Unione Europea

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI

Task Force Buone Prassi e Innovazioni

Presentazione Questionario Base – Ver 1

Documento di lavoro interno

06/04/2010

Rete Rurale Nazionale 2007.2013 - ITALIA
Rete di Reti nel Network Europeo per lo Sviluppo Rurale

il FUTURO nella RETE

Questo documento è stato realizzato nell'ambito del Programma Rete Rurale Nazionale.

Redazione del documento: Alessandra Pesce e Milena Verrascina

Il documento è finalizzato a presentare uno degli strumenti base per l'avvio del lavoro di raccolta, analisi e trasferimento delle Buone Prassi nell'ambito della Rete Rurale Nazionale. Si tratta, in buona sostanza, di un questionario di rilevazione formulato con lo scopo di raccogliere le informazioni essenziali su progetti, iniziative ed esperienze di interesse dello sviluppo rurale.

Il questionario rappresenta il primo tassello di una strategia più ampia di ricognizione, che si articola in più fasi e con il coinvolgimento di più soggetti.

Sulla base di diversi incontri di confronto, che hanno visto il contributo di esperti e rappresentanti del partenariato socio-economico, è stato suggerito di procedere con una raccolta "massiva" di idee e progetti, in modo tale da comporre uno stock di informazioni sulle quali poter, in fasi successive, agire in termini di approfondimento e trasferimento.

Il questionario è finalizzato alla presentazione di iniziative che:

a) potenzialmente possano essere considerate "buone prassi", e, pertanto, rispondere a requisiti di "efficacia", "sostenibilità" e "trasferibilità";

b) siano frutto di investimenti, singoli o collettivi, sostenuti nell'ambito dei PSR, ma non in via esclusiva. Possono, infatti, essere presentati progetti, singoli o collettivi, che hanno trovato sostegno finanziario da parte di altri strumenti di politica (comunitaria, nazionale, regionale) o frutto di autofinanziamento o di sponsor. In ogni caso, il loro campo di azione si circoscrive nell'ambito degli obiettivi della politica di sviluppo rurale (competitività, sostenibilità, diversificazione, qualità della vita, governance).

Seguendo l'approccio partecipativo, il questionario può essere compilato da tutti i soggetti interessati a presentare l'esperienza sia per avere una "vetrina" esterna (offerta di buone prassi), sia per richiedere la collaborazione per il completamento o l'approfondimento del lavoro svolto (domanda di buone prassi). Per questi motivi, i "compilatori" del questionario possono essere sia referenti interni della Rete, quali le Task Force o le Postazioni Regionali, sia altri soggetti (partenariato socio-economico della Rete, Enti e Organizzazioni Locali, imprese).

Poiché il target e i temi sono molto variegati, il questionario utilizza un linguaggio semplice e si basa su poche domande capaci di individuare elementi essenziali per descrivere una esperienza rilevante.

Le modalità di utilizzo potranno essere spiegate nel corso di un incontro con i referenti interni della Rete, per poi procedere all'invio mediante le Postazioni Regionali, testimoni privilegiati e pubblicazione sul portale www.reterurale.it. A questo riguardo, la TF Buone Prassi & Innovazioni intende sostenere un'incisiva attività di animazione.

Questionario per la raccolta di informazioni su iniziative di interesse della Rete Rurale Nazionale – Task Force Buone Prassi e Innovazioni

Informazioni anagrafiche

Nome	Va indicato qui chi compila il questionario
Organizzazione	
E-mail	
Data di compilazione	
Sito web	
Titolo Progetto	
Ambito tematico	Per ambito tematico si intende l'ambito di competenza delle singole TF o l'ambito che il proponente intende evidenziare
Fonte di finanziamento	Indicare se si tratta di finanziamento da programma comunitario (compreso FEASR) o nazionale o regionale o autofinanziamento o sponsor
Misura e azione di riferimento	Nel caso di PSR o altri programmi comunitari
Eventuale bando a cui si è risposto	In caso positivo, indicare la data di emissione, eventuale codice
Stato di attuazione	Data Avvio Data fininziamento Data conclusione
Importo	Investimento / Totale (€) / di cui pubblico (€) Importo programmato Importo finanziato Importo erogato
Localizzazione	Comune/comuni dove si realizza il progetto

Informazioni sul progetto

Soggetto attuatore	Il soggetto attuatore può essere diverso dal proponente. Qui va indicato chi realizza il progetto (nel caso di progetti collettivi indicare il promotore; nel caso di LEADER il GAL)
Partenariato	Indicare (se ci sono) altri soggetti che partecipano al progetto
Obiettivi	Descrivere le motivazioni e gli obiettivi che si intendono raggiungere con il progetto
Attività realizzate	Descrivere quali attività sono state realizzate ed eventualmente cosa manca al completamento
Risultati raggiunti	Descrivere brevemente quali sono i risultati ottenuti con il progetto
Punti di forza del progetto	Valutare gli aspetti positivi (innovatività, qualità, efficacia, efficienza, grado di sostenibilità, possibilità di replicabilità, ecc.)
Punti di debolezza	Valutare le difficoltà e le carenze incontrate nella realizzazione
Parole Chiave	Indicare tre parole che sintetizzano gli elementi di successo del progetto
Richiesta di approfondimenti	Descrivere brevemente cosa ancora manca o cosa meglio completerebbe il lavoro svolto compresa l'esplicitazione di un fabbisogno alla Rete