



**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE  
REGIONE CAMPANIA 2007-2013  
ASSE 4 - ATTUAZIONE DELL'APPROCCIO LEADER**



**GRUPPO DI AZIONE LOCALE  
CILENTO REGENERATIO S.R.L.  
PIANO DI SVILUPPO LOCALE "CILENTO REGENERATIO"**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE**

**N. 3 UNITÀ - PERSONALE DI SEGRETERIA**



Il Presidente della società "Cilento Regeneratio srl - Gruppo di Azione Locale, in attuazione della delibera approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 15/02/11,

VISTO il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTO il Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTO il Regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

VISTA la Decisione n. C(2007) 5712 del 20 novembre 2007 con cui la Commissione Europea ha approvato la proposta di Programma di Sviluppo Rurale della Campania (PSR) 2007-2013;

VISTA la deliberazione n.1 dell'11 gennaio 2008 con cui la Giunta Regionale della Campania ha preso atto della Decisione della Commissione Europea n. C(2007) 5712 del 20 novembre 2007;

VISTO il decreto n.66 del 13.03.2008, con cui il Presidente della Giunta Regionale ha delegato la funzione di responsabilità dell'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania (PSR) 2007-2013 al Coordinatore pro-tempore dell'AGC 11 Sviluppo Attività Settore Primario;

VISTO il DGR n.1025 del 28.05.2009 con cui la Giunta Regionale, sentita la Commissione Europea, ha approvato le modifiche del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Campania 2007-2013 per l'attuazione dell'Asse 4 in cui è previsto che prima di procedere all'attuazione delle misure dell'Asse occorre selezionare il Gruppi di Azione Locale (GAL);

VISTO il DRD n.44 del 26.01.2009 con cui è stato approvato il bando per la selezione dei Gruppi di Azione Locale (G.A.L.), pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC) n.7 del 2 febbraio 2009;

VISTO il DRD n.128 del 01/06/2010 dell'AGC 11 Sviluppo Attività Settore Primario che approva la graduatoria definitiva dei Piani di Sviluppo Locale selezionati e riportati nell'allegato "A";

CONSIDERATO che il Gruppo di Azione Locale (G.A.L.) "Cilento Regeneratio srl" ha presentato il Piano di Sviluppo Locale denominato "Cilento Regeneratio" approvato con DRD n.128 del 01/06/2010 dell'AGC 11 Sviluppo Attività Settore Primario;

CONSIDERATO il contenuto del PSL "Cilento Regeneratio" sull'attuazione dell'Approccio Leader, Misura 4.1.1.1A - Azioni specifiche Leader;

CONSIDERATA la delibera del Consiglio di Amministrazione della società "Cilento Regeneratio srl" del 19/09/2010 con cui si approva il PEA (Piano Esecutivo Annuale) 2010 - 2015;

CONSIDERATA la delibera del Consiglio di Amministrazione della società "Cilento Regeneratio srl" del 23/11/2010;

PRESO ATTO della delibera del Consiglio di Amministrazione della società "Cilento Regeneratio srl" del 13/01/2011;

RENDE NOTO la società "Cilento Regeneratio srl", con sede in Magliano Vetere (SA), C.F. 04823610656, d'ora innanzi anche solo "GAL", con il presente avviso pubblico indice la selezione di n. 3 (tre) unità di personale di segreteria.

Il presente, d'ora innanzi per brevità solo "Avviso", regola l'istanza di candidatura, ne fissa l'oggetto e i criteri, ne stabilisce le modalità nonché i meccanismi di selezione e istruttoria utilizzati dal GAL.

Tutto quanto sopra visto e considerato si bandisce la selezione che segue:

#### **ARTICOLO 1 - FINALITÀ**

La società "Cilento Regeneratio" srl - Gruppo di Azione Locale, d'ora innanzi denominata "GAL", come già sopra, con sede legale in Magliano Vetere (SA), emana il presente Avviso pubblico per la selezione del



personale necessario alla gestione del GAL e all'attuazione del proprio PSL, al fine di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

#### **ARTICOLO 2 - POSIZIONI DA ATTRIBUIRE, COMPITI E MANSIONI**

Le figure professionali oggetto della presente selezione sono n.3 (tre) unità di personale di segreteria.

I vincitori dovranno svolgere compiti e mansioni specifiche:

- attività di segreteria e rapporti con il pubblico;
- gestione operativa del sistema informativo interno, delle banche dati e delle reti interconnesse con l'esterno;
- supporto all'attività amministrativa, contabile e finanziaria;
- supporto alle attività di attuazione del Piano di Sviluppo Locale;
- economato, organizzazione e gestione archivi;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di personale di segreteria.

Inoltre, senza ulteriore aggravio per il GAL e senza attribuzione di diverso inquadramento contrattuale, si specifica che potranno comunque essere attribuite ulteriori competenze e mansioni, ove necessario a seguito di diversa e/o ulteriore definizione delle procedure amministrative e finanziarie da parte della Regione Campania e/o dell'Organismo pagatore.

#### **ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi. I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- non esclusione dall'elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- diploma di scuola media superiore con comprovata esperienza nello svolgimento di mansioni di segreteria; laurea triennale, specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento (o equipollenti per legge);
- approfondita conoscenza del territorio di riferimento del GAL Cilento Regeneratio;
- conoscenza di una lingua comunitaria a scelta tra inglese, francese o spagnolo, con livello minimo di conoscenza A2, da verificarsi tramite valutazione del curriculum e colloquio;
- conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **ARTICOLO 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato (A) al presente bando, un dettagliato curriculum vitae in formato europeo, contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali, e la copia di un documento di riconoscimento valido.



Il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art.7 deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il modello allegato (A) al presente bando. Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le domande devono essere inviate unicamente mediante raccomandata a/r o consegnate a mano nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 20:00, al seguente indirizzo:

Gruppo di Azione Locale "Cilento Regeneratio Srl" - C.so Umberto I - Fraz. Capizzo - 84050 Magliano Vetere (SA), a partire dal giorno della pubblicazione 21/02/2011 e pervenire entro e non oltre i 30 giorni successivi, fino al 23/03/2011. Non farà fede il timbro postale di invio. Il bando sarà pubblicato sul sito Internet della società [www.cilentoregeneratio.com](http://www.cilentoregeneratio.com) oltre che, a mero scopo di maggiore diffusione, sul sito dedicato della Regione Campania e di Rete Rurale Nazionale nonché inviato ai Comuni facenti parte dell'area Leader "Cilento Regeneratio" per la pubblicazione ai rispettivi albi pretori. Il plico chiuso, oltre all'intestazione, dovrà riportare all'esterno, la dicitura "**Selezione personale di segreteria - GAL Cilento Regeneratio srl**".

Le domande inviate oltre il suddetto termine, incomplete e/o manchevoli di una loro parte o della documentazione da allegare saranno escluse.

#### **ARTICOLO 5 - PROVE D'ESAME**

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e l'espletamento di un colloquio teso ad accertare le competenze del candidato sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art.7. Il colloquio è rivolto a valutare la conoscenza dei seguenti argomenti:

- PSR Regione Campania 2007-2013, in particolare approccio Leader;
- politiche comunitarie e normativa di riferimento;
- competenze linguistiche;
- competenze informatiche;
- conoscenza del territorio Leader di riferimento del GAL.

#### **ARTICOLO 6 - MODALITÀ ISTRUTTORIA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE**

Le domande pervenute presso la sede del GAL entro i termini stabiliti dal presente bando, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione di valutazione nominata dall'organo esecutivo del GAL. La Commissione di valutazione, avente n. 3 (tre) commissari, sarà composta da docenti e ricercatori universitari e da Esperti "Senior" con elevati requisiti professionali, evitando qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati e prevedendo l'obbligo per il componente della Commissione di dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità. I nominativi dei componenti la Commissione di valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del GAL entro 15 giorni successivi alla scadenza del bando. La Commissione di Valutazione si riunirà presso la sede legale del GAL in Magliano Vetere (SA).

La commissione procederà all'esame di ammissibilità delle domande, alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi, al colloquio selettivo per i candidati che abbiano superato il punteggio di 40 (quaranta) alla valutazione dei titoli.

Quanto all'ammissibilità delle domande, la commissione provvederà alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda;
- del possesso dei requisiti richiesti ai candidati.

Saranno ritenute non ammissibili anche le domande incomplete e/o prive di sottoscrizione.

Quanto al colloquio selettivo, la Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, che verrà pubblicato dal GAL sul proprio sito [www.cilentoregeneratio.com](http://www.cilentoregeneratio.com) almeno 15 (quindici) giorni prima del colloquio stesso. Con la stessa pubblicazione sarà comunicato agli ammessi la data e il luogo di svolgimento di tale colloquio. Detta modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica. La mancata



presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato. Saranno ritenuti idonei i candidati che otterranno un punteggio complessivo non inferiore ai 70/100.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando, o nessun candidato superi il colloquio, il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.

#### ARTICOLO 7 - CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 100 punti, suddiviso come segue.

CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE DI SEGRETERIA

Criteria	Punteggio totale (max 100)
<b>Titolo di studio</b> Diploma di Scuola Media Superiore - Punti 10 Diploma di Laurea (vecchio ord.) - Punti 3 Laurea triennale - Punti 2 Laurea specialistica o magistrale - Punti 1	max 12 punti
<b>Curriculum studiorum</b> Seconda laurea triennale, specialistica, magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento - Punti 3 Dottorato di ricerca - Punti 3 Master di primo livello in discipline economico-aziendali, tecnico-aziendali e di sviluppo locale - Punti 2 Master di secondo livello in discipline economico-aziendali, tecnico-aziendali e di sviluppo locale - Punti 3 Corsi di formazione e/o specializzazione della durata di almeno 100 ore presso Enti pubblici o istituzioni accreditate - Punti 2	max 8 punti
<b>Curriculum professionale</b> Esperienze di lavoro in un GAL in attuazione del programma Leader - Punti 4 (per ogni anno o frazione di anno superiore ai sei mesi) Esperienze di lavoro in Enti e Istituzioni pubbliche o private riconosciute di alto profilo con atto espresso secondo le norme specifiche di settore - Punti 4 (per ogni anno)	max 20 punti
<b>Grado di conoscenza del territorio</b> Esperienze nell'attuazione di progetti relativi a piani e programmi comunitari, nazionali e regionali - Punti 5 (per ogni progetto) Esperienze nell'attuazione di progetti relativi a piani e programmi locali - Punti 3 (per ogni progetto)	max 25 punti
<b>Colloquio</b> Prova orale sugli argomenti previsti dall'art. 5	max 35 punti

A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del candidato con più adeguata esperienza professionale e maggiore conoscenza del territorio. In caso di ulteriore parità, il GAL nominerà vincitore il candidato più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

#### ARTICOLO 8 - PUBBLICAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo. Le esclusioni dovranno essere motivate. Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito Internet [www.cilentoregeneratio.com](http://www.cilentoregeneratio.com) e, per mera maggiore diffusione, all'albo pretorio dei Comuni facenti parte dell'area Leader.

Il GAL provvederà a comunicare con raccomandata a/r le risultanze dell'istruttoria solo alle persone selezionate. La graduatoria avrà validità di 24 mesi a decorrere dalla pubblicazione.

Avverso alla graduatoria potrà essere presentato ricorso entro 60 giorni dalla pubblicazione.



#### **ARTICOLO 9 - RAPPORTO CONTRATTUALE**

Il GAL stipulerà con le figure selezionate un contratto di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro part-time a tempo determinato con durata annuale, salva facoltà dell'organo esecutivo di rinnovarlo.

Il compenso è stabilito secondo quanto previsto dal CCNL Commercio e terziario Confcommercio, livello IV - impiegati d'ordine. Il compenso sarà erogato mediante assegno bancario non trasferibile, assegno circolare non trasferibile o bonifico bancario, da accreditare in un c/c intestato al soggetto selezionato entro il decimo giorno del mese successivo a quello di competenza. In caso di inadempimento, sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, così come nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

#### **ARTICOLO 10 - SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Cilento Regeneratio. Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso le sedi operative del GAL, cui il personale sarà destinato in ragione della più specifica dimostrata conoscenza del territorio di riferimento del GAL. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader.

#### **ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 196/03 ss.mm.ii.

#### **ARTICOLO 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il GAL si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione con gli stessi mezzi.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione dei vincitori. Il GAL si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative e/o finanziarie. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Le domande già ricevute per la candidatura alla selezione del personale per n. 3 unità di segreteria indetta il 20/12/2010 ed annullata il 13/01/2011, verranno ritenute valide purché pervenute entro la scadenza del 20/01/2011, a meno che i candidati non effettuino rinuncia espressa o facciano pervenire nuova candidatura entro i termini di cui al presente, nel qual caso si prenderà in considerazione la candidatura più recente ritenendo ritirata, e perciò nulla, la precedente.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo mail [galcilento@aruba.it](mailto:galcilento@aruba.it). Si darà seguito alle richieste di chiarimenti formulate per e-mail solo se inviate con chiara identificazione del mittente e per richieste motivate in riferimento al presente avviso.

Il responsabile del procedimento è il Coordinatore del PSL Arch. Anna Pina Arcaro.

Magliano Vetere, li 21 febbraio 2011

Il Presidente  
f.to Dott. Carmine D'Alessandro



AVVISO SELEZIONE SEGRETERIA - Allegato A

**GAL "Cilento Regeneratio Srl"**  
C.so Umberto I - Fraz. Capizzo  
84050 - Magliano Vetere (SA)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il/La sottoscritto/a (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_  
Nato/a il (Data di nascita) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (Comune di nascita) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Residente in (Comune di residenza) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) (CAP) \_\_\_\_\_  
(Indirizzo) \_\_\_\_\_  
(Telefono) \_\_\_\_\_ (fax) \_\_\_\_\_ (e-mail) \_\_\_\_\_  
(Codice fiscale) \_\_\_\_\_ (nazionalità) \_\_\_\_\_

Con la presente chiede di partecipare alla selezione di n.3 (tre) unità di personale di segreteria, di cui all'avviso pubblico reso noto dal GAL "Cilento Regeneratio srl".

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci circa i dati riportati nella presente domanda e nell'allegato Curriculum ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità,

DICHIARA

- a. di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- b. di godere dei diritti civili e politici;
- c. di non aver riportato condanne penali e di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- d. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- e. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- f. di aver maturato esperienza professionale in progetti di sviluppo locale, come meglio specificato nell'allegato curriculum professionale;
- g. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_
- h. di impegnarsi, pena l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla graduatoria, a produrre al GAL, qualora ne venga richiesto, la documentazione a prova delle dichiarazioni fornite con la presente domanda;
- i. che tutte le informazioni inserite nel curriculum allegato corrispondono al vero;
- j. di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000;

Data \_\_\_\_\_

Il/La richiedente \_\_\_\_\_

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs n. 196/2003 secondo le modalità indicate nell'Avviso.

Data \_\_\_\_\_

Il/La richiedente \_\_\_\_\_

Si allegano: curriculum professionale in formato europeo; copia del documento di identità in corso di validità; altro \_\_\_\_\_.