Unione Europea
"Fondo Europeo Agricolo
Per lo sviluppo Rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali"

Mi.P.A.A.F.

Regione Calabria
Assessorato Agricoltura
Foreste e Forestazione

Approccio LEADER

Autorità di Gestione

GAL ALTO JONIO FEDERICO II
Via Falabella, 1 – 87071 – Amendolara Marina (CS)
Tel. 0981.915228 – E-mail: galajc2@tiscali.it
Sito web: www.galaltojonio.it

PIANO DI SVILUPPO LOCALE
FEDERICO II "UN PERCORSO TRA STORIA, PROFUMI E SAPORI"

ASSE IV - APPROCCIO LEADER

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST PER CONSULENTI, TECNICI ED ESPERTI

(Delibera del CdA del 16/02/2011)

Art. 1
(Costituzione di una short list di consulenti, tecnici ed esperti)

Il GAL Alto Jonio Federico II intende costituire una short list di consulenti, tecnici ed esperti di diversa esperienza e competenza, per l'eventuale conferimento di incarichi di collaborazione e di consulenza durante le varie fasi di sviluppo delle iniziative legate all'attuazione del PSL nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità, efficacia, economicità, parità e pari opportunità tra uomini e donne.
L'inserimento nella short list non determina alcun diritto precostituito a vantaggio dei professionisti stessi, non obbligandosi il GAL in nessun caso, ora per allora nei confronti degli stessi. Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o trattativa privata, ne sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. La short list si costituisce di varie aree specialistiche, riservandosi il GAL la facoltà di adottare di volta in volta le professionalità ritenute necessarie ed idonee all'attuazione del Piano di Sviluppo Locale.

Art. 2
(Aree tematiche)

Gli interessati dovranno possedere competenze professionali nell'ambito di una o più delle seguenti aree tematiche:

ICT (Information and Communication Technology)

- sistemi informativi territoriali
- sistemi di gestione dei flussi documentali
- infrastrutture complesse per l'interoperabilità e la cooperazione applicativa
- sicurezza delle reti e dei sistemi informativi
- portali e servizi di rete
- software open source per l'utilizzo di progetti informatici
- nuove tecnologie di comunicazione (es. Voice Over IP, Wi-Fi, ecc.)

Area tecnico - scientifica

- attività di assistenza nella redazione di progetti complessi per lo sviluppo locale e rurale;
- progettazione e sviluppo di programmi complessi e integrati per lo sviluppo del territorio;
- progettazione e gestione di interventi educativi/formativi con particolare riferimento ai settori culturali ed ambientali, del turismo e del turismo rurale;
- certificazione di qualità e certificazione agroalimentare;

Promozione e Marketing territoriale

- ricerca, studio e gestione dei processi di marketing territoriale;
- promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali, ambientali e turistici;
- analisi dei bisogni e progettazione di programmi promozionali;
- pianificazione strategica e marketing di carattere pubblico/privato;
- definizione delle strategie, dei target, delle metodologie per la promozione dell'offerta;
- turistico-ambientale integrata;
- gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali (storia, tradizioni,
- enogastronomia);
- analisi, progettazione e programmazione economica applicabili a filiere e comparti produttivi;
- attività di coordinamento di progetti in ambito filiere e comparti produttivi;

Sviluppo locale

- analisi statistica dei contesti economici e territoriali;
- analisi e programmazione economica applicata a livello territoriale e settoriale;
- valutazione di programmi e analisi di fattibilità di progetti;
- gestione delle attività in sistemi di partenariato per lo sviluppo locale;
- ambiente e tutela del territorio, sviluppo sostenibile;
- beni culturali e patrimonio storico-architettonico;
- analisi, progettazione e programmazione economica applicabili a filiere e comparti produttivi;
- attività di coordinamento di progetti in ambito filiere e comparti produttivi;
- attività di coordinamento di progetti integrati in ambito turistico;
- animazione economica in ambito settoriale con capacità di analisi competitiva.

Area Comunicazione, relazioni pubbliche

- informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella;
- costruzione di reti di partenariati;
- progettazione e assistenza in ambito di comunicazione e pubbliche relazioni;
- Ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione;
- gestione di iniziative di comunicazioni istituzionali rivolte ai cittadini, associazioni e altri enti, nonché ai mezzi di comunicazione di massa, relazioni con l'utenza e l'associazionismo;

- organizzazione e gestione di manifestazioni istituzionali ed eventi speciali;
- relazioni esterne di natura negoziale con l'animazione economica e la comunicazione pubblica,
- Traduzioni ed interpretariato nelle lingue straniere;

Art. 3
(Modalità di presentazione delle domande)

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione alla short list presentando:

- Domanda redatta secondo lo schema dell'Allegato 2 del presente avviso indicando l'area tematica di competenza
- Curriculum professionale in formato europeo sottoscritto secondo normativa vigente.
- Dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati identificativi ai fini dell'espletamento delle attività istituzionali del GAL di cui all'Allegato 4 del presente avviso
- Fotocopia (Fronte/retro) di un documento di identità valido del dichiarante

Tale documentazione dovrà essere trasmessa, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, al seguente indirizzo: GAL Alto Ionio Federico II, Via Falabella, 1 - Amendolara Marina (CS).

Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: *Avviso pubblico per la costituzione di una Short List di Consulenti, tecnici ed esperti*.

La domanda potrà essere inviata a mezzo raccomandata A/R oppure consegnata a mano.

Art. 4
(Motivi di esclusione)

Una eventuale esclusione dall'inserimento nella short list può dipendere da una delle seguenti cause:

- dossier di candidatura compilato in modo errato o incompleto rispetto ai criteri definiti dal presente avviso;
- riscontro di dichiarazioni false o mendaci presenti all'interno del dossier di candidatura.

Non sono ammesse iscrizioni di persone giuridiche (società, associazioni, imprese, ecc.)

Art. 5
(Utilizzazione dell'elenco da parte del GAL)

La short list resterà aperta fino alla data del 31 dicembre 2013. Nel corso del periodo di validità ciascun iscritto alla short list può aggiornare il proprio profilo professionale con le ulteriori esperienze eventualmente maturate, inviando apposita nota scritta.

La costituzione della short list non prevede la predisposizione di graduatorie. Essa, pertanto, sarà utilizzata dal GAL di volta in volta, a seconda delle esigenze legate allo sviluppo ed attuazione delle varie fasi del PSL.

L’affidamento di eventuali incarichi di collaborazione avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenendo conto dei seguenti parametri:

- Tipologia dell’incarico da affidare,
- Rilevanza del curriculum vitae rispetto all’oggetto della prestazione,
- Disponibilità ad effettuare la prestazione nei tempi richiesti;

Un’ apposita commissione nominata dal CdA, procederà alla valutazione delle domande al momento pervenute e proporrà i nominativi a cui affidare incarico.

Qualora nella short list non sia presente un professionista con le specifiche competenze richieste e necessarie per l’avvio immediato di talune attività di programma, il GAL può procedere a chiamata diretta di altro soggetto di comprovata esperienza, seppure non iscritto nel suddetto elenco.

Art. 6
(Attribuzione degli incarichi)

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di collaborazione o di consulenza.
Il GAL si riserva di definire le condizioni e la durata degli incarichi sulla base delle proprie esigenze.
Il compenso sarà determinato dal GAL, a seconda delle attività da svolgere, nel quadro della normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente, tenendo anche conto delle esperienze professionali dei candidati.
Lo svolgimento dell’incarico di collaborazione o di consulenza non dà diritto, in nessun caso, all’attribuzione di incarichi successivi, né all’assunzione presso il GAL.
L’esistenza di una short list non vincola il GAL a ricorrere alla stessa per l’affidamento di incarichi e/o consulenze in favore dei componenti della propria struttura tecnica o ad altre figure professionali non presenti nell’elenco.

Art. 7
(Tutela della privacy)

I dati dei quali il GAL entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico, secondo l’accettazione rilasciata dai candidati (allegato 4), saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Art. 8
(Pubblicazione)

Ai fini di adeguata pubblicità, il presente Avviso viene inviato a tutti i 15 Comuni dell’area d’intervento del GAL Alto Jonio Federico II la pubblicazione sui rispettivi albi informatizzati. Sarà, inoltre, disponibile e consultabile sul portale della Rete Rurale Nazionale e sul sito internet del GAL: www.galaltojonio.it

Amendolara Marina, li 30/08/2011

Il Responsabile di Progetto	**Il Presidente**
Geom. Francesco DURSO	*Alberto COSENTINO*

Allegato 1 "Note esplicative al presente avviso"

Coloro i quali aspirano ad essere inseriti nell'elenco per l'eventuale conferimento da parte del GAL di incarichi di collaborazione e consulenza devono compilare tutta la documentazione che compone il dossier di candidatura, di cui all'articolo 3,

Il GAL si riserva la facoltà di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati e, attraverso posta elettronica, dà conseguentemente notizia all'interessato dell'avvenuta accettazione della domanda.

COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO 2

L'allegato 2 al presente avviso costituisce lo schema che i candidati dovranno compilare per inoltrare la domanda di inserimento del proprio nominativo all'interno della short list.

In tale richiesta il candidato dovrà indicare, in base alle caratteristiche contenute nel suo curriculum professionale, all'interno di quale area tematica potrebbe prestare la propria collaborazione e a quale tipologia di profilo appartiene.

AREE TEMATICHE DI RIFERIMENTO

I candidati, in base alle proprie specifiche professionali, dovranno riconoscere la propria appartenenza professionale ad una o più aree tematiche elencate nell'allegato 2, ovvero:

ICT (Information and Communication Technology)

Area tecnico -scientifica

Area gestionale, giuridico-economica

Promozione e Marketing territoriale

Sviluppo locale

Area Comunicazione, relazioni pubbliche

PROFILI PROFESSIONALI

L'elenco dei candidati sarà costituito da specialisti in possesso di diploma di laurea (anche triennale, secondo il nuovo ordinamento) e da specialisti tecnici, anche non in possesso di diploma di laurea, con esperienza e competenza nell'ambito delle aree tematiche sopra indicate.

I candidati, in base al titolo di studio e agli anni di esperienza lavorativa (l'esperienza può anche essere precedente al conseguimento del diploma di laurea), dovranno riconoscersi all'interno dei brevi profili sotto delineati e dovranno pertanto indicare il profilo per il quale si propongono all'interno dell'elenco:

Specialisti Senior

In possesso di diploma di laurea e con esperienza professionale **superiore a 5 anni**, con buone capacità di progettazione e gestione di attività progettuali, di ricerca, di consulenza e di coordinamento di progetti di media complessità.

Specialisti Junior

In possesso di diploma di laurea e con esperienza professionale **di almeno 2 anni**, con adeguate capacità di realizzazione e di gestione di attività di media complessità.

Collaboratori Junior

In possesso di diploma o curriculum studi coerente con le tematiche specifiche di riferimento

Specialisti tecnici

In possesso di esperienza professionale **superiore a 5 anni**, con buone capacità di progettazione e gestione di attività progettuali, di ricerca, di consulenza e di coordinamento di progetti di media complessità.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che verranno forniti con la presente istanza, saranno oggetto di trattamento svolto, con o senza l'ausilio di sistemi informatici, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e di diritto di accesso agli atti e, infine, per quanto compatibile, del D.Lgs.30.06.2003 n°196 in materia di tutela dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, la compilazione della domanda è obbligatoria e serve per iscriversi all'elenco dei candidati per l'eventuale conferimento da parte del GAL di incarichi di collaborazione e consulenza. Qualora i dati non venissero forniti o non si acconsentisse al loro trattamento, la domanda di ammissione alla short list sarebbe considerata nulla.

Nei confronti di tali dati il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali (ad esempio correggere i dati, integrarli, bloccarne il trattamento od opporsi al loro utilizzo), inoltrando un'istanza all'indirizzo di posta elettronica: galajcdue@tiscali.it

I dati risultanti dalla compilazione del dossier per la candidatura saranno resi disponibili a terzi nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente. Rispetto a tali dati il soggetto al quale si riferiscono potrà esercitare i diritti di cui all'art'18 del D.Lgs. 30.06.2003 n°196, considerando che il titolare del trattamento è il GAL Alto Ionio Federico II.

Al GAL Alto Ionio Federico II
Via Falabella,1
87071 - AMENDOLARA MARINA
(CS*)*

***OGGETTO: C*ostituzione "Short List"**

Il sottoscritto(a)
nato(a) il
residente in via n°
CF

Chiede di essere ammesso alla "short list" per l'eventuale conferimento da parte del GAL Alto Ionio Federico II, di incarichi di collaborazione e di consulenza nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale 2007-2013 - ASSE IV Approccio Leader

A tal fine chiede**:**

- **di essere iscritto nell'elenco dell'area tematica[1]:**

ICT (INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY)	☐
AREA TECNICO-SCIENTIFICA	☐
AREA GESTIONALE, GIURIDICA-ECONOMICA	☐
PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE	☐
SVILUPPO LOCALE	☐
AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONI PUBBLICHE	☐

- **di essere iscritto con il seguente profilo:**

SPECIALISTA SENIOR	☐
SPECIALISTA JUNIOR	☐
COLLABORATORE JUNIOR	☐
SPECIALISTA TECNICO	☐

[1] *È possibile inserire più aree tematiche*

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. n.445/2000 (Allegato 3)
2. Curriculum composto da n____ pagine tutte firmate in originale
3. Dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati identificativi ai fini dell'espletamento delle attività istituzionali del GAL Allegato 4)
4. Fotocopia (Fronte/retro) di un documento di identità valido del dichiarante

Firma

_____

Nome e Cognome		
Indirizzo		
Telefono	***Fax***	***e-mail***

Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000)

Il (a) sottoscritto(a)_____
Nato(a) a _____ Prov. _____ il _____
residente a_____ Prov._____
indirizzo_____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445 /2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del medesimo DPR

DICHIARA sotto la personale responsabilità

1. che tutti gli stati, qualità personali e fatti elencate nel curriculum allegato corrispondono al vero;
2. l'assenza a proprio carico di sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
3. l'assenza nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione affidataria ;
4. non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale, alla capacità economico-finanziaria ed alla capacità tecnica;

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71, DPR 445/2000

_____
(luogo e data)

_____
(firma per esteso del dichiarante)

Allegato 4 - Dichiarazione di consenso per il trattamento di dati personali

Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati identificativi personali

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30.06.2003 n°196 e secondo quanto detto nella nota esplicativa alla presente domanda (allegato 1), Il (a) sottoscritto(a)_____ rilascia al GAL Alto Ionio Federico II, il consenso al trattamento dei propri dati identificativi personali. Tali dati potranno essere utilizzati per l'espletamento di tutti gli adempimenti istituzionali connessi con la costituzione di un elenco di candidati (short list) per l'eventuale conferimento da parte del GAL Alto Ionio Federico II di incarichi di collaborazione e di consulenza.

_____
(luogo e data)

_____
(firma per esteso del dichiarante)