



## **Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sardegna 2007/2013 Asse IV “Attuazione dell’Approccio Leader”**

**AVVISO PER LA COSTITUZIONE DELLA LISTA RISTRETTA DI PROFESSIONISTI CUI  
AFFIDARE INCARICHI PER L’ATTUAZIONE DEL PSL DEL GAL**

## VISTI

il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

il regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

Il regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento(CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

la Decisione della Commissione Europea C(2007) 5949 del 28 novembre 2007, concernente l'approvazione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sardegna per il periodo di programmazione 2007-2013 (di seguito PSR 2007- 2013);

la deliberazione della Giunta regionale n. 3/7del 16.01.2008 concernente “Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 – Presa d’atto della versione finale e disposizioni per l’istituzione del Comitato di Sorveglianza”;

il PSR 2007-2013 ed in particolare la Misura 431 “Gestione dei GAL, acquisizione di competenze e animazione”;

l'invito a manifestare interesse in relazione alla formazione dei partenariati tra soggetti pubblici e privati finalizzati alla costituzione dei Gruppi di Azione locale (GAL) e all'identificazione dei territori di riferimento” e relativi allegati, di cui alla determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 9945 del 26 05.2008;

la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 19876 del 14.10.2008 che ammette alla seconda fase il Partenariato SGT (Sarrabus Gerrei Trexenta e Campidano di Cagliari, Campidano di Cagliari – Sole Grano Terra) Soggetto capofila Comune di Goni;



il bando rivolto ai Partenariati che hanno superato la prima fase, finalizzato alla selezione contestuale dei GAL e dei relativi Piani di Sviluppo Locale (PSL), pubblicato sul sito regionale in data 23.12.2008 e la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 11479 del 09.06.2009, che proroga al 15.07.2009 i termini di presentazione delle domande di partecipazione al bando;

la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Rurale: n. 3447/86 del 24.02.2010 con la quale è stato approvato il Gal SGT Sole Grano Terra ed il relativo Piano di Sviluppo Locale e sono state assegnate le relative risorse finanziarie;

la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 4206/114 del 04.03.2010 relativa alla "Fissazione dei termini di presentazione delle rimodulazioni dei PSL di cui all'art. 12 del bando";

la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 8576/308 del 06.05.2010 relativa all'Approvazione dello Stralcio delle "Procedure tecnicoamministrative – Attuazione dell'Approccio Leader";

la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 12470/514 del 23.06.2010 relativa all'Approvazione del verbale della Commissione di valutazione n. 63 del 21.06.2010;

la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 13617/553 del 08.07.2010 relativa all'Approvazione del PSL del Gal SGT Sarrabus Gerrei Trexenta e Campidano di Cagliari;

i contenuti del paragrafo 4.4 del PSL attinente la "Struttura operativa e gestionale del GAL";

Il regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratti di lavoro autonomo approvato dall'assemblea dei soci in data 21 settembre 2011;

Il verbale del CDA n. 22 del 19 ottobre con il quale si approva il contenuto del presente avviso;

## TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO

### **Articolo 1 – Finalità**

Il GAL SGT Sarrabus Gerrei Trexenta e Campidano di Cagliari, nell'ambito dell'attuazione del proprio Piano di Sviluppo Locale, sulla base di principi di trasparenza, rotazione, pubblicità ed imparzialità intende costituire una "Lista Ristretta" di esperti idonei a prestare consulenza specifica per la realizzazione di attività di tipo professionale.

### **Articolo 2 – Tipologie professionali e Compiti**

Le aree e le tipologie professionali oggetto della selezione sono:

#### **Area Gestionale, Giuridico – Economica**

1. Analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse culturali, turistiche ed ambientali;
2. Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione di organismi di diritto privato che perseguono finalità di interesse pubblico;
3. Funzionamento e gestione dei fondi strutturali;
4. Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali anche di formazione;
5. Controllo di gestione, consulenza contabile e del lavoro;

#### **Area Tecnico – Scientifica**

1. Attività di analisi e di valutazione;
2. Attività di assistenza nella realizzazione di interventi sul territorio;
3. Attività di controllo e collaudo;
4. Pianificazione territoriale ed urbanistica;
5. Progettazione integrata e/o progettazione partecipata;
6. Progettazione e gestione di interventi nel campo dei beni culturali ed ambientali;
7. Progettazione e gestione di interventi educativi/formativi;
8. Progettazione e sviluppo di programmi complessi per lo sviluppo del territorio;
9. Progettazione di itinerari naturalistici, enogastronomici, del turismo equestre, cicloturismo etc;
10. Qualità e sicurezza alimentare;

## Area Internazionale

1. Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale;
2. Attività di supporto all'elaborazione delle politiche di cooperazione internazionale;

## Area Comunicazione – Promozione

1. Attività di supporto alla segreteria organizzativa;
2. Gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali, turistiche, anche religiose (storia, tradizioni, enogastronomia, ...);
3. Ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione;
4. Informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
5. Progettazione e assistenza in ambito di Comunicazione e Pubbliche relazioni;
6. Progettazione e/o attuazione di attività di comunicazione integrata, animazione territoriale e marketing;
7. Progettazione e supporto ICT e multimedialità;
8. Progettazione, promozione e gestione dei servizi e delle attività culturali, ambientali e turistiche;
9. Redazione testi;
10. Ricerca, studio e gestione dei processi per lo sviluppo rurale e per il marketing territoriale;
11. Traduzioni.

Si riportano di seguito i compiti e le mansioni che l'esperto o il professionista dovrà svolgere, in relazione alle aree e tipologie professionali individuate.

Si specifica che potranno, comunque, essere attribuite ulteriori competenze a seguito della definizione delle procedure amministrative e finanziarie da parte dell'Organismo pagatore e dell'Autorità di Gestione.

In base alle competenze specifiche, potranno essere affidati incarichi per fornire:

- supporto alla struttura Tecnica e Amministrativa del GAL;
- affiancamento e supporto per attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati;
- supporto alla struttura del GAL nelle attività d'istruttoria dei progetti e nell'accertamento della regolare esecuzione degli stessi (collaudi);

- supporto pluri-specialistico con l'apporto di specifiche competenze di studio, ricerca, consulenza,
- assistenza tecnica e formativa nei diversi campi riferiti agli interventi di sviluppo compresi nelle Misure del PSL;
- assistenza alla promozione e diffusione delle iniziative del GAL per la realizzazione del proprio PSL;
- assistenza per l'organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dal PSL;
- assistenza per le attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo e per l'implementazione dell'apposito sistema informativo;
- altre attività di affiancamento e supporto al GAL per l'attuazione del proprio PSL.

### Articolo 3 – Requisiti per l'inserimento

I candidati, per l'inserimento nell'elenco, dovranno dimostrare di possedere i requisiti generali e specifici a seguire:

#### Requisiti generali, comuni a tutti, indipendentemente dalla tipologia d'incarico proposto:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- non esclusione dall'elettorato attivo;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere munito/a di patente di guida, di avere la disponibilità di auto propria e di essere disponibile ad effettuare spostamenti;

#### Requisiti professionali specifici:

- laurea o diploma di istruzione secondaria;
- almeno 3 anni di esperienza nell'area strategica prescelta;
- conoscenza e uso dei più comuni programmi e strumenti informatici;

- conoscenza di almeno una lingua straniera (obbligatoria solo nel caso di esperti nell'area Internazionale e nell'area Comunicazione e promozione).

Ai fini del presente avviso i requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione. Nei semestri successivi i requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda come indicato nell'art. 6. La commissione di valutazione, previa verifica dei requisiti di cui sopra, procede alla formazione delle graduatoria conformemente ai parametri di cui all'art. 5. La pubblicazione della lista ristretta, suddivisa per area tematica e per fascia, conterrà i nomi dei professionisti in ordine di graduatoria. Il GAL si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese. Il GAL può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione degli interessati in qualsiasi momento dalla presente procedura, ove sia accertato il difetto dei requisiti prescritti. Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta**

Per l'ammissione all'elenco i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A al presente avviso, un dettagliato curriculum vitae e professionale contenente autocertificazione sulla veridicità dei dati inseriti e una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il possesso dei requisiti professionali, richiesti all'art. 3 del presente avviso, deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il modello allegato B al presente avviso.

Tale modello, datato e firmato in calce in ogni pagina dal soggetto partecipante, dovrà essere redatto in maniera esatta e precisa al fine di consentire una puntuale valutazione dei titoli relativi l'attività professionale, di studio e di lavoro del soggetto partecipante, le collaborazioni, i tirocini, le pubblicazioni e ogni altro riferimento che il soggetto partecipante ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua candidatura.

Il GAL si riserva di richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le domande devono essere inviate mediante raccomandata postale a/r al seguente indirizzo: GAL SGT via Giovanni XXIII n. 1 entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul BURAS, parte terza, varie, e quindi entro il 10/12/2011. Al fine dell'accoglimento della domanda farà fede il timbro postale di partenza. L'Avviso sarà pubblicato sul sito del GAL <http://www.galsgt.it>, sul sito della RAS: "<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie/> e

nell'albo pretorio della Provincia di Cagliari e dei Comuni facenti parte dell'area Leader del GAL SGT.

Il plico chiuso, con apposizione del cognome, nome e indirizzo del soggetto partecipante, dovrà riportare all'esterno, la dicitura "AVVISO PER LA COSTITUZIONE DELLA LISTA RISTRETTA A CUI AFFIDARE INCARICHI PER L'ATTUAZIONE DEL PSL DEL GAL SGT - AREA....."

In alternativa i professionisti possono procedere alla compilazione della documentazione sopra citata, alla sottoscrizione della stessa, alla scansione ed invio, entro gli stessi termini, a **mezzo posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: [info@pec.galsgt.it](mailto:info@pec.galsgt.it)

Le domande inviate oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione e saranno oggetto di valutazione nella successiva istruttoria semestrale. Eventuali richieste d'informazioni circa la redazione della domanda e i documenti da presentare possono essere inoltrate via e-mail ai seguenti indirizzi: [direttore@galsgt.it](mailto:direttore@galsgt.it), [raf@galsgt.it](mailto:raf@galsgt.it), [assgestione@galsgt.it](mailto:assgestione@galsgt.it)

I candidati potranno proporsi al massimo per una delle quattro aree di competenza. La valutazione dei punteggi avverrà con riferimento all'area di competenza nel suo complesso. All'interno di tale area di competenza i candidati potranno indicare un massimo di tre sottoattività dagli stessi ritenute prioritarie ai fini di una eventuale selezione. Le sottoattività indicate non saranno comunque vincolanti per il GAL SGT. Qualora erroneamente vengano indicate più aree di competenza si terrà conto della prima area indicata o nell'ipotesi di più raccomandate, della prima pervenuta.

Il GAL SGT non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. Le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione saranno escluse.

### **Articolo 5 – Selezione e Criteri di Valutazione**

L'assegnazione dei punteggi terrà conto del curriculum studi e delle esperienze professionali maturate come da schema a seguire.

	VALUTAZIONE TITOLI		PUNTI PER CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
	da 60 a 70 su 100	da 36 a 41 su 60		
<b>VOTO DI DIPLOMA</b>	da 60 a 70 su 100	da 36 a 41 su 60	1,25	2,00
	da 71 a 80 su 100	da 42 a 47 su 60	1,50	
	da 81 a 90 su 100	da 48 a 53 su 60	1,75	
	da 91 a 100 su 100	da 54 a 60 su 60	2,00	
<b>VOTO DI LAUREA TRIENNALE</b>	da 66 a 92 su 110		2,5	4,00
	da 93 a 96 su 110		2,7	
	da 97 a 100 su 110		2,9	
	da 101 a 104 su 110		3,4	
	da 105 a 109 su 110		3,8	
	da 110 a 110 e lode su 110		4,0	
<b>VOTO DI LAUREA SPECIALISTICA E VECCHIO ORDINAMENTO</b>	da 66 a 92 su 110		4,0	6,00
	da 93 a 96 su 110		4,2	
	da 97 a 100 su 110		4,4	
	da 101 a 104 su 110		5,0	
	da 105 a 109 su 110		5,5	
	da 110 a 110 e lode su 110		6,0	
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE OLTRE IL MINIMO DI 3 ANNI</b>	6 MESI		0,50	4,00
	12 MESI		1,00	
	18 MESI		1,50	
	24 MESI		2,00	
	30 MESI		2,50	
	36 MESI		3,00	
	42 MESI		3,50	
	48 MESI		4,00	
<b>FORMAZIONE POST LAUREAM: MASTER, DOTTORATI DI RICERCA, ABILITAZIONI ALBI PROFESSIONALI ULTERIORE LAUREA</b>	Ciascun Master accreditato rilasciato da istituti italiani e/o stranieri, della durata minima di un anno o di 800 ore		1 punto per ciascun master	4,00
	Ciascun dottorato di ricerca		1,5 punti per ciascun dottorato	
	Ciascuna iscrizione in un albo professionale		1 punto per ciascuna iscrizione	
	Ulteriore laurea oltre quella obbligatoria		1,5 punti per ciascuna laurea ulteriore	

Sulla base del punteggio conseguito i candidati verranno suddivisi in tre fasce:

Fascia A – Esperti con un punteggio > 10,00.

Fascia B – Esperti con un punteggio compreso tra 5,10 punti e i 10,00 punti;

Fascia C - Esperti con un punteggio fino a 5,00 punti;

In funzione della complessità dell'incarico e delle risorse disponibili il GAL si riserva di attingere dalle diverse fasce.

I soggetti invitati potranno essere sottoposti a colloquio attitudinale. Il punteggio attribuibile, predeterminato in sede di invito, non potrà comunque eccedere i 5 punti. Riguardo all'esperienza professionale verranno considerate anche esperienze lavorative documentabili (es. stage, tirocini) non remunerate.

### **Articolo 6 – Modalità istruttoria e composizione della Commissione**

Ai fini della valutazione dell'idoneità dei proponenti e dell'attribuzione dei punteggi sarà istituita una commissione di valutazione che sarà composta da 3 membri, uno dei quali svolgerà funzioni di Presidente. I componenti della Commissione saranno individuati tra il personale del GAL SGT e/o impiegati nella Pubblica Amministrazione, enti assimilati, associazioni di categoria, ovvero in professionisti con competenze specialistiche negli ambiti oggetto di selezione.

Nel procedere alla nomina della Commissione si avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i proponenti.

A tal proposito si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

Le domande pervenute presso la sede del GAL entro i termini d'invio stabiliti dal presente avviso, saranno istruite e valutate dalla Commissione composta come sopra, appositamente nominata dall'organo esecutivo del GAL. La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- 1) rispetto dei requisiti formali;
- 2) correttezza autocertificazione dei requisiti previsti per legge;
- 3) presenza autocertificazione dei requisiti professionali specifici;
- 4) attribuzione dei punteggi derivanti dalla valutazione del curriculum vitae e di quanto indicato nell'allegato B.

Saranno ritenuti ammissibili all'iscrizione alla lista ristretta i candidati in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 3.

L'iscrizione alla Lista Ristretta ha validità fino al 31/12/2015, è aggiornabile in qualsiasi momento da parte dei candidati. Parimenti ammissibili in qualsiasi momento sono le domande di nuove iscrizioni. Il GAL si riserva di effettuare l'aggiornamento delle liste ristrette con cadenza semestrale. Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria degli idonei, suddivisi per area di

appartenenza, sul proprio sito Internet [www.galsgt.it](http://www.galsgt.it), su quello della Regione Sardegna (mediante comunicazione al Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale). La pubblicazione degli albi costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito dell'avviso.

### **Articolo 7– Rapporto contrattuale.**

Il GAL, individuerà i professionisti, con le modalità previste all'art. 5, e procederà ad affidamento, a seguito di autorizzazione del CDA, con determina del Direttore tecnico e/o del Responsabile Amministrativo. La non accettazione dell'incarico comporterà l'esclusione definitiva dalla lista. I professionisti e/o esperti dovranno impegnarsi a sottoscrivere una convenzione con il GAL nella quale saranno disciplinati gli obblighi reciproci. Il GAL stipulerà una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo ex art. 2222 e s.s. del codice civile o di prestazioni di servizi senza vincoli di orario e di presenza negli uffici della Fondazione. La durata massima per le convenzioni è di 12 mesi rinnovabili sulla base delle necessità del GAL nell'attuazione del proprio PSL. Il compenso sarà stabilito ai sensi della normativa vigente e in relazione alla tipologia e alla durata dell'incarico assegnato facendo riferimento, nel caso di incarichi specifici, alla competenza e alla capacità professionale dell'incaricato nonché alla fascia di appartenenza. In ogni caso esso non potrà essere superiore a € 20.000,00 più IVA nel caso di libero professionista o titolare di partita IVA e a € 5.000,00 annui nel caso di collaborazioni occasionali. Il principio della rotazione, di cui all'art. 1, non troverà applicazione per incarichi inferiori a € 4.000,00 iva esclusa.

L'iniziativa è interamente finanziata da fondi pubblici europei, nazionali e regionali, così come previsto dal Piano di Sviluppo Regionale della Regione Autonoma della Sardegna, Asse IV Misura 431. I pagamenti avverranno in seguito all'emissione di regolare fattura o notula di pagamento. L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL. In caso di conferimenti d'incarico a carattere giornaliero (commissioni di istruttoria, attività di collaudo, ecc.) per il compenso si farà riferimento ai parametri retributivi adottati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze nell'ambito del PON ATAS 2000/2006 come da punto 4.2.2 delle procedure tecnico-amministrative dell'Asse IV. I professionisti, animatori, consulenti o esperti che avviano un rapporto contrattuale con il GAL non potranno assumere incarichi in progetti che, direttamente o indirettamente, possano creare situazioni d'incompatibilità con le funzioni da svolgere. Essi dovranno mantenere la riservatezza sui dati e le informazioni acquisite durante l'incarico. Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci;
- adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

### **Articolo 8 - Sede principale di svolgimento dell'attività**

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL SGT formato dai Comuni di:

Armungia	San Nicolò Gerrei
Ballao	San Vito
Burcei	Selegas
Escalaplano	Senorbì
Gesico	Silius
Goni	Siurgus Donigala
Guamaggiore	Suelli
Guasila	Villaputzu
Nuraminis	Villasalto
San Basilio	

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede operativa del GAL SGT in via Giovanni XXXIII n. 1 a Siurgus Donigala. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader.

### **Articolo 9 - Trattamento dei dati personali**

I dati, gli elementi e ogni informazione acquisita in sede di avviso sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

### **Articolo 10 – Eventuali ricorsi**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo.

### **Articolo 11 – Disposizioni finali**

Il GAL SGT si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente avviso, di sospendere o non procedere al conferimento degli incarichi, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto. L'eventuale



revoca dell'avviso sarà motivata dandone pubblica comunicazione. L'emanazione del presente avviso e la costituzione dell'elenco non comportano obbligo per il GAL a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro con gli ammessi. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Il responsabile del procedimento è il Direttore Tecnico del Gal SGT dott.ssa Cristiana Verde e-mail direttore@galsgt.it.

Siurgus Donigala 10/11/2011

Il Presidente  
Fabiola Atzori