RETE PAC 2025-2027

Linee Guida
sulla documentazione richiesta in fase di monitoraggio fisico

Indicatore	Descrizione	Requisiti editoriali	Modalità divulgative	Documentazione richiesta in fase di monitoraggio fisico
Convegno/Seminario/ Videoconferenza	Incontri di carattere divulgativo ed informativo destinati ad un ampio pubblico.	Dall'area riservata https://www.reterurale.it/materiali sono scaricabili i template: • **Modello programma evento con logo Ismea/Crea**, che deve essere utilizzato per il programma • **Modello presentazione editabile**, che deve essere utilizzato per la presentazione. È consentita una grafica personalizzata purché siano rispettati i requisiti essenziali dei template della Rete. I materiali distribuiti nel corso dei *Convegni, Seminari* e *Videoconferenze* devono comunque: • contenere i loghi istituzionali (PSP, Masaf, Unione europea e Rete PAC); • riportare nel colophon la dicitura standard del Programma Rete PAC: *Realizzato con il contributo FEASR (Fondo europeo per l'agricoltura e lo sviluppo rurale) nell'ambito del Programma Rete Nazionale della PAC 2025-2027 – Progetto ……*	Programmi, presentazioni e altro materiale divulgativo di *Convegni, Seminari* e *Videoconferenze* realizzati nell'ambito della Rete PAC devono essere resi disponibili sul sito della Rete PAC.	1) Link o URL della pagina all'interno della quale sono contenuti presentazioni e altro materiale divulgativo 2) Programma/ordine del giorno 3) Elenco dei partecipanti/foglio firme

Workshop/Focus Group/Tavoli di discussione	Momenti interattivi di approfondimento tecnico dedicati ad un gruppo ristretto di destinatari per lo scambio e la messa in comune di esperienze.	Dall'area riservata https://www.reterurale.it/materiali sono scaricabili i template: • **Modello programma evento con logo Ismea/Crea**, che deve essere utilizzato per il programma; • **Modello presentazione editabile**, che deve essere utilizzato per la presentazione; È consentita una grafica personalizzata purché siano rispettati i requisiti essenziali dei template della Rete. I materiali distribuiti nel corso dei *Workshop, Focus Group* e *Tavoli di discussione* devono comunque: • contenere i loghi istituzionali (PSP, Masaf, Unione europea e Rete PAC); • riportare nel colophon la dicitura standard del Programma Rete PAC: *Realizzato con il contributo FEASR (Fondo europeo per l'agricoltura e lo sviluppo rurale) nell'ambito del Programma Rete Nazionale della PAC 2025-2027 – Progetto ……*	Programmi, presentazioni ed altro materiale divulgativo dei *Workshop, Focus Group* e *Tavoli di discussione* realizzati nell'ambito della Rete PAC devono essere resi disponibili sul sito della Rete PAC.	*Workshop*: 1) Link o URL della pagina all'interno della quale sono contenuti presentazioni e altro materiale divulgativo 2) Programma/ordine del giorno 3) Elenco dei partecipanti/foglio firme *Focus group*: 1) Relazione dei risultati del focus group e/o link interviste 2) Scaletta 3) Foglio firme/Elenco dei partecipanti *Tavolo di discussione*: Relazione con indicazione dei partecipanti e descrizione di contenuti e risultati del tavolo
Study visit	Organizzazione di missioni sul territorio con il coinvolgimento diretto dei destinatari per facilitare lo scambio di esperienze.	Dall'area riservata https://www.reterurale.it/materiali è scaricabile il template **Modello mission report** da compilare da parte dei partecipanti alla *Study visit*. I materiali distribuiti nell'ambito *della Study visit* devono comunque: • contenere i loghi istituzionali (PSP, Masaf, Unione europea e Rete PAC); • riportare nel colophon la dicitura standard del Programma Rete PAC: *Realizzato con il contributo FEASR (Fondo europeo per l'agricoltura e lo sviluppo rurale) nell'ambito del Programma Rete Nazionale della PAC 2025-2027 – Progetto ……*	Il Mission report delle *Study visit* realizzate nell'ambito della Rete PAC è a disposizione dell'Organismo nazionale responsabile della Rete nazionale della PAC e del Coordinatore della SCF.	1) Programma della Study visit 2) Mission report 3) Foglio firme (se disponibile)

Linea Guida	Documenti di orientamento ed indirizzo dedicati ai gruppi target della Rete.	Dall'area riservata https://www.reterurale.it/materiali è scaricabile il template **Modello report e documenti con logo Ismea/Crea** che deve essere utilizzato per le *Linee Guida* e i *Documenti di ricerca e/o analisi*. È consentita una grafica personalizzata purché siano rispettati i requisiti essenziali dei template della Rete. I documenti devono comunque: • contenere in copertina i loghi istituzionali (PSP, Masaf, Unione europea e Rete PAC); • riportare nel colophon la dicitura standard del Programma Rete PAC: *Realizzato con il contributo FEASR (Fondo europeo per l'agricoltura e lo sviluppo rurale) nell'ambito del Programma Rete Nazionale della PAC 2025-2027 – Progetto ……*	Le *Linee Guida* e i *Documenti di ricerca e/o analisi* realizzati nell'ambito della Rete PAC devono essere divulgati sul sito della Rete PAC. Se la divulgazione è riservata solo ad uno o a più gruppi target (AdG, Stakeholder o altri), va esplicitato il gruppo o i gruppi target coinvolto/i (AdG, Stakeholder o altri) e la modalità di condivisone.	• Se divulgati on line, link o l'URL della pagina all'interno della quale sono contenuti *Linee Guida* e *Documenti di ricerca e/o analisi* • Se realizzati ad esclusivo uso interno, *Linee Guida* e *Documenti di ricerca e/o analisi* (allegati).
Documenti di ricerca e/o analisi	Documenti di policy.			
Studi e report	Studi e report di approfondimento tematico e di elaborazione dati.	Per gli *Studi e report* valgono gli stessi requisiti editoriali delle Linee Guida.	Gli *Studi e report* realizzati nell'ambito della Rete PAC devono essere divulgati sul sito della Rete PAC.	Link o l'URL della pagina all'interno della quale sono contenuti gli *Studi e report*.
Strumenti multimediali	Prodotti comunicativi per favorire la disseminazione di informazioni su specifiche tematiche (es. clip audio, video, docufilm, e-book).	Per gli *Strumenti multimediali* è consentita una grafica personalizzata, purché siano rispettati i requisiti essenziale dei template della Rete. In particolare, devono essere contraddistinti da: • loghi istituzionali (PSP, Masaf, Unione europea e Rete PAC); • dicitura standard del Programma Rete PAC: *Realizzato con il contributo FEASR (Fondo europeo per l'agricoltura e lo sviluppo rurale) nell'ambito del Programma Rete Nazionale della PAC 2025-2027 – Progetto ……*	Gli *Strumenti multimediali* realizzati nell'ambito della Rete PAC devono essere resi disponibili sul sito della Rete PAC.	Link o l'URL della pagina all'interno della quale sono contenuti gli *Strumenti multimediali*.

Materiale promozionale/ pubblicazioni	Materiale editoriale come libri e materiale a carattere promozionale e divulgativo come brochure, opuscoli, documenti divulgativi, comunicati stampa, ecc.	Il *Materiale promozionale* e le *Pubblicazioni* realizzati nell'ambito della Rete devono essere contraddistinti da: • loghi istituzionali (PSP, Masaf, Unione europea e Rete PAC); • dicitura standard del Programma PAC: *Realizzato con il contributo FEASR (Fondo europeo per l'agricoltura e lo sviluppo rurale) nell'ambito del Programma Rete Nazionale della PAC 2025-2027 – Progetto ……*	*Materiale promozionale*/ *Pubblicazioni* in formato elettronico, realizzati nell'ambito della Rete PAC devono essere resi disponibili sul sito della Rete PAC o su piattaforme utilizzate dalla Rete (es. Facebook, Youtube, etc.).	PDF o link o URL della pagina del sito o link della piattaforma dedicata della Rete PAC dove è consultabile altra tipologia di output (es. campagna Facebook sull'account della Rete, video caricato su account Youtube della Rete, ecc.).
Piattaforma online	Progettazione, sviluppo, gestione e implementazione di strumenti web, comprese newsletter, pagine web, social network, forum e FAQ.	Tutte le *Piattaforme online* realizzate nell'ambito della Rete devono: • contenere i loghi istituzionali (PSP, Masaf, Unione europea e Rete PAC); • riportare la dicitura standard del Programma Rete PAC: *Realizzato con il contributo FEASR (Fondo europeo per l'agricoltura e lo sviluppo rurale) nell'ambito del Programma Rete Nazionale della PAC 2025-2027 – Progetto ……*	Le *Piattaforme online* realizzate nell'ambito della Rete PAC devono essere resi disponibili all'utenza sul sito della Rete PAC. Tutte le pagine e gli strumenti web devono inoltre essere progettati e sviluppati adottando un approccio mobile first, in conformità alle Linee Guida AGID per l'accessibilità e la fruibilità dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione.	Link all'URL del sito Rete PAC da dove si può accedere alla *Piattaforma online*.
Bando/premio/ concorso	Organizzazione di eventi che prevedano la partecipazione degli stakeholder per concorrere ad iniziative promosse dalla Rete.	I *bandi/premi/concorsi* realizzati nell'ambito della Rete devono essere contraddistinti da: • loghi istituzionali (PSP, Masaf, Unione europea e Rete PAC); • dicitura standard del Programma Rete PAC: *Realizzato con il contributo FEASR (Fondo europeo per l'agricoltura e lo sviluppo rurale) nell'ambito del Programma Rete Nazionale della PAC 2025-2027 – Progetto ……*	Del *Bando/premio/concorso* deve essere garantita evidenza sul sito della Rete PAC.	Link all'URL del sito Rete PAC, da dove è consultabile l'informativa relativa al *Bando/premio/concorso*.

Banca dati	Database, archivi dati ed organizzazione delle informazioni in maniera strutturata (es. archivi dei bandi dei Csr e sulle opportunità di finanziamento, ecc.).	La BD deve: • essere contraddistinta dai loghi istituzionali (PSP, Masaf, Unione europea e Rete PAC) • riportare nel colophon le diciture standard del Programma Rete PAC: *Realizzato con il contributo FEASR (Fondo europeo per l'agricoltura e lo sviluppo rurale) nell'ambito del Programma Rete Nazionale della PAC 2025-2027 – Progetto ……*	La BD realizzata nell'ambito della Rete PAC deve essere messa a disposizione dei gruppi target per i quali è stata realizzata mediante accesso dal sito della Rete PAC. Potrà essere consultata in taluni casi con accesso riservato.	Link all'URL della Banca Dati (pubblicata sul sito Rete PAC) consultabile con libero accesso o accesso riservato. (Nel caso di file interni di archivio dati, indicare il luogo di archiviazione.)
Progetto ad hoc	Iniziative pilota per rafforzare il collegamento tra gli stakeholder e per la creazione di nuove reti di carattere permanente tra gli stakeholder e le istituzioni.	I materiali prodotti nell'ambito del *Progetto ad hoc* devono: • essere contraddistinti dai loghi istituzionali (PSP, Masaf, Unione europea e Rete PAC,) • riportare nel colophon le diciture standard del Programma Rete PAC: *Realizzato con il contributo FEASR (Fondo europeo per l'agricoltura e lo sviluppo rurale) nell'ambito del Programma Rete Nazionale della PAC 2025-2027 – Progetto ……*	Le attività del *Progetto ad hoc* realizzate nell'ambito della Rete PAC devono essere divulgate sul sito della Rete PAC. Se la divulgazione è riservata solo ad uno o a più gruppi target (AdG, Stakeholder o altri), va esplicitato il gruppo o i gruppi target coinvolto/i e la modalità di condivisone dell'iniziativa e dei risultati.	1) Relazione sulle attività svolte 2) Link o l'URL della pagina all'interno della quale è contenuto il materiale 3) Programma delle attività 4) Elenco dei partecipanti
Task force on Demand/Gruppo di lavoro	Coinvolgimento di team di esperti in loco per la risoluzione di problematiche specifiche a beneficio dei gruppi target della Rete.	Dall'area riservata https://www.reterurale.it/materiali è scaricabile il template "**Modello mission report**" da compilare da parte dei partecipanti a *Task force on Demand* o *Gruppo di lavoro*. I materiali prodotti nell'ambito della *Task force on demand/*Gruppo *di lavoro* devono comunque: • contenere i loghi istituzionali (PSP, Masaf, Unione europea e Rete PAC); • riportare nel colophon la dicitura standard del Programma Rete PAC: *Realizzato con il contributo FEASR (Fondo europeo per l'agricoltura e lo sviluppo rurale) nell'ambito del*	Le attività della *Task force on demand/Gruppo di lavoro* realizzate nell'ambito della Rete PAC devono essere divulgate sul sito della Rete PAC. Se la divulgazione è riservata solo ad uno o a più gruppi target (AdG, Stakeholder o altri), va esplicitato il gruppo o i gruppi target coinvolto/i e la modalità di condivisone	1) Link o l'URL della pagina all'interno della quale è contenuto il materiale 2) Programma di attività 3) Mission report 4) Foglio firme (se disponibile)

		Programma Rete Nazionale della PAC 2025-2027 – Progetto ……	dell'iniziativa e dei risultati. Il Mission report delle *Study visit* realizzate nell'ambito della Rete PAC è a disposizione dell'Organismo nazionale responsabile della Rete nazionale della PAC e del Coordinatore della SCF.	
Attività di Supporto e consulenza	Personale dedicato ad attività di servizio e di supporto tecnico per la realizzazione degli obiettivi del Programma Rete su specifiche tematiche.	/	/	Per tutti i progetti inserire frase standard (Si dichiara che il personale ha svolto l'attività di supporto e consulenza per la realizzazione delle attività previste dal progetto) e la relazione delle attività svolte. La documentazione prodotta nell'ambito delle attività e citata nella relazione deve essere custodita dal soggetto dichiarante (attestati e/o fogli firma di partecipazione a riunioni tecniche; produzione di materiale attinente; documentazione interna; ecc.