

Gruppo di Azione Locale Sabino

Sede legale: Via Riosole 31/33 – 02047 - Poggio Mirteto (RI)

Codice fiscale 90057590573

Avviso Pubblico n° 3/2011

**AVVISO PUBBLICO
SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI DI N. 01 FIGURA PROFESSIONALE:
N. 01 ASSISTENTE DI SEGRETERIA**

VISTO la Statuto del Gal Sabino;

VISTO il Regolamento (CE) n. 1698/2005 relativo al sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) di seguito denominato “Regolamento”;

VISTA la Decisione del 20 febbraio 2006 del Consiglio dell’Unione Europea con la quale sono stati adottati “Gli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (periodo programmazione 2007/2013)”;

VISTO il Regolamento (CE) n. 1974 del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005;

VISTO il Regolamento (CE) n. 1975 del 7 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Reg. (CE) n. 1698/2005 per quanto riguarda l’attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

VISTA la deliberazione del Consiglio Regionale n. 35 del 21 febbraio 2007 con la quale è stata approvata la “Proposta di Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo 2007/2013”;

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo di programmazione 2007/2013 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2008)708 del 15 febbraio 2008;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale Lazio n. 163 del 7 marzo 2008 concernente “Reg. (CE) 1698/2005. Presa d’atto dell’approvazione del Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo 2007/2013 da parte della Commissione Europea”;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale Lazio n. 412 del 30 maggio 2008 ed in particolare il documento allegato 1 “Disposizioni per l’attuazione delle misure ad investimento del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013”;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale Lazio n. 359 del 15 maggio 2009 ed in particolare il documento allegato 1 “Bando per la predisposizione, presentazione e selezione delle proposte di Piano di Sviluppo Locale”;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale Lazio n. 812 del 22 ottobre 2009 “Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 – Asse IV. Proroga dei termini per la presentazione delle proposte di Piano di Sviluppo Locale (D.G.R. n. 359/09)”;

VISTA la Determinazione Regione Lazio C0216 del 9 febbraio 2010 “Reg. (CE) 1698/2005 - Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013. DGR 359/2009 - Bando Asse IV Leader. Approvazione esame di ricevibilità delle proposte di Piano di Sviluppo Locale (PSL)”;

Gruppo di Azione Locale Sabino

Sede legale: Via Riosole 31/33 – 02047 - Poggio Mirteto (RI)

Codice fiscale 90057590573

Avviso Pubblico n° 3/2011

VISTA la Determinazione Regione Lazio C0402 del 23 febbraio 2010 “Reg. (CE) 1698/2005 - Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013. DGR 359/2009 - Bando Asse IV Leader. Nomina Commissione di valutazione delle proposte di Piano di Sviluppo Locale (PSL) ricevibili”;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale Lazio n. 308 del 23 giugno 2010 “Reg. (CE) 1698/2005 - Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2007/2013. DGR 359/2009 - Bando Asse IV Leader. Approvazione graduatoria delle proposte di Piano di Sviluppo Locale (PSL) presentate dai Gruppi di Azione Locale (GAL)”;

VISTA la determinazione del Direttore del dipartimento Istituzionale e Territorio n. 612 del 1° febbraio 2011 - Approvazione Piano di Sviluppo Locale «La Sabina un territorio da offrire» del GAL Sabino

VISTI i contenuti del paragrafo 8 del PSL del Gal Sabino, attinente l’“Organizzazione della gestione del GAL e relativi costi”;

VISTA la deliberazione del CdA del 04.04.2011, con la quale sono stati approvati i criteri per la predisposizione degli avvisi per la selezione del personale del Gal Sabino, nelle more dell’adozione dell’eventuale regolamento interno, di cui all’art. 33 dello Statuto;

CONSIDERATO che è necessario dare attuazione al Piano di Sviluppo Locale del Gal Sabino, attraverso la selezione del personale della propria *struttura operativa*;

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO

Articolo 1 – Finalità

Il Gal Sabino, con sede a Poggio Mirteto (RI) in Via Riosole 31/33, emana il presente Avviso Pubblico per la selezione del personale necessario alla corretta attuazione e gestione del Piano di Sviluppo Locale, in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Articolo 2 – Posizione da attribuire, compiti e mansioni

La figura professionale oggetto della selezione è:

- Assistente di segreteria (in forma abbreviata AS).

Le attività minime che il AS dovrà svolgere, in coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Lazio e dello Statuto del Gal Sabino, sono le seguenti:

1. gestione del protocollo di ingresso e uscita, dei documenti e degli adempimenti d’ufficio;
2. predisposizione e gestione delle attività di supporto all’amministrazione a livello di contabilità, economato nonché tenuta della prima nota di cassa e raccolta e conservazione dei documenti contabili;
3. gestione e aggiornamento dell’elenco dei fornitori ed esperti nonché segreteria contratti;
4. tenuta ed aggiornamento del sistema di archiviazione dei beneficiari del Gal Sabino;

Gruppo di Azione Locale Sabino

Sede legale: Via Riosole 31/33 – 02047 - Poggio Mirteto (RI)

Codice fiscale 90057590573

Avviso Pubblico n° 3/2011

5. collaborazione con il direttore del Gal Sabino per il monitoraggio fisico e finanziario;
6. assicurare la gestione ordinaria del PSL in termini di archiviazione e elaborazione (gestione documentazione, predisposizione mandati, supporto per la rendicontazione delle spese, ecc.);
7. attività di front office e gestione dell'attività di segreteria e rapporti con il pubblico;
8. espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto.

L'attività di Assistente di segreteria è incompatibile con le funzioni di istruttoria e controllo dei progetti.

La durata dell'incarico decorrerà dal momento della stipula della convenzione/contratto fino al 31.12.2015, salvo eventuali proroghe.

Le attività dell'AS dovranno essere coordinate e dirette dal Responsabile Amministrativo e Finanziario, ai sensi dell'art. 20 dello Statuto del Gal Sabino.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico.

I requisiti minimi di ammissibilità richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

1. Diploma di scuola media superiore;
2. Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
3. Et  non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
4. Non esclusione dall'elettorato attivo;
5. Non aver riportato condanne penali, n  avere procedimenti penali in corso;
6. Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
7. Essere muniti di patente di guida e disponibilit  di auto propria.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti,   disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

Saranno valutati con particolare considerazione i seguenti requisiti:

1. Esperienza specifica in funzioni analoghe a quelle previste per la figura professionale richiesta maturata in imprese e/o enti pubblici;
2. Conoscenza informatica avanzata relativa almeno ai sistemi "Word", "Excel";
3. Conoscenza dell'Asse IV del Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo 2007/2013, con particolare riferimento Piano di Sviluppo Locale del Gal Sabino;

Gruppo di Azione Locale Sabino

Sede legale: Via Riosole 31/33 – 02047 - Poggio Mirteto (RI)

Codice fiscale 90057590573

Avviso Pubblico n° 3/2011

4. Approfondita conoscenza dell'Area del Gal Sabino.

Articolo 4 – Modalità di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A – Domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico, un dettagliato curriculum vitae contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali e la copia di un documento di riconoscimento valido, nonché l'allegato B – Scheda di Valutazione.

Il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente Avviso Pubblico e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 6 deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il medesimo allegato A al presente Avviso Pubblico.

Il Gal Sabino potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le domande devono essere inviate unicamente mediante raccomandata a/r al seguente indirizzo:

***Gal Sabino c/o Comune di Poggio Catino
Piazza Capizucchi 1
02040 - Poggio Catino (RI)***

entro il **12.05.2011**, farà fede il timbro postale di invio.

Inoltre, il candidato dovrà inviare al seguente numero di Fax **0765411576** copia della ricevuta di "accettazione RACCOMANDATA", rilasciata dall'Ufficio Postale di spedizione.

Il plico chiuso, oltre all'intestazione, dovrà riportare all'esterno, la dicitura "***Domanda Avviso Pubblico selezione ASSISTENTE DI SEGRETERIA***".

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dalla presente procedura comparativa.

Il presente Avviso Pubblico sarà pubblicato integralmente sul sito internet **www.provincia.rieti.it/**.

Articolo 5 – Composizione della Commissione e procedura di selezione

Le domande pervenute entro i termini e le modalità stabiliti dal presente Avviso Pubblico, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione nominata dal CdA del Gal Sabino. La Commissione di valutazione sarà composta da personale qualificato, tenendo conto delle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile; evitando qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati; prevedendo l'obbligo per il componente della Commissione di dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

Gruppo di Azione Locale Sabino

Sede legale: Via Riosole 31/33 – 02047 - Poggio Mirteto (RI)

Codice fiscale 90057590573

Avviso Pubblico n° 3/2011

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali nonché l'espletamento di un colloquio teso ad accertare le competenze del candidato sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 6.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. esame dell'ammissibilità delle domande pervenute

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- del possesso dei requisiti minimi di ammissibilità previsti all'Art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- pervenute con modalità difformi da quanto disposto dal presente Avviso Pubblico;
- prive di sottoscrizione e della copia del documento d'identità del candidato;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti minimi di ammissibilità richiesti.

2. valutazione dei titoli

La Commissione procede all'esame dei curricula sulla base dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art. 6, formulando la graduatoria dei candidati ammessi a colloquio finale. I candidati, che a giudizio insindacabile della Commissione, presenteranno un profilo curriculare idoneo verranno ammessi alla seconda fase della valutazione. Salvo casi di ex aequo, sono ammessi a colloquio i tre candidati, che avranno conseguito il punteggio più alto e comunque almeno pari o superiore a 30 punti. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio finale. Ai candidati valutati positivamente e ammessi al colloquio finale sarà comunicata la data e il luogo di svolgimento della prova di selezione, almeno 5 giorni prima dell'inizio dello stesso. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato, salvo giustificati motivi di forza maggiore.

3. colloquio finale

Il colloquio finale verterà, oltre che sulle precedenti esperienze professionali relative alle attività di competenza del AS, anche sulla conoscenza del Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo 2007/2013, con particolare riferimento al Piano di Sviluppo Locale del Gal Sabino.

Ai candidati verrà anche richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente Avviso Pubblico, o nessun candidato superi il colloquio finale, il Gal Sabino potrà procedere alla riapertura dei termini.

Gruppo di Azione Locale Sabino

Sede legale: Via Riosole 31/33 – 02047 - Poggio Mirteto (RI)

Codice fiscale 90057590573

Avviso Pubblico n° 3/2011

E' fatta salva la possibilità del CdA di chiedere, in qualsiasi momento, alla Commissione chiarimenti e il relativo accesso agli atti circa le modalità e i criteri di selezione applicati e lo stato procedurale dell'iter di selezione.

Articolo 6 – Criteri di selezione

Per la valutazione dei titoli verrà attribuito un punteggio massimo pari a 60.
Per il colloquio finale verrà attribuito il punteggio massimo a 40.

Il punteggio sarà attribuito secondo la tabella di seguito riportata:

Criteri	Punteggio totale = max 100
TITOLI ed ESPERIENZE	MAX 60 PUNTI
Diploma di "Ragioniere e Perito Commerciale" o equipollente	05 punti
CURRICULUM PROFESSIONALE Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, i seguenti punti: <ul style="list-style-type: none">• esperienza specifica in funzioni analoghe a quelle previste per la figura professionale richiesta maturata in imprese e/o enti pubblici - fino ad un massimo di 50 punti; (Il punteggio sarà attribuito secondo la griglia di valori di cui alla NOTA 1)• comprovata conoscenza informatica avanzata relativa almeno ai sistemi "Word", "Excel", - fino ad un massimo di 5 punti. (Il punteggio sarà attribuito secondo la griglia di valori di cui alla NOTA 2)	Max 55 punti
COLLOQUIO FINALE (Il punteggio sarà attribuito secondo la griglia di valori di cui alla NOTA 2)	MAX 40 PUNTI
Saranno affrontate le seguenti materie: <ul style="list-style-type: none">• Precedenti esperienze professionali relative alle attività di competenza dell'AS;• Conoscenza dell'Asse IV del Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo 2007/2013, con particolare riferimento Piano di Sviluppo Locale del Gal Sabino;• Approfondita conoscenza dell'Area del Gal Sabino	Max 40 punti

NOTA 1 - Griglia di valori:

Esperienza presso enti pubblici	Esperienza presso enti privati
OTTIMO = 1,00	OTTIMO = 0,80
ELEVATO = 0,80	ELEVATO = 0,60
BUONO = 0,60	BUONO = 0,40
SUFFICIENTE = 0,40	SUFFICIENTE = 0,20
INSUFFICIENTE = 0,00	INSUFFICIENTE = 0,00

NOTA 2 - Griglia di valori:

- OTTIMO = 1,00;
- ELEVATO = 0,75;
- BUONO = 0,60;
- SUFFICIENTE = 0,50;
- INSUFFICIENTE = 0,00.

Articolo 7 – Pubblicazione e validità della graduatoria

Gruppo di Azione Locale Sabino

Sede legale: Via Riosole 31/33 – 02047 - Poggio Mirteto (RI)

Codice fiscale 90057590573

Avviso Pubblico n° 3/2011

La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun concorrente. La votazione complessiva è determinata sommando il voto nel colloquio finale e il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

Sulla base della graduatoria di merito, la Commissione formula la proposta di affidamento dell'incarico al candidato idoneo, che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Il CdA del Gal Sabino, nella prima seduta utile, procede all'approvazione definitiva della graduatoria ed al conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui la proposta di nomina della Commissione preveda più candidati collocati al primo posto con punteggio ex aequo, sarà lo stesso CdA del Gal Sabino a nominare, tra questi, il AS.

Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare l'eventuale documentazione necessaria alla stipula del contratto. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, il Gal Sabino comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

Il presente Avviso Pubblico è volto alla formazione di una graduatoria valevole nei termini di legge. Il Gal Sabino provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul sito internet www.provincia.rieti.it/.

Articolo 8 – Rapporto contrattuale

Il rapporto economico tra il Gal Sabino ed il soggetto incaricato sarà regolato nel modo di seguito specificato: il compenso riconosciuto all'Assistente di Segreteria sarà stabilito in funzione degli obiettivi da raggiungere, della complessità delle azioni contenute nel PSL approvato e dell'impegno temporale complessivamente richiesto dal ruolo.

Il compenso lordo previsto (omnicomprensivo, anche degli oneri a carico del datore di lavoro e dell'eventuale assoggettamento ad Iva, Cassa di Previdenza, INPS gestione separata) è stato determinato dal Consiglio di Amministrazione, per un importo massimo di Euro 14.460,00 (quattordicimilaquattrocentosessanta,00) annui. Quindi, resta inteso che il costo complessivo per il Gal Sabino è quantificato in Euro 14.460,00 (quattordicimilaquattrocentosessanta,00) annui.

Il rapporto di lavoro che ne deriverà avrà, quindi, durata fino al 31.12.2015 e potrà essere inquadrato in una delle seguenti forme:

- prestazione di lavoro dipendente a tempo determinato, anche con rapporto di tirocinio, apprendistato e formazione e lavoro. Tale forma contrattuale potrà essere applicata nel rigoroso rispetto della normativa vigente in materia;
- prestazione di lavoro autonomo, resa da libero professionista titolare di partita IVA. Tale forma contrattuale potrà essere applicata nel rigoroso rispetto della normativa vigente in materia;
- contratto di lavoro a progetto. Tale forma contrattuale potrà essere applicata nel rigoroso rispetto della normativa vigente in materia.

Gruppo di Azione Locale Sabino

Sede legale: Via Riosole 31/33 – 02047 - Poggio Mirteto (RI)

Codice fiscale 90057590573

Avviso Pubblico n° 3/2011

Per l'espletamento delle funzioni connesse alla funzione attribuita, all'AS sono riconoscibili, in coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Lazio e dal Piano di Sviluppo Locale del Gal Sabino, rimborsi spese di missione e spese di vitto e alloggio, a pié di lista.

Il contratto comporterà per il candidato risultato vincitore l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziate con il Piano di Sviluppo Locale e che possono creare situazioni di incompatibilità con i compiti ricoperti nel Gal Sabino per l'attuazione del PSL.

Articolo 9 - Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del Gal Sabino, formato dai Comuni di Casperia, Cantalupo in Sabina, Collevecchio, Fara in Sabina, Forano, Magliano Sabino, Mompeo, Montebuono, Montopoli in Sabina, Poggio Catino, Poggio Mirteto, Poggio Moiano, Poggio Nativo, Roccantica, Salisano, Selci in Sabina, Stimigliano, Tarano, Torri in Sabina, Vacone.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede legale del Gal Sabino a Poggio Mirteto (RI) in Via Riosole 31/33 o presso qualunque altra sede operativa individuata all'interno del territorio del Gal Sabino. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Il Gal Sabino informa i concorrenti interessati che, ai sensi e per gli effetti del DLgs. 30 giugno 2003, n. 196 – Codice per la protezione dei dati personali – i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione dell'Avviso Pubblico.

Articolo 11 – Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo.

Articolo 12 – Disposizioni finali

Il Gal Sabino si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso Pubblico, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

La partecipazione alla procedura di selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente Avviso Pubblico.

L'atto giuridicamente vincolante tra le parti è il contratto/convenzione, debitamente sottoscritto dalle stesse successivamente alla deliberazione del CdA del Gal Sabino, di cui all'art. 7 del presente Avviso Pubblico.

Gruppo di Azione Locale Sabino

Sede legale: Via Riosole 31/33 – 02047 - Poggio Mirteto (RI)

Codice fiscale 90057590573

Avviso Pubblico n° 3/2011

Il Gal Sabino può procrastinare nel tempo la stipula del contratto/convenzione dandone adeguata e pubblica motivazione.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso Pubblico e sia ritenuta meritevole.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso Pubblico, sono applicabili e si intenderanno inserite le disposizioni contenute nelle vigenti normative, disciplinanti la materia.

Il Piano di Sviluppo Locale del Gal Sabino è pubblicato sul Supplemento ordinario n. 46 del Bollettino Ufficiale Parte Prima e Seconda della Regione Lazio n° 9 del 07/03/2011.

Inserzione del presente Avviso Pubblico sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale Parte Terza della Regione Lazio.

Al fine di assicurare un'ulteriore diffusione dei termini e delle modalità del presente Avviso Pubblico, sarà trasmessa copia di questo ai soci del Gal Sabino, con richiesta di darne la massima diffusione e pubblicità.

Sono parti integranti del seguente Avviso Pubblico:

- 1) allegato A, di cui all'art. 4 dell'Avviso Pubblico;
- 2) allegato B, di cui all'art. 4 dell'Avviso Pubblico.

Responsabile del procedimento è il Presidente del Gal Sabino.

Per eventuali informazioni rivolgersi a **Dott. Walter Ferzi**:

Tel. 380.5203977

Fax **0765411576**

Email: poggiocatino@libero.it

Poggio Mirteto, 21.04.2011

Il Presidente
(Dott. Walter Ferzi)