

Spazio riservato al GAL

Misura 313 – azione 2 – operazione 2.b

Domanda presentata alle ore

del/...../.....

Prot. N.

Spett.le
Gal Laghi e Monti del VCO
Via Canuto, n. 12
28845 Domodossola VB

ALLEGATO A.1: DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PSR 2007-2013
Regione Piemonte
GAL Laghi e Monti del Verbano Cusio Ossola
Programma di Sviluppo locale "Nelle Valli tra i Laghi"
Linea d'intervento 1
"Incentivazione di attività turistiche connesse alla fruizione sostenibile del territorio rurale"
Misura 313 AZIONE 2
Sviluppo e commercializzazione di servizi al turista a supporto dell'offerta locale
TIPOLOGIA OPERAZIONE: 2B
Realizzazione di infrastrutture ricreative con servizi di piccola ricettività

1. Beneficiario

Denominazione del soggetto giuridico (ditta individuale, società, cooperativa,):

.....

Legale rappresentante (nome e cognome):

2. Localizzazione e dimensioni della struttura oggetto dell'intervento

La struttura oggetto dell'intervento è sita in Via/Corso/Piazza, nel comune di, Provincia di ad un' altitudine di metri..... s.l.m.

La struttura dispone di N. posti letto e/o di N. coperti (così come dichiarato nelle autorizzazioni di legge ottenute per l'esercizio dell'attività).

3. Condizioni attuali della struttura

La struttura ad oggi dispone di N. camere e N. posti letto (così come dichiarato nelle autorizzazioni di legge ottenute per l'esercizio dell'attività).

Il ristorante dispone di N. coperti (così come dichiarato nelle autorizzazioni di legge ottenute per l'esercizio dell'attività).

Inoltre, indicare quali dei seguenti requisiti la struttura oggetto di domanda di contributo dispone ad oggi (ovvero al momento della compilazione della presente domanda):

- BABY PARKING
- SALE COMUNI PER L'INTRATTENIMENTO DEGLI OSPITI
- STRUTTURE PER IL NOLEGGIO DI ATTREZZATURE PER LO SCI TRADIZIONALE E ALTERNATIVO
- STRUTTURE PER NOLEGGIO ATTREZZATURE PER SPORT D'ACQUA
- MATERIALI PER CICLOTURISMO, MOUNTAIN BIKE
- STRUTTURE DI APPOGGIO PER BIKER (MICRO OFFICINA, LOCALE PER PULIZIA BICI)
- CAMPI DA BOCCE
- RETI INTERNE WI-FI O ALTRA STRUMENTAZIONE PER CONSENTIRE NAVIGAZIONE INTERNET
- MANEGGI PER CAVALLI, ASINI O PONY
- STRUTTURE PER BENESSERE/RELAX
- Altro specificare

4. Altre informazioni sulla struttura

La struttura oggetto dell'intervento è certificata con il marchio europeo Ecolabel o EMAS o ISO 14000, o ne ha avviato il percorso per ottenerlo?: SI NO

(in caso affermativo, riportare gli estremi della certificazione ottenuta o la data di avvio di richiesta del marchio.....)

5. Descrizione sintetica dell'attività svolta dall'impresa che chiede il contributo

a. Informativa sull'impresa (ad esempio, anno di costituzione, struttura organizzativa, numero di dipendenti fissi e stagionali, qualifiche occupazionali, breve storia dell'attività aziendale, prospettive di sviluppo,,max 30 righe).

b. Attività principali e secondarie svolte dall'impresa (max 30 righe)

c. Principali tipologie di target turistico ospitati nel corso dell'anno (anziani, famiglie, % di turisti stranieri, etc.) (max 20 righe)

6. Inquadramento del progetto

Descrizione del progetto

Illustrare l'intervento che si intende realizzare: individuazione degli obiettivi in conformità con il PSL del GAL, specificando come gli interventi proposti riescono a migliorare l'accessibilità e la fruibilità della struttura.

Devono comunque obbligatoriamente essere forniti i seguenti dati e informazioni:

1. Descrizione sintetica degli interventi previsti (opere edili, impianti, arredi e attrezzature, spese tecniche, quadro riepilogativo dei costi), **utilizzando le classificazioni delle tipologie di intervento contenute nell'art. 5 del bando (A.1, A.2, B.1, B.2, B.3). Gli interventi di tipo B sono ammissibili a finanziamento esclusivamente se complementari ad almeno un intervento di tipo A.** Pertanto, per accedere al contributo, il soggetto richiedente deve obbligatoriamente realizzare almeno un intervento di tipologia A, **per una spesa pari ad almeno il 15%** del costo totale dell'investimento.

Descrizione del progetto (max 80 righe)

2. Indicare se, al termine degli interventi sopra descritti, la struttura è in grado di garantire i seguenti parametri di accessibilità e fruibilità (barrare o meno la apposita casella):

BABY PARKING

SALE COMUNI PER L'INTRATTENIMENTO DEGLI OSPITI

STRUTTURE PER IL NOLEGGIO DI ATTREZZATURE PER LO SCI TRADIZIONALE E ALTERNATIVO

STRUTTURE PER NOLEGGIO ATTREZZATURE PER SPORT D'ACQUA

MATERIALI PER CICLOTURISMO, MOUNTAIN BIKE

STRUTTURE DI APPOGGIO PER BIKER (MICRO OFFICINA, LOCALE PER PULIZIA BICI)

CAMPI DA BOCCE

RETI INTERNE WI-FI O ALTRA STRUMENTAZIONE PER CONSENTIRE NAVIGAZIONE INTERNET

MANEGGI PER CAVALLI, ASINI O PONY

STRUTTURE PER BENESSERE/RELAX

Altro specificare

3. **INTEGRAZIONE CON L'OFFERTA TURISTICA DEL TERRITORIO:** Descrivere come la struttura/l'intervento trova collocamento in un contesto di fruizione turistica ottimale (inserimento della struttura in percorsi turistici, vicinanza con altre strutture che offrono altri servizi, ecc.): (max 20 righe)

4. **ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI:** illustrare in modo chiaro le modalità di erogazione dei nuovi servizi offerti, modalità di accesso alle informazioni: (max 20 righe)

7. Tempi di attuazione dell'intervento e autorizzazioni

a. Tempi di attuazione

Data presunta di inizio dei lavori: entro _____ giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione del contributo

Durata prevista per la realizzazione dell'intervento: n. _____ giorni

Data prevista di conclusione dell'intervento: _____

b. Autorizzazioni necessarie

8. Riepilogo analitico degli investimenti

Facendo riferimento al Quadro C – Interventi del modulo di domanda informatico e alle **classificazioni delle tipologie di intervento contenute nell'art. 5 del bando** (A.1, A.2, B.1, B.2, B.3), compilare i seguenti campi riepilogativi. Il totale delle voci 8.1, 8.2, 8.3 deve quindi coincidere con l'importo totale del "Quadro C-Interventi" del modulo di domanda informatico.

8.1 Tipologia A - Realizzazione di servizi complementari connessi a strutture turistico-ricettive (come identificate all' art.6 del bando) esistenti

Classificazione		Costo Totale (euro, Iva esclusa)
A.1	<ul style="list-style-type: none"> - interventi materiali di recupero, restauro e riqualificazione di fabbricati, manufatti e loro pertinenze, finalizzati all'attivazione negli stessi di nuovi servizi al turista e/o al completamento di servizi esistenti; gli interventi sulle strutture murarie dovranno rispettare le prescrizioni contenute nel Manuale di Recupero Architettonico realizzato dal GAL nella precedente esperienza Leader + e nelle Schede Integrative al manuale stesso (entrambi i documenti sono disponibili sul sito del GAL www.gallaghiemonti.it) - realizzazione di impianti tecnologici strettamente funzionali alla realizzazione degli interventi di cui sopra; - acquisto e installazione di arredi e di attrezzature, incluse quelle informatiche, strettamente funzionali all'attivazione del servizio; 	
A.2	<ul style="list-style-type: none"> - acquisto e installazione di arredi e di attrezzature, per allestimento di spazi attrezzati per la degustazione delle produzioni tipiche del territorio, spazi attrezzati per attività didattiche legate alle produzioni tipiche e ai piatti tradizionali della cucina locale (lezioni/laboratori di cucina). - acquisto arredi e attrezzature per allestimento vetrine per esposizione di prodotti gastronomici e artigianali locali; 	
8.1 - Totale Realizzazione servizi complementari (Iva esclusa)		

8.2 Tipologia B – Adeguamento e/o ampliamento di strutture turistico-ricettive (come identificate all' art.6 del bando) esistenti

Classificazione		Costo Totale (euro, Iva esclusa)
B.1	<ul style="list-style-type: none"> - interventi materiali di recupero, restauro e riqualificazione dei fabbricati (compresi manufatti e loro pertinenze) che ospitano le strutture turistico-ricettive max. 25 posti letto, finalizzati all'adeguamento delle strutture stesse; gli interventi sulle strutture murarie dovranno rispettare le prescrizioni contenute nel Manuale di Recupero Architettonico realizzato dal GAL nella precedente gestione Leader + e nelle Schede Integrative al manuale stesso (entrambi i documenti sono disponibili sul sito del GAL www.gallaghiemonti.it); - realizzazione di impianti tecnologici strettamente funzionali alla realizzazione degli interventi di cui sopra; - acquisto e installazione di arredi; 	
B.2	<ul style="list-style-type: none"> - interventi materiali di recupero, restauro e riqualificazione dei fabbricati (compresi manufatti e loro pertinenze) che ospitano locali per la ristorazione con max. 60 coperti, finalizzati all'adeguamento delle strutture stesse; gli interventi sulle strutture murarie dovranno rispettare le prescrizioni contenute nel Manuale di Recupero Architettonico realizzato dal GAL nella precedente gestione Leader + e nelle Schede Integrative al manuale stesso (entrambi i documenti sono disponibili sul sito del GAL www.gallaghiemonti.it) - realizzazione di impianti tecnologici strettamente funzionali alla 	

	realizzazione degli interventi di cui sopra; - acquisto e installazione di arredi/attrezzature;	
B.3	- interventi di risanamento qualitativo delle facciate; gli interventi sulle strutture murarie dovranno rispettare le prescrizioni contenute nel Manuale di Recupero Architettonico realizzato dal GAL nella precedente gestione Leader + e nelle Schede Integrative al manuale stesso (entrambi i documenti sono disponibili sul sito del GAL www.gallaghiemonti.it); - acquisto e installazione di insegne realizzate con materiali di artigianato tipico rispettando le norme vigenti in materia; - acquisto arredi e attrezzature per miglioramento vetrine per esposizione di prodotti gastronomici e artigianali locali.	
8.2 - Totale Adeguamento e/o ampliamento di strutture turistico-ricettive (Iva esclusa)		

8.3 Spese tecniche

Le spese tecniche ammontano complessivamente a euro(Iva esclusa).

La somma dei costi 8.1 + 8.2 + 8.3 è quindi pari a euro(Iva esclusa). Tale somma deve essere riportata nella prima colonna della tabella sottostante (punto 9) e deve coincidere con il totale riportato nel Quadro C- Interventi della domanda informatica

9. Contributo richiesto

Importo totale dell'investimento (IVA esclusa)	Contributo richiesto		Quota a carico del beneficiario (impresa)	
	Importo	%	Importo	%

_____ li, ____ / ____ / _____

(Timbro e firma del legale rappresentante)

NB: Allegare fotocopia del documento di identità (leggibile e in corso di validità) del legale rappresentante.

**ALLEGATO A.2 al modulo di domanda del bando Misura 313.2B
"Realizzazione di infrastrutture ricreative con servizi di piccola ricettività"**

**PSR 2007-2013
Regione Piemonte
GAL Laghi e Monti del Verbano Cusio Ossola
Programma di Sviluppo locale "Nelle Valli tra i Laghi"
Linea d'intervento 1
Sviluppo del mercato turistico locale
Misura 313
"Incentivazione di attività turistiche connesse alla fruizione sostenibile del territorio rurale"
Azione 2
"Sviluppo e Commercializzazione di servizi al turista a supporto dell'offerta locale"
Operazione 2B
Realizzazione di infrastrutture ricreative con servizi di piccola ricettività**

**ADESIONE AL PROTOCOLLO DI INTESA PER LA CREAZIONE DELLA
"Rete degli operatori turistici del GAL LAGHI E MONTI del V.C.O"**

PREMESSO CHE

a) Il GAL Laghi e Monti del VCO (di seguito GAL), nell'ambito della linea di intervento 1 "Incentivazione di attività turistiche connesse alla fruizione sostenibile del territorio rurale" del proprio Piano di Sviluppo Locale, intende realizzare sul proprio territorio montano un sistema di accoglienza turistica come strumento di valorizzazione e promozione del turismo e del territorio del GAL del Verbano-Cusio- Ossola.

b) tale obiettivo sarà realizzato attraverso la costruzione di prodotti turistici e l'organizzazione di pacchetti di alta qualità da vendere nel mercato turistico regionale, nazionale e internazionale, e tramite altre attività di supporto, tra le quali iniziative di formazione continua per gli imprenditori partecipanti e anche per i residenti. Le iniziative di formazione permanente consentiranno, infatti, la generazione e la diffusione di innovazioni nel prodotto turistico e, attraverso il rafforzamento della cultura imprenditoriale, l'adeguamento del capitale umano alla evoluzione della domanda turistica;

c) i target individuati all'interno dello studio propedeutico di commercializzazione dell'offerta legata al settore turistico della ditta Teamwork di Rimini (reperibile sul sito www.gallaghiemonti.it) come i più interessanti nella zona Gal sono i seguenti:

Cultura (Storico architettonico, artigianato tipico, religioso, industriale, gastronomia, sagre e feste);

Ecoturismo (Trekking, hiking, equitazione, osservazione di flora e fauna watching)

Sport invernali (Sci di discesa, fondo, snowboard, invernale alternativo come ciaspolate, sleddog, iceclimbing)

Vacanza attiva (Clicloturismo, golf, pesca sportiva, sport nautici)

Avventura (Arrampicata, deltaplano, parapendio)

Wellness (Termale, relax)

Per target (Didattica-scolastico, family, en plein air);

d) i settori considerati importanti per la costituzione della Rete all'interno dello studio propedeutico di commercializzazione dell'offerta legata al settore turistico della ditta Teamwork di Rimini (reperibile sul sito www.gallaghiemonti.it) sono:

5. settore privato (alberghi e b&b, ristoranti, agriturismi, musei, guide turistiche e ambientali, trasporti, agenzie di viaggio e tutte le altre parti interessate che, direttamente o indirettamente, offrono servizi turistici);
6. associazione e altre istituzioni private che possono essere direttamente o indirettamente coinvolti nello sviluppo turistico (ad esempio, associazioni di categoria, enti di formazione, pro loco, ecc...)
7. il settore pubblico (Comuni, Camera di Commercio, ecc...);

e) per poter dare attuazione al sistema di accoglienza turistica progettato è indispensabile costruire una **Rete locale degli operatori turistici dedicata al turismo sostenibile**, costituita da gestori di strutture turistico-ricettive e della ristorazione e da fornitori di servizi turistici e di accompagnamento al turista, oltre a tutti gli enti pubblici e privati coinvolti nel settore;

TUTTO CIO' PREMESSO

- a) IL GAL LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
- b) IL DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI
- c) LA CAMERA DI COMMERCIO DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
- d) gli OPERATORI nei vari settori coinvolgibili nella filiera turistica territoriale integrata, sottoscrittori, tramite la Scheda di adesione, del presente Protocollo di Intesa

stipulano quanto segue:

ART. 1 Efficacia delle premesse

La premessa è parte integrante del presente protocollo di adesione.

ART. 2 Oggetto e finalità del protocollo d'intesa

Oggetto del presente protocollo d'intesa è la costruzione di una rete di operatori coinvolgibili nella filiera turistica integrata del Gal Laghi e Monti. Le finalità sono le seguenti:

- coordinare ed organizzare iniziative ed attività mirate al potenziamento del settore turistico, sia in termini economici (migliore organizzazione e commercializzazione dell'offerta) che in termini di "strumento" ed occasione per la valorizzazione e la tutela dell'ambiente naturale, del paesaggio rurale, delle risorse storico/culturali;
- costruire in funzione di una adeguata promozione e commercializzazione, pacchetti turistici integrati, capaci di valorizzare e rendere fruibili tutte le risorse materiali e immateriali dell'area Gal e di proporsi in modo competitivo sul mercato;
- coordinare in modo costante e mirato la riqualificazione dell'offerta e il potenziamento dei servizi al turista.

ART. 3 Impegni tra le parti

- Il **GAL Laghi e Monti** si impegna a:

avviare e coordinare, nell'ambito dell'attuazione delle varie Linee di Intervento del PSL, attività di informazione e sensibilizzazione nei confronti degli Operatori in modo da rendere efficace e rispondente alle finalità del presente Protocollo di Intesa il sostegno previsto dall'attivazione dei bandi e dei progetti a regia nell'ambito dell'attuazione del PSL (costruzione dei progetti di filiera);
inserire i Pacchetti Turistici nelle attività di promozione previste dal PSL, allo scopo di favorirne la commercializzazione;

- e) IL DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI si impegna a collaborare attivamente alla costruzione dei pacchetti turistici, coordinandone i contenuti con quelli che già coinvolgono alcune zone del territorio GAL Laghi e Monti, e alla promozione degli stessi nell'ambito delle sue iniziative informativo/promozionali.

- f) LA CAMERA DI COMMERCIO DEL VERBANO CUSIO OSSOLA si impegna a svolgere un ruolo di cabina di regia nell'ambito della costruzione dei pacchetti turistici e delle iniziative volte alla promozione e alla commercializzazione degli stessi.

- g) Gli **OPERATORI** sottoscrittori del presente Protocollo di Intesa si impegnano a:

- a) Individuare nella Rete degli Operatori Turistici lo strumento principale per la definizione e la commercializzazione di pacchetti turistici che integrino i diversi aspetti della ruralità, ai fini di una migliore organizzazione e commercializzazione dell'offerta turistica locale.

- b) Aderire pertanto alla costruzione dei Pacchetti turistici che verranno promossi e commercializzati da agenzie locali e da Tour Operators.

Tale adesione comporta:

- l'inserimento nel Pacchetto turistico previa partecipazione diretta alla sua costruzione;
- l'accettazione delle modalità e dei prezzi concordati su base annuale per la costruzione del Pacchetto turistico stesso;
- l'accettazione delle indicazioni relative agli standard qualitativi minimi concordati;
- garantire la disponibilità delle proprie camere/servizio di ristorazione e dei servizi complementari per le proposte di soggiorno che saranno proposte dal GAL per conto di consorzi ed enti di promozione e sviluppo

turistico (Consorti di imprese locali, agenzie di viaggio e tour operator specializzati, etc.), nel caso in cui la richiesta di prenotazione venga effettuata almeno 30 giorni prima della data di arrivo del cliente e comunque a fare sempre il possibile per soddisfare le richieste;

- a riservare sempre le camere/servizio di ristorazione in occasione degli eventi promozionali e delle manifestazioni dedicate al turismo organizzate dal GAL e/o dai soggetti di promozione e sviluppo turistico individuati dal GAL ;

- a partecipare ai corsi di formazione professionale e di aggiornamento sulle tematiche dell'accoglienza del cliente;

- a fornire materiale e informazioni sempre aggiornate inerenti la accessibilità e la fruibilità ai servizi offerti nella propria struttura, al fine di facilitare le azioni di promozione che saranno attivate dal soggetto preposto individuato dal GAL ;

- inserire sul proprio sito internet i riferimenti dei pacchetti turistici e i link dei siti coinvolti (Gal, Enti di promozione, sito della rete degli operatori turistici, ecc....);

- compilare le schede di monitoraggio inerenti il funzionamento della Rete locale di operatori turistici dedicata al turismo;

- dare impulso alla costruzione e al rafforzamento della Rete locale di operatori turistici dedicata al turismo, proponendo iniziative, progetti e servizi da condividere con gli operatori della Rete;

c) Rendersi disponibili a partecipare a progetti di filiera che integrino più settori (turismo, agricoltura, artigianato), sia come potenziali beneficiari, qualora ciò sia previsto dai Bandi, sia quando le misure specifiche attivate dai progetti non comportino benefici specifici diretti per l'operatore, nella consapevolezza che l'adesione ai progetti di filiera potrà comunque:

- generare benefici indiretti, quale il potenziamento della propria attività, l'inserimento in una efficace rete di informazione e sensibilizzazione in merito alle opportunità di volta in volta in volta emergenti;

- consentire di partecipare alle iniziative di promozione che verranno attivate nel territorio,

- rafforzare la presentazione della propria attività in caso di partecipazione ad altri Programmi/progetti/Bandi destinati ad erogare risorse pubbliche.

ART. 4 Decorrenza e durata del protocollo.

Il presente protocollo decorre dalla firma apposta dalle parti ed ha una durata sperimentale di 3 anni. È fatta salva la possibilità che esso possa, in questo arco di tempo, essere esteso ad altri enti o operatori che ne vogliono far parte.

ART. 5 Recesso dei sottoscrittori

Il recesso dal presente protocollo è possibile con richiesta sottoscritta fatta pervenire al GAL Laghi e Monti del VCO. La recessione comporta l'impossibilità a partecipare alla costruzione dei pacchetti turistici che, comunque, verranno costruiti con cadenza annuale.

ART. 6 Soluzioni di controversie e rinvio alle leggi

Le Parti si impegnano a risolvere in via amichevole e non contenziosa qualsiasi controversia dovesse nascere per effetto del presente protocollo d'intesa. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente protocollo si fa espresso riferimento alle leggi vigenti al momento della sottoscrizione dello stesso ed in particolare al codice civile.

Data _____

Per il GAL LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Per il DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI

Per la CAMERA DI COMMERCIO DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Per gli OPERATORI si rimanda alle Schede di Adesione allegate.

**Allegato A.3 al modulo di domanda del bando Misura 313.2.2b
"Realizzazione di infrastrutture ricreative con servizi di piccola ricettività"**

**DICHIARAZIONE DI ASSENSO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DA PARTE DEL/I PROPRIETARIO/I DELL'AREA
E/O DEI BENI (EDIFICI, MANUFATTI, PERTINENZE) DESTINATARI DEGLI INTERVENTI**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____ nato/a a

_____ (prov. _____) il ____ / ____ / _____ residente a

_____ (prov. _____) Via

_____ N. _____, (CAP _____),

Tel. _____ Fax _____,

indirizzo e-mail _____, codice fiscale _____

in relazione alla domanda di contributo a valere sulla linea d'intervento 1 del PSL "*Incentivazione di attività turistiche connesse alla fruizione sostenibile del territorio rurale*" del GAL Laghi e Monti del V.C.O., presentata dall'azienda/impresa

_____ in persona del soggetto rappresentante

Sig. _____ (1) nell'ambito dell'area territoriale/dell'immobile (terreno e/o

fabbricato/edificio/costruzione) ubicato nel Comune di _____ (prov. __) in Via

_____ N. _____, i cui estremi di identificazione catastale sono i seguenti

_____ (2), in qualità di

_____ (3) della suddetta area e/o del suddetto immobile,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di concedere il proprio pieno ed incondizionato assenso per la realizzazione del richiamato intervento promosso

dall'azienda/impresa _____ in persona del soggetto rappresentante Sig.

_____ (1), del quale è a piena e completa conoscenza;

2. di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di concessione del contributo, il vincolo decennale di destinazione d'uso previsto all'art 26, comma 1 del bando.

Data _____

Firma

_____ **(4)**

Note:

(1) Indicare denominazione e ragione sociale della Ditta proponente la domanda di contributo e nome e cognome del soggetto rappresentante.

(2) Riportare gli estremi catastali identificativi completi dell'immobile (ivi incluso l'eventuale terreno) o degli immobili oggetto della presente dichiarazione.

(3) Proprietario, comproprietario.

(4) Accompagnare la dichiarazione con la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Dichiara inoltre di:

8. essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
9. essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 Dlgs. 196/2003)

_____ li, ____ / ____ / _____

Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante

(*) Regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione, del 15 dicembre 2006, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti d'importanza minore ("de minimis")

La Commissione Europea, con il proprio Regolamento n. 1998/2006, ha stabilito in Euro 200.000,00 (Euro 100.000,00 per le imprese attive nel settore del trasporto su strada) l'importo massimo di aiuti pubblici, qualificati come aiuti "de minimis", che può essere concesso ad una medesima impresa nell'arco di un triennio, indipendentemente dalla loro forma ed obiettivo. L'impresa richiedente, nel caso abbia ricevuto nel triennio precedente alla presentazione della domanda aiuti rientranti nel regime "de minimis", deve quindi verificare che l'eventuale concessione del contributo richiesto non comporti il superamento del suddetto limite di Euro 200.000,00 (Euro 100.000,00 per le imprese attive nel settore del trasporto su strada).(.....)

Articolo 1 – Campo di applicazione

1. Il presente regolamento si applica agli aiuti concessi alle imprese di qualsiasi settore, ad eccezione dei seguenti aiuti:
- a) aiuti concessi a imprese attive nel settore della pesca e dell'acquacoltura che rientrano nel campo di applicazione del regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio [10];
 - b) aiuti concessi a imprese attive nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli di cui all'allegato I del trattato;
 - c) aiuti concessi a imprese attive nella trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli elencati nell'allegato I del trattato, nei casi seguenti:
 - i) quando l'importo dell'aiuto è fissato in base al prezzo o al quantitativo di tali prodotti acquistati da produttori primari o immessi sul mercato dalle imprese interessate,
 - ii) quando l'aiuto è subordinato al fatto di venire parzialmente o interamente trasferito a produttori primari;

Informativa

1. Le agevolazioni di cui al presente provvedimento sono soggette al regime “de minimis” di cui al Regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione, del 15 dicembre 2006, relativo all’applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti d’importanza minore – G.U.U.E. 28/12/2006, n. L 379 e non devono essere preventivamente notificate alla U.E. purché soddisfino le condizioni stabilite dal predetto regolamento.

Qualora tali condizioni non siano soddisfatte l’agevolazione eventualmente concessa dovrà essere restituita.

2. Beneficiari: imprese (specificare la tipologia di impresa) con le esclusioni indicate in appendice C.

3. Le agevolazioni in regime “de minimis” non possono superare i 200.000,00 € (in ESL equivalente sovvenzione lordo) nell’ arco di tre esercizi finanziari per ciascuna impresa. Il massimale è ridotto a 100.000,00 € (ESL) per le imprese attive nel settore del trasporto su strada.

4. Il rispetto del massimale viene verificato sommando l’agevolazione concessa ai sensi del presente provvedimento con quelle in regime “de minimis” ottenute dal beneficiario nell’esercizio finanziario in cui è concessa l’agevolazione e nei due esercizi finanziari precedenti.. Qualora l’agevolazione concessa superi il massimale, questa non può beneficiare dell’esenzione prevista dal Regolamento nemmeno per la parte al di sotto di detto massimale e deve essere interamente restituita.

5. Equivalente Sovvenzione Netta e Lorda (ESN, ESL). L’Equivalente Sovvenzione, è l’unità di misura utilizzata per calcolare l’entità dell’aiuto erogato caso per caso.

Per determinare l’entità dell’agevolazione occorre innanzi tutto tradurre l’aiuto, qualunque sia la sua natura (sovvenzione in conto capitale o in conto interessi) in sovvenzione in conto capitale; si deve cioè calcolare l’elemento vantaggio dell’aiuto, tenendo conto, ad esempio nel caso di un restito agevolato, della percentuale di finanziamento sull’investimento, della durata del finanziamento, dell’ammontare del bonifico e del tasso di interesse vigente sul mercato al momento della concessione dell’ aiuto (tasso di riferimento fissato periodicamente dalla Commissione e pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale dell’ Unione europea). Questo valore, calcolato in percentuale sull’investimento (sulle spese ammissibili), rappresenta l’Equivalente Sovvenzione Lorda (ESL).

Se, una volta effettuata questa operazione, si sottrae la quota prelevata dallo Stato a titolo di imposizione fiscale, si ottiene l’Equivalente Sovvenzione Netta (ESN).

Modalità di calcolo:

per contributo a fondo perduto: $ESL = \text{importo contributo}$;

per prestito agevolato (es. di calcolo:

http://www.regione.piemonte.it/industria/dwd/misura1/calcolo_esl_v01.xls)

6. È consentito il cumulo dell’agevolazione concessa ai sensi del presente provvedimento con altre agevolazioni ottenute per diverse voci di costo disciplinate da differenti regimi di aiuto.

7. Non è consentito il cumulo dell’agevolazione concessa ai sensi del presente provvedimento con altre agevolazioni pubbliche ottenute per le stesse voci di costo.

_____ li, ____ / ____ / _____

timbro dell’impresa
e firma del legale rappresentante
(per esteso e leggibile)

ALLEGATO A.5 al modulo di domanda del bando Misura 313.2B
“Realizzazione di infrastrutture ricreative con servizi di piccola ricettività”

Accordo per la costruzione di pacchetti turistici (Bozza)

NOTA. Da sottoscrivere e allegare alla domanda, con l'impegno di perfezionare successivamente l'atto con il soggetto attuatore della Misura 313.2C, che verrà individuato con bando apposito.

PSR 2007-2013
Regione Piemonte
GAL Laghi e Monti del Verbano Cusio Ossola
Programma di Sviluppo locale “Nelle Valli tra i Laghi”
Linea d'intervento 1
Sviluppo del mercato turistico locale
Misura 313.2B
“ Realizzazione di infrastrutture ricreative con servizi di piccola ricettività”

Premessa

Nell'ambito dell'attuazione del proprio PSL, con riferimento alla Linea di Intervento N.1 (Incentivazione di attività turistiche connesse alla fruizione sostenibile del territorio rurale) alla Misura 313, azione 2, Op. 2a) il GAL LAGHI E MONTI DEL VCO ha formalizzato la sottoscrizione di un Protocollo di Intesa finalizzato alla costruzione di una rete strutturata degli Operatori coinvolgibili nel settore turistico: strumento propedeutico per la ideazione, costruzione, promozione e commercializzazione di pacchetti turistici integrati.

La sottoscrizione del Protocollo di Intesa è aperta ed è condizione propedeutica e necessaria alla sottoscrizione del presente accordo.

A seguito di Bando a valere sulla Misura 313, azione 2, Operazione 2c) il GAL LAGHI E MONTI DEL VCO ha selezionato XXXXX per sostenere lo **sviluppo e la commercializzazione dell'offerta turistica**.

In sintesi gli obiettivi sono i seguenti:

- h) favorire l'implementazione della rete (sistema) degli operatori turistici,
- i) ideare e creare strumenti capaci di coniugare la fruizione del territorio e delle sue risorse attrattive con le sue potenzialità di ospitalità e di permanenza (di varia durata), in relazione ai target individuati (pacchetti turistici integrati),
- j) promuovere su adeguati canali (individuati con la Misura 313 2a) i pacchetti turistici integrati in armonia con la promozione del territorio attivata ai vari livelli (GAL, Distretto Turistico dei Laghi, Comuni e Comunità Montane, Provincia, Enti Parco, ecc.),
- k) avviare e sostenere la promozione e la commercializzazione dei pacchetti turistici.

Viene definita “offerta turistica integrata” un'offerta articolata in **proposte** (pacchetto turistico) di visita/permanenza che:

si struttura su un tema dominante individuato per un target specifico

coinvolge un dato periodo di permanenza (dalla visita di un giorno, al week end, alla settimana e oltre)

coinvolge nella proposta stessa tutti i **settori** che possono contribuire allo sviluppo del turismo rurale

mira a far conoscere in tutte le sue specificità il territorio

rende la proposta stimolante e competitiva.

Tali "settori" sono stati così individuati dallo studio condotto dalla società Teamwork srl sulla misura 313 2A:

- la **ricettività**;
- la **ristorazione**;
- il settore degli **intermediari turistici professionali**
- le **guide turistiche ed alpine**
- il settore dell'**Artigianato e delle Produzioni Agroalimentari**
- il settore dei **Trasporti**
- gli **Enti di Formazione**
- le **Istituzioni**

Ne deriva che il presente accordo è estensibile a tutti i soggetti che, avendo aderito al Protocollo di Intesa, possono e intendono sottoscrivere un impegno in relazione ai settori suddetti.

Art. 1. validità della premessa

La premessa è parte integrante dell'accordo.

Art. 2. Definizione delle parti contraenti

Il presente accordo viene stipulato tra:

- il legale rappresentante dei soggetti (Enti e Operatori) che sottoscrivono il presente accordo e riferite ai vari impegni specifici di cui all'Art. 3.
- **XXXXX**, nella persona del legale rappresentante del soggetto attuatore della Misura 313 2c

Art. 3. Impegni tra le parti.

XXXXX si impegna a:

- ideare e formulare le proposte di pacchetto turistico (in relazione al tema dominante, al target, alla durata) su base annuale,
- sottoporre le proposte ai soggetti (enti, operatori) che di volta in volta potranno essere interessati alla specifica proposta, per una verifica e la definizione dei dettagli,
- redigere la versione definitiva dei pacchetti utilizzando la linea grafica del GAL Laghi e Monti del VCO,
- provvedere alla impaginazione e alla stampa in congruo numero di copie,
- inserire i pacchetti in una apposita pagina del proprio sito WEB,
- presentare i pacchetti in occasione di partecipazione a fiere e manifestazioni, anche in collaborazione con il Distretto Turistico dei Laghi
- avviare la commercializzazione dei pacchetti in modo diretto e tramite Tours Operator
- provvedere agli acquirenti i pass necessari per fruire dei servizi concordati.

Gli Operatori e gli Enti si impegnano, in relazione al rispettivo settore di coinvolgimento, e alla **scheda specifica di sottoscrizione**, come previsto dal proprio contratto di filiera.

Art. 4. Validità del Pacchetto Turistico. Recessi.

Il Pacchetto turistico ha validità annuale, pertanto verrà riproposto e ridefinito con tale periodicità. Il presente accordo ha invece validità sperimentale triennale: pertanto la riproposizione annuale riguarderà esclusivamente aggiornamenti dell'offerta.

La mancata osservanza dell'accordo annuale esclude automaticamente il soggetto dalla inclusione nei Pacchetti Turistici degli anni successivi.

Art. 5. Sanzioni

Il soggetto che recede con anticipo rispetto al periodo di validità dell'accordo (di cui al punto 4) si obbliga a mantenere indenni gli altri firmatari del presente accordo dai danni ad essi derivati a causa della sua inadempienza.

Art. 6. Registrazione

Il presente accordo verrà registrato "in caso d'uso", le spese di registrazione sono a carico di _____

Art.7 Clausola compromissoria

Nel rispetto della legislazione vigente, tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione all'applicazione del presente accordo saranno deferite alla decisione di un Collegio di tre Arbitri, di cui:

- 10. due a scelta rispettiva delle parti;
- 11. il terzo nominato dal GAL.

Gli arbitri decideranno secondo diritto, nel rispetto delle norme inderogabili del Codice di Procedura Civile.

Per le controversie non comprese nella presente clausola compromissoria, sarà competente in via esclusiva il foro di Verbania

Letto, confermato e sottoscritto

Data e Firme

l'operatore o l'Ente

XXXXXXX (legale rappresentante del
soggetto attuatore della Misura 313 2c)

Settore RICETTIVITA'

DICHIARAZIONE DI ADESIONE

ALLA

RETE DEGLI OPERATORI TURISTICI LOCALI

DEL

GRUPPO DI AZIONE LOCALE

LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Il seguente soggetto giuridico _____,

con sede in _____ Comune di _____

Partita IVA _____, qui rappresentato dal legale rappresentante

Sig. _____, nato a _____,

il _____, e residente in _____,

in rappresentanza dell'attività connessa al turismo _____

ubicata in _____

n° camere: _____, n° posti letto: _____, n° addetti: _____

classificazione e stelle (se pertinente): _____

Settore: RICETTIVITA'

DICHIARA

Di voler aderire alla "Rete degli Operatori Turistici" del GAL Laghi e Monti del VCO come associato per godere di tutti i diritti e servizi spettanti ai soci della Rete. Inoltre, dichiaro che sono a conoscenza e sono disposto a rispettare tutte le norme statutarie, il codice etico, le politiche dei servizi e l'uso del marchio.

In particolare osserverò scrupolosamente i seguente Termini e Norme Generali

12. Il marchio ed il suo utilizzo

- Utilizzare il marchio della Rete, ponendolo in tutta la documentazione utilizzata (opuscoli, siti web, depliant, mappe, menu, ecc.);
- Predisporre una segnaletica adeguata all'ingresso con il marchio della Rete.

13. Informazioni al turista

- Esporre in luogo accessibile e ben visibile, la mappa del territorio GAL Laghi e Monti del VCO con i dettagli di tutti i percorsi, le attrazioni, ecc. Questa mappa turistica dovrà essere realizzata e distribuita dalla Rete (o dal GAL);
- esporre in luogo aperto e ben visibile, una copia del regolamento della rete;
- offrire ai turisti tutte le informazioni ed il materiale illustrativo che la Rete produrrà, tra cui

brochure, fotografie, informazioni su tutti i pacchetti e / o escursioni organizzate dai partecipanti della rete, ecc .. Tutto il materiale informativo sarà inserito in un apposito "totem" (o altro espositore) creato dalla rete;

- realizzare in generale, qualsiasi forma di cooperazione con gli altri membri della rete per quanto riguarda la fornitura di servizi turistici al turista, tra cui ad esempio il supporto nelle prenotazioni, fornire contatti utili, ecc ...;
- raccogliere informazioni statistiche e compilare questionari, se richieste dal Comitato Direttivo della Rete.

14. *Pulizia e sicurezza*

- garantire una adeguata pulizia in tutti i luoghi dell'impresa, e specialmente quelle che sono direttamente accessibili per i turisti;
- garantire che le aree accessibili da parte dei turisti sono liberi di oggetti e / o attrezzature non utilizzate che possono costituire un ostacolo (o difficoltà) per i turisti. Così come garantire che tutte le attrezzature in uso soddisfano standard ragionevoli di sicurezza;
- di esporre al personale e ai turisti, in modo chiaro e visibile, i riferimenti di supporto immediato in caso di pericolo (ad esempio vigili del fuoco, ospedale, ecc);
- essere a norma con le misure di prevenzione antincendio, come stabilito dal diritto nazionale.

Inoltre, accetto senza condizioni i seguenti Termini e Norme Specifiche per la Categoria di Servizio RICETTIVITA'

- l) Predisporre uno specifico spazio all'ingresso con le informazioni sul territorio, la sua storia e tradizioni. Queste informazioni saranno in aggiunta alle informazioni sulla rete e la sua offerta turistica;
- m) Formare il personale della "reception" al fine di informare i turisti sulla storia del territorio e delle tradizioni, le opportunità di intrattenimento e per le altre attività, così come sui prodotti e servizi della Rete;
- n) Formulare ed aderire alle attività di marketing e promozione della Rete;
- o) Offrire una prima colazione e altri pasti che riflettono la tradizione gastronomica locale;
- p) Personale con conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese, francese o tedesco), specialmente nel "ricevimento".

MI IMPEGNO

a prendere parte attivamente alla vita sociale della Rete, inclusa la partecipazione ad Assemblee, ecc., non appena sarò accettato quale socio della Rete

Luogo e Data _____

Firma e Timbro _____

Settore RISTORAZIONE

DICHIARAZIONE DI ADESIONE

ALLA

RETE DEGLI OPERATORI TURISTICI LOCALI

DEL

GRUPPO DI AZIONE LOCALE

LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Il seguente soggetto giuridico _____,

con sede in _____ Comune di _____

Partita IVA _____, qui rappresentato dal legale rappresentante

Sig. _____, nato a _____,

il _____, e residente in _____,

in rappresentanza dell'attività connessa al turismo _____

ubicata in _____

n° coperti: _____, n° addetti: _____

classificazione e stelle (se pertinente): _____

Settore: RISTORAZIONE

DICHIARA

Di voler aderire alla "Rete degli Operatori Turistici" del GAL Laghi e Monti del VCO come associato per godere di tutti i diritti e servizi spettanti ai soci della Rete. Inoltre, dichiaro che sono a conoscenza e sono disposto a rispettare tutte le norme statutarie, il codice etico, le politiche dei servizi e l'uso del marchio.

In particolare osserverò scrupolosamente i seguente Termini e Norme Generali

15. Il marchio ed il suo utilizzo

- q) Utilizzare il marchio della Rete, ponendolo in tutta la documentazione utilizzata (opuscoli, siti web, depliant, mappe, menu, ecc.);
- r) Predisporre una segnaletica adeguata all'ingresso con il marchio della Rete.

16. Informazioni al turista

- Esporre in luogo accessibile e ben visibile, la mappa del territorio GAL Laghi e Monti del VCO con i dettagli di tutti i percorsi, le attrazioni, ecc. Questa mappa turistica dovrà essere realizzata e distribuita dalla Rete (o dal GAL);
- esporre in luogo aperto e ben visibile, una copia del regolamento della rete;
- offrire ai turisti tutte le informazioni ed il materiale illustrativo che la Rete produrrà, tra cui

brochure, fotografie, informazioni su tutti i pacchetti e / o escursioni organizzate dai partecipanti della rete, ecc .. Tutto il materiale informativo sarà inserito in un apposito "totem" (o altro espositore) creato dalla rete;

- realizzare in generale, qualsiasi forma di cooperazione con gli altri membri della rete per quanto riguarda la fornitura di servizi turistici al turista, tra cui ad esempio il supporto nelle prenotazioni, fornire contatti utili, ecc ...;
- raccogliere informazioni statistiche e compilare questionari, se richieste dal Comitato Direttivo della Rete.

17. Pulizia e sicurezza

- garantire una adeguata pulizia in tutti i luoghi dell'impresa, e specialmente quelle che sono direttamente accessibili per i turisti;
- garantire che le aree accessibili da parte dei turisti sono liberi di oggetti e / o attrezzature non utilizzate che possono costituire un ostacolo (o difficoltà) per i turisti. Così come garantire che tutte le attrezzature in uso soddisfano standard ragionevoli di sicurezza;
- di esporre al personale e ai turisti, in modo chiaro e visibile, i riferimenti di supporto immediato in caso di pericolo (ad esempio vigili del fuoco, ospedale, ecc);
- essere a norma con le misure di prevenzione antincendio, come stabilito dal diritto nazionale.

Inoltre, accetto senza condizioni i seguenti Termini e Norme Specifiche per la Categoria di Servizio RISTORAZIONE

- Offrire un menu con una quota significativa (almeno il 50%) di cibi e bevande della cucina tipica locale;
- Preparare una vetrina specifica per l'esposizione e la vendita dei principali prodotti tipici gastronomici (ed artigianali) del territorio (eventualmente, contrassegnati con il marchio della Rete);
- - Formare il personale per spiegare ai turisti le caratteristiche di ogni piatto e / o bevande incluse nel menu;
- Avviare un processo graduale di inserimento negli spazi interni (e possibilmente anche esterni), di elementi architettonici, attrezzature (mobili, tavoli, piatti, bicchieri, posate, ecc), decorazioni e piante ornamentali in base a criteri di tipicità del territorio.

MI IMPEGNO

a prendere parte attivamente alla vita sociale della Rete, inclusa la partecipazione ad Assemblee, ecc., non appena sarò accettato quale socio della Rete

Luogo e Data _____

Firma e Timbro _____

Settore INTERMEDIARI TURISTICI PROFESSIONALI

DICHIARAZIONE DI ADESIONE

ALLA

RETE DEGLI OPERATORI TURISTICI LOCALI

DEL

GRUPPO DI AZIONE LOCALE

LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Il seguente soggetto giuridico _____,

con sede in _____ Comune di _____

Partita IVA _____, qui rappresentato dal legale rappresentante

Sig. _____, nato a _____,

il _____, e residente in _____,

in rappresentanza dell'attività connessa al turismo _____

ubicata in _____

n° addetti: _____

classificazione (se pertinente): _____

Settore: INTERMEDIARI TURISTICI PROFESSIONALI

DICHIARA

Di voler aderire alla "Rete degli Operatori Turistici" del GAL Laghi e Monti del VCO come **associato** per godere di tutti i diritti e servizi spettanti ai soci della Rete. Inoltre, dichiaro che sono a conoscenza e sono disposto a rispettare tutte le norme statutarie, il codice etico, le politiche dei servizi e l'uso del marchio.

In particolare osserverò scrupolosamente i seguente Termini e Norme Generali

18. Il marchio ed il suo utilizzo

- s) Utilizzare il marchio della Rete, ponendolo in tutta la documentazione utilizzata (opuscoli, siti web, depliant, mappe, menu, ecc.);
- t) Predisporre una segnaletica adeguata all'ingresso con il marchio della Rete.

19. Informazioni al turista

- Esporre in luogo accessibile e ben visibile, la mappa del territorio GAL Laghi e Monti del VCO con i dettagli di tutti i percorsi, le attrazioni, ecc. Questa mappa turistica dovrà essere realizzata e distribuita dalla Rete (o dal GAL);
- esporre in luogo aperto e ben visibile, una copia del regolamento della rete;

- offrire ai turisti tutte le informazioni ed il materiale illustrativo che la Rete produrrà, tra cui brochure, fotografie, informazioni su tutti i pacchetti e / o escursioni organizzate dai partecipanti della rete, ecc .. Tutto il materiale informativo sarà inserito in un apposito "totem" (o altro espositore) creato dalla rete;
- realizzare in generale, qualsiasi forma di cooperazione con gli altri membri della rete per quanto riguarda la fornitura di servizi turistici al turista, tra cui ad esempio il supporto nelle prenotazioni, fornire contatti utili, ecc ...;
- raccogliere informazioni statistiche e compilare questionari, se richieste dal Comitato Direttivo della Rete.

20. Pulizia e sicurezza

- garantire una adeguata pulizia in tutti i luoghi dell'impresa, e specialmente quelle che sono direttamente accessibili per i turisti;
- garantire che le aree accessibili da parte dei turisti sono liberi di oggetti e / o attrezzature non utilizzate che possono costituire un ostacolo (o difficoltà) per i turisti. Così come garantire che tutte le attrezzature in uso soddisfano standard ragionevoli di sicurezza;
- di esporre al personale e ai turisti, in modo chiaro e visibile, i riferimenti di supporto immediato in caso di pericolo (ad esempio vigili del fuoco, ospedale, ecc);
- essere a norma con le misure di prevenzione antincendio, come stabilito dal diritto nazionale.

Inoltre, accetto senza condizioni i seguenti Termini e Norme Specifiche per la Categoria di Servizio INTERMEDIARI TURISTICI PROFESSIONALI

- organizzare, promuovere e vendere pacchetti di viaggio per la Rete, in modo continuativo;
- implementare meccanismi di rotazione nelle vendite, in modo da non favorire sempre un operatore o un area specifica;
- riconoscere alla Rete una commissione sulle vendite effettuate;
- creare e formare il proprio team interno con buona conoscenza del territorio e della sua storia, della struttura ed i soci della Rete, dei servizi della Rete, con ottime capacità di sviluppare e vendere pacchetti turistici.
- Predisporre un'area al cliente con informazioni specifiche sulla Rete e sul territorio, la sua storia e tradizioni.

MI IMPEGNO

a prendere parte attivamente alla vita sociale della Rete, inclusa la partecipazione ad Assemblee, ecc., non appena sarò accettato quale socio della Rete

Luogo e Data _____

Firma e Timbro _____

Settore GUIDE TURISTICHE, NATURALISTICHE ED ALPINE

DICHIARAZIONE DI ADESIONE

ALLA

RETE DEGLI OPERATORI TURISTICI LOCALI

DEL

GRUPPO DI AZIONE LOCALE

LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Il seguente soggetto giuridico _____,

con sede in _____ Comune di _____

Partita IVA _____, qui rappresentato dal legale rappresentante

Sig. _____, nato a _____,

il _____, e residente in _____,

in rappresentanza dell'attività connessa al turismo _____

ubicata in _____

n° addetti: _____

classificazione (se pertinente): _____

Settore: GUIDE TURISTICHE, NATURALISTICHE ED ALPINE

DICHIARA

Di voler aderire alla "Rete degli Operatori Turistici" del GAL Laghi e Monti del VCO come associato per godere di tutti i diritti e servizi spettanti ai soci della Rete. Inoltre, dichiaro che sono a conoscenza e sono disposto a rispettare tutte le norme statutarie, il codice etico, le politiche dei servizi e l'uso del marchio.

In particolare osserverò scrupolosamente i seguente Termini e Norme Generali

21. Il marchio ed il suo utilizzo

- u) Utilizzare il marchio della Rete, ponendolo in tutta la documentazione utilizzata (opuscoli, siti web, depliant, mappe, menu, ecc.);
- v) Predisporre una segnaletica adeguata all'ingresso con il marchio della Rete.

22. Informazioni al turista

- Esporre in luogo accessibile e ben visibile, la mappa del territorio GAL Laghi e Monti del VCO con i dettagli di tutti i percorsi, le attrazioni, ecc. Questa mappa turistica dovrà essere realizzata e distribuita dalla Rete (o dal GAL);
- esporre in luogo aperto e ben visibile, una copia del regolamento della rete;

- offrire ai turisti tutte le informazioni ed il materiale illustrativo che la Rete produrrà, tra cui brochure, fotografie, informazioni su tutti i pacchetti e / o escursioni organizzate dai partecipanti della rete, ecc .. Tutto il materiale informativo sarà inserito in un apposito "totem" (o altro espositore) creato dalla rete;
- realizzare in generale, qualsiasi forma di cooperazione con gli altri membri della rete per quanto riguarda la fornitura di servizi turistici al turista, tra cui ad esempio il supporto nelle prenotazioni, fornire contatti utili, ecc ...;
- raccogliere informazioni statistiche e compilare questionari, se richieste dal Comitato Direttivo della Rete.

23. Pulizia e sicurezza

- garantire una adeguata pulizia in tutti i luoghi dell'impresa, e specialmente quelle che sono direttamente accessibili per i turisti;
- garantire che le aree accessibili da parte dei turisti sono liberi di oggetti e / o attrezzature non utilizzate che possono costituire un ostacolo (o difficoltà) per i turisti. Così come garantire che tutte le attrezzature in uso soddisfano standard ragionevoli di sicurezza;
- di esporre al personale e ai turisti, in modo chiaro e visibile, i riferimenti di supporto immediato in caso di pericolo (ad esempio vigili del fuoco, ospedale, ecc);
- essere a norma con le misure di prevenzione antincendio, come stabilito dal diritto nazionale.

Inoltre, accetto senza condizioni i seguenti Termini e Norme Specifiche per la Categoria di Servizio GUIDE TURISTICHE, NATURALISTICHE ED ALPINE

- essere autorizzato dalla legge guida la nazionale
- conoscere nel dettaglio la storia del territorio e tutte le attrazioni disponibili e che saranno parte della offerta turistica della Rete;
- se il socio è un'associazione di guide, è necessario che nella sede dell'associazione sia predisposto uno spazio specifico con informazioni sulla Rete, sul territorio, la sua storia e tradizioni;
- conoscere in dettaglio tutti i membri della rete così, se necessario, possono suggerire al turista le imprese artigianali, i ristoranti ed altri luoghi di divertimento.

MI IMPEGNO

a prendere parte attivamente alla vita sociale della Rete, inclusa la partecipazione ad Assemblee, ecc., non appena sarò accettato quale socio della Rete

Luogo e Data _____

Firma e Timbro _____

Settore ARTIGIANATO E PRODUZIONI AGROALIMENTARI

DICHIARAZIONE DI ADESIONE

ALLA

RETE DEGLI OPERATORI TURISTICI LOCALI

DEL

GRUPPO DI AZIONE LOCALE

LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Il seguente soggetto giuridico _____,

con sede in _____ Comune di _____

Partita IVA _____, qui rappresentato dal legale rappresentante

Sig. _____, nato a _____,

il _____, e residente in _____,

in rappresentanza dell'attività connessa al turismo _____

ubicata in _____

n° addetti: _____

classificazione (se pertinente): _____

Settore: ARTIGIANATO E PRODUZIONI AGROALIMENTARI

DICHIARA

Di voler aderire alla "Rete degli Operatori Turistici" del GAL Laghi e Monti del VCO come **associato** per godere di tutti i diritti e servizi spettanti ai soci della Rete. Inoltre, dichiaro che sono a conoscenza e sono disposto a rispettare tutte le norme statutarie, il codice etico, le politiche dei servizi e l'uso del marchio.

In particolare osserverò scrupolosamente i seguente Termini e Norme Generali

24. Il marchio ed il suo utilizzo

- w) Utilizzare il marchio della Rete, ponendolo in tutta la documentazione utilizzata (opuscoli, siti web, depliant, mappe, menu, ecc.);
- x) Predisporre una segnaletica adeguata all'ingresso con il marchio della Rete.

25. Informazioni al turista

- Esporre in luogo accessibile e ben visibile, la mappa del territorio GAL Laghi e Monti del VCO con i dettagli di tutti i percorsi, le attrazioni, ecc. Questa mappa turistica dovrà essere realizzata e distribuita dalla Rete (o dal GAL);
- esporre in luogo aperto e ben visibile, una copia del regolamento della rete;

- offrire ai turisti tutte le informazioni ed il materiale illustrativo che la Rete produrrà, tra cui brochure, fotografie, informazioni su tutti i pacchetti e / o escursioni organizzate dai partecipanti della rete, ecc .. Tutto il materiale informativo sarà inserito in un apposito "totem" (o altro espositore) creato dalla rete;
- realizzare in generale, qualsiasi forma di cooperazione con gli altri membri della rete per quanto riguarda la fornitura di servizi turistici al turista, tra cui ad esempio il supporto nelle prenotazioni, fornire contatti utili, ecc ...;
- raccogliere informazioni statistiche e compilare questionari, se richieste dal Comitato Direttivo della Rete.

26. Pulizia e sicurezza

- garantire una adeguata pulizia in tutti i luoghi dell'impresa, e specialmente quelle che sono direttamente accessibili per i turisti;
- garantire che le aree accessibili da parte dei turisti sono liberi di oggetti e / o attrezzature non utilizzate che possono costituire un ostacolo (o difficoltà) per i turisti. Così come garantire che tutte le attrezzature in uso soddisfano standard ragionevoli di sicurezza;
- di esporre al personale e ai turisti, in modo chiaro e visibile, i riferimenti di supporto immediato in caso di pericolo (ad esempio vigili del fuoco, ospedale, ecc);
- essere a norma con le misure di prevenzione antincendio, come stabilito dal diritto nazionale.

Inoltre, accetto senza condizioni i seguenti Termini e Norme Specifiche per la Categoria di Servizio ARTIGIANATO E PRODUZIONI AGROALIMENTARI

- Mettere a disposizione i propri laboratori / luoghi di produzione per eventuali visite da parte dei turisti per assistere al processo di produzione;
- Organizzare, in collaborazione con gli altri membri della rete, corsi di formazione per i turisti che vogliono imparare i principi generali e le pratiche del processo di produzione;
- assicurare l'apertura della bottega artigiana o azienda agroalimentare durante i weekend, le festività e durante gli eventi più importanti organizzati dalla Rete.

MI IMPEGNO

a prendere parte attivamente alla vita sociale della Rete, inclusa la partecipazione ad Assemblee, ecc., non appena sarò accettato quale socio della Rete

Luogo e Data _____

Firma e Timbro _____

Settore TRASPORTI

DICHIARAZIONE DI ADESIONE

ALLA

RETE DEGLI OPERATORI TURISTICI LOCALI

DEL

GRUPPO DI AZIONE LOCALE

LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Il seguente soggetto giuridico _____,

con sede in _____ Comune di _____

Partita IVA _____, qui rappresentato dal legale rappresentante

Sig. _____, nato a _____,

il _____, e residente in _____,

in rappresentanza dell'attività connessa al turismo _____

ubicata in _____

n° addetti: _____

classificazione (se pertinente): _____

Settore: TRASPORTI

DICHIARA

Di voler aderire alla "Rete degli Operatori Turistici" del GAL Laghi e Monti del VCO come associato per godere di tutti i diritti e servizi spettanti ai soci della Rete. Inoltre, dichiaro che sono a conoscenza e sono disposto a rispettare tutte le norme statutarie, il codice etico, le politiche dei servizi e l'uso del marchio.

In particolare osserverò scrupolosamente i seguente Termini e Norme Generali

27. Il marchio ed il suo utilizzo

- y) Utilizzare il marchio della Rete, ponendolo in tutta la documentazione utilizzata (opuscoli, siti web, depliant, mappe, menu, ecc.);
- z) Predisporre una segnaletica adeguata all'ingresso con il marchio della Rete.

28. Informazioni al turista

- Esporre in luogo accessibile e ben visibile, la mappa del territorio GAL Laghi e Monti del VCO con i dettagli di tutti i percorsi, le attrazioni, ecc. Questa mappa turistica dovrà essere realizzata e distribuita dalla Rete (o dal GAL);
- esporre in luogo aperto e ben visibile, una copia del regolamento della rete;

- offrire ai turisti tutte le informazioni ed il materiale illustrativo che la Rete produrrà, tra cui brochure, fotografie, informazioni su tutti i pacchetti e / o escursioni organizzate dai partecipanti della rete, ecc .. Tutto il materiale informativo sarà inserito in un apposito "totem" (o altro espositore) creato dalla rete;
- realizzare in generale, qualsiasi forma di cooperazione con gli altri membri della rete per quanto riguarda la fornitura di servizi turistici al turista, tra cui ad esempio il supporto nelle prenotazioni, fornire contatti utili, ecc ...;
- raccogliere informazioni statistiche e compilare questionari, se richieste dal Comitato Direttivo della Rete.

29. Pulizia e sicurezza

- garantire una adeguata pulizia in tutti i luoghi dell'impresa, e specialmente quelle che sono direttamente accessibili per i turisti;
- garantire che le aree accessibili da parte dei turisti sono liberi di oggetti e / o attrezzature non utilizzate che possono costituire un ostacolo (o difficoltà) per i turisti. Così come garantire che tutte le attrezzature in uso soddisfano standard ragionevoli di sicurezza;
- di esporre al personale e ai turisti, in modo chiaro e visibile, i riferimenti di supporto immediato in caso di pericolo (ad esempio vigili del fuoco, ospedale, ecc);
- essere a norma con le misure di prevenzione antincendio, come stabilito dal diritto nazionale.

Inoltre, accetto senza condizioni i seguenti Termini e Norme Specifiche per la Categoria di Servizio TRASPORTI

- Mettere a disposizione veicoli adattati al tipo di pacchetti turistici organizzati dalla Rete;
- Esporre in modo ben visibile il marchio della Rete.

MI IMPEGNO

a prendere parte attivamente alla vita sociale della Rete, inclusa la partecipazione ad Assemblee, ecc., non appena sarò accettato quale socio della Rete

Luogo e Data _____

Firma e Timbro _____

Settore ENTI DI FORMAZIONE

DICHIARAZIONE DI ADESIONE

ALLA

RETE DEGLI OPERATORI TURISTICI LOCALI

DEL

GRUPPO DI AZIONE LOCALE

LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Il seguente soggetto giuridico _____,

con sede in _____ Comune di _____

Partita IVA _____, qui rappresentato dal legale rappresentante

Sig. _____, nato a _____,

il _____, e residente in _____,

in rappresentanza dell'attività connessa al turismo _____

ubicata in _____

n° addetti: _____

classificazione (se pertinente): _____

Settore: ENTI DI FORMAZIONE

DICHIARA

Di voler aderire alla "Rete degli Operatori Turistici" del GAL Laghi e Monti del VCO come **associato** per godere di tutti i diritti e servizi spettanti ai soci della Rete. Inoltre, dichiaro che sono a conoscenza e sono disposto a rispettare tutte le norme statutarie, il codice etico, le politiche dei servizi e l'uso del marchio.

In particolare osserverò scrupolosamente i seguente Termini e Norme Generali

30. *Il marchio ed il suo utilizzo*

- aa) Utilizzare il marchio della Rete, ponendolo in tutta la documentazione utilizzata (opuscoli, siti web, depliant, mappe, menu, ecc.);
- bb) Predisporre una segnaletica adeguata all'ingresso con il marchio della Rete.

31. *Informazioni al turista*

- Esporre in luogo accessibile e ben visibile, la mappa del territorio GAL Laghi e Monti del VCO con i dettagli di tutti i percorsi, le attrazioni, ecc. Questa mappa turistica dovrà essere realizzata e distribuita dalla Rete (o dal GAL);
- esporre in luogo aperto e ben visibile, una copia del regolamento della rete;

- offrire ai turisti tutte le informazioni ed il materiale illustrativo che la Rete produrrà, tra cui brochure, fotografie, informazioni su tutti i pacchetti e / o escursioni organizzate dai partecipanti della rete, ecc .. Tutto il materiale informativo sarà inserito in un apposito "totem" (o altro espositore) creato dalla rete;
- realizzare in generale, qualsiasi forma di cooperazione con gli altri membri della rete per quanto riguarda la fornitura di servizi turistici al turista, tra cui ad esempio il supporto nelle prenotazioni, fornire contatti utili, ecc ...;
- raccogliere informazioni statistiche e compilare questionari, se richieste dal Comitato Direttivo della Rete.

32. Pulizia e sicurezza

- garantire una adeguata pulizia in tutti i luoghi dell'impresa, e specialmente quelle che sono direttamente accessibili per i turisti;
- garantire che le aree accessibili da parte dei turisti sono liberi di oggetti e / o attrezzature non utilizzate che possono costituire un ostacolo (o difficoltà) per i turisti. Così come garantire che tutte le attrezzature in uso soddisfano standard ragionevoli di sicurezza;
- di esporre al personale e ai turisti, in modo chiaro e visibile, i riferimenti di supporto immediato in caso di pericolo (ad esempio vigili del fuoco, ospedale, ecc);
- essere a norma con le misure di prevenzione antincendio, come stabilito dal diritto nazionale.

Inoltre, accetto senza condizioni i seguenti Termini e Norme Specifiche per la Categoria di Servizio ENTI DI FORMAZIONE

- Disporre di insegnanti e personale altamente qualificato disponibili a fornire assistenza e assistenza tecnica e formazione ai membri della rete;
- Stipulare accordi con i membri della rete per organizzare stage di studenti nelle aziende;
- Promuovere le attività della rete verso altre istituzioni educative.

MI IMPEGNO

a prendere parte attivamente alla vita sociale della Rete, inclusa la partecipazione ad Assemblee, ecc., non appena sarò accettato quale socio della Rete

Luogo e Data _____

Firma e Timbro _____

Settore ISTITUZIONI (SETTORE PUBBLICO)

DICHIARAZIONE DI ADESIONE

ALLA

RETE DEGLI OPERATORI TURISTICI LOCALI

DEL

GRUPPO DI AZIONE LOCALE

LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Il seguente soggetto giuridico _____,
con sede in _____ Comune di _____
Partita IVA _____, qui rappresentato dal legale rappresentante
Sig. _____, nato a _____,
il _____, e residente in _____,
in rappresentanza dell'attività connessa al turismo _____
ubicata in _____
n° addetti: _____
classificazione (se pertinente): _____

Settore: ISTITUZIONI (SETTORE PUBBLICO)

DICHIARA

Di voler aderire alla “Rete degli Operatori Turistici” del GAL Laghi e Monti del VCO come associato per godere di tutti i diritti e servizi spettanti ai soci della Rete. Inoltre, dichiaro che sono a conoscenza e sono disposto a rispettare tutte le norme statutarie, il codice etico, le politiche dei servizi e l'uso del marchio.

In particolare osserverò scrupolosamente i seguente Termini e Norme Generali

33. Il marchio ed il suo utilizzo

- cc) Utilizzare il marchio della Rete, ponendolo in tutta la documentazione utilizzata (opuscoli, siti web, depliant, mappe, menu, ecc.);
- dd) Predisporre una segnaletica adeguata all'ingresso con il marchio della Rete.

34. Informazioni al turista

- Esporre in luogo accessibile e ben visibile, la mappa del territorio GAL Laghi e Monti del VCO con i dettagli di tutti i percorsi, le attrazioni, ecc. Questa mappa turistica dovrà essere realizzata e distribuita dalla Rete (o dal GAL);
- esporre in luogo aperto e ben visibile, una copia del regolamento della rete;
- offrire ai turisti tutte le informazioni ed il materiale illustrativo che la Rete produrrà, tra cui

brochure, fotografie, informazioni su tutti i pacchetti e / o escursioni organizzate dai partecipanti della rete, ecc .. Tutto il materiale informativo sarà inserito in un apposito "totem" (o altro espositore) creato dalla rete;

- realizzare in generale, qualsiasi forma di cooperazione con gli altri membri della rete per quanto riguarda la fornitura di servizi turistici al turista, tra cui ad esempio il supporto nelle prenotazioni, fornire contatti utili, ecc ...;
- raccogliere informazioni statistiche e compilare questionari, se richieste dal Comitato Direttivo della Rete.

35. Pulizia e sicurezza

- garantire una adeguata pulizia in tutti i luoghi dell'impresa, e specialmente quelle che sono direttamente accessibili per i turisti;
- garantire che le aree accessibili da parte dei turisti sono liberi di oggetti e / o attrezzature non utilizzate che possono costituire un ostacolo (o difficoltà) per i turisti. Così come garantire che tutte le attrezzature in uso soddisfano standard ragionevoli di sicurezza;
- di esporre al personale e ai turisti, in modo chiaro e visibile, i riferimenti di supporto immediato in caso di pericolo (ad esempio vigili del fuoco, ospedale, ecc);
- essere a norma con le misure di prevenzione antincendio, come stabilito dal diritto nazionale.

Inoltre, accetto senza condizioni i seguenti Termini e Norme Specifiche per la Categoria di Servizio ISTITUZIONI (SETTORE PUBBLICO E PRIVATO)

- Promuovere e / o organizzare centri di informazione con personale adeguato e preparato;
- Supportare la rete nelle attività di distribuzione di materiale informativo del territorio e inoltre, in altre attività promozionali e di marketing in accordo con il Comitato Direttivo della Rete;
- Promuovere studi di mercato (domanda e offerta turistica) riguardanti lo sviluppo turistico del territorio del GAL VCO;
- Impegno a mantenere e riqualificare gli spazi pubblici situati nel territorio del GAL VCO (strade, piazze, parchi, ecc.).

MI IMPEGNO

a prendere parte attivamente alla vita sociale della Rete, inclusa la partecipazione ad Assemblee, ecc., non appena sarò accettato quale socio della Rete

Luogo e Data _____

Firma e Timbro _____

Spazio riservato al GAL

Misura 313 – azione 2 – operazione 2.b

Domanda presentata alle ore

del/...../.....

Prot. N.

Spett.le
Gal Laghi e Monti del VCO
Via Canuto, n. 12
28845 Domodossola VB

ALLEGATO A.7:
SCHEMA DI ACCORDO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI

al modulo di domanda del bando

PSR 2007-2013

Regione Piemonte

GAL Laghi e Monti del Verbano Cusio Ossola

Programma di Sviluppo locale "Nelle Valli tra i Laghi"

Linea d'intervento 1

Misura 313

"Incentivazione di attività turistiche connesse alla fruizione sostenibile del territorio rurale"

AZIONE 2

*Sviluppo e commercializzazione di servizi al turista a supporto
dell'offerta locale*

TIPOLOGIA OPERAZIONE: 2B

Realizzazione di infrastrutture ricreative con servizi di piccola ricettività

PREMESSO CHE

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(I soggetti che aderiscono all'accordo di collaborazione devono inserire in questa sezione le motivazioni in base alle quali hanno scelto di collaborare ed i presupposti che assicurano la praticabilità e l'utilità dell'accordo stesso).

TUTTO CIO' PREMESSO

TRA

1. Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
codice fiscale _____, in qualità di Legale Rappresentante
della Ditta (denominazione e ragione sociale) _____
avente sede legale nel Comune di _____ (prov. _____)
in Via _____ N. _____ (CAP _____),
codice fiscale _____, Partita IVA _____

E

2. Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
codice fiscale _____, in qualità di Legale Rappresentante

della Ditta (denominazione e ragione sociale) _____
avente sede legale nel Comune di _____ (prov. _____)
in Via _____ N. _____ (CAP _____),
codice fiscale _____, Partita IVA _____
E

3. Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
codice fiscale _____, in qualità di Legale Rappresentante
della Ditta (denominazione e ragione sociale) _____
avente sede legale nel Comune di _____ (prov. _____)
in Via _____ N. _____ (CAP _____),
codice fiscale _____, Partita IVA _____
(Inserire i dati di tutti i partecipanti all'accordo)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. [1] – PREMESSA

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. [2] – STRATEGIA GENERALE

Il presente accordo è finalizzato all'attuazione della linea d'intervento 1 *"Incentivazione di attività turistiche connesse alla fruizione sostenibile del territorio rurale"* del P.S.L. *"Nelle Valli tra i Laghi"*.

a) I soggetti firmatari si propongono di:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Specificare le finalità che vengono affidate all'accordo, con riferimento agli obiettivi delineati dal GAL nell'ambito del bando, indicare come si intende realizzare la collaborazione tra le imprese coinvolte nella gestione del servizio)

Art. [3] - IMPEGNI

I soggetti sottoscrittori si impegnano a realizzare la strategia d'intervento illustrata all'articolo precedente, attraverso il presente accordo di collaborazione.

Art. [4] – CONTENUTO DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE

Il presente accordo riguarda la gestione del servizio:

a) Soggetto/i che realizza/no l'intervento per l'attivazione del nuovo servizio (se i soggetti sono più di uno, indicare il ruolo svolto da ciascuno)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) Soggetti che, pur non partecipando direttamente alla realizzazione dell'intervento, saranno coinvolti nella gestione del nuovo servizio

.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) Criteri adottati dalle imprese aderenti all'accordo per la gestione in forma associata del nuovo servizio

.....
.....
.....
.....
.....

d) Modalità di utilizzo, da parte di ciascun soggetto aderente all'accordo, del nuovo servizio

.....
.....
.....
.....
.....

e) Modalità di partecipazione ai costi di gestione del nuovo servizio

.....
.....
.....
.....
.....

Art. [5] – DURATA E RECESSO

Il presente accordo ha validità per ciascun soggetto firmatario dal momento della sua sottoscrizione, per almeno anni dalla conclusione dell'intervento ammesso a contributo.

Il soggetto che propone la realizzazione dell'intervento per l'attivazione del nuovo servizio e che riceve il contributo del GAL si impegna a rispettare l'accordo di cui al comma precedente senza possibilità di recesso anticipato, pena la restituzione di eventuali contributi percepiti nell'ambito di iniziative promosse dal GAL, salvo ulteriori responsabilità per danni nei confronti dello stesso GAL e dei soggetti aderenti all'accordo.

ART. [6] - REGISTRAZIONE

Il presente accordo verrà registrato "in caso d'uso", le spese di registrazione sono a carico del soggetto che richiede la registrazione.

ART [7] - CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Nel rispetto della legislazione vigente, tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione all'applicazione del presente accordo saranno deferite alla decisione di un Collegio di tre Arbitri, di cui:

- due a scelta rispettiva delle parti;
- il terzo nominato dal GAL .

Gli arbitri decideranno secondo diritto, nel rispetto delle norme inderogabili del Codice di Procedura Civile. Per le controversie non comprese nella presente clausola compromissoria, sarà competente in via esclusiva il foro di Verbania.

*** **

Letto, confermato e sottoscritto

Ente/impresa	Legale rappresentante (cognome, nome e qualifica)	Data della sottoscrizione	Firma

ALLEGATO B AL BANDO PUBBLICO MISURA 313.2.2b
DICHIARAZIONE DI CONCLUSIONE DELL'INTERVENTO E RICHIESTA DI COLLAUDO

Oggetto: Linea d'intervento 1
Misura 313 azione 2 operazione b : Stato finale dei lavori e richiesta di collaudo

Spett.le
Gal Laghi e Monti del VCO
Via Canuto, n. 12
28845 Domodossola VB

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____ nato/a a
_____ (prov. _____) il ____ / ____ / _____ residente a
_____ (prov. ____) Via _____ N. _____ (CAP
_____), codice fiscale _____,

in qualità di Legale Rappresentante della Ditta (indicare denominazione e ragione sociale):

avente sede legale nel Comune di _____ (prov. _____) in Via
_____ N. _____ (CAP _____), Tel.
_____ Fax _____,

indirizzo e-mail _____, codice
fiscale _____, Partita IVA _____

Iscritta alla CCIAA di _____ al N. _____ dal ____ / ____ / _____

CERTIFICA

che i lavori e le forniture relative agli investimenti materiali nell'ambito dell'intervento di cui in oggetto, ammessi a finanziamento dal GAL Laghi e Monti del V.C.O. con lettera prot. n° ____ del _____

SONO STATI REGOLARMENTE ULTIMATI in data _____
e pertanto

- a) Presenta la documentazione di rendicontazione conformemente all'art. 31 del bando pubblico
- b) Presenta copia della D.I.A. o del Permesso di Costruire (solo nel caso non siano già stati presentati nella domanda di contributo)
- c) **Richiede il collaudo** dell'intervento da parte del GAL Laghi e Monti del V.C.O.
- d) Allega la tabella del Riepilogo dei documenti giustificativi degli investimenti realizzati (vedi pag. seguente)
- e) Dichiaro
 - che la documentazione di spesa relativa all'investimento effettuato nell'ambito della misura 313.2.b del PSL "Nelle Valli tra i Laghi" del GAL Laghi e Monti è quella riportata nella tabella del Riepilogo dei documenti giustificativi degli investimenti realizzati allegata nella seguente pagina (importo in Euro al netto/lordo di IVA):
 - che le spese esposte al netto/lordo di IVA, ammontanti in totale ad Euro _____ riguardano effettivamente ed unicamente gli investimenti previsti ed ammessi ad agevolazione;
 - che le spese sono esposte al netto/lordo di IVA in quanto questa è recuperabile/non è recuperabile;
 - che la certificazione di spesa indicata in copia firmata dal legale rappresentante è conforme all'originale e fiscalmente regolare;

- che gli originali della medesima documentazione di spesa risultano regolarmente quietanzati e rimangono a disposizione per ogni eventuale verifica presso la sede aziendale/la sede dell'Ente per il periodo previsto dalla vigente legislazione;
- di impegnarsi a mantenere l'attuale destinazione d'uso delle aree e dei beni immobili per un periodo di tempo non inferiore a dieci anni, delle attrezzature per un periodo non inferiore ai 5 anni;

_____ li, ____ / ____ / _____

(Timbro e firma del legale rappresentante)

NB: Allegare fotocopia del documento di identità (leggibile e in corso di validità) del legale rappresentante.

ANAGRAFICA DITTA

REGIONE PIEMONTE P.S.R. 2007-2013

PSL "Nelle Valli tra i Laghi"

GAL Laghi e Monti del V.C.O.

LINEA D'INTERVENTO 1

MIS. 313 – azione 2.b

PROGETTO APPROVATO CON PROT. DEL G.A.L. N.DEL

Spese sostenute alla data del

Descrizione intervento ammesso a contributo	Fornitore	Importo (IVA esclusa)	Tipo di documento	Numero e data del documento	Tipo di pagamento	Data del pagamento
TOTALE IMPORTO		€.....				

(Timbro e firma del legale rappresentante)

ALLEGATO C al modulo di domanda del bando Misura 313.2.2b
“Realizzazione di infrastrutture ricreative con servizi di piccola ricettività”

MODELLO DI TARGHETTA COMMEMORATIVA ED ESPLICATIVA CON CUI CONTRASSEGNARE I BENI E/O GLI IMMOBILI OGGETTO DEGLI INTERVENTI

Istruzioni per la creazione della targa/cartello informativo sui contributi FEASR

Ai sensi dell'Allegato VI [Regolamento \(CE\) n. 1974/2006](#) , è competenza dei beneficiari di contributi FEASR affiggere, all'ingresso degli stabilimenti, aziende, ecc. e comunque in un luogo visibile al pubblico:

- una targa informativa, di dimensioni non inferiori a 50cm x 70cm, per le operazioni dei programmi di sviluppo rurale che comportano investimenti (nelle aziende agricole o nelle imprese alimentari) di costo complessivo o superiore a EURO 50.000;
- un cartello informativo, di dimensioni non inferiori a 150cm x 200cm, nei luoghi in cui sorgono infrastrutture di costo complessivo superiore a EURO 500.000;
- una targa informativa dovrà essere affissa anche presso le sedi dei gruppi di azione locale finanziate dall'asse 4.

La targa e il cartello, di cui si allega un esempio nella pagina seguente, devono contenere tutti gli elementi informativi e i loghi presenti nel modello scaricabile alla pagina web:

http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2007_13/documentazione/cartello.htm e mantenerne le proporzioni.

Per le misure e gli interventi finanziati dall'Asse Leader, dovrà essere apposto anche il logo di Leader.

INTERVENTO REALIZZATO CON CONTRIBUTI COMUNITARI, STATALI E REGIONALI

PSR 2007-2013

Gruppo di Azione Locale Laghi e Monti del Verbano Cusio Ossola

Linea d'intervento 1

“Incentivazione di attività turistiche connesse alla fruizione sostenibile del territorio rurale”

MISURA 313 AZIONE 2

Sviluppo e commercializzazione di servizi al turista a supporto dell'offerta locale

TIPOLOGIA OPERAZIONE: 2B

Realizzazione di infrastrutture ricreative con servizi di piccola ricettività



Progetto cofinanziato dall'Unione Europea
mediante il fondo europeo agricolo di sviluppo rurale

Misura: N° e titolo Misura

Azione: N° e titolo Azione

Sottoazione: N° e titolo Sottoazione

TITOLO INTERVENTO

Realizzato nell'ambito del PSL del GAL:



l'Europa investe nelle zone rurali

www.regione.piemonte.it/svilupporurale
www.regione.piemonte.it/europa

**ALLEGATO D AL BANDO PUBBLICO MISURA 313.2.2b
SCHEMA DI GARANZIA FIDEJUSSORIA PER LA RICHIESTA DI ANTICIPO**

Oggetto: Linea d'intervento 1
Misura 313 azione 2 operazione b

Spett.le
Gal Laghi e Monti del VCO
Via Canuto, n. 12
28845 Domodossola VB

**Regione Piemonte
Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013
Asse IV Leader**

SCHEMA DI GARANZIA FIDEJUSSORIA PER LA RICHIESTA DI ANTICIPO

BOZZA DI GARANZIA

(carta intestata e indirizzo della filiale/agenzia emittente la garanzia)

Garanzia n.

OGGETTO:

PREMESSO

Che il Signor nato a il ... / ... / ... ,
Cod. Fiscale , in proprio:

OPPURE

in qualità di legale rappresentante di , con sede legale in
..... , P. IVA n. , iscritta nel Registro delle imprese
di al n. , (in seguito denominato "Contraente");

in qualità di beneficiario di un contributo pubblico pari a € (euro
.....), assegnato con della Amministrazione , in
base al finanziamento previsto dalla Misura n. del Programma di Sviluppo Rurale della Regione
Piemonte riadottato con deliberazione della Giunta regionale n. 44-7485 del 19 novembre 2007 e approvato
con decisione della Commissione C(2007) 5944 del 28 novembre 2007 ai sensi del regolamento (CE) n.
1698/2005; domanda n. per la realizzazione del progetto
.....; ha richiesto all'ARPEA il pagamento anticipato di € (euro
.....) pari al % del costo totale dell'investimento.

Che detto pagamento anticipato è condizionato alla preventiva costituzione di una cauzione mediante
garanzia per un importo complessivo di € (euro), pari al
110% dell'anticipazione richiesta, a garanzia dell'eventuale restituzione dell'importo anticipato ove
risultasse che il contraente non aveva titolo a richiederne il pagamento in tutto o in parte.

Che qualora risulti accertata dagli Organi di controllo, da Amministrazioni Pubbliche o da Corpi di Polizia
Giudiziaria l'insussistenza totale o parziale del diritto al contributo, l'ARPEA, ai sensi delle disposizioni di cui
al Regolamento CEE n. 2220/85 e successive modifiche ed integrazioni, deve procedere all'immediato
incameramento delle somme corrispondenti al sostegno non riconosciuto.

TUTTO CIO' PREMESSO

La Società/Banca P.IVA con
sede legale in iscritta nel registro delle imprese di al
numero , autorizzata dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato
ad esercitare le assicurazioni del Ramo Cauzione (incluse nell'elenco di cui all'art.1, lett. C della L.10 giugno
1982, n. 348, pubblicato annualmente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a cura dell'ISVAP)
nella persona del legale rappresentante pro tempore/procuratore speciale nato a
..... il ... / ... / ... , dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce,
Fideiussore nell'interesse del Contraente, a favore dell'ARPEA, dichiarandosi con il contraente solidalmente
tenuto per l'adempimento dell'obbligazione di restituzione delle somme anticipate erogate, secondo quanto

descritto in premessa, automaticamente aumentate degli interessi, decorrenti nel periodo compreso fra la data di erogazione e quella di rimborso, calcolati in ragione del tasso ufficiale di riferimento in vigore nello stesso periodo, oltre imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura sopportati dall'ARPEA in dipendenza del recupero, secondo le condizioni più oltre specificate, fino a concorrenza della somma massima di €
... .. (euro).

CONDIZIONI GENERALI DELLA GARANZIA

1. *Disciplina generale*

La presente garanzia è disciplinata dalle norme contenute nel Regolamento CEE 2220/85 e successive modifiche, dall'art. 52 del Regolamento CE 445/02 nonché dalle condizioni stabilite negli articoli seguenti.

2. *Durata della garanzia*

La garanzia emessa per un periodo definito, ai soli fini del calcolo del premio, si intende automaticamente e tacitamente rinnovata oltre la data indicata sulla medesima fino allo svincolo da parte dell'ARPEA. L'eventuale mancato pagamento del premio e dei supplementi dello stesso non potranno in nessun caso essere opposti all'Ente garantito e non possono essere posti a carico dell'Ente stesso imposte, spese ed altri eventuali oneri relativi e conseguenti alla presente.

3. *Garanzia prestata*

Il Fideiussore garantisce all'ARPEA, fino alla concorrenza dell'importo assicurato, il pagamento delle somme che ARPEA richiederà al Contraente.

4. *Richiesta di pagamento*

Qualora il Contraente non abbia provveduto, entro 30 giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito, comunicato per conoscenza al Fideiussore, a rimborsare all'ARPEA quanto richiesto, la garanzia potrà essere escussa, anche parzialmente, facendone richiesta al Fideiussore mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

5. *Modalità di pagamento*

Il pagamento dell'importo richiesto dall'ARPEA sarà effettuato dal Fideiussore a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, entro e non oltre 15 giorni dalla ricezione di questa, senza possibilità per il Fideiussore di opporre all'ARPEA alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente nel frattempo sia stato dichiarato fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali ovvero posto in liquidazione, ed anche nel caso di mancato pagamento dei premi, di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del Contraente o di mancato adeguamento della durata della garanzia da parte del Fideiussore.

Tale pagamento avverrà tramite accredito al conto corrente intestato all'ARPEA le cui coordinate saranno comunicate in occasione della richiesta di versamento.

6. *Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del contraente ed alle eccezioni*

La presente garanzia viene rilasciata con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civile e di quanto contemplato all'art. 1957 cod. civ., volendo ed intendendo il Fideiussore rimanere obbligato in solido con il Contraente fino alla estinzione del credito garantito, nonché con espressa rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli art. 1242-1247 cod. civ. per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il Contraente abbia, a qualunque titolo, maturato nei confronti dell'ARPEA.

7. *Foro competente*

Le parti convengono che per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'ARPEA il foro competente è quello di Verbania.

... .. lì / /

IL CONTRAENTE

LA SOCIETA'

Agli effetti degli art. 1341 e 1342 C.C. i sottoscritti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni dei punti seguenti delle condizioni generali:

Modalità di pagamento

Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del contraente ed alle eccezioni

Foro competente.

IL CONTRAENTE

LA SOCIETA'