

# GAL "IN TEVERINA" – PIANO DI SVILUPPO LOCALE

CUAA (CODICE FISCALE)

NUMERO DOMANDA

RICHIEDENTE

## FASCICOLO DI MISURA/AZIONE Misura 4.1.3.313

**Descrizione Misura:** Incentivazione di attività turistiche

### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

#### Elenco documenti previsti nell'avviso pubblico

##### 1) Documentazione Amministrativa

**SI NO**

Deliberazione dell'organo competente con la quale:

- ✓ si approva l'iniziativa, il suo costo complessivo, il cronoprogramma dei lavori e la descrizione dei vincoli insistenti nell'area interessata dall'intervento;
- ✓ si dà mandato al legale rappresentante di avanzare domanda di finanziamento nonché ad adempiere a tutti gli atti necessari;
- ✓ si dichiara di aver titolo a disporre, per un periodo sufficiente a soddisfare gli obblighi assunti, degli immobili e/o aree ove si realizzerà l'intervento;
- ✓ si assumono gli impegni specificati nel modello di domanda SIAN e nel fascicolo di misura azione e si impegna a rispettare le prescrizioni;
- ✓ si impegna e si vincola sul bilancio dell'ente la quota di spesa prevista a carico dell'ente stesso, nonché le somme necessarie per effettuare gli interventi manutentori programmati per almeno il decennio successivo al termine dei lavori;
- ✓ si dichiara che l'intervento rientra nelle proprie competenze e che l'opera è inserita nel piano pluriennale delle opere pubbliche, ove previsto dalla normativa vigente in materia;
- ✓ si dichiara di non aver avviato l'iniziativa progettuale prima della presentazione della domanda;
- ✓ si dichiara di non aver beneficiato, per l'esecuzione delle opere e/o degli acquisti previsti in progetto, di precedenti e/o ulteriori aiuti pubblici, siano essi comunitari, nazionali o regionali;
- ✓ si dichiara che l'Ente non si trova in stato di dissesto finanziario o, in caso contrario, che è stato approvato il piano di risanamento finanziario e l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato;
- ✓ si indica il nominativo del Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 10 del D.L.gs 12/4/2006 n°163 e successive mm. e ii.

Documentazione amministrativa per investimenti in immobili:

- ✓ titolo di possesso regolarmente registrato. La durata residua dei titoli di possesso diversi dalla proprietà dovrà essere di almeno anni 7 dal momento della presentazione della domanda di contributo;
- ✓ visure catastali degli immobili interessati;
- ✓ certificato di destinazione urbanistica degli immobili;
- ✓ autorizzazione del proprietario ad eseguire le opere nel caso di immobili posseduti dal richiedente in proprietà o a titolo diverso dalla proprietà;
- ✓ nel caso di interventi che si sviluppano in senso lineare, quali percorsi attrezzati e itinerari tematici, ecc. è necessario, anche per i tratti non interessati direttamente dalla realizzazione di interventi ma funzionali alla funzionalità stessa dell'intervento, avere la disponibilità alla fruibilità pubblica.

Documentazione amministrativa ulteriore per interventi che prevedono esclusivamente investimenti per l'acquisto e la relativa messa in opera di impianti di produzione, macchine e attrezzature

- ✓ documenti attestanti la piena disponibilità dei locali
- ✓ documenti attestanti l'idoneità dei locali

**La mancanza della documentazione amministrativa prevista comporterà la irricevibilità dell'istanza**

##### 2) Documentazione Tecnica/Elaborati progettuali

**SI NO**

- ✓ Relazione generale descrittiva dei contenuti, delle caratteristiche e delle finalità del programma degli investimenti e le relative motivazioni tecnico-economiche delle scelte adoperate e, tenuto conto in particolare dell'art. 44 delle "Disposizioni per l'attuazione delle misure ad investimento" approvate con D.G.R. n. 412 del 30 maggio 2008, per gli investimenti immobiliari, gli anni di vita del fabbricato e il presunto valore dell'immobile a conclusione delle opere previste nel progetto, la coerenza tra obiettivi, motivazioni e soluzioni, la coerenza e la compatibilità dell'intervento con la programmazione territoriale di riferimento (PSL);
- ✓ Piano finanziario dell'investimento proposto con la specificazione della quota a carico del richiedente e della relativa fonte finanziaria;
- ✓ Documentazione attestante la congruità dei costi;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• computo metrico estimativo nel caso di lavori, redatto sulla base dei prezzi regionali;</li> <li>• elenco dei prezzi unitari e/o eventuale analisi dei prezzi e/o preventivi redatti secondo le modalità previste dalle disposizioni per l'attuazione delle misure ad investimento del PSR 2007/2013 di cui alla DGR n. 412/08 e ss. mm. ii.</li> </ul>		
--	--	--

Solo per gli investimenti in immobili:

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ relazione tecnica di progetto;</li> <li>✓ elaborati grafici: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ corografie riportanti l'esatta ubicazione degli interventi programmati in scala 1:25.000 e 1:10.000 su C.T.R.;</li> <li>▪ planimetrie, sezioni, prospetti e particolari costruttivi, disegni quotati, in scala idonea, per una completa e chiara lettura degli interventi previsti ante e post opera;</li> <li>▪ cartografia della pianificazione territoriale di interesse;</li> </ul> </li> <li>✓ relazioni specialistiche, studi ed indagini preliminari eventualmente necessarie;</li> </ul>		
✓ mappe catastali in scala con delimitazione delle particelle e/o delle unità immobiliari interessate dagli interventi;		
✓ cronoprogramma dei lavori e/o delle iniziative progettuali, con indicazione della data presunta di inizio attività e del tempo ritenuto necessario per la conclusione dell'intervento attraverso la presentazione del calendario delle realizzazioni e della tabella date-importi. Anche se non oggetto di finanziamento dovranno essere riportate inoltre tutte le spese relative agli interventi manutentivi necessari per garantire la piena conservazione ed efficienza degli investimenti finanziati colla presente;		
✓ attestazione del progettista di immediata cantierabilità del progetto, controfirmata dal soggetto richiedente ai sensi dell'art. 9 delle "disposizioni per l'attuazione delle misure ad investimento del P.S.R. 2007/2013 del Lazio" di cui al DGR 412 del 2008 e successive modifiche e integrazioni;		
✓ rilievo fotografico ante operam con l'indicazione dei punti di rilevazione fotografica riportati in planimetria;		
✓ copia delle concessioni, autorizzazioni, permesso di costruire o, in alternativa, laddove ne ricorrano le condizioni della denuncia inizio attività (DIA e Super DIA) assentita e, per gli interventi ricadenti nei siti natura 2000, nelle aree naturali protette e nei parchi regionali e nazionali, il parere favorevole dell'Ente Gestore.		

### 3) Documentazione Specifica per azione

**SI NO**

Per l'azione A1: - relazione approfondita riguardante gli obiettivi specifici che la struttura si dà, con il dettaglio del territorio e dei campi che intende coprire, sottoscritta, per impegno, dal richiedente. La relazione dovrà comprendere un cronoprogramma dell'attività annuale e comprensivo degli orari di apertura giornalieri che dovrà soddisfare i criteri esplicitati.		
--	--	--

Per l'azione A punto 2 e B punti 1 e 2: - qualora gli interventi previsti rientrino, direttamente o indirettamente, in attività ordinariamente di competenza di specifici enti non chiamati ad esprimere pareri o rilasciare autorizzazioni, il beneficiario dovrà allegare un'apposita dichiarazione dell'ente medesimo dal quale si evinca che l'intervento suddetto rientra nella sua strategia di sviluppo.		
--	--	--

Per l'azione B punto 1: - qualora gli itinerari o i percorsi attrezzati interessino proprietà private appartenenti a soggetti non rientranti tra i richiedenti l'aiuto, dovrà essere allegata la documentazione attestante la disponibilità del privato a consentire il libero accesso all'infrastruttura realizzata e alla sua corretta fruizione ed a consentire la realizzazione degli interventi manutentivi necessari.		
--	--	--

Per le azioni A2 e B1: - cartografia georeferenziata per gli interventi che si caratterizzano per uno sviluppo lineare e/o per una collocazione decentrata e distante dalle aree urbane e dalla viabilità principale, le sole planimetrie riportanti la localizzazione degli interventi devono essere fornite anche su supporto informatico, ovvero in formato SHAPE (*.SHP), oppure in ARC-INFO o ArcGIS con sistema di coordinate (UTM33 ED50). Per i percorsi attrezzati e le piste ciclabili deve essere fornito anche il rilievo del tracciato utilizzando il GPS in modalità cinematica rispettando i seguenti parametri: errore massimo 5 mt, frequenza di rilievo 2 s, numero minimo di satelliti ricevuti 5. In modalità statica per almeno 1 minuto andranno rilevati i punti notevoli esistenti lungo i percorsi (aree sosta, punti panoramici, fontane, punti informativi, strutture ricettive, emergenze ambientali e storico-culturali, bivi, elementi morfologici, ecc.).		
---	--	--

Per l'azione A tipologia 1 e l'azione B tipologia 3: piano delle attività adeguatamente motivato di cui all'Art. 5 del presente bando.		
---	--	--

**ELENCO IMPEGNI**

<b>Il richiedente si impegna</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
A completare la realizzazione dell'iniziativa nel rispetto dei tempi previsti nel cronoprogramma e comunque entro il termine previsto dal provvedimento di concessione, salvo eventuali proroghe concesse;		
A realizzare l'intervento in modo conforme rispetto alle finalità della misura e coerente con il progetto approvato, fatte salve eventuali varianti concesse;		
A realizzare un intervento che risponda a requisiti di economicità, funzionalità e completezza;		
Ad impiegare in via esclusiva il contributo oggetto di istanza per la realizzazione dell'intervento proposto e con le modalità indicate nel progetto presentato;		
A mantenere le opere finanziate per un periodo non inferiore a cinque anni sotto forma di vincoli di destinazione d'uso e sotto forma di impegno di manutenzione;		
Ad assumere a proprio carico ogni eventuale maggiore onere impreveduto o imprevedibile, senza procedere ad alcuna riduzione quali-quantitativa dell'intervento;		
A restituire eventuali contributi e/o anticipazioni non utilizzati e/o non spettanti oltre a risarcire ogni eventuale danno che dovesse prodursi al Gal In Teverina;		
A conservare, per un periodo di almeno cinque anni, la documentazione originale di spesa sulla base della quale è stato concesso il contributo;		
A non distogliere dalla prevista destinazione d'uso, per un periodo di almeno 5 anni i beni immobili e strumentali mantenendone l'utilizzo e l'esercizio funzionale, e che, per lo stesso periodo non può procedere alla loro alienazione a terzi. Di essere a conoscenza, inoltre, che il mancato rispetto del suddetto vincolo comporterà la decadenza totale dai benefici, la restituzione delle somme percepite maggiorate degli interessi legali e qualora ne ricorrano le condizioni previste dalle vigenti norme in materia, l'applicazione della sanzione amministrativa;		
Ad approvare e sottoscrivere il provvedimento di concessione e ad appaltare, consegnare e iniziare i lavori entro i termini indicati dal GAL nel provvedimento di concessione emanato.		

**Solo per l'azione A tipologia 1 e l'azione B tipologia 3:**

A garantire, che l'attività rivolta al pubblico, coprirà almeno l'80% dei giorni festivi e prefestivi dell'anno. (Tale limite può non essere rispettato per strutture che possono svolgere esclusivamente un'attività a carattere necessariamente stagionale).

<b>SI</b>	<b>NO</b>

**DICHIARAZIONI****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000

Il richiedente ai fini dell'accesso ai benefici del Reg. CE 1698/05 e del relativo Piano di Sviluppo Rurale del Lazio, nonché del Piano di Sviluppo Locale del Gal In Teverina ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole che in caso di dichiarazione mendace o non conforme al vero incorrerà nelle sanzioni previste dall'art.76 e nella perdita dei benefici ai sensi dell'art.75 della medesima norma

**DICHIARA**

<input type="checkbox"/>	Di essere a conoscenza delle disposizioni recate dall'invito per l'accesso al regime di aiuto attivato con la presente misura;
<input type="checkbox"/>	Che l'ente non si trova in stato di dissesto finanziario;
<input type="checkbox"/>	Di essere in dissesto finanziario ma in data di approvazione dell'iniziativa è stato approvato il piano di risanamento e l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato;
<input type="checkbox"/>	Che non sussistono domande di aiuto in itinere presentate ai sensi della presente misura o per misure analoghe nella programmazioni P.S.R. 2000/2006 e P.S.R. 2007/2013 per le quali non è stata inoltrata la rendicontazione finale dei lavori
<input type="checkbox"/>	Di non aver beneficiato, per l'esecuzione delle opere e/o degli acquisti previsti in progetto, di precedenti e/o ulteriori aiuti pubblici, siano essi comunitari, nazionali o regionali
<input type="checkbox"/>	Di realizzare le opere nel rispetto delle norme comunitarie e nazionali vigenti sugli appalti pubblici in tema di lavori, forniture e servizi.

## **SOTTOSCRIZIONE DEL FASCICOLO DI MISURA/AZIONE**

### **ESTREMI DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

Tipo Documento  N.  Data di scadenza

### **LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE**

Luogo del rilascio

Data del rilascio

I dati riportati nel presente modello sono resi disponibili al Gal in Teverina e alla Regione Lazio e sono riproducibili in qualsiasi momento.

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

IN FEDE (Firma del Richiedente o del Rappresentante Legale)

---

Il richiedente, ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali, chiede la corresponsione dei premi di cui alla presente domanda e, a tal fine, autorizza ai sensi del D. lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'acquisizione ed il trattamento informatico dei dati contenuti nel presente modello e negli eventuali allegati anche ai fini dei controlli da parte degli Organismi comunitari e nazionali. Inoltre, ai sensi del reg. (CE) 1995/06, autorizza l'uso dei propri dati personali da parte degli Organi ispettivi e la pubblicazione del suo nome nei registri dei beneficiari di fondi comunitari.

IN FEDE (Firma del Richiedente o del Rappresentante Legale)

---