



**GAL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TUSCIA ROMANA**  
**Via Di Valle Foresta 6 00062 Bracciano**  
**CF 07411891000 [gal.tusciaromana@libero.it](mailto:gal.tusciaromana@libero.it)**  
**Programmazione Leader 2007 – 2013**

## **MISURA 313**

“Incentivazione di attività turistiche”

FEARS 2007\_2013

«Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali»

1





**GAL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TUSCIA ROMANA**  
**Via Di Valle Foresta 6 00062 Bracciano**  
**CF 07411891000 [gal.tusciaromana@libero.it](mailto:gal.tusciaromana@libero.it)**  
**Programmazione Leader 2007 – 2013**

**VISTO** il Regolamento (CE) n. 1698/2005 relativo al sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) di seguito denominato “Regolamento”;

**VISTA** la Decisione del 20 febbraio 2006 del Consiglio dell’Unione Europea con la quale sono stati adottati “Gli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (periodo programmazione 2007/2013)”;

**VISTO** il Regolamento (CE) n. 1974 del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005;

**VISTO** il Regolamento (CE) n. 65 del 27 gennaio 2011 che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento CE n 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l’attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Regionale n. 35 del 21 febbraio 2007 con la quale è stata approvata la “Proposta di Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo 2007/2013”;

**VISTO** il Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo di programmazione 2007/2013 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2008)708 del 15 febbraio 2008;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 163 del 7 marzo 2008 concernente “Reg. (CE) 1698/2005. Presa d’atto dell’approvazione del Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo 2007/2013 da parte della Commissione Europea”;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 412 del 30 maggio 2008 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare il documento allegato 1 “Disposizioni per l’attuazione delle misure ad investimento del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013”;

**VISTO** il Regolamento (CE) n. 1260 del 21 giugno 1999 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali;

**VISTO** il PSR 2007/2013, Asse IV approccio Leader ;

**VISTO** il bando pubblico per la predisposizione, presentazione e selezione delle proposte di Piano di Sviluppo Locale – Asse IV LEADER, approvato con delibera di Giunta Regionale del Lazio n. 359 del 15/05/2009 e pubblicato sul S.O. n. 83 del BURL n. 19 del 21/05/2009;

**VISTA** la DGR Lazio n. 308 del 23.06.2010 che approva la graduatoria dei Piani di Sviluppo Locale dei GAL finanziati, tra cui il Psl del Gal Tuscia Romana;

**VISTA** la determinazione Regionale A0613 del 1 02 2011 Recante “ Reg. (CE) 1698/2005. Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2007/2013. Asse IV Leader. DGR 308/2010. Approvazione Piano di Sviluppo Locale Gal Tuscia Romana.

**VISTA** la DGR Lazio n. 283 del 17.06.2011 Recante “Manuale Procedure Asse IV Leader”;

**VISTO** il Regolamento interno per il funzionamento del Gal Tuscia Romana approvato con Verbale dell’Assemblea dei Soci in data 22/07/2011;

**VISTA** la deliberazione del Cda del Gal Tuscia Romana n 1 del **16/01/2012** di approvazione del presente bando;

Il GAL Tuscia Romana con sede in Bracciano Via di Valle Foresta 6 , in qualità di soggetto responsabile della redazione e dell’attuazione del Piano di Sviluppo Locale “*Segnali di qualità per una ruralità multifunzionale*” nell’ambito dell’asse IV - Leader del Programma di Sviluppo Rurale





**GAL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TUSCIA ROMANA**  
**Via Di Valle Foresta 6 00062 Bracciano**  
**CF 07411891000 [gal.tusciaromana@libero.it](mailto:gal.tusciaromana@libero.it)**  
**Programmazione Leader 2007 – 2013**

2007-2013 (PSR), con il presente bando intende individuare i soggetti beneficiari per la realizzazione di progetti di cui alla misura 4.1.3. 313 “Incentivazione di attività turistiche”. Tali progetti dovranno essere immediatamente cantierabili.

**Art. 1**

**Obiettivi e finalità**

Di fronte all’incremento della domanda turistica nei territori rurali, sempre più rivolta non solo alla fruizione dei servizi in azienda ma al territorio nel suo complesso, è necessario costruire un’offerta integrata e di qualità. E’ necessario, inoltre, rimuovere l’idea che ogni ambito geografico sia “turistico” e che non vi sia il bisogno di individuare un ordine prioritario negli interventi. La politica del turismo rurale deve individuare precisi target di riferimento (turismo di nicchia) e deve indirizzarsi sempre più verso il concetto di *living culture* ovvero dell’idea del turismo rurale quale momento di vita della cultura dei luoghi rurali. La strategia, quindi, punta allo sviluppo del turismo nelle aree rurali maggiormente vocate (vocazionalità ambientale, culturale, storica ed architettonica) investendo sul prodotto inteso come “territorio e quello che ci si può fare” anche attraverso l’integrazione in una logica di sistema turistico locale o attraverso la creazione di reti locali delle iniziative realizzate dai singoli operatori, anche attraverso integrazioni con il turismo dell’area metropolitana. Si tende, quindi, a creare una rete di infrastrutture su piccola scala che possano contare anche sull’utilizzo delle tecnologie di informazione e comunicazione per valorizzare congiuntamente le risorse tipiche locali.

Gli obiettivi specifici che si intendono perseguire sono i seguenti:

- valorizzare le risorse locali;
- sviluppare il turismo di nicchia;
- realizzare e migliorare le infrastrutture a favore del settore turistico e agriturismo;
- sviluppare la commercializzazione dei servizi turistici;
- sostenere lo sviluppo di iniziative promozionali d’area;
- sviluppare il ricorso alle tecnologie dell’informazione e delle telecomunicazioni a fini turistici;
- realizzare servizi turistici mirati.

La misura è articolata in due distinte azioni d’intervento:

**Azione a) - Creazione di infrastrutture su piccola scala.**

**Azione b) - Infrastrutture ricreative per l’accesso alle aree naturali con servizi di piccola ricettività.**

FEARS 2007\_2013

«Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l’Europa investe nelle zone rurali»

3





**GAL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TUSCIA ROMANA**  
Via Di Valle Foresta 6 00062 Bracciano  
CF 07411891000 [gal.tusciaromana@libero.it](mailto:gal.tusciaromana@libero.it)  
Programmazione Leader 2007 – 2013

## Art. 2

### Interventi ammissibili

#### **AZIONE a) - Creazione di infrastrutture su piccola scala**

**Tipologia 1)** Realizzazione, ristrutturazione, adeguamento ed informatizzazione di punti di informazione turistica.

Sono finanziabili esclusivamente le infrastrutture per le quali sarà garantito un funzionamento adeguato alle esigenze del territorio per il quale opera, secondo un piano delle attività adeguatamente motivato che sarà parte integrante del progetto presentato. Tali strutture dovranno comunque garantire, con la propria attività rivolta al pubblico, la copertura di almeno l'80% dei giorni festivi e prefestivi dell'anno. Tale limite può non essere rispettato per strutture che possono svolgere esclusivamente un'attività a carattere necessariamente stagionale.

**Tipologia 2)** Realizzazione di segnaletica turistica.

Sono ammissibili a contributo interventi riguardanti la realizzazione di reti complete di segnaletica turistica specificatamente finalizzate. La completezza della rete deve intendersi territoriale e/o tematica.

#### **AZIONE b) - Infrastrutture ricreative per l'accesso alle aree naturali con servizi di piccola ricettività**

**Tipologia 1)** individuazione, realizzazione, ripristino e adeguamento di itinerari tematici (cultura, storia, natura, enogastronomia), percorsi attrezzati (escursionismo, ippoturismo, birdwatching, trekking, mountain bike, orienteering, sci di fondo, canoa, roccia), piste ciclabili;

**Tipologia 2)** - Realizzazione, ristrutturazione ed adeguamento di strutture per l'accesso ad aree naturali e per servizi di piccola ricettività (ostelli, rifugi, bivacchi, aree di sosta per campeggio, aree attrezzate per camper, aree pic-nic, punti sosta, punti esposizione);

**Tipologia 3)** - Realizzazione, ristrutturazione, adeguamento ed informatizzazione di centri visita ed ecomusei.

Sono finanziabili esclusivamente le infrastrutture per le quali sarà garantito un funzionamento adeguato alle esigenze del territorio per il quale opera, secondo un piano delle attività adeguatamente motivato che sarà parte integrante del progetto presentato. Tali strutture dovranno comunque garantire, con la propria attività rivolta al pubblico, la copertura di almeno l'80% dei giorni festivi e prefestivi dell'anno. Tale limite può non essere rispettato per strutture che possono svolgere esclusivamente un'attività a carattere necessariamente stagionale.

**Tipologia 4)** - Investimenti finalizzati alla qualificazione di strutture ricettive di piccole dimensioni.

## Art. 3

### Beneficiari

1. Organismi gestori dei progetti relativi alle "Strade dell'olio e del vino" (L.R. 21/2001);
2. Partenariati pubblico / privati formalmente costituiti e dotati di personalità giuridica di diritto privato;

FEARS 2007\_2013

«Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali»

4





**GAL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TUSCIA ROMANA**  
**Via Di Valle Foresta 6 00062 Bracciano**  
**CF 07411891000 [gal.tusciaromana@libero.it](mailto:gal.tusciaromana@libero.it)**  
**Programmazione Leader 2007 – 2013**

3. Associazione di imprese agrituristiche;
4. Piccoli alberghi e pensioni (max 3 stelle) solo per l'intervento 4 dell'azione b).

Sono ammissibili interventi localizzati nel territorio del Gal Tuscia Romana e ricadenti nei comuni di Allumiere, Anguillara Sabazia, Barbarano Romano, Bassano Romano, Blera, Bracciano, Canale Monterano, Manziana, Oriolo Romano, Tolfa, Trevignano Romano, Vejano, Villa San Giovanni in Tuscia.

#### **Art. 4**

##### **Condizioni generali d'ammissibilità**

I requisiti generali di ammissione ai benefici del presente bando sono:

- A. localizzazione dell'investimento all'interno del territorio del Gal Tuscia Romana;
- B. coerenza dell'intervento con le finalità e gli obiettivi della Misura/Azione di riferimento;
- C. appartenenza del soggetto proponente alla categoria dei beneficiari di cui all'art.3;
- D. gli interventi devono riguardare beni di proprietà e/o nella piena disponibilità del beneficiario ;
- E. gli investimenti ,al momento della concessione dell'aiuto, non devono già beneficiare di altri finanziamenti pubblici, previsti da normative regionali, comunitarie e statali;
- F. immediata cantierabilità (Progettazione che, in fase di presentazione della domanda, è corredata di ogni parere, nulla-osta, autorizzazione e concessione tali da consentire l'immediato avvio dei lavori o di attivare le procedure di affidamento degli stessi a seconda se trattasi di beneficiari privati o pubblici)

#### **Art. 5**

##### **Modalità di presentazione delle domande**

Il beneficiario deve presentare la domanda di aiuto previa costituzione/aggiornamento del **fascicolo aziendale**. La costituzione del fascicolo aziendale è obbligatoria, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 503 del 01/12/1999. L'assenza del fascicolo aziendale e la mancata dichiarazione dei dati che ne consentono la costituzione e l'aggiornamento impediscono l'attivazione di qualsiasi procedimento e interrompono il rapporto tra beneficiario e Gal. Le norme per la costituzione e l'aggiornamento del fascicolo aziendale, cartaceo ed elettronico, di cui all'art. 14 del D.lgs. n. 173/98 ed all'art. 9 del DPR n. 503/99, sono riportate nelle Circolari AGEA ACIU.2005.210 e ACIU.2007.237 rispettivamente del 20/4/05 e del 6/4/2007.

I beneficiari possono costituire o aggiornare il fascicolo presso un Centro autorizzato di Assistenza Agricola (CAA), presso l'Organismo Pagatore AGEA o presso la Regione (Settori Provinciali





**GAL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TUSCIA ROMANA**  
**Via Di Valle Foresta 6 00062 Bracciano**  
**CF 07411891000 [gal.tusciaromana@libero.it](mailto:gal.tusciaromana@libero.it)**  
**Programmazione Leader 2007 – 2013**

dell'Agricoltura competenti per territorio), secondo le procedure del SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) per l'acquisizione della documentazione e la validazione dei dati.

Successivamente alla costituzione/aggiornamento del fascicolo il soggetto interessato presenta la **domanda di aiuto** nei termini prescritti dal presente bando. La compilazione della domanda di aiuto avviene utilizzando la procedura informatica messa a disposizione dall'Organismo Pagatore AGEA nell'ambito del Sistema Informativo Agricolo Nazionale, in cui il richiedente esplicita la volontà di accedere alle provvidenze cui si riferisce la domanda e deve contenere tutte le informazioni in questa richieste. La domanda compilata ed inoltrata telematicamente (**rilascio informatico**) deve essere stampata e sottoscritta; unitamente al progetto deve essere **trasmessa al GAL** al quale dovrà pervenire entro e non oltre **2 giorni dal rilascio informatico**.

La domanda di aiuto in formato cartaceo e, ove presenti, le relative dichiarazioni, rilasciate ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 devono essere sottoscritte, **a pena di irricevibilità**, secondo le modalità previste dall'art. 38 del medesimo DPR, allegando la fotocopia della carta di identità del sottoscrittore. **Le domande di aiuto potranno essere presentate a decorrere dal 06/02/2012, data di apertura, al 06/06/2012, data di chiusura del presente bando.**

Per tutte le variazioni riguardanti i dati esposti nella domanda che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione e sino alla data di scadenza di presentazione delle domande, il soggetto richiedente è tenuto a presentare una nuova domanda. In questo caso, il richiedente potrà fare riferimento alla documentazione già presentata nella prima domanda.

La domanda deve essere corredata dei documenti specificati nel presente bando. **Tutti i documenti, amministrativi e tecnici, a corredo di ciascuna domanda di aiuto devono essere presenti nel fascicolo di domanda in originale** o copia conforme e prodotti su richiesta del GAL che ne cura la verifica di completezza e di conformità. **Il GAL è responsabile della ricezione, protocollazione, controllo amministrativo e approvazione delle domande di aiuto presentate dai beneficiari.**

Il GAL cura le comunicazioni ai beneficiari in base a quanto stabilito dalla Legge 241/90 sul procedimento amministrativo e successive modificazioni ed integrazioni.

L'istruttoria delle domande di aiuto avviene previa nomina, da parte del GAL, di un tecnico libero professionista scelto tenendo conto della materia specifica da trattare e delle competenze definite nella Short List dei Consulenti del Gal Tuscia Romana.

Il controllo amministrativo sulle domande di aiuto consiste nelle seguenti attività:

- *ricevibilità*: verifica che la domanda di aiuto sia stata presentata nei tempi previsti e che sia completa di tutta la documentazione stabilita nel bando. Non sono ritenute ricevibili le domande:
  - o presentate in data antecedente a quella prevista, ovvero oltre i termini stabiliti;
  - o non compilate con le modalità previste;
  - o presentate esclusivamente su supporto cartaceo;
  - o prive della firma del richiedente e/o prive della copia di documento di identità valido;





**GAL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TUSCIA ROMANA**  
**Via Di Valle Foresta 6 00062 Bracciano**  
**CF 07411891000 [gal.tusciaromana@libero.it](mailto:gal.tusciaromana@libero.it)**  
**Programmazione Leader 2007 – 2013**

- prive della documentazione richiesta;
  - diverse per forma e/o contenuto rispetto alla domanda rilasciata sul SIAN.
- Al termine dell'esame di ricevibilità il Direttore Tecnico del GAL redige un elenco delle domande di aiuto ricevibili, che passano alla fase successiva di ammissibilità e un elenco delle domande di aiuto non ricevibili, specificandone i motivi, per le quali il GAL ne darà comunicazione al beneficiario interessato.
- *ammissibilità*: tutte le domande di aiuto ricevibili sono sottoposte a controlli amministrativi che riguardano tutti gli elementi che è possibile e appropriato controllare con mezzi amministrativi ai sensi del Reg. (UE) n. 65/2011 volti alla verifica:
- dell'ammissibilità dell'operazione oggetto della domanda di sostegno;
  - della conformità ai criteri di selezione fissati nel Programma di Sviluppo Rurale;
  - della conformità dell'operazione per la quale è chiesto il sostegno con la normativa dell'Unione e nazionale e dal programma di sviluppo rurale;
  - della ragionevolezza dei costi dichiarati, valutati con un sistema di valutazione adeguato, ad esempio in base a spese di riferimento o al raffronto delle diverse offerte, oppure esaminati da un comitato di valutazione;
  - dell'affidabilità del richiedente in base a eventuali altre operazioni cofinanziate che ha realizzato a partire dal 2000; sono considerate inammissibili ai sensi dell'art. 26 del regolamento 1975/2006 le domande di aiuto presentate da soggetti ritenuti **inaffidabili**.  
Sono inaffidabili i soggetti per i quali, nel precedente periodo di programmazione (PSR 2000/2006) o nell'attuale (PSR 2007/2013), è stata avviata e conclusa una procedura di decadenza totale con relativa revoca degli aiuti con recupero di indebiti percepiti, senza che sia intervenuta la restituzione degli stessi, relativamente ad operazioni cofinanziate nell'ambito dei suddetti programmi di sviluppo rurale.. Non si considera inaffidabile il soggetto per il quale la procedura di revoca è stata avviata a seguito di rinuncia all'aiuto per cause di forza maggiore.
  - dell'immediata cantierabilità del progetto.

Il GAL, per le operazioni connesse ad investimenti, valuta l'opportunità di effettuare un sopralluogo preventivo presso il soggetto richiedente l'aiuto al fine di verificare la situazione ex ante. La decisione di non effettuare il sopralluogo preventivo e i relativi motivi formano oggetto di verbalizzazione. Le istruttorie relative ai progetti saranno definite entro e non oltre novanta (90) giorni dalla data ultima di presentazione delle relative domande di aiuto. In presenza di richieste di integrazioni da parte del GAL, i termini di cui sopra vengono sospesi e riprendono a decorrere dalla data di ricevimento delle integrazioni stesse. Per ogni singolo progetto ammesso o non ammesso a finanziamento sarà redatto un rapporto istruttorio che prevede almeno i seguenti punti:

- notizie generali riguardanti il richiedente; breve descrizione del progetto; categorie di attività previste, con i relativi costi; quantificazione del punteggio assegnato in base ai criteri di selezione; quantificazione degli indicatori; giudizio di ammissibilità o di esclusione in





**GAL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TUSCIA ROMANA**  
**Via Di Valle Foresta 6 00062 Bracciano**  
**CF 07411891000 [gal.tusciaromana@libero.it](mailto:gal.tusciaromana@libero.it)**  
**Programmazione Leader 2007 – 2013**

base ai criteri di ammissibilità previsti nel bando; contributo concedibile (solo per progetti ammessi); tempi di realizzazione (solo per progetti ammessi).

Al termine dell'esame di ammissibilità il Direttore Tecnico del GAL redige e sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione un elenco concernente:

- le domande di aiuto presentate;
- la graduatoria delle domande di aiuto ammissibili e finanziabili e di quelle ammissibili e non finanziabili per carenza di fondi;
- le domande di aiuto non ammissibili, specificandone sinteticamente i motivi.

Per tutte le domande di aiuto pervenute il GAL provvede a comunicare i risultati dell'istruttoria ai beneficiari interessati. L'atto con il quale il Consiglio di Amministrazione del GAL approva l'elenco di cui sopra è trasmesso alla Regione ed è pubblicato sul sito internet del GAL con le modalità stabilite dall'Organismo Pagatore AGEA. Il GAL provvede ad inserire nel SIAN gli esiti dell'istruttoria delle domande di aiuto dei beneficiari e registra l'attività svolta su apposito verbale che conserva nel fascicolo della domanda di aiuto.

**Per le domande di aiuto ammissibili e finanziabili, preventivamente all'emissione del provvedimento di concessione, il GAL procederà alla verifica della dichiarazione sostitutiva rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 nella domanda di aiuto e nel fascicolo di misura secondo i modi e i tempi previsti dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 14/2011 (art. 15 legge 12 novembre 2011, n. 183).**

**In caso di dichiarazione mendace o non conforme al vero, il beneficiario incorrerà nelle sanzioni previste dall'art.76 del Dpr 445/2000 e nella perdita dei benefici ai sensi dell'art.75 del Dpr 445/2000 medesimo.**

Il provvedimento di concessione deve essere sottoscritto, per accettazione, dal soggetto beneficiario interessato.

In conformità all'articolo 56 del Reg. (CE) n. 1974/2006 e successive modifiche ed integrazioni e alle disposizioni di cui alla DGR 412/2008 e successive modifiche ed integrazioni, possono essere corrisposti anticipi ai beneficiari delle misure ad investimento.

L'erogazione dell'anticipo viene effettuata previa presentazione da parte del beneficiario della **domanda di pagamento e previa acquisizione da parte del Gal Tuscia Romana del certificato di regolarità contributiva.**

Il relativo pagamento è subordinato alla presentazione di una fideiussione bancaria o assicurativa di importo pari al 110% dell'anticipo concesso; le garanzie fidejussorie dovranno essere stipulate con istituti bancari o con imprese di assicurazione autorizzati dall'Organismo Pagatore AGEA, con le modalità e la modulistica stabilite con la Circolare AGEA n. 27 del 14/07/2010. AGEA, sulla base del principio generale esposto dall'art. 9 del Reg (CE) n. 2220/1985, secondo il quale "L'organismo competente non accetta o chiede di sostituire una cauzione che, a suo giudizio, sia inadeguata o insoddisfacente o non offra una garanzia per un sufficiente periodo di tempo":





## **GAL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TUSCIA ROMANA**

**Via Di Valle Foresta 6 00062 Bracciano**

**CF 07411891000 [gal.tusciaromana@libero.it](mailto:gal.tusciaromana@libero.it)**

**Programmazione Leader 2007 – 2013**

- non accetta garanzie rilasciate da alcuna Società Finanziaria, in linea con quanto previsto dalla Legge 10 giugno 1982, n. 348;
- ha reso noto che sono al momento escluse dal prestare garanzie in favore di AGEA le seguenti imprese assicuratrici: SIC confluita nella ATRADIUS Credit Insurance N.V. - C.F. 12480730154; MILANO Assicurazioni S.p.A. - C.F. 00957670151; La NAZIONALE confluita in MMI ASSICURAZIONI S.p.A. - C.F. 00914930581; LIGURIA Società di Assicurazioni S.p.A. - C.F. 00436950109.

In applicazione del paragrafo 3 dell'articolo 56 del Reg. (CE) n. 1974/2006 e successive modifiche ed integrazioni l'Organismo Pagatore AGEA, sulla base delle autorizzazioni predisposte dal GAL, può procedere allo svincolo della garanzia fidejussoria qualora sia accertato che l'importo delle spese effettivamente sostenute corrispondenti all'aiuto pubblico concesso per l'investimento superi l'importo dell'anticipo erogato. L'erogazione di pagamenti in acconto, riferiti a stati di avanzamento dei lavori (SAL) per attività parzialmente eseguite, e il saldo, vengono effettuate in base alle disposizioni stabilite dalla Regione Lazio con la DGR 412/2008 e successive modifiche ed integrazioni e **previa acquisizione da parte del Gal Tuscia Romana del certificato di regolarità contributiva**

Il controllo amministrativo sulle domande di pagamento degli acconti e del saldo riguarda tutta la documentazione presentata, in particolare i documenti probatori delle spese sostenute dai beneficiari (fatture quietanziate, ecc.). I beneficiari hanno l'obbligo di esibire al tecnico incaricato dell'accertamento gli originali della documentazione probatoria delle spese sostenute sui quali deve essere apposto il timbro di annullamento. Il controllo amministrativo è effettuato dal GAL sul 100% delle domande di pagamento pervenute e comprende almeno una visita sul luogo dell'operazione sovvenzionata o del relativo investimento (visita in situ), ai sensi di quanto stabilito dall'art. 24, comma 4 del Reg. (UE) 65/2011, per verificare la realizzazione dell'investimento stesso.

**La domanda di auto cartacea, con i relativi allegati, deve pervenire al Gal Tuscia Romana entro le ore 18,00 del secondo giorno successivo al “rilascio informatico”, quest'ultimo consentito entro la data di scadenza del bando, che è fissata per il giorno 06/06/2012 .**

Il plico contenente la domanda di aiuto cartacea e tutti gli allegati, indirizzato a:

**Gal Tuscia Romana  
Via di Valle Foresta 6  
00062 Bracciano (RM)**

deve apportare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura del bando di riferimento; esso può essere consegnato al Gal nei giorni di apertura al pubblico ovvero:

<b>Giorno</b>	<b>Mattina</b>	<b>Pomeriggio</b>
Lunedì		15,00 – 18,00
Martedì	10,00 – 13,00	
Mercoledì		15,00 – 18,00
Giovedì	10,00 – 13,00	
Venerdì		15,00- 18,00





**GAL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TUSCIA ROMANA**  
**Via Di Valle Foresta 6 00062 Bracciano**  
**CF 07411891000 [gal.tusciaromana@libero.it](mailto:gal.tusciaromana@libero.it)**  
**Programmazione Leader 2007 – 2013**

E' consentita a ciascun soggetto richiedente, la presentazione di una solo domanda di aiuto su ciascuna azione della medesima misura.

Il presente Bando sarà affisso presso all'Albo Pretorio dei Comuni Soci Pubblici del GAL, sul sito del Gal Tuscia Romana, e sul sito di Rete Rurale .

**Documentazione da produrre**

La documentazione richiesta è da prodursi in **triplice copia**, con ogni foglio rilegato, numerato, datato, timbrato e firmato da professionista abilitato, ove necessario, e comunque sottoscritto dal beneficiario.

**A) Documentazione amministrativa:**

**Fascicolo di Misura** come da modello allegato al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente, in tutte le sue parti secondo le norme previste dal DPR 445 del 28/12/2000.

Nel caso di **soggetti privati**:

- dichiarazione del tecnico progettista, a firma congiunta del soggetto richiedente il contributo, con la quale si evidenziano le eventuali concessioni, nulla osta, autorizzazioni, permessi e pareri necessari, in termini di legge, alla realizzazione del progetto;
- documentazione relativa alle eventuali concessioni, nulla osta, autorizzazioni, permessi e pareri come evidenziati nella dichiarazione di cui al punto precedente;
- copia del documento di identità del tecnico progettista e del soggetto richiedente il contributo;
- bilancio dell'esercizio immediatamente precedente alla presentazione della domanda; in caso di imprese impossibilitate alla presentazione di bilanci in quanto non soggette a tale obbligo ai sensi della normativa vigente, dovrà essere presentata documentazione equipollente con evidenziazione del fatturato dell'anno precedente alla presentazione della domanda.

Nel caso di interventi che prevedono esclusivamente investimenti per l'acquisto e la relativa messa in opera di impianti di produzione, macchine ed attrezzature, il richiedente dovrà presentare i relativi documenti attestanti la piena disponibilità ed agibilità dei locali destinati all'installazione di tali dotazioni.

**Nel caso di forme giuridiche societarie diverse dalle società di persone** è necessario inoltre produrre:

- deliberazione dell'organo competente con la quale:
  - si approva il progetto ed il quadro economico dell'intervento;
  - si incarica il legale rappresentante ad avanzare la domanda di finanziamento nonché ad adempiere a tutti gli atti necessari;
  - si assumono gli impegni specificati nel modello unico di domanda e si impegna a rispettare ogni prescrizioni relativa;





**GAL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TUSCIA ROMANA**  
**Via Di Valle Foresta 6 00062 Bracciano**  
**CF 07411891000 [gal.tusciaromana@libero.it](mailto:gal.tusciaromana@libero.it)**  
**Programmazione Leader 2007 – 2013**

- si assume l'impegno per la copertura finanziaria della quota a carico, con indicazione della fonte di finanziamento;

- atto costitutivo e statuto;
- bilancio dell'esercizio immediatamente precedente alla presentazione della domanda; in caso di imprese impossibilitate alla presentazione di bilanci in quanto non soggette a tale obbligo ai sensi della normativa vigente, dovrà essere presentata documentazione equipollente con evidenziazione del fatturato dell'anno precedente alla presentazione della domanda.

Il provvedimento di concessione del contributo verrà emesso a favore del soggetto richiedente ad avvenuta acquisizione di un documento che attesti che l'impresa non è in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o amministrazione controllata o che, a parere del certificatore, non vi sono situazioni economiche o finanziarie che possano nel breve periodo determinare una delle situazioni suddette.

Tale documento dovrà essere sottoscritto:

- da società di revisione dei bilanci nel caso in cui l'impresa disponga di bilanci certificati;

ovvero

- dal presidente del collegio sindacale se presente nell'ambito degli organi societari;

ovvero

- dal revisore contabile iscritto all'apposito registro nei rimanenti casi.

**per i Partenariati pubblico-privati**

- *provvedimento di approvazione da parte dell'Ente pubblico del progetto esecutivo con il quale:*

- si approva l'iniziativa ed il quadro economico dell'investimento e si dà mandato al legale rappresentante di avanzare domanda di finanziamento;
- si dà atto del possesso dei requisiti richiesti, da specificare, per l'accesso ai benefici;
- si dà atto, se del caso, della piena disponibilità dell'immobile oggetto d'intervento;
- si assume l'impegno al cofinanziamento dell'intervento per la quota parte di propria competenza, così come desumibile dal piano finanziario dell'opera e di mantenere il vincolo di immodificabilità della destinazione d'uso per non meno di 5 anni a decorrere dalla data di adozione del provvedimento di concessione del contributo, sia nel caso di beni immobili che di inalienabilità nel caso di beni mobili (macchine e attrezzature);
- si assumono gli impegni specificati nel modello unico di domanda e nel relativo fascicolo di misura comprensivi delle prescrizioni tecniche specificate nel piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- si dichiara di essere a conoscenza degli obblighi relativi al periodo di non alienabilità e dei vincoli di destinazione;
- si dichiara di essere a conoscenza, inoltre, che il mancato rispetto degli obblighi e dei vincoli di cui sopra comporterà la decadenza totale e la restituzione delle somme percepite;
- si dichiara di non aver beneficiato di altri contributi pubblici concessi a qualsiasi titolo da normative regionali, nazionali o comunitarie per gli investimenti previsti nella iniziativa progettuale inoltrata ai sensi del presente bando;
- si dichiara che l'Ente non si trova in stato di dissesto finanziario o, in caso contrario, che è stato approvato il piano di risanamento finanziario e l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato;
- si individua il nominativo del Responsabile unico





**GAL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TUSCIA ROMANA**  
**Via Di Valle Foresta 6 00062 Bracciano**  
**CF 07411891000 [gal.tusciaromana@libero.it](mailto:gal.tusciaromana@libero.it)**  
**Programmazione Leader 2007 – 2013**

del procedimento; • si da atto che il progetto è immediatamente cantierabile come da allegata validazione del progetto ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.n 554/99 e successive mm.e ii.;

- *convenzione-contratto tra il soggetto pubblico e i soggetti privati*
- *per i soggetti privati aderenti al partenariato:*

- documentazione specifica così come indicata nel primo punto.

La documentazione presentata a corredo della domanda deve essere in corso di validità alla data di presentazione della domanda stessa. Tutti i requisiti necessari devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

**Per gli investimenti in immobili si dovrà inoltre produrre:**

- titolo di possesso regolarmente registrato. La durata residua dei titoli di possesso diversi dalla proprietà dovrà essere di almeno anni 7 dal momento della presentazione della domanda di contributo;
- visure catastali degli immobili interessati;
- certificato di destinazione urbanistica degli immobili;
- autorizzazione del proprietario ad eseguire le opere nel caso di immobili posseduti dal richiedente in comproprietà o a titolo diverso dalla proprietà;
- nel caso di interventi che si sviluppano in senso lineare, quali percorsi attrezzati e itinerari tematici, ecc. è necessario, anche per i tratti non interessati direttamente dalla realizzazione di interventi ma funzionali alla funzionalità stessa dell'intervento, avere la disponibilità alla fruibilità pubblica.

Nel caso di interventi che prevedono esclusivamente investimenti per l'acquisto e la relativa messa in opera di impianti di produzione, macchine ed attrezzature, il richiedente dovrà presentare i relativi documenti attestanti la piena disponibilità ed idoneità dei locali destinati all'installazione di tali dotazioni.

**B) Documentazione tecnica**

- *relazione generale* descrittiva dei contenuti, delle caratteristiche e delle finalità del programma degli investimenti e le relative motivazioni tecnico-economiche delle scelte adoperate e, tenuto conto in particolare dell'art. 44 delle "Disposizioni per l'attuazione delle misure ad investimento" approvate con D.G.R. n. 412 del 30 maggio 2008 " , per gli investimenti immobiliari, gli anni di vita del fabbricato e il presunto valore dell'immobile a conclusione delle opere previste nel progetto, la coerenza tra obiettivi, motivazioni e soluzioni, la coerenza e la compatibilità dell'intervento con la programmazione territoriale di riferimento (PIT o PSL);
- *piano finanziario* dell'investimento proposto con la specificazione della quota a carico del richiedente e della relativa fonte finanziaria;
- *documentazione attestante la congruità dei costi:*
  - *computo metrico estimativo* nel caso di lavori, redatto sulla base dei prezziari regionali;
  - *elenco dei prezzi unitari e/o eventuale analisi dei prezzi e/o preventivi* redatti secondo le modalità previste dalle disposizioni per l'attuazione delle misure ad investimento del PSR 2007/2013 di cui alla DGR n. 412/08 e ss. mm. ii..

**Per gli investimenti in immobili si dovrà inoltre produrre:**

FEARS 2007\_2013

12

«Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali»





## GAL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TUSCIA ROMANA

Via Di Valle Foresta 6 00062 Bracciano

CF 07411891000 [gal.tusciaromana@libero.it](mailto:gal.tusciaromana@libero.it)

Programmazione Leader 2007 – 2013

- *relazione tecnica di progetto;*
- *elaborati grafici:*
  - *corografie* riportanti l'esatta ubicazione degli interventi programmati in scala 1:25.000 e 1:10.000 su C.T.R.;
  - *planimetrie, sezioni, prospetti e particolari costruttivi, disegni quotati*, in scala idonea, per una completa e chiara lettura degli interventi previsti ante e post opera;
  - cartografia della pianificazione territoriale di interesse;
- *relazioni specialistiche*, studi ed indagini preliminari eventualmente necessarie;
- *mappe catastali* in scala con delimitazione delle particelle e/o delle unità immobiliari interessate dagli interventi;
- *cronoprogramma* dei lavori e/o delle iniziative progettuali, con indicazione della data presunta di inizio attività e del tempo ritenuto necessario per la conclusione dell'intervento attraverso la presentazione del calendario delle realizzazioni e della tabella date-importi.  
Anche se non oggetto di finanziamento dovranno essere riportate anche tutte le spese relative agli interventi manutentivi necessari per garantire la piena conservazione ed efficienza degli investimenti finanziati col presente bando;
- *attestazione del progettista* di immediata cantierabilità del progetto, controfirmata dal soggetto richiedente ai sensi dell'art. 9 delle disposizioni operative per l'attuazione delle misure ad investimento del P.S.R. 2007/2013 del Lazio;
- *rilievo fotografico* ante operam con l'indicazione dei punti di rilevazione fotografica riportati in planimetria.
- *copia delle concessioni*, autorizzazioni, permesso di costruire o, in alternativa, laddove ne ricorrano le condizioni della denuncia inizio attività (DIA e Super DIA) assentita e, per gli interventi ricadenti nei siti natura 2000, nelle aree naturali protette e nei parchi regionali e nazionali, il parere favorevole dell'Ente Gestore.

### **Documentazione specifica per azione**

1. Per l'azione A1 una relazione approfondita riguardante gli obiettivi specifici che la struttura si dà, con il dettaglio del territorio e dei campi che intende coprire, sottoscritta, per impegno, dal richiedente. La relazione dovrà comprendere un cronoprogramma dell'attività annuale e comprensivo degli orari di apertura giornalieri che dovrà soddisfare i criteri esplicitati.
2. Per l'azione A punto 2 e B punti 1 e 2 qualora gli interventi previsti rientrino, direttamente o indirettamente, in attività ordinariamente di competenza di specifici enti non chiamati ad esprimere pareri o rilasciare autorizzazioni, il beneficiario dovrà allegare un'apposita dichiarazione dell'ente medesimo dal quale si evinca che l'intervento suddetto rientra nella sua strategia di sviluppo.
3. Per l'azione B punto 1, qualora gli itinerari o i percorsi attrezzati interessino proprietà private appartenenti a soggetti non rientranti tra i richiedenti l'aiuto, dovrà essere allegata la documentazione attestante la disponibilità del privato a consentire il libero accesso all'infrastruttura realizzata e alla sua corretta fruizione ed a consentire la realizzazione degli interventi manutentivi necessari.





**GAL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TUSCIA ROMANA**  
**Via Di Valle Foresta 6 00062 Bracciano**  
**CF 07411891000 [gal.tusciaromana@libero.it](mailto:gal.tusciaromana@libero.it)**  
**Programmazione Leader 2007 – 2013**

4. cartografia georeferenziata: per gli interventi relativi all'azione A2 e B1 che si caratterizzano per uno sviluppo lineare e/o per una collocazione decentrata e distante dalle aree urbane e dalla viabilità principale, le sole planimetrie riportanti la localizzazione degli interventi devono essere fornite anche su supporto informatico, ovvero in formato SHAPE (\*SHP), oppure in ARC-INFO o ArcGIS con sistema di coordinate (UTM33 ED50). Per i percorsi attrezzati e le piste ciclabili deve essere fornito anche il rilievo del tracciato utilizzando il GPS in modalità cinematica rispettando i seguenti parametri: errore massimo 5 mt.; frequenza di rilievo 2 s; numero minimo di satelliti ricevuti 5. In modalità statica per almeno 1 minuto andranno rilevati i punti notevoli esistenti lungo i percorsi (aree sosta, punti panoramici, fontane, punti informativi, strutture ricettive, emergenze ambientali e storico-culturali, bivi, elementi morfologici, ecc.);

Per la presentazione della documentazione inerente investimenti materiali e immateriali da parte di privati (elaborati progettuali, preventivi, ecc.) oltre quanto espressamente previsto nel presente bando avviso si fa riferimento a quanto stabilito nel documento "Disposizioni per l'attuazione delle misure ad investimento del PSR 2007/2013 del Lazio".

A supporto delle previsioni di spesa, dovrà essere fornita la seguente documentazione:

– *Personale interno*: breve curriculum e copia della busta paga del personale coinvolto. Qualora non sia possibile fornire tali dati, è ritenuto sufficiente fornire il curriculum del tutor scientifico e l'elenco nominativo del personale coinvolto raggruppato per qualifica/categoria, oltre al costo orario e l'impegno temporale per qualifica/categoria;

– *Consulenze specialistiche/prestazioni di servizi*: curriculum vitae dei professionisti coinvolti e/o delle società di consulenza dettagliando l'impegno suddiviso per qualifiche professionali (capo progetto, senior, ecc). Nel caso di fornitura di servizi inserire le offerte dei servizi a corpo previsti dal progetto. Qualora tali elementi non siano ancora disponibili è necessario indicare il contenuto della prestazione prevista ed il profilo del consulente/società che si prevede di utilizzare, oltre al costo orario e l'impegno temporale per qualifica.

**Prima di procedere all' inserimento della domanda di pagamento negli elenchi di autorizzazione alla liquidazione del contributo, il Gal Tuscia Romana provvederà alla verifica di tutte le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, secondo i modi e i tempi previsti dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 14/2011 (art. 15 legge 12 novembre 2011, n. 183).**

**In caso di dichiarazione mendace o non conforme al vero, il beneficiario incorrerà nelle sanzioni previste dall'art.76 e nella perdita dei benefici ai sensi dell'art.75 della medesima norma.**

## Art. 6

### Agevolazione previste

Il sostegno è concesso nella forma di contributo a fondo perduto fino ad un **massimo del 50%** del costo ammissibile .

FEARS 2007\_2013

14

«Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali»





**GAL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TUSCIA ROMANA**  
**Via Di Valle Foresta 6 00062 Bracciano**  
**CF 07411891000 [gal.tusciaromana@libero.it](mailto:gal.tusciaromana@libero.it)**  
**Programmazione Leader 2007 – 2013**

I partenariati pubblico-privati che si propongono quali beneficiari degli aiuti di cui al presente bando hanno accesso a tassi di contribuzione equivalenti a quelle previste per i privati.

Nel caso di aiuti concessi in forza della presente misura che costituiscono aiuti alle imprese si applica il regolamento *de minimis* n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato pubblicato sulla GUUE L 379 del 28.12.2006 o agli aiuti di importanza minore. Il beneficiario è comunque tenuto a comunicare alla Regione altri eventuali finanziamenti pubblici percepiti nell'arco dei due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso.

In ogni caso non può essere concesso un contributo inferiore al 20% del costo totale dell'investimento.

Sono fissati i seguenti massimali riferiti al costo totale degli investimenti ammissibili di cui un soggetto può beneficiare nell'intero periodo di programmazione 2007/2013

- per gli interventi di cui all'Azione a) **150.000** euro
- per gli interventi di cui alla Azione b) **300.000** euro;

In ogni caso per gli interventi che saranno realizzati in aree ricadenti nell'ambito delle aree protette è fissato un massimale di 150.000 euro per operazione, riferito al costo totale dell'investimento.

I livelli di aiuto massimi erogabili sono distinti in funzione della tipologia di investimento e del territorio di intervento, secondo quanto di seguito riportato:

**Azione A**

Soggetti privati dal 20% al 50% fino a max 150.000 euro di costo totale

**Azione B**

Soggetti privati dal 20% al 50% fino a max 300.000 euro di costo totale

Aree protette soggetti privati dal 20% al 50% fino a max 150.000 euro di costo totale

**Tasso di partecipazione comunitaria:** FEARS 44%

La risorsa finanziaria del presente bando (costo totale) è pari ad € **1.220.000,00** (piano finanziario del PSL "Segnali di qualità per una ruralità multifunzionale" del Gal Tuscia Romana ) con spesa pubblica totale pari ad € **610.000,00**.

Costo Totale	Totale pubblico	FEARS	Stato	Regione	Altri Fondi
<b>1.220.000</b>	<b>610.000</b>	<b>341.600</b>	<b>239.120</b>	<b>102.480</b>	<b>610.000</b>

**Art. 7**

**Criteri per la compilazione della graduatoria**

**I criteri di valutazione per i progetti presentati da soggetti privati e partenariati pubblici – privati sono i seguenti:**

FEARS 2007\_2013

15

«Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali»





**GAL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TUSCIA ROMANA**  
**Via Di Valle Foresta 6 00062 Bracciano**  
**CF 07411891000 [gal.tusciaromana@libero.it](mailto:gal.tusciaromana@libero.it)**  
**Programmazione Leader 2007 – 2013**

- interventi realizzati in aree ricadenti all'interno del sistema delle aree protette regionali - **max punti 30,**
- investimenti con spese generali inferiori al 10% **max punti 40,**
- investimenti che prevedono l'introduzione di nuove tecnologie **max punti 30.**

Il punteggio massimo è 100.

**I criteri di valutazione per i progetti presentati da soggetti privati singoli nell'ambito dell'intervento 4 sono i seguenti:**

- interventi realizzati in aree ricadenti all'interno del sistema delle aree protette regionali **max punti 25,**
- investimenti con spese generali inferiori al 10% **max punti 30,**
- investimenti che prevedono l'introduzione di nuove tecnologie **max punti 25,**
- giovani **max punti 20.**

Il punteggio massimo è 100.

***Criteri aggiuntivi (giovani, donne, ambiente)***

Per i casi di ex-aequo la priorità viene attribuita in funzione dell'ordine cronologico di ricezione delle domande.

Inoltre in caso di Beneficiari soggetti privati singoli anche in funzione:

- della età del rappresentante legale del soggetto, con preferenza attribuita al rappresentante più giovani e di sesso femminile;

**Art.8**

**Spese ammissibili**

Sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- a) opere edili per la ristrutturazione di immobili.
- b) altre opere edili:

- opere per interventi minimali finalizzati alla realizzazione, ripristino o adeguamento di percorsi e piste, aree sosta e parcheggi (massimo 10 posti auto). Tali interventi afferiscono a opere di sistemazione della sede viabile, massicciate, muri a secco, ponti, ponticelli, passerelle, gradini, piccoli consolidamenti di scarpate;
- staccionate di sostegno o delimitazione;
- realizzazione di strutture per il rifornimento d'acqua per persone e animali quali fontane con o senza abbeveratoio e relative tubazioni;

FEARS 2007\_2013

16

«Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali»





**GAL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TUSCIA ROMANA**  
**Via Di Valle Foresta 6 00062 Bracciano**  
**CF 07411891000 [gal.tusciaromana@libero.it](mailto:gal.tusciaromana@libero.it)**  
**Programmazione Leader 2007 – 2013**

- capanni attrezzati per l'osservazione della fauna e dei relativi camminamenti e schermature;
  - recupero delle aree degradate pertinenti le aree di intervento;
  - sistemazione del contesto ambientale mediante opere di ingegneria naturalistica, potature di alberature, piantumazione di alberi e arbusti;
  - attrezzaggio delle pareti naturali di roccia;
  - realizzazione di barbecue.
  - c) acquisto e messa in opera di segnaletica e cartellonistica e arredi per punti sosta;
  - d) impiantistica per aree sosta e percorsi attrezzati;
  - e) acquisto o leasing con patto di acquisto di nuove macchine, attrezzature e dotazioni;
  - f) spese per l'acquisto di attrezzature informatiche e telematiche funzionali alla realizzazione degli interventi previsti nella presente misura;
  - g) acquisto di mezzi per il trasporto di persone qualora essenziale all'attività intrapresa;
  - h) spese generali nei limiti del 25%:
    - progettazione e direzione lavori (massimo 10%)
    - consulenze,
    - studi di fattibilità,
    - introduzione e sviluppo dell'innovazione tecnologica per servizi di teleprenotazione e di e-commerce;
    - ideazione e realizzazione di marchi turistici d'area e relativi disciplinari;
    - ideazione e realizzazione di card turistiche;
    - realizzazione di educational tour;
    - realizzazione di materiale promozionale d'area;
    - acquisto di spazi su riviste turistiche specializzate;
    - partecipazione a fiere;
- Non sono ammessi le seguenti spese:
1. nuove costruzioni;
  2. acquisto terreni e fabbricati

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo in materia di ammissibilità delle spese sono d'applicazione le "Disposizioni per l'attuazione delle misure ad investimento" di cui all'allegato 1 alla D.G.R. n. 412 del 30 maggio 2008.

L'IVA ai sensi del Reg. (CE) n. 1698/2005, art. 71, non è ammissibile a contributo del FEASR. Il costo dell'IVA, solo per i soggetti privati, può costituire una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario finale, nell'ambito dei regimi di aiuto ai sensi dell'articolo 87 del trattato CE e nel caso di aiuti concessi dagli organismi designati dagli Stati. Nel caso che tale imposta possa essere recuperata, anche per le aziende che hanno optato per il regime forfetario, non potrà essere considerata ammissibile.

Le spese dovranno essere conformi alle disposizioni di cui al Reg. (CE) 448/2004.

In base all'art. 71, comma 3, del Reg. (CE) n. 1698/2005, *non sono ammissibili a contributo le*  
FEARS 2007\_2013

17

«Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali»





**GAL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TUSCIA ROMANA**  
**Via Di Valle Foresta 6 00062 Bracciano**  
**CF 07411891000 [gal.tusciaromana@libero.it](mailto:gal.tusciaromana@libero.it)**  
**Programmazione Leader 2007 – 2013**

*seguenti categorie di spese:*

- a) *IVA, tranne l'IVA non recuperabile se realmente e definitivamente sostenuta da beneficiari diversi da soggetti non passivi di cui all'articolo 4, paragrafo 5, primo comma, della sesta direttiva 77/388/CEE del Consiglio, del 17 maggio 1977, in materia di armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alle imposte sulla cifra di affari - Sistema comune di imposta sul valore aggiunto: base imponibile uniforme (1);*
- b) *interessi passivi, fatto salvo il paragrafo 5;*
- c) *acquisto di terreni per un costo superiore al 10 % del totale delle spese ammissibili relative all'operazione considerata.*

La spesa per interessi passivi non è ammissibile, fatto salvo quanto riportato nel Reg. (CE) n. 1698/2005, art. 71, paragrafo 5, dove viene indicato che il contributo del Feasr può essere concesso in forme diverse dagli aiuti diretti a fondo perduto.

d) i costi connessi al contratto (garanzia del concedente, costi di rifinanziamento degli interessi, spese generali, oneri assicurativi, ecc.), nel caso di leasing con patto di acquisto di nuove macchine, attrezzature e programmi informatici;

e) l'acquisto di diritti di produzione agricola, di animali, di piante annuali e la loro messa a dimora. Tuttavia, in caso di ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali ai sensi dell'art. 20, lettera b, punto VI del Reg. (CE) n. 1698/2005, le spese per l'acquisto di animali possono costituire spesa ammissibile;

f) investimenti di semplice sostituzione di un bene in uso.

## **Art. 9**

### **Modalità di attuazione e rendicontazione della spesa**

Nel caso di acquisizione di **beni materiali**, quali impianti, macchinari, attrezzature e componenti edili non a misura o non compresi nelle voci dei prezzi utilizzati a livello regionale, al fine di determinare il fornitore e la spesa ammissibile ad aiuto, è necessario adottare una procedura di selezione basata sul confronto tra almeno **tre preventivi di spesa** forniti da ditte in concorrenza, procedendo quindi alla scelta di quello che, per parametri tecnico-economici, viene ritenuto il più idoneo.

A tale scopo, è necessario che il beneficiario fornisca una breve relazione tecnico/economica redatta e sottoscritta da un tecnico qualificato, che dovrà essere presentata a corredo della domanda di aiuto.

L'acquisto di beni materiali deve sempre essere comprovato da fatture o da altri documenti aventi forza probante equivalente; inoltre, la natura e la quantità del bene acquistato devono essere sempre specificate.





## GAL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TUSCIA ROMANA

Via Di Valle Foresta 6 00062 Bracciano

CF 07411891000 [gal.tusciaromana@libero.it](mailto:gal.tusciaromana@libero.it)

Programmazione Leader 2007 – 2013

Tuttavia, nel caso di acquisizioni di *beni altamente specializzati* e nel caso di *investimenti a completamento di forniture preesistenti*, per i quali non sia possibile reperire o utilizzare più fornitori, un tecnico qualificato deve predisporre una dichiarazione nella quale si attesti l'impossibilità di individuare altre ditte concorrenti in grado di fornire i beni oggetto del finanziamento, allegando una specifica relazione tecnica giustificativa, indipendentemente dal valore del bene o della fornitura da acquistare.

I beni acquistati devono **essere nuovi e privi di vincoli o ipoteche** e sulle relative fatture deve essere indicato con chiarezza l'oggetto dell'acquisto e, in funzione della tipologia del bene, il numero seriale o di matricola.

Relativamente alla realizzazione di opere edili a misura (scavi, fondazioni, strutture in elevazione ecc.), devono essere presentati progetti corredati da disegni, da una relazione tecnica descrittiva delle opere da eseguire, da computi metrici analitici redatti sulla base delle voci di spesa contenute nei prezzari regionali vigenti

Per quanto concerne gli **investimenti immateriali** (ricerche di mercato, brevetti, studi, attività divulgative, ecc.), al fine di poter effettuare la scelta del soggetto cui affidare l'incarico, in base non solo all'aspetto economico, ma anche alla qualità del piano di lavoro e all'affidabilità del fornitore, è necessario che vengano presentate **tre offerte di preventivo** in concorrenza. Le suddette tre offerte devono contenere, ove pertinenti, una serie di informazioni puntuali sul fornitore (elenco delle attività eseguite, curriculum delle pertinenti figure professionali della struttura o in collaborazione esterna, sulla modalità di esecuzione del progetto (piano di lavoro, figure professionali da utilizzare, tempi di realizzazione) e sui costi di realizzazione).

Ove non sia possibile disporre di tre offerte di preventivo, un tecnico qualificato, dopo aver effettuato un'accurata indagine di mercato, dovrà predisporre una dichiarazione nella quale si attesti l'impossibilità di individuare altri soggetti concorrenti in grado di fornire i servizi oggetto del finanziamento, allegando una specifica relazione descrittiva, corredata degli elementi necessari per la relativa valutazione.

La scelta del soggetto cui affidare l'incarico può essere effettuata anche in assenza della relazione del tecnico qualificato nei soli casi previsti dalla legge. Per valutare la congruità dei costi, si può fare riferimento ai parametri relativi al costo orario/giornaliero dei consulenti da utilizzare, ricavati dalle quotazioni di mercato desumibili dalle tariffe adottate dalle Amministrazioni Regionali e delle Province autonome, dallo Stato o dalla Commissione Europea.

Inoltre, al fine di effettuare un'adeguata valutazione del lavoro da eseguire, il beneficiario deve presentare, oltre agli eventuali allegati tecnici (studi, analisi, ricerche, ecc.), anche una dettagliata relazione nella quale siano evidenziate, con una disaggregazione per voce di costo, le modalità operative che contrassegnano l'attività da svolgere, le risorse da impegnare e le fasi in cui è articolato il lavoro.

Sono escluse dalla precedente procedura le spese generali relative ad onorari di professionisti e/o consulenti, studi di fattibilità ecc., che di norma sono valutate in sede di verifica a consuntivo.

Le spese per investimenti immateriali connesse ad investimenti materiali possono essere giudicate ammissibili se direttamente legate a questi ultimi. In questo caso, la quota complessiva delle spese

FEARS 2007\_2013

19

«Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali»





**GAL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TUSCIA ROMANA**  
**Via Di Valle Foresta 6 00062 Bracciano**  
**CF 07411891000 [gal.tusciaromana@libero.it](mailto:gal.tusciaromana@libero.it)**  
**Programmazione Leader 2007 – 2013**

immateriali, comprensiva anche delle spese generali, non può essere in ogni caso superiore al 25% dell'intero investimento, fatte salve diverse disposizioni specificate nelle schede di misura del documento di programmazione e riportate nei relativi bandi pubblici .

Al fine di rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli interventi cofinanziati, il beneficiario, per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese inerenti un progetto approvato, deve utilizzare esclusivamente le seguenti modalità di pagamento:

a) **Bonifico o ricevuta bancaria (Riba).** Il beneficiario deve produrre il bonifico, la Riba o altra documentazione equiparabile, con riferimento a ciascuna fattura rendicontata. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata alla pertinente fattura. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento. In ogni caso, prima di procedere all'erogazione del contributo riferito a spese disposte via home banking, il beneficiario è tenuto a fornire all'autorità competente l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, ove sono elencate le scritture contabili eseguite.

b) **Assegno circolare non trasferibile.** Il beneficiario deve produrre, con riferimento alla fattura rendicontata, copia della matrice e dell'assegno emesso, nonché una liberatoria, rilasciata da parte del destinatario dell'assegno, dalla quale risulti l'avvenuta transazione e l'estinzione del debito relativo allo specifico bene / servizio fornito .

c) **Bollettino postale** effettuato tramite conto corrente postale. Tale modalità di pagamento deve essere documentata dalla copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto conto in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);

d) **Vaglia postale.** Tale forma di pagamento può essere ammessa a condizione che sia effettuata tramite conto corrente postale e sia documentata dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto del conto corrente in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);

Il beneficiario ha l'obbligo di esibire al funzionario incaricato dell'accertamento, che ne acquisisce fotocopia, gli originali dei documenti fiscali (fatture quietanzate, mandati di pagamento, ecc.) relativi alle spese sostenute. Sull'originale di tali documenti, ai fini del loro annullamento, deve essere apposto specifico timbro o la dicitura "PSR 2007/2013 Lazio – misura .....". Nel caso di





**GAL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TUSCIA ROMANA**  
**Via Di Valle Foresta 6 00062 Bracciano**  
**CF 07411891000 [gal.tusciaromana@libero.it](mailto:gal.tusciaromana@libero.it)**  
**Programmazione Leader 2007 – 2013**

riconoscimento di quota parte dell'importo totale del giustificativo, va specificato l'ammontare della spesa finanziata.

Gli originali dei documenti di spesa dovranno essere conservati per almeno i cinque (5) anni successivi alla data di adozione del provvedimento finale di autorizzazione alla liquidazione adottato dall'Ufficio competente e deve essere, inoltre, assicurata la loro pronta reperibilità.

Il **pagamento in contanti** è consentito nei soli casi in cui è inequivocabilmente garantita la tracciabilità della spesa e, comunque per importi non superiori a 500,00 Euro, IVA compresa, per singolo bene/servizio e comunque per un importo complessivo massimo non superiore al 3% del costo totale dell'investimento ammesso. Si specifica, altresì, che per pagamenti effettuati in contanti relativi a fatture di importo superiore a 500 euro non può essere riconosciuta ammissibile alcuna spesa.

Per operazione finanziate per un costo totale dell'investimento superiore a 500.000 euro il beneficiario, con l'esclusione degli enti pubblici territoriali, è tenuto obbligatoriamente all'apertura di un apposito *conto corrente bancario/postale riservato* ai movimenti finanziari relativi alla realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo. Le spese di apertura e gestione del conto corrente "dedicato" per la movimentazione delle risorse necessarie alla realizzazione del progetto sono riconosciute come ammissibili. Non sono invece eleggibili al contributo gli interessi debitori, gli aggi, le spese e le perdite su cambio ed altri oneri meramente finanziari.

La rendicontazione della spesa dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dalla DGR. Lazio n. 412/2008 e ss. mm. ii. e dal Manuale di Attuazione Asse IV Leader.

### **Art.10**

#### **Tempi di esecuzione**

Il tempo massimo concesso per l'esecuzione degli interventi finanziati, a decorrere dalla data di adozione del provvedimento di concessione del contributo adottato dalla competente struttura del Gal Tuscia Romana è così determinato:

- **6 mesi** per operazioni che prevedono l'acquisto di dotazioni (macchine, attrezzature, ecc.);
- **18 mesi** per la realizzazione di interventi strutturali (opere, impianti, ecc.).

### **Art.11**

#### **Varianti in corso d'opera**

Fermo restando quanto stabilito dall'articolo 23 della DGR n. 412/2008 con la Modifica n. 7 della DGR n. 319/2011, si specifica che non sono, altresì, ammissibili varianti che comportano una modifica delle categorie di spesa del quadro economico originario e pertanto possono essere consentite esclusivamente varianti riferite alla medesima natura e specificità dei beni. In ogni caso,

FEARS 2007\_2013

21

«Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali»





**GAL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TUSCIA ROMANA**  
**Via Di Valle Foresta 6 00062 Bracciano**  
**CF 07411891000 [gal.tusciaromana@libero.it](mailto:gal.tusciaromana@libero.it)**  
**Programmazione Leader 2007 – 2013**

l'importo oggetto di variante non può oltrepassare la soglia del **20%** riferito al costo totale dell'investimento finanziato, al netto delle spese generali, e non potranno essere oggetto di variante le richieste di riutilizzo di eventuali economie di scale derivanti dalla realizzazione dell'iniziativa. Detta soglia del 20% può essere superata, fino all'intero ammontare dell'investimento finanziato, per cause di forza maggiore o nel caso del verificarsi di gravi fitopatie, epizootie o infestazioni parassitarie, adeguatamente motivate.

Viene, inoltre, precisato che qualora intervengano modificazioni del quadro economico originario non eccedenti il **10%** del costo totale dell'investimento ammesso, fermo restando quanto disposto nell'art. 23 DGR n. 412/2008, il DL d'intesa con il beneficiario, può disporre la realizzazione di tali modificazioni che potranno essere approvate di rettamente in fase di **accertamento finale** con le modalità previste dal punto 9 dell'art. 23.

Le varianti in corso d'opera devono essere preventivamente richieste dal beneficiario e autorizzata dall'ufficio istruttore nel termine massimo di 60 giorni dalla presentazione.

La realizzazione di una variante non autorizzata comporta il mancato riconoscimento delle spese ad essa afferenti.

### **Art.12** **Proroghe**

Fermo restando quanto stabilito dall'articolo 24 della DGR n. 412/2008 a seguito della Modifica n. 8 della DGR n. 319/2011, si specifica che:

le proroghe per l'ultimazione dei lavori possono essere concesse per cause di forza maggiore o per altre circostanze eccezionali indipendenti dalla volontà del beneficiario (modifica comma 1 art. 24 DGR n. 412/2008 pag. 40);

le richieste di proroga, debitamente giustificate dal beneficiario e contenenti il nuovo cronoprogramma dei lavori nonché una relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell'iniziativa, dovranno essere comunicate all'ufficio istruttore . Le proroghe potranno essere concesse con provvedimento motivato da rilasciarsi entro 60 giorni dalla richiesta .

in ogni caso possono essere concesse proroghe per un periodo non superiore a 365 giorni (modifica comma 4 art. 24 DGR n. 412/2008 pag. 40).

**Responsabile del procedimento: Direttore Tecnico Dott.ssa Serena Magliano**  
mail [gal.tusciaromana@libero.it](mailto:gal.tusciaromana@libero.it) ; Tel: 06/9988484.

FEARS 2007\_2013

22

«Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali»





**GAL GRUPPO DI AZIONE LOCALE TUSCIA ROMANA**  
**Via Di Valle Foresta 6 00062 Bracciano**  
**CF 07411891000 [gal.tusciaromana@libero.it](mailto:gal.tusciaromana@libero.it)**  
**Programmazione Leader 2007 – 2013**

Gli allegati al presente bando sono direttamente scaricabili dal sito [www.galtusciaromana.it](http://www.galtusciaromana.it) .

**Bracciano, 25/01/2012**

**Il Presidente**  
**Aldo Frezza**

FEARS 2007\_2013

23

«Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali»

