



LABORATORIO LEADER: START UP DEI GAL

La Dimora dei Cavalieri –Vaglio di Basilicata(PZ)

21-22 giugno 2011

Per informazioni

RETE RURALE NAZIONALE – TASK FORCE LEADER

Raffaella Di Napoli

Laura Guidarelli

Segreteria organizzativa: 0647856455

leader@reterurale.it

www.reterurale.it/leader

INEA – SEDE BASILICATA

ANNA ROMANIELLO

0971/45145

REGIONE BASILICATA

LUCIA TRIANI

0971-669739

LUCIA.TRIANI@REGIONE.BASILICATA.IT

PER PARTECIPARE È NECESSARIO INVIARE LA

SCHEDA DI ADESIONE A:

SEMINARI LEADER@INEA.IT



INEA
Sede Regionale per la Basilicata

LABORATORIO LEADER: START UP DEI GAL

21-22 giugno 2011

Il laboratorio - organizzato dalla Task Force Leader della Rete Rurale Nazionale, dalla Regione Basilicata e dall'INEA sede Regionale per la Basilicata è stato progettato con lo scopo di fornire ai GAL l'aggiornamento tecnico necessario per gestire le attività programmate nell'ambito dei propri PSL.

I contenuti di questa attività sono stati progettati facendo riferimento alle figure principali del team tecnico di un GAL: il Direttore Tecnico del PSL, il Responsabile amministrativo e

finanziario e il Responsabile dell'animazione assumendone la divisione di ruoli, competenze e responsabilità. Si tratta di una semplificazione adottata per articolare e illustrare i moduli e gli argomenti del laboratorio e che tiene conto del fatto che spesso nei GAL la distribuzione delle responsabilità avviene con combinazioni diverse tra i vari ruoli e funzioni.

Al laboratorio è invitato a partecipare il personale del GAL che sarà operativamente coinvolto nello svolgimento dei compiti descritti nello schema seguente.

Principali funzioni in fase di avvio del GAL

Figure	Principali funzioni in start up (cosa deve saper fare)	Principali responsabilità
Direttore Tecnico del PSL (DT)	<ul style="list-style-type: none">• Impostazione generale e revisione finale di:<ul style="list-style-type: none">- programma delle attività e budget;- regolamento interno del GAL;- piano di monitoraggio;- piano di animazione;- piano di comunicazione.• Definizione dei criteri di selezione dei progetti• Definizione della sezione relativa a procedure di gestione amministrativa e finanziaria del regolamento interno ed in particolare:<ul style="list-style-type: none">- modalità di pubblicazione dei bandi;- modalità di predisposizione dei progetti esecutivi e delle convenzioni "a regia";• Definizione delle modalità di selezione ed aggiornamento tecnico del personale del GAL;	<ul style="list-style-type: none">• Eventuali proposte di adeguamento del Piano;• Coordinamento delle attività di:<ul style="list-style-type: none">- comunicazione del Piano sul territorio e delle opportunità ad esso connesse;- animazione ed assistenza tecnica all'attuazione delle azioni;- promozione azioni innovative e di sviluppo;- ricerca, sensibilizzazione e ascolto su temi specifici legati alla strategia del PSL;• Struttura formale di bandi, progetti esecutivi (gestione diretta) e convenzioni (a regia);• Partecipazione alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree;• Auto valutazione;• Supporto a rendicontazione e preparazione dei rapporti di esecuzione;
Responsabile dell'animazione locale (RAL)	<ul style="list-style-type: none">• Attività di animazione, sensibilizzazione e informazione;	<ul style="list-style-type: none">• analisi delle domande di aiuto (istruttoria tecnico-amministrativa, valutazione e impegno di spesa degli interventi sia materiali che immateriali)
Responsabile amministrativo e finanziario (RAF)	<ul style="list-style-type: none">• Attuazione delle procedure di gestione amministrativa ed in particolare delle:<ul style="list-style-type: none">- analisi delle domande di pagamento per le operazioni "a regia" (accertamenti di regolare esecuzione degli interventi e controlli, inclusa la verifica di congruità delle spese);- procedure di rendicontazione.	<ul style="list-style-type: none">• Verifica della legittimità degli atti del C. di A.;• Gestione eventuali relazioni con l'organismo che svolge funzioni di tesoreria e di rilascio della eventuale fidejussione;• Processo di analisi delle domande di pagamento• Rendicontazione e presentazione periodica dei rapporti di esecuzione e certificazione di spesa;• Implementazione del sistema di monitoraggio con i dati relativi all'attuazione fisica e finanziaria;

CONTENUTI DEL LABORATORIO

Nella tabella due è riportata una descrizione sintetica dei moduli previsti dal laboratorio che saranno sviluppati nel corso delle due giornate di lavoro. I contenuti dei diversi moduli, in considerazione delle finalità operative che perseguono, sono calibrati sulla base delle specifiche procedure di attuazione dell'Asse IV della

regione Basilicata. Ogni modulo si articola in momenti di docenza frontale (volti ad approfondire gli aspetti metodologici e tecnici), presentazione di casi studio su buone pratiche realizzate da altri GAL e esercitazioni pratiche.

21 GIUGNO

Orario	Obiettivo formativo	Contenuti
10.00	Apertura dei lavori e introduzione ai lavori	Leader in Basilicata Presentazione delle attività della Rete rurale Nazionale per il Leader e introduzione al laboratorio

L'organizzazione del GAL e la pianificazione operativa delle attività

10.25	<ul style="list-style-type: none">Organizzazione e programma di attività del GAL	Analisi dei processi attuativi Funzioni tipiche (generali, amministrative e finanziarie, animazione e supporto tecnico all'attuazione del PSL)
-------	--	---

La gestione amministrativa e finanziaria GAL

11.00	<ul style="list-style-type: none">Definizione delle procedure di gestione amministrativa-finanziariaEsercitazione	Analisi dei circuiti finanziari e amministrativi per le differenti modalità di attuazione delle operazioni (<i>Domanda d'aiuto; Formalizzazione degli impegni; Domanda di pagamento; Rendicontazione; Controlli amministrativi, in situ ed in loco; Aspetti finanziari</i>) Certificazione della spesa Predisposizione delle check list e delle piste di controllo Gal e implementazione dei flussi informativi
-------	--	--

13.30 pausa pranzo

La selezione dei beneficiari del PSL

14.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none">La selezione dei beneficiari dei PSLEsercitazione	Costruzione del bando di selezione delle operazioni (<i>Le indicazioni della Commissione; Il quadro di riferimento in Basilicata</i>) Individuazione dei criteri di selezione: proposta metodologica Lavoro di gruppo: predisposizione della griglia di valutazione
---------------	--	---

22 GIUGNO

10.00	<ul style="list-style-type: none">Richieste di chiarimentoIntroduzione ai lavori	Introduzione al laboratorio
-------	---	-----------------------------

Animazione, supporto tecnico e comunicazione del PSL

10.30 – 16.30	<ul style="list-style-type: none">Definizione piano di animazione e supporto tecnico per i beneficiari del PSLDefinizione delle attività di comunicazione per il partenariato del GAL e la popolazione locale	<ul style="list-style-type: none">Autovalutazione del GAL e del PSLLe attività e gli strumenti di animazione, supporto tecnico e comunicazione: obiettivi e risultati attesiGli oggetti delle attività di animazione e comunicazione (il sistema dei Gal e l'analisi del contesto, il ruolo dei Gruppi d'azione sul territorio, quali attività)La raccolta e gestione delle informazioniSegmentazione delle notizie e uso degli strumenti in base al pubblico di riferimento e la notiziabilità di una informazioneLa pianificazione delle attività e degli strumenti di animazione e supporto tecnico del piano per i beneficiari del PSLLa pianificazione delle attività di comunicazione per il partenariato del GAL e la popolazione localeEsercitazione "doppia" (in 2 fasi) sulla programmazione dettagliata delle attività di animazione e comunicazione
---------------	--	--