



FEASR



Regione Puglia



Aggiungi Valore al tuo Territorio



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

Piano di Sviluppo Locale "CAPO DI LEUCA 2015"

Asse 4 - "Attuazione dell'impostazione LEADER"

Misura 4 - AZIONE 4.3.1.3. FUNZIONAMENTO DEL GAL



Capo di
S. Maria di Leuca
macchia
MEDITERRANEA

GAL CAPO S. MARIA DI LEUCA

REGOLAMENTO DELL'ALBO

DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI DEL GAL
(Approvato con modifiche con il Verbale del
Consiglio di Amministrazione del 30 Marzo 2012)



Il Gruppo di Azione Locale Capo S. Maria di Leuca s.r.l. (di seguito GAL)

Visto

- il Regolamento (CE) n. 1290/2005 del Consiglio, del 21 giugno 2005 relativo al finanziamento della politica agricola comune;
- il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio, del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- la Decisione del Consiglio del 20 febbraio 2006 relativo agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (periodo di programmazione 2007 - 2013);
- la Decisione del Consiglio del 19 giugno 2006 che stabilisce l'importo del sostegno comunitario allo sviluppo rurale per il periodo dal 1° gennaio 2007 al 31 dicembre 2013, la sua ripartizione annua e l'importo minimo da concentrare nelle regioni ammissibili all'obiettivo convergenza;
- il Regolamento (CE) n. 1320/2006 della Commissione del 3 settembre 2006 recante disposizioni per la transizione al regime di sostegno allo sviluppo rurale istituito dal regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- la Decisione della Commissione del 12 settembre 2006 recante fissazione della ripartizione annuale per stato membro dell'importo del sostegno comunitario allo sviluppo rurale per il periodo dal 1 gennaio 2007 al 31 dicembre 2013;
- il Regolamento (UE) n. 65/2011 della Commissione del 27 gennaio 2011 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;
- il Programma di Sviluppo Rurale Puglia 2007-2013, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 148 del 12 febbraio 2008, sul BURP n. 34 del 29 febbraio 2008;

PREMESSO

- che la Regione Puglia, in attuazione al PSR Puglia 2007-2013 - Misura 413 "Strategie di Sviluppo Locale" dell'Asse IV - "Attuazione dell'impostazione LEADER", ha approvato, con delibera della Giunta Regionale n. 1208 del 25.05.2010, il Piano di Sviluppo Locale "CAPO DI LEUCA 2015", presentato dal GAL Capo Santa Maria di Leuca, pubblicata sul BURP n.103 del 15.06.2010;
- che il GAL ha stipulato, in data 13/09/2010, la convenzione con la Regione Puglia finalizzata a dare piena attuazione al PSL;
- che il GAL, in attuazione del PSL, intende aggiornare l'Albo dei fornitori di beni e servizi;
- che tale provvedimento garantisce il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità, efficacia ed economicità, ed è conforme alle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i., alle norme contenute nel D. Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e a quanto previsto dal Manuale delle procedure di attuazione - Assi III e IV del Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 adottato dalla Regione Puglia;
- che il Consiglio di Amministrazione ha approvato il presente Regolamento in data 5 Luglio 2010, successivamente modificato con Verbale del 30 marzo 2012;

DECRETA

l'aggiornamento dell'Albo dei fornitori di beni e servizi del GAL, in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e s.m.i, in applicazione delle norme contenute nel D. Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i (Codice degli appalti) e in ottemperanza a quanto previsto dal *Manuale delle procedure di attuazione - Assi III e IV* - adottato dalla Regione Puglia, nonché dal proprio Regolamento Interno, garantendo il rispetto dei principi di correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, imparzialità, pubblicità, efficacia ed economicità.

Art. 1 - OGGETTO

Si aggiorna l'Albo dei fornitori di beni e servizi, per l'acquisto di beni e servizi in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e s.m.i, in applicazione delle norme contenute nel D. Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i, e in ottemperanza a quanto previsto dal *Manuale delle procedure di attuazione - Assi III e IV* del Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 adottato dalla Regione Puglia.



Tale Albo sarà utilizzato dal GAL quale strumento di identificazione delle ditte qualificate a fornire beni, servizi e lavori nelle forme previste dalla normativa vigente e dal Regolamento Interno del GAL, per l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale.

Resta ferma la facoltà del GAL, qualora si necessiti di forniture, servizi e lavori che per il loro particolare oggetto, contenuto o specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, ovvero qualora il GAL, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai fornitori iscritti, di invitare o interpellare anche altri soggetti ritenuti idonei, oltre agli iscritti alla sezione pertinente dell'Albo.

Art. 2 - ISCRIZIONE NELL'ALBO

Le imprese che chiedono l'iscrizione nell'Albo dei fornitori di beni e servizi devono presentare la Domanda di iscrizione allegata al presente Regolamento (ALLEGATO 1), corredata dei documenti richiesti.

Il GAL si riserva comunque la facoltà di assumere ulteriori informazioni per confermare o ampliare le notizie fornite.

Art. 3 - CATEGORIE E CLASSI

Le imprese in possesso dei requisiti richiesti saranno iscritte nell'Albo dei Fornitori dei beni e servizi del GAL "Capo S. Maria di Leuca" nelle categorie e nelle classi merceologiche previste nel Regolamento del GAL (ALLEGATO 2).

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono iscritte all'Albo dei fornitori del GAL, su istanza, le imprese in possesso dei requisiti, che presentino, unitamente alla domanda, la documentazione di seguito riportata:

- a. Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigiani e Agricoltura di residenza per l'attività oggetto della fornitura;
- b. Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 38 del Codice degli Appalti (D. Lgs. N. 163/2006);
- c. Possesso di una adeguata capacità economica, comprovata dal fatturato annuale, dell'anno precedente;
- d. Possesso di adeguate capacità tecniche e consolidata esperienza, documentata dallo svolgimento di attività analoghe alla categoria selezionata e realizzate nei tre anni precedenti.

Art. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di iscrizione dovranno essere trasmesse, esclusivamente a mezzo di lettera raccomandata A/R, controfirmata sui lembi e recante all'esterno la dicitura "Iscrizione Albo Fornitori dei beni e servizi - PSL Capo di Leuca 2015", indirizzate a Gruppo d'Azione Locale "Capo S. Maria di Leuca s.r.l.", Piazza Pisanelli (Palazzo Gallone) - 73039 Tricase (Le) entro e non oltre il termine perentorio del giorno 15 Maggio 2012. Farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione.

Non saranno in nessun caso accettate le domande consegnate a mano, a mezzo fax o altri mezzi di trasmissione oltre a quello indicato nel presente Regolamento.

Le domande di iscrizione dovranno essere presentate, in carta semplice, secondo il modello allegato al presente Regolamento.

La domanda di inserimento nell'Albo dei fornitori dovrà essere corredata dalla documentazione di seguito indicata.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

Il GAL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



Documentazione amministrativa:

- a) certificato di iscrizione alla CCIAA di residenza in carta semplice, aggiornato alla data di presentazione della domanda, ovvero in mancanza dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni attestante che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del Codice degli appalti;
- c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, nella quale si dichiara che l'azienda possiede un'adeguata capacità economica comprovata dal fatturato annuale dell'anno precedente;
- d) dimostrazione, resa con le modalità di cui all'art. 28 del DPR 34/2000, anche con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, di possedere adeguate capacità tecniche ed esperienza consolidata, documentando le attività analoghe realizzate nei tre anni precedenti;
- e) fotocopia di un documento di identità del titolare o rappresentante legale dell'azienda richiedente, in corso di validità.

Art. 6 - PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE NELL'ALBO

L'Albo dei fornitori di beni e servizi sarà aggiornato, con delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL, previa verifica delle domande presentate dalle imprese, unitamente alla documentazione allegata ed aggiornato con periodicità semestrale.

Art. 7 - MODIFICA DELL'ISCRIZIONE E DELL'ALBO

Le imprese possono chiedere di modificare e/o integrare l'iscrizione in una categoria o classe merceologica.

Il GAL si riserva la facoltà di aggiungere o diminuire il numero delle categorie e delle classi merceologiche previste.

Art. 8 - AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

L'Albo dei fornitori di beni e servizi sarà aggiornato con cadenza semestrale con le stesse modalità adottate con il presente Regolamento.

Qualora un'impresa avanzi domanda di inserimento nell'Albo successivamente alla data di scadenza del presente Regolamento, esclusivamente secondo le medesime modalità ivi stabilite, il GAL, verificato il possesso dei requisiti richiesti e desumibili dalle dichiarazioni fornite, provvederà semestralmente all'aggiornamento dell'Albo dei fornitori di beni e servizi, mediante l'inserimento delle domande nel frattempo pervenute nelle categorie merceologiche prescelte.

Art. 9 - CANCELLAZIONE E MODIFICHE

Si procederà all'eventuale cancellazione delle imprese dall'Albo dei fornitori di beni e servizi nei seguenti casi:

- qualora l'impresa non fornisca la prova del possesso dei requisiti richiesti nella lettera di invito, ovvero in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06;
- in caso di mancata sottoscrizione del contratto o per mancato o parziale adempimento del contratto per fatti imputabili all'aggiudicatario;
- grave e reiterata negligenza o malafede nell'esecuzione dei lavori e nella fornitura dei beni e dei servizi;
- fallimento, liquidazione, cessazione di attività;
- mancato riscontro a un invito o a una lettera ad offrire verificatosi per più di tre volte consecutive.



Nei casi sopra descritti il provvedimento di cancellazione dell'azienda interessata sarà comunicato, a mezzo raccomandata a.r.

L'azienda avrà un termine di giorni 7 dal ricevimento del provvedimento di cancellazione per depositare presso il GAL eventuali deduzioni.

Art. 10 - UTILIZZAZIONE DELL'ALBO

La scelta degli operatori/imprese da invitare è fatta dal GAL attingendo dall'Albo dei Fornitori, conformemente a quanto previsto dalle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i, da quelle contenute nel D. Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e da quanto previsto nel Manuale delle procedure di attuazione - Assi III e IV del Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 adottato dalla Regione Puglia. Qualora il numero delle imprese invitate a partecipare ad una gara d'appalto per ciascuna categoria merceologica sia inferiore a quello previsto dalla suddetta normativa, il GAL potrà comunque procedere all'aggiudicazione, anche nel caso di un'unica impresa fornitrice.

È altresì facoltà del GAL procedere ad apposita selezione tra soggetti non inseriti nell'elenco, qualora, per la peculiarità del servizio o della fornitura da affidare, si renda opportuno attingere a professionalità e competenze reperibili al di fuori dell'elenco di cui trattasi.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali verranno trattati secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003.

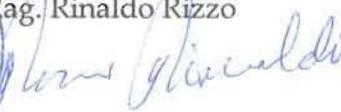
Art. 12 - INFORMAZIONI

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi presso la sede del GAL Capo S. Maria di Leuca in Piazza Pisanelli (Palazzo Gallone), 73039 Tricase (Le); Tel. 0833.545312 Fax 0833.545313, e-mail gal@galcapodileuca.it, Posta Elettronica Certificata: galcapodileuca@legalmail.it.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le disposizioni contenute nelle norme di legge vigenti in materia in quanto applicabili.

Il presente Regolamento viene pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL Capo S. Maria di Leuca "www.galcapodileuca.it" e sull'Albo pretorio del GAL.

Tricase, 13 Aprile 2012

 Vicepresidente del GAL
Rag. Rinaldo Rizzo


ALLEGATO 1
- FAC-SIMILE DI DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI -

Spett.le
GAL "Capo S. Maria di Leuca" srl
Piazza Pisanelli (Palazzo Gallone)
73039 Tricase (Le)

Oggetto: Iscrizione nell'ALBO DEI FORNITORI del GAL

La sottoscritta Azienda..... con sede in Via..... n.
P.IVA Tel. Fax email

CHIEDE

di essere iscritta nell'Albo dei fornitori del GAL Capo S. Maria di Leuca per le seguenti categorie:

- _____
- _____
- _____
- _____

A tal fine dichiara di possedere i requisiti richiesti come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente richiesta:

- certificato di iscrizione alla CCIAA di residenza in carta semplice, aggiornato alla data di presentazione della domanda, ovvero in mancanza dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni attestante che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del Codice degli appalti;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, nella quale si dichiara che l'azienda possiede un'adeguata capacità economica comprovata dal fatturato annuale dell'anno precedente;
- dimostrazione, resa con le modalità di cui all'art. 28 del DPR 34/2000, anche con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, di possedere adeguate capacità tecniche ed esperienza consolidata, documentando le attività analoghe realizzate nei tre anni precedenti;
- fotocopia di un documento di identità del titolare o rappresentante legale dell'azienda richiedente, in corso di validità.

_____ li _____

Firma e timbro



ALLEGATO 2 - ELENCO CATEGORIE E CLASSI MERCEOLOGICHE -

1. acquisto di apparecchiature e materiale, manutenzione e riparazione impianti elettrici, idraulici e termici;
2. acquisto, noleggio di apparecchiature e materiale, manutenzione e riparazione impianti tecnologici, impianti di telecomunicazione e sistemi informatici;
3. acquisto, anche in leasing, noleggio, installazione, assistenza e manutenzione di macchine e attrezzature per ufficio, comprese le macchine da stampa e le apparecchiature per sistemi di telecomunicazione;
4. acquisto, anche in leasing e noleggio, installazione e manutenzione di apparecchiature elettroniche in genere, di amplificazione, di registrazione e diffusione sonora, di allarme, di videosorveglianza, ecc.
5. acquisto, noleggio, posa in opera, manutenzione e riparazione di mobili, arredi e suppellettili;
6. acquisto, anche in leasing e noleggio, posa in opera, manutenzione e riparazione di arredi e attrezzature per aule e laboratori;
7. acquisto di materiali di cancelleria e di ufficio, compreso il materiale di consumo delle attrezzature d'ufficio, apparecchiature informatiche con relativi accessori e beni di consumo per funzionamento e manutenzione;
8. noleggio di automezzi, imbarcazioni, natanti, pontoni, ecc. e acquisto di pezzi di ricambio e accessori;
9. fornitura distributori automatici di alimenti e bevande;
10. fornitura e posa di cartellonistica, insegne, pannelli segnaletici per interni ed aree esterne;
11. fornitura con posa di tende da interno e da esterno e di altri complementi d'arredo;
12. acquisto di prodotti per l'igiene e la pulizia;
13. acquisto di materiale di ferramenta;
14. acquisto di libri, giornali, riviste, manuali, pubblicazioni in generale anche su supporto informatico e in abbonamento;
15. acquisto di banche dati italiane e straniere, anche in abbonamento;
16. fornitura di beni e materiali per la sicurezza sui luoghi di lavoro, per la protezione del personale e per l'adeguamento alle norme antinfortunistiche;
17. servizi assicurativi e di brokeraggio assicurativo;
18. servizi di autonoleggio, anche con conducente, servizio di taxi;
19. servizi di smaltimento dei rifiuti e di smaltimento dei beni di proprietà dichiarati "fuori uso";
20. servizi di pulizia e igienizzazione;
21. servizi di derattizzazione e disinfestazione di locali;
22. servizi di trasloco, trasporto, spedizione, imballaggio e facchinaggio;
23. spese per telefonia fissa, mobile e per la trasmissione dei dati;
24. spese postali, telegrafiche o per agenzie di recapito o corrieri, telefax;
25. spese per utenze (energia elettrica, acqua e gas);
26. servizi di rilegatura, di riproduzione, di editoria, di stampa e di pubblicità, compresa la pubblicità legale;
27. servizi di comunicazione e informazione;
28. servizi informatici, compresi i servizi di collegamento infotelematico di videoconferenza, gestione e manutenzione sito web, canoni informatici;
29. servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica;
30. servizi di interpretariato e traduzione;
31. servizio sostitutivo di mensa mediante l'acquisto di buoni pasto;
32. servizi contabili, fiscali, finanziari, bancari, assicurativi, e di consulenza tecnica, scientifica, ricerca e innovazione, economica ed amministrativa;



33. servizi di riscaldamento e condizionamento d'aria, compresa la pulizia e la manutenzione di impianti elevatori;
34. servizi allestimento e gestione mostre ed eventi culturali;
35. servizi di catalogazione e informazione turistica;
36. servizi di consulenza per la gestione degli strumenti di programmazione;
37. servizi connessi all'espletamento di concorsi, comprese le eventuali prove di preselezione;
38. servizi inerenti la formazione e l'aggiornamento del personale;
39. abbonamento a servizi di consulenza;
40. servizi di rilievo, aggiornamento ed elaborazione di dati territoriali, ambientali e cartografici;
41. servizi per la raccolta dati e per indagini e rilevazioni statistiche;
42. servizi medici e sanitari per accertamenti sanitari del personale del GAL;
43. servizi per spostamenti e soggiorno, anche all'estero, del Presidente, degli amministratori e del Direttore attinenti ai fini istituzionali del GAL;
44. servizi per spostamenti e soggiorno degli amministratori e del personale del GAL a convegni, iniziative, studi nell'ambito dei fini statutari o di singoli progetti.

