



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

SCHEDA INTERVENTO A REGIA GAL		Approvata con Deliberazione del Consiglio Direttivo del GAL n. 19 del 15/06/2010
<i>Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2007-2013 – Asse 4 LEADER</i>		
 <p>2. GAL Prealpi e Dolomiti</p>		
<i>Programma di Sviluppo Locale PRE.D.I.R.E. “Prealpi e Dolomiti per l’Innovazione e il Rilancio dell’Economia”</i>		
Tema centrale	<i>1</i>	<i>Competitività</i>
Linea strategica	<i>1</i>	<i>Azioni a favore della competitività economica del territorio e delle imprese</i>
MISURA	<i>313</i>	<i>Incentivazione delle attività turistiche</i>
AZIONE	<i>4</i>	<i>Informazione</i>

1. DESCRIZIONE DELL’AZIONE

1.1 Descrizione generale

Fondamentale ai fini di una promozione unitaria dell’offerta turistica del territorio del GAL Prealpi e Dolomiti risulta essere una più diffusa azione di informazione e “comunicazione del territorio”. L’azione vuole sostenere – secondo un approccio “di sistema”, in grado di coordinare e mettere in rete l’azione di tutti gli operatori interessati – attività informative e promozionali, consistenti nella realizzazione di campagne informative e pubblicitarie, nella realizzazione di *workshop* con gli operatori turistici, nella partecipazione a fiere specializzate, nella creazione di eventi dedicati, ai fini della presentazione dell’offerta turistica dell’area, caratterizzata dalla presenza di beni di interesse culturale, ambientale, naturalistico, storico, ecc., mediante più interventi tra loro integrati.

1.2 Obiettivi

In relazione all'obiettivo specifico del PSR per il Veneto 2007-2013 "3.2 *Incentivare le attività e i servizi turistici nelle aree rurali*", l'azione ha come obiettivo operativo, in termini di realizzazioni, la promozione di attività informative, promozionali e pubblicitarie, coordinate e integrate a livello di area, per accrescerne la conoscenza.

1.3 Ambito territoriale di applicazione

Si applica su tutto il territorio del GAL Prealpi e Dolomiti che comprende i seguenti 26 Comuni della Provincia di Belluno: Belluno, Ponte nelle Alpi, Chies d'Alpago, Farra d'Alpago, Pieve D'Alpago, Puos d'Alpago, Tambre, Lentiai, Limana, Mel, Sedico, Sospirolo, Trichiana, Alano di Piave, Arsiè, Cesiomaggiore, Feltre, Fonzaso, Lamon, Pedavena, Quero, San Gregorio nelle Alpi, Santa Giustina, Seren del Grappa, Sovramonte, Vas.

2. SOGGETTI RICHIEDENTI

2.1 Soggetti richiedenti

Ente Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi, con sede in P.le Zancanaro n. 1 – 32032 Feltre (BL), P.I. 00846670255

2.2 Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti

1	L'Ente Parco ammissibile è il Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi, istituito con D.P.R. del 12 luglio 1993.
2	Competenza territoriale sull'area interessata dall'intervento
3	Per i richiedenti ad esso assoggettati, rispetto del regime <i>de minimis</i> ai sensi del Reg. (CE) n. 1998/2006.

3. INTERVENTI AMMISSIBILI

3.1 Tipo di interventi

1	Attività informative, promozionali e pubblicitarie
---	--

3.2 Condizioni di ammissibilità degli interventi

1	Riferimento al territorio di competenza del soggetto richiedente.
2	Le iniziative devono essere volte ad incentivare la conoscenza dell'offerta di turismo rurale presso operatori e turisti.
3	Integrazione e coordinamento con eventuali iniziative già realizzate da altri soggetti pubblici o privati nel settore del turismo e del turismo rurale.
4	Presentazione di un "Piano delle Attività informative, promozionali e pubblicitarie", contenente i seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none">- descrizione degli obiettivi specifici con riferimento agli obiettivi e alle strategie del PSL;- descrizione delle motivazioni, anche in relazione alle esigenze di complementarità, integrazione e coordinamento con iniziative già realizzate da altri soggetti pubblici o privati nel settore del turismo e del turismo rurale;- descrizione degli interventi previsti;- crono programma delle attività/operazioni;- piano finanziario dettagliato delle spese;- piano di gestione economica complessivo, fino alla conclusione del periodo di impegno.

3.3 Impegni e prescrizioni operative

1	Tutte le iniziative e gli strumenti informativi attivati nell'ambito e a supporto degli interventi finanziati dalla presente misura, anche in relazione agli eventuali obblighi specifici di informazione a carico dei soggetti beneficiari (cartelloni e targhe informative, materiali e supporti informativi...) o comunque alle attività informative messe in atto con le risorse del PSR, devono essere realizzate secondo le disposizioni previste dalla apposite "Linee guida per l'informazione e l'utilizzo dei loghi" approvate con Decreto n. 13 del 19 giugno 2009 della Direzione Piani e programmi settore primario, Autorità di Gestione del PSR, disponibili sul sito Internet della Regione, nella sezione (Economia > Agricoltura-Foreste > Sviluppo Rurale > Programmazione 2007 - 2013 > Informazione e pubblicità). Per la presente Azione è obbligatorio l'inserimento del marchio turistico regionale, di cui al paragrafo 9 del citato Decreto n. 13/2009.
2	La quota di spesa a carico del beneficiario per la realizzazione degli interventi non potrà derivare da sponsorizzazioni.

3.4 Spese ammissibili

INTERVENTO	SPESA
1 – Attività informative, promozionali e pubblicitarie	<p>Acquisto di beni e servizi per iniziative di comunicazione, relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, elaborazione tecnica e grafica, ideazione testi, traduzione, stampa, riproduzione e distribuzione supporti cartacei e multimediali; - realizzazione siti Web; - acquisto spazi pubblicitari e pubbli-redazionali su riviste e carta stampata; - realizzazione di cartellonistica; - acquisto spazi e servizi radiotelevisi. <p>Organizzazione di seminari, incontri ed altri eventi.</p> <p>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni fieristiche, con riferimento alle seguenti voci di spesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - quota di iscrizione alla manifestazione, affitto, allestimento e manutenzione dell'area espositiva; - trasporto ed assicurazione dei prodotti e dei materiali; - interpretariato; - compensi e rimborsi per personale a tempo determinato a supporto delle iniziative.
Spese generali	<p>Sono ammissibili, nei limiti e condizioni previsti dal documento di <i>Indirizzi procedurali</i> (Allegato A alla DGR 199/2008 e successive modifiche ed integrazioni, paragrafo 5.3.2).</p> <p>In tali limiti rientrano anche le eventuali spese per l'acquisto di prodotti per attività di degustazione.</p>
Le spese per viaggi, vitto e alloggio relative al personale a tempo determinato sono ammesse nei limiti stabiliti per i dipendenti della Regione Veneto	
Non sono ammissibili le spese relative al personale dipendente.	

4. PIANIFICAZIONE FINANZIARIA

4.1 Importo totale di spesa

L'importo totale di spesa pubblica a disposizione per la realizzazione della presente azione è pari a 80.000,00 €.

Soggetto beneficiario è l'Ente Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi, P.I. 00846670255.

4.2 Livello ed entità dell'aiuto

Il livello di aiuto è pari al 50% della spesa ammissibile.

4.3 Limiti di intervento e di spesa

Il limite massimo di spesa ammissibile è pari a € 160.000,00.

Agli aiuti previsti a favore dei richiedenti ad esso assoggettati, si applicano le condizioni di cui al regime *de minimis* ai sensi del Regolamento (CE) n. 1998/2006.

4.4 Termini e scadenze per l'esecuzione degli interventi

Gli interventi devono essere conclusi entro il termine di 24 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione sul BURV del decreto di finanziabilità della operazione.

5. DOMANDA DI AIUTO

5.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto

Al fine di accedere agli aiuti previsti dalla presente misura, il richiedente dovrà presentare la domanda di aiuto ad AVEPA Struttura Periferica di Belluno entro 45 giorni dalla data di pubblicazione della presente scheda intervento a regia GAL all'Albo della Provincia di Belluno, con allegata la documentazione elencata al successivo paragrafo 5.2.

5.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

1	Copia documento d'identità in corso di validità, qualora la sottoscrizione della domanda non avvenga con le altre modalità previste dal comma 3 dell'articolo 38 del DPR n. 445/2000.
2	Copia del provvedimento che approva la presentazione della domanda (per gli Enti Pubblici).
3	Piano delle Attività informative, promozionali e pubblicitarie.

Tutti i documenti indicati sono considerati documenti essenziali e pertanto la loro mancata presentazione unitamente alla domanda di aiuto comporta la non ammissibilità della domanda stessa.

6. DOMANDA DI PAGAMENTO

6.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento

Ai fini del pagamento di acconti o del saldo del contributo il beneficiario dovrà presentare, in allegato alla domanda di pagamento, la documentazione elencata al successivo paragrafo 6.2.

AVEPA avrà cura di predisporre e comunicare al soggetto beneficiario le modalità e i termini per l'erogazione dell'aiuto.

6.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento

1	Relazione tecnica finale che descriva fasi e modalità di esecuzione dell'intervento e il conseguimento degli obiettivi previsti.
2	Elenco della documentazione a giustificazione della spesa sostenuta (secondo la modulistica predisposta da AVEPA).
3	Copia dei giustificativi di pagamento (fatture, bonifici, ricevute bancarie, assegni di c/c bancario o postale non trasferibili, estratti conto bancari o postali...).

4	Copia delle eventuali convenzioni sottoscritte.
5	Duplica copia di tutto il materiale prodotto, in formato cartaceo e digitale.

7. INFORMAZIONI E RIFERIMENTI

La presente scheda intervento a regia GAL può essere scaricata dal seguente sito internet:

www.gal2.it – sezione “Bandi”

Per informazioni, è possibile contattare il GAL Prealpi e Dolomiti ai seguenti recapiti:

GAL Prealpi e Dolomiti
Piazza della Vittoria, 21
32036 Sedico (BL)
Tel. 0437-838586
Fax 0437-443916
e-mail: info@gal2.it

nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

8. ALLEGATI TECNICI

A – Scheda Progetto