



## **GRUPPO DI AZIONE LOCALE AZIONE OSSOLA**

### **AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE DI N° 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

Il GAL AZIONE OSSOLA, con sede in Via Canuto 12 Domodossola (VB) per la gestione del programma di attività riferito all'iniziativa comunitaria PSR 2007 – 2013 – Asse IV Leader

#### **SELEZIONE**

personale che possa svolgere le funzioni di Responsabile Amministrativo/a.

La selezione è aperta a candidati di ambo i sessi ai sensi della vigente normativa.

Gli interessati devono essere in possesso di diploma di scuola media superiore o diploma di laurea in materie economiche, con conoscenze informatiche avanzate relative almeno ai programmi operativi “Microsoft Word” e “Microsoft Excel” e conoscenza di una lingua straniera.

Sono indispensabili la conoscenza dei regolamenti comunitari, in particolare quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali e delle norme applicative a livello nazionale e regionale, la conoscenza del territorio, la conoscenza delle problematiche connesse al programma LEADER ed allo sviluppo locale, esperienza di gestione contabile, di segreteria e di procedure connesse alla gestione di fondi del quadro comunitario, nonché la capacità di lavorare in gruppo e di relazionarsi con altri enti, l'esperienza nell'ambito della gestione di progetti comunitari in collaborazione o presso amministrazioni pubbliche, esperienza in materia amministrativa e della gestione di contabilità e bilancio.

I candidati dovranno essere dotati di auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio previo riconoscimento di rimborso spese. Inoltre è fondamentale la disponibilità alla partecipazione a percorsi di formazione organizzati dal Gal, dall'ARPEA o dalla Regione Piemonte.

Il Responsabile Amministrativo/a lavora a stretto contatto con il Direttore tecnico ed è responsabile della gestione della fase istruttoria. In particolare a questa funzione competono:

- il ricevimento delle domande e l'effettuazione dei controlli amministrativi e di ammissibilità durante i quali si può avvalere del supporto di esperti per specifici aspetti legati all'ambito di intervento dei progetti
- la definizione delle procedure di gestione del PSL in collaborazione con ARPEA;



- l'aggiornamento del sistema informativo dell'Asse 4 in collaborazione con ARPEA, CSI e Regione Piemonte;
- la responsabilità dell'organizzazione dell'archivio cartaceo e informatizzato;
- il monitoraggio dello stato di avanzamento delle domande e il rapporto con i beneficiari;
- la verbalizzazione delle sedute del CdA;
- la collaborazione con il segretario/a e l'animatore/trice per l'attività di segreteria e sportello durante gli orari di apertura della sede operativa del Gal;
- il coordinamento dell'ufficio di segreteria;
- la gestione delle risorse finanziarie;
- la liquidazione delle spese e rendicontazione;
- la responsabilità delle procedure di affidamento degli incarichi e di rendicontazione della spesa.

Al Responsabile Amministrativo/a, cui è richiesta una prestazione presso gli uffici del GAL per almeno il 75% del tempo di lavoro settimanale con una prestazione a part-time per n. 30 ore settimanali ripartite in sei ore al giorno. Dovrà comunque essere garantita la presenza negli uffici durante i CDA, le assemblee e tutte le riunioni che ne richiedano la presenza. Sarà riconosciuto un compenso lordo annuo pari a 30.000,00 Euro, oltre al rimborso delle spese sostenute per ragioni d'ufficio.

Il rapporto tra il GAL ed il Responsabile Amministrativo/a è regolato da contratto di lavoro a tempo Indeterminato.

Le persone interessate devono far pervenire la domanda con allegato curriculum vitae e fotocopia del documento di identità, in busta chiusa recante il mittente e la dicitura "candidatura per l'avviso prot n.33 – Responsabile Amministrativo/a" al

**GAL AZIONE OSSOLA**  
**Via Canuto 12 – 28845 Domodossola**  
**entro e non oltre le ore 12,00 del 30 ottobre 2009.**

Per informazioni potete rivolgerVi alla sede amministrativa del GAL (tel. 0324/249817)  
E-mail [segreteria.gal@laghiemonti.it](mailto:segreteria.gal@laghiemonti.it) nei giorni:  
**lunedì e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle 14.00 alle 18.00**

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- la disponibilità ad utilizzare il proprio automezzo per ragioni d'ufficio, dietro corresponsione di relativi rimborsi di spesa;



- la propria disponibilità alla partecipazione, in orario di lavoro, a percorsi di formazione organizzati dal Gal, dall'ARPEA o dalla Regione Piemonte;

- il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Le candidature verranno valutate da una Commissione nominata dal Consiglio di amministrazione del GAL sulla base di:

Requisiti	Punteggio	
<b>Valutazione del curriculum (max 40 punti)</b>		
Possesso di diploma di scuola media superiore	REQUISITO NECESSARIO	
Esperienza nella gestione di programmi comunitari in collaborazione con amministrazioni pubbliche	0,5 punti a progetto	0,5 - 3
Esperienza nella gestione di programmi comunitari all'interno di amministrazioni pubbliche	1 punto per ogni semestre	1 - 10
Esperienza nella gestione del programma Leader (II o Plus) con particolare riferimento alla gestione del settore amministrativo finanziario	1 punto per ogni semestre	1 - 20
Esperienza nel lavorare in gruppo		0 - 3
Esperienza in materia amministrativa e della gestione di contabilità e bilancio	1 punto per ogni anno	0 - 4
<b>Colloquio mirato a verificare (max 20 punti)</b>		
Conoscenza dei regolamenti comunitari, con particolare riferimento al PSR e all'approccio Leader		1 - 6
Valutazione delle capacità relazionali		1 - 3
Competenze informatiche con particolare riguardo al pacchetto office e internet (prova pratica)		1 - 5
Conoscenza del territorio		1 - 3
Lingua straniera		1 - 3
<b>TOTALE MAX</b>		<b>60</b>

L'esperienza pregressa maturata con LEADER II e LEADER Plus sarà considerata positivamente, ma non costituirà requisito di priorità o di ammissibilità delle domande.

Le domanda presentate saranno esaminate dalla commissione che provvederà ad una prima selezione per l'ammissione al colloquio ed alla eventuale prova pratica; la mancanza di esperienza nella gestione di progetti europei determinerà la non ammissione al colloquio.

Domodossola li..... 2009

Il Presidente  
(Pierleonardo Zaccheo)