabilito presentare ***più progetti*** il cui importo non potrà superare **euro 500.000,00 per singolo progetto**

In ogni caso la spesa massima ammissibile non potrà essere superiore al 50% del valore della produzione di qualità



L'intensità dell'aiuto, concesso in conto capitale è pari al 70% della spesa ammissibile



Per il rimanente 30% il beneficiario dovrà comprovare i mezzi finanziari producendo lettera di assenso di un istituto di credito o facendo fronte con risorse proprie.

Non è ammissibile l'IVA, tranne quella non recuperabile.



La spesa massima ammissibile per beneficiario, per le attività **promo-pubblicitarie** che hanno una ricaduta diretta dal punto di vista commerciale

(promozione nei punti vendita della

Distribuzione Organizzata e del canale HO.RE.CA.)

NON PUÒ, IN OGNI CASO, ESSERE SUPERIORE AL 25% del valore della produzione di qualità realizzata dai soci del Consorzio o dell'Associazione di produttori.



TIPOLOGIA DI INVESTIMENTI



Dove e cosa si può fare?

DOVE?

Esclusivamente sul mercato interno
(paesi U.E.)



COSA?

1) Spese per la fornitura di beni
e servizi necessari alle attività
di **INFORMAZIONE**

2) Spese per la
realizzazione di
**CAMPAGNE
PROMO-PUBBLICITARIE
ED INCONTRI CON
OPERATORI**

3) Spese per la
partecipazione a
**MANIFESTAZIONI,
FIERE ED EVENTI**



1) SPESE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI NECESSARI ALLE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE:



Progettazione di iniziative di comunicazione, elaborazione tecnica ed ideazione grafica, stampa, traduzione, produzione di supporti cartacei e multimediali;



Cartellonistica esterna (aeroportuale, metropolitana, stradale bus, pensiline);

Acquisto spazi per spot pubblicitari su reti radio-televisive



Acquisto di spazi per la realizzazione di redazionali e/o pubblicità su quotidiani, riviste di settore o specializzate;



..come per esempio...



2) SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI CAMPAGNE PROMO-PUBBLICITARIE ED INCONTRI CON OPERATORI



Tutti i costi per i servizi necessari per la realizzazione di campagne **promo-pubblicitarie** incluse quelle presso i **punti vendita**

(noleggio superficie espositiva dei punti vendita, servizio hostess per le attività di degustazione e di informazione dei consumatori, spese di spedizione del materiale promo-pubblicitario, acquisto di gadget, espositori ed oggettistica)



Incontri e workshop con operatori

..come per esempio....

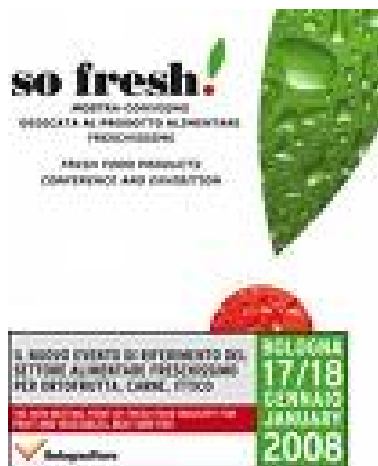


3) SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI, FIERE ED EVENTI



Spese di iscrizione alla manifestazione,
noleggio spazio espositivo, allestimento,
interpreti e/o hostess,

..come per esempio...



.....compreso il
trasporto ed
assicurazione dei
prodotti e dei materiali



4) **Spese generali e di progettazione:** sono riconosciute le spese di progettazione, coordinamento e organizzazione del progetto nella misura massima del **5%** della spesa ritenuta ammissibile.



Nel caso di **degustazioni** previste dal progetto il costo dei prodotti offerti in degustazione e forniti dagli associati è ammesso fino ad un massimo **del 10% dell'intero costo dell'iniziativa.**



QUELLO CHE NON SI PUO' FARE



Campagne pubblicitarie rivolte a prodotti privi di denominazioni d'origine comunitaria o attività mirate alla promozione di una particolare **marca commerciale**.



Le spese relative a materiali ed oggettistica costituenti dotazioni necessarie alla commercializzazione del prodotto es. **packaging**

Non sono ammissibili i prodotti DOP ed IGP **in fase di riconoscimento** anche se hanno ottenuto la protezione transitoria a livello nazionale.

Le spese relative all'acquisto di **attrezzature, anche informatiche** e le spese relative all'acquisto di **materiale usato**.

Attività di informazione e promozione **che fruiscono di un sostegno nel quadro del**

Costi interni di **personale** ed **amministrativi**

REGOLAMENTO (CE) N. 2826/2000 DEL CONSIGLIO
del 19 dicembre 2000

relativo ad azioni d'informazione e di promozione dei prodotti agricoli sul mercato interno





...ed ancora...

Non deve essere eccessivamente enfatizzata l'origine nazionale o regionale **delle DOCG, DOC E IGT** e delle **DOP E IGP**, e non si deve affermare, neppure implicitamente che **DOCG, DOC E IGT** e delle **DOP E IGP** le oggetto dell'azione siano intrinsecamente superiori a quelle di altri stati membri.

Inoltre, non devono essere screditati i prodotti di altri paesi.



TEMPI E MODALITA'



I richiedenti entro 60 giorni dalla pubblicazione del bando sulla
G.U.R.S.
dovranno presentare:

La domanda d'aiuto informatica sul sistema SIAN



....e far pervenire

La relativa documentazione cartacea in duplice
copia di cui una originale in busta chiusa
**ALL'ASSESSORATO AGRICOLTURA E
FORESTE DELLA REGIONE SICILIANA**



ATTENZIONE

Farà fede unicamente la data apposta sulla ricevuta
rilasciata dall'ufficio accettazione
dell'Assessorato Agricoltura e Foreste della Regione
siciliana.

..ENTRO 60gg DALLA PUBBLICAZIONE NELLA G.U.R.S.





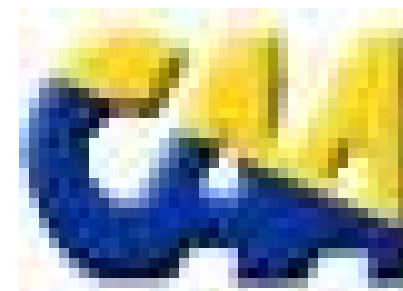
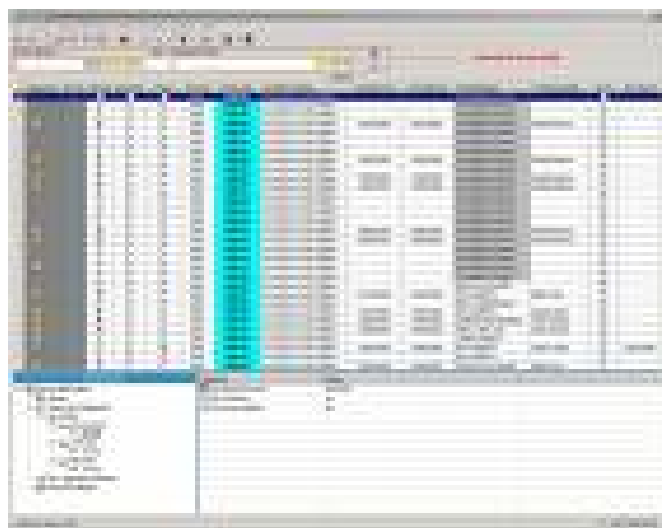
**La domanda di aiuto potrà essere presentata solamente dai
beneficiari che hanno correttamente costituito**

il fascicolo aziendale

presso i

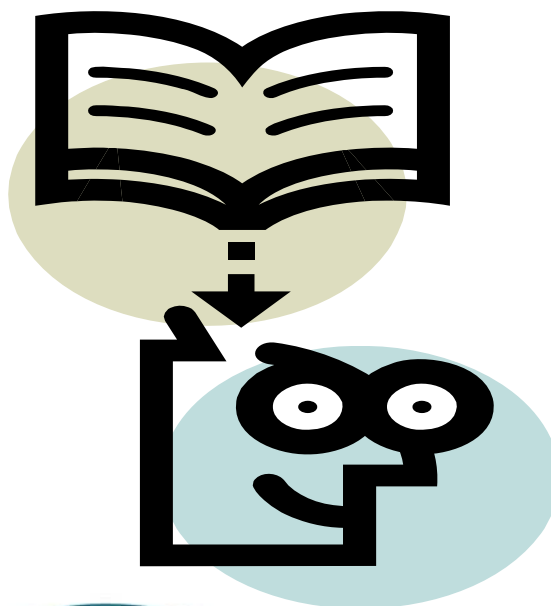
**Centri di Assistenza Aziendale
autorizzati**

La "Carta d'Identità dell'Azienda"

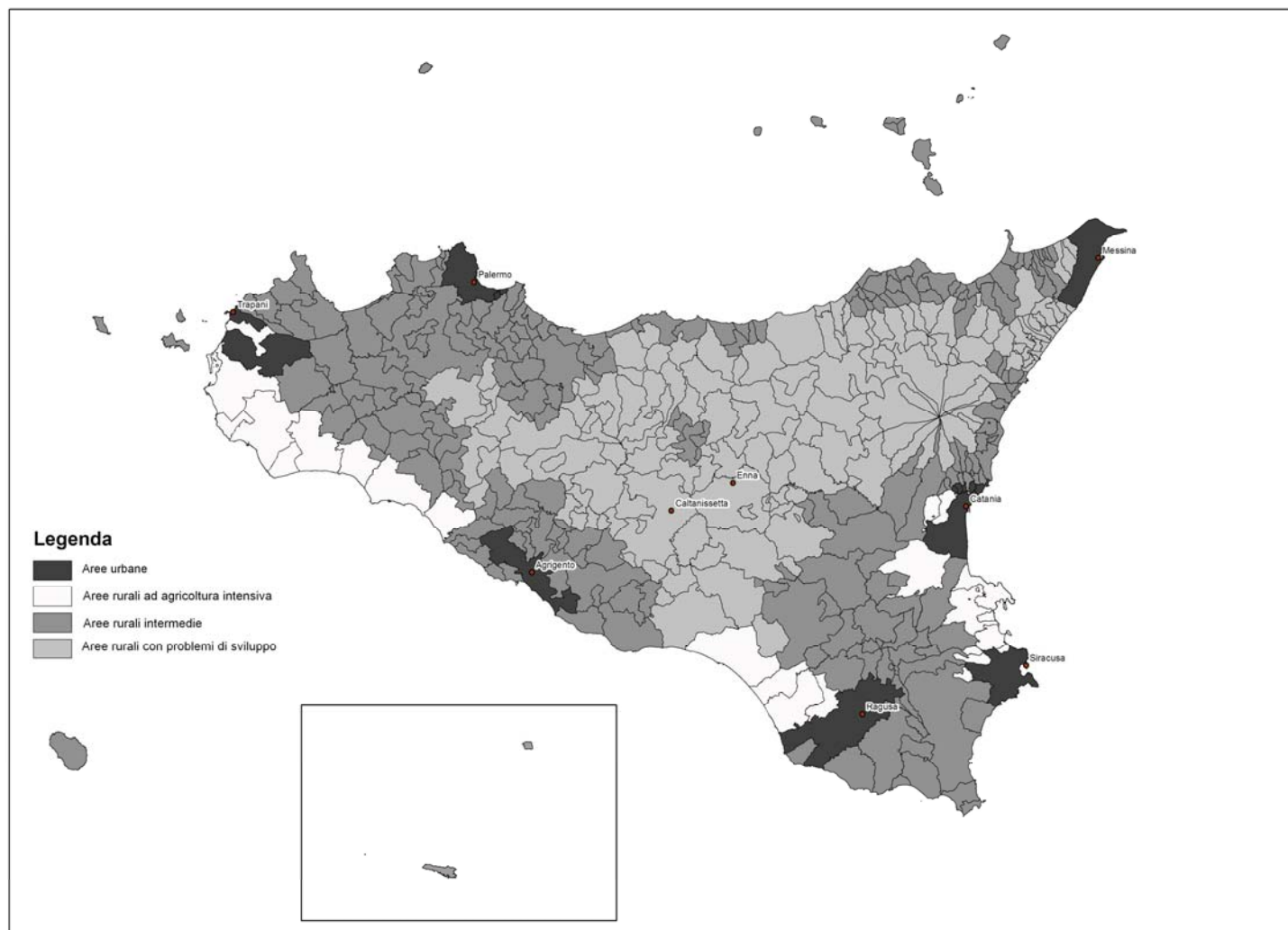


CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei beneficiari sarà effettuata secondo criteri oggettivi con l'attribuzione di specifici punteggi, relativi ai requisiti posseduti dagli stessi al momento di presentazione della domanda.



Classificazione delle aree rurali in Sicilia



MISURA 1.3.3

II PARTE

.....approfondimenti per gli interessati



**Il richiedente deve presentare,
oltre agli eventuali allegati tecnici
(studi, analisi, ricerche, ecc.),
anche una dettagliata relazione
nella quale siano evidenziate, con una
disaggregazione per voce di costo,
le modalità operative che contrassegnano:**

**1.
L'attività da svolgere**



**2.
Le fasi in cui è
articolato il
lavoro.**

**3.
Le risorse da impegnare**



DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Alla domanda, debitamente compilata dovrà essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione comune e specifica.

DOCUMENTAZIONE COMUNE:

- modello integrativo alla domanda riportante le dichiarazioni aggiuntive del beneficiario, conforme all'allegato A ;
- scheda di auto - attribuzione del punteggio;
- elenco dei documenti allegati alla domanda.

I soggetti beneficiari dovranno produrre inoltre:

- copia dello statuto, dell'atto costitutivo ed elenco soci;
- delibera del consiglio di amministrazione, se previsto dallo statuto, che autorizza il rappresentante legale a richiedere, sottoscrivere gli impegni previsti dal progetto ed a riscuotere gli aiuti;
- copia della delibera di nomina degli organi amministrativi attualmente in carica;
- certificazione antimafia ove prevista dalla normativa vigente.

-



DOCUMENTAZIONE SPECIFICA:

- **Attestazione di conformità al disciplinare di produzione DOP, IGP,** rilasciata da parte dell'organismo di controllo per tutti i soci del Consorzio o dell'Associazione;

- **Certificazione di idoneità** (esame chimico – fisico e organolettico) all'utilizzo della D.O.C. per tutti i soci del Consorzio o dell'associazione;

- **Dichiarazione di raccolta uve e di produzione di vini** DOCG, DOC e/o Igt per tutti i soci del Consorzio o dell'associazione;

Certificazione dell'organismo di controllo relativa al metodo di produzione in biologico rilasciata a tutti i soci del Consorzio o dell'associazione con indicazione dei Comuni interessati.

-**Progetto tecnico-economico esecutivo** riportante l'elenco dettagliato di tutte le attività che si intendono realizzare con i rispettivi costi e riportante la data certa **d'inizio e il calendario di svolgimento** dell'attività promozionale nonché gli **indirizzi completi di tutti i punti oggetto di promozione**.

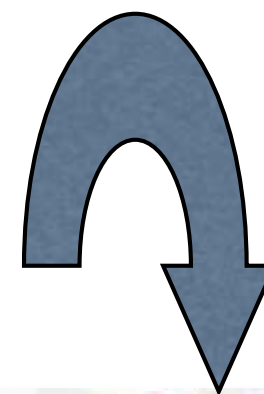


IL RICHIEDENTE DEVE SAPERE CHE :

IL BENEFICIARIO



E' tenuto obbligatoriamente all'apertura di un apposito **conto corrente bancario riservato** ai movimenti finanziari relativi alla realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo



IL BENEFICIARIO

Per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese inerenti un progetto approvato, deve utilizzare esclusivamente le seguenti modalità di pagamento:

- a) **bonifico o ricevuta bancaria** (riba).
- b) **assegno**. tale modalità può essere accettata purché l'assegno sia sempre emesso con la dicitura “non trasferibile” ed il beneficiario produca **l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito** di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e la **fotocopia dell'assegno emesso**.

N.B.

Nel caso di pagamenti effettuati con assegni circolari e/o bancari deve essere allegata copia della **“traenza”** del pertinente titolo rilasciata dall'istituto di credito.



**Saranno ammesse a contributo le spese
sostenute
dopo l'approvazione
da parte dell'amministrazione degli
elenchi provvisori nei limiti degli importi
approvati dall'ufficio preposto
all'istruttoria dei progetti.**



**E' obbligatorio inserire nel materiale
informativo, promozionale e pubblicitario
il logo comunitario
previsto da tali sistemi.**

DOP IGP

DOC DOCG IGT

BIOLOGICO





**Il materiale promo-pubblicitario
realizzato per la promozione prima
di essere distribuito
dovrà essere visionato da funzionari
dell'Assessorato
che daranno il nulla osta alla sua
distribuzione.
pertanto è obbligo del soggetto
beneficiario comunicare all'
Assessorato la sede in cui tale
materiale verrà custodito,
pena l'esclusione dello stesso dal
finanziamento.**



Al fine di poter effettuare
la scelta del soggetto cui affidare l'incarico, è necessario che
vengano presentate
tre offerte di preventivo in concorrenza.

**3
PREVENTIVI**

...O...

CONTRATTO DI ESCLUSIVITA'

Ove sussista la condizione di esclusività di un determinato servizio è sufficiente un preventivo con allegato **il contratto di esclusività** sottoscritto dalle parti interessate, dal quale si evinca la durata del mandato e la natura dello stesso.



Sono escluse dalla precedente procedura

**Le spese generali relative ad onorari di
professionisti e/o consulenti,
e/o studi di fattibilità.**

**NO
3
PREVENTIVI**

**NO
CONTRATTO DI ESCLUSIVITA'**



AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE



Le domande di aiuto pervenute saranno oggetto di una valutazione di ricevibilità da parte dei funzionari dell'Assessorato Agricoltura e Foreste che riguarderà la verifica:

- 1) dei **tempi** di presentazione della domanda;
- 2) della **completezza dei dati** sulla domanda, compresa la sottoscrizione della stessa nelle modalità previste nell'avviso pubblico;
- 3) della **completezza della documentazione** presentata;
- 4) **dell'affidabilità del proponente**



Gli elenchi provvisori delle istanze ammissibili, con il relativo punteggio, di quelle escluse e di quelle non ricevibili, con indicazione delle motivazioni di esclusione o di non ricevibilità, verranno pubblicati nella GURS **entro 60 giorni dalla nomina della commissione** e saranno consultabili nel sito <http://www.regione.sicilia.it/agricolturaeforeste/assessorato> nonché presso l'ufficio relazioni con il pubblico della sede centrale dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e Foreste.



Tutti gli interessati, entro i successivi 10 giorni, dalla data di pubblicazione nella GURS degli elenchi provvisori, **potranno richiedere** all'Assessorato Agricoltura e Foreste della Regione siciliana, con apposite memorie, **il riesame del punteggio attribuito**, nonché la verifica delle condizioni di esclusione o di non ricevibilità.



GRADUATORIA

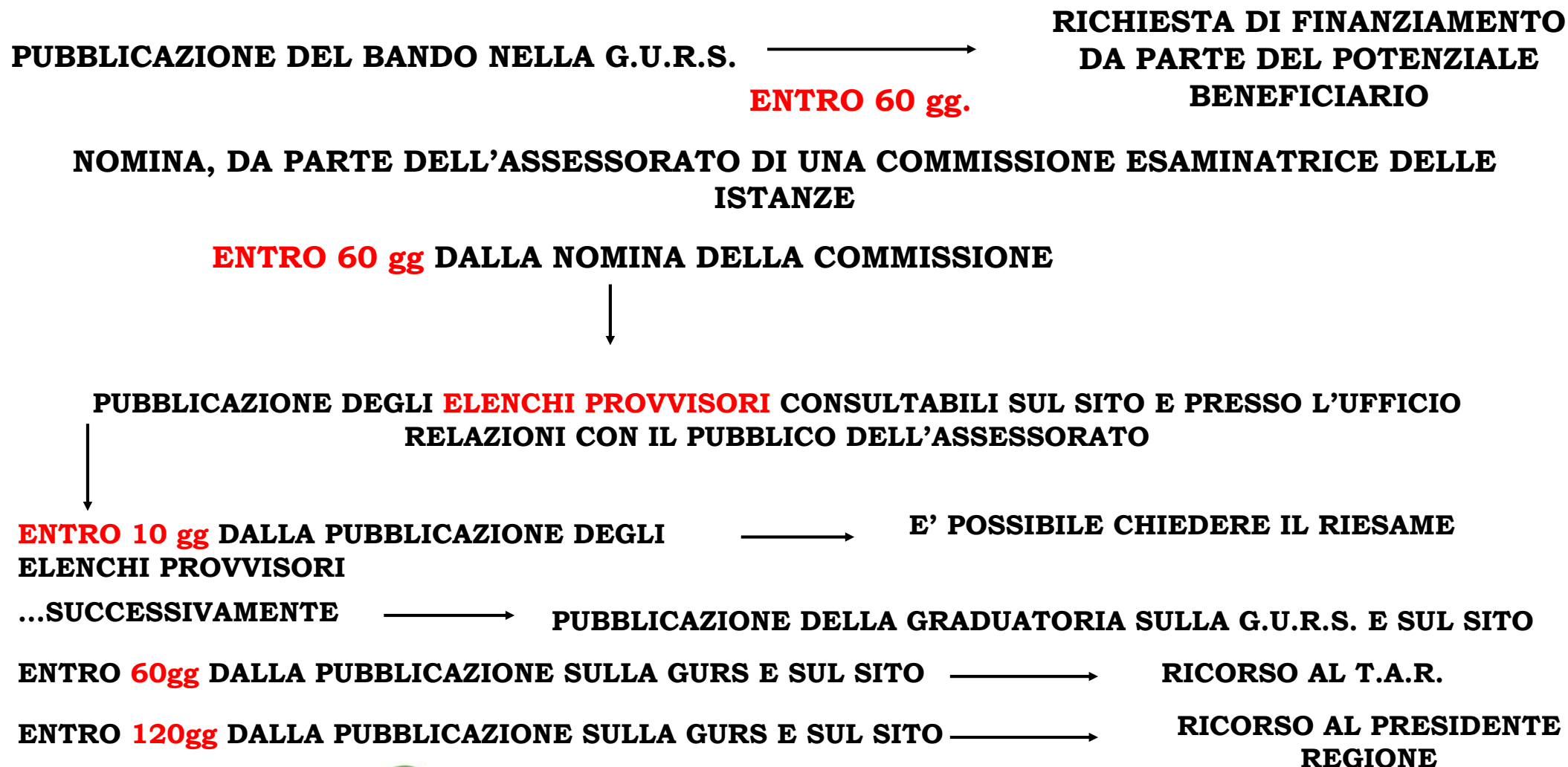


Successivamente verrà elaborata
la graduatoria
che sarà pubblicata sulla GURS e sul sito ufficiale
dell'Assessorato Agricoltura e Foreste dopo l'avvenuta
registrazione del decreto di approvazione da parte della corte
dei conti.

Il richiedente escluso dalla graduatoria
ha facoltà di presentare **ricorso giurisdizionale** presso il tribunale
amministrativo regionale (T.A.R.) competente per territorio
entro sessanta giorni
dalla sua pubblicazione sulla G.U.R.S. oppure ricorso straordinario
al Presidente della Regione siciliana entro il termine **di 120 giorni.**



..riassumendo....



La **pubblicazione
della graduatoria regionale sulla GURS
assolve all'obbligo
della comunicazione ai soggetti richiedenti del
punteggio attribuito, nonché di avvio del
procedimento di archiviazione per le istanze
escluse e/o non ricevibili.**



DOMANDA DI PAGAMENTO



AIUTI SPETTANTI e MODALITA' DI EROGAZIONE

Gli aiuti spettanti sono erogati dall'organismo pagatore (AGEA) a seguito della presentazione di una **domanda di pagamento** inoltrata dal soggetto beneficiario.



I pagamenti sono autorizzati
dalla Regione

dopo l'effettuazione delle verifiche e degli accertamenti previsti dal sistema di gestione e controllo e sulla base degli schemi procedurali condivisi con l'organismo pagatore nazionale (AGEA).



ASSESSORATO AGRICOLTURA E FORESTE



DOMANDA DI PAGAMENTO



Deve essere inoltrata dal beneficiario attraverso:

il portale SIAN all'AGEA

...e...



raccomandata A/R e/o consegnata a mano all'Assessorato Agricoltura e Foreste



DOMANDA DI PAGAMENTO ...modalità operative

SI INOLTRA....



....all'AGEA



attraverso procedura informatica (SIAN)



il SIAN



**restituisce le domande di pagamento
stampabili**

Il beneficiario le stampa



**le consegna, in duplice copia di cui una
originale, insieme agli allegati,
all'Assessorato**



perentoriamente entro 25 gg dall'inoltro telematico



**Gli aiuti possono essere erogati sia in stato
di avanzamento sia a saldo**



Stato di avanzamento (sal)

L'erogazione di stato di avanzamento in corso d'opera per attività parzialmente eseguite viene effettuata previa presentazione da parte del beneficiario di una

“DOMANDA DI PAGAMENTO”,

Corredata dalla seguente documentazione:

- 1) dichiarazione sullo stato di avanzamento delle attività** a firma del rappresentante legale del soggetto beneficiario;
- 2) elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa**, riportanti gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro;
- 3) le fatture quietanzate e la documentazione fiscale regolare**, nonché la documentazione (bonifici, assegni circolari, assegni bancari) da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità.

L'Amministrazione erogherà **liquidazioni per stati di avanzamento** in funzione della completezza funzionale delle azioni rendicontate



DOMANDA DI PAGAMENTO A SALDO

SALDO

Il pagamento del saldo finale può essere effettuato in funzione della spesa sostenuta per la realizzazione delle attività comprovata da fatture, da documenti probatori e documenti aventi forza probatoria equivalente. La documentazione da presentare **PER LA RENDICONTAZIONE FINALE DELLE ATTIVITÀ** è la seguente:

- 1) **relazione** conclusiva del progetto;
- 2) **elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa**, riportanti gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro;
- 3) **le fatture quietanzate e la documentazione** fiscale regolare, nonché la documentazione (bonifici, assegni circolari, assegni bancari) da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità.

sul portale SIAN **entro e non oltre i 60 giorni** successivi alla scadenza del termine concesso per la realizzazione delle attività.

Entro i successivi 25 giorni dall'inoltro telematico la domanda di pagamento su **supporto cartaceo** dovrà essere inoltrata all'Assessorato.



LA DOMANDA DI PAGAMENTO FINALE

Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione della domanda cartacea **farà fede unicamente la data apposta sulla ricevuta rilasciata dall'ufficio accettazione dell'Assessorato Agricoltura** che dovrà essere spillata alla busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la medesima data.



VARIANTE

Sono considerate **varianti in corso d'opera** modifiche relative a:

- 1) **area geografica** di realizzazione dell'attività promozionale.
- 2) **modifiche tecniche sostanziali** alle operazioni approvate;
- 3) **modifiche del quadro economico** originario;

Nel caso delle varianti l'importo oggetto di variante non può oltrepassare la soglia **del 20 %** riferito al costo totale dell'investimento

La variante deve anche essere **preventivamente autorizzata** dalla struttura competente del dipartimento con apposito decreto;



ADEGUAMENTI IN CORSO D'OPERA

ADEGUAMENTI

Gli adeguamenti del progetto sono modifiche riferite a particolari soluzioni esecutive o di dettaglio, ivi comprese l'adozione di soluzioni tecniche migliorative.

Tali adeguamenti dovranno essere contenuti entro un importo **non superiore al 10% delle singole categorie dei lavori approvate** e non dovranno comportare un aumento del costo totale dell'investimento e comunque non potrà essere modificato il quadro economico.



Sia le varianti che gli adeguamenti devono essere preventivamente richieste alla struttura.



La variante deve essere preventivamente approvata dall'Assessorato Agricoltura e Foreste della Regione siciliana



PROROGHE



Le proroghe per l'ultimazione dei lavori possono essere concesse:

a) Esclusivamente **per cause di forza maggiore**

b) Se debitamente **giustificate** dal beneficiario

c) Se **comunicate alla struttura** competente del dipartimento, che previa istruttoria, accerta e verifica le condizioni dichiarate dal soggetto beneficiario e concede o meno la proroga per la ultimazione dei lavori

L'istruttoria della richiesta di proroga dovrà concludersi entro un **termine massimo di 50** giorni dalla data di ricezione della domanda



PARZIALE ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ.

In caso di parziale realizzazione delle attività approvate, **le verifiche di accertamento finale** svolte in sede di controllo amministrativo, successive alla presentazione della domanda di pagamento finale, dovranno verificare, **la funzionalità delle attività realizzate** nonché degli acquisti di beni e servizi necessari alla realizzazione delle iniziative. [

Se il lotto di attività eseguite è **considerato funzionale** è possibile procedere al riconoscimento e alla ammissibilità delle spese effettivamente sostenute, **eseguendo eventuali compensazioni con acconti precedentemente erogati.**



ATTENZIONE



Se viene
riscontrato che le attività eseguite non sono un lotto
funzionale agli obiettivi del progetto



La concessione del contributo decade totalmente o viene revocato con
restituzione delle somme eventualmente già erogate a titolo di acconto.

Non è consentito utilizzare le eventuali economie
per il riconoscimento di spese relative ad interventi aggiuntivi alla
iniziativa progettuale originaria.

Anche nel caso in cui l'iniziativa sia stata realizzata nella sua totalità e la spesa
rendicontata e riconosciuta ammissibile risulti inferiore all'investimento
complessivo ammesso, accertato che le attività, gli acquisti e le forniture di
beni e servizi siano state comunque svolte coerentemente con gli obiettivi e le
finalità previste nella misura.



SISTEMA SANZIONATORIO



In applicazione degli articoli 16, 17 e 18 del regolamento comunitario 1975/2006 in caso di mancato rispetto degli impegni, cui è subordinata la concessione dell'aiuto,
si procederà alla riduzione, alla esclusione o al rifiuto
dello stesso, proporzionalmente alla irregolarità commessa



SISTEMA SANZIONATORIO



Classificazione dell'inadempienza

In applicazione del **Decreto Ministeriale nr. 1205** del 20.03.2008
(art. 12 e 13) le sanzioni terranno conto di

ENTITA'

GRAVITA'

DURATA

DELL'INADEMPIENZA



Consultazione integrale del bando
www.psr Sicilia.it

