

Allegato A

ATTESTAZIONE BANCARIA SULLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DELL'INVESTIMENTO

Su carta intestata dell'istituto bancario

OGGETTO : Regione Puglia - Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 - Bando pubblicato sul BURP n. ___/20__ : Misura 313 Incentivazione di attività turistiche – Azione/i ___ Titolo Azione/i _____.
Attestazione Bancaria sulla sostenibilità finanziaria investimenti proposti dalla impresa/società “ _____ (Indicare la ragione sociale) _____”.

La Banca “ _____ (Indicare la Banca attestante) _____ ”

VISTA

la scheda informativa aziendale sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa/società “ _____ (Indicare la ragione sociale) _____ ” con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____
Indirizzo _____ Partita IVA _____, iscritta alla CCIAA di _____, che intende presentare domanda di aiuto ai sensi della Misura _____ del Programma di Sviluppo Rurale 2007 – 2013 Azione/i _____ per la realizzazione di interventi aziendali con un volume di investimento pari ad €. _____¹, nell'ambito della su indicata Azione

CONSIDERATA

l'attuale situazione patrimoniale, finanziaria ed economica della suddetta impresa /società,

ESPRIME

parere favorevole rispetto alla sostenibilità finanziaria dell'investimento proposto di € _____, per il quale si intende presentare domanda di aiuto.

Alla presente attestazione si allega copia della scheda informativa aziendale.

Si evidenzia che il presente parere non vincola la Banca all'assunzione di una specifica delibera di finanziamento e non risulta eseguita alcuna istruttoria interna di fido. Si evidenzia, inoltre, il carattere riservato della presente attestazione che viene rilasciata dietro richiesta dell'impresa, escludendo qualsiasi responsabilità e garanzia da parte della Banca.

Data

¹ Se la domanda di aiuto si riferisce a più azioni, il volume di investimento da indicare deve essere quello risultante dalla sommatoria degli investimenti previsti per singola azione.

Timbro della Banca e firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(resa ai sensi dell'articolo 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvata con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt _____ nat_a _____
il _____ residente nel Comune di _____
Via _____ CAP _____
Prov. _____ Tel. _____ Codice Fiscale _____ nella sua qualità di
(1) _____ della _____ (2) -
_____ con Partita IVA n. _____ e sede legale nel Comune di
_____ Via _____,

CONSAPEVOLE

della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, e

Prendendo atto che la domanda di aiuto presentata ai sensi del PSR 2007-2013 della Regione Puglia misura 313 "Incentivazione di attività turistiche - Azione⁽³⁾ _____, Titolo Azione _____" rientra nel regime "de minimis" di cui al Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006,

DICHIARA

- Di non aver percepito, nell'esercizio finanziario corrente e dei due esercizi precedenti, contributi pubblici in regime "de minimis"⁽⁴⁾;
- Di aver titolo a percepire, per la suddetta domanda di aiuto, un contributo pubblico massimo pari a Euro _____, avendo ottenuto nell'esercizio finanziario corrente e dei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti⁽⁴⁾:

Descrizione tipologia di aiuto (riferimento normativo)	Data concessione	Entità dell'aiuto

DICHIARA, INOLTRE

- Di impegnarsi a fornire all'Amministrazione Regionale qualsiasi informazione e/o documentazione per attestare il rispetto dei limiti previsti dal regime "de minimis";

- Di autorizzare l'Amministrazione Regionale ad effettuare controlli in merito alla presente dichiarazione anche attraverso l'accesso a Banche Dati di altri Enti;

- Di impegnarsi ad informare l'Amministrazione Regionale di qualunque variazione riguardante il rispetto limiti previsti dal regime "de minimis" ed attestati nella presente dichiarazione, compresa l'erogazione di altri aiuti "de minimis" avvenuta successivamente alla presentazione della domanda di aiuto per la misura 313 Azione ___ del PSR 2007-2013 della Regione Puglia.

Dichiara espressamente di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali ed alla trasmissione degli stessi agli Enti, per lo svolgimento delle relative finalità istituzionali e per attività informativa sul settore di competenza, ai fini di quanto previsto dall'ex D.Lgs. n. 196/03.

Allega copia del seguente documento di riconoscimento:

Luogo - data

Firma ⁽⁵⁾

- 1) Indicare se "titolare" o "legale rappresentante";
- 2) Indicare l'esatta ragione sociale quale risulta dal certificato della CC.I.AA.;
- 3) In caso di domanda di aiuto riguardante sia l'azione 4 sia l'azione 5, occorre indicare entrambe;
- 4) Barrare la voce interessata e in caso di domanda di aiuto riguardante sia l'azione 4 sia l'azione 5, tenere conto del contributo pubblico totale;
- 5) La firma deve essere apposta a norma dell'articolo 38 del DPR 445/2000.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(resa ai sensi dell'articolo 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a Prov il
e residente nel comune di Prov C.A.P.
in via/piazza n.
Codice Fiscale..... Tel.
cell. email
nella sua qualità di ⁽¹⁾
della ⁽²⁾
con Partita Iva n. CUUA:
e sede legale nel comune di Prov C.A.P.
in via/piazza n.

CONSAPEVOLE

della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni,

D I C H I A R A

- che l'impresa è iscritta al numero _____ del Registro delle Imprese (REA) della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) di _____;
- di non essere stati, nell'ambito di altre operazioni cofinanziate realizzate a partire dal 2000, destinatari di provvedimenti definitivi di revoca dei benefici concessi a seguito del mancato rispetto degli obblighi previsti dalle norme e dalle condizioni indicate nei provvedimenti di concessione e di recuperi delle somme liquidate a mezzo escussione delle polizze fideiussorie mantenute in garanzia degli importi comunque pagati;

- di aver costituito/aggiornato e validato il fascicolo aziendale preliminarmente alla compilazione della domanda di aiuto e di autorizzare i Funzionari della Regione Puglia e del GAL ad accedere al fascicolo aziendale cartaceo detenuto presso il CAA;
- di non aver subito, negli ultimi 5 anni, sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari (escluso soggetti di diritto pubblico);
- di non aver subito condanne passate in giudicato per reati di frode e/o sofisticazioni di prodotti agroalimentari;
- che gli interventi che si intendono realizzare non ricadono in zona ZPS o SIC delimitate dalla Regione Puglia con DGR n. 1157/2002 e con DGR n. 1022/2005;

oppure

- che gli interventi che si intendono realizzare ricadono in zona in zona ZPS o SIC delimitate dalla Regione Puglia con DGR n. 1157/2002 e con DGR n. 1022/2005 e si impegna ad acquisire, preliminarmente all'inizio dei lavori, il parere sulla Valutazione di incidenza rilasciato dal competente Ufficio;
- che gli interventi che si intendono realizzare non ricadono in area classificata come "Parco Nazionale" o "Riserva Nazionale" o "Area Naturale Protetta" o "Aree soggette ad altri vincoli ambientali";

oppure

- che gli interventi che si intendono realizzare ricadono in area classificata come "Parco Nazionale" o "Riserva Nazionale" o "Area Naturale Protetta" o "Aree soggette ad altri vincoli ambientali" e si impegna ad acquisire, preliminarmente all'inizio dei lavori, le autorizzazioni rilasciate dall'Autorità di Gestione competente;
- che le tipologie di intervento in Progetto Esecutivo indicate non sono comprese tra quelle elencate negli allegati A e B della legge regionale n. 11/2001;

oppure

- che le tipologie di intervento in Progetto Esecutivo indicate sono comprese tra quelle elencate negli allegati A o B della legge regionale n. 11/2001 e si impegna ad acquisire, preliminarmente all'inizio dei lavori, rispettivamente, la Valutazione di Impatto Ambientale obbligatoria o la verifica di assoggettabilità alla VIA rilasciate dall'amministrazione competente;
- di essere consapevole che l'incompletezza della domanda, la mancanza anche parziale e/o la non conformità dei documenti richiesti a corredo costituiscono motivo di irricevibilità;
- di essere a conoscenza delle norme comunitarie, nazionali e regionali che regolano la concessione degli aiuti di che trattasi e degli obblighi e procedure previste dal bando;
- di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 Codice Privacy, il GAL, la Regione Puglia, lo Stato Italiano e l'Unione Europea ad utilizzare i propri dati personali, i quali dovranno essere gestiti nell'ambito dei trattamenti con mezzi automatizzati o manuali al solo fine di dare esecuzione agli atti inerenti l'iniziativa progettuale proposta, e che in esecuzione del Codice

Privacy, tali trattamenti dovranno essere improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle norme di sicurezza;

- di dare il consenso, al GAL e alla Regione Puglia, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, affinché l'elenco delle ditte e/o aziende che fruiscono di benefici comunitari, nazionali e regionali venga trasmesso all'INPS ed alla Direzione Regionale del Lavoro;
- di dare consenso al GAL e alla Regione Puglia, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per l'inserimento dell'impresa medesima nell'elenco dei beneficiari pubblici pubblicato in forma elettronica o in altra forma, contenente la denominazione dell'impresa e l'importo del finanziamento pubblico concesso;
- di conoscere e accettare la clausola compromissoria di cui all'art. 17 del bando.

Allega copia del seguente documento di riconoscimento: _____

Luogo - data

Firma ⁽³⁾

- 1) Indicare se "titolare" o "legale rappresentante";
- 2) Indicare l'esatta ragione sociale quale risulta dal certificato della CC.I.AA.;
- 3) La firma deve essere apposta a norma dell'articolo 38 del DPR 445/2000.

N.B. : Si precisa che dovranno essere riportate e compilate esclusivamente le dichiarazioni pertinenti.

DICHIARAZIONE DEGLI IMPEGNI

Il/la sottoscritto/a
nato/a a Prov il
e residente nel comune di Prov C.A.P.
in via/piazza n.
Codice Fiscale..... Tel.
cell. email
nella sua qualità di ⁽¹⁾
della ⁽²⁾
con Partita Iva n. CUUA:
e sede legale nel comune di Prov C.A.P.
in via/piazza n.

CONSAPEVOLE

che la mancata osservanza degli impegni assunti con la presente dichiarazione sarà causa di esclusione e/o riduzione del beneficio concesso con la conseguente restituzione dell'aiuto riscosso o di parte di esso, aumentato degli interessi legali nel frattempo maturati,

SI IMPEGNA

- a non alienare e a mantenere la destinazione d'uso dei beni oggetto di aiuto per almeno cinque anni a partire dalla data di accertamento finale di regolare esecuzione;
- a rispettare quanto previsto all'art. 14.8 del bando (trasferimento dell'azienda e dell'impegni assunti);
- ad aprire e mantenere per tutta la durata dell'operazione ammessa a finanziamento un conto corrente dedicato (bancario o postale) da utilizzare per il trasferimento degli aiuti da parte dell'AGEA e per tutti i pagamenti connessi a tale operazione;
- a comunicare al GAL eventuali variazioni del programma di investimenti approvato in conformità al successivo art. 14.6;
- a mantenere, nei cinque anni successivi alla data del provvedimento di liquidazione del saldo del contributo concesso, le condizioni che hanno prodotto punteggio in graduatoria;
- a consentire ed agevolare i controlli e le ispezioni disposte dagli organismi deputati alla verifica ed al controllo ed inoltre a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quanto necessario;
- a custodire in sicurezza i documenti giustificativi di spesa dell'operazione ammessa a cofinanziamento, al fine di permettere in qualsiasi momento le verifiche in capo ai

competenti organismi. Tale custodia dovrà essere assicurata almeno fino a cinque anni dalla data di ultimazione lavori;

- a rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, anche in riferimento all'utilizzo del logo dell'Unione europea, specificando il Fondo di finanziamento, l'Asse e la Misura, secondo quanto previsto nell'allegato VI al Reg. (CE) 1974/2006;
- ad impegnarsi a partecipare alle modalità organizzative per la gestione della ricettività adottate dal GAL;
- ad adempiere ad ogni altro obbligo previsto dalla normativa comunitaria, nazionale, regionale e dal bando.

Allega copia del seguente documento di riconoscimento: _____

Luogo - data

Firma

- 1) Indicare se "titolare" o "legale rappresentante";
- 2) Indicare l'esatta ragione sociale quale risulta dal certificato della C.C.I.A.A.;

N.B. : Si precisa che dovranno essere indicate esclusivamente le dichiarazioni pertinenti.

DICHIARAZIONE LIBERATORIA DEL FORNITORE

Il sottoscritto _____, nato a _____, Prov. _____ il ____/____/____ e residente in _____, prov. _____, via _____, n. _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare in contro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

in qualità di _____¹ dell'impresa _____ con sede legale in _____ via _____ n. _____ C.F.: _____, P.I.: _____;

che per le seguenti fatture:

NUM. FATT.	DATA FATT.	IMPONIBILE	IVA	TOTALE	DATA PAG. ²	MODALITÀ ^{2,3}

- non sono state emesse note di credito, ovvero
- sono state emesse le seguenti note di credito:

N.RO NOTA CREDITO	DATA NOTA CREDITO	IMPONIBILE	IVA	TOTALE

- che le fatture, al netto delle eventuali note di credito, sono state integralmente pagate e pertanto si rilascia la più ampia quietanza, non avendo nulla altro a pretendere;
- che i beni oggetto delle fatture su indicate sono nuove di fabbrica.

Si allega documento di riconoscimento

_____ li _____

Timbro e firma

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in questa ultima ipotesi, allegare la procura o copia autentica della stessa).
² Per la medesima fattura pagata in più soluzioni, indicare la data e la modalità relativa a ciascun pagamento utilizzando più righe.
³ Indicare le modalità di pagamento (assegno, bonifico, ricevuta bancaria, etc.).