



Unione Europea
"Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo Rurale:
'Europa investe
nelle zone rurali"



Mi.P.A.A.F.



Regione Calabria
Assessorato Agricoltura
Foreste e Forestazione



Approccio LEADER



Autorità di Gestione



Viale Jonio, 96 – 87060 Mirto fraz. di Crosia (CS)
Tel. 0983.42062 – E-mail: galsilagreca@alice.it

AVVISO PUBBLICO DEL 20 marzo 2012

**PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI
PER LA REALIZZAZIONE D'INTERVENTI
PER LA TUTELA E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO RURALE
ASSE III – MISURA 323 - TUTELA E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO RURALE**

**A VALERE SUI FONDI ASSE 4 APPROCCIO L.E.A.D.E.R.
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007/2013
REGIONE CALABRIA
AREA INTERVENTO SILA GRECA**

**DECRETO DIRIGENZIALE N. 4711 DEL 06 aprile 2010
(Pubblicato sul BURC del 16 aprile 2010)**

PARERE DI COERENZA PROGRAMMATICA DELL'AUTORITA' DI GESIONE PSR CALABRIA IN DATA 22/12/2011

DELIBERA DEL C.D.A. DEL 29 FEBBRAIO 2012

INDICE

1. FINALITÀ GENERALI E OBIETTIVI DELL'INTERVENTO:	3
2. AREA D'INTERVENTO:	3
3. REQUISITI DEI SOGGETTI BENEFICIARI.....	3
4. TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI AMMESSI A CONTRIBUTO:	3
5. SPESE AMMISSIBILI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI:	3
6. RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE DISPONIBILI	4
7. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO CONCEDIBILE	4
8. MODALITÀ PER LA PRESENTAZ. DELLA DOMANDA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE	4
9. MODALITÀ DI ISTRUTTORIA.....	6
10. CRITERI DI RICEVIBILITÀ, AMMISSIBILITÀ E DI VALUTAZIONE/SELEZIONE	6
11. CRITERI DI PRIORITÀ:	7
12. TEMPISTICA REALIZZAZIONE INTERVENTI	7
13. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO E DICHIARAZIONI RICHIESTE	7
14. SISTEMA SANZIONATORIO	7
15. MODALITÀ PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO	7
16. CRITERI PER L'AMMISSIONE DI EVENTUALI VARIANTI IN CORSO D'OPERA	7
17. MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	8
18. DESCRIZIONE DEGLI ALLEGATI E DOCUMENTAZIONE UTILE	8
19. PUBBLICITÀ E DIVULGAZIONE.....	8
20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	8

1. FINALITÀ GENERALI E OBIETTIVI DELL'INTERVENTO:

La misura è finalizzata alla riqualificazione e valorizzazione del patrimonio storico culturale all'interno e all'esterno delle aziende agricole situate nelle aree rurali nonché alla tutela e alla salvaguardia del patrimonio locale.

2. AREA D'INTERVENTO:

Gli interventi dovranno realizzarsi nel territorio di uno dei 14 Comuni dell'area d'intervento del GAL Sila Greca e specificatamente:

Bocchigliero, Calopezzati Caloveto, Campana, Cariati, Cropalati, Crosia, Longobucco, Mandatoriccio, Paludi, Pietrapaola, Rossano* (*vedi localizzazione degli interventi e limitazioni*), Scala Coeli, Terravecchia.

*** Localizzazione degli interventi**

Il 85% delle risorse verrà destinato alle aree rurali con ritardo di sviluppo e alle aree rurali intermedie (Aree C e D). Il 15% rimanente verrà destinato a porzioni di aree rurali urbanizzate e non ad agricoltura intensiva e specializzata (Aree B – vedi comune di Rossano).

*** Limitazioni degli interventi**

Per le aree rurali urbanizzate e non ad agricoltura intensiva e specializzata (Area B, Comune di Rossano) gli interventi sono ammessi unicamente nelle 170 contrade rurali elencate al paragrafo 1.1.4.9 del PSL del Gal "Sila Greca-Basso jonio cosentino" che rispondano ai seguenti requisiti:

- o *Popolazione residente inferiore a 3.500 abitanti;*
- o *Densità della popolazione della contrada inferiore a 150 abitanti per kmq;*
- o *Tasso di spopolamento annuo della contrada superiore al 7% della popolazione della stessa.*

3. REQUISITI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

Beneficiari della misura sono i detentori del bene oggetto dell'investimento, sito nel territorio d'intervento del GAL Sila Greca Basso Jonio Cosentino;

4. TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI AMMESSI A CONTRIBUTO:

Sono ammissibili gli investimenti tesi agli interventi di recupero di edifici/strutture importanti dal punto di vista architettonico, storico, economico o culturale facenti parte del patrimonio rurale al fine di una utilizzazione pubblica dell'edificio/struttura (es. musei e biblioteche tematici; archeologia rurale; ecc.).

5. SPESE AMMISSIBILI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI:

- a) Opere strutturali, murarie e/o di edilizia in genere, impianti;
- b) Arredi, accessori e attrezzature ivi comprese quelle audiovisive, informatiche e telematiche;
- c) Le spese generali entro un limite massimo del 9% dell'importo complessivo dell'investimento, di cui massimo il 6% per progettazione e direzione lavori e massimo il 3% per le altre spese; nel caso di progetti particolarmente complessi, per la cui realizzazione sono richiesti nulla osta e/o pareri delle Autorità pubbliche che comportano la predisposizione di ulteriori elaborati per il tecnico, il massimale potrà essere aumentato al 7% e il limite massimo al 10%. Per quanto concerne opere, impianti, attrezzature e arredi il cui costo è determinato in base ai preventivi le spese generali non possono superare il 3%;
- d) L' IVA per come segue:
 - **per gli Enti Pubblici** si fa riferimento a quanto previsto dalla DGR n. 696 del 29 ottobre 2010 – Disposizioni attuative per la gestione del fondo IVA - con la quale è stato istituito, presso l'Organismo Pagatore ARCEA, il fondo IVA a favore di tutti i beneficiari pubblici per i quali l'IVA non è riconosciuta a cofinanziamento FEASR. Pertanto il finanziamento di cui al successivo punto 10 è da intendersi in toto in conto capitale al netto di IVA, la quale potrà essere recuperata tramite apposita richiesta all'ARCEA secondo quanto previsto dall'art.6 del suddetto DGR n. 696.
 - **per i soggetti privati** l'IVA non recuperabile se realmente e definitivamente sostenuta da beneficiari.

Spese non ammissibili

In base all'art. 71, comma 3, del Reg. (CE) n. 1698/2005, si ribadisce che "non sono ammissibili a contributo le seguenti categorie di spese:

- a) gli interessi passivi, fatto salvo quanto riportato nel Reg. (CE) n. 1698/2005, art. 71, paragrafo 5, dove viene indicato che il contributo del FEASR può essere concesso in forme diverse dagli aiuti diretti a fondo perduto.
- b) acquisto immobili.

Inoltre, in base all'art. 55 del Reg. (CE) n. 1974/2006, non sono ammissibili le seguenti spese:

0. i costi connessi al contratto nel caso di leasing con patto di acquisto di beni mobili o immobili;
1. investimenti non funzionali al compimento dell'oggetto sociale e della sua ratio.

6. RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE DISPONIBILI

Il progetto selezionato sarà finanziato con le risorse della misura 323 – **“TUTELA E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO RURALE”**, prevista nel PSL del GAL Sila Greca finanziato con il Programma Leader Regionale 2007/2013 e in ogni caso non oltre la disponibilità totale dei fondi indicati nella tabella seguente:

MISURA	COSTO TOTALE	QUOTA PUBBLICA	QUOTA PRIVATI
323	€ 800.000	€ 400.000	€ 400.000

7. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO CONCEDIBILE

A. BENEFICIARI SOGGETTI PUBBLICI.

Per gli Enti pubblici, nel limite di interventi non aventi finalità economica, l'intensità d'aiuto è pari al 100%. Il contributo massimo concedibile non potrà superare € 65.000,00 (euro sessantacinquemila/00) a fronte di un investimento complessivo di almeno pari importo.

B. BENEFICIARI SOGGETTI PRIVATI

Per i soggetti privati l'intensità d'aiuto è pari al 50%. Il contributo massimo concedibile non potrà superare € 65.000,00 (euro sessantacinquemila/00) a fronte di un investimento complessivo di almeno € 130.000,00 (centotrentamila). Il sostegno è concesso a norma del regolamento de minimis n° 1998/2006 del 15 dicembre 2006 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L. 379 del 28 dicembre del 2006.

In caso di più progetti finanziabili il contributo sarà erogato sino alla concorrenza della somma disponibile.

Si precisa quanto segue:

- Tutte le richieste di importo superiore ai parametri massimi sopra indicati saranno prese in considerazione a condizione che il beneficiario dichiari espressamente che tutte le opere e le forniture per rendere perfettamente funzionante l'intervento e che eccedono il finanziamento pubblico richiesto saranno interamente a proprio carico;
- Il progetto deve essere presentato per la globalità dell'investimento;
- Il soggetto proponente deve specificare la percentuale di contribuzione pubblica a cui aspira, calcolata sulla somma complessiva dell'investimento proposto; tale contribuzione non potrà eccedere € 65.000 (euro sessantacinquemila/00);
- I controlli del GAL riguarderanno l'intero investimento.

8. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

La domanda di aiuto trasmessa da un CAA abilitato tramite il SIAN, corredata dal progetto definitivo/esecutivo, dovrà pervenire, in busta sigillata, con firma del proponente sui lembi di apertura, al protocollo generale del GAL “Sila Greca Basso Jonio Cosentino”, sotto pena di esclusione, tramite servizio postale o di corriere o di agenzia di recapito autorizzata o direttamente a mano, **entro le ore 12,30 del 15 giugno 2012. Non fa fede la data di spedizione.**

Il protocollo del Gal resta aperto nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il fronte della busta dovrà riportare la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO DEL 20 marzo 2012 PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI SU PSL 2007/13 - ASSE III – MISURA 323”.

Saranno dichiarati non ammissibili tutti i progetti che risulteranno non conformi ai termini prescritti dal presente Avviso pubblico.

La domanda, per risultare ammissibile, dovrà essere corredata, pena la non ammissione all'istruttoria, dal progetto definitivo/esecutivo contenente la documentazione sotto elencata, firmata e timbrata dal legale rappresentante del soggetto attuatore.

Informazioni:

Tutte le informazioni in merito potranno essere richieste nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, presso la sede del GAL Sila Greca sita in Viale Jonio, 96 – Mirto Crosia – Tel. 0983/42062. Il presente Bando può essere scaricato dal sito Internet: www.galsilagreca.it

Il Progetto definitivo/esecutivo redatto e firmato da Tecnico abilitato e Documentazione tecnico-amministrativa da presentare a corredo della domanda, a pena di esclusione:

- Modulo di richiesta compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal proponente (come da allegato "A") contenente l'elenco dei documenti presentati;
- Domanda d'aiuto, sottoscritta, rilasciata da un CAA abilitato tramite il SIAN;
- Titolo di proprietà dell'immobile oggetto d'intervento o dichiarazione sostitutiva (se il proponente è un Ente pubblico);
- Delibera di approvazione del progetto (EE.PP);
- Dichiarazione di intento a non usufruire di altri contributi pubblici sullo stesso intervento;
- Relazione tecnico - descrittiva che illustri i seguenti argomenti:
 - Illustrazione delle finalità dell'intervento;
 - Illustrazione delle attività a cui sarà destinata l'opera recuperata;
 - descrizione dell'investimento previsto;
 - modello organizzativo previsto per la gestione dei beni recuperati.
- Quadro economico riepilogativo della spesa prevista per l'intero intervento proposto;
- Planimetria catastale in scala 1:2000 (stralcio dal foglio di mappa) con l'individuazione dell'immobile oggetto d'intervento;
- Documentazione fotografica resa su supporto informatico (panoramiche e di dettaglio con breve didascalia) sullo stato attuale delle strutture oggetto d'intervento;
- Elaborati grafici: piante – sezioni - prospetti e particolari esecutivi;
- Computo metrico – estimativo;
- Elenco prezzi conforme al prezzario della Regione Calabria;
- Dichiarazione di assenza di vincoli di varia natura (urbanistici, paesaggistici, forestali, idrogeologici, ecc.) o, in caso di presenza, copia della richiesta del relativo Nulla Osta ai singoli enti preposti;
- Preventivi/offerte di fornitura di beni ed impianti (secondo le procedure riportate al punto "Caratteristiche dei preventivi"), intestati al proponente;
- Quadro comparativo e di raffronto dei preventivi dei beni che si intende avere finanziati.

Tutti gli eventuali documenti previsti dalle disposizioni nazionali e regionali che dovessero risultare necessari, in sede di istruttoria tecnica della domanda e relativo progetto non specificatamente qui sopra indicati, potranno essere richiesti dal GAL ad integrazione e completamento della documentazione stessa. Il GAL si riserva il diritto di poter richiedere in qualsiasi momento documenti integrativi qualora richiesti dalla Commissione Tecnica di selezione nominata dal GAL o dagli Organi di Controllo Regionali.

Congruità dei costi e riconoscimento delle spese sostenute

- Per la determinazione della congruità delle spese per le quali si richiede il contributo, il computo metrico-estimativo dei lavori dovrà essere redatto in base al prezzario regionale vigente.
- Ove si tratti di opere/impianti/beni non inseriti nel prezzario regionale vigente, la congruità della spesa (limitatamente alla voce non compresa nel prezzario) dovrà essere documentata con l'acquisizione di almeno 3 preventivi-offerte dettagliati redatti da ditte del settore. I preventivi dovranno dettagliatamente descrivere opere/impianti/beni di che si tratta, evidenziandone le misure, le quantità, le caratteristiche tecniche ed ogni altro particolare utile per individuare compiutamente il bene oggetto della fornitura. I preventivi dovranno inoltre essere corredati da depliant illustrativi e/o da materiale fotografico e dovranno essere confrontabili.
- Trattandosi di forniture caratterizzate da unicità produttive, ove non sia possibile individuare più ditte fornitrici nel territorio regionale, a corredo del progetto potrà essere allegato anche un solo preventivo/offerta unitamente ad una dichiarazione sostitutiva resa, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 ove il soggetto partecipante al Avviso dichiara che sul territorio di riferimento non vi sono altri fornitori.
- La congruità dei costi dei beni oggetto di preventivi sarà comunque valutata dalla Commissione di selezione a suo insindacabile giudizio.
- Le spese sono riconoscibili a decorrere dalla data di presentazione della domanda di aiuto, a seguito della pubblicazione del presente avviso pubblico a cura del GAL.

Caratteristiche dei preventivi

- I preventivi devono essere presentati in originale, su carta intestata della ditta offerente con timbro e firma del legale rappresentante della ditta, o di persona munita di idonei poteri, con allegate caratteristiche tecniche, depliant, fotografie;

- Non sono ammessi i preventivi in fotocopia o ricevuti via fax;
- Gli estremi della ditta fornitrice, come richiesto dalla normativa vigente, devono essere completi e presenti sull'offerta;
- Nei preventivi devono essere elencati i prezzi unitari e le quantità proposte per ogni singola voce di spesa;
- Le offerte, oggetto dei preventivi, devono comprendere anche i costi di trasporto, posa in opera ed eventuali collaudi e vi deve essere indicata l'incidenza dell'IVA;
- Sui preventivi deve essere riportata la data e la durata di validità dell'offerta (almeno tre mesi).

9. MODALITÀ DI ISTRUTTORIA

L'istruttoria delle domande ricevute sarà costituita dalle seguenti fasi:

- Verifica, da parte della struttura amministrativa del Gal, della ricevibilità della domanda;
- Valutazione, da parte della struttura tecnica del Gal, dell'ammissibilità formale della pratica;
- Per le domande formalmente ammissibili, valutazione tecnico-economica da parte della struttura tecnica del Gal, in base alla quale verranno assegnati i punteggi di seguito indicati e verrà formulata una graduatoria provvisoria da sottoporre al CdA;
- Decisione del CdA sulle domande formalmente non ammissibili e sulla graduatoria provvisoria;
- Pubblicazione della graduatoria provvisoria e dell'elenco dei non ammessi sul sito web del GAL e comunicazione agli interessati tramite e-mail, fax, o posta semplice;
- Comunicazione da parte degli interessati di eventuali controdeduzioni che dovranno essere prodotte, con le medesime modalità della domanda, entro i termini che il Gal indicherà con la pubblicazione della graduatoria provvisoria e dell'elenco dei non ammessi sul sito web del GAL;
- Esame, da parte della struttura tecnica del Gal, delle controdeduzioni eventualmente ricevute e formulazione della proposta di graduatoria definitiva;
- Definizione ed approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della graduatoria finale, che sarà prima trasmessa all'Autorità di Gestione della Regione Calabria per il rilascio del parere obbligatorio di coerenza programmatica e successivamente pubblicata sul sito web del GAL e comunicata agli interessati tramite e-mail, fax, o posta semplice.

10. CRITERI DI RICEVIBILITÀ, AMMISSIBILITÀ E DI VALUTAZIONE/SELEZIONE

Ricevibilità

La ricevibilità delle domande sarà determinata in base:

- Al rispetto dei tempi di cui al precedente art.8;
- Al confezionamento del plico secondo quanto stabilito al precedente art.8.

Ammissibilità

I criteri di ammissibilità attengono alla presenza dei requisiti puntualmente indicati nell' Avviso, con particolare riguardo a quanto dettagliatamente descritto al precedente articolo 8. La presenza di tali requisiti non dà punteggio, ma la loro assenza determina la non ammissibilità a valutazione del progetto.

Valutazione/selezione

Ai progetti giudicati ammissibili a valutazione, saranno assegnati dei punteggi secondo una metodologia che individua una serie di elementi per una compiuta valutazione tecnico-economica-progettuale. Il punteggio assegnato al singolo concorrente deriverà dalla sommatoria dei punteggi parziali assegnati secondo la griglia di seguito riportata. Il punteggio massimo assegnabile sarà di punti 60.

N.	Parametro	Punti
1	Localizzazione in comuni con alto tasso di disoccupazione ($7.7\% < x < 14.4\%$ o $> 14.4\%$) e/o elevato spopolamento ($-0,02 < x < 0,25$ o $x > 0,25$)	Max 14
2	Localizzazione in area D (12 punti) e in area C (8 punti)	Max 12
3	Edifici/strutture riconosciute di particolare importanza per il patrimonio economico-culturale secondo la normativa vigente	10
4	Qualità del progetto con riferimento al numero di soggetti coinvolti e messi in rete e con particolare riferimento all'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	Max 9
5	Progetto relativo alla realizzazione o valorizzazione di percorsi enogastronomici o agrituristici	Max 8
6	Progetto presentato da giovani (<40 anni) e donne	7
Totale		Max 60

11. CRITERI DI PRIORITÀ:

Saranno privilegiati, a parità di punteggio, con criterio di priorità, le proposte d'interventi su strutture o edifici che, recuperati, verranno ceduti in gestione (per le attività precedentemente indicate) a giovani o forme associate a maggioranza giovanile, sotto i 40 anni e/o, nel rispetto delle pari opportunità, a cooperative formate in maggioranza da donne.

12. TEMPISTICA REALIZZAZIONE INTERVENTI

L'intervento dovrà essere concluso e rendicontato entro e non oltre 8 mesi dalla stipula della convenzione tra il Gal Sila Greca e il soggetto Beneficiario.

Eventuali proroghe dovranno essere richieste al CdA del Gal anteriormente alle scadenze dei tempi concordati. La decisione di accogliere o di respingere le istanze di proroga spetta al CdA del Gal e dovranno essere sostanzialmente e puntualmente motivate.

Termini di revoca dei contributi concessi e/o erogati

In caso di mancato avvio dell'attività o di inizio lavori, da parte del beneficiario, entro i termini massimi esplicitamente indicati nella Convenzione stipulata tra il GAL ed il beneficiario, il GAL potrà revocare i contributi inizialmente a questi concessi per assegnarli al primo in graduatoria dei "non aggiudicatari". Tutto ciò ovviamente entro la data ultima di impegno di spesa imposto dalla Regione Calabria.

Qualora il Beneficiario non realizzi nei termini prescritti l'Attività, il contributo potrà essere revocato a giudizio insindacabile del Consiglio di Amministrazione del GAL dandone preventiva comunicazione all'interessato.

13. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO E DICHIARAZIONI RICHIESTE

Il beneficiario si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dalla stipula della convenzione con il GAL Sila Greca e a presentare la documentazione richiesta nel presente avviso pubblico e nella convenzione tra il GAL ed il Beneficiario

14. SISTEMA SANZIONATORIO

Con riferimento al sistema di riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale, relativamente alle misure di investimento come definite all'art. 25 del regolamento (CE) n. 1975/06 ed all'art. 63, lettera c, del regolamento (CE) n. 1698/05, si rimanda alla DGR Calabria n. 222 del 15/03/2010, il cui testo è disponibile presso gli uffici del GAL.

15. MODALITÀ PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il pagamento degli aiuti a ciascuno dei beneficiari verrà effettuato dall'Organismo Pagatore sulla base degli elenchi di liquidazione prodotti dal GAL ed autorizzati dal Dipartimento Agricoltura, Foreste e Forestazione.

Gli aiuti possono essere erogati per:

- Anticipo: non superiore al 50 % del finanziamento pubblico, previa presentazione di garanzia fideiussoria, su schema precostituito, del 110% dell'importo richiesto in favore della Regione Calabria; la durata di tale fidejussione dovrà essere di almeno anni uno e dovrà essere rinnovata fino alla rendicontazione della somma garantita(*).
- Stati di avanzamento. Per la richiesta del SAL, il Beneficiario dovrà sottoscrivere una fidejussione bancaria o assicurativa pari al 110% del contributo pubblico da erogare sempre in favore della Regione Calabria. La durata di tale fidejussione dovrà essere di almeno anni uno e dovrà essere rinnovata fino alla rendicontazione della somma garantita(*).
- Saldo su stato finale.

() Nel caso in cui il soggetto beneficiario è un Ente pubblico, per l'ottenimento dell'anticipazione o del SAL è necessaria una dichiarazione di garanzia sottoscritta da parte del Legale Rappresentante, ai sensi del comma 2. dell'art. 56 del Reg. CE 1974/2006, per un importo complessivo pari al 110% della somma richiesta.*

16. CRITERI PER L'AMMISSIONE DI EVENTUALI VARIANTI IN CORSO D'OPERA

Eventuali richieste di varianti in c.o. dovranno essere motivate ed integrate da idonea documentazione giustificativa e comunque dovranno tendere a migliorare l'efficienza e l'efficacia degli interventi senza aumento del costo totale del progetto approvato e del finanziamento concesso.

Il GAL, in termini congrui, potrà approvare o respingere la richiesta di modifica sulla base della valutazione della fondatezza dei motivi in essa esposti e comunque nel rispetto delle normative vigenti sugli appalti.

17. MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di aiuto dovrà essere compilata attraverso il sistema informatico SIAN secondo il modello predisposto dallo stesso. Esso, infatti, consente di acquisire tutte le informazioni richieste dal sistema informatico di monitoraggio.

18. DESCRIZIONE DEGLI ALLEGATI E DOCUMENTAZIONE UTILE

- Allegato A – modulo di richiesta;
- Decalogo sull'ammissibilità delle spese per l'attuazione dell'asse IV approccio Leader (disponibile per la visione presso la sede del GAL o sul sito web);
- "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi" -Anno 2010 – MiPAAF (disponibile per la visione presso la sede del GAL o sul sito web);
- DGR Calabria n. 222 del 15/03/2010 (disponibile per la visione presso la sede del GAL o sul sito web).

19. PUBBLICITÀ E DIVULGAZIONE

Ai fini di adeguata pubblicità, il presente Avviso viene inviato a tutti i 14 Comuni dell'area d'intervento del GAL Sila Greca per la pubblicazione sui rispettivi albi informatizzati. Sarà, inoltre, disponibile e scaricabile sul portale della Rete Rurale Nazionale e sul sito internet del GAL: www.galsilagreca.it

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED ACQUISIZIONE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è individuato nella figura della Dr. Fabio GRECO facente parte della struttura organizzativa del GAL Sila Greca.

Tutte le informazioni e gli approfondimenti relativi al presente Avviso possono essere acquisite nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, presso la sede del GAL.

Mirto Crosia, 20 marzo 2012

IL PRESIDENTE
f.to Marcello Ranieri FILIPPELLI