

**AVVISO PUBBLICO N. 1/2024**

**Per la SELEZIONE DI**  
**N. 01 DIRETTORE TECNICO (D.T.)**  
**del Gruppo di Azione Locale Castelli Romani e Monti Prenestini**  
*CSR LAZIO 2023/2027 – SRG06 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER*

**Il Consiglio di Amministrazione del G.A.L. Castelli Romani e Monti Prenestini,  
in attuazione della deliberazione del 29/07/2024 rende noto che:**

**VISTO** lo Statuto del Gruppo di Azione Locale Castelli Romani e Monti Prenestini

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai Piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (Piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/2117 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, che modifica il regolamento (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, il regolamento (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, il regolamento (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l'etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e il regolamento (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell'agricoltura a favore delle regioni ultraperiferiche dell'Unione;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/2289 di esecuzione della Commissione del 21 dicembre 2021, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici;

**VISTO** il Piano strategico della PAC (PSP) 2023-2027, approvato dalla Commissione UE nella versione 1.2 con decisione C (2022) 8645 finale del 2 dicembre 2022;

**VISTA** la deliberazione n. 15 del 12 gennaio 2023, concernente "Regolamento UE n. 2021/2115 - Strategia Strategico della PAC (PSP) per il periodo 2023-2027. Approvazione del Complemento

per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio per il periodo 2023-2027. Avvio dell'attuazione regionale della programmazione della PAC 2023-2027.”

**VISTA** la D.G.R. n. 391 del 20 luglio 2023 concernente “Regolamento UE n. 2021/2115 – Piano Strategico della PAC (PSP) per il periodo 2023- 2027. Modifiche al Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio per il periodo 2023-2027 di cui alla DGR 15/2023” con la quale, tra l'altro, si è preso atto delle modifiche apportate alle schede degli Interventi SRG05 “Supporto preparatorio” e SRG06 “Leader - Attuazione strategie di sviluppo locale”;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 27 luglio 2023, n. 412 concernente l'approvazione del Bando per la predisposizione, presentazione e selezione delle proposte di Strategia di Sviluppo Locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL);

**VISTO** l'art. 32, paragrafo 3, del Reg. (UE) 2021/1060 in ottemperanza del quale la selezione dei GAL dovrà essere effettuata entro il termine stabilito dallo stesso Regolamento e che, da tale termine, i GAL dovranno essere nelle condizioni di svolgere i propri compiti ai sensi dell'art. 33 del Reg. (UE) 2021/1060;

**VISTA** la Determinazione dirigenziale n. G16088 del 30/11/2023 con la quale la Regione Lazio ha approvato la graduatoria delle Strategie di Sviluppo locale e di avvio dell'operatività dei Gruppi di Azione Locale (GAL) come previsto dal Regolamento (UE) n. 2021/2115 - Piano Strategico della PAC (PSP) e Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio per il periodo 2023-2027. Sviluppo Locale di tipo partecipativo (LEADER). Attuazione Interventi SRG05 "Supporto preparatorio" e SRG06 "Leader - Attuazione strategie di sviluppo locale". Bando Pubblico D.G.R. 412/2023. Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL);

**VISTO** che il Gal Castelli Romani e monti prenestini si è posizionato utilmente nella suddetta graduatoria con un'attribuzione di risorse per la il periodo 2023-2027 pari a euro 4.571.000,00;

**VISTI** i contenuti del paragrafo 10 del SSL del Gruppo di Azione Locale Castelli Romani e Monti Prenestini, attinente “GESTIONE DEL GAL: SEDE E PERSONALE”

**RICHIAMATO** l'art 19 dello Statuto dell'Associazione “Struttura tecnico amministrativa”;

**VISTE** le disposizioni in materia di personale di cui al Dlgs 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” segnatamente all'Art 19 relativo alla definizione degli incarichi di funzioni dirigenziali;

**VISTA** la deliberazione del CdA del 29/07/2024 con la quale è stato approvato lo schema di avviso per la selezione del personale apicale del Gruppo di Azione Locale Castelli Romani e Monti Prenestini, ovvero Direttore Tecnico e Responsabile amministrativo e finanziario, secondo quanto disposto nello statuto e nel Regolamento interno;

**CONSIDERATO** che è necessario dare attuazione alla Strategia di Sviluppo Locale Terre di Qualità 2023/2027 del G.A.L. Castelli Romani e Monti Prenestini, attraverso la selezione del

personale della propria struttura operativa;

## TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO

### Articolo 1 – Finalità

Il GAL Castelli Romani e Monti Prenestini, con sede a Rocca Priora (RM) in Via della Pineta, 117 CAP 00079, emana il presente Avviso Pubblico per la selezione del personale necessario alla corretta attuazione e gestione della Strategia di Sviluppo Locale Terre di Qualità 2023/2027, in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

### Articolo 2 – Posizione da attribuire, compiti e mansioni

La figura professionale oggetto della selezione è:

- **Direttore Tecnico (in forma abbreviata D.T.)**

Le attività che il D.T. dovrà svolgere, in coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Lazio e dello Statuto del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini, sono le seguenti:

- direzione e coordinamento della struttura operativa del GAL e di eventuali collaboratori esterni;
- finalizzazione degli obiettivi strategici presentati nel SSL 2023/2027;
- supporto all'organo esecutivo del GAL, partecipazione alle riunioni del CdA e dell'Assemblea e predisposizione di una periodica pianificazione delle attività, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti;
- supporto agli organi dell'associazione nelle relazioni con il partenariato e gli stakeolder ;
- predisposizione dei bandi relativi alle Misure previste dalla SSL 2023/2027 rivolti ai potenziali beneficiari in regime di aiuto da sottoporre all'approvazione del CdA e dell'AdG;
- attività di definizione delle procedure per la presentazione, la selezione e il controllo delle domande;
- attività di monitoraggio;
- predisposizione della relazione annuale sullo stato di avanzamento per ciascuna annualità della SSL 2023/2027;
- informazione e pubblicità del SSL 2023/2027;
- supervisione dei pagamenti in favore dei fornitori di beni e servizi da effettuare a cura dell'ufficio finanziario;
- promozione di azioni utili allo sviluppo dell'area rurale interessata dal SSL 2023/2027, nel rispetto dell'identità locale;

- promozione di azioni utili alla costituzione di reti ed a progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;
- coordinamento dell'attività di assistenza ai beneficiari Leader in ordine ai processi di carattere amministrativo e tecnico;
- gestione, su incarico del Consiglio di amministrazione, dei rapporti di lavoro del personale del GAL, compreso la determinazione dell'orario di lavoro, delle ferie e permessi, del trattamento economico, dei provvedimenti disciplinari, nel rispetto dei pertinenti contratti di lavoro;
- coordinamento nella elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni della Strategia di Sviluppo Locale 2023/2027;
- partecipazione alle azioni di promozione del territorio organizzate a livello locale, regionale, nazionale;
- controllo della gestione amministrativa, finanziaria e rendicontazione di eventuali e sopravvenuti progetti di cooperazione al momento non previsti nel quadro economico e nella Strategia del GAL;
- rapporti con il partenariato economico sociale, con gli Enti Locali, regionali e nazionali e con la Rete Nazionale LEADER, con Forum Leader e altre associazioni dei GAL di livello regionale nazionale ed europeo;
- rapporti con i competenti uffici regionali, nazionali e UE, nella fase di avvio e realizzazione delle iniziative contenute nel SSL;
- incentivazione di un sistema di sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale;
- collaborazione con il RAF nell'esperimento di procedure d'appalto di servizi e forniture;
- collaborazione con il RAF per la predisposizione di convenzioni ed incarichi;
- formazione graduatorie e proposte di approvazione dei progetti al CdA;

Il Direttore tecnico è inquadrato come dirigente con più di 10 anni di esperienza lavorativa

L'attività di Direttore Tecnico è incompatibile con le funzioni di istruttoria e controllo dei progetti.

La persona selezionata sarà inserita nell'organico della GAL Castelli Romani e Monti Prenestini, mediante conferimento di incarico professionale. La durata dell'incarico decorrerà dal momento della stipula del contratto fino al 31.12.2027, salvo eventuali proroghe.

### Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale nell'ambito di attuazione del SSL 2023/2027 del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini, in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico.



I requisiti minimi di ammissibilità richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

1. Laurea specialistica/magistrale oppure conseguita secondo il vecchio ordinamento;
2. Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
3. Non esclusione dall'elettorato attivo;
4. Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
5. Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
6. Essere munito di patente di guida e disponibilità di auto propria.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

Saranno valutati con particolare considerazione i seguenti ulteriori requisiti:

- Comprovata esperienza di progettazione, attuazione e coordinamento di progetti complessi in tema di sviluppo locale e/o di iniziative analoghe a quelle oggetto della selezione;
- Esperienza professionale specifica maturata nell'ambito dell'attuazione di Piani di Sviluppo Locali a valere sull'iniziativa comunitaria LEADER
- Esperienza lavorativa in progettazione e gestione di progetti territoriali complessi in tema di sviluppo locale a supporto di Enti Pubblici e loro Associazioni di diritto pubblico e privati
- Esperienza in materia di appalti pubblici per lavori forniture e servizi nonché della disciplina in materia di trasparenza e privacy;
- Approfondita conoscenza della tipologia di Intervento SRG06 del CSR Lazio per il Periodo 2023/2027, con particolare riferimento Strategia di Sviluppo Locale del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini;
- Conoscenza dell'Area del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini.

I requisiti per la partecipazione alla presente procedura devono essere posseduti dall'interessato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Possono partecipare al presente avviso anche lavoratori dipendenti con contratto a tempo parziale (non più del 50%) per enti pubblici e privati, prestatori di lavoro temporaneo e part-time o in rapporto di tirocinio, apprendistato e formazione lavoro, consulenti, liberi professionisti, che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei requisiti di cui sopra.

Il GAL potrà disporre in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dell'interessato dalla presente procedura per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

I candidati potranno avvalersi dell'autocertificazione ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 45.

#### **Articolo 4 – Modalità di presentazione delle domande e documentazione richiesta**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A – Domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico, un dettagliato curriculum vitae contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali e la copia di un documento di riconoscimento valido.

Il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente Avviso Pubblico e dei requisiti specifici utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 6 deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il medesimo allegato A al presente Avviso Pubblico.

Il GAL Castelli Romani e Monti Prenestini potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta in carta libera, (di cui all'allegato A) dovrà essere indirizzata e inviata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [galcastelli@cert.dbnet.it](mailto:galcastelli@cert.dbnet.it) entro e non oltre **le ore 12.00 del 12/09/2024**.

A tale fine farà fede unicamente la data e l'orario della ricevuta di avvenuta Consegna della stessa PEC. Sull'oggetto della PEC deve essere riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura:

**“Selezione per Direttore Tecnico del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini”.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, ha

valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate. **Saranno escluse le domande mancanti della documentazione richiesta e spedite fuori dal termine previsto dal presente avviso o non debitamente sottoscritte dagli interessati.**

Il presente Avviso Pubblico sarà pubblicato integralmente sul sito internet: [www.galcastelli.it](http://www.galcastelli.it)

## Articolo 5 – Composizione della Commissione e procedura di selezione

La presente procedura, in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale e, al suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito. Il GAL CRMP si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata all'acquisizione della risorsa umana nel ruolo di DT di cui al presente avviso.

Tutte le domande pervenute presso la sede del GAL, entro i termini di scadenza del presente avviso saranno esaminate da un'apposita Commissione di valutazione nominata dal GAL e composta da 3 membri nominata con atto del Cda del GAL dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità. A tal proposito, in ordine si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettata dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165. Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di amministrazione.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. esame dell'ammissibilità delle domande;
2. valutazione del curriculum vitae;
3. colloquio.

### 1. Ammissibilità:

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- della completezza della documentazione richiesta dal bando.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;



- pervenute con modalità difformi da quanto disposto dal presente Avviso Pubblico;
- prive di sottoscrizione e della copia del documento d'identità del candidato;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti minimi di ammissibilità richiesti.

## **2. Valutazione del curriculum vitae:**

La commissione provvederà prioritariamente all'esame dei curricula dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso. In particolare, saranno valutati, anche in rapporto comparativo e ponderato secondo il possesso di requisiti specifici previsti all'art 3 dell'avviso di selezione.

A tale scopo la Commissione può definire preventivamente eventuali sottocriteri per la valutazione dei curricula.

## **3. Colloquio:**

La Commissione redigerà l'elenco di massimo 5 candidati da sottoporre al Presidente e al Cda del GAL CRMP, per l'individuazione del candidato più idoneo cui conferire l'incarico di Direttore Tecnico. Salvo casi di ex aequo, sono ammessi a colloquio i candidati, che avranno conseguito il punteggio più alto e comunque almeno pari o superiore a 50 punti.

Il CdA, all'esito della conclusione dei lavori della Commissione, può disporre lo svolgimento di un colloquio motivazionale con apposita Commissione interna, composta dal Presidente e due componenti del CdA.

L'eventuale colloquio motivazionale sarà comunicato ai candidati almeno 3 giorni prima, con indicazione della data e il luogo di svolgimento del colloquio stesso con comunicazione sia a mezzo del sito web del GAL CRMP sia mediante comunicazione inviata ai candidati mediante messaggio e-mail o fax che assolve l'obbligo di notifica.

Il colloquio motivazionale avrà lo scopo di:

- 1) Verificare l'effettiva conoscenza dell'area di competenza del GAL, del territorio, delle sue articolazioni e della cultura locale e delle produzioni tipiche;
- 2) Verificare la conoscenza del Complemento di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo 2023/2027, con particolare riferimento alla Strategia di Sviluppo Locale del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini;
- 3) Accertare l'effettivo interesse del candidato a lavorare in questo contesto territoriale;
- 4) Valutare la capacità all'interazione con altri soggetti per un lavoro di squadra;

- 5) Valutare il suo adeguato inserimento all'interno della struttura del GAL in base al contesto di relazioni in cui il GAL è inserito.
- 6) Ai candidati verrà anche richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

I candidati invitati a sostenere il colloquio che si presentino senza un valido documento di riconoscimento o che non si presentino al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno esclusi dalla selezione.

### **Articolo 6 – Criteri di selezione**

Per la valutazione dei titoli verrà attribuito un punteggio massimo pari a 50

Per il colloquio finale verrà attribuito il punteggio massimo a 50.

Il punteggio sarà attribuito secondo la tabella di seguito riportata:

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio totale = max 100</b>
<b>TITOLI ed ESPERIENZE</b>	<b>MAX 50 PUNTI</b>
Voto di laurea specialistica/magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento.  Da 100 a 104 = punti 3 Da 105 a 109 = punti 6 110 = punti 9 110 e lode = punti 10	<b>Max 10 punti</b>

<b>CURRICULUM PROFESSIONALE</b>	
<p>Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, i seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprovata esperienza, di almeno 10 anni, anche non continuativi, di progettazione, attuazione e coordinamento di progetti complessi in tema di sviluppo locale e/o di iniziative analoghe a quelle oggetto della selezione <b>fino ad un massimo di 10 punti</b>;</li> <li>• Esperienza specifica maturata nel ruolo di Direttore Tecnico del GAL nelle Programmazioni 2007/2013 – 2014/2020, nell’ambito dell’approccio LEADER. <b>Un punto per anno fino ad un massimo di 12 punti</b></li> <li>• Aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni con funzioni di Responsabile Unico del Provvedimento in materie attinenti e connesse alla funzione da svolgere. <b>Un punto per anno fino ad un massimo di 10 punti</b>;</li> <li>• Esperienza lavorativa in progettazione e gestione di progetti territoriali complessi in tema di sviluppo locale a supporto di Enti Pubblici e loro Associazioni di diritto pubblico e privati <b>fino ad un massimo di 4 punti</b>;</li> <li>• Conoscenza dell’Area del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini <b>fino ad un massimo di 4 punti</b></li> </ul>	<p><b>Max 40 punti</b></p>

COLLOQUIO FINALE	MAX 50 PUNTI
<p>Saranno affrontate le seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Precedenti esperienze professionali relative alle attività di competenza del DT (Max. 30 Punti);</li> <li>• Approfondita conoscenza della Tip. d'Intervento SRG06 del CSR Lazio per il Periodo 2023/2027, del Complemento di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo 2023/2027, della Strategia di Sviluppo Locale del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini (Max. 15 Punti);</li> <li>• Conoscenza delle funzioni specifiche che caratterizzano l'operato della figura per la quale si concorre (Max. 5 Punti).</li> </ul>	<p><b>Max 50 punti</b></p>

### Articolo 7 – Pubblicazione e validità della graduatoria

La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun concorrente. La votazione complessiva è determinata sommando il voto nel colloquio finale e il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

La graduatoria elaborata verrà formalmente approvata dal Consiglio di amministrazione del GAL.

Il candidato che risulterà alla prima posizione della graduatoria approvata sarà dichiarato vincitore della selezione. La graduatoria di merito approvata sarà pubblicata presso la sede dell'Associazione stessa e sul sito web del GAL. Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, la Commissione procederà alla scelta dei vincitori a proprio insindacabile giudizio.

Qualora il candidato selezionato non accettasse l'incarico, ovvero si dovesse dimettere nel corso dello svolgimento dell'incarico, lo stesso verrà proposto al candidato che risulta nella posizione immediatamente successiva.

Il candidato prescelto sarà invitato, a mezzo PEC, a presentare l'eventuale documentazione necessaria alla stipula del contratto. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, il GAL Castelli Romani e Monti Prenestini comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario. Il presente Avviso Pubblico è volto alla formazione di una graduatoria valevole nei

termini di legge. Il GAL Castelli Romani e Monti Prenestini provvederà a pubblicare la graduatoria sul sito internet: [www.galcastelli.it](http://www.galcastelli.it).

## Articolo 8 – Rapporto contrattuale

Il conferimento dell'incarico sarà inquadrato contrattualmente come prestazione professionale di lavoro autonomo e/o contratto di collaborazione ai sensi della normativa vigente. L'impegno dell'incaricato sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini, sulla base delle esigenze delle attività da svolgere. Il compenso complessivo annuale per l'attività richiesta viene stabilito in Euro 50.000,00 (cinquantamila/00), da intendersi come costo azienda, e comprensivo di ogni onere di legge da corrispondersi su base mensile e rendicontabili integralmente per il GAL ai fini del SottoIntervento B (termine ultimo di ammissibilità delle spese: 31/12/2027).

Il pagamento avverrà sulla base della emissione di adeguato giustificativo fiscale e in base alle disponibilità economiche del GAL CRMP rispetto ai trasferimenti operati dalla Regione Lazio tramite l'OP AGEA.

Per l'espletamento delle funzioni connesse alla funzione attribuita, al *Direttore Tecnico* sono riconoscibili, in coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Lazio e dalla Strategia di Sviluppo Locale del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini, rimborsi spese di missione e spese di vitto e alloggio, documentate.

Il contratto comporterà per il candidato risultato vincitore l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con la Strategia di Sviluppo Locale Castelli Romani e Monti Prenestini e che possono creare situazioni di incompatibilità con i compiti ricoperti nel GAL Castelli Romani e Monti Prenestini per l'attuazione della SSL.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di :

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni accertate di incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rilevarsi mendaci ;
- adire alle vie legali e comminare sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge .

## Articolo 9 - Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini, formato dai Comuni Soci di: Capranica Prenestina, Castel San Pietro Romano,

Colonna, Frascati, Galliciano nel Lazio, Grottaferrata, Labico, Monte Compatri, Monte Porzio Catone, Nemi, Palestrina, Rocca di Cave, Rocca di Papa, Rocca Priora, San Cesareo, Valmontone.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede legale del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini, a Rocca Priora (RM) in Via della Pineta, 117 o presso qualunque altra sede operativa individuata all'interno del territorio del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art 13 del Regolamento generale sulla protezione dei (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo al Trattamento dei dati personali delle persone fisiche nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche RGPD) si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati e utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura relativa al presente avviso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, secondo quanto meglio specificato nell'informativa allegata al presente avviso.

### **Articolo 11 – Eventuali ricorsi**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo competente per territorio:

### **Articolo 12 – Disposizioni finali**

Il GAL Castelli Romani e Monti Prenestini, si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso Pubblico, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione del vincitore. Il GAL si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie.

Il presente avviso non costituisce impegno nei confronti dei candidati, né le domande di partecipazione potranno vincolare il GAL Castelli Romani e Monti Prenestini qualora non dovesse procedere in merito all'incarico.

Il GAL Castelli Romani e Monti Prenestini può procrastinare nel tempo la stipula del contratto

d'incarico dandone adeguata e pubblica motivazione.

La partecipazione alla procedura di selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente Avviso Pubblico. L'atto giuridicamente vincolante tra le parti è il contratto d'incarico, debitamente sottoscritto dalle stesse successivamente alla deliberazione del CdA del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini, di cui all'art. 7 del presente Avviso Pubblico.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso Pubblico e sia ritenuta meritevole.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso Pubblico, sono applicabili e si intenderanno inserite le disposizioni contenute nelle vigenti normative, disciplinanti la materia.

La Strategia di Sviluppo Locale del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini è pubblicata sul sito internet [www.galcastelli.it](http://www.galcastelli.it). Al fine di assicurare un'ulteriore diffusione dei termini e delle modalità del presente Avviso Pubblico, sarà trasmessa copia di questo ai soci del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini con richiesta di darne la massima diffusione e pubblicità.

Sono parti integranti del seguente Avviso Pubblico:

- Allegato A, Domanda di partecipazione di cui all'art. 4 dell'Avviso.
- Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Responsabile del procedimento è **Lino Sabelli**, Presidente del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini.

Per eventuali informazioni rivolgersi a: [info@galcastelli.it](mailto:info@galcastelli.it).

Rocca Priora, 19/08/2024

F.to Il Presidente  
Lino Sabelli

**AVVISO PUBBLICO**  
**per l'affidamento dell'incarico di**  
**DIRETTORE TECNICO (D.T.)**

**del Gruppo di Azione Locale Castelli Romani e Monti Prenestini**

CSR LAZIO 2023/2027 – SRG06 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER

Spettabile  
**GAL Castelli Romani e Monti Prenestini**  
Via della Pineta 117  
00079 Rocca Priora (RM)

**PEC:** [galcastelli@cert.dbnet.it](mailto:galcastelli@cert.dbnet.it)

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Direttore Tecnico del GAL Castelli Romani e Monti Prenestini**

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a....., prov.: ..... il:.....e  
residente in ....., via ..... n..... prov.....,  
tel:..... e-mail: ..... P E C .....,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di \_\_\_\_\_ (2) dell' Associazione GAL Castelli Romani e Monti Prenestini, CSR Lazio 2023-2027, la SRG06 "Leader - Attuazione Strategie di Sviluppo Locale", alle condizioni tutte previste dall'avviso di selezione approvato dal CdA del GAL del 29/07/2024.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal art. 495 del codice penale

DICHIARA

1. di possedere i requisiti di ammissione al concorso previsti dall' articolo 2 dell' Avviso pubblico



2. di avere la cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
3. di non essere escluso dall'elettorato attivo;
4. di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. di non avere carichi penali pendenti;
6. di non essere mai stato licenziato/a, dispensato/a o destituito /a o interdetto dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
7. di non trovarsi in situazione di impossibilità o di incompatibilità ad esercitare l'incarico relativo all'avviso di selezione;
8. di essere munito/a di patente di guida e disponibilità di auto propria;
9. di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nell' avviso pubblico relativo alla presente domanda di partecipazione;
10. non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi così come previsti e regolati dal D.lgs. n. 39/2013 rispetto ai compiti che ogni esperto dovrà svolgere così come descritti nell'art. 2 dell'avviso;
11. che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la selezione è il seguente (in difetto varrà l' indirizzo di residenza dichiarato prima)

Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

#### AUTORIZZA

L'Associazione, in qualità di Titolare del trattamento dati, entra in possesso dei dati riferiti alla presente domanda, nel pieno rispetto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

#### Allegati:

- curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto
- documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data, .....

Firma

