



**GAL Giarolo Leader s.r.l.**

P.za Risorgimento, 3  
15060 Stazzano (AL)

**Regione Piemonte**

Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013  
Asse IV Leader

**Programma di Sviluppo Locale  
"CRESCERE IN RETE"**

BANDO PUBBLICO  
PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI FINANZIAMENTO

**Creazione di microimprese**

**Misura 312.2**

Allegato A Modulo di domanda di contributo (previsto nella procedura informatica per l'invio *on line* e come conferma cartacea) con i seguenti allegati:

- Allegato A.1 Dichiarazione di assenso del proprietario dell'immobile
- Allegato A.2 Descrizione del progetto
- Allegato A.3 *Business plan* validato dalla Provincia di Alessandria e certificazioni relative
- Allegato A.4 Dichiarazione circa l'utilizzo di prodotti del territorio
- Allegato A.5 Elenco dei SOCI e *Curriculum vitae* dei SOCI
- Allegato A.6 Dichiarazione in materia di *de minimis*

Allegato B Dichiarazione di conclusione dell'intervento e richiesta di collaudo

Allegato C Modello di targhetta commemorativa ed esplicativa con cui contrassegnare i beni e/o gli immobili oggetto degli interventi.

## PARTE I – INQUADRAMENTO DELLA MISURA

### Articolo 1 - Amministrazione aggiudicatrice

1. Il Gruppo di Azione Locale (GAL) Giarolo Leader, utilizzando le risorse finanziarie rese disponibili in applicazione del programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 - Asse 4 LEADER, concede contributi per la realizzazione degli interventi descritti al successivo art. 6.

### Articolo 2 - Inquadramento generale

1. La Regione Piemonte – Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste – Settore Politiche Comunitarie, con determinazione n. 171 del 04/02/2009, ha approvato, nell’ambito dell’Asse 4 LEADER del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013, il Programma di Sviluppo Locale presentato dal GAL Giarolo, il cui tema strategico unificante è “Innovare il sistema di rapporti tra imprese, popolazione e territorio per consolidare il livello di residenzialità”.

2. Il Piano di Sviluppo del GAL Giarolo si propone di raggiungere tale obiettivo attraverso l’attivazione di interventi multisettoriali e integrati nei seguenti ambiti d’intervento:

- a. **La rete dei prodotti:** le forme collettive a supporto della competitività delle filiere;
- b. **La rete dei servizi:** l’organizzazione della conoscenza e le tecnologie dell’informazione come fattore di servizio alla popolazione e alle imprese;
- c. **La rete delle risorse:** la qualità del territorio per sostenere la sua capacità di accoglienza;
- d. **La rete ricettiva:** l’organizzazione e la promozione del prodotto turistico a partire dal riconoscimento della sua identità.

3. Per ciascun ambito, il GAL ha attivato una specifica linea d’intervento, la quale risulta costituita da una misura principale, individuata tra quelle previste dall’Asse 3 del PSR, a cui si collegano altre misure, riferite ad almeno due assi diversi del PSR, che insieme concorrono al raggiungimento dell’obiettivo che la linea d’intervento stessa si propone.

4. Nel caso specifico del presente bando, esso si inserisce nella Linea di intervento 1 “*La rete dei prodotti*”, la quale, secondo quanto previsto dal PSL “*Crescere in rete*”, si propone i seguenti obiettivi:

- favorire l’introduzione di innovazione nelle imprese che partecipano alle filiere per migliorare il loro posizionamento sul mercato;
- consolidare le filiere esistenti, supportando l’attività dei Consorzi creati dal GAL;
- sostenere la nascita di potenziali nuove filiere, inserendole in un sistema di territorio basato sull’integrazione delle risorse.

### Articolo 3 - Obiettivi

1. Il presente bando è emesso in attuazione della Linea d’intervento 1 “*La rete dei prodotti*” del PSL “*Crescere in rete*”, mediante l’apertura della presentazione di domande ai sensi della misura **312.2 – Creazione di microimprese.**

2. Secondo quanto previsto dal PSL, per quanto di interesse del presente bando, la misura si inserisce nella strategia complessiva del GAL nei termini seguenti:

<b>Obiettivi dell'operazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sostenere la competitività del sistema economico locale, favorendo la nascita di nuove imprese;</li> <li>- rafforzare le filiere esistenti con la creazione di nuove imprese che ne integrino le capacità produttive;</li> <li>- creare occasioni di sviluppo endogeno, offrendo alla popolazione l'opportunità di restare sul territorio, avviando percorsi imprenditoriali autonomi.</li> </ul>
<b>Collegamento con i fabbisogni prioritari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- incremento delle potenzialità delle filiere;</li> <li>- inserimento di nuove imprese all'interno delle forme collettive che operano sul territorio;</li> <li>- creazione di nuove forme collettive per i settori produttivi non ancora organizzati in filiera.</li> </ul>
<b>Collegamento con il tema strategico unificante e con la linea di intervento</b>	<p>L'azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consolida le filiere locali e, quindi, il sistema relazionale costruito dal GAL Giarolo tra gli operatori economici che lavorano sul suo territorio;</li> <li>- incrementa la residenzialità, offrendo ai residenti nuove opportunità di lavoro.</li> </ul>

3. In relazione agli obiettivi della misura come sopra definiti, il GAL valuterà, anche su indicazione dell'Operatore incaricato della gestione dello Sportello per lo sviluppo e la creazione d'impresa (attivato nell'ambito della Misura 321.1), l'opportunità di attivare specifiche iniziative di formazione/informazione finalizzate a migliorare le competenze delle imprese di nuova realizzazione. A tali iniziative, opportunamente divulgate dal GAL, i soggetti beneficiari di contributi ai sensi del presente bando saranno tenuti a partecipare.

#### **Articolo 4 - Area di applicazione**

1. Gli investimenti ammessi a finanziamento devono essere finalizzati all'avviamento di nuove attività imprenditoriali **sul territorio del GAL**, in particolare sull'intero territorio amministrativo dai Comuni di:

Avolasca	Cerreto Grue	Pasturana
Albera Ligure	Costa Vescovato	Pozzolo Groppo
Arquata Scrivia	Dernice	Roccaforte Ligure
Berzano di Tortona	Fabbrica Curone	Rocchetta Ligure
Borghetto di Borbera	Franca Villa Bisio	San Sebastiano Curone
Brignano Fiasca	Garbagna	Sant'Agata Fossili
Cabella Ligure	Gavazzana	Sardigliano
Cantalupo Ligure	Gavi	Sarezzano
Capriata d'Orba	Gremiasco	Serravalle Scrivia
Carbonara Scrivia	Grondona	Spineto Scrivia
Carezzano	Momperone	Stazzano
Carrega Ligure	Mongiardino Ligure	Tassarolo

Casalnoceto	Monleale	Vignole Borbera
Casasco	Montacuto	Viguzzolo
Cassano Spinola	Montegioco	Villaromagnano
Castellania	Montemarzino	Volpedo
Castellar Guidobono	Paderna	Volpeglino

## Articolo 5 - Beneficiari

1. Sono beneficiari del presente bando le **microimprese** (ai sensi della raccomandazione 2003/361/CE e del decreto del Ministero delle attività produttive 18 aprile 2005) che:

- avranno sede operativa all'interno del territorio di cui al precedente art. 4;
- intendano operare nei settori indicati al successivo art. 6;
- si costituiranno tramite i servizi Percorsi Integrati per la Creazione di Impresa della Provincia di Alessandria nel rispetto dell'Atto di Indirizzo regionale approvato con DGR n. 50-2382 del 22.07.2011 – pubblicato sul BUR del 25.08.2011 – POR FSE 2007/2013 Ob. "Competitività regionale e occupazione"- Asse Adattabilità, Obiettivo specifico "C" per il periodo 2012/2013.

2. Le microimprese possono costituirsi come imprese individuali, società di persone o società di capitali o cooperative.

3. Ai sensi della normativa citata al precedente comma 1, si considera microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati<sup>1</sup> e ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro<sup>2</sup>.

### 4. Non possono considerarsi soggetti ammissibili:

- a) le domande presentate da microimprese che intendano ri-avviare la stessa attività<sup>3</sup> che il titolare e/o i soci svolgevano fino a due anni prima, tramite imprese costituite e attive nello stesso settore di attività<sup>4</sup>. La retroattività di due anni viene calcolata a far data dalla presentazione della domanda di contributo a valere sul presente bando;
- b) le domande presentate da microimprese in cui:
  - per le società di capitale, almeno il 60% del capitale non appartenga a soci che non erano imprenditori nello stesso settore di attività<sup>4</sup> al momento della costituzione dell'impresa.

<sup>1</sup> Il numero degli occupati corrisponde al numero di unità-lavorative-anno (ULA), cioè al numero medio mensile di dipendenti occupati a tempo pieno durante un anno, mentre quelli a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni di ULA

<sup>2</sup> Per fatturato, corrispondente alla voce A.1 del conto economico redatto secondo le vigenti norme del codice civile, s'intende l'importo netto del volume d'affari che comprende gli importi provenienti dalla vendita di prodotti e dalla prestazione di servizi rientranti nelle attività ordinarie della società, diminuiti degli sconti concessi sulle vendite nonché dell'imposta sul valore aggiunto e delle altre imposte direttamente connesse con il volume d'affari; per totale di bilancio si intende il totale dell'attivo patrimoniale.

<sup>3</sup> Per la definizione di *stessa attività* si fa riferimento alla Classificazione delle attività Istat - ATECO 2007, considerando la Classe, la Categoria e la Sottocategoria.

<sup>4</sup> Per la definizione di *stesso settore* si fa riferimento alla Classificazione delle attività Istat - ATECO 2007, considerando la Classe, la Categoria e la Sottocategoria.

- per le società di persone, almeno il 60% dei soci sia rappresentato da soggetti che non erano imprenditori nello stesso settore di attività<sup>4</sup> al momento della costituzione dell'impresa.

Nel caso di società in accomandita (s.a.s. o s.a.p.a.), per il calcolo di tale percentuale non vanno considerati i soci accomandanti;

- c) le domande relative alla creazione d'impresa agricola (la realizzazione di nuova impresa nel settore agricolo è infatti prevista da un'altra misura del PSR – la Misura 112 – che i GAL non possono attivare) e, in generale, di imprese cui non è applicabile il regime de minimis (Reg. CE 1998/2006).

5. I soggetti, qualora abbiano i requisiti di cui al successivo comma 6, possono accedere al percorso di Creazione di Impresa finalizzato all'elaborazione del *business plan* previsto all'art. 14 e ai servizi offerti dagli Sportelli per la Creazione d'impresa della Provincia di Alessandria "Alessandria Crea Impresa". I recapiti del suddetto servizio sono indicati al successivo art. 34. L'Amministrazione provinciale rende tale servizio per la creazione di nuove imprese nel rispetto degli indirizzi del POR FSE 2007-2013 Regione Piemonte, disponibili alla pagina:

[www.regione.piemonte.it/lavoro/imprendi/imprendi/integrati.htm](http://www.regione.piemonte.it/lavoro/imprendi/imprendi/integrati.htm).

6. Il servizio offerto dallo Sportello per la Creazione d'impresa della Provincia di Alessandria "Alessandria Crea Impresa" si rivolge esclusivamente alle persone fisiche interessate a creare una nuova impresa che abbiano i requisiti di cui all'Atto di Indirizzo sopra citato approvato con DGR n. 50-2382 del 22.07.2011 – pubblicato sul BUR del 25.08.2011.

## **Articolo 6 - Tipologia di investimenti ammissibili**

1. Nel rispetto di quanto previsto al precedente art.5, sono ammissibili a finanziamento i progetti finalizzati all'avviamento di nuove attività imprenditoriali in forma singola o associata, nei seguenti settori economici:

- **artigianato agroalimentare**, relativamente alle imprese che intendono avviare attività utilizzando prodotti del territorio dell'area GAL e che prevedono pertanto l'utilizzo di materie prime e/o di tecniche di lavorazione legate alle tradizioni e alla cultura locale;
- **commercio al dettaglio**, con riguardo agli esercizi di vendita classificati dalle normative vigenti come "esercizi di vicinato" che intendano garantire la presenza, nell'ambito del proprio assortimento, di prodotti del territorio intesi come prodotti di artigianato manifatturiero e agroalimentare realizzati da produttori con sede sul territorio di cui al precedente art. 4 comma 1.

2. Nei settori di cui sopra e nel rispetto di quanto previsto ai successivi artt. 7 e 8 sono ammissibili a contributo gli interventi materiali e immateriali finalizzati a:

- progettare i contenuti dell'impresa, misurarne la sostenibilità economico-finanziaria, inserirla nelle procedure normative previste dalla normativa vigente;
- allestire i locali di produzione o di erogazione dei servizi.

## **Articolo 7 - Spese ammissibili**

1. Sono ammissibili a contributo le seguenti tipologie di spesa, alle condizioni di seguito precisate:

- spese di costituzione societaria a seguito dell'azione 4 dei "Percorsi integrati per la creazione di Impresa", ai sensi dell'Ob. "Competitività regionale e occupazione" P.O.R. 2007-2013 F.S.E. Regione Piemonte, dette spese non devono comunque essere anteriori ai 180 giorni dalla data di presentazione della domanda;
- acquisto di arredi strettamente funzionali alla tipologia di attività esercitata;
- acquisto, realizzazione ed installazione di impianti, macchinari, strumenti ed attrezzature (incluso hardware) di nuova generazione, che assicurino elevati standard prestazionali in termini di ottimizzazione dei consumi e/o di contenimento delle emissioni inquinanti;
- acquisto e realizzazione di software;
- adeguamenti strutturali, comprensivi degli impianti generici (idraulico, elettrico, termico), strettamente connessi alla funzionalità degli interventi, **nella misura massima del 25% dell'investimento totale;**
- consulenze specialistiche, spese generali e tecniche (acquisto di brevetti e licenze e know-how o conoscenze tecniche non brevettate, spese di progettazione, direzione lavori e simili) **per un ammontare non superiore al 12% dell'importo degli investimenti materiali a cui tali spese sono riferite.**

2. Le spese di cui al precedente comma 1 sono ammissibili anche in locali e/o su terreni non di proprietà, se il proponente dell'investimento ne ha la disponibilità per un periodo di almeno dieci anni, risultante da un contratto scritto e regolarmente registrato e da dichiarazione di assenso alla realizzazione dell'intervento proposto da parte del proprietario dell'immobile (Allegato A1).

3. La funzionalità delle spese alle finalità dell'azione deve emergere chiaramente dalla descrizione del progetto presentata in sede di candidatura, redatta secondo il modulo di cui all'Allegato A.2.

## **Articolo 8 - Spese non ammissibili**

1. Non sono ammissibili a contributo tutte le spese non strettamente connesse alla realizzazione degli interventi come descritti al precedente art. 6.

2. Nel dettaglio è esclusa l'ammissibilità delle seguenti tipologia di spesa:

- acquisto di immobili e terreni;
- acquisto di veicoli e motrici di trasporto di qualsiasi tipo;
- acquisto di impianti, macchinari, strumenti, attrezzature ed arredi **usati;**
- acquisto di minuterie ed utensili di uso comune;
- acquisto di scorte di materie prime, semilavorati e beni di consumo, imballaggi, cassoni e contenitori;
- acquisizione di beni a noleggio e in leasing;
- esecuzione di interventi di manutenzione.

3. Relativamente all'IVA si rimanda al disposto di cui all'art.71, paragrafo 3, lett. a) del Reg. (CE) n.1698/2005. Per le imprese, in ogni caso, **l'IVA non è un costo ammissibile a contributo.**

#### **Articolo 9 - Intensità di aiuto**

1. Ai soggetti ammessi a finanziamento è concesso un contributo in conto capitale fino ad un massimo del **40% della spesa ammessa.**
2. Il contributo è ammesso in regime "*de minimis*" (Reg. (CE) n. 1998/2006), fermi restando i limiti minimi e massimi di spesa indicati al successivo art. 10.

#### **Articolo 10 - Limiti degli investimenti**

1. Con riferimento agli interventi realizzati dai soggetti di cui al precedente art. 5, per ogni domanda di contributo:
  - **la spesa minima ammissibile è pari ad € 15.000,00;**
  - **la spesa massima ammissibile è pari ad € 80.000,00.**
2. Non saranno ammesse a contributo le domande il cui importo ammissibile, a seguito dell'istruttoria svolta dal GAL, venga determinato in una cifra inferiore al limite minimo di spesa di cui al precedente comma 1.

#### **Articolo 11 - Ripartizione risorse finanziarie**

1. Le risorse finanziarie di cui dispone il GAL Giarolo Leader per la realizzazione degli interventi previsti dal presente bando, nell'ambito della misura 312.2 risultano pari a **€ 280.000,00**, attivati per il 44% dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e per la parte restante da contropartite pubbliche nazionali.
2. Nel caso di progetti ammissibili, ma non finanziabili per carenza di risorse, questi potranno essere finanziati con ulteriori risorse finanziarie successivamente assegnate al GAL.

#### **Articolo 12 - Requisiti di ammissibilità**

1. Fatti salvi i requisiti di cui all'art. 5, la partecipazione al bando è subordinata alla dimostrazione del raggiungimento di concreti obiettivi di sostenibilità economica da stabilire sulla base delle informazioni fornite dall'impresa nella descrizione del suo progetto (Allegato A.2), nel *business plan* (Allegato A.3) e nella dichiarazione circa l'utilizzo dei prodotti del territorio (Allegato A.4).
2. Le microimprese che fanno domanda di finanziamento devono:
  - avere adempiuto a tutti gli obblighi amministrativi e normativi per l'effettiva attivazione dell'impresa prima dell'erogazione anche parziale del contributo;
  - rispettare gli standard previsti dalla legislazione in materia di sicurezza per i lavoratori;
  - dimostrare la sostenibilità dell'intervento sotto l'aspetto logistico;
  - dimostrare la fattibilità tecnica del progetto di cui si chiede il finanziamento;
  - essere disponibili a fornire i dati aziendali e contabili a fini statistici e per il monitoraggio fisico e finanziario;

- rispettare il vincolo di destinazione d'uso di durata quinquennale per i macchinari e di durata decennale per le strutture dalla data della richiesta di accertamento dello stato finale dei lavori;
- rispettare i limiti di importo massimo di aiuti pubblici di 200.000 euro che può essere concesso all'impresa nell'arco di un triennio, in base al Reg. CE 1998/2006 "de minimis".

**3. Rappresenta requisito indispensabile per la presentazione della domanda di contributo la validazione del *business plan* da parte dell'Amministrazione competente (Provincia di Alessandria).**

La validazione, a seguito del regolare Percorso di Creazione di Impresa, sarà a cura del Servizio Sistema di Sviluppo Locale e Programmazione della Provincia di Alessandria, secondo i criteri di cui all'Atto di Indirizzo "Percorsi Integrati per la Creazione di Impresa" Periodo 2012-2013 POR FSE REGIONE PIEMONTE (approvato con DGR n. 50-2382 del 22.07.2011 - pubblicato sul BUR del 25.08.2011) qui di seguito riportati:

- completezza, riferita alla presenza di tutte le informazioni ed elaborazioni necessarie;
- coerenza, riferita alla chiarezza dei rimandi interni e all'omogeneità delle valutazioni e delle informazioni utilizzate nelle diverse sezioni;
- presenza di dati, fonti, argomentazioni a supporto delle considerazioni economico e finanziarie presentate;
- equilibrio dell'impresa: il *business plan* dovrà indicare le condizioni di equilibrio dell'impresa e contenere indicatori di equilibrio finanziario e di redditività.

**Articolo 13 - Criteri di selezione e formazione delle graduatorie**

1. Tutte le domande presentate a valere sulla misura 312.1 nell'ambito del presente bando saranno inserite in una graduatoria unica.

2. Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna domanda sarà dato in applicazione dei parametri seguenti:

PARAMETRO	REQUISITO	PUNTEGGIO
REQUISITI PERSONALI DEL SOGGETTO PROPONENTE	L'intervento è proposto da: ditte individuali il cui titolare sia donna oppure giovane di età inferiore ai 40 anni oppure società nelle quali oltre il 50% dei soci (del capitale sociale detenuto nel caso di società di capitali) sia costituito da donne o giovani di età inferiore ai 40 anni	5 p.ti
LOCALIZZAZIONE DELL'EDIFICIO OGGETTO DI INTERVENTO (massimo 4 punti)	La sede operativa della nuova impresa è localizzata a quota superiore a 700 metri s.l.m.	4 p.ti

SETTORI DI INTERVENTO (massimo 10punti)	La nuova impresa opererà nei seguenti settori:		
	- artigianato agroalimentare relativamente ai settori produttivi individuati dalle filiere locali (FRUTTICOLO, VITIVINICOLO, APICOLTURA, LATTIERO-CASEARIO, SALAME NOBILE DEL GIAROLO, CARNE ALL'ERBA, BIRRA); - artigianato agroalimentare che non rientra nelle categorie sopra individuate		10 p.ti
			7 p.ti
	- commercio al dettaglio		6 p.ti
SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DEL RICHIEDENTE (massimo 6 punti)	L'intervento è proposto da: ditte individuali il cui titolare sia inoccupato o disoccupato in cerca di occupazione oppure da società nelle quali oltre il 50% dei soci (del capitale sociale detenuto nel caso di società di capitali) sia costituito da persone inoccupate o disoccupate in cerca di occupazione		6 p.ti
	L'intervento è proposto da: ditte individuali il cui titolare sia occupato con contratti di lavoro che prevedono prestazioni discontinue e/o con orario ridotto oppure da società nelle quali oltre il 50% dei soci (del capitale sociale detenuto nel caso di società di capitali) sia costituito da persone occupate con contratti di lavoro che prevedono prestazioni discontinue e/o con orario ridotto		4 p.ti
FORMAZIONE DEL RICHIEDENTE (massimo 5 punti)	L'intervento è proposto da imprese il cui titolare/legale rappresentante disponga di un titolo di studio e/o di attestati professionali specifici per il settore di intervento in cui si intende avviare l'attività		5 p.ti
DATI, FONTI E ARGOMENTAZIONI (massimo 6 punti)	Livello di completezza e di dettaglio dei dati, delle fonti e delle argomentazioni che accompagnano le ipotesi su cui è costruito il <i>business plan</i>	Alto	6 p.ti
		Medio	3 p.ti
		Basso	1 p.to
ASPETTI ORGANIZZATIVI E ATTUATIVI (massimo 6 punti)	Livello di completezza e di approfondimento delle argomentazioni relative agli aspetti organizzativi e attuativi del progetto d'impresa	Alto	6 p.ti
		Medio	3 p.ti
		Sufficiente	1 p.to
PRESTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (massimo 6 punti)	Capacità del progetto di consentire all'impresa di raggiungere l'equilibrio economico-finanziario	Alto	6 p.ti
		Medio	3 p.ti
		Sufficiente	1 p.to
PRESTAZIONE AMBIENTALE (massimo 6 punti)	Livello di sostenibilità ambientale del progetto d'impresa con riguardo alle iniziative previste in tema di efficienza energetica, di risparmio delle risorse naturali, di contenimento dei consumi, di riduzione/riciclaggio di rifiuti	Alto	6 p.ti
		Medio	3 p.ti
		Sufficiente	1 p.to
INNOVAZIONE	Livello di innovazione tecnica e/o tecnologica	Alto	6 p.ti

(massimo 6 punti)	previsto dal progetto, con riguardo ai macchinari, attrezzature, impianti introdotte per rendere efficiente il ciclo produttivo e/o le modalità di erogazione dei servizi	Medio	3 p.ti
		Sufficiente	1 p.to
COOPERAZIONE CON ALTRE IMPRESE DEL TERRITORIO (massimo 6 punti)	L'impresa utilizza (o si impegna ad utilizzare) nel proprio ciclo produttivo o nell'allestimento del proprio servizio, prodotti di artigianato agroalimentare locale realizzati da produttori con sede sul territorio di cui al precedente art. 4 nell'ambito delle produzioni individuate dalle n. 7 filiere locali; L'impresa utilizza (o si impegna ad utilizzare) nel proprio ciclo produttivo o nell'allestimento del proprio servizio, prodotti di artigianato agroalimentare locale realizzati da produttori con sede sul territorio di cui al precedente art. 4 del bando;		6 p.ti
			4 p.ti

3. Il punteggio massimo ottenibile è pari a 66 punti. Non saranno considerate ammissibili a contributo le domande che non raggiungano almeno il punteggio minimo di 30.

4. A parità di punteggio, le domande saranno poste in graduatoria secondo l'ordine di loro presentazione.

#### **Articolo 14 - Documentazione per la presentazione delle domande**

**1. Per concorrere all'assegnazione del contributo, l'impresa richiedente dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

A. Modello 1 **"Domanda di contributo"** (previsto nella procedura informatica per l'invio on line e come conferma cartacea da consegnare al GAL Giarolo Leader) **compilata e sottoscritta dal legale rappresentante**, accompagnata da copia del documento di riconoscimento del soggetto sottoscrittore e comprensiva dei seguenti allegati:

- Allegato A.1 Dichiarazione di assenso del proprietario dell'immobile
- Allegato A.2 Descrizione del progetto
- Allegato A.3 *Business plan* validato dalla Provincia di Alessandria e certificazioni relative
- Allegato A.4 Dichiarazione circa l'utilizzo di prodotti del territorio
- Allegato A.5 Elenco dei SOCI e *Curriculum vitae* dei SOCI
- Allegato A.6 Dichiarazione in materia di *de minimis*

B. Per le imprese artigiane, copia del certificato d'iscrizione all'albo artigiani (se disponibile).

C. Titolo di possesso del terreno e dei fabbricati interessati dagli investimenti la cui durata sia pari almeno a quella dei vincoli di uso e di destinazione (non è valido il compromesso di vendita); nel caso la proprietà sia di un soggetto terzo, è obbligatoria la compilazione della dichiarazione di cui all'Allegato A.1.

D. Qualora necessario ai sensi della normativa vigente, permesso di costruire oppure:

- richiesta di permesso di costruire e certificato di destinazione urbanistica della particella su cui insisterà l'investimento;

*oppure:*

- certificato di destinazione urbanistica della particella su cui insisterà l'investimento;

*oppure:*

- segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), o impegno a richiederla, per le opere non soggette a permesso di costruire con dichiarazione del legale rappresentante che i lavori da eseguire sono soggetti soltanto a SCIA.

- G. Disegni di livello preliminare per opere edili, fabbricati, sistemazioni esterne, ecc. (piante, sezioni, prospetti firmati dal legale rappresentante e da un tecnico abilitato).
- H. Computo metrico estimativo delle opere edili previste; il computo metrico dovrà essere redatto utilizzando la versione vigente del prezzario di riferimento per Opere e Lavori Pubblici approvato dalla Regione Piemonte – Settore 24 Agricoltura. Se il prodotto/materiale utilizzato non fosse contenuto nel prezzario regionale, indicare le motivazioni della scelta. Per le modalità ed i casi particolari di non applicazione del prezzario regionale (uso del prezzario sintetico, uso di voci di altri prezzari diversi dal prezzario dell'agricoltura, casi di ammissibilità del pagamento su base di preventivo e fattura, ... ), valgono le disposizioni contenute nelle Istruzioni per l'applicazione del prezzario medesimo.
- I. **Tre preventivi in originale o in copia** di ditte del settore per le opere edili speciali non indicate sul prezzario. Nel caso di lavorazioni altamente specializzate e nel caso di investimenti a completamento di lavorazioni preesistenti, per i quali non sia possibile reperire o utilizzare più fornitori, è consentito presentare un solo preventivo e il legale rappresentante deve predisporre una dichiarazione nella quale si attesti l'impossibilità di individuare altre ditte concorrenti in grado di realizzare le lavorazioni oggetto del finanziamento, allegando una specifica relazione tecnica giustificativa, indipendentemente dal valore del bene o della fornitura da acquistare.
- L. **Tre preventivi in originale o in copia** di ditte del settore per ogni impianto specifico, arredi ed attrezzatura. Nel caso di acquisizioni di beni altamente specializzati e nel caso di investimenti a completamento di forniture preesistenti, per i quali non sia possibile reperire o utilizzare più fornitori, è consentito presentare un solo preventivo e il legale rappresentante deve predisporre una dichiarazione nella quale si attesti l'impossibilità di individuare altre ditte concorrenti in grado di fornire i beni oggetto del finanziamento, allegando una specifica relazione tecnica giustificativa, indipendentemente dal valore del bene o della fornitura da acquistare. Per l'acquisto di forniture il cui costo non superi singolarmente l'importo di 5.000,00 Euro (IVA esclusa), fermo restando l'obbligo di presentare tre preventivi, possono essere stabilite modalità diverse con le quali si dia conto della tipologia del bene da acquistare e della congruità dell'importo previsto (ad esempio, cataloghi di fornitori, listini prezzi, preventivi ottenuti attraverso internet, ...). È comunque fatto divieto di frazionare la fornitura del bene al fine di rientrare in questa casistica.
- M. Quadro di raffronto e relazione tecnico economica, del legale rappresentante, dei preventivi di cui ai punti N e O che evidenzia quello che, per parametri tecnico-economici, viene ritenuto il più idoneo.
- N. Fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante.

2. Tutta la documentazione, compresa la domanda di contributo, è esonerata dall'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. n° 642/72, all. B, punto 21 bis, come integrato dal D.L. n° 746/83, convertito con modifiche con L.17/84, ed ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n° 445/00.

3. L'accertamento di false dichiarazioni determina l'esclusione dai possibili benefici e la segnalazione all'autorità giudiziaria.

4. Il beneficiario ha l'obbligo di conservare in originale presso la propria sede la documentazione contabile ed amministrativa per un periodo non inferiore a 10 anni dalla erogazione dell'ultima quota di contributo, mettendola a disposizione degli organi di controllo.

**5. La carenza di uno o più elementi richiesti comporta l'inammissibilità della domanda di contributo.**

## II PARTE - PROCEDURE

### Articolo 15 - Modalità di presentazione delle domande

1. I soggetti che intendono presentare domande di contributo ai sensi del presente bando devono rispettare le seguenti modalità operative:

#### a) Iscrizione all'anagrafe agricola unica

Negli ultimi anni sono state approvate alcune norme a livello comunitario (in particolare i Regg. (CE) n. 73/2009 n. 796/2004 e n. 65/2011) che istituiscono il sistema integrato di gestione e controllo (SIGC) per l'erogazione degli aiuti cofinanziati in materia di agricoltura e sviluppo rurale, e altre norme nazionali (D.P.R. n. 503/1999) che istituiscono il fascicolo aziendale e l'anagrafe delle imprese agroalimentari come strumento di semplificazione e controllo dei procedimenti amministrativi.

Con L.R. 14/06 la Regione Piemonte ha istituito l'anagrafe agricola unica del Piemonte che costituisce la componente centrale del sistema informativo agricolo piemontese (SIAP). Le nuove norme hanno previsto che la gestione di tutti i procedimenti in materia di sviluppo rurale sia effettuata utilizzando il SIAP.

La presentazione di una domanda di contributo, anche da parte di soggetti diversi dalle imprese agricole, comporta quindi la presenza o l'attivazione di una posizione nell'anagrafe agricola unica piemontese.

Pertanto le microimprese che partecipano al presente bando dovranno essere iscritte all'anagrafe agricola unica del Piemonte, come previsto dal D.P.R. n. 503/99 e dalla L.R. 9/07.

Per l'iscrizione all'anagrafe agricola unica è necessario costituire il fascicolo aziendale, seguendo una delle seguenti modalità:

1. il rappresentante legale si reca presso un Centro di assistenza agricola (CAA) autorizzato, munito di documento di identità in corso di validità. Il CAA, scelto liberamente dall'impresa, è tenuto a fornire, a titolo gratuito, il servizio di iscrizione all'anagrafe;

*oppure*

2. il rappresentante legale compila il modulo di iscrizione all'anagrafe agricola del Piemonte, disponibile on-line all'indirizzo

[http://www.regione.piemonte.it/agri/servizi/moduli/iscr\\_anagrafe.htm](http://www.regione.piemonte.it/agri/servizi/moduli/iscr_anagrafe.htm),

e lo trasmette, debitamente firmato ed accompagnato dalla fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità, a:

*Regione Piemonte, Direzione agricoltura, Corso Stati Uniti 21, 10128 – Torino  
(fax 011/4325651).*

#### **b) Presentazione delle domande di aiuto**

Le imprese iscritte all'anagrafe ed interessate all'ottenimento dei contributi previsti dal presente bando **devono presentare domanda di aiuto utilizzando i servizi on line appositamente predisposti sul portale Sistemapiemonte**, esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- tramite l'ufficio CAA che detiene il fascicolo aziendale;

*oppure*

- in proprio utilizzando il servizio *on line* disponibile sul portale Sistema Piemonte alla pagina [http://www.sistemapiemonte.it/agricoltura/piano\\_sviluppo\\_rurale](http://www.sistemapiemonte.it/agricoltura/piano_sviluppo_rurale) (cliccare il *link*: "piano di sviluppo rurale - vai"), previa registrazione al portale stesso.

La registrazione al portale Sistema Piemonte può essere effettuata dalla pagina <http://www.sistemapiemonte.it/registrazione/index.shtml> (cliccando il link "Registrazione aziende e privati" oppure utilizzando una smart card rilasciata da Infocamere – società consortile di informatica delle Camere di Commercio italiane).

La procedura di registrazione attribuisce all'azienda un identificativo utente e una *password*.

La compilazione della domanda *on line* deve rispettare i termini di presentazione di cui al successivo art. 16.

La registrazione al portale Sistemapiemonte può essere effettuata dalla pagina <http://www.sistemapiemonte.it/registrazione/index.shtml> (cliccando il link "Registrazione aziende e privati" oppure utilizzando una smart card rilasciata da Infocamere – società consortile di informatica delle camere di commercio italiane).

La procedura di registrazione attribuisce all'azienda un identificativo utente e una *password*.

Nel caso di presentazione della domanda in proprio il beneficiario deve seguire i sotto indicati passaggi:

- cliccare su RICERCA AZIENDA e inserire il CUAA della propria azienda (ovvero il cod. fisc. o la P.IVA con cui il beneficiario si è iscritto ad Anagrafe agricola unica del Piemonte);
- una volta entrati sulla schermata con i dati relativi all'azienda selezionata, cliccare PRATICHE e, successivamente, "nuova domanda";
- compilare con i dati richiesti ovvero "Amministrazione di competenza" (GAL Giarolo Leader), Bando e Note (Campo libero e non obbligatorio) e dare "conferma". Il sistema crea automaticamente la domanda con i dati inseriti in anagrafe cliccando sul tasto "avanti" fino alla creazione della pratica;
- controllare i dati inseriti dal sistema verificando dati generali, richiedente, recapito corrispondenza, modalità di pagamento e cliccare su modifica nel caso sia necessario correggere alcune informazioni e poi su conferma (NB: è necessario ricordare che le

informazioni anagrafiche caricate direttamente dalla procedura coincidono con quelle dell'anagrafe aziende agricole che sono a loro volta confrontate con le informazioni di Anagrafe Tributaria e Anagrafe delle Attività Economiche e Produttive del Piemonte -AAEP);

- proseguire con la compilazione dei campi proposti INTERVENTI, DICHIARAZIONI ED ALLEGATI: ai fini dell'inserimento delle informazioni, è necessario cliccare su "modifica", compilare i campi "interventi" - "dichiarazioni" - "allegati" e poi cliccare su "conferma";
- al termine dell'inserimento di tutti i dati e della compilazione di tutti i campi richiesti, cliccare su TRASMISSIONE e poi su "avanti". Il Sistema effettua automaticamente i controlli informatici riguardanti la correttezza dei dati anagrafici e la compilazione di tutti i campi obbligatori. Nel caso in cui il sistema evidenzia delle anomalie bloccanti, il beneficiario è tenuto a correggerle al fine di poter proseguire con la trasmissione della domanda informatica. In genere, le anomalie che si presentano possono riguardare la mancata o non esatta compilazione dei campi oppure l'irregolarità dei dati anagrafici inseriti. Nel primo caso è necessario controllare le informazioni inserite o compilare i campi mancanti, mentre nel secondo caso è necessario verificare su Anagrafe Unica l'esattezza dei dati relativi alla propria posizione anagrafica rispetto alle banche dati ufficiali di Anagrafe Tributaria e AAEP. Una volta corrette le anomalie bloccanti, è possibile verificare la correttezza dei dati cliccando sul tasto CONTROLLI e poi su "esegui controlli".
- conclusi positivamente i controlli, procedere alla stampa della domanda e poi alla sua trasmissione informatica cliccando su "stampa" e poi su "trasmetti". È importante che il beneficiario verifichi che la domanda presentata passi dallo stato "bozza" allo stato "stampata" e poi allo stato "trasmessa a PA": ogni domanda può essere modificata dal beneficiario fino a che questa si trova nello stato bozza, mentre diventa immutabile dal momento in cui viene stampata; affinché la Pubblica Amministrazione di competenza possa però vedere la domanda, è necessario che questa venga trasmessa, quindi che passi allo stato "trasmessa a PA"; tutte le informazioni riguardanti lo stato della pratica risultano registrate e consultabili a sistema.

Al termine della procedura *on line*, sarà possibile eseguire la stampa del modulo di domanda di aiuto. **Tale originale cartaceo, esente da bollo, debitamente sottoscritto dal titolare (se trattasi di impresa individuale) o dal rappresentante legale (se trattasi di persona giuridica) e comprendente gli allegati richiesti dal modulo di domanda dovrà essere trasmesso al GAL Giarolo Leader per l'istruttoria, all'indirizzo:**

**P.za Risorgimento, 3 - 15060 Stazzano (AL)**

**entro tre giorni lavorativi dalla data di invio telematico.**

La domanda in forma cartacea potrà essere consegnata a mano oppure spedita tramite servizio postale (raccomandata A.R. o altro prodotto simile previsto dalle Poste Italiane, ad esempio Pacco J+3); sulla busta dovrà essere indicata, in modo ben visibile, la dicitura "*Bando pubblico per la presentazione di domande di finanziamento – Creazione di microimprese*" oltre all'indicazione della misura di riferimento ( "*Misura 312.2*").

La domanda di aiuto che perverrà oltre i termini prescritti oppure priva, anche parzialmente, della documentazione richiesta, sarà respinta.

**I lavori e gli acquisti effettuati dopo la presentazione della domanda di aiuto e prima dell'approvazione del progetto ricadono sotto la piena responsabilità dell'impresa.**

La spesa ammessa sarà stabilita (dimensionandola alle effettive necessità aziendali) dagli Uffici competenti all'istruttoria ed alla definizione delle domande.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione della domanda cartacea non necessita di autenticazione, ma è fatto obbligo per il sottoscrittore di allegare alla medesima la fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Il recapito della domanda è ad esclusivo rischio del mittente; il GAL non assume alcuna responsabilità per il caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda stessa non giunga a destinazione o pervenga oltre i termini previsti.

Il GAL inoltre non si assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a responsabilità di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione da allegare alla domanda di contributo dovrà pervenire in forma completa, secondo l'elenco contenuto nel precedente art. 14.

La presentazione della domanda di contributo da parte delle imprese interessate non comporta alcun impegno finanziario per il GAL.

Il GAL si riserva la facoltà di chiedere eventuali integrazioni ritenute necessarie al completamento dell'iter amministrativo.

Gli interventi in riferimento ai quali vengono richiesti contributi saranno sottoposti a valutazione di merito tesa ad accertare l'idoneità tecnica, la necessità e la congruità per l'azienda richiedente e la rispondenza agli obiettivi del Regolamento CE 1698/2005, del PSR e del PSL.

#### **Articolo 16 - Termini di presentazione delle domande di aiuto**

1. Le domande potranno essere presentate telematicamente a partire dalla data di pubblicazione del presente bando ovvero dal **30/07/2012 al 30/10/2012, ore 12.00.**
2. Si ricorda che, ai fini dell'ammissibilità della domanda, **copia cartacea della stessa deve essere trasmessa al GAL entro e non oltre i tre giorni lavorativi successivi all'invio telematico**, in caso di spedizione postale non farà fede il timbro postale e le domande pervenute oltre il termine prescritto non saranno prese in considerazione.

#### **Articolo 17 - Autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive.**

1. Tutti i documenti richiesti, come indicati all'art. 14, possono essere resi mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà secondo quanto previsto dagli artt. 19, 46, 47, 48 e 49 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
2. I soggetti preposti ai controlli provvederanno a verificare la rispondenza delle informazioni contenute nelle dichiarazioni sostitutive, mediante controlli a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni stesse, come previsto dall'art. 71 del medesimo D.P.R.

3. Ai sensi dell'art. 73 del D.P.R. citato, le pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti, salvi i casi di dolo o colpa grave, sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dal soggetto che ha presentato domanda di contributo o da terzi.

#### **Articolo 18 - Ricevibilità della domanda**

1. L'inizio del procedimento di valutazione di ciascuna domanda di contributo si ha quando questa, sia in formato elettronico che in formato cartaceo, perviene al GAL Giarolo Leader, il quale effettua le verifiche di ricevibilità relative a:

- presentazione nei termini previsti dal bando (data di trasmissione informatica e di protocollo della domanda cartacea);
- presenza del modello di domanda e degli allegati richiesti;
- presenza della firma del soggetto richiedente e corrispondenza tra la stessa e quella presente sul documento di riconoscimento allegato;
- presenza del codice fiscale / partita IVA.

2. In mancanza di elementi utili alla corretta valutazione della pratica, la domanda non è considerata ricevibile e il GAL darà comunicazione e motivazione al beneficiario indicando le modalità con le quali procedere ai fini del prosieguo del procedimento e/o della richiesta di eventuali riesami della pratica.

3. L'eventuale carenza o incompletezza di elementi non indispensabili ai fini della valutazione di merito dell'istanza potrà essere considerata sanabile con la richiesta di **documentazione integrativa** da presentare inderogabilmente entro il termine tassativo indicato nella comunicazione di richiesta: in tal caso l'ammissibilità dell'istanza verrà valutata a seguito dell'esame della documentazione integrativa presentata. Qualora l'impresa richiedente non provveda a trasmettere la documentazione integrativa richiesta la domanda potrà essere dichiarata non ammissibile dalla Commissione di valutazione di cui al successivo art. 19.

4. Il GAL darà notizia al richiedente dell'avvio del procedimento, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

#### **Articolo 19 - Modalità dell'istruttoria e ammissione al finanziamento**

1. Le domande di contributo saranno valutate da una Commissione di Valutazione appositamente istituita dal GAL Giarolo Leader.

2. La Commissione di Valutazione procederà all'istruttoria delle domande nei termini seguenti:

- a. le domande saranno dapprima esaminate, nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo, sotto il profilo dell'ammissibilità formale, con riguardo a:
  - rispetto dei termini di presentazione;
  - completezza della domanda e della documentazione obbligatoria allegata;
  - sussistenza dei requisiti per l'accesso alle agevolazioni come previsti dal presente bando pubblico;

- congruità degli interventi con gli obiettivi del PSR, del PSL e della misura interessata, nel rispetto delle condizioni minime fissate nelle disposizioni attuative del presente bando;

b. le sole domande risultate formalmente ammissibili saranno quindi sottoposte ad una valutazione di merito tecnico, sulla base dei criteri e dei punteggi definiti all'art. 13.

3. Durante la fase dell'istruttoria, il GAL Giarolo comunicherà ai potenziali beneficiari gli eventuali motivi in base ai quali la Commissione di Valutazione non ritiene di poter accogliere la domanda ( c.d. "preavviso di rigetto" ai sensi dell'art.10 L. 241/90). Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, i potenziali beneficiari hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni eventualmente corredate da documentazione integrativa.

4. La Commissione di Valutazione del GAL redigerà una **graduatoria generale** provvisoria, disponendo le domande dalla prima all'ultima in ordine decrescente di punteggio entro i 30 giorni successivi alla scadenza del Bando.

5. Il Consiglio di Amministrazione del GAL, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione di Valutazione e riportate su di un Verbale di Istruttoria, provvederà ad approvare le graduatorie delle domande, i relativi progetti e le proposte di ripartizione tra le stesse delle risorse disponibili.

6. Entro il termine massimo di 15 giorni dal provvedimento di approvazione della graduatoria, il GAL, comunicherà ai soggetti che hanno presentato domanda l'esito dell'istruttoria, dando adeguata motivazione dell'eventuale giudizio di inammissibilità. L'elenco delle domande ammesse e quello delle domande non ammesse, con relativa motivazione, saranno anche pubblicati sul sito del GAL, secondo le forme previste dalla legge.

7. Con la comunicazione di cui al precedente comma, i soggetti rientranti in graduatoria saranno informati dell'importo del contributo assegnato e del termine perentorio entro il quale dovranno:

- comunicare l'accettazione del contributo;
- trasmettere la dichiarazione di avvio dei lavori.

L'omessa trasmissione della comunicazione di accettazione nelle forme e nei termini sopraindicati, potrà comportare, a insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione del GAL, la revoca del contributo.

8. L'erogazione del contributo avverrà secondo le forme indicate al successivo art. 31.

9. I progetti giudicati ammissibili e inseriti in graduatoria, ma non finanziati per esaurimento dei fondi disponibili potranno essere ammessi a contributo qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse, anche derivanti da eventuali economie, secondo l'ordine di punteggio acquisito, senza che sia necessario provvedere ad ulteriori selezioni.

10. Qualora le risorse disponibili non siano sufficienti a finanziare, nella sua globalità, l'ultimo progetto inserito in graduatoria utile, il GAL potrà valutare, previo accordo con il proponente, di diminuire proporzionalmente la spesa ammissibile della domanda; il contributo concesso non potrà, in ogni caso, essere inferiore alla percentuale minima di contributo pubblico di cui all'art. 9.

## **Articolo 20 - Collocazione temporale del possesso dei requisiti necessari per l'ammissione all'aiuto**

1. I requisiti necessari per l'ammissione al contributo devono **essere già posseduti all'atto della presentazione della domanda** e potranno essere verificati anche durante l'istruttoria.

## **Articolo 21 - Dati personali e sensibili**

1. La presentazione di una domanda di sostegno agli investimenti costituisce, per il GAL Giarolo, per la Regione Piemonte e per tutte le amministrazioni pubbliche coinvolte nel processo di erogazione dei contributi a valere sul PSR 2007-2013 della Regione Piemonte, autorizzazione al trattamento per fini istituzionali dei dati personali e dei dati sensibili in essa contenuti.

## **Articolo 22 - Divieto di cumulabilità**

1. Le agevolazioni concesse ai sensi del presente bando **non sono cumulabili con altri aiuti / sostegni concessi**, per le medesime iniziative, dalla Regione, dallo Stato, dall'Unione Europea o da altri Enti pubblici. Quindi ogni operazione o parte di essa può ricevere finanziamenti da una sola fonte pubblica.

## **Articolo 23 - Limiti degli investimenti**

**Sono ammessi al contributo gli investimenti avviati dopo la data di presentazione della domanda cartacea** (fa fede il timbro postale e di spedizione della domanda di aiuto).

Gli investimenti effettuati dopo la presentazione della domanda di aiuto, prima dell'approvazione della stessa, del suo inserimento nella graduatoria di settore in posizione utile al finanziamento, sono realizzati a rischio dei richiedenti.

I contratti o le ordinazioni di lavori e di forniture possono anche essere antecedenti alla data ammessa, purché l'effettivo inizio dei lavori o la consegna dei beni sia avvenuta dopo la data di presentazione delle domande.

Le fatture e i pagamenti delle spese ammissibili, comprese le spese generali, dovranno essere successive alla data di presentazione della domanda, pena la non ammissibilità della spesa di finanziamento.

Il progetto è ultimato quando tutti gli investimenti sono completamente realizzati e le relative spese, comprese quelle generali, sono state effettivamente pagate dal beneficiario.

Non sono finanziati interventi e/o acquisti che al momento di effettuazione del sopralluogo preliminare in azienda risultino già effettuati, la cui data di effettiva realizzazione non possa essere dimostrata con una delle modalità sopra indicate.

Per le modalità ed i casi particolari di applicazione del prezzario regionale (uso del prezzario sintetico, uso di voci di altri prezzari diversi dal prezzario dell'AGRICOLTURA, casi di ammissibilità del pagamento su base di preventivo e fattura, ...) valgono le disposizioni contenute nelle Istruzioni per l'applicazione del prezzario regionale medesimo.

## **Articolo 24 - Termini di ultimazione degli interventi**

1. Gli investimenti ammessi a contributo devono essere conclusi, rendicontati e quietanzati entro il **20/03/2013**: la trasmissione telematica della domanda di pagamento di saldo dovrà avvenire entro la

stessa data. La presentazione della domanda e della documentazione contabile in formato cartaceo dovrà pervenire al GAL entro lunedì **25/03/2013**.

3. Il progetto si considera ultimato quando tutti gli investimenti sono completamente realizzati e le relative spese, comprese quelle generali, sono state effettivamente pagate dal beneficiario del contributo.

4. Non sono finanziati interventi e/o acquisti che al momento di effettuazione del sopralluogo istruttorio in azienda risultino già realizzati e la loro effettiva realizzazione non possa essere dimostrata con una delle modalità sopra indicate.

## **Articolo 25 - Esclusioni particolari**

### **1. Non possono beneficiare degli aiuti previsti dal PSR 2007-2013 i soggetti che:**

- non siano in regola con i versamenti contributivi. Tale regolarità è attestabile dal DURC (Documento unico di regolarità contributiva). Viene fatta salva la possibilità della compensazione qualora prevista dalla normativa nazionale, nel quale caso è possibile erogare gli aiuti;
- non abbiano provveduto al versamento di somme per sanzioni e penalità varie irrogate dalla Regione Piemonte, dalle Province, dalle Comunità Montane, dal GAL, da AGEA e da ARPEA nell'ambito dell'applicazione di programmi comunitari, nazionali e regionali;
- non abbiano restituito somme non dovute, percepite nell'ambito dell'applicazione di programmi comunitari, nazionali e regionali da parte della Regione, delle Province, delle Comunità Montane, del GAL, di AGEA e di ARPEA;
- abbiano subito condanne passate in giudicato per reati di frode o di sofisticazione di prodotti agroalimentari;
- siano in attesa di sentenza per reati di frode o di sofisticazione di prodotti agroalimentari. In tale caso, la concessione dell'aiuto resta sospesa fino alla pronuncia di sentenza definitiva e comunque non oltre la data ultima prevista dalle regole comunitarie del disimpegno automatico delle disponibilità finanziarie (regola dell'n. + 2);
- intendano operare con contratti di affitto d'azienda o di ramo d'azienda;
- per l'attività per cui si richiede contributo, abbiano in corso un "patto di riservato dominio.

2. Nel caso in cui, dopo la concessione del contributo, il soggetto beneficiario si trovi in una delle situazioni irregolari sopra indicate, l'autorità che ha emesso il provvedimento di concessione degli aiuti provvede alla relativa revoca con la richiesta di restituzione delle somme eventualmente già percepite maggiorate degli interessi.

## **Articolo 26 - Vincoli del beneficiario**

1. I soggetti beneficiari del contributo dovranno impegnarsi al rispetto dei vincoli di destinazione e di uso degli interventi finanziati per un periodo di:

- **10 anni nel caso di interventi di adeguamento strutturale;**
- **5 anni nel caso di investimenti in arredi e attrezzature.**

2. Gli anni di cui al precedente comma 1 devono essere computati a partire dalla data di richiesta del collaudo finale dell'investimento.

3. Nel periodo come sopra definito, i servizi realizzati e/o acquisiti non potranno essere distolti dalle finalità e dall'uso per cui sono stati ottenuti i benefici, né alienati, né ceduti a qualunque titolo, né locati, salve le eventuali cause di forza maggiore tali da impedire la continuazione dell'attività, che dovranno venire valutate dal GAL.

4. Nel periodo di cui sopra è vietata l'alienazione volontaria degli investimenti finanziati, salvo che si tratti di alienazione preventivamente richiesta al GAL ed autorizzata dallo stesso, a favore di altro soggetto in possesso dei requisiti necessari a godere del contributo concesso ai sensi del presente bando.

### **Articolo 27 - Restituzione e recupero delle agevolazioni erogate**

1. Al GAL compete l'emanazione di un motivato provvedimento di revoca nei casi di:

- diversa destinazione/uso o alienazione delle opere, arredi, attrezzature nel periodo rientrante nel vincolo di destinazione (salva la possibilità di autorizzazioni di varianti e cause di forza maggiore, come sopra indicato);
- mancata realizzazione, anche parziale, degli interventi entro i tempi stabiliti, salvo proroghe concesse;
- scioglimento anticipato di società o società cooperativa o di consorzi di aziende o altra forma associativa, prima della scadenza del vincolo di destinazione delle opere finanziate;
- decadimento dalle agevolazioni per reato di frode o sofisticazione di prodotti agroalimentari;
- perdita dei requisiti necessari al godimento del contributo.

2. In tali casi, i beneficiari sono tenuti alla restituzione dei contributi ricevuti e dei relativi interessi, fatta salva l'applicazione di ulteriori sanzioni che venissero disposte a livello regionale, nazionale o comunitario.

### **Articolo 28 - Varianti e adattamenti tecnico-economici**

#### **• VARIANTI**

In base a quanto previsto dal bando i beneficiari possono richiedere varianti agli interventi approvati. Non è definito un limite massimo, ma le varianti devono essere di lieve entità e non possono modificare le finalità del progetto. La variante non può comportare l'aumento della spesa ammessa e del contributo concesso, mentre in questa fase è possibile l'inserimento di nuovi interventi da parte del beneficiario.

Ogni richiesta di variazione sostanziale (in seguito alla chiusura della fase definitiva di istruttoria) può essere ammessa solo alle seguenti condizioni:

1. Deve essere presentata: informaticamente, utilizzando la stessa procedura indicata per la presentazione delle domande di aiuto; in forma cartacea, dopo averla predisposta e stampata attraverso la procedura informatica, al GAL Giarolo Leader consegnata a mano o

a mezzo raccomandata A/R. Qualora entro 30 giorni da tale data l'interessato non riceva parere negativo scritto, la medesima si intenderà tacitamente approvata secondo il meccanismo del silenzio-assenso;

2. Non deve determinare una modificazione in diminuzione del punteggio;
3. Se determina una variazione in aumento del punteggio, a tale variazione non potrà corrispondere un aumento del contributo concesso;
4. Deve essere corredata della documentazione giustificativa della richiesta formulata.

- **ADATTAMENTI TECNICO ECONOMICI**

In base a quanto previsto dal bando, i beneficiari possono, nel corso della realizzazione degli investimenti, apportare adattamenti tecnico-economici degli investimenti approvati purché questi rappresentino al massimo il 20% della spesa totale ammessa a finanziamento, al netto delle spese generali e tecniche.

Si tratta di modifiche finalizzate alla gestione di scostamenti dovuti a necessità tecniche o economiche, e comunque di entità molto lieve, tra il progetto approvato a quanto rendicontato in domanda di pagamento. L'adattamento tecnico economico non può comportare l'aumento della spesa ammessa e del contributo concesso e in questa fase NON è possibile l'inserimento di nuovi interventi da parte del beneficiario.

L'adattamento tecnico economico deve:

1. Rispettare tutta la disciplina di cui alla misura del presente bando;
2. Rispettare gli obiettivi specifici della linea di intervento;
3. Confermare la finalità del progetto iniziale approvato;
4. Confermare la redditività degli investimenti.

#### **Articolo 29 - Disposizioni relative alle modalità di pagamento e all'annullamento delle fatture**

1. Al fine di rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli interventi, il beneficiario, per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese potrà utilizzare le seguenti modalità:

*a. Bonifico o ricevuta bancaria (Riba)*

Il beneficiario deve produrre copia del bonifico o della Riba, con riferimento alla specifica fattura cui si riferisce e al fornitore che l'ha emessa. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata alla pertinente fattura. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risultino la data ed il numero della transazione eseguita (C.R.O.), oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento. In ogni caso, il beneficiario è tenuto a fornire all'autorità competente l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, ove sono elencate le scritture contabili relative alle operazioni eseguite.

*b. Assegno*

Tale modalità è accettata, purché l'assegno sia sempre emesso con la dicitura "non trasferibile" e il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e la fotocopia dell'assegno emesso specificando fornitore, data e numero fattura/ricevuta e causale.

*c. Bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale*

Tale modalità di pagamento deve essere documentata dalla copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto del conto corrente rilasciato dall'ufficio postale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto-SAL o saldo).

*d. Vaglia postale*

Tale forma di pagamento può essere ammessa a condizione che sia effettuata tramite conto corrente postale e sia documentata dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto del conto corrente rilasciato dall'ufficio postale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo).

*e. Carta di credito e/o bancomat*

Tale modalità, può essere accettata, purché il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'operazione con il quale è stato effettuato il pagamento ed inoltre copia della ricevuta del bancomat/carta di credito in cui la spesa possa inequivocabilmente essere riconducibile all'oggetto del contributo. Non sono ammessi pagamenti tramite carte prepagate.

**2. Non sono ammessi pagamenti in contanti, neanche per piccoli importi.**

3. Tutte le fatture presentate dai beneficiari al GAL per ottenere l'erogazione di contributi sulla spesa sostenuta **dovranno essere quietanzate**. La quietanza consiste, in prima istanza, nella conferma scritta (liberatoria) da parte del fornitore dell'avvenuto pagamento a proprio favore, contenente perlomeno i seguenti elementi: PSR 2007/2013, Asse, Misura, Azione, Operazione – indicazione sintetica della fornitura effettuata – riferimento alla fattura emessa e ai relativi importo e data. Se ciò non è possibile, in alternativa, il fornitore può apporre timbro e firma per quietanza sulla fattura in originale.

**Articolo 30 - Controlli**

1. L'istruttoria delle domande può comprendere l'effettuazione di un'eventuale visita *in situ* (sopralluogo preliminare) per verificare la coerenza e la fattibilità dell'investimento proposto nell'ambito delle operazioni connesse ad investimenti materiali, dove previsto. La visita *in situ* è obbligatoria prima del pagamento del contributo al beneficiario in caso di investimenti materiali.

2. La totalità delle domande di contributo e di pagamento sarà sottoposta a controlli amministrativi relativi a tutti gli elementi che è possibile e appropriato controllare con mezzi amministrativi.

3. Per tutte le operazioni finanziate è previsto il controllo in loco effettuato da ARPEA su un campione di domande ammesse a finanziamento che rappresenti una percentuale minima pari al 5% della spesa totale dichiarata nel periodo 2007-2013.

4. Il controllo in loco sarà effettuato posteriormente all'ammissione a finanziamento e anteriormente all'inserimento del pagamento nella lista di liquidazione da parte del GAL.

5. I controlli in loco potranno essere effettuati con un preavviso al beneficiario limitato a non più di 48 ore. Il beneficiario è tenuto a collaborare con gli incaricati del controllo e deve consentire loro l'accesso alla propria azienda o al luogo interessato dall'investimento; egli, inoltre, è tenuto a fornire tutti i documenti eventualmente richiesti, pena la decadenza totale dal regime di aiuti.

6. Ad ogni operazione sarà attribuito un Codice Unico di Progetto (CUP) tramite il sistema informativo, secondo le modalità definite dalla Direzione Agricoltura della Regione Piemonte.

### **Articolo 31 - Modalità di rendicontazione e liquidazione del contributo**

1. Il **saldo** del contributo spettante all'azienda verrà messo in pagamento, ferma restando l'effettuazione degli opportuni controlli, dopo la verifica finale degli investimenti e degli acquisti.

2. Per richiedere l'erogazione del saldo, il beneficiario dovrà presentare la seguente documentazione:

- **domanda di pagamento di saldo**; la domanda deve essere presentata con procedura informatica e in forma cartacea da presentare al GAL Giarolo leader entro i tre giorni successivi alla data di trasmissione a Sistema Piemonte della domanda stessa;
- documentazione probatoria a giustificazione dei pagamenti sostenuti. Per garantire la tracciabilità dei pagamenti effettuati, il beneficiario deve presentare la documentazione secondo le modalità previste dall'ARPEA e descritte all'art. 29 del presente bando;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che riassume l'elenco delle spese e le rispettive fatture/ricevute e certificati che le spese di cui si produce documentazione si riferiscono esclusivamente al progetto approvato, che sono state effettivamente sostenute e che gli originali sono disponibili in qualsiasi momento presso il beneficiario;
- dichiarazione di conclusione dell'intervento e richiesta di collaudo (vedi Allegato B);
- fotocopia del documento di identità (leggibile e in corso di validità) del beneficiario.
- Dichiarazione di destinazione d'uso.

4. L'impresa richiedente deve essere già attiva al momento della richiesta di erogazione del contributo.

### **Articolo 32 - Controlli ex-post**

1. Ai sensi del Reg. (CE) n. 65/2011 art. 29 saranno realizzati da ARPEA, ove pertinenti, controlli ex post su operazioni connesse ad investimenti per i quali continuano a sussistere impegni ai sensi dell'art.72, paragrafo 1, del Regolamento 1698/05 o descritti dal PSR e dal presente bando

2. Gli obiettivi dei controlli ex-post potranno consistere nella verifica:

- del mantenimento degli impegni che continuano a sussistere in seguito al pagamento della domanda a saldo;
- della realtà e finalità dei pagamenti effettuati dal beneficiario;
- che lo stesso investimento non sia stato finanziato in maniera irregolare con altri fondi.

3. I controlli ex-post riguardano ogni anno almeno l'1% della spesa per le operazioni per le quali è stato pagato il saldo.

4. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si riscontri il mancato rispetto delle disposizioni previste dal presente bando, oppure il beneficiario non consenta il regolare svolgimento dei controlli, il contributo sarà revocato e si provvederà alle azioni necessarie per il recupero delle somme eventualmente già erogate, gravate dagli interessi legali maturati.

### **Articolo 33 - Responsabile dell'istruttoria**

1. Il Responsabile Amministrativo Finanziario del G.A.L. Giarolo Leader è responsabile dell'istruttoria delle domande di cui al presente bando pubblico.

### **Articolo 34 - Richiesta di informazioni, documentazione e assistenza**

1. Per eventuali richieste di informazioni inerenti al presente bando, gli interessati potranno rivolgersi al **GAL Giarolo Leader**, telefono 0143 633876 – fax n 0143 686877 - e mail [info@giarololeader.it](mailto:info@giarololeader.it) , PEC: [giarololeadersrl@legalmail.it](mailto:giarololeadersrl@legalmail.it) con il seguente orario:

<b>GIORNO</b>	<b>ORARIO</b>
Martedì	09.00 – 13.00
Mercoledì	09.00 – 13.00
Giovedì	09.00 – 13.00
Venerdì	09.00 – 13.00

e, previo appuntamento, presso la sede del GAL Giarolo, Piazza Risorgimento 3, Stazzano (AL).

2. Il servizio "Crea Impresa" della Provincia di Alessandria è contattabile ai seguenti recapiti:
- Sportello centrale di Alessandria: tel. 0131.232433 - mail [info@allessadnriacreaimpresa.it](mailto:info@allessadnriacreaimpresa.it)
  - Sportelli periferici insediati presso i CPI della Provincia di Alessandria.

### **Articolo 35 - Disposizioni finali**

1. Presentando la domanda di contributo relativa al presente bando il beneficiario accetta integralmente le disposizioni contenute nel bando stesso, nel modulo di domanda e nei relativi allegati, così come pubblicati e senza l'apporto di modifiche, impegnandosi al formale e sostanziale rispetto delle stesse.

2. Il GAL Giarolo si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, accertamenti per la verifica del rispetto degli impegni assunti dai beneficiari dei contributi.

3. Per quanto non contemplato nelle disposizioni del presente bando pubblico si rimanda alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore, nonché al P.S.L. del GAL Giarolo, il cui testo è pubblicato sul sito internet del GAL.

### **Articolo 36 - Ricorribilità dei provvedimenti**

1. L'Autorità a cui è possibile eventualmente presentare ricorso è il TAR.

### **Articolo 37 - Pubblicazione**

1. Il presente Bando sarà **pubblicato sul sito internet del G.A.L. Giarolo [www.giarololeader.it](http://www.giarololeader.it)** e trasmesso via mail, per la pubblicazione all'Albo Pretorio, ai seguenti Enti:

- 51 Comuni dell'are GAL,
- Soci del GAL Giarolo.