



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo Agricolo
per lo Sviluppo Rurale



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI



REGIONE CALABRIA
Assessorato all'Agricoltura



G.A.L. KROTON



AUTORITA' DI GESTIONE

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007 – 2013 DELLA REGIONE CALABRIA

ASSE IV – “APPROCCIO LEADER”

P.S.L. : “*GENIUS LOCI*”

G.A.L. KROTON

BANDO:	N°21	ANNO 2012
MISURA 412 – Ambiente e Gestione del Territorio		
MISURA - 227 – Azione 2		
Sostegno agli investimenti non produttivi		
Intervento: <i>Progetto 412.2- A – Realizzazione di percorsi didattici educativi.</i>		

INDICE		<i>Pagina</i>
1	MOTIVAZIONI FINALITA' E OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INTERVENTO	4
2	LOCALIZZAZIONE DEGL'INTERVENTI.	4
3	BENEFICIARI DGL'INTERVENTI	4
4	TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI AMMESSI A CONTRIBUTO	4
5	SPESE AMMISSIBILI	5
6	RISORSE FINANZIARIE	6
7	INTENSITA' DEL CONTRIBUTO CONCEDIBILE E PERCENTUALE DI CONTRIBUTO PUBBLICO	6
8	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO	6
9	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	8
10	MODALITA' DI ISTRUTTORIA, RICEVIBILITA' E AMMISSIBILITA'	9
11	VALUTAZIONE E SELEZIONE	10
12	OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO	12
13	PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO	13
14	MODALITA' PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO	14
15	VARIANTE IN CORS D'OPERA DEI PROGETTI FINANZIATI	18
16	PROROGHE	19
17	TUTELA DELLA PRIVACY	21
18	PUBBLICITA' E DIVULGAZIONE	21
19	DISPOSIZIONI FINALI	21

VISTO

- Il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio, del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), entrato in vigore dal 1° gennaio 2007, abroga il Reg. 1257/99 a decorrere da tale data e stabilisce le modalità di finanziamento da parte del FEASR delle iniziative assunte dagli Stati membri nel quadro di programmi di sviluppo rurale (PSR) per il periodo di programmazione 2007-2013. In particolare gli articoli 61, 62, 63, 64, 65 del Regolamento in questione, attraverso le quali si esplicano le caratteristiche dell’Approccio Leader.
- I regolamenti (CE) della Commissione n. 1974/2006 e n. 1975/2006 recanti, rispettivamente, le disposizioni di applicazione del Reg. 1698/05 e le modalità di applicazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sviluppo rurale;
- La Decisione della Commissione Europea n. C(2007)6007 del 29 Novembre 2007 di approvazione del P.S.R. 2007/2013 della Regione Calabria;
- Regolamento sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) – Reg.(CE) n.1698/2005 del Consiglio del 20/09/2005, assegna particolare importanza all’approccio LEADER prevedendo un apposito Asse (asse IV – approccio leader) definendone gli ambiti di applicazione, le modalità di attuazione;
- L’Asse IV – Approccio Leader - del PSR Calabria che prevede interventi a favore dei territori rurali che dimostrino attraverso l’elaborazione di un PSL la capacità di concepire e attuare una strategia di sviluppo integrato e sostenibile, fondata su un partenariato locale rappresentativo;
- La delibera n° 11016 del 06/08/2008 con la quale il Dirigente Generale dell’Assessorato Agricoltura della Regione Calabria decretava ed approvava l’apertura dei termini per la presentazione dei PSL;
- La delibera del CdA del Gal Kroton n° 2/2009 del 24/01/2009 con la quale si approvava il PSL denominato “Genius Loci”
- Il decreto di Giunta Regionale n° 4711 del 06/04/2010 con il quale è approvata la graduatoria definitiva riferita all’Asse IV “Approccio Leader” del PSR Calabria 2007/2013
- che il GAL (Gruppo di Azione Locale) Kroton Soc. Cons. a r.l., avente sede legale in Torre Melissa – Torre di Guardia Aragonese S.S. 106, è soggetto responsabile dell’attuazione del PSL (Piano di Sviluppo Locale) “Genius - Loci”, a valere sull’ Asse IV “Approccio Leader” del P.S.R. della Regione Calabria 2007-2013, approvato con graduatoria definitiva dalla Regione Calabria dal Dipartimento n. 6 – Agricoltura – Foreste – Forestazione con Decreto n. 4711 del 06/04/2010, pubblicato sul Bollettino n° 15 del 16 aprile 2010-10-21 - Parte III – Atti di Terzi – Sezione unica – Annunzi legali/Avvisi di concorso pag. 4467;
- che la Regione Calabria dal Dipartimento n. 6 – Agricoltura – Foreste – Forestazione con Decreto n. 10620 del 21/07/2010, pubblicato sul Supplemento Straordinario n° 2 del 14 agosto 2010 al Bollettino n° 14 del 31 luglio 2010, Parte prima – Atti della Regione – Sezione II – Decreti dei Dirigenti della Regione Calabria pag. 36827, ha Assegnato 4,8 ml/€ (risorse pubbliche) a Gal Kroton dell’attuazione del PSL (Piano di Sviluppo Locale) “Genius - Loci”, a valere sull’ Asse IV “Approccio Leader” del P.S.R. della Regione Calabria 2007-2013;
- che con DDG n. 15202 del 04/11/2010 è stata conferita ai Gal delega formale per l’effettuazione dei controlli amministrativi sulle domande di aiuto previsti all’art. 26, comma 2° del Reg. 1975/2006;
- Delibera CdA n° 3/2013 del 12/12/2013 - Approvazione pubblicazione bandi con risorse non impegnate su misure 311,312,323,227
- il parere di coerenza programmatica, rilasciato dall’Autorità di Gestione del P.S.R. Calabria 2007-2013.

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO SI DA LUOGO AL PRESENTE BANDO PUBBLICO:

Il G.A.L. (Gruppo di Azione Locale) Kroton Soc. Cons. a r.l., avente sede legale in Melissa – Torre di Guardia aragonese S.S. 106, di seguito denominato “GAL”, in qualità di soggetto responsabile dell’attuazione del PSL (Piano di Sviluppo Locale) “Genius Loci” – Misura 412 – Ambiente e Gestione del Territorio (Misura 227 del P.S.R.), Azione 2 – Sostegno agli investimenti produttivi – Parte Privata”, a mezzo del presente bando intende individuare e selezionare i soggetti beneficiari di azioni coerenti con il PLS “Genius Loci” e, in particolare, con gli obiettivi del Progetto 412.2 – A – “Realizzazione di percorsi didattici educativi”.

1. MOTIVAZIONI FINALITA' E OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INTERVENTO.

Le motivazioni alla base di questa misura sono tutelare le risorse naturali e la biodiversità e contrastare i fenomeni di degrado del suolo. Una risposta sicuramente efficace a soddisfare tale bisogno è quella di valorizzare in termini di pubblica utilità le foreste ed i boschi, il cui mantenimento si realizza attraverso una gestione sostenibile. Sotto questa accezione, la misura è finalizzata alla realizzazione di interventi conservativi del territorio forestale e all'innalzamento del livello di fruibilità pubblica in termini ambientali e socio-culturali.

L'azione sostiene la realizzazione di interventi a finalità ambientali e paesaggistiche, atti a garantire nel complesso la manutenzione del territorio, al fine di migliorarne l'accesso e la fruibilità in termini ambientali e socio-culturali.

L'azione si riferisce ai boschi con finalità non produttiva.

L'obiettivo specifico dell'azione è quello di **“sostenere lo sviluppo dei servizi finalizzati a migliorare la fruibilità e l'uso multifunzionale delle risorse forestali locali”**.

Le tipologie di investimento previste con il presente intervento hanno un rapporto diretto sulla valorizzazione in termini di pubblica utilità delle zone Natura 2000. Tale rapporto, si configura, attraverso l'Azione 2 la valorizzazione in termini di pubblica utilità delle aree Natura 2000, nell'innalzamento del livello di fruibilità ambientale e socio-culturali (anche per gli aspetti didattici-educativi).

2. LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI.

L'area eleggibile al sostegno del presente Bando coincide con il territorio dell'Area Leader eleggibile all'Asse IV del P.L.S. di Gal Kroton comprendente i seguenti Comuni: Caccuri, Casabona, Castelsilano, Carenzia, Cotronei, Mesoraca, Pallagorio, Petilia Policastro, Santa Severina, Savelli, Umbriatico e Verzino.

3. BENEFICIARI DEGLI INTERVENTI

Enti Pubblici.

Sono esclusi dal presente bando, i soggetti già beneficiari dei contributi della Misura 227 – Azione 2, in attuazione dei bandi già promossi dal Dipartimento Agricoltura della Regione Calabria.

4. TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI AMMESSI A CONTRIBUTO

La tipologia di interventi prevista dall'Azione 2 si riferisce:

- alla realizzazione, ripristino e manutenzione della sentieristica e della viabilità minore forestale (secondo i principi dell'ingegneria naturalistica) dei percorsi didattici, nonché interventi per la confinazione, le recinzioni, le staccionate rustiche e la tabellazione delle riserve forestali o di altre aree forestali di interesse naturalistico.

Rientrano tra gli interventi previsti dall'azione, sempre nel rispetto dell'ingegneria naturalistica, anche la realizzazione, il ripristino e la manutenzione:

- di punti di informazione;
- di osservazione della fauna;
- di aree di sosta;
- di giardini botanici, ecc..

Le azioni si riferiscono ai boschi con finalità non produttiva.

Localizzazione

L'azione si applica nell'area Leader è specificatamente:

- Aree Natura 2000, individuate ai sensi delle Direttive n. 79/409/CEE e n. 92/43/CEE.
- Aree di rilevante interesse naturalistico come le Aree agricole ad elevato valore naturalistico

Priorità

Verrà accordata priorità a quei progetti presentati, con la partecipazione di Centri riconosciuti a livello regionale, in materia ambientale.

5. SPESE AMMISSIBILI

Nell’ambito delle tipologie degli interventi ammessi a contributo saranno ritenute ammissibili le opere e le spese:

- Opere murarie e assimilate per la realizzazione, l’ammodernamento, la ristrutturazione il ripristino dei muretti a secco esistenti all’interno dell’appezzamento agricolo e/o confinante con altre proprietà;
- Realizzazione, ripristino e manutenzione della sentieristica e della viabilità minore forestale (secondo i principi dell’ingegneria naturalistica) dei percorsi didattici, nonché interventi per la confinazione, le recinzioni, le staccionature rustiche e la tabellazione delle riserve forestali o di altre aree forestali di interesse naturalistico;
- Realizzazione, ripristino e manutenzione (nel rispetto dell’ingegneria naturalistica) di punti di informazione di osservazione della fauna, di aree di sosta, di giardini botanici, ecc ..
- Spese generali nella misura massima del **9%** dell’importo complessivo dell’investimento, di cui massimo il 6% per progettazione e direzione dei lavori, e nella misura massima del 3% per le altre spese. Nel caso di progetti particolarmente complessi, per la cui realizzazione sono richiesti nulla osta e/o pareri delle Autorità Pubbliche che comportano la predisposizione di ulteriori elaborati per il tecnico, il massimale potrà essere aumentato al 7% e il limite massimo al 10%.

Le spese generali sono ammissibili qualora siano sostenute effettivamente e in relazione diretta all’operazione cofinanziata, nonché certificate sulla base di documenti che permettono l’identificazione dei costi reali sostenuti in relazione a tale operazione.

Le azioni si riferiscono ai boschi con finalità non produttiva.

Vincoli e limitazioni

- Gli interventi dovranno tener conto dei requisiti della condizionalità di cui al Reg. CE 1698/05;
- La superficie investita per la realizzazione di siepi e la costituzione ed il mantenimento dei boschetti non potrà essere superiore al 10% della SAU aziendale;
- Le specie vegetali da impiantare dovranno essere quelle tipiche degli ambienti ripariali e, nelle aree della Rete Natura 2000 in cui sono tutelati ambienti ripariali, quelle che caratterizzano tali habitat;
- Gli interventi da realizzare in Aree Natura 2000 dovranno essere conformi ai relativi piani di Gestione.

Impegni

- mantenimento degli interventi sulla superficie oggetto dello stesso, mettendo in atto tutte le iniziative che ne garantiscono la continuità nel tempo;
- garantire, salvo quanto concesso in fase di variante, di non alterare la natura o le condizioni di esecuzione del progetto di investimento e/o di non variare l’assetto proprietario di una infrastruttura ovvero cessare o rilocalizzare l’attività produttiva per un periodo di almeno 5 anni a decorrere dalla decisione individuale di concessione dell’aiuto;
- garantire di non cambiare la destinazione d’uso aziendale di un bene o porzione di un bene per un periodo minimo di 5 anni dalla liquidazione del saldo; in caso di investimenti strutturali su terreni non di proprietà, tale vincolo deve essere garantito per un periodo di 10 anni.

Non sono spese ammissibili a contributo:

- Le spese sostenute prima del RICEVIMENTO DEL PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO, ad eccezione delle spese propedeutiche alla presentazione della domanda stessa, come riportato nel paragrafo “Decorrenza per l’ammissibilità delle spese”;
- L’I.V.A.;
- Gli interessi passivi;
- Gli interventi con investimenti superiori al massimale previsto nel presente bando;
- Le spese relative all’acquisto di mezzi di trasporto, riconducibili alla categoria dei macchinari adibiti a lavori agricoli;

Le spese dovranno comunque essere conformi a quanto prescritto dal Reg. CE 1698/05 e 1974/2006 e successive modifiche e integrazioni, nonché quelle contenute nel Decalogo sull’ammissibilità delle spese per l’attuazione dell’Asse IV - Approccio LEADER.

I prezzi contenuti nel computo – metrico – estimativo dovranno essere conformi ai Prezziari Regionali vigenti in materia e per le voci mancanti ai prezzi di mercato;

6. RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie del P.L.S. relative alla Misura 412 – Azione 2 (Misura 227) - per gli interventi programmati ammontano a euro 115.000,00 (centoquindicimila/00), costituiti da Fondi Pubblici (FEASR, Stato, Regione) per euro 115.000,00 (centoquindicimila/00), pari al 100%;

Il totale dell’intervento è così suddiviso:

<i>Suddivisione delle Risorse</i>	<i>%</i>	<i>€</i>
Totale Quota Pubblica	100,00%	€ 23.000,00
Totale Quota Privata	0,00%	€ -
TOTALE INVESTIMENTO	100,00%	€ 23.000,00

7. INTENSITA' DEL CONTRIBUTO CONCEDIBILE E PERCENTUALE DI CONTRIBUTO PUBBLICO

Il P.S.L. per il Progetto 412.2 – A – “Realizzazione di percorsi didattici educativi”, prevede una spesa massima ammissibile per tipologia d’intervento pari a euro 23.000,00 (ventitremila/00).

L’entità pubblica d’aiuto è pari al 100%.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Antecedentemente alla presentazione della domanda di contributo a valere sul P.S.L. di Gal Kroton, è necessario che le aziende proponenti abbiano costituito il “Fascicolo Aziendale” presso i CAA – centri di Assistenza Agricola, convenzionati con ARCEA – Organismo Pagatore, o presso il dipartimento Agricoltura, foreste e Forestazione della Regione Calabria.

Nel fascicolo dovrà essere presente, in allegato, la delega del soggetto richiedente al C.A.A. o all’organismo convenzionato prescelto alla compilazione per via telematica della domanda di aiuto.

Le domande volte ad ottenere la concessione degli aiuti, formulate esclusivamente sugli appositi modelli, dovranno essere prodotte utilizzando la procedura informatica messa a disposizione da ARCEA e disponibile mediante il portale SIAN.

Le domande di aiuto compilate telematicamente non verranno rilasciate dal sistema in caso di compilazione incompleta e/o in presenza di anomalie bloccanti.

Le domande di aiuto, così come restituite dal SIAN, dovranno essere presentate in forma cartacea, complete della documentazione richiesta al successivo articolo, entro la scadenza dei termini per la presentazione della domanda, in duplice copia, al seguente indirizzo:

G.A.L. KROTON
Via Firenze n. 185
88900 CROTONE (KR)

con le seguenti modalità:

spedizione della domanda e documentazione allegata in plico chiuso e sigillato, con timbro e firma del proponente sui lembi di chiusura, esclusivamente a mezzo di lettera raccomandata A/R o tramite corriere espresso riconosciuto.

Il plico, dovrà recare all'esterno, oltre ai dati identificativi del mittente e del destinatario, la seguente dicitura:

- “BANDO Misura 412 Progetto 412.2 - A - “Realizzazione di percorsi didattici educativi”.

Per la verifica del rispetto dei termini di presentazione, farà fede il timbro postale di partenza o, nel caso di spedizione tramite corriere, la data di consegna presso il suddetto indirizzo;

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile ovvero pervenga privo in tutto o in parte delle domande o dei documenti da allegare, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La richiesta di agevolazione, con relativa documentazione e con domanda di aiuto rilasciata dal SIAN, dovrà pervenire al protocollo generale del GAL “Kroton” sotto pena di esclusione, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e pertanto entro le ore 13.00 del 60° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando. Qualora il termine di scadenza suddetto cadesse in un giorno festivo, il termine si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale successivo.

Il numero di domanda, generato in automatico dal sistema SIAN, consentirà unicamente di individuare l'operazione e costituirà elemento componente del codice identificativo della stessa, ma non riveste alcuna validità al fine della dimostrazione dell'avvenuta presentazione della domanda, nei termini previsti, al G.A.L. Kroton.

Le domande presentate oltre i termini previsti, nonché quelle presentate in data antecedente a quella di pubblicazione del bando di selezione, non compilate nei moduli previsti o mancanti della documentazione richiesta non saranno esaminate ai fini dell'ammissibilità e saranno dichiarate non ricevibili.

Le domande pervenute verranno considerate regolarmente prodotte, ai fini degli adempimenti di cui al successivo articolo, solo se complete della documentazione obbligatoria a corredo della domanda così come previsto nel successivo articolo.

La domanda ed i relativi allegati di seguito specificati dovranno essere sottoscritti dal richiedente, a pena di irricevibilità, in forma autenticata a norma di legge vigente.

Le domande di aiuto potranno essere modificate, dopo la presentazione, in caso di **errori palesi**, quali:

- errori materiali di compilazione della domanda e degli allegati salvo quelli di seguito indicati;
- incompleta compilazione di parti della domanda o degli allegati salvo quelli di seguito indicati.

Non sono considerati errori palesi:

- errata o mancata indicazione del CUAA;
- mancata apposizione della firma del richiedente sul modello di domanda di aiuto;
- errata o mancata indicazione della tipologia degli interventi componenti l'operazione;
- errata o mancata indicazione dei punteggi richiesti per l'operazione;
- mancata compilazione dei campi obbligatori del MUD provenienti dal fascicolo aziendale come individuati e descritti nel manuale delle procedure informatiche (MPI);

- mancata presentazione dei documenti essenziali.

Gli errori palesi potranno essere corretti su iniziativa del beneficiario mediante domanda di correzione, che potrà essere presentata entro 10 giorni continuativi dalla data di presentazione della domanda di aiuto.

9. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- A. Domanda di aiuto, così come restituita dal SIAN, in forma cartacea, con firma autentica, con allegata copia del documento di identità in corso di validità;
- B. Domanda su modello predisposto contenente l'elenco riepilogativo dei documenti presentati, secondo il modello A;
- C. Progetto definitivo in duplice originale e redatto da un tecnico abilitato e comprendente:
 - 1) Relazione tecnico ambientale – descrittiva che illustri il progetto, il sito oggetto dell'intervento, la viabilità di accesso e quella interna all'azienda; l'ubicazione rispetto ai centri abitati; il muretto a secco da realizzare e/o da ripristinare;
 - 2) Corografia in adeguata scala, dell'area dove ricade l'intervento;
 - 3) Planimetria catastale, con l'ubicazione del muretto a secco e/o terrazzamento esistente;
 - 4) Documentazione fotografica dello stato di fatto (non polaroid), panoramica e di dettaglio, con didascalia;
 - 5) Elenco prezzi;
 - 6) Computo – metrico estimativo e delle spese (conformi ai Prezziari Regionali vigenti in materia e per le voci mancanti ai prezzi di mercato).

La congruità dei costi dei beni oggetto di intervento sarà comunque valutata dalla Commissione di selezione a suo insindacabile giudizio.

Inoltre, il richiedente dovrà allegare alla domanda la seguente documentazione, in originale più una copia:

- a) Formulario (Modello B);
- b) Estratto di mappa e visure catastali dell'immobile, con data non anteriore a tre mesi;
- c) Titolo di proprietà o altra documentazione equipollente atta a dimostrare la disponibilità degli immobili, in copia autentica, debitamente registrato, dal quale si evinca la disponibilità di almeno 12 anni, in caso di investimenti strutturali, sugli immobili non di proprietà, dalla data della presentazione della domanda;

Trattandosi di soggetto costituito in forma associata:

- a. copia dello statuto, dell'atto costitutivo ed elenco soci;
- b. copia dell'atto di nomina degli organi amministrativi attualmente in carica;
- c. atto dal quale risulta che il rappresentante legale è autorizzato a sottoscrivere gli impegni previsti dal piano, a richiedere e a riscuotere gli aiuti.

10. MODALITA' DI ISTRUTTORIA, RICEVIBILITA' E AMMISSIBILITA'.

L'istruttoria delle domande riguarderà la verifica della ricevibilità ed ammissibilità della domanda e successivamente della valutazione delle proposte secondo i criteri individuati per Misura/Azione/Progetto.

A seguito dell'istruttoria di ammissibilità, degli istruttori delle domande, il G.A.L. Kroton, attraverso una Commissione di Valutazione, appositamente nominata, attribuirà i punteggi secondo i criteri di selezione della Misura/Azione/Progetto e formulerà la proposta di graduatoria provvisoria e l'elenco delle domande risultate non ricevibili e non ammissibili, con la relativa motivazione.

Per ogni domanda verrà redatta apposita scheda di valutazione che diverrà parte integrante del verbale datato e sottoscritto dalla Commissione competente.

Per ciascuna domanda di aiuto ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i., il responsabile del procedimento amministrativo è identificato all'art. 20 e lo stesso sarà membro della Commissione di valutazione.

Ricevibilità

Le domande di aiuto pervenute saranno oggetto di una verifica di ricevibilità che riguarderà la verifica:

- dei tempi di presentazione della domanda;
- della completezza dei dati sulla domanda, compresa la sottoscrizione della stessa nelle modalità previste nell'avviso pubblico;
- della completezza della documentazione presentata, per come richiesto;
- dell'affidabilità del proponente.

Affidabilità del soggetto beneficiario

In applicazione dell'articolo 26 del Reg. n. 1975/2006 sono considerate irricevibili le domande di aiuto presentate da soggetti ritenuti inaffidabili.

Sono inaffidabili i soggetti per i quali, nel precedente periodo di programmazione (P.O.R. 2000/2006) o nell'attuale (P.S.R. 2007/2013), è stata avviata e conclusa una procedura di decadenza totale con relativa revoca degli aiuti con recupero di indebiti percepiti, senza che sia intervenuta la restituzione degli stessi, relativamente ad operazione cofinanziate nell'ambito dei suddetti Piani Operativi e Programmi di Sviluppo.

Non si considera inaffidabile il soggetto per il quale la procedura di revoca è stata avviata a seguito di rinuncia all'aiuto per cause di forza maggiore.

L'assenza di uno solo dei requisiti di cui ai punti precedenti comporterà la non ricevibilità della domanda.

Ammissibilità

La verifica tecnico-amministrativa di ammissibilità sarà espletata contestualmente a quella di ricevibilità, solo nel caso in cui quest'ultima sia positiva. Il controllo di ammissibilità sarà finalizzato a verificare se i soggetti richiedenti il riconoscimento possiedono i requisiti di ammissibilità così come previsti nel bando e con riferimento alle singole schede di Misura/Azione/Progetto. In particolare, la verifica sarà sulle condizioni specifiche di accesso per come riportato all'art. 6 e nelle schede di Misura del P.S.R..

La Commissione preposta verificherà la conformità dei documenti presentati per l'ammissibilità alla spesa, la corretta procedura attivata dal beneficiario per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Programma.

Il G.A.L. eseguirà i controlli previsti dalla normativa vigente per le autodichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/00. In presenza di dichiarazioni mendaci l'Amministrazione procederà oltre che alla archiviazione della istanza, anche all'avvio delle procedure previste per tale fattispecie di irregolarità dalla normativa nazionale e comunitaria e ne darà comunicazione all'ARCEA per i successivi atti che si dovessero rendere necessari.

L'assenza della documentazione e delle informazioni, la cui presentazione è richiesta obbligatoriamente, comporterà la non ammissibilità e conseguente archiviazione della domanda.

Costituiscono, altresì, causa di non ammissibilità le domande:

- aventi per oggetto investimenti non rispondenti agli obiettivi ed alle finalità previste nella misura/azione/progetto;
- corredate da documentazione non rispondente nella qualità e nel contenuto a quello richiesto nelle disposizioni attuative e procedurali, fatte salve le integrazioni consentite e richieste dall'Amministrazione.

Per il controllo, sia amministrativo che tecnico, il responsabile del procedimento potrà richiedere documentazione integrativa, ai sensi dell'art. 6 comma 1 della legge 241/1990.

E' possibile effettuare visite in azienda per acquisire ulteriori elementi conoscitivi a supporto delle valutazioni tecniche sulla iniziativa progettuale, al fine di:

- verificare la rispondenza di quanto dichiarato dal richiedente;
- accertare la fattibilità degli interventi proposti;

- accertare la conformità degli interventi proposti con gli obiettivi e le finalità della misura.

11. VALUTAZIONE E SELEZIONE

A seguito dell'istruttoria di ammissibilità la Commissione di Valutazione preposta attribuirà i punteggi secondo i criteri di selezione della Misura/Azione/Progetto e formulerà la proposta di graduatoria provvisoria e l'elenco delle domande risultate non ricevibili e non ammissibili, con la relativa motivazione.

Per ogni domanda verrà redatta apposita scheda di valutazione che diverrà parte integrante del verbale, datato e sottoscritto dalla Commissione competente.

La suddetta graduatoria provvisoria nonché l'elenco delle domande escluse (non ricevibili, non ammissibili) con relativa motivazione, sarà approvata dal Consiglio di amministrazione del G.A.L. Kroton e pubblicata all'Albo e sul seguente sito web: www.galkroton.it.

Tale modalità di pubblicità assolve all'obbligo della comunicazione a tutti i soggetti richiedenti.

Tutti gli interessati, entro i successivi 15 giorni, dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie, potranno richiedere al G.A.L. Kroton il riesame della domanda.

Nei successivi 10 giorni, dopo il rilascio del parere di coerenza programmatica dell'Autorità di Gestione sulle graduatorie, il G.A.L. Kroton approverà con apposito Deliberato la graduatoria definitiva delle domande ammesse ed escluse, riportante anche le motivazioni di esclusione, che verrà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito ufficiale.

La pubblicazione della graduatoria definitiva all'Albo pretorio e sul sito www.galkroton.it assolve all'obbligo della comunicazione ai soggetti richiedenti del punteggio attribuito, della motivazione dell'eventuale esclusione nonché di avvio del procedimento di archiviazione per le ditte escluse.

Tutti gli interessati, entro i successivi 30 giorni, dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, potranno presentare ricorso agli organi competenti (T.A.R.).

Le domande saranno ammesse a contributo fino alla concorrenza delle risorse disponibili per ciascuna Misura/Azione/Progetto. Eventuali risorse aggiuntive, anche rinvenienti da economie e/o rinunce e/o revoche, potranno essere utilizzate per lo scorrimento della graduatoria. Le risorse finanziarie che non risultassero utilizzate con le graduatorie saranno riallocate nelle graduatorie successive della stessa misura.

Qualora l'operazione collocata nell'ultima posizione utile della graduatoria di ammissibilità non sia finanziabile per intero, il G.A.L., con proprie deliberazioni, può finanziare parzialmente il progetto richiedendone la rimodulazione dell'idea progettuale oppure attendere che si liberino risorse sufficienti a finanziare l'intera iniziativa.

Criteri di selezione e formulazione delle graduatorie

Sarà predisposta una graduatoria unica, in funzione delle priorità e dell'attribuzione dei relativi punteggi come stabiliti in sede di definizione dei “criteri di selezione” definiti nel P.S.R. e integrati dal G.A.L. Kroton, contestualmente all'approvazione del presente bando.

La valutazione e la selezione dei progetti avverrà, prima in base alle priorità stabilite e successivamente sulla base di un punteggio che sarà attribuito al progetto sulla base dei seguenti criteri che determineranno la redazione della graduatoria:

Cod.	Criteri di selezione	Punteggio	Condizioni
1	Superfici agricole appartenenti alla Rete Natura 2000, superfici agricole appartenenti alle aree a parco e superfici agricole appartenenti alle aree di rilevante interesse naturalistico	14	Almeno il 50% della
2	Superfici che ricadono in Zone con terreni a rischio erosivo da “moderato” (7 punti) a “catastrofico” (11 punti)	11	
3	Superfici appartenenti alle aree ZVN e superfici agricole che ricadono in zone a rischio di contaminazione degli acquiferi da	9	

	prodotti fitosanitari		superficie aziendale deve ricadere nelle aree oggetto di selezione
4	Progetti relativi da aziende contigue nell'ambito di un comprensorio	8	
5	Interventi a gravità o a secco	7	
6	Combinazione con la misura 221, 223 e 226	6	
7	Superficie agricola interessata > 2 ha (1 punto/2 ha)	5	
	Totale	Max 60	

Criteria di priorità Territoriali

Avranno priorità le aziende ricadono in una delle seguenti aree:

- Aree Natura 2000, individuate ai sensi delle Direttive n. 79/409/CEE e n. 92/43/CEE. 104
- Aree di rilevante interesse naturalistico come le Aree agricole ad elevato valore naturalistico.

Criteria di priorità oggettivi

Verrà accordata priorità a quei progetti presentati, con la partecipazione di Centri riconosciuti a livello regionale, in materia ambientale.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità agli interventi presentati da:

- Enti Locali Montani;

Le graduatorie relative a: Progetto 412.2 - A, ottenute sulla base dei su esposti criteri di priorità e di valutazione costituiranno l'ordine di priorità per l'assegnazione dei contributi e per l'impegno dei fondi che avverrà con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del G.A.L.. Il termine entro il quale le graduatorie rimarranno aperte è fissato in mesi 12, per consentire di utilizzare le risorse rese disponibili a seguito di economie e/o rinunce da parte dei beneficiari, ammettendo al finanziamento le domande inserite in graduatoria utile. Ove non esistano domande in graduatoria, il G.A.L. potrà riproporre un nuovo bando. Eventuali economie rese disponibili, dopo un secondo esperimento di gara, saranno utilizzate per altre misure all'interno dello stesso asse.

12. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

A seguito della decisione di assegnazione del contributo, il soggetto beneficiario dovrà adempiere, pena la revoca del contributo, ai seguenti obblighi ed impegni, che saranno riportati nella stipulanda convenzione con il GAL:

- realizzare l'intervento ammesso a contributo in modo conforme ai contenuti, alle previsioni, alle modalità, alle finalità di cui al progetto approvato, nel rispetto di tutte le disposizioni, della tempistica, dei requisiti di partecipazione di cui al presente bando, nonché accettando e rispettando le prescrizioni e le disposizioni all'uopo fornite dal GAL, nel rispetto delle suindicate normative e disposizioni in materia di ammissibilità e di congruità delle spese;
- rendere preventivamente nota al Gal ogni eventuale variazione progettuale, così come, entro e non oltre 3 mesi la rinuncia all'attuazione del progetto, con conseguente obbligo, a carico del beneficiario, di restituzione del contributo eventualmente già erogato;
- completare la realizzazione del progetto entro 12 mesi dalla data della stipula della convenzione; è ammessa, su richiesta motivata del beneficiario, la concessione di una proroga di tre mesi, a condizione che, alla data della domanda di proroga, sia stato realizzato almeno il 60% (dicesi sessanta per cento) degli investimenti approvati;
- avviare i lavori, entro 30 giorni dalla data di stipula della convenzione;
- dare informativa dell'inizio lavori al Gal, per i controlli obbligatori previsti;
- rispettare ed accettare tutti gli obblighi e le prescrizioni previsti dal presente bando;
- garantire il corretto utilizzo, destinazione e gestione del contributo pubblico concessogli;

- coprire la quota dell'investimento non assistita dal contributo;
- restituire eventuali contributi non spettanti e/o non utilizzati a causa dell'incompleta o mancata realizzazione del progetto, oltre che a risarcire ogni eventuale danno arrecato al G.A.L.;
- dimostrare l'acquisto di attrezzature dietro presentazione di fatture quietanzate e relativo riscontro bancario;
- dimostrare il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto, anche se calcolate al di fuori della somma massima di progetto, mediante l'emissione di assegni bancari circolari, bonifici, assegni bancari di conto corrente. **NON E' IN NESSUN CASO AMMISSIBILE EFFETTUARE PAGAMENTI IN CONTANTI;**
- rendicontare dettagliatamente tutti gli elementi necessari alla chiusura del progetto e alla relativa definizione del contributo da erogare;
- comprovare, in sede di rendicontazione, i pagamenti effettuati e concludere la rendicontazione finale delle spese sostenute entro e non oltre il 60° giorno successivo alla suindicata data di scadenza per la conclusione dell'intervento, nel rispetto ed osservanza delle prescrizioni e degli adempimenti all'uopo contemplati dal presente bando e dalla convenzione;
- non distogliere, distrarre, mutare dalla destinazione d'uso prevista dal progetto approvato, così come ad assicurare, in caso di alienazione o cessione, il mantenimento di detta destinazione d'uso: quanto alle opere realizzate, per un periodo non inferiore ai 10 anni dal pagamento del saldo relativo all'intervento oggetto del contributo; quanto ai beni acquisiti (attrezzature, macchinari, beni mobili) escluso il materiale di facile consumo ed il caso di obsolescenza comprovata del bene stesso, per un periodo non inferiore ai 5 anni dal pagamento del saldo relativo all'intervento oggetto del contributo.
- produrre ogni documento o fornire ogni chiarimento richiestogli dal GAL in quanto ritenuti necessari ai fini istruttori, valutativi ed in sede di rendicontazione;
- conservare, a disposizione degli uffici del Gal, così come della Commissione Europea della Regione Calabria e dell'Organismo Pagatore, nonché dei tecnici a tal fine eventualmente incaricati, per un periodo di 5 anni dal pagamento del saldo relativo all'intervento oggetto del contributo, possibilmente archiviandola in forma separata, tutta la documentazione inerente il progetto ammesso a finanziamento, compresa la documentazione originale di spesa dei costi ammessi a contributo, in modo tale da consentire un'agevole attività di controllo da parte del personale del GAL o di soggetti da questo eventualmente delegati, così come degli altri enti competenti, Comunitari, Statali, Regionali, o enti da essi delegati.
- consentire ai medesimi soggetti di cui sopra, così come agli altri Enti ed Organismi competenti, nonché ai soggetti eventualmente delegati dal Gal, ogni altra forma di controllo necessaria alla verifica del rispetto delle procedure, dei vincoli e degli adempimenti previsti, compreso l'accesso, la visita ed i sopralluoghi nelle aree, impianti o locali oggetto dell'investimento, sia durante che dopo la realizzazione dell'investimento;
- comunicare al GAL ogni variazione o modificazione della propria struttura societaria od organizzativa;
- realizzare l'intervento nel rispetto dei requisiti di localizzazione del presente bando "Area di applicazione";
- fornire, su semplice richiesta del GAL, di soggetti da esso delegati o degli Enti di controllo, tutte le informazioni richieste ai fini della valutazione del monitoraggio e del controllo;
- consentire l'accesso, la visita e quindi permettere sopralluoghi e controlli da parte del personale del GAL o di soggetti da questo eventualmente delegati, nonché da parte degli Enti ed Organismi competenti, nelle aree, impianti o locali oggetto dell'investimento, sull'attuazione e sui finanziamenti concessi, sia durante che dopo la realizzazione dell'investimento;
- assumersi ogni esclusiva responsabilità per eventuali danni a persone o cose causati eventualmente quale conseguenza ed in occasione della realizzazione delle opere ammesse a contributo;
- fornire al GAL un'idonea garanzia fidejussoria (qualora ritenuta necessaria) a fronte dei contributi richiesti;
- eseguire scrupolosamente le azioni informative e pubblicitarie in merito al sostegno ricevuto dai fondi comunitari, così come disposto dal Reg. CE n. 1698/05, con particolare riferimento all'apposizione di cartelloni fissi e targhe esplicative nei luoghi oggetto dell'investimento finanziato;

- non richiedere e non ricevere altre agevolazioni pubbliche destinate e finalizzate alle medesime spese riconosciute in virtù del presente bando;
- restituire gli eventuali fondi indebitamente ricevuti, così come le somme non utilizzate.

13. PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO

Il provvedimento di concessione dell'aiuto adottato dal G.A.L., dovrà essere emanato entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive. A seguito del suddetto provvedimento di concessione, l'erogazione del contributo sarà regolata da **una convenzione** tra G.A.L. e beneficiario, nella quale saranno riportate, tra l'altro, le seguenti informazioni:

- riferimento dell'avviso pubblico in forza del quale è stata presentata la domanda;
- riferimenti dei vari atti procedurali;
- dati finanziari relativi all'investimento ed al contributo ammesso a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa. Le spese ammesse ed il contributo concedibile dovranno essere distinte per tipologia di intervento;
- modalità di erogazione del contributo (conto capitale), con indicazione delle disposizioni operative per la concessione di pagamento a titolo di anticipo, acconti in corso d'opera o saldo finale;
- prescrizioni e obblighi derivanti dal procedimento istruttorio;
- obblighi e limiti derivanti dai vincoli di destinazione ed al periodo di non alienabilità (art. 72 reg. CE n. 1698/2005), nonché degli impegni ex-post successivi al pagamento del saldo finale ed indicazione della loro durata;
- tempistica di realizzazione e termine entro il quale i lavori dovranno essere ultimati. Dovrà essere specificato che il mancato rispetto delle scadenze previste comporta la decadenza totale e la revoca del contributo;
- obblighi in materia di adempimenti contabili del destinatario finale, comprese le limitazioni relative alla gestione dei flussi finanziari ed ai pagamenti in contanti;
- obblighi in materia di informazione e pubblicità;
- obblighi concernenti gli adempimenti connessi al monitoraggio fisico e finanziario degli interventi;
- obbligo di comunicazione circa l'avvenuto inizio dei lavori, che deve essere compatibile con i tempi di realizzazione degli interventi oggetto di contributo;
- obbligo di comunicare eventualmente il nominativo del direttore dei lavori e del responsabile della sicurezza del cantiere;
- riferimenti in ordine al sistema dei controlli, delle riduzioni, delle sanzioni e dei rimborsi.

14. MODALITA' PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Gli aiuti spettanti sono erogati dall'Organismo Pagatore (ARCEA) a seguito della presentazione di una domanda di pagamento inoltrata dal soggetto beneficiario al G.A.L.. Il G.A.L. provvederà alla validazione della spesa effettuata in attuazione delle misure del P.S.L. secondo le procedure istruttorie e di liquidazione previste dal manuale dell'Organismo Pagatore ed in conformità alle disposizioni procedurali previste nel bando afferente l'attuazione del P.S.L.. Contestualmente saranno effettuati in sito i controlli e gli accertamenti della regolare esecuzione dai tecnici del G.A.L. e dai dipendenti Regionali preposti.

Gli elenchi di pagamento predisposti dal G.A.L. verranno inviati alla Regione Calabria e da questa all'Organismo pagatore, che ne effettuerà il pagamento direttamente al beneficiario, trasmettendo una copia dell'avvenuto pagamento al G.A.L. e alla Regione. I pagamenti sono autorizzati dalla Regione dopo l'effettuazione delle verifiche e degli accertamenti previsti dal sistema di gestione e controllo e sulla base degli schemi procedurali condivisi con l'Organismo Pagatore (ARCEA).

Gli aiuti potranno essere erogati secondo le seguenti modalità:

- anticipo;
- stato di avanzamento;
- saldo.

Anticipo

Gli anticipi, in conformità all’articolo 56 del Reg. (CE) n. 1974 del 15 dicembre 2006 possono essere corrisposti per beneficiari delle misure relative ad investimenti, per un importo non superiore al 20% dell’aiuto pubblico relativo all’investimento. Il relativo pagamento è subordinato alla presentazione di una fidejussione bancaria o di una polizza assicurativa di importo pari al 110% dell’anticipo concesso. Per quanto concerne i beneficiari pubblici detto anticipo può essere versato ai comuni o alle associazioni di comuni nonché agli enti di diritto pubblico.

L’erogazione dell’anticipo viene effettuata previa presentazione da parte del beneficiario della “domanda di pagamento” e della seguente documentazione:

- fidejussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, di durata corrispondente al periodo previsto per la realizzazione dell’investimento a favore dell’Organismo Pagatore di importo pari all’anticipazione concessa maggiorata del 10%, utilizzando lo schema fac-simile predisposto dallo stesso Organismo Pagatore. Le garanzie fidejussorie dovranno essere stipulate con istituti bancari o con imprese di assicurazione autorizzati dall’Organismo Pagatore nazionale sulla base degli elenchi che lo stesso renderà noti;
- sottoscrizione per accettazione del provvedimento di concessione dal soggetto beneficiario interessato.

L’anticipo potrà essere richiesto entro e non oltre tre mesi dalla data di adozione del provvedimento di concessione del finanziamento dell’operazione individuale.

I controlli amministrativi per l’autorizzazione della concessione degli anticipi vanno effettuati sul 100% delle richieste pervenute. Lo svincolo delle garanzie fidejussorie sarà disposto dall’Organismo Pagatore previo nulla osta da parte della Regione.

In applicazione del paragrafo 3 dell’articolo 56 del Reg. (CE) n. 1974/2006 l’Organismo Pagatore, sulla base delle autorizzazioni predisposte dalla Regione, potrà procedere allo svincolo della garanzia fidejussoria qualora sia accertato che l’importo delle spese effettivamente sostenute corrispondenti all’aiuto pubblico concesso per l’investimento superi l’importo dell’anticipo erogato.

Stato di avanzamento (S.A.L.)

L’erogazione di stato di avanzamento in corso d’opera per lavori parzialmente eseguiti viene effettuata previa presentazione da parte del beneficiario di una “domanda di pagamento”, corredata dalla seguente documentazione:

- dichiarazione sullo stato di avanzamento dei lavori a firma del direttore dei lavori ove pertinente;
- elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportanti gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell’imponibile in euro;
- le fatture quietanzate e la documentazione fiscale regolare, nonché la documentazione (bonifici, assegni circolari, assegni bancari/postali) da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità;
- dichiarazione godimento di altri benefici a valere sulla normativa comunitaria (vedi “*de minimis*”) nazionale e regionale per la stessa tipologia di intervento.

Tutte le richieste di erogazione dovranno essere corredate inoltre da una dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, attestante in particolare:

- a) la conformità della documentazione prodotta in copia o risultante sinteticamente da elenchi o altri elaborati ai documenti originali e che questi ultimi sono fiscalmente regolari;
- b) la regolarità della documentazione prodotta e che essa si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione dell’iniziativa oggetto della specifica domanda di agevolazione;

- c) che tutti i materiali, macchinari, impianti ed attrezzature relativi alle spese documentate sono stati acquisiti ed installati nei locali oggetto del programma allo stato “nuovi di fabbrica” o “usati”;
- d) che le spese non si riferiscono a materiali di consumo, ricambi, manutenzioni e non riguardano la gestione;
- e) che le forniture sono state pagate a saldo e che sulle stesse non sono stati praticati sconti o abbuoni al di fuori di quelli eventualmente già evidenziati.

Gli stati di avanzamento in corso d’opera potranno essere erogati in funzione della spesa sostenuta per l’avanzamento della realizzazione comprovata da fatture e da documenti probatori o da documenti aventi forza probatoria equivalente, per un minimo del 30% ed un massimo del 90% del contributo concedibile, rideterminato dopo l’aggiudicazione dei lavori nel caso di affidamento in appalto degli stessi.

La fidejussione utilizzata per la richiesta dell’anticipo potrà essere svincolata dall’Organismo Pagatore, previa comunicazione del G.A.L. e della Regione, a seguito dell’autorizzazione al pagamento inerente il S.A.L. in corso d’opera. Tuttavia, qualora il beneficiario ne faccia esplicita richiesta, l’importo dello stato di avanzamento può essere cumulato all’eventuale anticipazione già accordata, ma in tale fattispecie, la garanzia fidejussoria sarà svincolata solo a seguito della conclusione dell’operazione, come risultante dall’accertamento finale dei lavori eseguiti ed in questo caso gli stati di avanzamento non potranno superare complessivamente l’80% del contributo concedibile.

Il controllo amministrativo per l’autorizzazione al pagamento dello stato di avanzamento va effettuato sul 100% delle richieste pervenute e prevede la verifica della documentazione presentata e la congruità delle spese dichiarate rispetto allo stato di avanzamento dei lavori.

Il G.A.L. e la Regione si riservano tuttavia di effettuare visite sul luogo ove sono stati realizzati gli interventi per la verifica dello stato effettivo di avanzamento dell’opera.

Saldo

Il pagamento del saldo finale potrà essere effettuato in funzione della spesa sostenuta per la realizzazione degli interventi comprovata da fatture, da documenti probatori e documenti aventi forza probatoria equivalente. La documentazione da presentare per la rendicontazione finale dei lavori è la seguente:

- certificato di agibilità;
- nel caso in cui siano state realizzate opere murarie, perizia tecnica, attestante la conformità delle opere stesse alla normativa vigente in materia;
- elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportanti gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell’imponibile in euro;
- le fatture quietanzate e la documentazione fiscale regolare, nonché la documentazione (bonifici, assegni circolari, assegni bancari/postali) da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità;
- certificato di regolare esecuzione con specifica osservanza della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- dichiarazione godimento di altri benefici a valere sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale per la stessa tipologia di intervento.

Tutte le richieste di erogazione dovranno essere corredate inoltre da una dichiarazione, resa ai sensi agli articoli 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, attestante in particolare:

- a) la conformità della documentazione prodotta in copia o risultante sinteticamente da elenchi o altri elaborati ai documenti originali e che questi ultimi sono fiscalmente regolari;
- b) la regolarità della documentazione prodotta e che essa si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione dell’iniziativa oggetto della specifica domanda di agevolazione;
- c) che tutti i materiali, macchinari, impianti ed attrezzature relativi alle spese documentate sono stati acquisiti ed installati nei locali oggetto del programma allo stato “nuovi di fabbrica” o “usati”;
- d) che le spese non si riferiscono a materiali di consumo, ricambi, manutenzioni e non riguardano la gestione;

- e) che le forniture sono state pagate a saldo e che sulle stesse non sono stati praticati sconti o abbuoni al di fuori di quelli eventualmente già evidenziati.

La domanda di pagamento per la richiesta del saldo finale corredata della suddetta documentazione tecnica dovrà essere presentata da parte del beneficiario entro e non oltre i 30 giorni successivi alla scadenza del termine concesso per la realizzazione dei lavori. Il mancato rispetto del termine suddetto, qualora non adeguatamente motivato, comporta l'avvio delle procedure di verifica e l'eventuale revoca totale o parziale del contributo.

L'ufficio istruttore competente, provvede, entro il termine massimo di 60 giorni, a decorrere dalla data di presentazione della domanda di pagamento finale:

- a verificare la conformità dei lavori eseguiti con quelli previsti nell'iniziativa progettuale e a redigere apposito verbale nel quale riportare, in maniera dettagliata ed esaustiva, le risultanze dell'accertamento svolto;
- ad accertare la rispondenza dei documenti giustificativi delle spese con le opere realizzate o con le forniture di beni e servizi dichiarate.

I controlli amministrativi per il pagamento del saldo prevedono lo svolgimento di una visita sul luogo ove sono stati realizzati gli interventi, per la verifica della conclusione dei lavori e dell'effettiva realizzazione dell'opera in coerenza con quanto previsto nell'atto di concessione o a quanto autorizzato con varianti in corso d'opera.

La Regione si riserva per investimenti di entità minore o nel caso in cui si ritenga che vi sia un rischio limitato del mancato rispetto delle condizioni di ammissibilità di non effettuare le visite sul luogo di cui al comma precedente.

Prima del versamento del saldo finale il G.A.L. e la Regione effettua, in conformità a quanto previsto dagli articoli 27 e 28 del Reg. (CE) n. 1975/2006 dei “controlli in loco”.

Eventuali maggiori costi accertati rispetto a quelli preventivamente ammessi non possono essere riconosciuti ai fini della liquidazione.

Se nel corso dei controlli di cui all'articolo precedente, il funzionario incaricato rilevi difformità, infrazioni o anomalie, è tenuto a darne comunicazione sia all'Organismo Pagatore nonché al Dipartimento Agricoltura, Foreste e Forestazione che provvede, fatta salva l'applicazione di eventuali sanzioni penali e amministrative, a notificare all'inadempiente l'infrazione rilevata. Nel termine perentorio di 20 giorni dal ricevimento della notifica il beneficiario può opporre ricorso presentando, a norma dell'art. 10 della legge 241/90, le proprie contro deduzioni mediante memorie scritte o documenti integrativi. Il Responsabile del Procedimento valuta le eventuali contro deduzioni presentate, propone l'adozione di una determinazione dell'ufficio competente in ordine ad eventuali prescrizioni, all'attivazione del procedimento di decadenza ovvero al non luogo a procedere e conseguente archiviazione del procedimento.

A conclusione dell'iter amministrativo e di controllo, il competente Servizio del Dipartimento, su proposta del Dirigente del Servizio preposto, provvede all'inoltro dell'elenco di liquidazione all'Organismo Pagatore per l'erogazione degli aiuti.

Decorrenza per l'ammissibilità delle spese

Per la salvaguardia dell'effetto incentivante del contributo comunitario, sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute nel rispetto delle seguenti condizioni:

- a) riguardano attività intraprese o servizi ricevuti dopo IL RICEVIMENTO DEL PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO, ad eccezione delle spese propedeutiche alla presentazione della domanda stessa (progettazione, acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc.). Quest'ultime, in ogni caso, non potranno essere ritenute ammissibili qualora sostenute in un periodo superiore ai sei mesi antecedenti la data di presentazione della domanda di aiuto;
- b) nel caso di domande di aiuto “reiterate” per la correzione di errori palesi l'eleggibilità delle spese decorre dalla data di RICEVIMENTO DEL PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO;
- c) le spese eventualmente sostenute dai potenziali soggetti beneficiari per attività o servizi resi prima della conclusione del procedimento istruttorio, nel caso di non ammissibilità della domanda di aiuto, non comportano assunzione di impegno giuridicamente vincolante da parte del G.A.L. e, pertanto, restano

completamente a carico degli stessi potenziali soggetti beneficiari. Tali soggetti sono comunque tenuti a comunicare agli uffici istruttori regionali l'inizio dei lavori.

Tempi di esecuzione

Il tempo massimo concesso per l'esecuzione degli interventi finanziati è fissato in 12 mesi, fatte salve specifiche indicazioni previste nelle disposizioni attuative delle misure, decorre dalla data di adozione del provvedimento di concessione del contributo adottato dalla competente struttura regionale.

Periodo di non alienabilità e vincoli di destinazione (Impegni ex-post)

In attuazione dell'art. 72 del Reg. (CE) n. 1698/05 è stabilito che un'operazione di investimento che ha beneficiato del contributo del P.S.R. non subisca, nei cinque anni successivi alla decisione di finanziamento dell'Autorità di Gestione, ovvero a decorrere dalla data di adozione del provvedimento di concessione del contributo, modifiche sostanziali che:

- a) ne alterino la natura o le condizioni di esecuzione o conferiscano un indebito vantaggio ad una impresa o a un ente pubblico;
- b) siano conseguenza di un cambiamento dell'assetto proprietario di un'infrastruttura ovvero della cessazione o della rilocalizzazione di una attività produttiva.

Per periodo di non alienabilità e di divieto di cambio di destinazione di un bene o porzione di bene, si intende il periodo di tempo nell'ambito del quale il beneficiario non può cedere a terzi né distogliere dall'uso indicato nella domanda approvata il bene/servizio realizzato grazie al contributo pubblico ricevuto.

Ne consegue che, in applicazione del precedente comma 1, lettera a), non è consentito, dopo l'adozione del provvedimento di concessione del contributo, modificare in maniera sostanziale le componenti del progetto approvato, salvo quanto concesso in fase di variante. Inoltre, non è possibile modificare la destinazione di uso del bene per il restante periodo vincolativo previsto nelle disposizioni attuative a seguito dell'ultimazione dei lavori e della erogazione del saldo finale.

Il mancato rispetto dei vincoli di cui alla lettera a e b, per come sopra descritti comporta l'avvio del procedimento per la pronuncia della decadenza totale dai contributi e la revoca degli stessi, nonché il recupero delle somme eventualmente già erogate, oltre che eventuali danni.

Mantenere l'impegno occupazionale, dichiarato in sede di domanda, relativa all'incremento di nuove unità lavorative, che dovrà essere effettuata nell'anno a regime (nei 12 mesi successivi al completamento dell'investimento) mediante la presentazione delle relative comunicazioni obbligatorie al C.p.I..

Mantenere gli impegni contrattuali, in termini di tipologie di prodotti, allegati in sede di domanda.

Trasferimento degli impegni e cambio beneficiario

Fermo restando i vincoli di cui sopra ai sensi dell'art 44 Reg. (CE) n 1974/2006, *“Se, nel corso del periodo di esecuzione di un impegno che costituisce la condizione per la concessione del sostegno, il beneficiario cede parzialmente o totalmente la sua azienda a un altro soggetto, quest'ultimo può subentrare nell'impegno per il restante periodo. Se non subentra nell'impegno il beneficiario è tenuto a rimborsare il sostegno ricevuto”*.

Pertanto, dopo la concessione dell'aiuto, nel periodo di esecuzione dell'impegno, al beneficiario (cedente) può subentrare un altro soggetto (cessionario) a seguito di fusione, scissione, conferimento o cessione di azienda, purché questo sottoscriva, con le medesime modalità del cedente, le dichiarazioni, gli impegni, le autorizzazioni e gli obblighi già sottoscritti dal soggetto richiedente in sede di domanda. L'ufficio verifica, con riferimento al nuovo soggetto, la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, e nel caso accerti la sussistenza di tali condizioni, decreta il subentro e lo comunica, con raccomandata con avviso di ricevimento, al nuovo beneficiario. Qualora, invece, l'ufficio accerti il difetto dei requisiti comunica, con raccomandata con avviso di ricevimento, al cessionario la reiezione della richiesta di subentro e le modalità per attivare l'eventuale ricorso e al cedente l'avvio della procedura di revoca.

Tuttavia, nel caso di cessazione definitiva dell'attività agricola da parte del beneficiario, la restituzione dell'aiuto non viene richiesta se ha adempiuto ad almeno i 3/5 del suo impegno e non si possa realizzare il subentro.

Qualora, per esigenze imprenditoriali, un impianto o un macchinario oggetto di finanziamento necessiti di essere spostato dall'insediamento produttivo ove lo stesso è stato installato ad un altro sito appartenente allo stesso

beneficiario, il beneficiario medesimo ne deve dare preventiva comunicazione all'autorità che ha emesso il provvedimento di concessione del contributo che può o meno autorizzarlo.

Per la verifica degli impegni che si prolungano nel periodo successivo all'ultimazione dell'operazione finanziata ed alla relativa erogazione del saldo, ovvero per i cosiddetti impegni ex-post, saranno attivati specifici controlli da effettuarsi su un campione che copra almeno l'1% della spesa ammissibile riferito alle operazioni per le quali è stato pagato il saldo finale.

15. VARIANTE IN CORS D'OPERA DEI PROGETTI FINANZIATI

Le varianti in corso d'opera debbono essere preventivamente richieste al G.A.L. per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi. La richiesta dovrà essere corredata della necessaria documentazione tecnica dalla quale risultino le motivazioni che giustifichino le modifiche da apportare al progetto approvato ed un quadro di comparazione che metta a confronto la situazione originaria con quella proposta in sede di variante. L'istruttoria della stessa dovrà compiersi entro un termine massimo di 60 giorni a decorrere dalla loro presentazione.

L'istruttoria per la concessione di varianti in corso d'opera tiene conto dei limiti e dei vincoli relativi a cambiamenti dell'assetto proprietario di un'infrastruttura od anche alla cessazione o rilocalizzazione di una attività produttiva, così come definiti dalla normativa vigente in materia. Possono essere concesse varianti in corso d'opera a condizione che l'iniziativa progettuale conservi la sua funzionalità complessiva, che i nuovi interventi siano coerenti con gli obiettivi e le finalità della misura e che la loro articolazione mantenga invariata la finalità originaria del progetto.

Una variante in corso d'opera, qualora approvata, non può in ogni caso comportare un aumento del contributo concesso, così come determinato al momento dell'approvazione del progetto, nonché un aumento dei tempi di realizzazione. Eventuali maggiori spese rimangono a carico del beneficiario. Sono, altresì, ammissibili varianti che comportano una modifica delle categorie di spesa del quadro economico originario se compatibili con l'investimento ammesso e migliorative. In ogni caso l'importo oggetto di variante non può oltrepassare la soglia del 20% riferito al costo totale dell'investimento finanziato, al netto delle spese generali. Potranno essere oggetto di variante le richieste di riutilizzo di eventuali economie derivanti dalla realizzazione dell'iniziativa.

Viene inoltre precisato che non può essere autorizzata una variante che comporti una modifica del punteggio attribuibile tale da far perdere all'operazione stessa i requisiti sulla base dei quali è stata attribuito il punteggio e la priorità ed, in conseguenza, collocata in posizione utile per l'autorizzazione al finanziamento.

Non sono considerate varianti gli adeguamenti tecnici del progetto, ovvero modifiche riferite a particolari soluzioni esecutive o di dettaglio, ivi comprese l'adozione di soluzioni tecniche migliorative. Tali adeguamenti dovranno essere contenuti entro un importo non superiore al 10% delle singole categorie dei lavori del computo metrico ammesse e approvate e non dovranno comportare un aumento del costo totale dell'investimento e comunque non potrà essere modificato il quadro economico. Per quanto concerne l'aumento dei prezzi di mercato ed il cambio di fornitore e /o della marca della macchina o dell'attrezzatura non sono considerate varianti nel caso in cui interessano una quota non superiore al 10% del costo totale dell'operazione finanziata. La maggiore spesa rimane a carico del beneficiario.

Viene, inoltre, precisato che qualora intervengano modificazioni del quadro economico originario non eccedenti il 10% del costo totale dell'investimento ammesso, fermo restando quanto disposto nel presente articolo, il Direttore dei Lavori d'intesa con il beneficiario, può disporre la realizzazione di tali modificazioni che potranno essere approvate direttamente in fase di accertamento finale da parte del soggetto controllore. E' comunque stabilito che la modifica al piano d'investimenti sia preventivamente comunicata al G.A.L.. In tutti gli altri casi le varianti dovranno essere preventivamente autorizzate dal G.A.L..

I lavori, le forniture e gli acquisti previsti in variante potranno essere realizzati dopo l'inoltro della richiesta e prima della eventuale formale approvazione della stessa. La realizzazione della variante non comporta alcun impegno da parte dell'Amministrazione e le spese eventualmente sostenute restano, nel caso di mancata approvazione della variante, a carico del beneficiario.

La realizzazione di una variante non autorizzata comporta, in ogni caso, il mancato riconoscimento delle spese afferenti alla suddetta variante, fermo restando che l'iniziativa progettuale realizzata conservi la sua funzionalità. In tale circostanza possono essere riconosciute le spese, approvate in sede di istruttoria e riportate nel quadro economico di cui al provvedimento di concessione del contributo, non interessate al progetto di variante. In caso contrario si procederà alla revoca dei benefici concessi.

Le presenti disposizioni in merito di variazione dei progetti approvati nonché ulteriori disposizioni dovranno essere esplicitate nei bandi che il G.A.L. emetterà in merito alle misure contenute nel P.S.L..

16. PROROGHE

Le proroghe per l'ultimazione dei lavori possono essere concesse per cause di forza maggiore. Le richieste di proroga, debitamente giustificate dal beneficiario e contenenti il nuovo cronoprogramma degli interventi nonché una relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell'iniziativa, dovranno essere comunicate alla Struttura competente del G.A.L., che previa istruttoria, accerta e verifica le condizioni dichiarate dal soggetto beneficiario e concede o meno la proroga per la ultimazione dei lavori. Le proroghe potranno essere concesse, con provvedimento motivato, nel caso in cui sia comprovata l'impossibilità a completare i lavori per motivi indipendenti dalla volontà del beneficiario ed a condizione che l'opera possa essere comunque ultimata nel periodo di proroga concedibile.

L'ufficio istruttore, a seguito dell'esito dell'istruttoria, comunica a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno la decisione adottata contenente – in caso di accoglimento della richiesta – la data ultima per il completamento dei lavori; in caso di rigetto i motivi che lo hanno determinato con la specificazione della possibilità di proporre eventuale ricorso nei modi e nei termini di legge.

L'istruttoria della richiesta di proroga dovrà avvenire entro 45 giorni dal ricevimento.

Cause di forza maggiore

Le cause di forza maggiore, in applicazione di quanto previsto dall'articolo 47 del Reg. (CE) n. 1974/2006 che consentono il recesso senza obbligo di restituzione dei contributi già percepiti per quella parte dell'operazione che è stata realizzata, senza applicazione di alcuna riduzione o sanzione, sono:

- il decesso del beneficiario;
- l'incapacità professionale di lunga durata del beneficiario (malattie, incidenti, ecc.);
- l'esproprio per pubblica utilità di una parte rilevante dell'azienda che non consenta la prosecuzione delle attività, se detta espropriazione non era prevedibile al momento dell'assunzione dell'impegno;
- calamità naturale grave, che colpisca in misura rilevante gli impianti e/o la superficie agricola dell'azienda;
- la distruzione fortuita dei fabbricati aziendali;
- l'epizootia che colpisca la totalità o una parte del patrimonio zootecnico del beneficiario.

I casi di forza maggiore o le circostanze eccezionali devono essere notificati per iscritto dal beneficiario o dal suo rappresentante all'Ufficio istruttore competente entro 30 giorni lavorativi a decorrere dal giorno in cui il beneficiario o il rappresentante stesso è in grado di provvedervi, unitamente alle relative prove richieste dall'autorità competente.

Per la causa di forza maggiore relativa alla “Incapacità professionale di lunga durata del beneficiario” il beneficiario deve produrre certificato medico rilasciato da una struttura pubblica da cui si rilevi l'inabilità al lavoro di carattere permanente.

Recesso – Rinuncia dagli impegni

Per recesso dagli impegni assunti s'intende la rinuncia volontaria al mantenimento di una o più misure e/o azioni e/o tipologie d'intervento per le quali è stata presentata una richiesta di contributo. L'istanza di rinuncia deve essere presentata dal beneficiario al competente ufficio istruttore. Il recesso dagli impegni assunti con la domanda è possibile in qualsiasi momento del periodo d'impegno. Il recesso comporta la decadenza totale dall'aiuto ed il recupero delle somme già erogate, maggiorate degli interessi legali, ad esclusione di cause di forza maggiore indicate dal presente regolamento.

Disposizioni in materia di informazione e pubblicità

L'art. 76 del Reg. (CE) n. 1698/05 dispone che gli Stati Membri provvedano all'informazione e alla pubblicità, evidenziando in particolare il contributo concesso dalla Comunità europea e garantendo la trasparenza del sostegno del FEASR; pertanto, l'informazione circa le possibilità offerte dai programmi e le condizioni di accesso ai finanziamenti assumono un ruolo determinante.

In base all'art. 58 del Reg. (CE) n. 1974/2006 e in particolare all'allegato VI, al fine di garantire la visibilità delle realizzazioni cofinanziate dall'Unione europea, ha l'obbligo di realizzare attività informative e pubblicitarie rivolte ai potenziali beneficiari delle azioni cofinanziate.

Le azioni informative e pubblicitarie rivolte ai potenziali beneficiari, ai beneficiari ed al pubblico devono essere realizzate in conformità a quanto riportato nell'Allegato VI del Reg. (CE) n. 1974/2006.

Tali spese poiché parte integrante dell'azione cofinanziata, sono eleggibili a cofinanziamento nella misura stabilita per l'operazione considerata.

Monitoraggio

E' fatto obbligo a tutti i beneficiari di fornire i dati di monitoraggio e valutazione attraverso le risposte ai questionari che periodicamente il Dipartimento invierà loro. A tal fine saranno possibili sopralluoghi e interviste anche in loco. Il beneficiario dovrà quindi consentire l'accesso in azienda e fornire la propria disponibilità ad incontrare i rilevatori delegati dal Dipartimento. Qualora il beneficiario non ottempererà a tale obbligo il Dipartimento si riserva di avviare la procedura di revoca dei contributi concessi.

Sistema Sanzionatorio

Facendo riferimento alle disposizioni sulle sanzioni, riduzioni ed esclusioni, di cui all'articolo 31 del Regolamento Comunitario 1975/2006 e al D.M. 22.12.2009 n°30125, recepito con D.G.R Regione Calabria n 221 del 15/03/2010 e al relativo sistema sanzionatorio, pubblicato sul B.U.R.C. del 22/04/2010, in caso di mancato rispetto degli impegni, cui è subordinata la concessione dell'aiuto, si procederà alla riduzione, alla esclusione o al rifiuto dello stesso, proporzionalmente alla irregolarità commessa, secondo la classificazione della inadempienza constatata.

17. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti dal Soggetto richiedente le agevolazioni al G.A.L. Kroton saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per scopi istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente avviso e per tutte le conseguenti attività. I dati personali saranno trattati dal G.A.L. Kroton per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati. Qualora il G.A.L. debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigenti. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

Ai Soggetti richiedenti le agevolazioni sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a “G.A.L. Kroton Sede Legale: S.S. 106 – Torre di Guardia Aragonese – 88814 MELISSA (KR); Sede Amm.va via Firenze, 185 – 88900 CROTONE – Tel. 0962 908736 – Fax 0962 906220 e-mail: info@galkroton.com.

18. PUBBLICITA' E DIVULGAZIONE

Al fine di una adeguata pubblicità, il presente bando viene affisso nelle sedi del G.A.L. Kroton , inviato a tutti i Comuni dell'area d'intervento, a tutti i soci, alle organizzazioni professionali di categoria. Il bando è altresì disponibile e scaricabile sul sito internet www.galkroton.it , unitamente gli appositi allegati sopra descritti.

19. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non contemplato nel presente Bando, farà fede quanto previsto nel Piano di Sviluppo Locale, nel Programma di Sviluppo Rurale della Regione Calabria e nelle norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale. Faranno altresì fede tutte le disposizioni e/o circolari emanate dall'A.d.G. del P.S.R. Calabria e dall'ARCEA quale organismo pagatore.

Il G.A.L. KROTON si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o annullare il bando in qualsiasi momento ed in tal caso nulla potrà essere eccepito, richiesto e domandato dal concorrente o dall'aggiudicatario per nessun titolo a nessuna ragione e tanto meno per le eventuali spese sostenute per partecipare al bando.

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Antonio Urso. Tutte le informazioni potranno essere richieste nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 presso la sede Amministrativa del G.A.L. Kroton, via Firenze n. 185 – 88900 CROTONE – TAEL. 0962 908736 – Fax 0962 906220 – e-mail: info@galkroton.com

Con la pubblicazione delle presenti disposizioni si intendono assolti anche gli obblighi derivanti dalla legge 241/90 e s. m. e i., in tema di comunicazione dell'avvio del procedimento.

Crotone lì 16/02/ 2012

Il Presidente
(Natale Carvello)