



FEASR

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE DEL VENETO

Regione del Veneto
Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013
Asse 4 Leader

GAL Terre di Marca
Programma di Sviluppo Locale 2007-2013
per Borghi e Campagne



BANDO PUBBLICO GAL		Approvato con deliberazione del CdA n. 31 del 28 luglio 2010
Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013 – Asse 4 Leader		
8/TV – GAL Terre di Marca soc. cons. a r. l.		
Titolo del PSL	per Borghi e Campagne	
Tema Centrale	i Cammini del Cuore nelle Terre di Marca	
Linea Strategica	2	Qualificare il turismo rurale attraverso la realizzazione di strutture, servizi e la promozione delle attività di offerta turistica integrata
	4	Qualificare il potenziale umano orientando gli operatori locali al raggiungimento degli obiettivi previsti per il turismo rurale sostenibile
MISURA	331	Formazione e informazione per gli operatori economici delle aree rurali
AZIONE	1	Interventi a carattere collettivo di formazione/informazione, educazione ambientale e sul territorio

1. DESCRIZIONE DELLA MISURA/SOTTOMISURA/AZIONE

1.1. Descrizione generale

Lo sviluppo socio-culturale ed economico di un territorio si raggiunge anche attraverso la qualificazione del potenziale umano. Il Programma di Sviluppo Locale del GAL Terre di Marca in coerenza con i propri obiettivi prevede, attraverso la presente Misura, la realizzazione di iniziative di formazione e di informazione indirizzate agli operatori economici delle aree rurali (operatori agrituristici, operatori del turismo rurale). In particolare la formazione di operatori per accrescere le capacità professionali, le conoscenze e le competenze adeguate per fornire servizi di qualità ai turisti, migliorare la capacità gestionale delle aziende e valorizzare le risorse ambientali e culturali che il territorio offre.

L'azione nello specifico è orientata al sostegno di interventi a carattere collettivo di formazione attraverso specifici corsi (in aula, in campo e in modalità e-learning) e di informazione (seminari, convegni, sessioni divulgative).

Le tematiche ammissibili nell'ambito delle iniziative di formazione e informazione sono le seguenti:

- diversificazione (fattorie polifunzionali, agriturismo, energie rinnovabili da fonti agroforestali);
- turismo rurale;
- servizi essenziali (servizi sociali, impianti biomasse, accesso ICT);
- tutela e riqualificazione patrimonio rurale (patrimonio rurale).

1.2. Obiettivi

L'Azione è diretta al miglioramento dell'offerta del sistema turistico rurale del territorio del GAL Terre di Marca attraverso la qualificazione del capitale umano.

Gli obiettivi operativi sono i seguenti:

- migliorare e sviluppare le conoscenze relative alle nuove modalità di informazione e comunicazione attraverso l'apprendimento di competenze digitali, l'apprendimento in linea (e-learning), l'adozione del commercio elettronico per la valorizzazione dei prodotti agricoli e forestali;
- sviluppare le capacità e le competenze per il riorientamento produttivo finalizzato alla diversificazione aziendale in attività non agricole;
- sviluppare le capacità e le informazioni relative alla valorizzazione del paesaggio e delle risorse locali, al turismo sostenibile, alle attività economiche di tipo ricreativo-culturale e sociale legate a pratiche tradizionali e di qualità, ai servizi ambientali e alla tutela del territorio.

1.3. Ambito territoriale di applicazione

Ambito territoriale designato del GAL nella Provincia di Treviso rappresentato dai Comuni di: Cessalto, Chiarano, Fontanelle, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Gorgo al Monticano, Mansuè, Meduna di Livenza, Monastier di Treviso, Motta di Livenza, Ormelle, Orsago, Portobuffolè, Roncade, Salgareda e Zenson di Piave.

2. SOGGETTI RICHIEDENTI

2.1. Soggetti richiedenti

Organismi di formazione accreditati

2.2. Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti

Iscrizione elenco regionale organismi formazione accreditati per l'ambito di attività di formazione continua ai sensi della Legge regionale 9 agosto 2002 n. 19

3. INTERVENTI AMMISSIBILI

3.1. Tipo di interventi

1. Iniziative di tipo formativo (25/200 ore): corsi di formazione e aggiornamento in presenza, in aula e in campo, e a distanza (con modalità e-learning)
2. Iniziative di tipo informativo (8/24 ore): conferenze, seminari e sessioni divulgative

3.2. Condizioni di ammissibilità degli interventi

1. Sede degli interventi nell'Ambito territoriale designato del GAL.
2. Gli interventi devono essere caratterizzati da omogeneità tematica e coerenza con le misure attivate nell'ambito dell'Asse 3 del PSR.
3. Gli interventi devono essere programmati nell'ambito di progetti articolati in più iniziative e con riferimento a più tematiche di cui al successivo punto 4.
4. Tematiche ammissibili:
 - diversificazione (fattorie polifunzionali, agriturismo, energie rinnovabili da fonti agroforestali);
 - turismo rurale;
 - servizi essenziali (servizi sociali, impianti biomasse, accesso ICT);
 - tutela e riqualificazione patrimonio rurale (patrimonio rurale).

ALLEGATO A alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 28 luglio 2010

In ogni caso le attività di formazione e informazione dovranno necessariamente trattare aspetti e problematiche relative ai settori operanti nell'ambiente rurale, quali il turistico in ambito rurale con particolare riferimento ai seguenti contenuti:

- itinerari rurali;
- paesaggio e architettura rurale;
- tecnologie per l'informazione e la comunicazione in ambito turistico.

5. Requisiti dei partecipanti agli interventi:

- devono risiedere o operare nell'Ambito territoriale designato del GAL;
- devono essere imprenditori agricoli e membri della famiglia agricola, oppure operatori economici, ivi compreso il relativo personale dipendente, coinvolti nell'ambito delle iniziative dell'Asse 3 del PSR

6. Non sono ammessi corsi e tirocini che rientrano in cicli normali dell'insegnamento medio o superiore.

3.3. Impegni e prescrizioni operative

1. Gli interventi devono essere realizzati secondo quanto previsto al paragrafo 6 - *Disposizioni e prescrizioni operative specifiche* e nel paragrafo 8 - *Allegato tecnico* alla DGR n. 2595/2009 - Allegato A e successive modifiche ed integrazioni.
2. Tutte le iniziative e gli strumenti informativi attivati nell'ambito e a supporto degli interventi finanziati dalla presente misura, anche in relazione agli eventuali obblighi specifici di informazione a carico dei soggetti beneficiari (cartelloni e targhe informative, materiali e supporti informativi) o comunque alle attività informative messe in atto delle risorse del PSR, devono essere realizzate secondo le disposizioni previste dalla apposite "Linee guida per l'informazione e l'utilizzo dei loghi" approvate con Decreto n. 13 del 19 giugno 2009 della Direzione Piani e programmi settore primario, Autorità di Gestione del PSR, disponibili sul sito Internet della Regione, nella sezione (Economia > Agricoltura-Foreste > Sviluppo Rurale > Programmazione 2007 -2013 > Informazione e pubblicità)

3.4. Spese ammissibili

INTERVENTO	SPESA
Tutte le tipologie di interventi*	Attività di progettazione, coordinamento e realizzazione iniziative
	Attività docenza e tutoraggio
	Noleggio attrezzature e acquisto materiale didattico a supporto delle iniziative
	Acquisto materiale di consumo per esercitazioni
	Affitto e noleggio di aule e strutture didattiche
	Spese generali

* Si fa riferimento ai parametri e alle condizioni contenute al punto 3.1.1 Spese ammissibili del paragrafo 3 Interventi ammissibili dell'Allegato A alla DGR n. 2595/2009.

4. PIANIFICAZIONE FINANZIARIA

4.1. Importo messo a bando

L'importo complessivo messo a bando è pari a 55.000,00 euro.

4.2. Livello ed entità dell'aiuto

Per la realizzazione delle iniziative è previsto un contributo del 100% della spesa ammissibile.

4.3. Limiti di intervento e di spesa

Il costo orario massimo delle iniziative è pari a 160,00 euro per le attività formative e 190,00 euro per le attività informative.

Il limite massimo di spesa ammissibile per ciascun soggetto richiedente è pari a 27.500,00 euro.

4.4. Termini e scadenze per l'esecuzione degli interventi

L'esecuzione delle operazioni e l'effettuazione delle relative spese dovrà avvenire entro 18 mesi con decorrenza dalla data di pubblicazione del decreto di finanziabilità delle operazioni sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

5. CRITERI DI SELEZIONE

5.1. Criteri di priorità e punteggi

Al fine della selezione dei beneficiari, vengono riconosciuti i seguenti elementi di priorità e i relativi punteggi.

	CRITERIO	SPECIFICHE	PUNTEGGI
A	Ricaduta operativa sul territorio degli interventi proposti: priorità in funzione del grado di ruralità del comune interessato sulla base del criterio OCSE (n.abitanti/kmq) (secondo i parametri di cui all'Allegato 1 - <i>Elenco Comuni</i> del Veneto del PSR)	Il punteggio è attribuito quando la sede delle iniziative formative e informative è ubicata all'interno dei seguenti Comuni: Cessalto, Gorgo al Monticano, Monastier di Treviso e Portobuffolè.	Punti 1,25 per ogni comune fino ad un massimo di 5 punti
B	Caratterizzazione dell'intervento in base alla tematica trattata	Il punteggio è attribuito quando la proposta prevede iniziative riferite ad almeno 3 delle seguenti tematiche: <ul style="list-style-type: none"> • diversificazione (fattorie polifunzionali, agriturismo, energie rinnovabili da fonti agroforestali); • turismo rurale; • servizi essenziali (servizi sociali, impianti biomasse, accesso ICT); tutela e riqualificazione patrimonio rurale (patrimonio rurale)	Punti 30 per iniziative riferite ad almeno 3 tematiche. Punti 40 per iniziative riferite a 4 tematiche.
C	Interventi rivolti esclusivamente ad operatori donna	Il punteggio è attribuito quando almeno un'iniziativa è rivolta esclusivamente a partecipanti donne	Punti 5
D	Certificazione di qualità relativa ad attività di formazione possedute dall'organismo di formazione	Il punteggio è attribuito quando il progetto è proposto da un organismo in possesso di certificazione del sistema di qualità ISO 9001 relativo ad attività di formazione	Punti 20

Sulla base di tali elementi, viene attribuito a ciascuna domanda il punteggio finale fino ad un massimo di punti 70.

5.2. Condizioni ed elementi di preferenza

	CRITERIO	SPECIFICHE
1	Rapporto ore di formazione/totale ore progetto	Ordine decrescente

6. DOMANDA DI AIUTO

6.1. Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto

Al fine di accedere agli aiuti previsti dalla presente Misura, il richiedente dovrà presentare la domanda di aiuto **entro 90 (novanta) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto**, secondo le modalità previste da AVEPA. Il GAL renderà nota la data di scadenza del presente bando nel proprio sito web all'indirizzo www.galterredimarca.it, contestualmente alla pubblicazione sul BURV.

6.2. Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

1. Copia documento d'identità in corso di validità, qualora la sottoscrizione della domanda non avvenga con le altre modalità previste dal comma 3 dell'articolo 38 del DPR n. 445/2000
2. Scheda richiesta punteggio (contenuta nel modello di domanda)
3. Documentazione comprovante il punteggio richiesto (specificata nel bando)
4. Eventuali altri documenti ritenuti utili a supporto del programma formativo, anche in relazione ad eventuali attestazioni relative a titoli di merito
5. Progetto formativo (secondo la modulistica e le modalità previste da AVEPA) su supporto cartaceo e file informatico.

I documenti di cui al punto 1, 2, 3 e 5 sono considerati essenziali e pertanto la loro mancata presentazione unitamente alla domanda di aiuto comporta la non ammissibilità della domanda.

Ai fini della determinazione del punteggio da assegnare alla domanda, in riferimento al precedente punto 3, l'elemento di priorità relativo alla lettera E del paragrafo 5.1 del presente bando deve essere comprovato da specifica documentazione.

7. DOMANDA DI PAGAMENTO

7.1. Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento

AVEPA avrà cura di predisporre e rendere disponibile la modulistica e le modalità per l'erogazione dell'aiuto.

7.2. Documentazione da allegare alla domanda di pagamento

1. Elenco della documentazione a giustificazione della spesa sostenuta (secondo la modulistica predisposta da AVEPA);
2. Copia dei giustificativi di pagamento (fatture, bonifici, ricevute bancarie, assegni di c/c bancario o postale non trasferibili, estratti conto bancari o postali) secondo quanto prescritto dal Documento Indirizzi Procedurali Allegato A alla DGR 4083/2009 e s.m.i;
3. Documentazione attestante lo svolgimento di ogni singola iniziativa secondo la modulistica e le modalità previste da AVEPA;
4. Dichiarazioni relative ad impegni ed obblighi previsti dalla specifica misura.

8. INFORMAZIONI E RIFERIMENTI

Per eventuali informazioni gli interessati, previo appuntamento, potranno rivolgersi agli uffici del GAL Terre di Marca, tel.: 0422.208071, fax: 0422.506339, e-mail: galterredimarca@gmail.com c/o Municipio di Gorgo al Monticano via Postumia Centro, 77 – 31040 Gorgo al Monticano Treviso o consultare il sito web all'indirizzo www.galterredimarca.it sezione bandi. Sono inoltre disponibili informazioni all'indirizzo www.avepa.it sezione bandi e all'indirizzo www.regione.veneto.it/agricoltura sezione sviluppo rurale.

Riferimenti normativi

Delibera della Giunta Regionale n. 545/2009 con quale è stata selezionata la candidatura del GAL Terre di Marca e approvato il relativo PSL 2007-2103

ALLEGATO A alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 28 luglio 2010

Delibera della Giunta Regionale n. 4082/2009 con la quale è stato adottato il nuovo testo del PSR 2007-2013

Allegato A "Indirizzi Procedurali" di cui alla Delibera della Giunta Regionale n. 4083/2009

Riferimenti utili per la consultazione

Programma di Sviluppo Locale "per Borghi e Campagne" 2007-2013 del GAL Terre di Marca consultabile all'indirizzo web:

[http://www.galterredimarca.it/programma%20di%20sviluppo%20laocale/programma %20di%20sviluppo%20locale.htm](http://www.galterredimarca.it/programma%20di%20sviluppo%20laocale/programma%20di%20sviluppo%20locale.htm)