



# **Gruppo Di Azione Locale Castelli Romani e Monti Prenestini**

**(Approvato con Deliberazioni del CDA GAL Castelli Romani e Monti Prenestini del  
31/01/2020 e del 29/05/2020)**

**BANDO PUBBLICO**

**MISURA 19.**

**Sostegno allo sviluppo locale LEADER**

**SOTTOMISURA 19.2**

**Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia SLTP**

**TIPOLOGIA DI INTERVENTO - OPERAZIONE 19.2.1 3.2.1**

***“Sostegno per le attività di informazione e promozione attuata da gruppi di produttori del  
mercato interno”***

**ALLEGATO 2**



GRUPPO DI AZIONE LOCALE  
CASTELLI ROMANI  
E MONTI PRENESTINI

## PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI DI QUALITÀ

DATI IDENTIFICATIVI DELLA ASSOCIAZIONE DI PRODUTTORI / RETE D'IMPRESA:

Denominazione Associazione / soggetto capofila: \_\_\_\_\_

Forma Giuridica: \_\_\_\_\_

Sede Legale: \_\_\_\_\_

Sede operativa: \_\_\_\_\_

n. telefono e e-mail: \_\_\_\_\_

P. IVA e cod.fisc.: \_\_\_\_\_

Elenco aderenti: \_\_\_\_\_

Regime di qualità: \_\_\_\_\_

Regioni di produzione: \_\_\_\_\_

% di prodotto di qualità regionale: \_\_\_\_\_

### **Relazione tecnica contenente il “Programma di informazione e promozione dei prodotti di qualità”**

a) ANALISI DEL MERCATO

Con riferimento ai mercati verso i quali si intende realizzare il programma



GRUPPO DI AZIONE LOCALE  
CASTELLI ROMANI  
E MONTI PRENESTINI

## b) DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PROGRAMMA

Con individuazione del target principale (consumatori, operatori ecc...).

## c) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E INFORMAZIONE

Descrizione dettagliata degli interventi che si prevede di realizzare dalla quale risulti evidente il collegamento con le finalità generali e gli obiettivi specifici del programma.

## d) PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI FIERISTICHE ED EVENTI

Per la partecipazione a manifestazioni fieristiche ed eventi devono essere indicate le date di partecipazione o in mancanza i periodi e i riferimenti degli eventi e delle manifestazioni fieristiche a cui si vuole partecipare. In caso di aggregazione con altri soggetti devono essere descritti il ruolo del capofila, dei partner e le attività svolte in collaborazione.

## e) CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ DESCRITTE

È consentita una durata massima di 18 mesi a decorrere dalla data di notifica dell'atto di concessione o dall'inizio lavori se precedente.

## f) QUADRO ECONOMICO E PIANO FINANZIARIO

Descrizione dei fabbisogni finanziari per l'esecuzione degli interventi previsti, dettagliato rispetto alle azioni da realizzare, distinguendo l'importo del sostegno pubblico richiesto e le eventuali risorse private, con la relativa modalità di copertura.



GRUPPO DI AZIONE LOCALE  
CASTELLI ROMANI  
E MONTI PRENESTINI

## g) RILEVAZIONE DEI RISULTATI ATTESI AL TERMINE DALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Descrizione dei risultati attesi dalla realizzazione delle attività previste al termine del periodo del piano, anche attraverso opportuni indicatori quantitativi (numero di: campagne di informazione/promozione/pubblicità, seminari/convegni/workshop tecnici, partecipazione a fiere / eventi espositivi, altro ritenuto rilevante).