

Spazio riservato al GAL

Misura 321 – azione 2 – operazione 2.b

Domanda presentata alle ore

del/...../.....

Prot. N.

Spett.le
Gal Laghi e Monti del VCO
Via Canuto, n. 12
28845 Domodossola VB

ALLEGATO A.1: DESCRIZIONE DEL PROGETTO

*PSR 2007-2013
Regione Piemonte
GAL Laghi e Monti del Verbano Cusio Ossola
Programma di Sviluppo locale "Nelle Valli tra i Laghi"
Linea d'intervento 2 - MISURA 321
"Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale"
AZIONE 2 - OPERAZIONE: 2B
Sviluppo di attività di carattere culturale e ricreativo rivolte a target di utenti diversificati*

1. Beneficiario

1.1. Informazioni sul responsabile del progetto

Cognome e Nome	
Domicilio	
Telefono	
Cell.	
Fax	
e-mail	
Titolo di studio	
<i>Esperienze passate come responsabile di progetto</i>	
<i>Esperienze sul tema specifico del progetto</i>	
<i>Altre informazioni</i>	

2. Descrizione del progetto

A. INQUADRAMENTO DEL PROGETTO

1. Illustrare il progetto e gli obiettivi generali in sintesi (max 15 righe)

--

2. Descrizione del contesto territoriale di riferimento (Ente gestore dei servizi sociali, altri Enti Pubblici)

a. DATI DEMOGRAFICI PRINCIPALI																		
POP	M	F	0-5		6-11		12-15		16-25		26-35		36-60		61-75		OLTRE 65	
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F

b. DOTAZIONE ATTUALE DI SERVIZI

TIPOLOGIA	INDIRIZZO	N.UTENTI	BACINO DI UTENZA(Ente gestore dei servizi, Comune, Comunità Montana, altro..)	TIPO GESTIONE E N OPERATORI
Micronido				
Asilo Nido				
Scuola materna				
Scuola elementare				
Scuola media				
Altra scuola				

Centro aggregazione (specificare)				
Centro-laboratorio (specificare)				
Centro ricerca (specificare)				
Area attrezzata bimbi				
Centro sportivo (specificare)				
Centro attività ludico-sportive				
Centro diurno anziani				
Casa di riposo anziani				
SEA				
Altro				

Descrizione del contesto territoriale di riferimento (Ente gestore dei servizi sociali, altri Enti Pubblici) sulla base di dati statistici quali-quantitativi in relazione ai risultati dello studio sui Bisogni insoddisfatti tra la popolazione giovanile ed anziana del territorio montano del G.A.L. "Laghi e Monti del VCO" (scaricabile dal sito www.gallaghiemonti.it) (max 20 righe)

--

3. Corrispondenza tra fabbisogni territoriali e proposta progettuale (max 20 righe)

(Evidenziare come le attività progettuali proposte rispondono ad una domanda emergente da parte della popolazione/target di utenza. Inserire una breve relazione evidenziando l'analisi dei bisogni territoriali rispetto al servizio che si intende attuare)

--

4. Descrizione delle eventuali esperienze in atto sul territorio nello stesso ambito ed utenza cui si riferisce il progetto. Evidenziare eventuali carenze o punti di debolezza (Max 20 righe)

--

5. Descrizione degli obiettivi del servizio (max 20 righe)

Descrivere obiettivi specifici della proposta progettuale)

--

6. Descrizione della sostenibilità del servizio ipotizzata per i tre anni successivi alla conclusione del progetto (dalla data della richiesta di saldo)

--

7. Descrizione delle attività progettuali

➤ *Per nuovi servizi (una scheda per servizio)*

<i>Attività previste tra quelle indicate come ammissibili dal Bando;</i>	
<i>Destinatari (numero e tipologia) - Indicare i criteri e le modalità con cui sono stati o saranno individuati i destinatari dell'intervento;</i>	
<i>Sede di svolgimento dell'attività;</i>	
<i>Metodologia d'intervento: organizzazione e modalità di erogazione del servizio con indicazione delle innovazioni del progetto rispetto all'esistente);</i>	
<i>Modalità di attuazione dell'attività didattica, se presente;</i>	
<i>Descrizione dei profili professionali e ruoli e delle qualifiche in relazione alle attività previste</i>	
<i>Modalità di informazione della popolazione e del target</i>	

- **Per servizi che ampliano o riorganizzano servizi esistenti o già realizzati in passato, descrivere la situazione di partenza**

Attività svolte nell'attuale servizio	
Attività previste (nuove o a riorganizzazione del servizio)	
Utenti attuali (numero e tipologia)	
Destinatari previsti (numero e tipologia) - (Indicare i criteri e le modalità con cui sono stati e saranno individuati i destinatari dell'intervento);	
Sede di svolgimento dell'attività;	
Attuale organizzazione e modalità di erogazione del servizio	
Organizzazione e modalità di erogazione del servizio in progetto (fattori di <u>innovatività</u> del progetto rispetto all'esistente);	
Modalità di attuazione dell'attività didattica, se presente;	
Definizione profili professionali e ruoli in relazione alle attività previste	
Modalità di informazione della popolazione e del target	

8 Risorse umane coinvolte

(Indicare nella seguente tabella il numero di persone impegnate nel progetto per profilo professionale e tipo di rapporto con l'organizzazione. Deve corrispondere a quanto indicato nella pertinente macrovoce (B) del piano economico)

FUNZIONE/RUOLO NELL'AMBITO DEL PROGETTO		RAPPORTO CON L'ENTE PROPONENTE/profilo professionale			
N		Personale reperito attraverso affidamento del servizio	Personale dipendente (dell'Ente proponente)	Personale esterno (altri collaboratori ad es. con contratti a progetto)	Altro tipologia di rapporto
1	Responsabile del progetto				
	Responsabile amministrativo/contabile				
	Soggetto convenzionato per l'organizzazione e gestione del servizio (elencare eventuali operatori)				
	Educatore				
	Animatore				
	Altro				

9. Altri enti in reti di collegamento¹ (in relazione a ciascun servizio)

(Aggiungere tante tabelle quanti sono i soggetti coinvolti)

Denominazione	
Natura giuridica	
Rappresentante legale	
Sede legale	
Sede Operativa (se diversa dalla sede legale)	
Telefono	
Fax	
e-mail	
Referente per il progetto	
Tipologia di accordo	Lettera di intenti (obbligatoria e da allegare alla presentazione della richiesta di contributo). Qualora il progetto venisse ammesso a contributo sarà stipulato uno specifico accordo.
N. risorse umane dedicate al progetto	
N. volontari dedicati al progetto	
Funzione e valore aggiunto al progetto	

10. Eventuali soggetti terzi delegati²

Denominazione				
Natura giuridica				
Rappresentante legale				
Sede legale				
Sede Operativa (se diversa dalla sede legale)				
Telefono				
Fax				
e-mail				
Referente per il progetto				
Attività delegata inclusi i costi				
Attività oggetto di delega e relativo costo	Attività	Tipologia di spesa	Costo (€)	Macrovoce e voce di spesa del piano economico
Motivazione del ricorso alla delega <i>(illustrare le condizioni e le caratteristiche del progetto che rendono necessario l'apporto di specifiche competenze e/o attività specialistiche che l'ente proponente non ha disposizione)</i>				
Requisiti e competenze possedute dal soggetto terzo per lo svolgimento delle attività delegate <i>(descrivere e allegare documentazione comprovante)</i>				

¹ La rete di collegamento nella fattispecie dei progetti sperimentali di volontariato non prevede nessun costo/spesa imputabile al progetto, in quanto trattasi dell'attivazione e creazione di relazioni e di legami sociali tra gli enti del terzo settore, incluse le organizzazioni di volontariato.

² Cfr. punto G.1. della Direttiva. I soggetti terzi delegati sono diversi da persone fisiche.

11. Tempistica della realizzazione (Inserire il cronoprogramma delle attività previste)

(Indicare nella tabella mensile la durata di ciascuna azione e attività, indicate nella programmazione descrittiva)

Attività Primo anno	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Attività Secondo anno	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

12. Risultati attesi (max 15 righe)

(Descrivere i risultati attesi dal progetto/servizio in coerenza con gli obiettivi generali e specifici indicati);

--

(si quantifichino almeno due indicatori di realizzazione, ad es. il numero dei destinatari finali; il numero dei corsi realizzati)

INDICATORE DI REALIZZAZIONE	Unità di misura	Valore atteso al termine del primo anno/del secondo anno
Numero attività avviate		
Numero destinatari finali		
Numero laboratori avviati		
Altro		

13. Attività di comunicazione

(Indicare, se previste, le attività di comunicazione del progetto)

Descrizione dell'attività	Mezzi comunicazione utilizzati/coinvolti

B. PIANO FINANZIARIO

1. Budget dettagliato delle attività proposte (per i primi due anni di attività)

La tabella corrisponde a una tipologia di servizio/attività.

Deve pertanto essere ripetuta per altre eventuali tipologie di servizio/attività proposte

Attività 1 (La descrizione deve corrispondere a quanto indicato nelle rispettive parti del progetto descrittivo)	
1.1. Spese di avviamento per i primi due anni di attività	
Tipologia delle spesa (Specificare in modo chiaro la voce di costo)	Costi previsti
1.1.1. Costi di esercizio, spese amministrative	
a. Affitto	€ 0,00
b. Luce	€ 0,00
c. Acqua	€ 0,00
d. Telefono	€ 0,00
f. Spese amministrative (es. materiali di cancelleria, escluso il personale)	€ 0,00
g. Altro (specificare, pena l'esclusione)	
g1.	€ 0,00
g2.	€ 0,00
g3.	€ 0,00
Subtotale 1.1.1.	€ 0,00
1.1.2. Risorse umane: sono incluse le spese relative alla progettazione. Tali spese devono corrispondere a quanto indicato al punto – <i>Risorse umane coinvolte</i>)	
A) spese di progettazione, direzione lavori e simili (ammissibili per un ammontare non superiore al 12% dell'importo degli investimenti materiali a cui tali spese sono riferite)	€ 0,00
B) Spese personale interno (ad esclusione dei dipendenti pubblici) Indicare specificamente le figure professionali	
a.	€ 0,00
b.	€ 0,00
c.	€ 0,00
d.	€ 0,00
e.	€ 0,00
B.1.) Rimborso spese personale interno (ad esclusione dei dipendenti pubblici)	
a. Viaggio	€ 0,00
b. Vitto	€ 0,00
c. Alloggio	€ 0,00
d. Altro (specificare, pena l'esclusione)	
C) Spese personale esterno Indicare specificamente le figure professionali, pena l'esclusione. Il costo che sarà inserito è comprensivo di IVA se dovuta (soggetti non in possesso di partita IVA, ad. es. associazioni no-profit: il legale rappresentante dovrà produrre dichiarazione in merito al regime IVA).).	
a.	€ 0,00
b.	€ 0,00
c.	€ 0,00
C.1.) Rimborso spese personale esterno	
a. Viaggio	€ 0,00
b. Vitto	€ 0,00
c. Alloggio	€ 0,00
d. Altro (specificare)	€ 0,00
d1.	€ 0,00
Subtotale 1.1.2.	€ 0,00
TOTALE 1.1.(Spese immateriali)	€ 0,00

Attività 2. (La descrizione deve corrispondere a quanto indicato nelle rispettive parti del progetto descrittivo)	
2.1. Spese di avviamento per i primi due anni di attività	
Tipologia delle spesa (Specificare in modo chiaro la voce di costo, tenendo conto dei limiti previsti dal Bando)	Costi previsti
2.1.1. Costi di esercizio, spese amministrative	
a. Affitto	€ 0,00
b. Luce	€ 0,00
c. Acqua	€ 0,00
d. Telefono	€ 0,00
f. Spese amministrative (es. materiali di cancelleria, escluso il personale)	€ 0,00
g. Altro (specificare, pena l'esclusione)	
g1.	€ 0,00
g2.	€ 0,00
g3.	€ 0,00
Subtotale 2.1.1.	€ 0,00
2.1.2. Risorse umane: sono incluse le spese relative alla progettazione. Tali spese devono corrispondere a quanto indicato al punto – <i>Risorse umane coinvolte</i>)	
A) spese di progettazione, direzione lavori e simili (ammissibili per un ammontare non superiore al 12% dell'importo degli investimenti materiali a cui tali spese sono riferite)	€ 0,00
B) Spese personale interno (ad esclusione dei dipendenti pubblici) Indicare specificamente le figure professionali	
a.	€ 0,00
b.	€ 0,00
c.	€ 0,00
d.	€ 0,00
e.	€ 0,00
B.1.) Rimborso spese personale interno (ad esclusione dei dipendenti pubblici)	
a. Viaggio	€ 0,00
b. Vitto	€ 0,00
c. Alloggio	€ 0,00
d. Altro (specificare, pena l'esclusione)	
d1.	€ 0,00
C) Spese personale esterno Indicare specificamente le figure professionali, pena l'esclusione. Il costo che sarà inserito è comprensivo di IVA se dovuta (soggetti non in possesso di partita IVA, ad. es. associazioni no-profit).	
a.	€ 0,00
b.	€ 0,00
c.	€ 0,00
C.1 e) Rimborso spese personale esterno	
a. Viaggio	€ 0,00
b. Vitto	€ 0,00
c. Alloggio	€ 0,00
d. Altro (specificare)	€ 0,00
d1.	€ 0,00
Subtotale 2.1.2.	€ 0,00
TOTALE B.1.(Spese immateriali riferite alle attività sopra descritte)	€ 0,00

B.2. Spese materiali riferibili alle attività previste

Attività cui si riferiscono le spese materiali (anche più di una) da tabella/e precedente/i	
Attività 1	
Attività 2	
.....	
Spese materiali: <i>Interventi materiali di recupero, restauro e riqualificazione di edifici e loro pertinenze;arredi, attrezzature e allestimenti</i>	
1 Adeguamenti funzionali di piccola entità (max 40% dell'investimento complessivo)	
1.1 <i>Finiture esterne</i> : rifacimento e nuova formazione delle finiture con conservazione e valorizzazione degli elementi di pregio.	€ 0,00
1.2 <i>Tramezzi e aperture interne</i> : modificazione dell'assetto planimetrico per rendere gli ambienti funzionali alle necessità del progetto	€ 0,00
1.3 <i>Finiture interne</i> : rifacimento e nuova formazione di delle finiture con conservazione e valorizzazione di elementi di pregio	€ 0,00
1.4 <i>Impianti e apparecchi igienico sanitari</i> : Realizzazione-integrazione-miglioramento servizi igienico-sanitari	€ 0,00
1.5 Recinzioni aree attrezzate	€ 0,00
1.6 Riduzione/abolizione barriere architettoniche	€ 0,00
1.7 Adeguamento impianti per risparmio energetico	€ 0,00
Totale macrovoce 1	€ 0,00
2. Acquisti e allestimenti	
2.1 Acquisto arredi e attrezzature funzionali alle attività previste nel progetto	€ 0,00
2.2 Acquisto attrezzature hardware e software e attrezzature multimediali funzionali alle attività previste dal progetto	€ 0,00
2.3 Spese di allestimento	€ 0,00
Totale macrovoce 2	€ 0,00
TOTALE B.2. SPESE MATERIALI	

COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO	
Spese B.1. {immateriale}	€ 0,00
Spese B.2. {materiali}	€ 0,00
Costo complessivo del progetto	€ 0,00
Entità del contributo richiesto	€ 0,00

3. Tempi di attuazione dell'intervento e autorizzazioni

- Data presunta di inizio dei lavori: entro _____ giorni (*max 10 giorni*) dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione del contributo
- Durata prevista per la realizzazione dell'intervento: n. _____ giorni
- Data prevista di conclusione dell'intervento: _____

_____ li, ____ / ____ / _____

(Timbro e firma del legale rappresentante)

NB: Allegare fotocopia del documento di identità (leggibile e in corso di validità) del legale rappresentante.

ALLEGATO B AL BANDO PUBBLICO
DICHIARAZIONE DI CONCLUSIONE DELL'INTERVENTO E RICHIESTA DI COLLAUDO

Oggetto: Linea d'intervento 2
Misura 321 azione 2 operazione b : Stato finale dei lavori e richiesta di collaudo

Spett.le
Gal Laghi e Monti del VCO
Via Canuto, n. 12
28845 Domodossola VB

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____ nato/a a
_____ (prov. _____) il ____ / ____ / _____ residente a
_____ (prov. ____) Via _____ N. _____ (CAP
_____), codice fiscale _____,

in qualità di Legale Rappresentante del Consorzio / Cooperativa sociale / ecc. (indicare denominazione e ragione sociale):

avente sede legale nel Comune di _____ (prov. _____) in Via
_____ N. _____ (CAP _____), Tel.
_____ Fax _____,

indirizzo e-mail _____, codice
fiscale _____, Partita IVA _____

Iscritta alla CCIAA di _____ al N. _____ dal ____ / ____ / _____

CERTIFICA

che i lavori e le forniture relative agli investimenti materiali nell'ambito dell'intervento di cui in oggetto, ammessi a finanziamento dal GAL Laghi e Monti del V.C.O. con lettera prot. n° _____ del _____

**SONO STATI REGOLARMENTE ULTIMATI in data _____
e pertanto**

- a) Presenta la documentazione di rendicontazione conformemente all'art. 31 del bando pubblico
- b) Presenta copia della D.I.A. o del Permesso di Costruire (solo nel caso non siano già stati presentati nella domanda di contributo)
- c) **Richiede il collaudo** dell'intervento da parte del GAL Laghi e Monti del V.C.O.
- d) Allega la tabella del Riepilogo dei documenti giustificativi degli investimenti realizzati (vedi pag. seguente)
- e) Dichiaro
 - che la documentazione di spesa relativa all'investimento effettuato nell'ambito della misura 321.2.b del PSL "Nelle Valli tra i Laghi" del GAL Laghi e Monti è quella riportata nella tabella del Riepilogo dei documenti giustificativi degli investimenti realizzati allegata nella seguente pagina (importo in Euro al netto/lordo di IVA):
 - che le spese esposte al netto/lordo di IVA, ammontanti in totale ad Euro _____ riguardano effettivamente ed unicamente gli investimenti previsti ed ammessi ad agevolazione;
 - che le spese sono esposte al netto/lordo di IVA in quanto questa è recuperabile/non è recuperabile;
 - che la certificazione di spesa indicata in copia firmata dal legale rappresentante è conforme all'originale e fiscalmente regolare;

- che gli originali della medesima documentazione di spesa risultano regolarmente quietanzati e rimangono a disposizione per ogni eventuale verifica presso la sede aziendale/la sede dell'Ente per il periodo previsto dalla vigente legislazione;
- di impegnarsi a mantenere l'attuale destinazione d'uso delle aree e dei beni immobili per un periodo di tempo non inferiore a dieci anni, delle attrezzature per un periodo non inferiore ai 5 anni;

_____ li, ____ / ____ / _____

(Timbro e firma del legale rappresentante)

NB: Allegare fotocopia del documento di identità (leggibile e in corso di validità) del legale rappresentante.

ANAGRAFICA DITTA

REGIONE PIEMONTE P.S.R. 2007-2013

PSL "Nelle Valli tra i Laghi"

GAL Laghi e Monti del V.C.O.

LINEA D'INTERVENTO 2

MIS. 321 – azione 2.b

PROGETTO APPROVATO CON PROT. DEL G.A.L. N.DEL

Spese sostenute alla data del

Descrizione intervento ammesso a contributo	Fornitore	Importo (IVA esclusa)	Tipo di documento	Numero e data del documento	Tipo di pagamento	Data del pagamento
TOTALE IMPORTO		€.....				

(Timbro e firma del legale rappresentante)

ALLEGATO C al modulo di domanda del bando *“Servizi essenziali per l’economia e la popolazione rurale”*

MODELLO DI TARGHETTA COMMEMORATIVA ED ESPLICATIVA CON CUI CONTRASSEGNARE I BENI E/O GLI IMMOBILI OGGETTO DEGLI INTERVENTI

Istruzioni per la creazione della targa/cartello informativo sui contributi FEASR

Ai sensi dell'Allegato VI [Regolamento \(CE\) n. 1974/2006](#) , è competenza dei beneficiari di contributi FEASR affiggere, all'ingresso degli stabilimenti, aziende, ecc. e comunque in un luogo visibile al pubblico:

- una targa informativa, di dimensioni non inferiori a 50cm x 70cm, per le operazioni dei programmi di sviluppo rurale che comportano investimenti (nelle aziende agricole o nelle imprese alimentari) di costo complessivo o superiore a EUR 50.000;
- un cartello informativo, di dimensioni non inferiori a 150cm x 200cm, nei luoghi in cui sorgono infrastrutture di costo complessivo superiore a EUR 500.000;
- una targa informativa dovrà essere affissa anche presso le sedi dei gruppi di azione locale finanziate dall'asse 4.

La targa e il cartello, di cui si allega un esempio nella pagina seguente, devono contenere tutti gli elementi informativi e i loghi presenti nel modello scaricabile alla pagina web:

http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2007_13/documentazione/cartello.htm e mantenerne le proporzioni.

Per le misure e gli interventi finanziati dall'Asse Leader, dovrà essere apposto anche il logo di Leader.

INTERVENTO REALIZZATO CON CONTRIBUTI COMUNITARI, STATALI E REGIONALI

PSR 2007-2013

Gruppo di Azione Locale Laghi e Monti del Verbano Cusio Ossola

Linea d'intervento 2 – Misura 321

“Servizi essenziali per l’economia e la popolazione rurale”

AZIONE 2 - OPERAZIONE: 2B

Sviluppo di attività di carattere culturale e ricreativo rivolte a target di utenti diversificati



Progetto cofinanziato dall'Unione Europea
mediante il fondo europeo agricolo di sviluppo rurale

Misura: *N° e titolo Misura*

Azione: *N° e titolo Azione*

Sottoazione: *N° e titolo Sottoazione*

TITOLO INTERVENTO

Realizzato nell'ambito del PSL del GAL:



l'Europa investe nelle zone rurali

www.regione.piemonte.it/svilupporurale
www.regione.piemonte.it/europa

BOZZA DI DELIBERAZIONE / DETERMINA ENTE PUBBLICO

OGGETTO: Programma di Sviluppo rurale 2007-2013 della Regione Piemonte

Misura _____ - Azione _____ - Sottoazione

Titolo Misura _____

Progetto di “ _____ ”

Domanda di pagamento anticipo: costituzione garanzia

Visto il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo agricolo per lo sviluppo rurale che prevede che le Regioni si dotino di un Programma di Sviluppo rurale al fine della concessione del sostegno comunitario;

visto il Programma di Sviluppo rurale 2007-2013 del Piemonte approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 48-5643 del 02/04/2007, riadottato con deliberazione della Giunta regionale n. 44-7485 del 19 novembre 2007 e approvato dal Comitato per lo sviluppo rurale ex art. 90 del regolamento (CE) n. 1698/200 nella riunione del 20 novembre 2007 e con decisione della Commissione europea n. 5944 del 28/11/2007, successivamente integrato con modifiche Health Check al 10 dicembre 2009 e approvato con decisione della Commissione europea C(2010)1161 del 7 marzo 2010;

vista la Determinazione n. ____ del Settore _____ della Direzione _____ della Regione Piemonte / Provincia di _____ con la quale si comunica che il Progetto di “ _____ ” risulta ammesso al finanziamento per un importo pari a € _____ di spesa ammessa e pari ad € _____ di contributo concedibile;

visto il Reg. (CE) n. 1974/2006 della Commissione, come modificato dall' art. 1 del Regolamento di esecuzione (UE) 679/2011, recante disposizioni di applicazione del Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio, il quale prevede, all'art. 56, che i beneficiari pubblici possano chiedere ai competenti organismi pagatori un anticipo del contributo spettante, per un importo pari al 50% del contributo concedibile, previa costituzione di un'adeguata garanzia scritta da parte dell'Ente beneficiario, in misura equivalente al 110% dell'importo anticipato;

considerato che la sopra citata garanzia nel caso di Ente Pubblico può essere rappresentata da un impegno dell'Ente medesimo assunto a mezzo di apposito provvedimento (es. Delibera / Determina);

DELIBERA / DETERMINA

➤ di richiedere l'erogazione dell'anticipo di € _____ ai fini della realizzazione del Progetto di “ _____ ” ammesso al finanziamento per un importo pari a € _____ di spesa e pari ad € _____ di contributo;

- di impegnarsi a garantire all'Organismo Pagatore (ARPEA) la restituzione di una somma pari ad € _____ (equivalente al 110% dell'importo anticipato), nel caso in cui l'importo anticipato sia stato percepito indebitamente.

ALLEGATO D AL BANDO PUBBLICO MISURA 321 2b
SCHEMA DI GARANZIA FIDEIUSSORIA PER LA RICHIESTA DI ANTICIPO

Oggetto: Linea d'intervento 2
Misura 321 azione 2 operazione b

Spett.le
Gal Laghi e Monti del VCO
Via Canuto, n. 12
28845 Domodossola VB

Regione Piemonte
Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013
Asse IV Leader

SCHEMA DI GARANZIA FIDEIUSSORIA PER LA RICHIESTA DI ANTICIPO

BOZZA DI GARANZIA

(carta intestata e indirizzo della filiale/agenzia emittente la garanzia)

Garanzia n.

OGGETTO:

PREMESSO

Che il Signor nato a il ... / ... / ... ,
Cod. Fiscale , in proprio:

OPPURE

in qualità di legale rappresentante di , con sede legale in
..... , P. IVA n. , iscritta nel Registro delle imprese
di al n. , (in seguito denominato "Contraente");

in qualità di beneficiario di un contributo pubblico pari a € (euro
.....), assegnato con della Amministrazione , in
base al finanziamento previsto dalla Misura n. del Programma di Sviluppo Rurale della Regione
Piemonte riadottato con deliberazione della Giunta regionale n. 44-7485 del 19 novembre 2007 e approvato
con decisione della Commissione C(2007) 5944 del 28 novembre 2007 ai sensi del regolamento (CE) n.
1698/2005; domanda n. per la realizzazione del progetto
.....; ha richiesto all'ARPEA il pagamento anticipato di € (euro
.....) pari al % del costo totale dell'investimento.

Che detto pagamento anticipato è condizionato alla preventiva costituzione di una cauzione mediante
garanzia per un importo complessivo di € (euro), pari al
110% dell'anticipazione richiesta, a garanzia dell'eventuale restituzione dell'importo anticipato ove
risultasse che il contraente non aveva titolo a richiederne il pagamento in tutto o in parte.

Che qualora risulti accertata dagli Organi di controllo, da Amministrazioni Pubbliche o da Corpi di Polizia
Giudiziaria l'insussistenza totale o parziale del diritto al contributo, l'ARPEA, ai sensi delle disposizioni di cui
al Regolamento CEE n. 2220/85 e successive modifiche ed integrazioni, deve procedere all'immediato
incameramento delle somme corrispondenti al sostegno non riconosciuto.

TUTTO CIO' PREMESSO

La Società/Banca P.IVA con
sede legale in iscritta nel registro delle imprese di al
numero , autorizzata dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato
ad esercitare le assicurazioni del Ramo Cauzione (incluse nell'elenco di cui all'art.1, lett. C della L.10 giugno
1982, n. 348, pubblicato annualmente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a cura dell'ISVAP)
nella persona del legale rappresentante pro tempore/procuratore speciale nato a
..... il ... / ... / ... , dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce,
Fideiussore nell'interesse del Contraente, a favore dell'ARPEA, dichiarandosi con il contraente solidalmente
tenuto per l'adempimento dell'obbligazione di restituzione delle somme anticipate erogate, secondo quanto
descritto in premessa, automaticamente aumentate degli interessi, decorrenti nel periodo compreso fra la

data di erogazione e quella di rimborso, calcolati in ragione del tasso ufficiale di riferimento in vigore nello stesso periodo, oltre imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura sopportati dall'ARPEA in dipendenza del recupero, secondo le condizioni più oltre specificate, fino a concorrenza della somma massima di €
... .. (euro).

CONDIZIONI GENERALI DELLA GARANZIA

1. *Disciplina generale*

La presente garanzia è disciplinata dalle norme contenute nel Regolamento CEE 2220/85 e successive modifiche, dall'art. 52 del Regolamento CE 445/02 nonché dalle condizioni stabilite negli articoli seguenti.

2. *Durata della garanzia*

La garanzia emessa per un periodo definito, ai soli fini del calcolo del premio, si intende automaticamente e tacitamente rinnovata oltre la data indicata sulla medesima fino allo svincolo da parte dell'ARPEA. L'eventuale mancato pagamento del premio e dei supplementi dello stesso non potranno in nessun caso essere opposti all'Ente garantito e non possono essere posti a carico dell'Ente stesso imposte, spese ed altri eventuali oneri relativi e conseguenti alla presente.

3. *Garanzia prestata*

Il Fideiussore garantisce all'ARPEA, fino alla concorrenza dell'importo assicurato, il pagamento delle somme che ARPEA richiederà al Contraente.

4. *Richiesta di pagamento*

Qualora il Contraente non abbia provveduto, entro 30 giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito, comunicato per conoscenza al Fideiussore, a rimborsare all'ARPEA quanto richiesto, la garanzia potrà essere escussa, anche parzialmente, facendone richiesta al Fideiussore mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

5. *Modalità di pagamento*

Il pagamento dell'importo richiesto dall'ARPEA sarà effettuato dal Fideiussore a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, entro e non oltre 15 giorni dalla ricezione di questa, senza possibilità per il Fideiussore di opporre all'ARPEA alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente nel frattempo sia stato dichiarato fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali ovvero posto in liquidazione, ed anche nel caso di mancato pagamento dei premi, di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del Contraente o di mancato adeguamento della durata della garanzia da parte del Fideiussore.

Tale pagamento avverrà tramite accredito al conto corrente intestato all'ARPEA le cui coordinate saranno comunicate in occasione della richiesta di versamento.

6. *Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del contraente ed alle eccezioni*

La presente garanzia viene rilasciata con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civile e di quanto contemplato all'art. 1957 cod. civ., volendo ed intendendo il Fideiussore rimanere obbligato in solido con il Contraente fino alla estinzione del credito garantito, nonché con espressa rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli art. 1242-1247 cod. civ. per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il Contraente abbia, a qualunque titolo, maturato nei confronti dell'ARPEA.

7. *Foro competente*

Le parti convengono che per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'ARPEA il foro competente è quello di Verbania.

... .. lì / /

IL CONTRAENTE

L'ENTE

Agli effetti degli art. 1341 e 1342 C.C. i sottoscritti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni dei punti seguenti delle condizioni generali:

5. Modalità di pagamento
6. Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del contraente ed alle eccezioni
7. Foro competente.

IL CONTRAENTE

L'ENTE

ALLEGATO E AL BANDO PUBBLICO Misura 321 2b
(Sviluppo di attività di carattere culturale e ricreativo)

Modello di PIANO DI GESTIONE per il Servizio

Attività A _____

Attività B _____

1. Dati convenzione tra l'Ente e il soggetto gestore (se esterno) da allegare

--

2. Informativa sul soggetto gestore (se esterno)

Denominazione	
Anno costituzione	
Sede legale/operativa	
Numero soci	
Numero dipendenti	
Breve cronistoria della azienda/associazione	
Attività principali e secondarie svolte	
Risultati conseguiti	
Eventuali attività complementari o integrative (<i>agriturismo, attività didattiche, produzione energia ecc.</i>)	
Prospettive	

3. Inserimento del soggetto proponente in un circuito/ associazione locale

<input type="checkbox"/>	NO
<input type="checkbox"/>	SI; indicare quale _____

4. Organizzazione e modalità di erogazione del servizio per la durata della convenzione:

(per ogni tipologia di Attività e per anno)

ATTIVITA' A (Anno 1°)

4.1. Descrizione dell'attività proposta e delle sue caratteristiche salienti
4.2. Programmazione dell'erogazione del servizio: periodicità, tempi, orari
4.3. Operatori coinvolti

ATTIVITA' A (Anno 2°)

4.1. Descrizione dell'attività e delle sue caratteristiche salienti
4.2. programmazione dell'erogazione del servizio: periodicità, tempi, orari
4.3. Operatori coinvolti

ATTIVITA' A (Anno 3°)

4.1. Descrizione dell'attività e delle sue caratteristiche salienti
4.2. programmazione dell'erogazione del servizio: periodicità, tempi, orari
4.3. Operatori coinvolti

(Continuare le tabelle per eventuale altre attività)

5. Previsione di spesa (per tipologia di servizio e per anno)

COSTI PREVISTI ATTIVITA' A		
ANNO 1°		
Tipologia delle spesa	Costi previsti	
5.1. Costi di esercizio, spese amministrative		
a. Affitto		€ 0,00
b. Luce		€ 0,00
c. Acqua		€ 0,00
d. Telefono		€ 0,00
f. Spese amministrative (es. materiali di cancelleria, escluso il personale)		€ 0,00
g. Altro (specificare, pena l'esclusione)		
g1.		€ 0,00
g2.		€ 0,00
g3.		€ 0,00
Subtotale 5.1.		€ 0,00
5.2. Costi personale esterno rapportato al programma di erogazione del servizio		
<i>Periodo di erogazione del servizio in gg lavorative</i>	<i>Personale coinvolto</i>	<i>Costo previsto</i>
Periodo 1		€ 0,00
Periodo 2		€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00
Subtotale 5.2.		€ 0,00
5.3. Altri costi (specificare)		
		€ 0,00
Subtotale 5.3.		€ 0,00
TOTALE GENERALE SERVIZIO A (Anno 1°)		€ 0,00

COSTI PREVISTI ATTIVITA' A		
ANNO 2°		
Tipologia delle spesa	Costi previsti	
5.4. Costi di esercizio, spese amministrative		
a. Affitto	€ 0,00	
b. Luce	€ 0,00	
c. Acqua	€ 0,00	
d. Telefono	€ 0,00	
f. Spese amministrative (es. materiali di cancelleria, escluso il personale)	€ 0,00	
g. Altro (specificare, pena l'esclusione)		
g1.	€ 0,00	
g2	€ 0,00	
Subtotale 5.1.	€ 0,00	
5.2. Costi personale esterno rapportato al programma di erogazione del servizio		
<i>Periodo di erogazione del servizio in gg lavorative</i>	<i>Personale coinvolto</i>	<i>Costo previsto</i>
Periodo 1		€ 0,00
Periodo 2		€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00
Subtotale 5.2.	€ 0,00	
5.3. Altri costi (specificare)		
	€ 0,00	
Subtotale 5.3.	€ 0,00	
TOTALE GENERALE SERVIZIO A (Anno 2°)	€ 0,00	

COSTI PREVISTI ATTIVITA' A		
ANNO 3°		
Tipologia delle spesa	Costi previsti	
5.1. Costi di esercizio, spese amministrative		
a. Affitto	€ 0,00	
b. Luce	€ 0,00	
c. Acqua	€ 0,00	
d. Telefono	€ 0,00	
f. Spese amministrative (es. materiali di cancelleria, escluso il personale)	€ 0,00	
g. Altro (specificare, pena l'esclusione)		
g1.	€ 0,00	
g2	€ 0,00	
Subtotale 5.1.	€ 0,00	
5.2. Costi personale esterno rapportato al programma di erogazione del servizio		
<i>Periodo di erogazione del servizio in gg lavorative</i>	<i>Personale coinvolto</i>	<i>Costo previsto</i>
Periodo 1		€ 0,00
Periodo 2		€ 0,00
		€ 0,00
Subtotale 5.2.	€ 0,00	
5.3. Altri costi (specificare)		
	€ 0,00	
Subtotale 5.3.	€ 0,00	
TOTALE GENERALE SERVIZIO A (Anno 3°)	€ 0,00	

6. Previsioni gestione economica per i primi tre anni di attività (sintesi del Piano economico da Progetto)

COSTI		ENTRATE	
Tipologia costi	€	Tipologia entrate	€
Tot Servizio A anno 1°, 2°, 3°		Contributo costi di gestione per i due anni	
Tot Servizio B anno 1°, 2°, 3°		Cofinanziamento costi di gestione per i due anni	
Altri costi (specificare)		Altre entrate riferite alla gestione del servizio	
TOTALE COSTI		TOTALE ENTRATE	

7. Sostenibilità dell'iniziativa.

Relazione sulla sostenibilità dell'iniziativa in termini di:

Sostenibilità economica	
Sostenibilità dal punto di vista delle risorse umane	
Previsioni sulla continuità della domanda	

8. Numero di beneficiari previsti.

Relazione sul numero di beneficiari diretti del progetto

--