



**Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali**

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007-2013 – ASSE 4 – LEADER  
ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE  
Regolamento (CE) del Consiglio n. 1698/2005**

**Bando pubblico del G.A.L. "Piceno" soc. cons. a. r. l.  
Approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 19.11.2012**

**ASSE 4 – Attuazione dell'approccio Leader**

**Misura 4.1.3.3 "AVVIAMENTO DEI SERVIZI ESSENZIALI PER L'ECONOMIA E LA  
POPOLAZIONE RURALE**

**Sub a 1 Sostegno alla realizzazione di strutture per servizi integrativi per la scuola.**

**Sub a 2 Sostegno alla realizzazione di strutture per servizi integrativi finalizzati alla cura e assistenza di bambini,  
anziani e persone non autosufficienti.**

## Indice

<b>1</b>	<b>FINALITA' ED OBIETTIVI DELL'INTERVENTO</b> .....	<b>3</b>
1.1	Finalità generali .....	3
1.2	Obiettivi .....	3
<b>2</b>	<b>TIPOLOGIE DI INTERVENTO AMMISSIBILI</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>AMBITO TERRITORIALE DI INTERVENTO</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>BENEFICIARI</b> .....	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>CONDIZIONI DI ESCLUSIONE RELATIVE AI RICHIEDENTI</b> .....	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE</b> .....	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>SPESE AMMISSIBILI</b> .....	<b>5</b>
7.1	Investimenti e spese ammissibili e rendicontabili .....	5
7.2	Investimenti e spese non ammissibili e non rendicontabili .....	7
7.3	Certificazione della spesa .....	7
<b>8</b>	<b>MASSIMALE DI INVESTIMENTO</b> .....	<b>7</b>
<b>9</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI E INTENSITA' DELL'AIUTO</b> .....	<b>7</b>
9.1	Risorse finanziarie disponibili – Utilizzo delle economie .....	7
9.2	Intensità dell'aiuto .....	7
<b>10</b>	<b>CRITERI DI SELEZIONE E PUNTEGGI APPLICATI - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA</b> .....	<b>7</b>
10.1	Attribuzione dei punteggi .....	7
10.2	Graduatoria .....	9
<b>11</b>	<b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO</b> .....	<b>9</b>
11.1	Fascicolo aziendale .....	9
11.2	Termini per la presentazione delle domande .....	9
11.3	Modalità per la presentazione delle domande .....	9
11.4	Documentazione da produrre .....	10
11.5	Istruttoria domande di aiuto .....	12
<b>12</b>	<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI</b> .....	<b>12</b>
<b>13</b>	<b>PROROGHE</b> .....	<b>12</b>
<b>14</b>	<b>VARIANTI ED ADEGUAMENTI TECNICI</b> .....	<b>12</b>
<b>15</b>	<b>PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO: DOCUMENTAZIONE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI</b> .....	<b>15</b>
15.1	Richiesta di anticipo – Documentazione da presentare .....	15
	Per i beneficiari Enti Locali (anche misti): .....	15
15.2	Richiesta di liquidazione finale – Documentazione da presentare .....	15
<b>16</b>	<b>OBBLIGHI DEI BENEFICIARI</b> .....	<b>17</b>
<b>17</b>	<b>CONTROLLI – DECADENZA DELL'AIUTO, RIDUZIONI, ESCLUSIONI E SANZIONI</b> .....	<b>17</b>
<b>18</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> .....	<b>18</b>
<b>19</b>	<b>INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI E PUBBLICITA'</b> .....	<b>18</b>
<b>20</b>	<b>CAMERA ARBITRALE</b> .....	<b>18</b>
<b>21</b>	<b>DISPOSIZIONI GENERALI</b> .....	<b>18</b>

Il G.A.L. (Gruppo di Azione Locale) "Piceno", avente sede legale in Comunanza in Via Dante n. 44, di seguito denominato "GAL", in qualità di soggetto responsabile dell'attuazione del PSL (Piano di Sviluppo Locale) approvato dal GAL in virtù di deliberazione adottata dal CDA con delibera del 14.09.2009, quindi approvato ed ammesso a finanziamento in forza del decreto del Dirigente del Servizio Agricoltura, forestazione e Pesca della Regione Marche n. 20/DMC\_10 in data 20.05.2010 nell'ambito della strategia di sviluppo locale promossa dal GAL stesso all'interno del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Marche (di seguito PSR), approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2008) 724 del 15 febbraio 2008 e successive modifiche e integrazioni (C 2010/1221 del 02/03/2010) attuativo del Regolamento (CE) n. 1698/2005, a mezzo del presente bando intende disciplinare i criteri e le modalità per la concessione degli aiuti in attuazione dell'intervento come di seguito contraddistinto: **Misura 4.1.3.3 – Servizi essenziali alla popolazione rurale.**

**Sub a1 Sostegno alla realizzazione di strutture per servizi integrativi per la scuola.**

**Sub a2 Sostegno alla realizzazione di strutture per servizi integrativi finalizzati alla cura e assistenza di bambini, anziani e persone non autosufficienti.**

Il presente bando è reperibile sul sito web [http://www.galpiceno.it/Bandi\\_attivi.htm](http://www.galpiceno.it/Bandi_attivi.htm)

## **1 FINALITA' ED OBIETTIVI DELL'INTERVENTO**

### **1.1 Finalità generali**

La crescente difficoltà in cui versa la finanza locale, con la riduzione dei trasferimenti e della capacità impositiva, si accompagna, in modo particolare nelle aree montane, all'invecchiamento della popolazione, alla contrazione delle attività economiche, innescando un ciclo vizioso che rischia di condurre tali aree alla marginalizzazione, a cui va fatto fronte con il potenziamento dell'offerta di servizi, sfruttando le potenzialità delle nuove tecnologie.

La misura è finalizzata al perseguimento dell'obiettivo strategico del GAL Piceno di ridurre i fenomeni di marginalizzazione economico-sociale nel territorio, in un'ottica di partecipazione ed aggregazione dei soggetti pubblici e privati, allo scopo di attuare concretamente il principio costituzionale di "sussidiarietà orizzontale" (art. 118 u.c.) unitamente ad un adeguato livello di efficienza, efficacia ed economicità nella gestione, condizioni essenziali per poter garantire nel tempo la necessaria stabilità nell'erogazione dei servizi.

### **1.2 Obiettivi**

La misura prevede la concessione di un aiuto in conto capitale finalizzato al cofinanziamento di investimenti materiali ed immateriali destinati:

1. alla realizzazione di reti di servizi essenziali per le popolazioni rurali in grado di migliorare la qualità della vita delle persone che vivono nei territori scarsamente dotati di servizi collettivi;
2. alla realizzazione di piccole infrastrutture funzionali all'avviamento di servizi essenziali alle popolazioni rurali.

In particolare, la misura si propone di sviluppare prioritariamente iniziative di aggregazione e di partnership tra gli operatori pubblici e privati, nonché l'integrazione e la valorizzazione di precedenti attività realizzate dal GAL Piceno, quali ad esempio strutture finalizzate ad erogare servizi di residenzialità (centri di aggregazione, ludoteche, etc.).

## **2 TIPOLOGIE DI INTERVENTO AMMISSIBILI.**

Sono ammissibili all'aiuto gli investimenti materiali ed immateriali finalizzati all'adeguamento, ristrutturazione, riqualificazione di strutture nonché all'acquisto di attrezzature e arredi per l'erogazione di **servizi alla popolazione** nei seguenti settori:

a1. Servizi integrativi per la scuola:

- strutture da adibire ad attività diverse dall'obbligo scolastico ed aperte all'utilizzo di tutta la popolazione;
- organizzazione attività ricreative e di aggregazione per ragazzi;
- trasporto.

a2. Servizi integrativi finalizzati alla cura e assistenza di bambini, anziani e persone non autosufficienti (compreso il trasporto);

Gli interventi oggetto d'aiuto debbono rappresentare o **una nuova introduzione o un miglioramento per il territorio.**

## **3 AMBITO TERRITORIALE DI INTERVENTO**

La misura è applicabile nelle aree D e C3 del GAL Piceno, ovvero: Acquasanta Terme, Appignano del Tronto, Arquata del Tronto, Castignano, Comunanza, Force, Montedinove, Montegallo, Montemonaco, Palmiano, Roccafluvione, Rotella e Venarotta.

## **4 BENEFICIARI**

Enti locali sia in forma singola che associata e associazioni no-profit,  
Sono ammesse anche forme di partenariati misti - (pubblico- privati).

**Per Enti Locali in forma associata si intende:** Provincia, Comunità Montane, Unione dei Comuni e/o Comuni in forma associata, secondo le forme previste D. lgs 267/2000 e ss.mm. del territorio di riferimento del Gal Piceno di cui all'art. 3.

**Per partenariati pubblico-privati** si intendono forme di aggregazione tra soggetti pubblici e privati (associazioni no profit) costituiti in una delle forme giuridiche previste dal codice civile, attraverso le quali, le rispettive competenze e risorse si integrano per realizzare e gestire iniziative in funzione delle diverse responsabilità e obiettivi. In questo caso il capofila dovrà **essere individuato nell'ambito di un ente locale** e dovrà garantire il rispetto della normativa generale sugli appalti, in conformità del Decreto Legislativo n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio", come successivamente modificato ed aggiornato. La forma associativa, pubblica, privata o mista, è obbligata a mantenere il vincolo associativo sino al completo adempimento degli impegni previsti dal bando.

## 5 CONDIZIONI DI ESCLUSIONE RELATIVE AI RICHIEDENTI

Il sostegno non può essere concesso a soggetti ritenuti inaffidabili ex art. 26 del Regolamento (CE) n. 1975/2006, a seguito della verifica della condotta del richiedente nella realizzazione di operazioni, ammesse a finanziamento nell'ambito del PSR 2000-2006 o nella programmazione in corso. Il richiedente risulta inaffidabile e la domanda di aiuto deve essere istruita negativamente quando si verificano contemporaneamente le seguenti condizioni:

- il richiedente, nel periodo compreso tra il 2000 ed il momento della presentazione della domanda, è decaduto totalmente dal beneficio, in relazione ad operazioni cofinanziate dal FEAOGA (vecchia programmazione) o FEASR;
- il richiedente, avendo indebitamente percepito un contributo, a seguito di decadenza di cui al precedente punto, è stato iscritto nel registro dei debitori dell'OP o, in assenza di questo, nella banca dati dell'AdG;
- il richiedente ha ricevuto la richiesta di restituzione diretta, non essendo stato possibile procedere al recupero dell'indebito tramite compensazione;
- il richiedente al momento della domanda non ha ancora restituito la somma dovuta all'OP, né ha ottenuto la possibilità di rateizzare il debito.
- aziende in difficoltà ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà; in particolare, sono esclusi i soggetti in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o amministrazione controllata o per i quali siano in corso procedimenti che possano determinare una delle situazioni suddette,

Non si considera inaffidabile il soggetto per il quale la procedura di revoca è effettuata in seguito a rinuncia per causa di forza maggiore.

## 6 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Requisiti generali di ammissione ai benefici del presente bando sono:

- a) Fascicolo aziendale AGEA aggiornato in tutte le sezioni e variato prima della presentazione della domanda di adesione al presente bando;
- b) Localizzazione dell'intervento all'interno dell'ambito territoriale di cui al precedente punto 3;
- c) rispondenza e coerenza del progetto presentato con la tipologia, con le finalità e con gli obiettivi dell'azione e degli interventi ammissibili di cui al presente bando ed alla relativa scheda tecnica di misura;
- d) Appartenenza del soggetto proponente alla tipologia dei beneficiari con soddisfacimento dei relativi requisiti richiesti dal presente bando;
- e) Dimostrazione, attraverso regolare atto o contratto, del possesso del bene sul quale viene effettuato l'investimento a decorrere dalla data di presentazione della domanda di aiuto e fino al completo adempimento degli impegni assunti con l'adesione al bando. Nel caso in cui il titolo di possesso degli immobili abbia una durata residua che non permetta il rispetto del vincolo decennale, il richiedente è tenuto ad acquisire, anteriormente alla domanda di liquidazione finale dell'aiuto, la documentazione comprovante il rinnovo del possesso degli immobili sui quali mantenere l'impegno assunto.

Il possesso deve essere dimostrato tramite un diritto reale di proprietà, usufrutto o contratto di affitto registrato.

Non possono essere prese in considerazione altre forme di possesso al di fuori di quelle sopra-menzionate.

Nel caso di proprietà indivisa o di proprietario diverso dal beneficiario, il richiedente deve produrre l'autorizzazione all'investimento e alla riscossione del relativo contributo, resa dai comproprietari ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, se non già espressamente contenuta nel titolo di possesso.

- f) Non avere ottenuto per gli interventi previsti nella domanda presentata dal richiedente altri finanziamenti con altre "fonti di aiuto", previsti da normative comunitarie, statali e regionali.
- g) Il beneficiario può presentare un unico intervento per il presente bando. La presentazione di più domande di aiuto da parte dello stesso beneficiario ne comporta l'esclusione.
- h) Il beneficiario, se del caso, deve rispettare le disposizioni del Regolamento (CE) n.1998/2006 in tema di "de minimis";
- i) Gli investimenti devono essere coerenti con la programmazione delineata dai Piani di Ambito approvati dagli Ambiti Territoriali Sociali competenti nei territori interessati, per il discorso servizi sociali.
- j) L' impegno dei beneficiari alla destinazione d'uso per cinque anni in caso di beni mobili e dieci anni per gli immobili degli interventi realizzati.

## 7 SPESE AMMISSIBILI

### 7.1 Investimenti e spese ammissibili e rendicontabili

Potranno essere ammesse a finanziamento, qualora ritenute funzionali alla realizzazione dell'intervento, le spese sostenute dal giorno successivo alla presentazione della domanda, mediante rilascio sul SIAR; è fatta salva la spesa propedeutica alla presentazione della domanda stessa. Per spesa propedeutica si intende esclusivamente la progettazione degli investimenti proposti. Per la verifica che le spese siano state sostenute dal giorno successivo alla presentazione della domanda si farà riferimento:

#### Beneficiari Enti Locali (anche misti):

- per gli interventi concernenti gli interventi edili alla data di avvio delle procedure ai sensi del Decreto Legislativo 163/2006.
- per gli investimenti relativi all'acquisto di attrezzature, arredi, mezzi e altri investimenti materiali, alla data di approvazione dell'atto di acquisizione secondo le procedure pubbliche.
- per gli onorari relativi agli ulteriori livelli di progettazione rispetto a quello della presentazione della domanda, alla data della determina/delibera di incarico.

#### Beneficiari Associazioni no profit:

- per gli interventi concernenti gli interventi edili alla comunicazione di inizio lavori da inviare al GAL;
- per gli investimenti relativi all'acquisto di attrezzature, arredi, mezzi e altri investimenti materiali, alla documentazione di trasporto (D.D.T.) o alla fattura accompagnatoria.
- per gli onorari relativi agli ulteriori livelli di progettazione rispetto alla presentazione della domanda alla data del contratto/lettera di affidamento.

Sono comunque esclusi totalmente dal finanziamento gli investimenti i cui contratti di fornitura e/o i pagamenti di relative caparre o anticipi, siano stati effettuati anteriormente alla data di presentazione della domanda di aiuto.

Le spese ammissibili agli aiuti del PSR sono quelle riportate nelle "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e ad interventi analoghi COSVIR II 2010 (consultabili all'indirizzo <http://www.politicheagricole.gov.it/SviluppoRurale/Default>).

Si considerano spese ammissibili e rendicontabili:

- a) Opere edili (adeguamento, ristrutturazione, recuperi) esclusivamente legate alla finalità del bando.
- b) **Arredi\*** esclusivamente legati alle finalità di cui al bando;
- c) **Attrezzature\*** esclusivamente legate alle finalità dell'intervento e nella quantità strettamente necessaria (per esempio pc, hardware, software, videoproiettori, giochi interattivi, attrezzature sportive).
- d) Mezzi di trasporto legati alle finalità di cui al bando e nella quantità strettamente necessaria;
- e) Impianti, esclusivamente legati alle finalità di cui al bando;
- f) Spese tecniche.

\*Le spese riguardanti arredi e attrezzature sono sottoposte alla condizione sospensiva di approvazione da parte della Regione Marche .

Le **spese tecniche** verranno riconosciute entro il limite complessivo del 10% dell'importo degli investimenti fissi da calcolarsi al netto dell'IVA e comprendono:

- spese propedeutiche alla predisposizione della domanda (progettazione iniziale degli interventi proposti);
- onorari per la direzione dei lavori e la gestione del cantiere.

Ai fini del riconoscimento della % delle spese tecniche, sono da intendersi investimenti fissi anche le dotazioni installate in modo permanente e difficilmente spostabili. La progettazione degli investimenti fissi, le relazioni tecniche relative agli stessi dovranno essere effettuate esclusivamente da tecnici abilitati per le prestazioni richieste ed iscritti agli Ordini e Collegi di specifica competenza.

L'ente pubblico potrà provvedere alla progettazione mediante il personale dei propri uffici tecnici abilitato all'esercizio della professione e con specifiche competenze professionali (art. 90 co.1 e co.4 d.lgs. 163/2006). In tal caso si farà riferimento alle vigenti normative in materia di lavori pubblici. Dette spese potranno essere ammesse alla liquidazione solo a condizione che ci sia corrispondenza tra chi effettua la prestazione professionale (apposizione del timbro dell'ordine professionale di appartenenza) e chi emette la fattura relativa alla prestazione stessa.

In conformità a quanto previsto dalla Legge 4 agosto 2006, n. 248 di conversione del D.L. 223/2006, sono ammissibili a finanziamento anche i servizi professionali di tipo interdisciplinare, forniti da società di persone o associazioni tra professionisti, fermo restando che l'oggetto sociale relativo all'attività libero-professionale deve essere esclusivo, che il medesimo professionista non può partecipare a più di una società e che la specifica prestazione deve essere resa da uno o più soci professionisti previamente indicati, sotto la propria responsabilità personale.

**I beneficiari Enti Locali (anche misti)**, devono garantire il rispetto della normativa generale sugli appalti, in conformità del Decreto Legislativo n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture" in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, come successivamente modificato ed aggiornato e del relativo Regolamento. Ai fini dell'ammissibilità della spesa per l'esecuzione di opere, servizi e forniture, gli Enti pubblici possono utilizzare:

- contratto di affidamento nell'osservanza dei limiti della soglia comunitaria;
- contratto di affidamento a seguito di gara ad evidenza pubblica;
- contratto di affidamento diretto "in house providing";
- convenzione con altra amministrazione pubblica che si impegna ad eseguire i lavori.

Nel caso in cui la scelta dell'Ente ricada sull'affidamento "in house providing", per la legittimità dello stesso è necessario che concorrano i seguenti elementi:

- a) l'amministrazione aggiudicatrice eserciti sul soggetto affidatario un "controllo analogo" a quello esercitato sui propri servizi;
- b) il soggetto affidatario svolga la maggior parte della propria attività in favore dell'ente pubblico di appartenenza.

Il rispetto di tali disposizioni deve essere garantito anche nella fase di scelta del soggetto incaricato della progettazione e direzione lavori. Inoltre, per tutte le spese sostenute devono essere rispettate le norme comunitarie sulla pubblicità dell'appalto e sulla effettiva concorrenza fra più fornitori.

**I beneficiari Associazioni no profit**, in merito all'acquisizione di beni materiali, quali impianti, macchinari, attrezzature e componenti edili non a misura o non compresi nelle voci del prezzario<sup>1</sup> utilizzato a livello regionale, al fine di determinare il fornitore e la spesa ammissibile ad aiuto, devono adottare una procedura di selezione basata sul confronto tra almeno tre preventivi di spesa forniti da ditte in concorrenza tra loro, procedendo quindi alla scelta di quello che, per parametri tecnico-economici, viene ritenuto il più idoneo. A tale scopo, è necessario che il beneficiario privato fornisca una breve relazione tecnico/economica redatta e sottoscritta da un tecnico qualificato. Per l'acquisto di beni e/o forniture il cui costo non superi singolarmente l'importo di 5.000,00 Euro, IVA esclusa, fermo restando l'obbligo di presentare tre preventivi, non è necessario che il beneficiario fornisca una relazione tecnica/economica redatta e sottoscritta da un tecnico qualificato.

#### **E' fatto divieto di frazionare la fornitura del bene al fine di rientrare in questa casistica.**

La relazione tecnico economica a giustificazione della scelta non è dovuta nel caso in cui il parametro economico sia prevalente su quello tecnico, sia cioè adottato il bene al prezzo più basso. L'acquisto di beni materiali deve sempre essere comprovato da fatture o da altri documenti aventi forza probante equivalente; inoltre, la natura e la quantità del bene acquistato devono essere sempre specificate.

Tuttavia, nel caso di acquisizioni di beni altamente specializzati e nel caso di investimenti a completamento di forniture preesistenti, per i quali non sia possibile reperire o utilizzare più fornitori, un tecnico qualificato deve predisporre una dichiarazione nella quale si attesti l'impossibilità di individuare altre ditte concorrenti in grado di fornire i beni oggetto del finanziamento, allegando una specifica relazione tecnica giustificativa, indipendentemente dal valore del bene o della fornitura da acquistare. I beni acquistati devono **essere nuovi** e privi di vincoli o ipoteche e sulle relative fatture deve essere indicato con chiarezza l'oggetto dell'acquisto e, in funzione della tipologia del bene, il numero seriale o di matricola.

Relativamente alla realizzazione di opere edili (scavi, fondazioni, strutture in elevazione ecc.), devono essere presentati progetti corredati da disegni, da una relazione tecnica descrittiva delle opere da eseguire, da computi metrici analitici redatti sulla base delle voci di spesa contenute nei prezzari di riferimento adottati a livello di singola Regione. Precedentemente alla data di liquidazione del saldo, **è comunque necessario** aver acquisito ogni utile documento o autorizzazione cui la realizzazione del progetto è subordinata.

In fase di accertamento dell'avvenuta realizzazione dei lavori dovranno essere prodotti computi metrici analitici redatti sulla base dei quantitativi effettivamente realizzati, con l'applicazione dei prezzi approvati in sede preventiva, o dei prezzi contrattuali nel caso di affidamento dei lavori tramite gara, ove questi siano complessivamente più favorevoli del prezzario, nonché la documentazione attestante la funzionalità, la qualità e la sicurezza dell'opera eseguita. Anche nel caso delle opere edili, la spesa effettuata va documentata con fatture o con altri documenti aventi forza probante equivalente, chiaramente riferiti ai lavori di cui ai computi metrici approvati.

---

<sup>1</sup> Il prezzario regionale di riferimento, in relazione alla tipologia delle opere, deve essere quello vigente al momento della presentazione della domanda; può essere consentito l'utilizzo di prezzari degli anni precedenti, a condizione che tutte le voci del CME vengano elaborate con lo stesso prezzario e che nel frontespizio venga evidenziato l'anno di riferimento.

## 7.2 Investimenti e spese non ammissibili e non rendicontabili

Non sono ammissibili a contributo le seguenti categorie di spese:

- acquisto di terreni e fabbricati;
- acquisto di impianti e attrezzature usate;
- costruzione di nuovi edifici;
- tutti gli interventi effettuati su fabbricati ad uso abitativo-residenziale compresa la costruzione di nuove abitazioni;
- spese bancarie e legali;
- gli investimenti effettuati allo scopo di ottemperare a requisiti resi obbligatori da specifiche norme comunitarie (sono fatte salve le deroghe previste dal PSR);
- opere di manutenzione ordinaria (Legge 5 agosto 1978, n. 457, art. 31);
- lavori in economia;
- interventi su strade interpoderali;
- IVA, altre imposte, e tasse;
- interessi passivi;
- spese sostenute per operazioni di Leasing;
- investimenti i cui contratti di fornitura e/o i pagamenti di relative caparre o anticipi, siano stati effettuati anteriormente alla data di presentazione della domanda;
- realizzazione di investimenti fisicamente realizzati in territori diverso da quello indicato al paragrafo 3

Non sono in ogni caso ammissibili spese diverse da quelle elencate al paragrafo 7.1 (Investimenti e spese ammissibili e rendicontabili) e non ammissibili dalle normative comunitarie, nazionali ecc.

## 7.3 Certificazione della spesa

Tutti i pagamenti, pena la non ammissibilità della spesa, dovranno essere effettuati esclusivamente con **"bonifico bancario e/o postale"** e tramite conto corrente intestato al beneficiario. Il beneficiario deve produrre il bonifico, o altra documentazione equiparabile, con riferimento a ciascuna fattura rendicontata. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata alla pertinente fattura. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita (CRO), oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento. In ogni caso, prima di procedere all'erogazione del contributo riferito a spese disposte via home banking, il beneficiario è tenuto a fornire all'autorità competente l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, ove sono elencate le scritture contabili eseguite.

## 8 MASSIMALE DI INVESTIMENTO

L'investimento massimo ammissibile è pari a Euro 60.000,00 al netto dell'IVA. La quota eccedente rimarrà ad esclusivo carico del Beneficiario.

## 9 RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI E INTENSITA' DELL'AIUTO

### 9.1 Risorse finanziarie disponibili – Utilizzo delle economie

La dotazione finanziaria (contributo pubblico) ammonta ad € 320.000,00. La partecipazione del FEASR è pari al 44% della spesa pubblica. Eventuali economie verranno riallocate secondo le determinazioni del GAL.

### 9.2 Intensità dell'aiuto

Sono concessi aiuti per investimenti ammissibili al netto iva fino a Euro 60.000,00 con le seguenti intensità di aiuto:

- **100%** del costo totale ammissibile per gli Enti Locali;
- **60%** del costo totale ammissibile per le **associazioni no profit e forme associate**.

Nel caso di partenariato formato da soggetti pubblici e associazioni no profit, viene applicata l'intensità di aiuto del 60%. Nel caso in cui il soggetto beneficiario effettui un'attività produttiva e commerciale il contributo è concesso alle condizioni previste dalla normativa "de minimis" di cui al Regolamento 1998/2006.

## 10 CRITERI DI SELEZIONE E PUNTEGGI APPLICATI - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

### 10.1 Attribuzione dei punteggi

Le domande di aiuto ammissibili a finanziamento verranno ordinate secondo una graduatoria costruita utilizzando la metodologia sotto riportata. I criteri di selezione stabiliti dal GAL per il proprio territorio si configurano come integrativi rispetto a quelli definiti a livello regionale, con un peso ponderato pari al 50% sul totale. Le domande ammesse verranno ordinate secondo il punteggio attribuito, calcolato sommando il punteggio attribuito ai singoli criteri di priorità di seguito riportati. Requisiti non dichiarati non potranno essere in alcun caso presi in considerazione al fine della attribuzione dei punteggi, tuttavia dovrà essere presentata idonea documentazione a dimostrazione della dichiarazione effettuata. I criteri di valutazione sono i seguenti:

TIPOLOGIA DELLE PRIORITA'	PESO
<b>Priorità trasversali indicate nel CdS del 13 giugno 2008</b>	
A. Tipologia di servizi attivati	50%
B. Avvio di servizi destinati a creare occupazione	15%
<b>Priorità specifiche indicate nel CdS del 25 giugno 2010</b>	
C. Valorizzazione sul piano gestionale di progetti di rete	15%
D. Numero di soggetti partecipanti alla partnership	10%
E. Integrazione del servizio su strutture esistenti	5%
F. Tipologia di servizio attivato	5%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

La posizione in graduatoria sarà stabilita in base ai seguenti parametri:

<b>A. Tipologia di servizi attivati</b>	<b>Punti</b>
- servizi integrativi per la scuola (trasporto, organizzazione attività ricreative e di aggregazione per ragazzi)	1
- servizi integrativi finalizzati alla cura e assistenza di bambini, anziani e persone non autosufficienti	0,6
- servizi commerciali pubblici (ad es. mercatini o servizi di consegna a domicilio a disabili/anziani/frazioni isolate)	0,3
- altri servizi previsti dal PSR	0

Tale condizione dovrà risultare dalla progettazione.

<b>B. Avvio di servizi destinati a creare occupazione</b>	<b>Punti</b>
- aumento dell'occupazione > di 200 giornate annue	1
- aumento dell'occupazione > di 100 giornate annue e < di 200 giornate annue	0,5
- aumento dell'occupazione < di 100 giornate annue	0

L'occupazione si intende creata nel caso in cui venga stipulato un contratto di lavoro subordinato, della durata non inferiore a 3 anni, secondo una delle tipologie previste dalle vigenti disposizioni di legge. Dovrà essere prodotta una dichiarazione circa il NUMERO delle UNITA' LAVORATIVE che si intende assumere e l'AMMONTARE delle ore previste. In occasione della presentazione della domanda di pagamento si dovrà dimostrare, producendo idonea documentazione giustificativa, che detta UNITA' LAVORATIVA è ancora attiva e che non si è proceduto comunque al licenziamento di alcuna unità lavorativa (fatte salve cause di "forza maggiore").

<b>C. Valorizzazione sul piano gestionale di progetti di rete</b>	<b>Punti</b>
- progetti di rete che valorizzino esperienze positive già in atto (ad esempio, sistemi museali esistenti; reti interbibliotecarie esistenti)	1
- altre tipologie	0

Per progetto in rete si intende far riferimento a tutte le attività che sono state già avviate sul territorio e che realizzano uno scambio di esperienze in rete, e che attraverso gli interventi proposti ai sensi del presente bando risultano valorizzate, integrate e/o completate. Pertanto si dovrà dimostrare la presenza e/o attivazione della rete esistente attraverso la trasmissione di documentazione attinente a quanto già realizzato.

<b>D. Numero di soggetti partecipanti alla partnership</b>	<b>Punti</b>
- numero di soggetti superiore o uguale a 4	1
- numero di soggetti inferiore a 4	0

A tal fine dovrà essere allegato accordo/protocollo di intesa tra i soggetti aderenti al progetto.

<b>E. Integrazione del servizio su strutture esistenti</b>	<b>Punti</b>
- Integrazione dei servizi proposti su strutture esistenti	1
- Integrazione dei servizi proposti su nuove strutture	0

Il punteggio verrà attribuito ai progetti che vanno ad integrare servizi aggiuntivi, migliorativi di quelli già esistenti nella struttura oggetto di intervento. A tal riguardo dovrà essere trasmessa documentazione attinente a quanto già esistente e realizzato nella struttura.

<b>F. Tipologia di servizio attivato</b>	<b>Punti</b>
- progetti afferenti l'ambito-culturale	1
- altri progetti	0

Al fine di favorire la promozione culturale dei territori svantaggiati, ma soprattutto l'integrazione tra la popolazione e la cultura, il punteggio verrà attribuito a quei progetti che prevedono l'adeguamento di strutture che presentano un interesse culturale, ai sensi del codice dei beni culturali Decreto Legislativo n. 42/2004 e /o che sono già oggetto di iniziative a finalità culturali. A tal fine dovrà essere prodotta documentazione (es. cartografica, atti pubblici) attestante l'epoca di realizzazione dell'immobile o il vincolo culturale, o altra documentazione attestante iniziative a finalità culturale.

## **10.2 Graduatoria**

La graduatoria verrà redatta secondo le seguenti modalità:

1. si attribuiranno i punteggi previsti per ciascun criterio (A-B-C-D-E-F-);
2. si moltiplicheranno i punteggi ottenuti con ciascun criterio con il proprio peso percentuale;
3. si effettuerà la sommatoria di tutti i valori ottenuti sulla base del calcolo di cui al punto precedente che rappresenterà il punteggio finale in graduatoria.

Le domande verranno finanziate in ordine decrescente di punteggio fino alla concorrenza della dotazione finanziaria prevista al capitolo 10.1. In caso di risorse finanziarie insufficienti ad esaurire l'elenco delle domande ritenute ammissibili e in condizioni di parità di punteggio finale avrà priorità il progetto, presentato dalla tipologia di beneficiari soggetti di diritto privato. Nell'ulteriore ipotesi di parità avrà priorità il progetto ricadente nel comune con più abitanti (*si farà riferimento ai dati ISTAT della popolazione residente al 31.12.2009*).

**Per i requisiti non dichiarati correttamente non verrà assegnato alcun punteggio.**

Salvo cause di forza maggiore, secondo l'elencazione riportata nelle Disposizioni Attuative del Programma di Sviluppo Rurale Marche approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 2214 del 28 dicembre 2009 o salvo "VARIANTI AL PROGRAMMA D'INVESTIMENTO", come indicate al successivo paragrafo 15, nel caso in cui, a seguito del controllo prima descritto, dovesse risultare la mancata presenza di uno o più requisiti dichiarati e la corrispondente modifica del punteggio finale produca uno spostamento della pratica nella graduatoria, tale da farla scendere al di sotto della prima posizione dei non finanziati per carenza di risorse, l'aiuto verrà revocato ed il beneficiario dovrà restituire tutte le somme eventualmente già percepite a titolo di anticipo, con la maggiorazione degli interessi legali. Ciò indipendentemente dalle conseguenze civili e penali previste per dichiarazione mendace dalla normativa vigente in materia.

## **11 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO**

### **11.1 Fascicolo aziendale**

Ogni richiedente l'aiuto è tenuto all'apertura di una propria posizione anagrafica sul sistema informativo della Regione, denominato "fascicolo". La costituzione del fascicolo è obbligatoria ai sensi del DPR n. 503 del 1/12/1999. L'assenza del fascicolo aziendale e la mancata dichiarazione dei dati che ne consentono la costituzione e l'aggiornamento impediscono l'attivazione di qualsiasi procedimento e interrompono il rapporto tra beneficiario e GAL.

Per le operazioni di apertura, aggiornamento e chiusura del fascicolo e per i documenti necessari alla tenuta dello stesso si rimanda all'apposito manuale AGEA "Manuale utente fascicolo aziendale" reperibile su [www.agri.marche.it](http://www.agri.marche.it) alla sezione "Pubblicazioni". Il richiedente dovrà aggiornare il proprio Fascicolo aziendale SIAR e provvedere a "scaricarlo" nella sezione Impresa del SIAR prima della presentazione della domanda. Per quanto riguarda la presentazione della domanda, si considera come data di presentazione quella del rilascio sul SIAR, nella quale il soggetto richiedente deve possedere tutti i requisiti richiesti.

### **11.2 Termini per la presentazione delle domande**

La domanda di ammissione al contributo di cui al presente bando, dovrà essere redatta ed inoltrata secondo le modalità come più sotto indicate. Qualora il termine di scadenza cadesse in un giorno festivo, il termine si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale successivo. Le domande spedite oltre la data di scadenza di cui al presente bando, saranno escluse e quindi non saranno prese in considerazione, anche nel caso in cui le stesse siano state rilasciate correttamente dal SIAR.

### **11.3 Modalità per la presentazione delle domande**

Le domande di aiuto devono essere presentate obbligatoriamente prima dell'inizio dell'investimento e possono essere presentate dal giorno successivo feriale a quello della pubblicazione del bando sul SIAR. La domanda di aiuto si compone di una parte informatizzata e di un'altra parte corredata di allegati in forma cartacea. La domanda di aiuto, pena la irricevibilità della stessa, deve essere obbligatoriamente compilata on line su Sistema Informativo Agricolo Regionale (SIAR) e rilasciata dal sistema entro il termine previsto. L'accesso avviene al seguente indirizzo internet: <http://siar.regione.marche.it>.

La sottoscrizione della domanda, da parte del richiedente, avviene in forma digitale mediante specifica smart card (Carta Raffaello). Le Strutture abilitate all'accesso al SIAR possono essere i Centri di Assistenza Agricola (CAA) riconosciuti e convenzionati con la Regione Marche e/o altri soggetti abilitati dall'Autorità di Gestione del PSR.

La domanda di aiuto:

- dovrà essere rilasciata sul SIAR entro e non oltre la scadenza perentoria del **31/01/2013, ore 13:00**, a pena di irricevibilità
- ed altresì, sempre a pena di irricevibilità, dovrà essere spedita, in busta chiusa, esclusivamente mediante raccomandata a.r. alla sede operativa del GAL "PICENO" sita in Montalto delle Marche (CAP 63068) (AP), Via Episcopio 8, **entro lo stesso giorno sopra indicato per il rilascio della domanda sul SIAR** (farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale) , sulla quale vanno apposti i seguenti elementi minimi:

<b>Identificativo del richiedente</b>	Denominazione Partita IVA indirizzo recapito telefonico
<b>Data di scadenza del bando</b>	<b>31/01/2013, ore 13:00</b>
<b>Identificativo di misura</b>	Domanda di aiuto per la misura 4.1.3.2.1
<b>Identificativo del bando</b>	Misura 4.1.3.2.1 – Servizi essenziali alla popolazione rurale
<b>Identificativo della domanda</b>	Identificativo SIAR

Non saranno accettate domande pervenute alla sede del GAL **oltre i 7 (dicesi sette) giorni feriali successivi alla data di spedizione**. Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione, ovvero pervenga privo in tutto o in parte delle domande o dei documenti da allegare, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La eleggibilità della spesa decorre dal giorno del rilascio della domanda di aiuto in via informatizzata sul SIAR. La presa in carico della domanda di aiuto presso il GAL, consiste nella protocollazione del plico chiuso contenente la documentazione non acquisita sul sistema informativo della Regione.

#### 11.4 Documentazione da produrre

La domanda di aiuto dovrà essere corredata dalla documentazione di seguito indicata e firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente. Su ogni documento allegato dovrà essere riportato l'ID della domanda e il numero progressivo assegnato dal sistema agli allegati.

##### - **A PENA DI INAMMISSIBILITÀ BENEFICIARI ENTI LOCALI:**

**a) Progetto** dell'intervento che si intende realizzare comprensivo di:

**a1. Relazione tecnica dell'investimento strutturale**, che descrive l'investimento in cui sono previste opere edili, e deve specificare sinteticamente le opere che caratterizzano il progetto, timbrata e firmata da un professionista abilitato per le opere oggetto di investimento;

**a2. Computo metrico estimativo** analitico completo dei codici di riferimento delle voci di spesa, redatto in base al prezzario ufficiale della Regione Marche in materia di lavori pubblici, approvato con DGR 1032 del 28.06.2010 e successivi aggiornamenti ed altri prezzari regionali vigenti. Il computo metrico estimativo preventivo dovrà essere distinto per categoria di opera e dovrà essere timbrato e firmato dal tecnico progettista e dal beneficiario. Nel caso di interventi che riguardino fabbricati finanziabili in parte, il Computo Metrico Estimativo dovrà riguardare le sole superfici ammesse a finanziamento; gli eventuali costi comuni (ad es. tetto – fondamenta ecc.) dovranno essere suddivisi per quota parte in ragione della ripartizione delle superfici per specifica destinazione (ad esempio in millesimi).

**a3. Analisi dei nuovi prezzi** per tutte le voci non deducibili da prezzario. Per l'acquisto di beni (arredi e impianti) non compresi nelle voci del prezzario vigente, si deve far riferimento al D. Lgs 163/2006 e s.i.m., ad eventuali regolamenti economati.

**a4. Disegni progettuali** relativi alle opere oggetto di intervento secondo quanto previsto dalle normative comunali. Tutti gli elaborati progettuali debbono essere timbrati e firmati dal tecnico progettista ciascuno per quanto di propria competenza e debbono riportare il visto di approvazione del progetto da parte della commissione edilizia nei casi previsti. Per ogni edificio l'elaborato progettuale deve essere comprensivo di: Ubicazione del fabbricato oggetto di intervento - planimetrie - sezioni significative e prospetti in scala 1:100 che documentino lo stato attuale e lo stato di progetto. In particolare i disegni dovranno riportare le dimensioni geometriche esterne/interne – la destinazione precisa dei locali in maniera da definire la tipologia d'intervento e i limiti di attività previsti – l'area oggetto dei lavori in caso di intervento parziale, ed i layout dettagliati relativi all'impiantistica interna e alle superfici di ingombro -- dimostrazione grafica del calcolo dei millesimi nel caso di interventi a finanziamento parziale;

**a5. Documentazione fotografica** attestante lo stato dei luoghi. Si rammenta che una volta avviato l'investimento è necessario documentare con fotografie tutte le opere edili non più visibili ed ispezionabili successivamente alla loro esecuzione. La documentazione fotografica dovrà essere esibita al Gal, in occasione degli accertamenti finali o di eventuali stati di avanzamento lavori. La mancata presentazione di detta documentazione comporta l'esclusione dalla liquidazione finale di tutto o parte dell'investimento non visibile.

**b) Piano pluriennale** che descriva : le attività che verranno svolte per l'intera validità del PSR, le modalità di erogazione del servizio, le risorse che l'ente locale destinerà all'erogazione del servizio;

## DOCUMENTAZIONE A PENA DI INAMMISSIBILITÀ 'PER I BENEFICIARI ASSOCIAZIONI NO PROFIT

**A) Progetto** dell'intervento che si intende realizzare comprensivo di:

**A1 Relazione tecnica dell'investimento strutturale**, che descrive l'investimento in cui sono previste opere edili. Deve specificare sinteticamente le opere che caratterizzano il progetto, , timbrata e firmata da un professionista abilitato per le opere oggetto di investimento.

**A 2 Computo metrico estimativo** analitico completo dei codici di riferimento delle voci di spesa, redatto in base al prezzario ufficiale della Regione Marche in materia di lavori pubblici, approvato con DGR 1032 del 28.06.2010 e successivi aggiornamenti ed altri prezzari regionali vigenti. Il computo metrico estimativo preventivo dovrà essere distinto per categoria di opera e dovrà essere timbrato e firmato dal tecnico progettista e dal beneficiario.

Nel caso di interventi che riguardino fabbricati finanziabili in parte, il Computo Metrico Estimativo dovrà riguardare le sole superfici ammesse a finanziamento; gli eventuali costi comuni (ad es. tetto – fondamenta ecc.) dovranno essere suddivisi per quota parte in ragione della ripartizione delle superfici per specifica destinazione (ad esempio in millesimi).

**A 3 Analisi dei nuovi prezzi** per tutte le voci non deducibili da prezzario.

**A 4 Disegni progettuali** relativi alle opere oggetto di intervento secondo quanto previsto dalle normative comunali. Tutti gli elaborati progettuali debbono essere timbrati e firmati dal tecnico progettista ciascuno per quanto di propria competenza e debbono riportare il visto di approvazione del progetto da parte della commissione edilizia nei casi previsti. Per ogni edificio l'elaborato progettuale deve essere comprensivo di: Ubicazione del fabbricato oggetto di intervento - planimetrie - sezioni significative e prospetti in scala 1:100 che documentino lo stato attuale e lo stato di progetto. In particolare i disegni dovranno riportare le dimensioni geometriche esterne/interne – la destinazione precisa dei locali in maniera da definire la tipologia d'intervento e i limiti di attività previsti – l'area oggetto dei lavori in caso di intervento parziale, ed i layout dettagliati relativi all'impiantistica interna e alle superfici di ingombro -- dimostrazione grafica del calcolo dei millesimi nel caso di interventi a finanziamento parziale.

**A5 Documentazione fotografica:** attestante lo stato dei luoghi .

Si rammenta che una volta avviato l'investimento è necessario documentare con fotografie tutte le opere edili non più visibili ed ispezionabili successivamente alla loro esecuzione. La documentazione fotografica dovrà essere esibita al Gal, in occasione degli accertamenti finali o di eventuali stati di avanzamento lavori. La mancata presentazione di detta documentazione comporta l'esclusione dalla liquidazione finale di tutto o parte dell'investimento non visibile.

**B) Relazione tecnico/economica** timbrata e firmata da un tecnico professionista competente in materia e controfirmata dal richiedente, composta da **un elemento di natura obbligatoria** in cui e' necessario esplicitare la giustificazione della scelta dei preventivi, solo qualora non si sia scelto quello più basso a parità di condizioni analoghe. Nel caso di beni altamente specializzati, per i quali non sia possibile reperire o utilizzare più fornitori, dovrà essere predisposta, sempre da un tecnico qualificato, una specifica dichiarazione nella quale si attesti l'impossibilità di individuare altre ditte concorrenti in grado di fornire i beni oggetto di richiesta di finanziamento.

**C) n. 3 preventivi** dettagliati di spesa forniti da ditte specializzate, per ogni singolo, macchinario e impianti non compresi nelle voci del prezzario vigente, datati e firmati dalla ditta che li ha emessi, di cui uno prescelto e altri 2 di raffronto. Si precisa che detti preventivi di raffronto devono riferirsi ad investimenti con le medesime caratteristiche tecniche e prodotti da tre fornitori diversi ed in concorrenza tra loro.

**D) copia della richiesta permesso di costruire** inviata al Comune o in alternativa, laddove ne ricorrano le condizioni, copia della Segnalazione certificata di Inizio Attività (**SCIA**) per le opere per le quali è richiesto il contributo.

**E) statuto o altra documentazione** attestante il possesso della natura e della qualifica di Associazione no profit.

**F) Piano pluriennale** che descriva : le attività che verranno svolte per l'intera validità del PSR, le modalità di erogazione del servizio, le risorse che l'associazione no profit destinerà all'erogazione del servizio;

### ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER ENTI LOCALI E ASSOCIAZIONI NO PROFIT :

- **Ricevuta** di protocollazione rilasciata dal SIAR;
- **Copia** della domanda di aiuto stampata da SIAR;
- **Atto di approvazione del progetto e impegno** relativo al cofinanziamento dell'intera parte non finanziata dal GAL;
- **Documentazione inerente l'attribuzione dei criteri di priorità**; in mancanza non verrà attribuito il punteggio.
- **Crono - programma** delle attività;
- in caso di enti locali associati o partenariati misti dovrà essere prodotta documentazione che attesti la forma associativa (convenzione o altro atto di impegno reciproco);
- **Documentazione** dimostrante **il possesso del fabbricato** in cui viene realizzato l'investimento oggetto di cofinanziamento, dalla data di presentazione della domanda di aiuto fino alla scadenza del vincolo di

destinazione d'uso dell'investimento realizzato. Ai fini della dimostrazione del possesso, sono ritenuti validi i seguenti documenti:

certificati catastali di proprietà;

atti di compravendita o contratto preliminare di compravendita registrato; (in ogni caso l'atto pubblico dovrà essere stipulato entro 4 (quattro) mesi dalla data di comunicazione di finanziabilità dell'intervento;

titolo di usufrutto. Nel caso di persona giuridica beneficiaria di usufrutto nell'autodichiarazione allegata alla domanda, andrà riportata anche la data d'inizio del beneficio (Il comma, articolo 979 c.c. – Durata Il c.: L'usufrutto costituito a favore di una persona giuridica non può durare più di trent'anni);

regolare contratto di affitto scritto e registrato di durata equivalente al vincolo di destinazione d'uso. Nel caso in cui il titolo di possesso degli immobili abbia una durata residua che non permetta il rispetto del vincolo decennale, il richiedente è tenuto ad acquisire, anteriormente alla domanda di liquidazione finale dell'aiuto, la documentazione comprovante il rinnovo del possesso degli immobili sui quali mantenere l'impegno assunto;

Qualora il richiedente sia un soggetto diverso dal proprietario o nel caso di proprietà indivisa il richiedente deve produrre l'autorizzazione all'investimento e alla riscossione del relativo contributo, resa dai comproprietari o dal proprietario, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, se non già espressamente contenuta nel titolo di possesso.

Non verranno prese in considerazione altre forme di possesso al di fuori di quelle sopra-menzionate.

### 11.5 Istruttoria domande di aiuto

Per quanto attiene al sistema procedurale (istruttoria, verifica di ricevibilità, verifica di ammissibilità, controlli, graduatoria, comunicazioni, ecc.) per la gestione delle domande di aiuto, così come delle domande di pagamento, si rinvia allo specifico documento (da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente bando) rubricato "Manuale delle procedure domande di aiuto e domande di pagamento approccio Leader PSR 2007/2013 Attuazione degli interventi con beneficiario diverso dal Gal", approvato con Decreto del Dirigente del Servizio Agricoltura Forestazione e Pesca n. 429/S10 in data 23/9/2010, con l'allegato A rubricato "Manuale – Asse 4 – Approccio Leader – Attuazione degli interventi con beneficiario diverso dal Gal. Procedure per l'istruttoria delle domande di aiuto. Procedure per l'istruttoria delle domande di pagamento (per quanto non disciplinato da AGEA OP)".

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, è d'applicazione l'anzidetto documento.

## 12 TEMPI DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

I beneficiari soggetti pubblici dovranno trasmettere al GAL Piceno la documentazione relativa alle fasi di progettazione successive rispetto a quella presentata in sede di domanda d'aiuto. Inoltre devono comunicare al GAL l'avvenuta pubblicazione del bando di gara o, in caso di trattativa privata, l'avvenuta stipula del contratto d'appalto, entro 120gg dalla data di comunicazione di finanziabilità. I beneficiari Associazioni no – profit devono iniziare i lavori, entro i suddetti 120 giorni, dandone comunicazione al Gal allegando anche l'eventuale permesso di costruire rilasciato dal Comune. La mancata presentazione del permesso di costruire entro i 120 giorni dalla data di comunicazione di finanziamento, comporterà la decadenza del contributo.

Gli interventi dovranno essere completati nonché rendicontati con richiesta di saldo entro e **non oltre 15 mesi dalla data della comunicazione di finanziabilità** inviata al beneficiario da parte del Gal. Per intervento completato si intende che entro detta scadenza dovrà aversi la regolare esecuzione e la funzionalità delle opere e degli acquisti previsti dal programma d'investimento, ed altresì che dovranno essere state effettivamente sostenute dal beneficiario tutte le spese relative al progetto ammesso a finanziamento, affinché le spese stesse possano essere ammesse a rendicontazione e, quindi, a contributo.

## 13 PROROGHE

Il CdA del GAL, su richiesta motivata del beneficiario, **può concedere una proroga di 6 mesi** quando il valore dei lavori realizzati, e quindi pagati, sia pari o superiore al 70% dell'importo totale degli investimenti ammessi. L'istruttore verifica la presenza dell'autocertificazione di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, contenente la lista delle fatture già pagate e gli estremi dei relativi pagamenti. L'istruttore valuta la relazione nella quale il beneficiario avrà elencato:

- i motivi che hanno determinato il ritardo;
- le misure che intende adottare per concludere l'investimento nei tempi di proroga richiesti;
- il nuovo crono-programma degli interventi.

Nel caso di lavori edili la relazione sarà sottoscritta anche dal tecnico progettista. Il mancato rispetto dei termini di proroga concessi determinerà l'applicazione di penalità previste dalla DGR.248/2011. Per quanto riguarda situazioni particolari si farà riferimento al Manuale delle procedure della Autorità di Gestione (A.d.G.) del PSR 2007-2013.

## 14 VARIANTI ED ADEGUAMENTI TECNICI

Il progetto deve essere realizzato nella sua interezza e comprensivo di tutte le opere, interventi, od attrezzature che

hanno inciso sui criteri e priorità adottati per la formazione della graduatoria. Non potranno pertanto essere approvate varianti che incidano sull'ammissibilità e sulla collocazione in graduatoria in posizione di non finanziabilità. L'autorizzazione ad eseguire eventuali varianti dovrà essere richiesta dal beneficiario prima della loro realizzazione al GAL. E' prevista la possibilità di presentare un numero massimo di **2 domande di variazione progettuale. Le domande di variazione progettuale sono presentate tramite SIAR.** Una copia cartacea dovrà essere inviata presso la sede operativa del Gal Piceno Via Episcopio, 8 Montalto delle Marche (AP). Non verranno accolte domande presentate con diversa modalità.

#### **Per gli Enti Locali (anche misti):**

Sono da considerarsi "varianti", ai fini dell'erogazione dei contributi comunitari i cambiamenti del progetto originario che comportino modifiche dei parametri che hanno reso finanziabile l'iniziativa:

- varianti in corso d'opera (art. 132 del D. Lgs 163/2006) che comportino:
  - a. modifiche tecniche sostanziali delle operazioni approvate;
  - b. modifiche della tipologia di operazioni approvate,
  - c. modifiche del quadro economico originario, salvo diversa suddivisione della spesa tra singole voci omogenee.
- modifiche agli obiettivi ed alle finalità dell'intervento approvato;
- cambio della sede dell'investimento fisso, se non determinato da cause di forza maggiore;
- cambio del beneficiario o del rappresentante legale, se non determinato da cause di forza maggiore.

La documentazione relativa alla richiesta di variante che dovrà essere presentata allo scrivente GAL **prima** della realizzazione della stessa, è la seguente:

- richiesta scritta indirizzata al CdA del GAL, corredata della documentazione prevista dal D.P.R. 207/2010 art. 161, comprensiva di un prospetto riepilogativo delle voci soggette a variazione, che consenta di effettuare un collegamento tra la situazione precedentemente approvata e quella risultante dalla variante richiesta, come previsto dal sistema informatico SIAR.
- Copia dell'atto tramite il quale l'Ente Pubblico approva la variante.

Al termine dell'istruttoria della richiesta di variante il GAL comunica, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata al rappresentante legale della ditta ed indirizzata alla sede legale della medesima, l'esito delle verifiche effettuate. L'istruttoria può determinare la totale o la parziale ammissibilità della richiesta oppure l'inammissibilità della stessa. Nel caso di parziale ammissibilità o di inammissibilità della variante, nella comunicazione saranno dettagliati i motivi di tale valutazione e sarà riportato il termine per la presentazione di eventuali memorie per il riesame della Commissione.

La realizzazione di una variante autorizzata ma eseguita in maniera difforme o di una variante non autorizzata comporta, in sede di sopralluogo, una valutazione circa la sua ammissibilità. Nel caso risulti ammissibile sarà soggetta alle riduzioni previste dalla DGR 248/2011. In caso contrario le spese affrontate saranno escluse dall'aiuto, mentre rimarranno confermate le spese approvate in sede istruttoria contenute nel quadro economico del provvedimento di concessione originario, purché l'iniziativa progettuale non risulti talmente alterata nella sua funzionalità da determinare la revoca del contributo. L'autorizzazione della variante comporta il riconoscimento delle spese effettuate esclusivamente dopo la data di presentazione della richiesta.

Tutte le varianti debbono essere comunicate tramite SIAR. Resta inteso che il costo aggiuntivo di varianti apportate ai sensi del D. Lgs 163/2006 art. 132 comma 1 (cosiddetto "quinto d'obbligo") e comma 3 secondo periodo (cosiddette "varianti qualitative") rimane interamente a carico dell'ente pubblico che ha avviato l'investimento, e non danno diritto al riconoscimento di alcun aiuto aggiuntivo. Eventuali varianti in diminuzione comporteranno invece un adeguamento dell'aiuto da corrispondere per la realizzazione dell'investimento. Rientrano nella categoria delle **"modifiche non sostanziali"**, e non necessitano di comunicazione preventiva, gli interventi disposti dal direttore dei lavori per risolvere aspetti di dettaglio, che siano contenuti entro un importo non superiore al 10 % delle rispettive categorie per i lavori di recupero, ristrutturazione, manutenzione e restauro e al 5% per tutti gli altri lavori delle categorie di lavoro dell'appalto e che non comportino un aumento dell'importo del contratto stipulato per la realizzazione dell'opera. Tali modifiche possono essere approvate in sede di verifica di SFL (stato finale dei lavori). In mancanza di autorizzazione, le spese affrontate rimarranno a carico dei beneficiari.

#### **Per i Beneficiari Associazioni no profit:**

Sono da considerarsi "varianti", ai fini dell'erogazione dei contributi comunitari i cambiamenti del progetto originario che comportino modifiche dei parametri che hanno reso finanziabile l'iniziativa:

- modifiche agli obiettivi ed alle finalità dell'intervento approvato;
- modifiche tecniche sostanziali delle operazioni approvate;
- modifiche della tipologia di operazioni approvate;
- modifiche del quadro economico originario, salvo diversa suddivisione della spesa tra singole voci omogenee;
- cambio della sede dell'investimento fisso, se non determinato da cause di forza maggiore;
- cambio del beneficiario o del rappresentante legale, se non determinato da cause di forza maggiore.

Non potranno essere ammesse varianti e/o mancate realizzazioni che non garantiscano la realizzazione di uno stralcio funzionale che non consenta il raggiungimento delle finalità della misura, ovvero nel caso in cui si abbia il completamento dell'opera, ma sempre che la riduzione dell'investimento non determini una modificazione della

valutazione operata sulla base dei requisiti di priorità.

Nel caso di riduzione compatibile dell'investimento realizzato, sarà ricalcolato anche l'ammontare delle spese generali ammissibili a contributo, comprese quelle di progettazione.

La documentazione relativa alla richiesta di variante che dovrà essere presentata allo scrivente GAL prima della realizzazione della stessa, è la seguente:

- a. richiesta scritta indirizzata al CdA del GAL, corredata di una relazione nella quale si faccia esplicito riferimento alla natura ed alle motivazioni che hanno portato alle modifiche del progetto inizialmente approvato. Nel caso in cui la variante interessi anche opere edili dovrà essere presentata una specifica relazione sottoscritta dal tecnico progettista/direttore dei lavori,
- b. un quadro di raffronto tra la situazione inizialmente prevista e quella che si viene a determinare a seguito della variante proposta come previsto dal sistema informatico SIAR;
- c. un prospetto riepilogativo delle voci soggette a variazione, che consenta di effettuare un collegamento tra la situazione precedentemente approvata e quella risultante dalla variante richiesta.

Il Gal:

- valuta la conformità qualitativa e quantitativa del progetto di variante e la sua compatibilità con il presente bando, soprattutto in riferimento alle seguenti condizioni:
  - la nuova articolazione della spesa non alteri le finalità originarie del progetto;
  - non si verifichino variazioni delle condizioni di accesso e delle priorità assegnate tali da determinare un punteggio di accesso ricalcolato inferiore a quello attribuito al primo dei non finanziati per carenza di risorse nella graduatoria;
- verifica che l'eventuale computo metrico estimativo, sia in caso di variante sia nella successiva situazione descritta e definita come "adeguamento tecnico", venga predisposto utilizzando il prezzario regionale in vigore al momento della presentazione della domanda di aiuto;
- valuta le variazioni economiche determinate con la variante.
- In caso di aumento del costo dell'investimento il contributo rimane invariato; le eventuali maggiori spese sono a totale carico del richiedente. Invece, nel caso in cui la variante comporti una riduzione dell'investimento, il contributo sarà ricalcolato sul valore più basso e le economie determinate andranno ad incrementare lo stanziamento finanziario della misura. Tali variazioni economiche non possono comunque derogare dai limiti di importo progettuale precisati al paragrafo 10.
- se ritenuto opportuno, può effettuare una visita presso il bene oggetto di investimento per verificare la corrispondenza della relazione inoltrata.

Al termine dell'istruttoria della richiesta di variante il GAL comunica, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata al rappresentante legale della ditta ed indirizzata alla sede legale della medesima, l'esito delle verifiche effettuate. L'istruttoria può determinare la totale o la parziale ammissibilità della richiesta oppure l'inammissibilità della stessa. Nel caso di parziale ammissibilità o di inammissibilità della variante, nella comunicazione saranno dettagliati i motivi di tale valutazione e sarà riportato il termine per la presentazione di eventuali memorie. La realizzazione di una variante non autorizzata comporta il mancato riconoscimento delle spese afferenti alla suddetta variante, fermo restando che l'iniziativa progettuale eseguita conservi la sua funzionalità. In tale circostanza possono essere riconosciute le spese approvate in sede istruttoria e riportate nel quadro economico del provvedimento di concessione del contributo e non interessate al progetto di variante.

Negli altri casi si procederà alla revoca dell'aiuto concesso.

**Le spese relative a varianti realizzate prima della presentazione della richiesta al GAL non saranno ammesse a contributo.**

Sono da considerare "adeguamenti tecnici" quelle modifiche al progetto che non alterano i parametri che hanno reso finanziabile l'iniziativa proposta. In tale casistica rientrano:

- le modifiche di dettaglio e le soluzioni tecniche migliorative, per cui è necessaria la presentazione del SCIA.
- le soluzioni tecniche migliorative per interventi tdi tipo non edilizio, proposte nel rispetto del criterio della ragionevolezza e ordinarietà della spesa e delle finalità dell'investimento approvato
- il cambio di preventivo, purché accompagnato da adeguata relazione tecnico-economica ( es. cambio del fornitore, cambio del modello),
- ove richiesto il cambio del cronoprogramma.

Possono essere autorizzati solo se la spesa, per singolo investimento, non subisce aumenti oppure diminuisce. Il valore percentuale degli adeguamenti tecnici – calcolato come valore delle modifiche non sostanziali sul totale dell'investimento – non può superare la soglia del 10% del valore dell'investimento ammesso. Anche per gli adeguamenti tecnici dovrà essere prodotta la stessa documentazione precedentemente indicata per le varianti (richiesta e relazione – quadro di raffronto – prospetto delle voci modificate). In questo caso, la richiesta si considera approvata se nei 30 giorni successivi alla notifica al CDA del GAL non sia pervenuta alcuna comunicazione in merito.

La decorrenza per l'ammissibilità della spesa, sia nel caso di variante sia di adeguamento tecnico, avviene dal giorno successivo la presentazione della richiesta, a condizione che la stessa venga giudicata ammissibile o assentita per decorrenza dei termini. Il beneficiario che esegua le varianti preventivamente richieste senza attendere la comunicazione circa l'esito della loro valutazione, si assume il rischio che le spese sostenute non siano

riconosciute a consuntivo, nel caso in cui la variante non venisse autorizzata. Deroghe alle disposizioni riportate sono consentite solo in caso di urgenza per cause di forza maggiore, così come elencate dal manuale delle procedure e controllo Agea.

Sono da considerare **Modifiche progettuali non sostanziali** quelle trasformazioni di dettaglio tali da non richiedere la presentazione della SCIA, purché ammissibili secondo la normativa di riferimento che non necessitano di comunicazione preventiva e possono essere approvate in sede di verifica di SFL. Tali modifiche vanno comunque comunicate in occasione della richiesta di liquidazione finale. Rientrano in tale casistica tutti gli scostamenti non superiori al 10% del cotesto totale approvato. A titolo esemplificativo: modifica del materiale per la pavimentazione, modifiche impianti elettrici e idrici, altezza dei rivestimenti, variazione del materiale infissi, quantitativi dei materiali impiegati relativi alla struttura ammessa. In mancanza di autorizzazione, le spese sostenute per i casi fuori da tale tipologia, rimarranno a carico del beneficiario.

## **15 PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO: DOCUMENTAZIONE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

L'aiuto riconosciuto e concesso in conto capitale, sarà liquidato, da parte di AGEA, subordinatamente alla esecuzione dei dovuti controlli e previo accertamento dell'esecuzione delle opere ed approvazione della documentazione tecnica, amministrativa e contabile inerente i lavori effettuati, sulla base delle spese effettivamente sostenute, rendicontate ed approvate, con la effettuazione dei controlli previsti dagli artt. 26 (controlli amministrativi), 27 (Controlli in loco) del Reg. (CE) 1975/2006 e s.m.

Il contributo totale, su richiesta del beneficiario, può essere frazionato in un anticipo, e saldo finale, con le seguenti modalità.

### **15.1 Richiesta di anticipo – Documentazione da presentare**

L'erogazione dell' anticipo, può essere concessa fino ad un massimo del 50% del contributo ammesso (art. 1 comma 9 del Reg. CE 363/09).

La domanda di pagamento va presentata attraverso il Sistema Informativo Agricolo Regionale (SIAR) all'indirizzo <http://siar.regione.marche.it/siarweb/homepage.aspx>. La documentazione cartacea dovrà essere spedita, in busta chiusa, alla sede operativa del GAL "PICENO" sita in Montalto delle Marche (cap. 63068) (AP), Via Episcopio 8, sulla quale vanno apposti i seguenti elementi minimi:

<b>Identificativo di misura</b>	Domanda di aiuto per la misura 4.1.3.3 ....
<b>Identificativo del bando</b>	Misura 4.1.3.3 – Servizi essenziali alla popolazione rurale.
<b>Identificativo della domanda</b>	Identificativo SIAR

La liquidazione avviene dietro presentazione della seguente documentazione:

#### **Per i beneficiari Enti Locali (anche misti):**

- richiesta di liquidazione del contributo rilasciata su Siar;
- deliberazione di impegno al versamento delle somme oggetto d'anticipo nel caso in cui il diritto all'importo anticipato non sia stato accertato ( Art. 56 Reg. CE 1974/2006). In caso di insussistenza totale o parziale del diritto al sostegno, l'AGEA ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento CE n. 2220/85 e successive modifiche e integrazioni, deve procedere all'immediata richiesta di restituzione delle somme corrispondenti al sostegno non riconosciuto e pertanto l'ente pubblico si impegna con tale atto a restituire, con risorse proprie di bilancio, le somme anticipate erogate secondo quanto descritto in premessa, aumentate degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso fra la data di erogazione e quella di rimborso, oltre imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura supportati da AGEA in dipendenza del recupero, secondo le condizioni oltre specificate, fino a concorrenza della somma pari al 110% dell'importo richiesto come anticipo;
- copia verbale consegna lavori.

#### **Per i beneficiari Associazioni no profit:**

- richiesta di liquidazione del contributo rilasciata su Siar;
- garanzia fideiussoria stipulata con istituto di credito o società assicurativa per un valore equivalente al 110% dell'importo anticipato, utilizzando le procedure e la modulistica AGEA. La fidejussione accesa per l'anticipo deve avere validità fino alla liquidazione del saldo finale dell'aiuto; viene svincolata solo alla chiusura del procedimento amministrativo ed ha efficacia fino alla data di rilascio dell'apposita autorizzazione di svincolo da parte dell'Amministrazione competente.
- copia della comunicazione di inizio lavori (nel caso di lavori edili) riportante gli estremi di presentazione al Comune.

### **15.2 Richiesta di liquidazione finale – Documentazione da presentare**

La domanda di pagamento va presentata attraverso il Sistema informativo Agricolo Regionale (SIAR) all'indirizzo <http://siar.regione.marche.it/siarweb/homepage.aspx>.

La documentazione cartacea dovrà essere spedita, in busta chiusa, alla sede operativa del GAL "PICENO" sita in Montalto delle Marche (cap. 63068) (AP), Via Episcopio 8 , sulla quale vanno apposti i seguenti elementi minimi:

<b>Identificativo di misura</b>	Domanda di aiuto per la misura 4.1.3.3 sub...
<b>Identificativo del bando</b>	Misura 4.1.3.3 – Servizi essenziali alla popolazione rurale.
<b>Identificativo della domanda</b>	Identificativo SIAR

La liquidazione avviene dietro presentazione della seguente documentazione:

**Beneficiari Enti Locali (anche misti):**

- a) Copia della richiesta di liquidazione del contributo rilasciata su SIAR;
- b) **Stato finale** dei lavori analitico completo dei codici di riferimento delle voci di spesa, redatto in base al prezzario delle opere ufficiale della Regione Marche in materia di lavori pubblici, approvato con DGR 1032 del 28.06.2010 e successivi aggiornamenti. Lo stato finale dei lavori dovrà essere distinto per categoria di opera e dovrà essere timbrato e firmato dal tecnico progettista e vistato dal legale rappresentante della ditta richiedente. Nel caso di interventi che riguardino fabbricati finanziabili in parte, lo Stato Finale dei Lavori dovrà riguardare le sole superfici ammesse a finanziamento; gli eventuali costi comuni (es. tetto - fondamenta ecc.) dovranno essere suddivisi per quota parte in ragione della ripartizione delle superfici per specifica destinazione (ad esempio in millesimi).  
Tutta la documentazione deve essere debitamente firmata dal Direttore dei lavori, dall'impresa e dal RUP.  
Lo stato finale dei lavori dovrà essere distinto per categoria di opera e dovrà essere timbrato e firmato dal tecnico progettista Per le eventuali lavorazioni non previste dai prezzari dovrà essere predisposta specifica analisi del prezzo.  
Nel caso di interventi che riguardino fabbricati finanziabili in parte, lo Stato Finale dei Lavori dovrà riguardare le sole superfici ammesse a finanziamento; gli eventuali costi comuni (es. tetto - fondamenta ecc.) dovranno essere suddivisi per quota parte in ragione della ripartizione delle superfici per specifica destinazione (ad esempio in millesimi).
- c) Originale delle fatture e del relativo Documento di Trasporto (D.D.T.). Le fatture originali verranno annullate con l'apposizione della dicitura "Prestazione e/o fornitura inerente all'attuazione della Misura 4.1.3.3 sub a del PSL del GAL Colli Piceno scarl - PSR Marche - Reg. CE 1698/05". Le fatture debbono recare, pena l'inammissibilità della spesa, il dettaglio dei lavori svolti con specifico riferimento all'investimento finanziato, e nel caso di macchine ed attrezzature il numero seriale o di matricola. Le fatture originali dopo l'annullamento verranno restituite al richiedente;
- d) Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio resa dal fornitore che le macchine sono nuove di fabbrica indicando anche il numero seriale o di matricola, che non sono stati utilizzati pezzi usati e non esiste da parte della ditta patti di riservato dominio e gravami di alcun genere;
- e) Copia dei bonifici eseguiti, prodotto dalla Banca o dalla Posta, con il riferimento alla fattura per la quale è stato disposto il pagamento;
- f) Elenco riassuntivo delle fatture, suddiviso per tipologia di investimento approvato.
- g) dichiarazione, sottoscritta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni, che le opere e/o gli acquisti non hanno usufruito di altri contributi pubblici;
- h) Documentazione fotografica generale e relativa anche ad eventuali lavori non più visibili o ispezionabili successivamente alla loro realizzazione ( es. demolizione di edifici sottoposti a riqualificazione ecc.);
- i) Atti comprovanti il vincolo della destinazione d'uso dell'immobile e delle attrezzature/arredi oggetto di finanziamento.
- j) Eventuali atti autorizzativi necessari ai fini dell'attivazione del infrastruttura e/o del servizio.
- k) Ogni documentazione idonea a dimostrare il permanere dei requisiti che hanno determinato, in sede di valutazione della domanda di aiuto, l'attribuzione dei punteggi di cui al paragrafo 10.1.

**Beneficiari Associazioni no profit:**

- a) Copia della richiesta di liquidazione del contributo rilasciata su SIAR;
- b) Stato finale dei lavori analitico completo dei codici di riferimento delle voci di spesa, redatto in base al prezzario delle opere ufficiale della Regione Marche in materia di lavori pubblici, approvato con DGR 1032 del 28.06.2010 e successivi aggiornamenti. Lo stato finale dei lavori dovrà essere distinto per categoria di opera e dovrà essere timbrato e firmato dal tecnico progettista e vistato dal legale rappresentante della ditta richiedente. Nel caso di interventi che riguardino fabbricati finanziabili in parte, lo Stato Finale dei Lavori dovrà riguardare le sole superfici ammesse a finanziamento; gli eventuali costi comuni (es. tetto - fondamenta ecc.) dovranno essere suddivisi per quota parte in ragione della ripartizione delle superfici per specifica destinazione (ad esempio in millesimi).
- c) **Originale e copia delle fatture** e del relativo Documento di Trasporto (D.D.T.). Le fatture originali, dopo il confronto con le copie presentate, verranno annullate con l'apposizione della dicitura "Prestazione e/o fornitura inerente all'attuazione della Misura 4.1.3.3 sub a1 /a2 del PSL del GAL Piceno - PSR Marche - Reg. CE 1698/05". Le fatture debbono recare il dettaglio dei lavori svolti con specifico riferimento all'investimento finanziato, e nel caso di macchine ed attrezzature il numero seriale o di matricola. Le fatture originali dopo l'annullamento verranno restituite al richiedente.
- d) **Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio** resa dal fornitore che le macchine sono nuove di fabbrica, che non sono stati utilizzati pezzi usati e non esiste da parte della ditta patti di riservato dominio e gravami di alcun genere.

- e) **Copia dei bonifici eseguiti**, prodotto dalla Banca o dalla Posta, con il riferimento alla fattura per la quale è stato disposto il pagamento.
- f) **Elenco riassuntivo delle fatture**, suddiviso per tipologia di investimento approvato.
- g) **Dichiarazione, sottoscritta** ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni, che le opere e/o gli acquisti non hanno usufruito di altri contributi pubblici.
- h) **Certificato di agibilità** (nel caso di costruzioni) rilasciata dal Comune o in alternativa copia della dichiarazione resa dal Direttore dei lavori ai sensi del D.P.R. 380/01 con il timbro di ricevimento del Comune e dichiarazione sottoscritta dal beneficiario ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni, che sono trascorsi i termini previsti dalla predetta norma e che pertanto l'agibilità si intende attestata.
- i) **Dichiarazione** ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni, che in merito alla regola del "De minimis".
- j) **Documentazione fotografica** per lavori non più visibili o ispezionabili successivamente alla loro realizzazione (es. demolizione di edifici sottoposti a ristrutturazione, drenaggi ecc.).
- k) **Copia di ultimazione dei lavori** riportante gli estremi di presentazione al Comune.
- l) **Atti comprovanti** il vincolo della destinazione d'uso dell'immobile e delle attrezzature/arredi oggetto di finanziamento.
- m) **Ogni documentazione idonea** a dimostrare il permanere dei requisiti che hanno determinato, in sede di valutazione della domanda di aiuto, l'attribuzione dei punteggi di cui al paragrafo 10.1.
- n) **Eventuali atti autorizzativi necessari ai fini dell'attivazione del servizio.**

Si fa presente che l'AGEA è il Soggetto pagatore per l'Italia e quindi il solo deputato e legittimato all'erogazione delle somme di cui sopra per anticipi, SAL e saldo, non assumendo a tal riguardo il GAL alcuna responsabilità in ordine ai tempi di erogazione.

## 16 OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I beneficiari che richiedono e ottengono l'aiuto pubblico ai sensi del presente bando sono soggetti ai seguenti obblighi:

- **garantire la destinazione d'uso** degli investimenti realizzati per le medesime finalità per cui sono stati approvati per un periodo di 10 anni per gli investimenti immobiliari e 5 anni per quelli mobiliari a decorrere dalla data di adozione dell'atto di autorizzazione al pagamento del saldo finale;
- **non alienare** volontariamente gli investimenti realizzati per un periodo di 5 anni a decorrere dalla data di adozione dell'atto di autorizzazione al pagamento del saldo finale. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore previsti nelle specifiche Disposizioni attuative;
- **mantenere** le condizioni che hanno determinato l'accesso al contributo;
- **esecuzioni di varianti** solo in presenza di specifica autorizzazione;
- **completare** gli investimenti approvati nei tempi assegnati;
- **conservare a disposizione** degli uffici della Regione Marche, della Commissione Europea, nonché dei tecnici incaricati, la documentazione originale di spesa dei costi ammessi a contributo per i 5 anni successivi alla liquidazione del saldo del contributo;
- **consentire** ai soggetti di cui al punto precedente l'effettuazione delle altre forme di controllo necessaria nelle procedure di verifica;
- **attenersi** agli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dai Regg. CE n. 1698/2005 e 1974/2006. Va inserita inoltre la seguente dicitura "*L'Europa investe nelle zone rurali*". Gli stessi riferimenti dovranno inoltre essere riportate, nelle targhe che dovranno obbligatoriamente essere poste all'esterno delle sedi degli interventi.: [www.agrimarche.it](http://www.agrimarche.it)
- **garantire il rispetto del D.l.g.s. n. 163/2006** (codice degli appalti) e successive modificazioni e integrazioni **per i beneficiari pubblici.**

La mancata osservanza degli obblighi di seguito elencati può determinare l'applicazione di provvedimenti di revoca.

La revoca può essere **totale** qualora le inosservanze di cui all'elenco precedente interessano l'intero investimento. Può essere **parziale** qualora il mancato rispetto di una delle condizioni elencate è verificata per porzioni di investimento e le parti restanti dell'investimento mantengano una loro specifica funzionalità. Possono inoltre essere applicate le **penalità** previste secondo "disposizioni regionali di attuazione del D. MIPAF 20.03.2008 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.

## 17 CONTROLLI – DECADENZA DELL'AUTO, RIDUZIONI, ESCLUSIONI E SANZIONI

Saranno effettuati i controlli previsti dagli artt. 26 (controlli amministrativi), 27 (Controlli in loco) e 30 (controlli ex post) del Reg. (CE) 1975/2006. Il beneficiario dovrà acconsentire di sottoporsi, in qualsiasi momento, all'espletamento dei controlli di cui sopra, mediante l'esame di ogni afferente documentazione richiesta, impegnandosi altresì a fornire, a semplice richiesta, tutte le informazioni in merito richieste.

Verranno effettuati controlli sulla documentazione presentata dal beneficiario e sulle spese sostenute e rendicontate. Il GAL o soggetto delegato, potrà periodicamente chiedere al beneficiario di far conoscere l'utilizzo del denaro pubblico percepito mediante il presente intervento, comunicando, entro un congruo termine, se, dopo

la ultimazione dell'investimento, le strutture ed i beni finanziati con il contributo di cui al PSR MARCHE siano tuttora funzionanti ed operanti, nel rispetto della sopra indicata durata del vincolo di destinazione assentito.

Si fa espressa riserva di modifica del presente bando, per quanto non previsto, aggiornandolo con le ultime misure attuative ed integrative in materia di applicazione delle riduzioni, esclusioni e sanzioni per le quali sono in corso di emanazione i relativi provvedimenti. I criteri di inadempienza intenzionale sono definiti nel provvedimento di Giunta Regionale, conseguente all'adozione del Decreto Ministeriale recante le disposizioni in materia di riduzioni, esclusioni e sanzioni (D.M. 20 marzo 2008, n. 1205 "Disposizioni in materia di violazioni riscontrate nell'ambito del regolamento CE n. 1782/03 del Consiglio del 29 settembre 2003 sulla PAC e del regolamento CE n. 1698/05 del Consiglio, del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)").

## **18 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento amministrativo è Avv. Valentini Marina. Il bando integrale sarà affisso presso gli albi pretori dei comuni di cui al punto 3 del bando verrà inviato tramite raccomandata a/r o posta elettronica certificata (PEC). Verrà pubblicato sulla bacheca informativa del Gal Piceno e sarà reperibile all'indirizzo web: [www.galpiceno.it](http://www.galpiceno.it). e della Regione Marche : [www.agri.marche.it](http://www.agri.marche.it) e come estratto su un quotidiano a distribuzione regionale.

## **19 INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI E PUBBLICITA'**

Ai sensi del D. lgs 196/2003 "Codici in materia di protezione dati personali", i dati richiesti dal presente bando sarà utilizzato esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e sarà oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.

Al fine di esplicitare l'obbligo comunitario di pubblicare le informazioni relative ai beneficiari dei fondi provenienti dal bilancio comunitario (Reg. CE n. 1995/2006 del Consiglio), il GAL pubblica sul proprio sito internet l'elenco dei beneficiari (con relativo titolo delle operazioni e degli importi della partecipazione pubblica assegnati a tali operazioni) del sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR – Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (Reg. CE 1974/2006, allegato VI).

## **20 CAMERA ARBITRALE**

Ogni controversia relativa alla validità, interpretazione, esecuzione del presente atto è devoluta al giudizio arbitrale od alla procedura conciliativa in conformità alle determinazioni del Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 20.12.2006, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 27.02.2007 e successive modificazioni ed integrazioni, che le parti dichiarano espressamente di conoscere ed accettare.

## **21 DISPOSIZIONI GENERALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente atto si applicano le norme e disposizioni contenute nel Programma Regionale di Sviluppo Rurale 2007-2013 e le vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, nonché le disposizioni previste da AGEA per la presentazione delle domande, anche con riferimento al trattamento dei dati personali ed alle Linee Guida sulla Ammissibilità delle Spese relative allo Sviluppo Rurale e a interventi analoghi.

Comunanza, lì 29/11/2012

Il Presidente del Gal "Piceno"

Domenico Gentili