



FEASR



Regione Puglia



Aggiungi Valore al tuo
Territorio



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

Piano di Sviluppo Locale "CAPO DI LEUCA 2015"

Asse 4 - "Attuazione dell'impostazione LEADER"

Misura 4 - AZIONE 4.3.1.3. FUNZIONAMENTO DEL GAL



Capo di
S. Maria di Leuca
macchia
MEDITERRANEA

GAL CAPO S. MARIA DI LEUCA

REGOLAMENTO DELL'ALBO

DEGLI ESPERTI DI SETTORE E DEI CONSULENTI DEL GAL
(Approvato con modifiche con il Verbale del
Consiglio di Amministrazione del 30 Marzo 2012)



Il Gruppo di Azione Locale Capo S. Maria di Leuca s.r.l. (di seguito GAL)

Visto

- il Regolamento (CE) n. 1290/2005 del Consiglio, del 21 giugno 2005 relativo al finanziamento della politica agricola comune;
- il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio, del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- la Decisione del Consiglio del 20 febbraio 2006 relativo agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (periodo di programmazione 2007 - 2013);
- la Decisione del Consiglio del 19 giugno 2006 che stabilisce l'importo del sostegno comunitario allo sviluppo rurale per il periodo dal 1° gennaio 2007 al 31 dicembre 2013, la sua ripartizione annua e l'importo minimo da concentrare nelle regioni ammissibili all'obiettivo convergenza;
- il Regolamento (CE) n. 1320/2006 della Commissione del 3 settembre 2006 recante disposizioni per la transizione al regime di sostegno allo sviluppo rurale istituito dal regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- la Decisione della Commissione del 12 settembre 2006 recante fissazione della ripartizione annuale per stato membro dell'importo del sostegno comunitario allo sviluppo rurale per il periodo dal 1 gennaio 2007 al 31 dicembre 2013;
- il Regolamento (UE) n. 65/2011 della Commissione del 27 gennaio 2011 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;
- il Programma di Sviluppo Rurale Puglia 2007-2013, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 148 del 12 febbraio 2008, sul BURP n. 34 del 29 febbraio 2008;

PREMESSO

- che la Regione Puglia, in attuazione al PSR Puglia 2007-2013 - Misura 413 "Strategie di Sviluppo Locale" dell'Asse IV - "Attuazione dell'impostazione LEADER", ha approvato, con delibera della Giunta Regionale n. 1208 del 25.05.2010, il Piano di Sviluppo Locale "CAPO DI LEUCA 2015", presentato dal GAL Capo Santa Maria di Leuca, pubblicata sul BURP n°103 del 15.06.2010;
- che il GAL ha stipulato, in data 13/09/2010, la convenzione con la Regione Puglia finalizzata a dare piena attuazione al PSL;
- che il GAL, in attuazione del PSL, intende aggiornare l'Albo degli Esperti di Settore e dei Consulenti;
- che tale provvedimento garantisce il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità, efficacia ed economicità, ed è conforme alle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i, alle norme contenute nel D. Lgs. 165/2001 e a quanto previsto dal Manuale delle procedure di attuazione - Assi III e IV del Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 adottato dalla Regione Puglia;
- che il Consiglio di Amministrazione ha approvato il presente Regolamento in data 1 marzo 2011, successivamente modificato con Verbale del 30 marzo 2012;

DECRETA

l'aggiornamento dell'Albo degli Esperti di Settore e dei Consulenti del GAL, in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e s.m.i, in applicazione delle norme contenute nel D. Lgs. 165/2001 e in ottemperanza a quanto previsto dal *Manuale delle procedure di attuazione - Assi III e IV* - adottato dalla Regione Puglia, nonché dal proprio Regolamento Interno, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità, efficacia, economicità, parità e pari opportunità tra uomini e donne. L'Albo degli Esperti di Settore e dei Consulenti sarà a disposizione del GAL, che si riserva il diritto di scegliere i soggetti cui affidare o meno eventuali incarichi professionali ovvero sottoscrivere convenzioni per l'attuazione di progetti in relazione alle proprie future esigenze, nel quadro e nel rispetto del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Puglia.

L'inserimento nell'Albo degli Esperti di Settore e dei Consulenti non determina alcun diritto preconstituito a vantaggio dei professionisti stessi, non obbligandosi il GAL in nessun caso, ora per allora, nei confronti degli stessi.



Con il presente Regolamento non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o trattativa privata, né sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Albo degli Esperti di Settore e dei Consulenti si costituisce di varie aree specialistiche, riservandosi il GAL la facoltà di adottare di volta in volta le professionalità ritenute necessarie ed idonee all'attuazione del Piano di Sviluppo Locale.

1 - OGGETTO

Aggiornamento dell'Albo degli Esperti di Settore e dei Consulenti del GAL, al fine di disporre di professionisti, con specifiche competenze da impiegare nelle varie aree di interesse del PSL:

ESPERTI DI SETTORE

- supporto tecnico/economico alle attività svolte dal GAL, durante tutte le fasi connesse alle domande di aiuto, alle domande di pagamento ed al collaudo dei progetti presentati;
- controllo ex ante, in itinere, ed ex post dei progetti;
- controlli in loco degli interventi realizzati per accertamento di regolare esecuzione degli stessi;
- accertamento di spesa;
- attività di analisi ambientale, controllo e gestione qualità e sicurezza;
- attività di analisi e studi sulla sostenibilità ambientale;
- certificazione di qualità e certificazione agroalimentare;
- servizi connessi con l'istruttoria, l'assistenza tecnica e l'approvazione delle offerte pervenute a seguito di bando/avviso per la fornitura di beni e servizi o per la realizzazione di interventi a regia diretta e regia diretta in convenzione.

CONSULENTI

- consulenza giuridica, con particolare riferimento alla normativa e all'azione della PPAA e dei fondi strutturali in genere e dello sviluppo rurale;
- consulenza contabile, fiscale, tributaria, lavoristica e societaria;
- progettazione ed assistenza per lo sviluppo di impresa;
- assistenza tecnica ai beneficiari del PSL;
- consulenza per la gestione economica e finanziaria delle piccole e medie imprese;
- assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione, progettazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale;
- traduzioni ed interpretariato in lingue straniere;
- assistenza tecnico-informatica;
- assistenza in ordine al monitoraggio fisico-finanziario e procedurale;
- consulenza nel settore del marketing territoriale e comunicazione;
- gestione, valorizzazione e promozione delle risorse culturali;
- consulenza strategica e/o di processo finalizzata alla valutazione e all'analisi degli obiettivi generali e specifici del PSL, delle modalità di realizzazione degli stessi, nonché di eventuali correttivi necessari, in relazione al cronoprogramma del Piano;
- consulenza specialistica finalizzata all'attuazione delle singole misure del Piano di Sviluppo Locale;
- consulenza riguardante le iniziative e le modalità per l'integrazione delle Misure e delle azioni finalizzate al rafforzamento delle reti tematiche e del loro accesso al mercato;
- attività di progettazione, di consulenza strategica e/o di processo nell'ambito delle attività di cooperazione interterritoriale e transnazionale previste nel Piano di Sviluppo Locale.

L'Albo degli Esperti di Settore e dei Consulenti sarà utilizzato dal GAL quale strumento di identificazione delle professionalità necessarie per una corretta e funzionale attuazione del PSL, e per il



perseguimento degli obiettivi cui non possa farsi fronte mediante l'utilizzo del personale già presente nella struttura tecnica del GAL. Gli esperti di settore ed i consulenti individuati di volta in volta, dovranno, inoltre, fornire un supporto funzionale al Consiglio di Amministrazione, al Direttore e allo staff tecnico del GAL.

Resta ferma la facoltà del GAL, di invitare o interpellare anche altri soggetti ritenuti idonei, oltre agli iscritti al suddetto albo quando si tratti di prestazioni professionali, per le quali lo stesso, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto agli esperti di settore ed ai consulenti iscritti.

In relazione alla specificità delle singole prestazioni professionali da affidare, il GAL si riserva, inoltre, di prescrivere ulteriori condizioni e requisiti per l'ammissione alla presentazione delle offerte da parte degli invitati.

2 - REQUISITI MINIMI PER L'ISCRIZIONE

I soggetti aspiranti all'inserimento nel presente Albo degli Esperti di Settore e dei Consulenti, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi per l'iscrizione:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) assenza di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta dell'art. 144 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- e) assenza nell'esercizio della propria attività professionale di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- f) non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
- g) possesso di specifiche e consolidate competenze ed esperienze coerenti con le aree per cui si richiede l'iscrizione all'albo e coerenti con le varie aree d'intervento previste nel Piano di Sviluppo Locale.

Dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- laurea in ingegneria, laurea in architettura e titoli di studio equipollenti (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale);
- laurea in scienze agrarie e forestali, laurea in biologia e titoli di studio equipollenti (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale);
- laurea in conservazione dei beni culturali (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale);
- laurea in giurisprudenza, laurea in economia e commercio e titoli di studio equipollenti (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale);
- laurea in scienze politiche, sociologia e titoli di studio equipollenti (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale);
- laurea in scienze della comunicazione (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale);
- laurea in lingue e letterature straniere e/o madrelingue (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale);
- diploma di geometra;
- diploma di perito agrario;
- diploma di ragioniere.

I richiedenti, inoltre, devono essere iscritti, laddove istituito, nel relativo ordine professionale.

I candidati che non sono in possesso di apposito titolo di studio, possono chiedere l'iscrizione all'albo degli esperti di settore e dei consulenti, purché dimostrino di aver acquisito specifiche competenze e consolidata esperienza nelle relative aree di interesse del PSL per le quali viene richiesta l'iscrizione.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.



L'iscrizione all'Albo degli Esperti di Settore e dei Consulenti può essere richiesta anche da società di professionisti. In tal caso i requisiti devono essere posseduti dal legale rappresentante e/o dai dipendenti/collaboratori della società.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ciascun candidato può presentare istanza d'iscrizione all'Albo degli Esperti di Settore e dei Consulenti utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Regolamento (Allegato unico), debitamente compilato e sottoscritto.

L'istanza deve essere corredata da:

- *curriculum vitae* (formato europeo) datato, autografato in ogni pagina e corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dall'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum, ove sia indicato, tra l'altro, l'elenco degli incarichi svolti negli ultimi 5 anni, suddivisi per tipologia di attività, nonché la sottoscrizione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 sulla protezione dei dati personali;
- copia fotostatica fronte retro del documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale il professionista attesti di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 51 e 52 del DPR 554/99;
- dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi congiunti con altri professionisti scelti dal GAL.

Per gli studi associati e/o società:

- lista degli esperti che si intendono attivare in caso di eventuale conferimento di incarico;
- curriculum vitae in formato europeo datato, autografato in ogni pagina e corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dall'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum di ciascun professionista;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da cui risulti che il rappresentante legale della società, o il soggetto richiedente nel caso di studio associato:
 - a) non si trovi nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 51 e 52 del DPR 554/99;
 - b) attesti, laddove prevista, l'iscrizione alla Camera di Commercio;
- descrizione analitica delle prestazioni di servizio effettuate negli ultimi 5 anni, evidenziando le attività svolte nell'area specifica per cui si richiede inserimento nell'albo;
- copia fotostatica fronte retro del documento di riconoscimento in corso di validità e autografata da chi sottoscrive la domanda e/o da chi presenta il curriculum;
- dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi congiunti con altri professionisti scelti dal GAL;

Nell'istanza devono essere riportati tutti gli elementi utili ad identificare i requisiti richiesti dal presente Regolamento. Il GAL si riserva comunque la facoltà di assumere ulteriori informazioni per confermare o ampliare le notizie fornite.

La domanda ed i suoi allegati devono essere redatti in lingua italiana ed essere contenuti in un *unico plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura*. Il plico contenente la domanda d'iscrizione e la relativa documentazione deve essere inviata esclusivamente *a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento*, al seguente indirizzo: GAL CAPO S. MARIA DI LEUCA s.r.l. - Piazza Pisanelli (Palazzo Gallone) - 73039 Tricase (LE), entro e non oltre il 15 Maggio 2012. Farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione.

All'esterno della busta deve essere riportata la dicitura: "ALBO DEGLI ESPERTI DI SETTORE E DEI CONSULENTI - PSL CAPO DI LEUCA 2015".

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.



Il GAL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4 - PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE NELL'ALBO DEGLI ESPERTI DI SETTORE

All'Albo degli Esperti di Settore e dei Consulenti saranno iscritti, previa verifica della regolarità formale, e secondo l'ordine di arrivo della domanda di iscrizione all'Albo, i soggetti che risultino in possesso dei requisiti richiesti, mediante approvazione del medesimo Albo da parte del GAL.

Ai soggetti inseriti nell'Albo degli Esperti di Settore e dei Consulenti verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione mediante affissione dell'elenco sull'Albo pretorio e sul sito web istituzionale del GAL.

L'iscrizione nell'Albo degli Esperti di Settore e dei Consulenti non vincola il GAL al conferimento di incarichi, restando nella piena facoltà dello stesso di disporre per alcune attività professionali del personale già in forza al GAL.

5 - AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEGLI ESPERTI DI SETTORE

L'Albo degli Esperti di Settore e dei Consulenti sarà aggiornato con cadenza semestrale con le stesse modalità adottate con il presente Regolamento.

Qualora un soggetto avanzi domanda di inserimento nell'Albo successivamente alla data di scadenza del presente Regolamento, esclusivamente secondo le medesime modalità ivi stabilite, il GAL, verificato il possesso dei requisiti richiesti e desumibili dalle dichiarazioni fornite, provvederà semestralmente all'aggiornamento dell'Albo degli Esperti di Settore e dei Consulenti, mediante l'inserimento delle domande nel frattempo pervenute nelle specifiche aree di interesse prescelte.

6 - CANCELLAZIONE E MODIFICHE

Si procederà all'eventuale cancellazione dall'Albo degli Esperti di Settore e dei Consulenti nei seguenti casi:

- qualora il soggetto interessato non fornisca la prova del possesso dei requisiti richiesti nella lettera di invito, ovvero in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06;
- in caso di mancata sottoscrizione del contratto di incarico o per mancato o parziale adempimento del contratto per fatti imputabili al professionista incaricato;
- grave e reiterata negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione professionale prevista nel contratto;
- cessazione dell'attività;
- mancato riscontro a un invito o a una comunicazione verificatasi per più di tre volte consecutive.

Nei casi sopra descritti il provvedimento di cancellazione dell'esperto interessato sarà comunicato, a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento.

L'esperto avrà un termine di giorni 7 dal ricevimento del provvedimento di cancellazione per depositare presso il GAL eventuali deduzioni.

7 - UTILIZZAZIONE DELL'ELENCO

La scelta dei professionisti da invitare è fatta dal GAL attingendo dall'Albo degli Esperti di Settore e dei Consulenti, conformemente a quanto previsto dalle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i., da quelle contenute nel D. Lgs. 165/2001 e da quanto previsto dal Manuale delle procedure di attuazione - Assi III e IV del Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 adottato dalla Regione Puglia.



In particolare, l'affidamento di eventuali incarichi di collaborazione professionale, regolato da apposito e successivo atto convenzionale nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico da parte del GAL, avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto dei seguenti parametri:

- tipologia dell'incarico da affidare;
- rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione;
- rotazione, ove possibile, degli incarichi;
- disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

Qualora nell'Albo degli Esperti di Settore e dei Consulenti per specifiche competenze tecniche valutate sulla base dei curricula allegati non sia presente alcun professionista iscritto, il GAL può procedere a chiamata diretta di altro soggetto di comprovata esperienza, seppure non iscritto nel suddetto Albo.

8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione dell'Albo degli esperti di settore e dei consulenti e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

9 - PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente Regolamento sarà pubblicato mediante affissione dello stesso sull'Albo pretorio e sul sito web istituzionale del GAL "Capo S. Maria di Leuca" (www.galcapodileuca.it).

Per informazioni e/o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi presso la sede del **Gruppo d'Azione Locale (GAL) Capo S. Maria di Leuca s.r.l. - Piazza Pisanelli (Palazzo Gallone) - 73039 Tricase (Le)** tel. 0833.545312, fax 0833.545313, e-mail: gal@galcapodileuca.it. Posta Elettronica Certificata: galcapodileuca@legalmail.it

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento valgono le disposizioni contenute nelle legge vigenti in materia, in quanto applicabili.

Responsabile del procedimento è il Direttore del GAL, Dott. Giosuè Olla Atzeni.

Tricase, 13 Aprile 2012



Il Vicepresidente del GAL
Rag. Rinaldo Rizzo

ALLEGATO UNICO
DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO
DEGLI ESPERTI DI SETTORE E DEI CONSULENTI DEL GAL
- FAC-SIMILE DI DOMANDA DI ISCRIZIONE -

Spett. le GAL "Capo S. Maria di Leuca" srl
Piazza Pisanelli (Palazzo Gallone)
73039 TRICASE (LE)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
il ____/____/____ residente in _____ via/piazza _____
n° _____ C.F. _____, in qualità di
(barrare la casella di interesse)

professionista con sede in _____
via/piazza _____ n. _____, C.A.P. _____ Partita IVA:
_____ Tel. _____, Fax _____, e-mail _____

in caso di società/studio associato _____ con sede legale
in _____, via/piazza _____ n. _____, C.A.P. _____ C.F. _____
_____ Partita IVA: _____ Codice
attività _____, Tel. _____ Fax _____, e-mail _____

CHIEDE

- di essere iscritto nell'Albo degli Esperti di Settore e dei Consulenti del GAL "Capo S. Maria di Leuca s.r.l.", nelle seguenti aree di interesse del PSL "CAPO DI LEUCA 2015":

ESPERTI DI SETTORE (barrare una o più caselle)

- supporto tecnico/economico alle attività svolte dal GAL, durante tutte le fasi connesse alle domande di aiuto, alle domande di pagamento ed al collaudo dei progetti presentati;
- controllo ex ante, in itinere, ed ex post dei progetti;
- controlli in loco degli interventi realizzati per accertamento di regolare esecuzione degli stessi;
- accertamento di spesa;
- attività di analisi ambientale, controllo e gestione qualità e sicurezza;
- attività di analisi e studi sulla sostenibilità ambientale;
- certificazione di qualità e certificazione agroalimentare;
- servizi connessi con l'istruttoria, l'assistenza tecnica e l'approvazione delle offerte pervenute a seguito di bando/avviso per la fornitura di beni e servizi o per la realizzazione di interventi a regia diretta e regia diretta in convenzione.

CONSULENTI (barrare una o più caselle)

- consulenza giuridica, con particolare riferimento alla normativa e all'azione della PPAA e dei fondi strutturali in genere e dello sviluppo rurale;
- consulenza contabile, fiscale, tributaria, lavoristica e societaria;
- progettazione ed assistenza per lo sviluppo di impresa;
- assistenza tecnica ai beneficiari del PSL;
- consulenza per la gestione economica e finanziaria delle piccole e medie imprese.



- assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione, progettazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale;
- traduzioni ed interpretariato in lingue straniere;
- assistenza tecnico-informatica;
- assistenza in ordine al monitoraggio fisico-finanziario e procedurale;
- consulenza nel settore del marketing territoriale e comunicazione;
- gestione, valorizzazione e promozione delle risorse culturali;
- consulenza strategica e/o di processo finalizzata alla valutazione e all'analisi degli obiettivi generali e specifici del PSL, delle modalità di realizzazione degli stessi, nonché di eventuali correttivi necessari, in relazione al cronoprogramma del Piano;
- consulenza specialistica finalizzata all'attuazione delle singole misure del Piano di Sviluppo Locale;
- consulenza riguardante le iniziative e le modalità per l'integrazione delle Misure e delle azioni finalizzate al rafforzamento delle reti tematiche e del loro accesso al mercato;
- attività di progettazione, di consulenza strategica e/o di processo nell'ambito delle attività di cooperazione interterritoriale e transnazionale previste nel Piano di Sviluppo Locale.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A

di possedere i requisiti generali richiesti dal presente Regolamento ed in particolare:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta dell'art. 144 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- e) assenza nell'esercizio della propria attività professionale di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- f) non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
- g) conoscenza di un'altra lingua comunitaria (_____) e conoscenza e utilizzo del P.C.;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data _____;
- i) di avere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- j) di non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'attività professionale è stabilita;

Allega alla presente:

- *curriculum vitae* (formato europeo) datato, autografato in ogni pagina e corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dall'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum, ove sia indicato, tra l'altro, l'elenco degli incarichi svolti negli ultimi 5 anni, suddivisi per tipologia di attività, nonché la sottoscrizione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 sulla protezione dei dati personali;
- copia fotostatica fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità e autografato;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale il professionista attesti di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 51 e 52 del DPR 554/99;
- dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi congiunti con altri professionisti scelti dal GAL.



Per gli studi associati e/o società:

- lista degli esperti che si intendono attivare in caso di eventuale conferimento di incarico;
- curriculum vitae in formato europeo datato, autografato in ogni pagina e corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dall'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum di ciascun professionista;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da cui risulti che il rappresentante legale della società, o il soggetto richiedente nel caso di studio associato:
 - a) non si trovi nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 51 e 52 del DPR 554/99;
 - b) attesti, laddove prevista, l'iscrizione alla Camera di Commercio;
- descrizione analitica delle prestazioni di servizio effettuate negli ultimi 5 anni, evidenziando le attività svolte nell'area specifica per cui si richiede inserimento nell'albo;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità e sottoscritto, da chi sottoscrive la domanda e/o da chi presenta il curriculum;
- dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi congiunti con altri professionisti scelti dal GAL;

Luogo e Data _____

Firma e timbro

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003

Io sottoscritto/a _____ in qualità di _____ dichiaro di essere informato/a che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, tutti i dati inclusi nella documentazione oggetto della domanda di iscrizione nell'Albo degli esperti di settore e dei consulenti sono necessari per le finalità di gestione dello stesso e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Titolare del trattamento dei dati è il G.A.L. Capo S. Maria di Leuca srl.

Luogo e Data _____

Firma e timbro

