



PSR PUGLIA 2007 – 2013

(Reg. CE 1698/05)

ASSE IV APPROCCIO LEADER

GAL "PONTE LAMA" S.C. A R.L.

sede legale: C.so Garibaldi,23 – BISCEGLIE (BT)

Avviso ad evidenza pubblica per l'aggiornamento e la tenuta di un Albo Fornitori di Beni e Servizi ad utilizzo del GAL "Ponte Lama" S.c. a r.l.

Premessa

In esecuzione della Delibera di C.d.A. del 11.04.2012 e come previsto dall'art. 8 del presente avviso ad evidenza pubblica, il GAL "Ponte Lama" S.c. a r.l., considerato il Piano di Sviluppo Rurale – Regione Puglia 2007-2013 nonché il proprio PSL, intende procedere all'aggiornamento del proprio "Albo Fornitori di beni e servizi". Pertanto si procede alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande, con aggiornamento periodico semestrale degli elenchi, ed alla pubblicazione del presente Avviso. L'Albo Fornitori di beni e servizi relativo al presente Avviso ha validità fino al 31/12/2015, salvo specifica proroga deliberata dal Gal Ponte Lama. L'aggiornamento dell'Albo di cui sopra si intende a scorrimento semestrale, ovvero gli interessati possono far pervenire domanda di iscrizione fino alla data del 31/12/2015, compreso gli eventuali aggiornamenti di altre categorie di attività, e partecipare alle eventuali procedure di affidamento dal semestre successivo a quello di iscrizione. L'aggiornamento semestrale dell'Albo fornitori di beni e servizi verrà effettuato dal Gal Ponte lama periodicamente alla data di riferimento 30 giugno e 31 dicembre di ogni anno.

ART. 1 - SOGGETTO PROPONENTE

GAL "Ponte lama" S.c. a r.l., con sede in C.so Garibaldi,23 – BISCEGLIE (BAT), tel. 0809648571, fax:0809648570; P.IVA06986040720; email: info@galpontelama.it; sito-web: www.galpontelama.it

ART. 2 – FINALITA' E OBIETTIVI DELL'AVVISO

Tramite il presente avviso ad evidenza pubblica, il GAL "Ponte lama" S.c. a r.l., intende procedere all'aggiornamento del proprio "Albo di Fornitori" cui attingere per la fornitura di beni e servizi. Si precisa che il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la fornitura di beni e servizi da parte dei candidati e che l'eventuale inserimento nell'Albo dei soggetti incaricabili non comporta, per gli stessi, alcuna pretesa né priorità rispetto ad altri fornitori il cui curriculum sia comunque acquisito presso il GAL.

L'Albo verrà formato ed aggiornato in seguito alle domande di iscrizione presentate dai candidati secondo le modalità previste dal presente avviso, secondo la rispondenza ai requisiti di cui al successivo art. 4, nonché secondo quanto stabilito insindacabilmente dal Consiglio di Amministrazione del GAL. Resta ferma la facoltà per il GAL, in casi particolari e motivati, di invitare o interpellare anche altri candidati ritenuti idonei.



ART. 3 – OGGETTO E TIPOLOGIA DEI BENI E SERVIZI

Le categorie e le attività per le quali si richiedono le forniture di beni e servizi (All. A) sono:

Sezione 1: Fornitura di beni

NUMERO	CATEGORIA
01	Immobili
01.1	Fornitura impianti e prodotti anti-incendio/di sicurezza, anti-intrusione, estintori, antinfortunistica
01.2	Fornitura materiale elettrico
01.3	Fornitura materiale idraulico
01.4	Fornitura impianti per il condizionamento
01.5	Altre forniture di materiale vario
01.6	Fornitura infissi
01.7	Segnaletica per interni ed esterni
02	Arredamento e complemento d'arredo
02.1	Fornitura e progettazione mobili ed arredi per uffici, aule e laboratori ed altre suppellettili (armadi, scrivanie, poltrone, sedie e sedute varie etc.)
02.2	Fornitura e riparazione tende da sole, tendaggi, tappezzerie, tappeti, ecc...
02.3	Fornitura sistemi di illuminazione per interno/esterno
02.4	Altre forniture di attrezzature e materiali di arredamento
03	Acquisto/noleggio di apparecchiature ed attrezzature per ufficio
03.1	Forniture di fotocopiatrici e rilegatrici
03.2	Fornitura apparecchiature e materiali per stampa, tipografia, registrazione e proiezione
03.3	Fornitura attrezzature fotografiche, televisive e cinematografiche
03.4	Fornitura apparecchi audiovisivi, di amplificazione e più in generale di registrazione e diffusione sonora
03.5	Fornitura telefoni centralini ed apparecchiature di videoconferenza e più in generale di impianti tecnologici e di telecomunicazione
03.6	Altre forniture apparecchiature informatiche ed accessori forniture di attrezzature per ufficio
04	Acquisto/noleggio software ed hardware
04.1	Fornitura di hardware e software di base, di rete, e specialistico di produzione propria o di rivendita
04.2	Altre forniture di software e hardware
05	Fornitura carta, materiale di consumo ed altro
05.1	Fornitura carta per fotocopiatrici e stampanti
05.2	Fornitura materiale di consumo per macchine d'ufficio (toner fotocopiatrici, toner stampanti, toner fax, ecc...)
05.3	Fornitura articoli per cancelleria
05.4	Realizzazione timbri ed etichette
05.5	Oggettistica personalizzata (penne, gadgets, ecc...)
05.6	Fornitura modulistica varia
05.7	Altra fornitura di carta, articoli cartotecnici (cartone per imballaggi, ecc...) e materiale di consumo



Sezione 2: Fornitura di servizi

NUMERO	CATEGORIA
06	Servizi di manutenzione
06.1	Manutenzione attrezzature informatiche
06.2	Manutenzione immobili (lavori edili, impianto elettrico, idraulico, condizionamento, prodotti antincendio, sicurezza, sistemi di telecomunicazione ecc.)
06.3	Servizi di pulizia
06.4	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti non pericolosi (cartucce, toner, ecc....)
06.5	Servizi manutenzione e riparazione hardware e software
07	Servizi di stampa, grafica ed editoria
07.1	Servizi tipografici
07.2	Servizi di rilegatura
07.3	Servizi di copisteria
08	Servizi informatici ed affini
08.1	Servizi di progettazione, installazione e manutenzione reti
08.2	Servizi di archiviazione informatica di documenti e back up di dati
08.3	Servizi di analisi, progettazione e sviluppo software
08.4	Servizi di rigenerazione cartucce, toner e altri materiali di consumo
08.5	Ideazione, realizzazione, aggiornamento e gestione di siti web
09	Area servizi residuali
09.1	Servizio di traduzione ed interpretariato
09.2	Servizi di vigilanza, sorveglianza
09.3	Servizi bancari, postali, assicurativi e broker assicurativi
09.4	Servizi di agenzie di viaggi
09.5	Servizi di affitto sale riunioni, convegni, conferenze etc
09.6	Servizi di organizzazione, allestimento e gestione mostre ed eventi
09.7	Servizi di allestimenti fieristici a noleggio
09.8	Servizi di alloggio forniti da alberghi con ristorante
09.9	Servizi di ristorazione e catering
09.10	Servizi di trasporto, spedizione, consegna plichi e pacchi
09.11	Servizi di noleggio mezzi di trasporto privati
09.12	Servizi forniti da agenzie di comunicazione

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso ditte/società con personalità giuridica, con esperienza nei settori richiesti e che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. appartenenza ad una o più categorie merceologiche di cui all'elenco sopra riportato corrispondente all'attività dichiarata nell'oggetto sociale e risultante dal codice attività ATECO 2007 dichiarato;
2. capacità tecnico-economico-finanziaria comprovata dallo svolgimento nei tre anni precedenti di attività analoghe alla categoria per la quale si chiede l'iscrizione e da un adeguato fatturato globale nei tre anni precedenti;
3. il non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti.

Il possesso dei requisiti di cui al **punto 1** è comprovato dall'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione, ovvero dall'essere iscritti nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o comunque presso i registri obbligatori, ai sensi della normativa vigente, per l'esercizio della propria attività.

Il possesso della capacità tecnica di cui al **punto 2** è dimostrata attraverso la presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestatati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle



date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi. Il possesso della capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'articolo 41 del Codice dei contratti, può essere fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

Il possesso dei requisiti di cui al **punto 3** è dimostrato attraverso la presentazione di autocertificazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Il GAL si riserva di chiedere la verifica del requisito mediante presentazione di idonea certificazione nel caso di invito a presentare offerta tecnica.

L'assenza anche di uno solo dei suddetti requisiti di ammissione e la mancata allegazione della copia del documento di identità, renderanno nulla la domanda e quindi l'impresa si riterrà esclusa dalle procedure di iscrizione all'Albo di cui al presente avviso.

ART. 5 -DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione per i **concorrenti in forma di ditta o società per la fornitura di beni e servizi**, compilata secondo lo schema allegato (**all. B**), **dovrà contenere a pena di esclusione:**

1. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante che sottoscrive la domanda;
2. certificato camerale di iscrizione alla C.C.I.A.A. con vigenza;
3. visura camerale dalla quale si evinca il codice dell'attività esercitata (ATECO 2007);
4. allegato C attestante il possesso dei requisiti richiesti.

E' prevista la possibilità di selezionare più categorie di attività (le categorie per le quali si chiede di partecipare alla selezione dovranno essere indicate nell'apposito schema di domanda in allegato).

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza dovrà essere posta in apposita busta chiusa con l'indicazione, **pena l'esclusione**, del mittente, della categoria/categorie di attività a cui si intende iscrivere, e la dicitura:

"Avviso ad evidenza pubblica per la formazione e la tenuta di un Albo Fornitori di Beni e Servizi, ad utilizzo del GAL "Ponte lama".

Il plico così formato, dovrà pervenire al GAL "Ponte Lama" S.c. a r.l con sede in Bisceglie (BT) c/o Casella Postale 290 MBE in via Piave n. 9, esclusivamente tramite raccomandata A/R.

L' Albo Fornitori di beni e servizi relativo al presente Avviso ha validità fino al 31/12/2015, salvo specifica proroga deliberata dal Gal Ponte lama. L'aggiornamento dell'Albo di cui sopra si intende a scorrimento semestrale, ovvero gli interessati possono far pervenire domanda di iscrizione fino alla data del 31/12/2015, compreso gli eventuali aggiornamenti di altre categorie di attività, e partecipare alle eventuali procedure di affidamento dal semestre successivo a quello di iscrizione. L'aggiornamento semestrale dell'Albo fornitori di beni e servizi verrà effettuato dal Gal Ponte Lama periodicamente alla data di riferimento 30 giugno e 31 dicembre di ogni anno; farà fede la data indicata da timbro postale di partenza del plico ai fini dell'aggiornamento semestrale dell'Albo.

Il plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

Il GAL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



ART. 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande mancanti della documentazione richiesta e le domande che non riportano sulla busta chiusa le indicazioni di cui all'art. 6 del presente avviso.

ART. 8 – SCELTA DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI, TENUTA E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

Le domande di iscrizione pervenute secondo le modalità previste, saranno valutate da una commissione appositamente istituita così composta:

- il direttore tecnico del GAL;
- il responsabile amministrativo finanziario del GAL;
- un terzo componente individuato dal CdA (anche tra i componenti del CdA).

L'accertamento dei requisiti per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, nelle categorie e sottocategorie merceologiche di pertinenza, è effettuato entro 30 giorni dalla scadenza periodica semestrale, mediante valutazione della documentazione presentata. Il GAL potrà richiedere eventuale ulteriore documentazione che ritenga utile ai fini dell'accertamento.

La Commissione forma l'Elenco dei fornitori ritenuti idonei e motiva le ragioni di quelli esclusi.

Il Consiglio di Amministrazione nel prendere atto dei verbali della Commissione, ne approva le risultanze con propria delibera, disponendo così l'aggiornamento dell'Albo dei Fornitori di beni e servizi.

Una volta predisposto, l'Albo fornitori di beni e servizi sarà disponibile presso la sede del GAL "Ponte lama".

Qualora l'accertamento di idoneità abbia esito negativo, ne è data comunicazione, a cura del Responsabile del procedimento, alla ditta interessata entro 15 giorni dalla conclusione del procedimento stesso.

Le imprese rimarranno iscritte nell'Albo Fornitori sino all'adozione di un eventuale provvedimento di cancellazione.

Annualmente il GAL potrà richiedere ai Fornitori iscritti all'Albo di documentare la permanenza dei requisiti precedentemente dichiarati e/o l'aggiornamento degli stessi.

Il GAL si riserva di procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal fornitore, adottando gli opportuni provvedimenti.

I soggetti iscritti all'Albo Fornitori hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese al GAL in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica. In assenza di comunicazione delle suddette variazioni, che restano a cura ed obbligo dell'impresa, il Gal non assume alcuna responsabilità per eventuali esclusioni da procedure di affidamento derivanti dalla carenza dati ed informazioni non presenti nei rispettivi profili aziendali.

Il GAL per l'utilizzo dell'elenco dei fornitori inseriti nell'Albo osserverà i seguenti principi:

- **proporzionalità ed adeguatezza:** obbligo di considerare essenziale per l'affidamento dell'incarico il possesso di esperienza pregressa proporzionale ed adeguata all'entità ed alla complessità dell'incarico da conferire;
- **rotazione degli incarichi:** non potrà essere affidato alcun incarico al soggetto che, nei dodici mesi precedenti, abbia svolto altro incarico conferito dal GAL;
- **parità di trattamento e libera concorrenza:** a parità di esperienza, professionalità ed organizzazione, si considererà condizione di preferenza l'esercizio esclusivo e, in subordine prioritario, della tematica oggetto di affidamento.

Il GAL, per l'affidamento delle forniture, esperirà, di volta in volta, una selezione comparativa tra i soggetti inseriti nell'elenco.

Il numero dei soggetti cui richiedere l'offerta è determinato in base all'importo della fornitura, nel rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di acquisti in economia, in particolare di quelle contenute nell'art. 125 del codice dei contratti, nel presente avviso e nel manuale delle procedure.

Nella scelta dei soggetti inseriti negli elenchi ai quali rivolgere la richiesta di offerta saranno rispettati i principi sopra enunciati.



ART. 9 – SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Il GAL si riserva la facoltà di sospendere un'impresa dall'Albo dei Fornitori, qualora riscontri il verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:

1. inadempimento contrattuale (es. mancato rispetto dei termini di consegna, mancato superamento del collaudo, reiterate applicazioni di penali);
2. mancato riscontro alle richieste di offerta avanzate;
3. altre gravi irregolarità.

Il provvedimento di sospensione, per un periodo adeguato in relazione alla gravità della contestazione e comunque non superiore a un anno, è comunicato all'impresa interessata.

Il GAL procederà alla cancellazione dell'impresa nelle seguenti ipotesi:

1. accertata reiterata grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle forniture e dei servizi;
2. accertata grave violazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro;
3. accertata grave violazione in materia di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
4. altri casi previsti all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.
5. mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione previsti dal presente Avviso pubblico;
6. mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti dal presente Avviso pubblico;
7. perdita dei requisiti di iscrizione;
8. mancata presentazione di offerte per due inviti consecutivi;
9. risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
10. mancata fornitura di beni e/o servizi e/o lavori commissionati in assenza di accertati impedimenti per forza maggiore;
11. espressa richiesta da parte del fornitore;
12. cessazione di attività.

La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi, sarà comunicata con raccomandata A/R e, nei casi previsti ai punti 5, 6, 8, 9 e 10, il GAL dà comunicazione al fornitore dell'avvio della procedura di cancellazione, con raccomandata A/R e comunicando anche i fatti addebitati, assegnando il termine di quindici giorni per le deduzioni.

Trascorsi quindici giorni dalla scadenza di tale termine, il GAL, fatta salva la facoltà di richiedere ulteriori chiarimenti all'impresa, si pronuncia in merito mediante motivato provvedimento, da notificare entro ulteriori quindici giorni dalla sua adozione.

ART. 10- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Come approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL "Ponte Lama" il responsabile dell'adozione del presente avviso è il P.A. Gianni Porcelli.

ART.11 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

- Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altro;
- Gli eventuali affidamenti di fornitura saranno conferiti in conformità a quanto dispone la normativa vigente.
- Il GAL "Ponte lama" non è in alcun modo vincolato a procedere agli affidamenti di fornitura di cui sopra, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i curricula presentati in seguito alla pubblicazione del presente avviso;
- L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di un eventuale incarico di fornitura di beni o servizi e determina l'accettazione delle condizioni del presente avviso;
- La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso;
- A seguito della inaccettabilità della domanda, della sospensione o della cancellazione dell'iscrizione, il GAL non restituirà ai fornitori la documentazione presentata;
- Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, troverà applicazione la normativa vigente in materia.



ART. 12 PUBBLICAZIONI

Il presente avviso e rispettivi allegati saranno scaricabili dal sito internet www.galpontelama.it. Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi al GAL "Ponte lama" S.c a r.l, C.so Garibaldi n. 23, P.IVA 06986040720, esclusivamente tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: info@galpontelama.it

Non saranno prese in considerazione richieste di informazioni telefoniche.

ART.13 TUTELA DELLA PRIVACY

Il GAL, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, è titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo fornitori. Si impegna ad assicurare che tali dati siano utilizzati ai soli fini dell'iscrizione all'Albo e che siano trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza e senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono state richieste. Con l'invio della domanda di ammissione, il fornitore dovrà esprimere, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

Responsabile Unico del procedimento: Gianni Porcelli

Bisceglie li, 11/04/2012

Il Rappresentante Legale
GAL Ponte Lama scarl
Ing. Carlo Verde